Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB)

MEMORANDO CIRCULAR NB/CGD Nº 001/2018

Assunto: Disponibilização de Livros Eletrônicos (E-books) para as Fatecs

São Paulo, 21 de março de 2018.

Prezados diretores,

É com imensa satisfação que a Chefia de Gabinete da Superintendência do Centro Paula Souza, por meio do Núcleo de Biblioteca do Centro de Gestão Documental (NB/CGD), comunica a contratação do serviço de assinatura de acesso ao banco de dados da empresa MINHA BIBLIOTECA, pelo período de 30 meses, iniciado em março de 2018, com o objetivo de disponibilizar livros eletrônicos (e-books) do seu catálogo, contendo mais de 6.500 títulos técnicos e acadêmicos de diversas áreas de especialização, sendo alguns compatíveis com os títulos indicados nas bibliografias básicas e complementares do curso Gestão Empresarial em EaD, bem como de outros cursos oferecidos pelas Fatecs. As informações sobre a empresa MINHA BIBLIOTECA e as editoras associadas estão disponíveis no ANEXO A.

É pertinente salientar que as faculdades que apostam em uma biblioteca digital, tanto para bibliografia básica quanto complementar, têm maiores chances de aumentar a **nota de avaliação do MEC** e **CEE**, já que passam a disponibilizar os melhores títulos em versão online, além de obras de qualidade sempre atualizadas e com praticidade de acesso e customização por discentes e docentes.

Neste sentido, para disponibilizar os livros eletrônicos (e-books) para os discentes e os docentes das Fatecs, o Núcleo de Biblioteca do Centro de Gestão Documental em conjunto com a equipe da Divisão de Desenvolvimento em TI da ADP, desenvolveu um sistema denominado **EBOOK**, para controle das 10.500 licenças de acesso à plataforma de livros eletrônicos da MINHA BIBLIOTECA, distribuídas automaticamente pelo sistema EBOOK, conforme o número de discentes de cada Fatec.

O sistema EBOOK visa gerenciar a fila dos usuários (discentes e docentes) interessados em acessar a biblioteca digital, ou seja, a principal característica do EBOOK é

gerir a fila de vagas disponíveis para cada Fatec, além de publicar a lista de usuários ativos e aptos a acessarem a Minha Biblioteca.

Os operadores do sistema EBOOK são os servidores indicados pelas direções das unidades e que já atuam nas bibliotecas das Fatecs, conforme orientações preliminares do Núcleo de Biblioteca, via e-mail do dia 27/02/2018, assunto: Biblioteca digital de livros eletrônicos Minha Biblioteca. O referido e-mail teve por objetivo solicitar a indicação de 2 (dois) nomes de servidores, que atuam na biblioteca, para operacionalizarem o sistema EBOOK, em consonância com os recursos humanos disponíveis em cada unidade, sendo que:

- a unidade que contar com apenas 1 (um) servidor atuando na biblioteca, o segundo servidor é o diretor da unidade, assim como no SIG Biblioteca;
- a unidade que contar com o profissional bibliotecário e possuir outros profissionais atuantes na biblioteca, a direção pode indicar mais 1 (um) nome, além do próprio bibliotecário, ou seja, todos os bibliotecários das Fatecs já estão habilitados a acessar o sistema EBOOK;
- a unidade que contar com 3 (três) ou mais profissionais atuantes na biblioteca e não possui o profissional bibliotecário, a direção pode indicar 2 (dois) nomes.

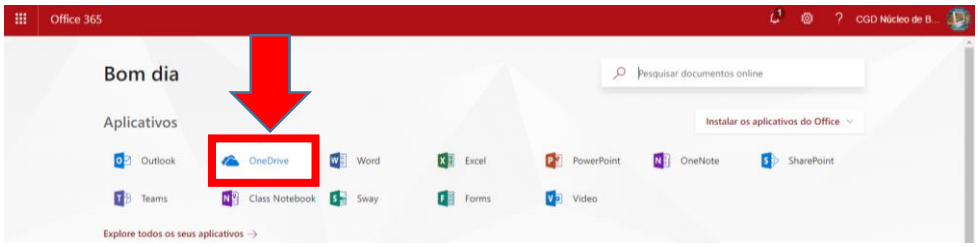
Caso a unidade tenha a necessidade de indicar outro profissional e/ou excluir o acesso de algum servidor, o diretor deverá encaminhar um ofício de solicitação, devidamente assinado, com as informações do novo servidor (Nome, CPF, matricula, cargo e e-mail institucional) para o endereço eletrônico: nucleobibli@cps.sp.gov.br. Após envio do ofício, o novo servidor deverá realizar o cadastro no Sistema de Informações Gerenciais (SIG Biblioteca), disponível em: http://cpssig.azurewebsites.net/, pois o login de acesso ao sistema EBOOK será o mesmo utilizado no SIG Biblioteca, fornecendo os dados pessoais como: CPF e a senha cadastrada no SIG Biblioteca.

Considerando que os servidores indicados a manusearem o sistema EBOOK, terão acesso (cadastro) ao Sistema de Informações Gerenciais (SIG Biblioteca), que visa coletar os dados estatísticos da biblioteca, identificamos a necessidade de restringir o acesso aos sistemas mencionados, somente, aos profissionais que de fato atuam na biblioteca, de modo a mantermos a integridade dos serviços prestados pela biblioteca de cada Fatec.

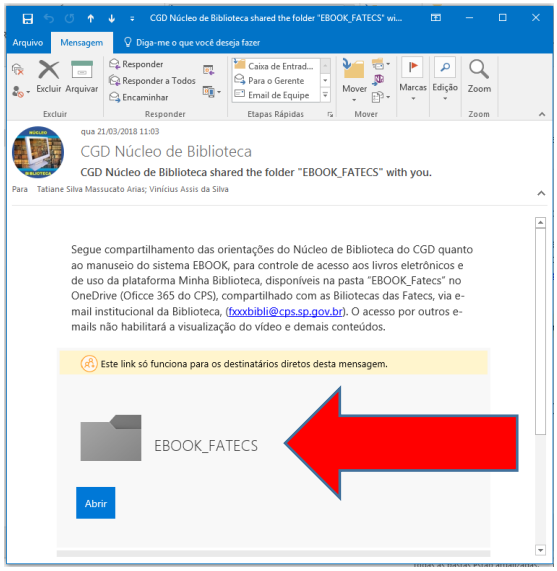
Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB)

As orientações do Núcleo de Biblioteca quanto ao manuseio do sistema **EBOOK**, para controle de acesso aos livros eletrônicos e de uso da plataforma Minha Biblioteca, estão disponíveis no **OneDrive (Oficce 365 do CPS)** na pasta "**EBOOK_Fatecs**", compartilhadas com os diretores das Fatecs, via e-mail institucional da Direção (fxxxdir@cps.sp.gov.br) e com as Biliotecas das Fatecs, via e-mail institucional da Biblioteca (fxxxbibli@cps.sp.gov.br). Ambos têm 2 (duas) formas de acessar as orientações supracitadas, sendo:

