
Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB)

OFÍCIO NB/CGD Nº 041/2016

Assunto: Novo módulo do Sistema de Informações Gerenciais (SIG) Biblioteca, Módulo Inventário, Tópico Acervo.

São Paulo, 03 de outubro de 2016.

Prezado(a) Senhor(a) Diretor(a),

O Núcleo de Biblioteca (NB), do Centro de Gestão Documental (CGD), em conjunto com o Núcleo de Sistemas da Divisão de Informática (D.I.), desenvolveu o **Módulo Inventário, Tópico Acervo**, do **SIG Biblioteca**, para obtenção de dados sobre o inventário do acervo das bibliotecas.

Esse novo módulo permite a coleta de dados quantitativos dos acervos de todas as bibliotecas do Centro Paula Souza (CPS), além do acompanhamento do desenvolvimento e crescimento das coleções.

A coleta de dados pelo **Módulo Inventário, Tópico Acervo**, tem por objetivo:

- Identificar os materiais existentes e faltantes nas unidades, para subsidiar e justificar projetos de aquisição;
- Conhecer o acervo das bibliotecas das Unidades de Ensino (UEs) e acompanhar o seu desenvolvimento e crescimento;
- Detectar a quantidade de materiais extraviados para justificar projetos;
- Atender aos pedidos da Chefia de Gabinete da Superintendência, com dados quantitativos.

Importante salientar que os dados obtidos por meio do **SIG Biblioteca**, nos **Módulos “Serviços de Referência”, “Processo Técnico” e “Inventário”**, são utilizados pela **Chefia de Gabinete do Centro Paula Souza**, para planejamento e tomada de decisões. **Portanto, todas as bibliotecas da rede devem utilizar o SIG Biblioteca**. As Unidades que não o utilizarem, por qualquer razão, devem encaminhar Ofício, digitalizado com a assinatura do diretor da Unidade, para o e-mail do Núcleo de Biblioteca (nucleobibli@cps.sp.gov.br) justificando os motivos, que serão apresentados à Chefia de Gabinete e, caso não sejam considerados plausíveis, as Unidades poderão ser notificadas pelo GDS, por meio do CGD.

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB)

Seguem algumas orientações para preenchimento e envio dos dados desse novo módulo:

- Os dados relativos ao **Tópico Acervo** podem ser lançados de **03/10/2016 a 30/11/2016**;
- O sistema só efetivará o envio dos dados se os campos que compõem o **Tópico Acervo** estiverem **100% preenchidos**;
- O envio dos dados relativos a 2016 pode ser realizado até o dia **30/11/2016**;
- Importante: **após 30/11/2016 o sistema bloqueará o envio**, não aceitando dados em atraso. As unidades que não enviarem suas informações sobre o inventário do acervo até a data estipulada ficarão com os dados zerados, prejudicando a gestão dos processos administrativos. Enfatizamos que os dados serão incluídos no Relatório Anual de Atividades do Centro Paula Souza.
- Atenção: após envio dos dados não é possível corrigir/modificar as informações lançadas.

As unidades que não contam com o profissional bibliotecário devem utilizar o **SIG Biblioteca**, inclusive o novo **Módulo Inventário**, pois todos os servidores/funcionários que atuam nas bibliotecas podem utilizar o **SIG Biblioteca**.

Aproveitamos para enviar o link de acesso ao vídeo da capacitação realizada em fevereiro de 2016, sobre a implantação do SIG Biblioteca, e de um novo vídeo que faz uma recapitulação do sistema como um todo, esclarecendo os pontos que mais geraram dúvidas entre os usuários e explica as funcionalidades, recursos, forma de preenchimento e prazo do **novo Módulo Inventário**:

- Vídeo Capacitação 1: Implantação do Sistema SIG Biblioteca, Módulos “Serviços de Referência” e “Processo Técnico”:
https://centropaulasouza.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=70b22ff9-2812-45ce-ac6f-4bd260320b82&vid=72615187-32af-4871-b930-5362188e6ada&from=2
- Vídeo Capacitação 2: lançamento do Módulo “Inventário”:
https://centropaulasouza.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=70b22ff9-2812-45ce-ac6f-4bd260320b82&vid=068d9962-e336-407b-a1a4-ea522325d98c&from=2

Salientamos que todas as informações dos vídeos também estão disponíveis no Manual de Uso do Sistema, que foi atualizado e segue em anexo ao e-mail. Recomendamos que todos os profissionais

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB)

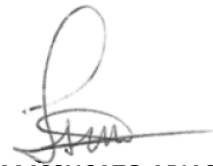
que atuam na biblioteca façam a leitura atenta do manual. Esse documento também está disponível no SIG Biblioteca, por meio do recurso “Ajuda”.

O preenchimento dos dados, que devem ser fidedignos, é de responsabilidade dos servidores/funcionários habilitados para uso do sistema. Nesse sentido, pedimos, por favor, que oriente o(s) profissional(is) que atua(m) na biblioteca de sua unidade para que utilize(m) o SIG Biblioteca e faça(m) o uso correto desse sistema, lançando dados verdadeiros. As informações obtidas são importantes para que o Núcleo de Biblioteca (NB) possa estruturar os processos, de modo que as unidades passem a receber os recursos necessários de forma equânime, contribuindo para o desenvolvimento de todas as bibliotecas da rede.

Contamos com a colaboração de todos e colocamo-nos à disposição para qualquer esclarecimento que se faça necessário.



LETICIA ROLIM ALBUQUERQUE
Diretora de Serviço do Núcleo de Biblioteca
Centro de Gestão Documental (CGD)



TATIANE S. MASSUCATO ARIAS
Diretora de Divisão do Centro de Gestão Documental (CGD)
Chefia de Gabinete da Superintendência

Ao(À) Ilmo(a). Senhor(a)
Diretor(a) da(s) Unidade(s) de Ensino do Centro Paula Souza