
Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB/CGD)

MEMORANDO CIRCULAR NB/CGD Nº 019/2020

Assunto: Criação e uso de página no Facebook como uma ferramenta de marketing das bibliotecas das unidades de ensino do CPS.

Data: 19/08/2020

Prezados diretores(as) e profissionais que atuam nas bibliotecas,

A disseminação da informação é uma das principais funções da biblioteca, independente do formato e suporte. Diante do constante avanço da tecnologia, dos novos meios de comunicação e disseminação da informação, das mudanças diante da pandemia, além da mudança do perfil dos usuários, a biblioteca precisa acompanhar a tecnologia para se manter atrativa ao usuário, tanto em relação ao seu espaço quanto ao seu conteúdo. A tecnologia é uma grande aliada da biblioteca, pois permite interatividade e comunicação com os usuários sem barreira de tempo e espaço, também contribui com a ampliação e melhoria da prestação de serviços.

Com todos os avanços tecnológicos e mudança do perfil do usuário, a biblioteca não deve focar suas ações no armazenamento e na organização do acervo e sim focar nos usuários, em suas necessidades e expectativas, buscando disponibilizar serviços de informação de qualidade, permitindo a interatividade e comunicação. Deve-se utilizar a tecnologia ao seu favor, pois ela permite a prestação rápida de serviços e atualização constante, tornando os serviços da biblioteca híbridos.

As redes sociais, por serem muito utilizadas por todas as faixas etárias, são excelentes ferramentas de marketing da biblioteca e de seus respectivos serviços, além de contarem com espaço para divulgação, comunicação, interação e colaboração.

Neste contexto, o Núcleo de Biblioteca do Centro de Gestão Documental (NB/CGD) iniciou, em meados de 2019, um projeto que visa a orientação quanto a criação e uso do Facebook como uma ferramenta de marketing das bibliotecas das unidades de ensino do CPS.

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB/CGD)

Diante das vantagens e alcance das redes sociais, o NB/CGD elaborou um documento contendo as **“Orientações e incentivo ao uso do Facebook como uma ferramenta de marketing para as bibliotecas das unidades de ensino do CPS”**, sendo um guia prático com diretrizes de uso da ferramenta e sugestão de conteúdo, visando otimizar os resultados nas plataformas digitais.

As Orientações para o uso de Rede Social têm como principais objetivos:

- Nortear as bibliotecas das unidades de ensino do CPS com as principais orientações quanto as publicações/divulgações no Facebook;
- Sugerir conteúdo destinado aos cursos ofertados nas unidades de ensino do CPS;
- Sugerir conteúdo de interesse da comunidade local das unidades de ensino do CPS;
- Estimular o uso da ferramenta como meio de divulgação da biblioteca e seus serviços;
- Estimular o uso da ferramenta como marketing e promoção da informação da biblioteca e da unidade de ensino do CPS;
- Ampliar e incentivar a frequência da comunidade interna da unidade de ensino na biblioteca, além de atrair novos usuários.

Com o fechamento das bibliotecas, o distanciamento social e o teletrabalho, a criação e uso de redes sociais se tornou mais necessário e efetivo, por permitir o compartilhamento de conteúdo de qualidade de forma rápida e precisa, além de aproximar as pessoas, mesmo que a distância. Neste contexto, o NB/CGD sugere que os diretores(as) autorizem e apõem os profissionais que atuam nas bibliotecas das unidades de ensino do CPS, que se identificam com está nova atividade, a criarem e manterem ativas as páginas das Bibliotecas no Facebook. Seguem algumas vantagens em contar com uma página específica para a biblioteca:

- Proximidade da comunidade escolar com a biblioteca;
- Publicações específicas voltadas a leitura, pesquisa, cultura e aprendizagem;
- Postagens mais dinâmicas devido a autonomia dos profissionais;
- Comunicação rápida, direta e eficaz com os usuários;
- Difusão de informação relevante e específica;

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB/CGD)

- Estudo do perfil do usuário por meio da análise das métricas de acesso (curtidas, compartilhamentos, visualizações);
- Marketing do espaço e serviços da biblioteca;
- Políticas e termos de acesso específicos para o conteúdo da biblioteca;
- Curtir páginas de outras bibliotecas de instituições de ensino, permitindo acompanhar as publicações, gerando novos conteúdos e fontes de informação a serem publicadas.

Reforçamos que a rede social é um excelente canal para divulgar e colocar em prática as ações sugeridas pelo NB/CGD no **MEMORANDO CIRCULAR NB/CGD Nº 007/2020**, Biblioteca das unidades de ensino – Teletrabalho (Anexo I). Entendemos que a biblioteca tem um papel fundamental nesse momento de isolamento social, pois tem a responsabilidade de levar informação de cunho educacional e cultural à comunidade acadêmica.

Contamos com a colaboração e apoio de sempre.