1ª - se logando diretamente na página do office 365 do CPS (https://www.office.com/?auth=2&home=1) => clicando no ícone **OneDrive** => clicando na pasta "**EBOOK_Fatecs**", conforme ilustrações abaixo:



2º - acessando diretamente a pasta "**EBOOK_Fatecs**", através do e-mail de compartilhamento encaminhado pelo Núcleo de Biblioteca, conforme ilustração abaixo:



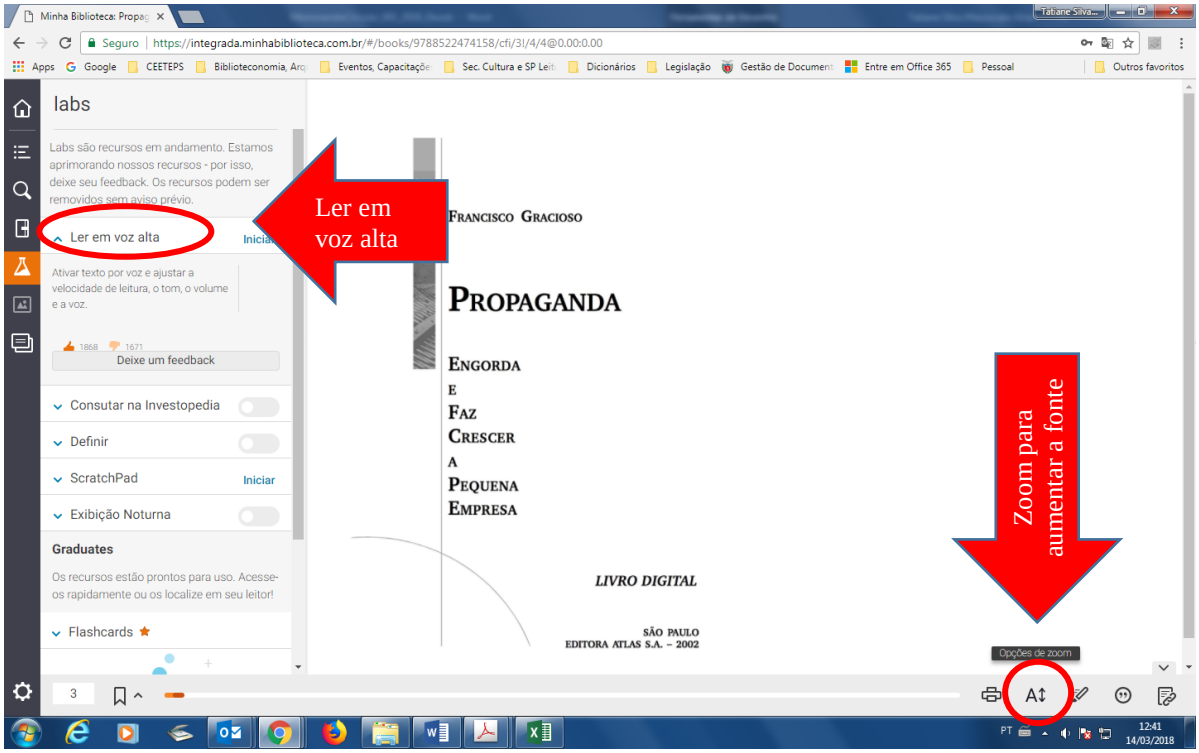
Ressaltamos que o acesso por outros e-mails não habilitará a visualização do vídeo da capacitação, denominado **"VideoOrientacao_SistemaEbook_2018**", bem como de outros conteúdos. Com tudo, pedimos a direção da unidade ampla divulgação do vídeo, do manual e demais orientações aos servidores, atuantes na biblioteca, para que estejam aptos a manusearem o sistema EBOOK e a orientarem os usuários quanto ao acesso à plataforma Minha Biblioteca.

Esclarecemos, ainda, que os usuários (discentes e docentes) devem solicitar o acesso à plataforma de livros eletrônicos da Minha Biblioteca, pelo **Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA),** ou seja, o sistema EBOOK somente complementará as solicitações de acesso não realizadas via o portal SIGA. Portanto, os servidores da biblioteca deverão, primeiramente, orientarem os usuários a realizarem o cadastro no SIGA, seguindo as instruções do "Manual do Operador".

Em atenção, a orientação dos usuários (discentes e docentes) quanto ao uso e recursos da plataforma Minha Biblioteca, segue no ANEXO B, um tutorial completo preparado pela própria Minha Biblioteca, com finalidade de esclarecer as dúvidas dos usuários. Nele, os usuários conferem de forma ilustrativa e didática como navegar na página principal da Minha Biblioteca, como visualizar e ler os livros online, buscar termos, bem como realçar trechos, fazer anotações e copiar textos dos livros. Por último, ainda explica como compartilhar seus realces com outros usuários e assinar para visualizar o conteúdo compartilhado por outros usuários.

Pensando nos recursos destinados ao Atendimento Educacional Especializado dos discentes e dos docentes deficientes visuais ou com baixa visão, a disponibilização e a qualidade dos livros eletrônicos (e-books), na Plataforma Minha Biblioteca, possibilitarão o acesso ao conhecimento, à comunicação e à aprendizagem significativa, por meio da utilização do recurso de zoom, para aumentar a fonte e/ou da leitura em voz alta, após selecionar o título que deseja realizar a leitura/pesquisa, proporcionando aos usuários especiais a inclusão no universo acadêmico e tecnológico, conforme ilustração abaixo:

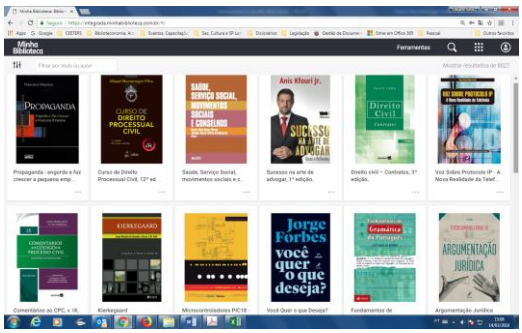
Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB)



Na página de navegação da plataforma, também, é possível ampliar ou diminuir o tamanho das fontes e das imagens, acionando os seguintes comandos:

Ação	Windows	Mac
Ampliar tela	CTRL +	COMMAND +
Diminuir tela	CTRL -	COMMAND -

Para alcançar o tamanho desejado, é necessário pressionar as teclas repetidas vezes. Essa funcionalidade é utilizada para os navegadores Chrome, Internet Explorer, Firefox, Ópera e Safari. Segue comparativo de telas, com zoom menor e maior, para conhecimento:



