
Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB/CGD)

MEMORANDO CIRCULAR NB/CGD Nº 013/2020

Assunto: Piloto: uso do Facebook como uma ferramenta de marketing das bibliotecas das unidades de ensino do CPS.

Data: 15/07/2020

Prezados(as) Bibliotecários(as) e Diretores(as),

A disseminação da informação é uma das principais funções da biblioteca, independente do formato e suporte. Diante do constante avanço da tecnologia, dos novos meios de comunicação e disseminação da informação, além da mudança do perfil dos usuários, a biblioteca precisa acompanhar a tecnologia para se manter atrativa ao usuário, tanto em relação ao seu espaço quanto ao seu conteúdo. A tecnologia é uma grande aliada da biblioteca, pois permite interatividade e comunicação com os usuários sem barreira de tempo e espaço, também contribui com a ampliação e melhoria da prestação de serviços.

Com todos os avanços tecnológicos e mudança do perfil do usuário, a biblioteca não deve focar suas ações no armazenamento e na organização do acervo e sim focar nos usuários, em suas necessidades e expectativas, buscando disponibilizar serviços de informação de qualidade, permitindo a interatividade e comunicação. Deve-se utilizar a tecnologia ao seu favor, pois ela permite a prestação rápida de serviços e atualização constante, tornando os serviços da biblioteca híbrido.

As redes sociais, por serem muito utilizadas pelos jovens, são excelentes ferramentas de marketing da biblioteca e de seus respectivos serviços, além de contarem com espaço para divulgação, comunicação, interação e colaboração.

Neste contexto, o Núcleo de Biblioteca do Centro de Gestão Documental (NB/CGD) iniciou, em meados de 2019, um projeto que visa identificar as redes sociais criadas pelas bibliotecas das unidades de ensino do CPS, para posterior orientação quanto a criação e uso do Facebook como uma ferramenta de marketing das bibliotecas das unidades de ensino do CPS. Após pesquisa com as unidades de ensino foi constatado que apenas 69 (sessenta e nove) bibliotecas do CPS contam com uma página no Facebook e embora façam um excelente trabalho, não atingiram um número expressivo de interações.

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB/CGD)

Diante das vantagens e alcance das redes sociais, o NB/CGD elaborou um documento contendo as “**Diretrizes para o uso de Rede Social: orientações e incentivo ao uso do Facebook como uma ferramenta de marketing das bibliotecas das unidades de ensino do CPS**”, sendo um guia prático com diretrizes de uso da ferramenta e sugestão de conteúdo, visando otimizar os resultados nas plataformas digitais.

As Diretrizes para o uso de Rede Social têm como principais objetivos:

- Nortear as bibliotecas das unidades de ensino do CPS com as principais orientações quanto as publicações/divulgações no Facebook;
- Sugerir conteúdo destinado aos cursos ofertados nas unidades de ensino do CPS;
- Sugerir conteúdo de interesse da comunidade local das unidades de ensino do CPS;
- Estimular o uso da ferramenta como meio de divulgação da biblioteca e seus serviços;
- Estimular o uso da ferramenta como marketing e promoção da informação da biblioteca e da unidade de ensino do CPS;
- Ampliar e incentivar a frequência da comunidade interna da unidade de ensino na biblioteca, além de atrair novos usuários.

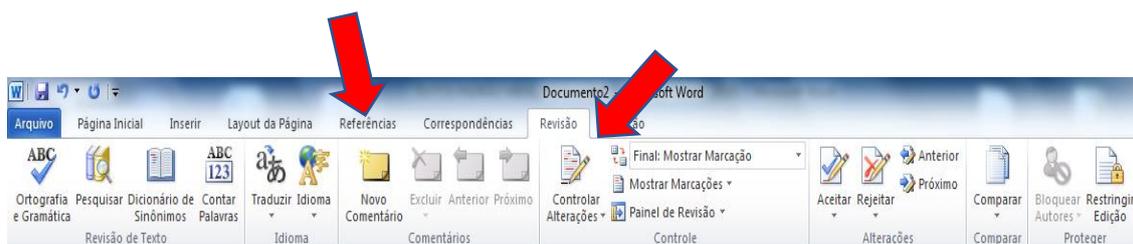
Para realização deste projeto o NB/CGD está aplicando a metodologia Design Thinking, que prevê, entre suas etapas, o Piloto do produto/serviço apresentado a um grupo para análise e manifestação, visando posterior ajustes. Desta forma selecionamos 6 (seis) unidades de ensino, que aceitaram a participar do piloto, para análise do documento “**Diretrizes para o uso de Rede Social: orientações e incentivo ao uso do Facebook como uma ferramenta de marketing das bibliotecas das unidades de ensino do CPS**”.

Os bibliotecários das unidades selecionadas deverão realizar a leitura atenta do documento e apontar possíveis inclusões, alterações ou exclusões e emitir um breve parecer do documento, mencionando se está claro, objetivo e se é aplicável as unidades.

Informamos que os arquivos em word, denominado “DiretrizesRedeSociais_Piloto” e “FontesdeInformação”, enviados anexo ao e-mail, não estão com as formatações finais, referências e sumário, pois os arquivos só serão finalizados e formatados após a devolutiva das unidades que estão participando do piloto.

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB/CGD)

Para facilitar a visualização das alterações e sugestões os participantes do piloto devem encaminhar os documentos em Word com as colocações utilizando a ferramenta “Revisão”, função “Controlar Alterações”, e utilizar a função “Novo comentário” para fazer colocações sobre determinado trecho do documento, conforme print abaixo:



Importante: O NB/CGD selecionou 6 (seis) unidades de ensino para participarem deste piloto, desta forma solicitamos que não encaminhe este memorando e os arquivos das “DiretrizesRedeSociais_Piloto” e “FontesdeInformação” para outras unidades de ensino, pois neste momento de análise e ajustes não será possível a participação de todas as unidades. Em breve, todas as unidades de ensino do CPS serão, devidamente, orientadas pelo Núcleo de Biblioteca.

Solicitamos que o envio dos documentos “DiretrizesRedeSociais_Piloto” e “FontesdeInformação” com as sugestões seja feito, impreterivelmente, **até 22/07/2020**.

Ressaltamos que a participação e colaboração de vocês é muito importante para realizarmos um trabalho coeso e colaborativo.

Contamos com a colaboração e apoio de sempre.



Leticia Rolim Albuquerque

Diretora de Serviço do Núcleo de Biblioteca (NB)
Centro de Gestão Documental (CGD)



Tatiane S. Massucato Arias

Diretora de Divisão do Centro de Gestão Documental (CGD)
Chefia de Gabinete