Leticia Rolim Albuquerque

Diretora de Serviço do Núcleo de Biblioteca (NB)
Centro de Gestão Documental (CGD)
CRB-8/8767



Tatiane S. Massucato Arias

Diretora de Divisão do Centro de Gestão Documental (CGD)
Chefia de Gabinete
CRB-8/ 7262

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB/CGD)

MEMORANDO CIRCULAR NB/CGD Nº 007/2020

Assunto: Biblioteca das unidades de ensino - Teletrabalho

Prezados diretores e profissionais que atuam nas bibliotecas,

Diante do cenário atual, pandemia do COVID-19, algumas das principais ações e funções das bibliotecas das unidades de ensino do CPS (Etecs e Fatecs) devem ser mantidas, realizando as atividades em teletrabalho, como todos os demais servidores do CPS. Desta forma, os servidores devem utilizar as ferramentas institucionais (e-mail, Teams, Forms), o site institucional e as redes sociais para realizarem as atividades e a comunicação, à distância, com os discentes, docentes e servidores.

Algumas atividades/serviços não serão realizadas, outras serão mantidas e novas surgirão. Desta forma o Núcleo de Biblioteca do Centro de Gestão Documental (NB/CGD), destaca algumas atividades que podem ser realizadas:

- Divulgação de fontes de informação confiáveis (biblioteca virtual, biblioteca digital, periódicos eletrônicos, sites/blogs, sites governamentais) relacionadas aos cursos ofertados na unidade ou de conhecimento geral;
- Divulgação de entidades de classe dos cursos ofertados na unidade (conselhos regionais, conselhos federais, associações, sindicatos), pois frequentemente divulgam notícias, textos e eventos da área, e neste momento de quarentena treinamentos e palestras on-line;
- Divulgação de dicas de estudo (vestibulares, testes, quiz, métodos de concentração, entre outros);
- Divulgação de sites de cultura (museus com visitas virtuais, teatros com visitas virtuais, entre outros);
- Divulgação de sites e redes sociais que disponibilizam conteúdo on-line (lives, vídeos) de ações culturais (teatro, contação de história, entre outros);

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB/CGD)

- Divulgação de sites e redes sociais que disponibilizam conteúdo de bem estar (meditação, atividade física, nutrição, entre outros). Lembrando que neste momento a biblioteca escolar e universitária assume o papel de disponibilizar conteúdos diversificados que auxiliem a todos nesse momento delicado;
- Desenvolvimento de novos projetos para o segundo semestre (ações culturais, ações interdisciplinares, uso de redes sociais, entre outros);
- Divulgação de sites pedagógicos para todas as idades (contação de história, atividades manuais, criação de jogos e brinquedos, livros infantis, entre outros). Lembrando que muitos servidores do CPS e até mesmo alguns discentes estão trabalhando em casa e precisam de atividades para os seus filhos, desta forma podemos auxiliar no entretenimento dos seus filhos de forma pedagógica e cultural;
- Criação de grupos de leitores pelo Teams: é possível criar um grupo de leitores e realizar os encontros virtuais;
Convidar palestrantes (docentes, escritores, profissionais da área) para realizarem palestras on-line que podem ser gravadas ou realizadas em tempo real no Teams.

Em destaque colocamos a **Biblioteca Virtual Pearson Brasil** que gentilmente está proporcionando ao corpo discente e docente do CPS o acesso a sua Plataforma, contendo em seu catálogo de livros eletrônicos (e-books) mais de 8 mil títulos em diversas áreas do conhecimento humano. Todos podem divulgar a plataforma e indicar títulos que estão disponíveis. **O acesso foi estendido até 15/05/2020.** Seguem orientações para o acesso:

URL: <https://plataforma.bvirtual.com.br/>

Login: BV_CPS@pearson.com

Senha: @Pearson123

Ressaltamos que as sugestões apresentadas têm a finalidade de reforçar ações que já são realizadas e propor novas ações. Entendemos que a biblioteca tem um papel fundamental nesse momento de isolamento social, pois tem a responsabilidade de levar informação de cunho educacional e cultural a todos.

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB/CGD)

Importante: a maioria das ações culturais programadas para o semestre podem ser realizadas virtualmente.

Nesse período de quarentena temos que usar os nossos meios de comunicação para transformar o ambiente virtual em algo produtivo e enriquecedor, e mostrar para os discentes e docentes que a biblioteca continua ativa, mesmo que em um ambiente virtual.

Desejamos a todos um excelente teletrabalho e permanecemos à disposição.



Leticia Rolim Albuquerque

Diretora de Serviço do Núcleo de Biblioteca (NB)
Centro de Gestão Documental (CGD)



Tatiane S. Massucato Arias

Diretora de Divisão do
Centro de Gestão Documental (CGD)
Chefia de Gabinete