Diante das informações e orientações expostas, solicitamos a colaboração da direção e dos servidores da Fatec em divulgar amplamente este serviço e estes recursos a todos os discentes e docentes da sua unidade, utilizando os materiais de divulgação, como: cartaz A3, Post, Post de Editoras, Post de vantagens, Take on (suporte de flyers), Flyers, Testeira de Monitor e Wobbler (pendurar no teto), conforme orientações a seguir:

I - materiais em versão eletrônica, anexos ao e-mail e compartilhados no OneDrive, pasta "EBOOK_Fatecs", para:

- divulgação no site da unidade e no ícone da biblioteca, nas redes sociais, blogs, e-mail da biblioteca e outros meios de comunicação;
- impressão para reposição dos materiais expostos em murais, paredes, balcões de atendimento, caso sejam deteriorados com o passar do tempo;
- impressão dos flyers para reposição nos take one (suporte de flyers), já que o usuário levará este material para futura leitura.

II – materiais em versão impressa, encaminhados via malote:

- **Take on (suporte de flyers)** – cada unidade receberá 2 takes on, para disponibilizar 1 no balcão de atendimento da biblioteca e o outro no balcão de atendimento da secretaria acadêmica;
- **Flyers** – cada unidade receberá 20 a 28 flyers, portanto, será necessário imprimir mais flyers para reposição nos takes one;
- **Testeira de monitor** – cada unidade receberá 3 a 5 testeiras de monitor, que deverão ser colocadas nos computadores de consulta da biblioteca (com o texto de frente para o usuário) e no computador do balcão de atendimento da biblioteca (de frente para o usuário, ou seja, contrário à visualização do servidor que atua na biblioteca);
- **Cartazes A3** – cada unidade receberá 3 a 5 cartazes A3, para divulgação em murais, paredes, balcões de atendimento etc.;

- **Wobbler (pendurar no teto)** – cada unidade receberá 3 a 4 wobbler para pendurar no teto do hall de entrada ou na área de circulação da biblioteca.

É importante destacar que embora o sistema de EBOOK já esteja em produção, continuará em desenvolvimento, até meados de abril de 2018, para promover melhorias operacionais, de layout e de comunicação textual com os usuários.

Neste sentido, contamos com a compreensão de todos e caso necessitem de esclarecimentos, favor, contatar o Núcleo de Biblioteca do CGD no e-mail institucional nucleobibli@cps.sp.gov.br. Contamos com a colaboração de todos para ampla divulgação de acesso aos livros eletrônicos da Plataforma Minha Biblioteca.

Atenciosamente,

Leticia Rolim Albuquerque
Diretora de Serviço
Núcleo de Biblioteca
Centro de Gestão Documental (CGD)

Tatiane S. Massucato Arias
Diretora de Divisão
Centro de Gestão Documental (CGD)
Chefia de Gabinete

Dr. Luiz Carlos Quadrelli
Chefe de Gabinete da
Superintendência
Centro Paula Souza

Ao(À) Ilmo(a). Senhor(a)
Diretor(a) da Fatec do Centro Paula Souza

ANEXO A – Informações sobre a MINHA BIBLIOTECA e editoras associadas

A Minha Biblioteca é um consórcio formado pelas 4 (quatro) principais editoras de livros acadêmicos do Brasil, que oferece às instituições de ensino superior uma plataforma prática e inovadora para acesso a um conteúdo técnico e científico de qualidade pela internet.

Através da plataforma Minha Biblioteca, estudantes terão acesso rápido e fácil a milhares de títulos acadêmicos entre as principais publicações de diversas áreas de especialização: direito, ciências sociais aplicadas, saúde, entre outras.

As editoras associadas são:

Grupo A: Uma holding formada pelos selos editoriais Artmed, Bookman, Artes Médicas, McGrawHill, Penso e Tekne. Responsável pela publicação de livros científicos, técnicos e profissionais nas áreas de biociências, ciências humanas, exatas, sociais e aplicadas. Possui mais de 2.000 títulos em catálogo.

Saraiva: É a maior editora brasileira no segmento de obras jurídicas e uma das mais importantes editoras de livros universitários nas áreas de administração, economia, contabilidade, marketing e negócios, além de editar obras de interesse geral. Seu catálogo reúne cerca de 3.000 títulos para o público universitário. É também uma das primeiras no ranking de livros didáticos e paradidáticos para ensino fundamental e médio.

Grupo Gen-Atlas: A fusão da Editora Atlas ao Grupo GEN – Grupo Editorial Nacional –, que já reunia as consagradas editoras Guanabara Koogan, Roca, Santos, AC Farmacêutica, LTC, Forense, Método, Forense Universitária e E.P.U, agora possui um acervo com cerca de 6.000 títulos de referência em administração, direito, enfermagem, engenharias, fisioterapia, medicina, nutrição, odontologia, contabilidade, economia, administração de empresas, direito, ciências humanas, métodos quantitativos, informática entre outros.

Manole: Há mais de 40 anos no mercado, a Manole segue inovando por meio de seus selos editoriais, que contemplam áreas de interesse geral, literatura infantil, educação à distância, autopublicação e novas plataformas digitais.

