

---

**Administração Central**  
**Centro de Gestão Documental (CGD)**  
**Núcleo de Biblioteca (NB)**

**OFÍCIO NB/CGD Nº 034/2016**

**Assunto:** Participação do teste piloto do Sistema de Informações Gerenciais (SIG) Biblioteca, Módulo Inventário, Tópico Acervo.

São Paulo, 23 de agosto de 2016.

Prezado(a) Senhor(a) Diretor(a),

O Centro de Gestão Documental (CGD), em conjunto com o Núcleo de Sistemas da Divisão de Informática (D.I.), desenvolveu um novo módulo no sistema **SIG Biblioteca**, para obtenção de dados sobre o inventário das bibliotecas.

Antes de disponibilizar esse novo módulo à rede de bibliotecas, precisamos testá-lo. O objetivo é verificar se o novo módulo está adequadamente estruturado, se as unidades conseguem visualizar e acessar as funcionalidades corretamente. O feedback dos profissionais que atuam na biblioteca é muito importante para realizarmos os ajustes que se mostrarem necessários. Portanto, selecionamos 10 unidades para realização de um teste piloto.

Já efetivamos contato telefônico com o profissional de sua biblioteca, que se dispôs a participar do teste, e agradecemos de antemão pela importante colaboração.

Dessa forma, por meio deste ofício, formalizamos a participação de sua unidade no referido teste e passamos, a seguir, as orientações necessárias para sua realização. A saber:

- O teste piloto será realizado nos dias **29, 30 e 31 de agosto de 2016**;
- Para o teste, os funcionários devem acessar o sistema SIG Biblioteca pelo link: <http://cpssig-cps-sig-homolog.azurewebsites.net/>. **Atenção:** esse link foi criado especialmente para o teste, dessa forma, por favor, não acesse e não lance dados dos módulos "Serviços de Referência" e "Processo Técnico" por esse link, pois eles não serão computados. Para lançar os dados mensais dos módulos que já estão em uso, por favor, acesse o link oficial do sistema.
- Pelo link do teste as unidades participantes devem acessar apenas o **Módulo "Inventário", Tópico "Acervo"** para lançamento de dados (que podem ser fictícios);
- O link do teste pode ser acessado a qualquer horário dentro dos **dias 29 e 30/08** e os profissionais voluntários devem verificar se:
  - ✓ O layout aparece corretamente ou se há algum erro de formatação/visualização;
  - ✓ Se o lançamento de dados em todos os campos está correto;

---

**Administração Central**  
**Centro de Gestão Documental (CGD)**  
**Núcleo de Biblioteca (NB)**

- ✓ Se os totalizadores de categorias, ao final de cada coluna, estão funcionando corretamente (efetivando a soma);
- ✓ Se o botão "salvar" dados está funcionando corretamente;
- ✓ **No dia 30:** efetivar o "envio" dos dados;
- ✓ **No dia 31:** solicitamos que os funcionários testem um novo acesso e envio de dados, para identificarmos se o envio está bloqueado e/ou se há alguma falha nessa função.

No dia 26/08 enviaremos para o e-mail institucional da biblioteca o "Manual de Uso" sobre esse novo módulo, para melhor orientação dos participantes.

**Finalizado o período de teste, solicitamos, por favor, que todos os participantes enviem um e-mail, utilizando a conta institucional da biblioteca, para [paloma.altran@cps.sp.gov.br](mailto:paloma.altran@cps.sp.gov.br), até 02 de setembro, com as seguintes informações:**

**Relatório: Teste piloto do Sistema de Informações Gerenciais (SIG) Módulo "Inventário", Tópico "Acervo"**

Nome:

Função:

Unidade:

Código:

- **Sugestão de melhorias**

Solicitamos que pontue alterações que julgue necessárias para melhorar a compreensão e preenchimento do **Módulo "INVENTÁRIO", Tópico "ACERVO"**.

- **Inconsistências do SIG**

Solicitamos que relate todas as inconsistências do **Tópico "ACERVO"** da seguinte forma:

- ✓ Print da tela com a inconsistência;
- ✓ Explicação e detalhamento da inconsistência, destacando o nome do tópico, a coluna/linha que teve a inconsistência e, por fim, descrevendo qual navegador utilizado e a(s) data(s) em que houve o referido erro/inconsistência.

Agradecemos antecipadamente pela valiosa contribuição e colocamo-nos à disposição para qualquer esclarecimento que se faça necessário.



**LETICIA ROLIM ALBUQUERQUE**  
Diretora de Serviço do Núcleo de Biblioteca  
Centro de Gestão Documental (CGD)



**TATIANE S. MASSUCATO ARIAS**  
Diretora de Divisão do Centro de Gestão Documental (CGD)  
Chefia de Gabinete da Superintendência

**Ao(À) Ilmo(a). Senhor(a)**  
**Diretor(a) da(s) Unidade(s) de Ensino do Centro Paula Souza**