

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)

Ofício nº 036/2015 – CGD

Assunto: INFORMAÇÕES SOBRE A BIBLIOTECA E INVENTÁRIO

São Paulo, 26 de outubro de 2015.

Prezado(a) Diretor(a),

Em atenção as diversas solicitações da Chefia de Gabinete da Superintendência do Centro Paula Souza (CPS) e em consonância com as atribuições do Centro de Gestão Documental (CGD), por meio do Núcleo de Biblioteca definidas no Artigo 27, I, a e j ¹, da Deliberação Ceeteps nº 03, de 30.05.2008, encaminhamos, em anexo, novo arquivo denominado **Informações da biblioteca e Inventário**, com o objetivo de obter informações das bibliotecas das Unidades de Ensino (UEs), subsidiando possíveis tomadas de decisões, projetos, ações, padronizações, capacitações e outras necessidades que surgirem ao longo de cada ano. O arquivo denominado **Informações da biblioteca e Inventário** é composto pelas seguintes planilhas e seus respectivos objetivos:

- **Informações da Biblioteca**: obter informações básicas das Unidades e os horários de atendimento das bibliotecas;
- **Comunicação com o usuário**: identificar os canais de comunicação para divulgação dos serviços e produtos oferecidos pelas bibliotecas, bem como detectar os canais de atendimento aos seus usuários;
- **Equipe da biblioteca**: obter informações dos profissionais que atuam nas bibliotecas e suas experiências profissionais, para justificar possíveis contratações, capacitações e participações em projetos;
- **Comissão de biblioteca**: obter informações dos assuntos abordados nas reuniões da Comissão, com objetivo de acompanhar possíveis soluções e ações e, caso necessário, realizar orientações;
- **Controle bibliográfico**: obter informações quanto a organização e controle do acervo bibliográfico das Unidades para justificar possíveis padronizações e projetos institucional.

¹ **Deliberação Ceeteps nº 03, de 30.05.2008** (Consolidada com as alterações das Deliberações nºs: 4/09, 2/10, 4/10, 4/11), dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnologia Paula Souza – Ceeteps.... Artigo 27 – O Centro de Gestão Documental – CGD tem como atribuição: I – **por meio do Núcleo de Biblioteca: a)** coordenar e orientar a organização e o funcionamento da biblioteca central e das bibliotecas das Unidades de Ensino das ETEC's e das FATEC's - UEs em cumprimento às diretrizes técnicas estabelecidas pelo CGD; ... **j)** desenvolver projetos para avaliar e aperfeiçoar o desempenho das bibliotecas, além de ser responsável pela manutenção da base de dados gerenciais do Sistema;

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)

- **Envio do arquivo:**

O arquivo **Informações da biblioteca e Inventário** deverá, impreterivelmente, ser encaminhado para o e-mail: alice.lima@cps.sp.gov.br, até dia 31 de dezembro de 2015. Salientamos a importância do envio somente para o e-mail citado, pois o direcionamento para outro e-mail da equipe do CGD prejudica a coleta de dados.

Pedimos a colaboração de todos no preenchimento, envio e aderência ao Projeto **“Informações da biblioteca e Inventário”**, para conseguirmos mensurar e fundamentar projetos para melhorias nas bibliotecas do CEETEPS.

Colocamo-nos à disposição para qualquer esclarecimento que se faça necessário.



LETICIA ROLIM ALBUQUERQUE
Diretora de Serviço do Núcleo de Biblioteca
Centro de Gestão Documental (CGD)



TATIANE S. MASSUCATO ARIAS
Diretora de Divisão do Centro de Gestão
Documental (CGD)
Chefia de Gabinete da Superintendência



LUIZ CARLOS QUADRELLI
Chefe de Gabinete da
Superintendência

Ao(À)
Ilmo(a). Senhor(a)
Diretor(a) da(s) Unidade(s) de Ensino do Centro Paula Souza