Fonte: http://minhabiblioteca.com.br/

ANEXO B – Tutorial de acesso e uso da Plataforma Minha Biblioteca

CONHECENDO A PLATAFORMA DIGITAL

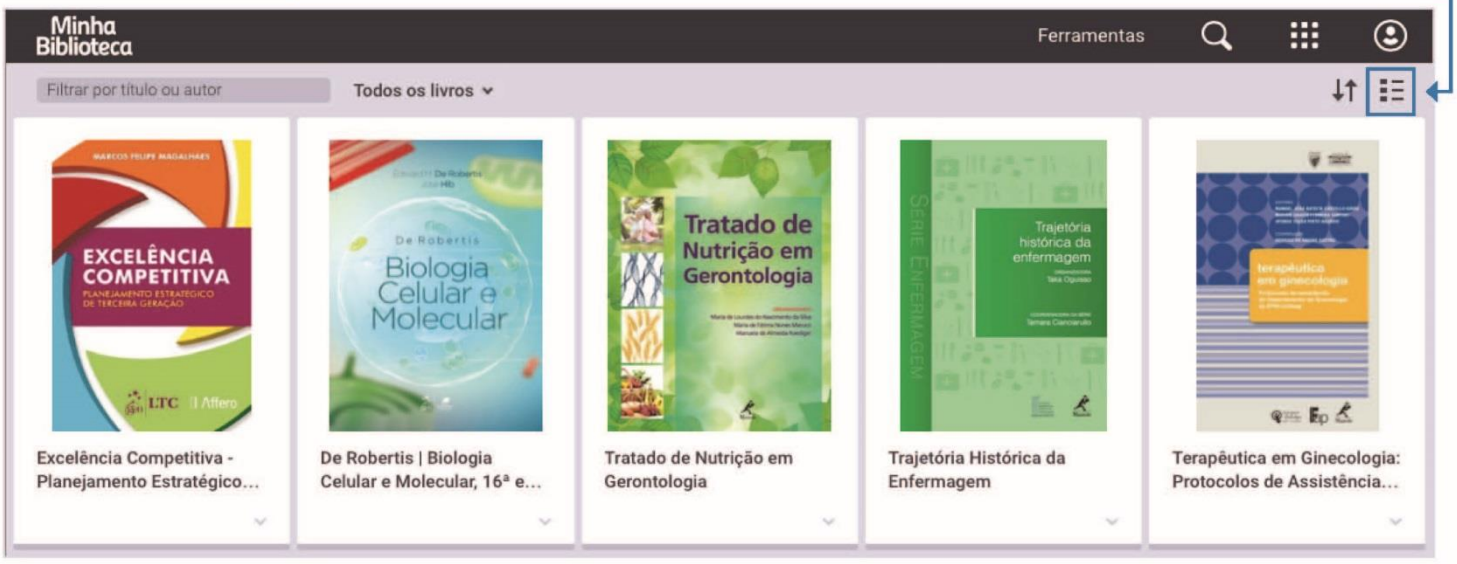
Conhecendo a Plataforma Digital

Minha Biblioteca .com.br

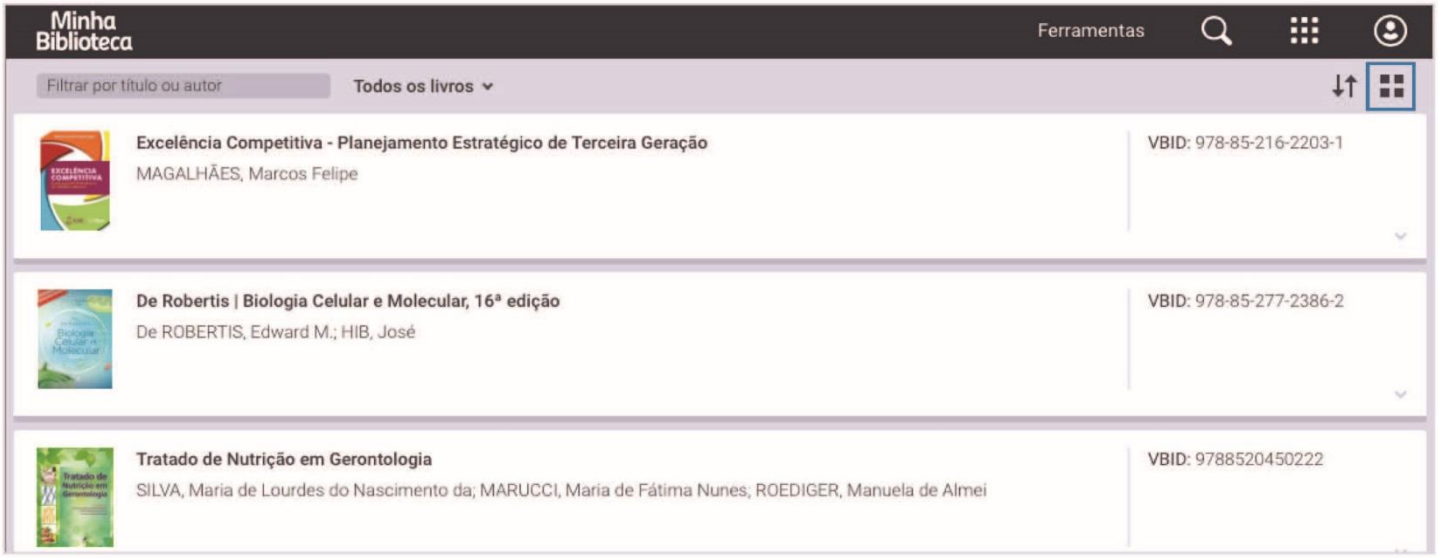
Visualizando os livros online

1. Acesse o portal da Minha Biblioteca através do portal acadêmico ou de acordo com as instruções fornecidas pela sua Universidade.

Visualização das Capas



Visualização em listas

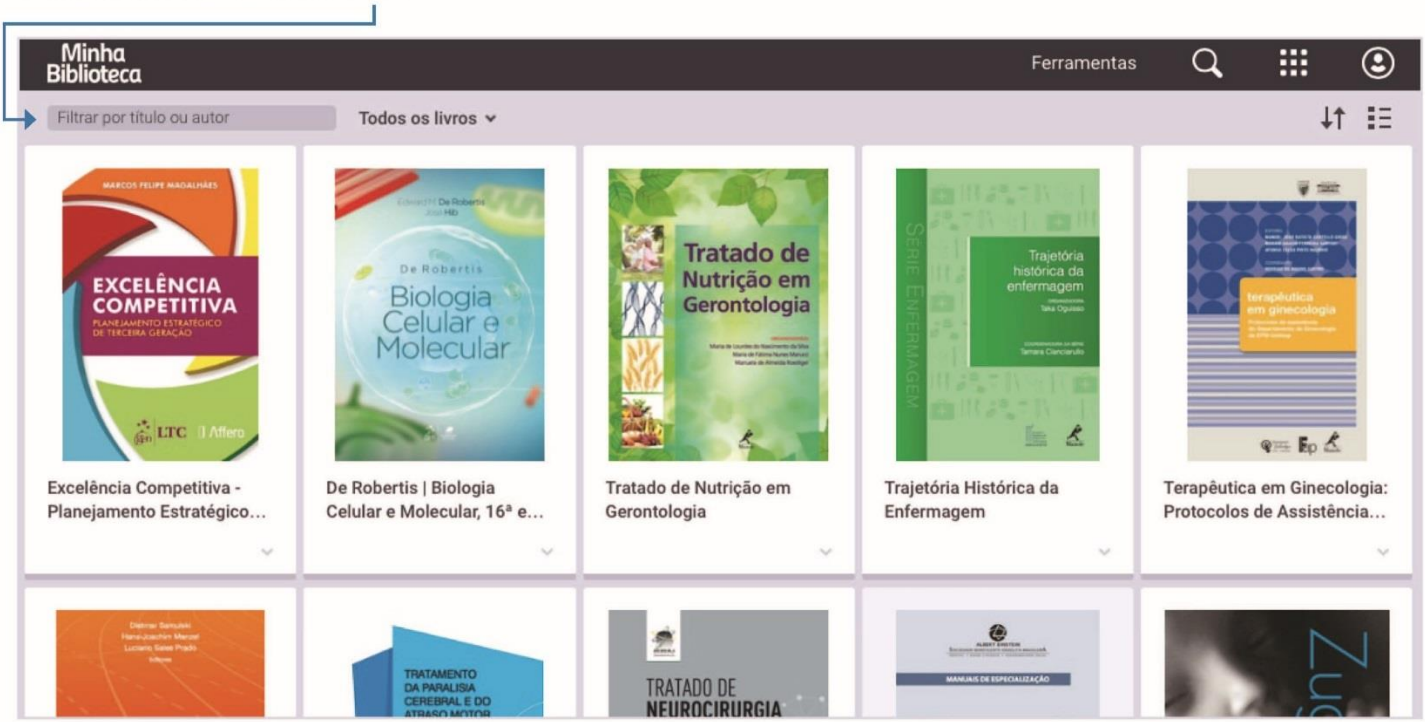


Minha Biblioteca .com.br

Navegando na página principal

1. Clique na capa do livro para abrí-lo.

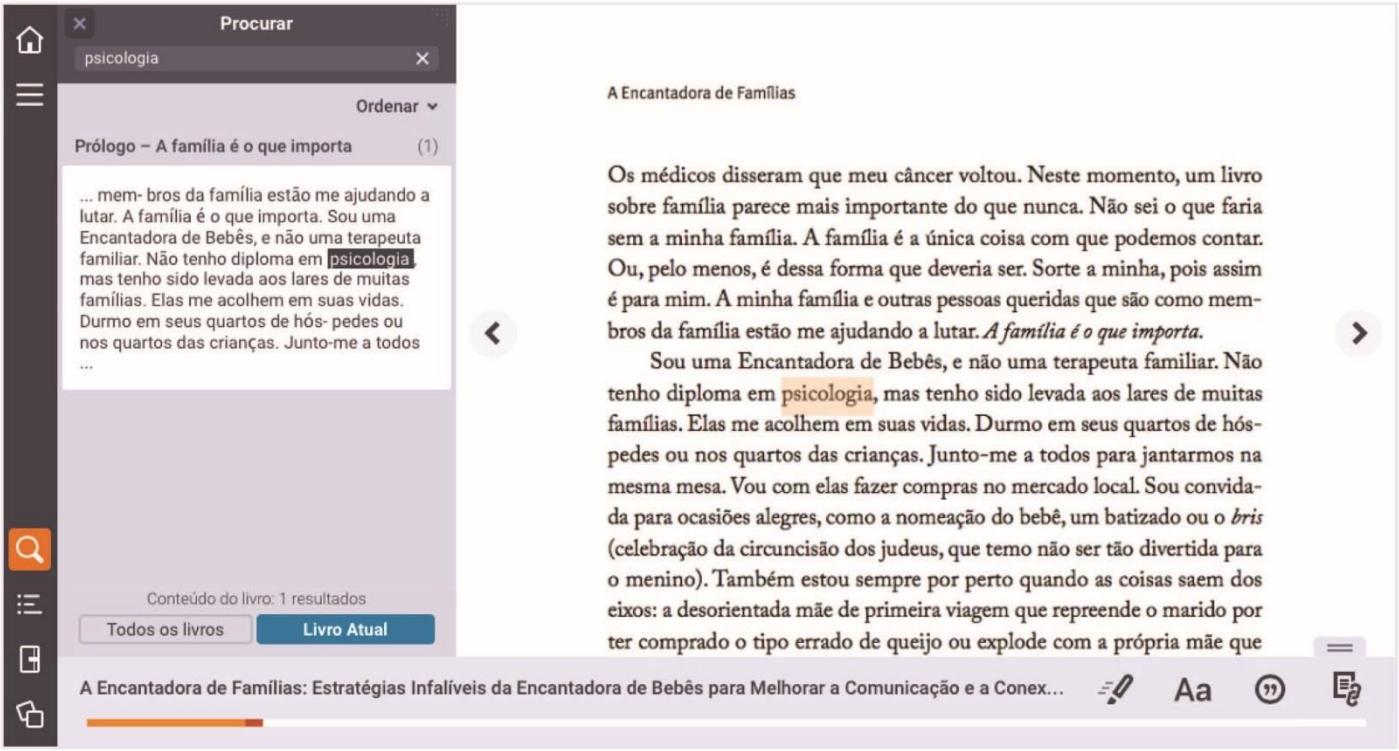
2. Utilize o campo de busca para localizar o livro desejado. Utilize o título do livro (ou parte dele), nome, sobrenome do autor ou ISBN.



Pesquisa por termo

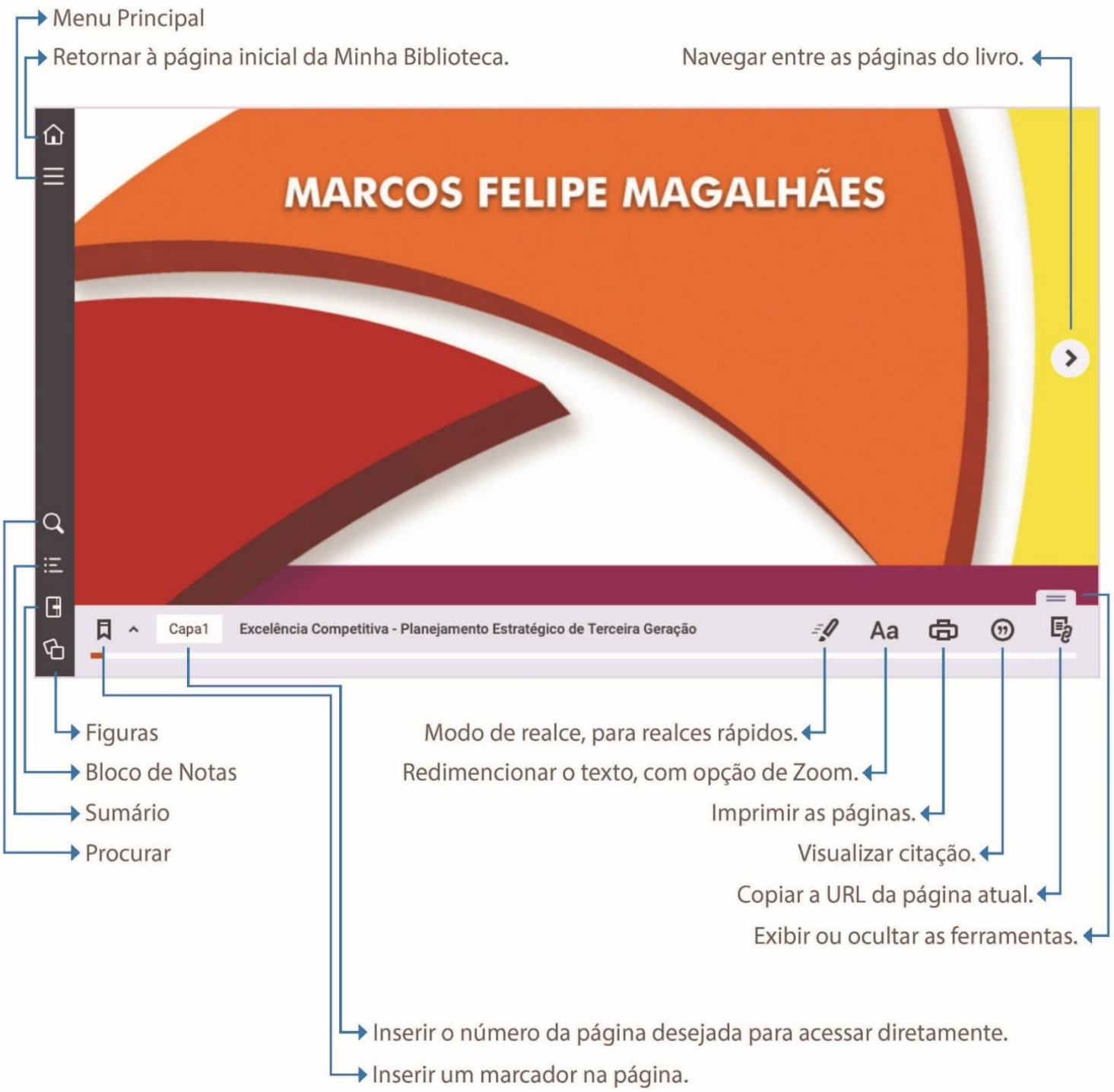
1. Clique no ícone e digite o termo desejado. O sistema fará a busca em todos livros disponíveis. Esse procedimento pode levar algum tempo. Aguarde a conclusão da busca. O sistema exibirá o resultado com o termo buscado realçado, conforme imagem abaixo:

2. Clique sobre o resultado desejado. Será exibida a página onde o termo foi localizado:



Minha Biblioteca .com.br

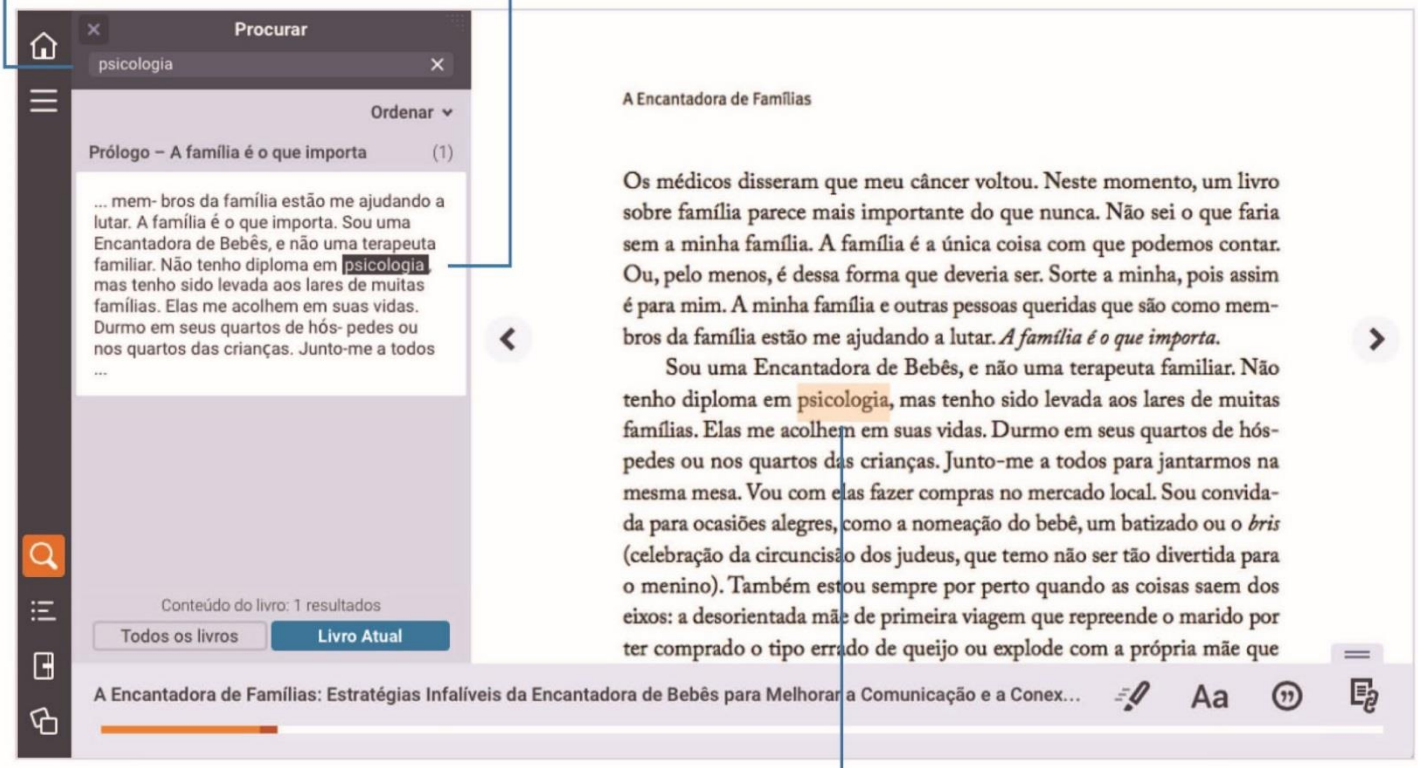
Lendo um livro



Buscando termos dentro do livro

Utilizar o campo Procurar para localizar termos dentro do livro. Para cancelar, basta limpar o campo de procura clicando no X.

Clicar em qualquer resultado da busca para ser direcionado a esse conteúdo dentro do livro.



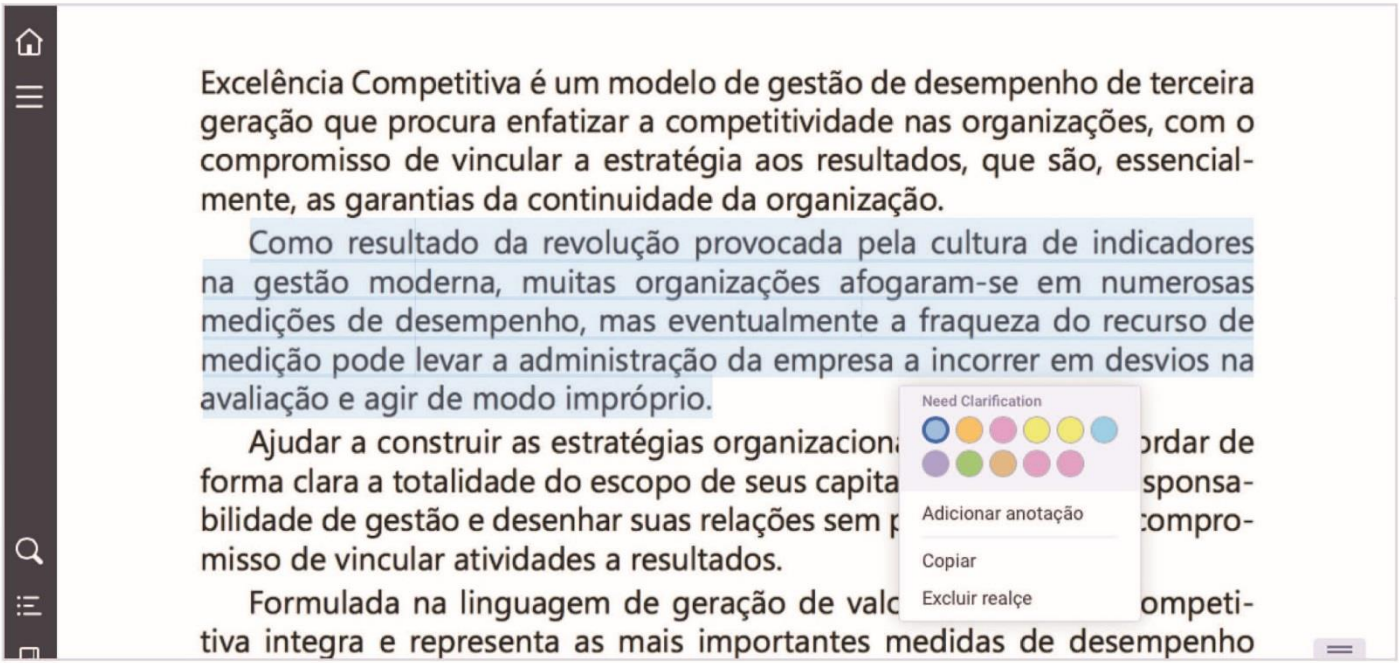
O termo procurado é exibido com realce. Para voltar ao normal, basta limpar o campo de pesquisa.

Realces, criar anotações e copiar texto

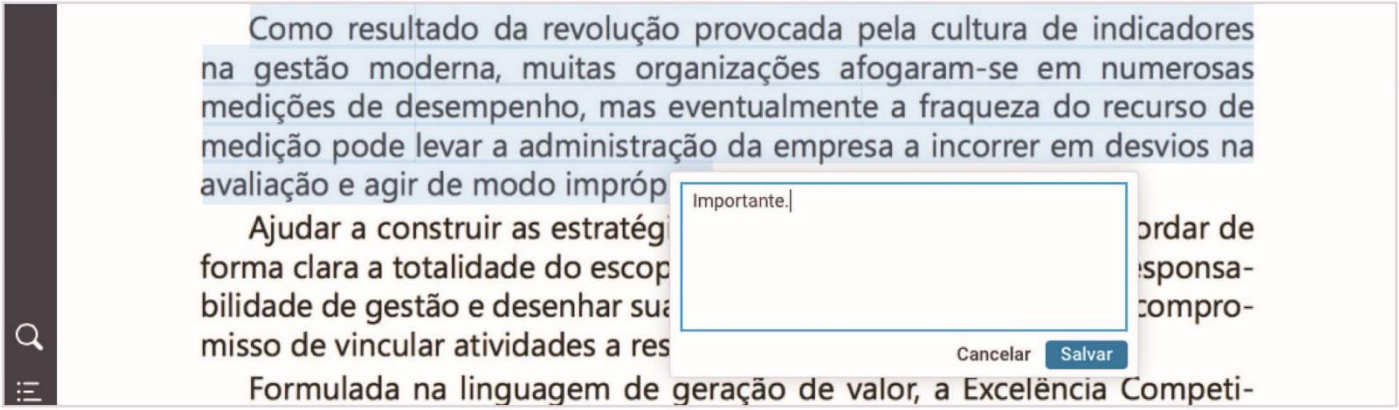
Visualização da plataforma através das telas de compuradores sem touchscreen

1. Selecione o texto que você deseja copiar, anotar ou realçar.

2. Para criar um Realce, selecione a cor do marcador e clique em Adicionar Realce. Utilize as cores para organizar seus realces.



3. Para incluir uma anotação com o seu realce, insira o texto no campo Adicionar anotação.

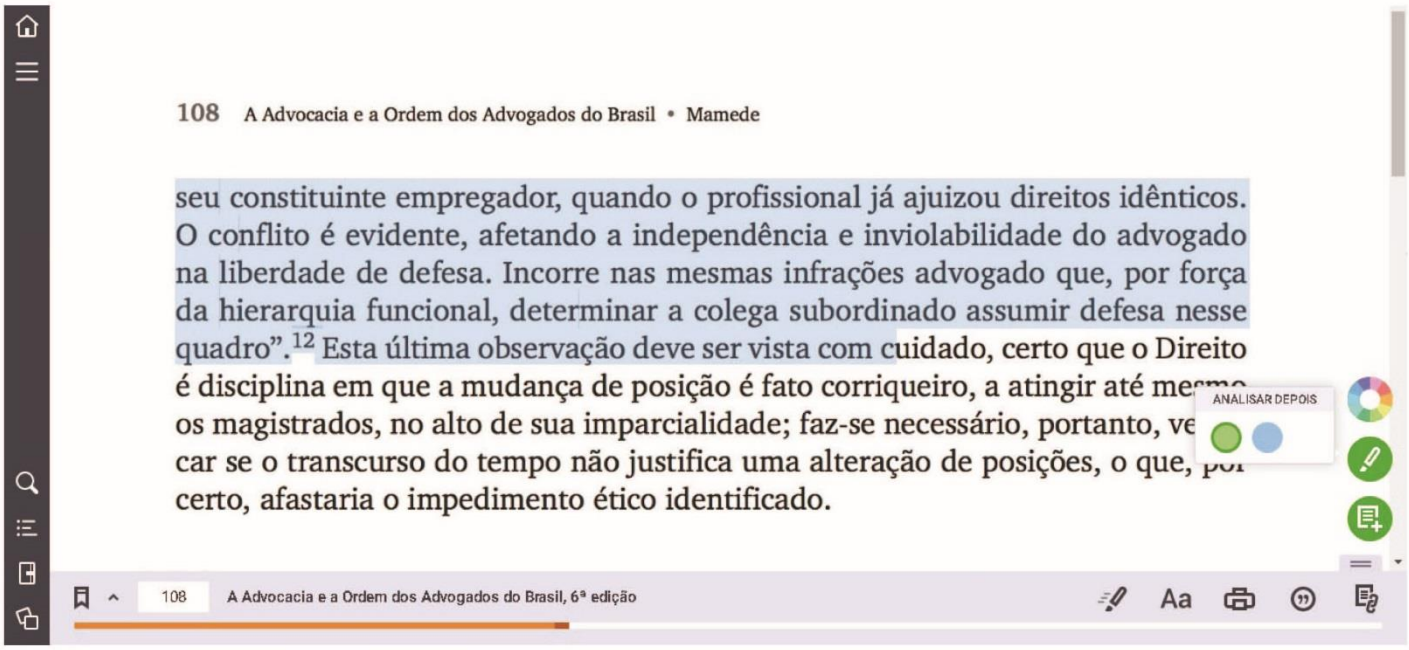


4. Todos os realces e anotações serão guardados em seu Bloco de Notas. Clique em um realce para ser direcionado diretamente ao conteúdo dentro do livro. Você também pode copiar/colar para criar seu documento personalizado.

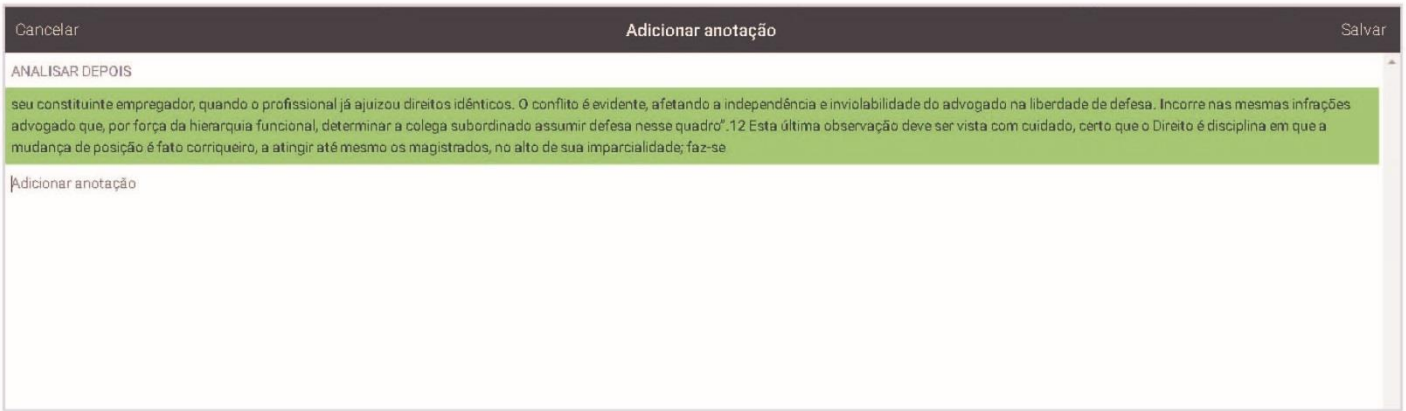
Visualização da plataforma através das telas com touchscreen, como celulares, tablets e alguns notebooks.

1. Selecione o texto que você deseja copiar, anotar ou realçar.

2. Clique sobre ícone da Paleta de Cores para exibir os seus Realces e selecione qual utilizar. Em seguida, clique no ícone .



3. Para incluir uma anotação com o seu realce, clique sobre o realce que acabou de fazer, em seguida clique no ícone . A tela para Editar Nota será exibida. Digite o texto e clique em Salvar.



4. Todos os realces e anotações serão guardados em seu Bloco de Notas. Clique em um realce para ser direcionado diretamente ao conteúdo dentro do livro. Você também pode copiar/colar para criar seu documento personalizado.

Assinatura e compartilhamento

A plataforma da Minha Biblioteca permite que você transforme seus livros em uma experiência de aprendizagem social. Compartilhe seus realces com outros usuários e assine para visualizar o conteúdo compartilhado por outro usuário.

Você determina quais realces serão públicos ou visualizados apenas por "amigos" (grupo de estudo, por exemplo). É possível também classificar anotações como particular e apenas você poderá ter acesso.

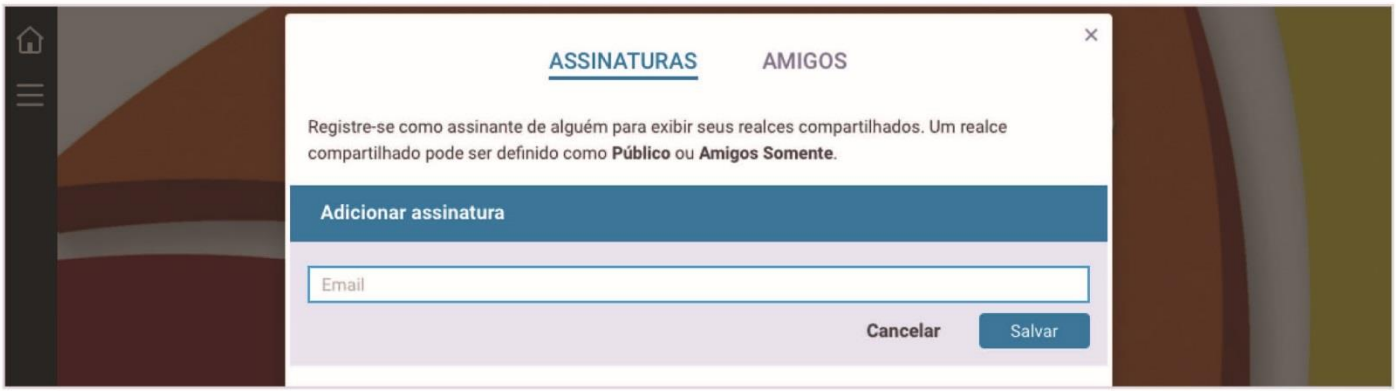
1. Para compartilhar seus realces ou assinar o compartilhamento de alguém, ambos precisam ter acesso ao mesmo livro.

2. Para acessar as configurações clique no botão Menu no topo da página e em seguida clicar em Realçadores:

3. Selecione uma cor para o Realçador e selecione o nível de privacidade/compartilhamento. Realces criados como Públicos serão visíveis para todos que possuam acesso ao mesmo livro quando assinarem seus compartilhamentos. Quando criados para Somente Amigos, apenas usuários que estiverem em sua lista de amigos terão acesso. Os criados como Privados serão visualizados apenas por você.

4. Para assinar e visualizar os realces de outros usuários, clique em Compartilhar.

5. Clique em Adicionar assinatura e insira o e-mail do usuário que deseja compartilhar Realces com você. Certifique-se de que esteja inserindo o mesmo e-mail utilizado para criar a conta na plataforma da Minha Biblioteca.



6. É possível identificar o e-mail do usuário clicando em Informações do usuário.

Dúvidas? Entre em contato com o nosso suporte:
suporte@minhabiblioteca.com.br