
Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB)

OFÍCIO NB/CGD Nº 034/2016

Assunto: Participação do teste piloto do Sistema de Informações Gerenciais (SIG) Biblioteca, Módulo Inventário, Tópico Acervo.

São Paulo, 23 de agosto de 2016.

Prezado(a) Senhor(a) Diretor(a),

O Centro de Gestão Documental (CGD), em conjunto com o Núcleo de Sistemas da Divisão de Informática (D.I.), desenvolveu um novo módulo no sistema **SIG Biblioteca**, para obtenção de dados sobre o inventário das bibliotecas.

Antes de disponibilizar esse novo módulo à rede de bibliotecas, precisamos testá-lo. O objetivo é verificar se o novo módulo está adequadamente estruturado, se as unidades conseguem visualizar e acessar as funcionalidades corretamente. O feedback dos profissionais que atuam na biblioteca é muito importante para realizarmos os ajustes que se mostrarem necessários. Portanto, selecionamos 10 unidades para realização de um teste piloto.

Já efetivamos contato telefônico com o profissional de sua biblioteca, que se dispôs a participar do teste, e agradecemos de antemão pela importante colaboração.

Dessa forma, por meio deste ofício, formalizamos a participação de sua unidade no referido teste e passamos, a seguir, as orientações necessárias para sua realização. A saber:

- O teste piloto será realizado nos dias **29, 30 e 31 de agosto de 2016**;
- Para o teste, os funcionários devem acessar o sistema SIG Biblioteca pelo link: <http://cpssig-cps-sig-homolog.azurewebsites.net/>. **Atenção:** esse link foi criado especialmente para o teste, dessa forma, por favor, não acesse e não lance dados dos módulos "Serviços de Referência" e "Processo Técnico" por esse link, pois eles não serão computados. Para lançar os dados mensais dos módulos que já estão em uso, por favor, acesse o link oficial do sistema.
- Pelo link do teste as unidades participantes devem acessar apenas o **Módulo "Inventário", Tópico "Acervo"** para lançamento de dados (que podem ser fictícios);
- O link do teste pode ser acessado a qualquer horário dentro dos **dias 29 e 30/08** e os profissionais voluntários devem verificar se:
 - ✓ O layout aparece corretamente ou se há algum erro de formatação/visualização;
 - ✓ Se o lançamento de dados em todos os campos está correto;

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB)

- ✓ Se os totalizadores de categorias, ao final de cada coluna, estão funcionando corretamente (efetivando a soma);
- ✓ Se o botão "salvar" dados está funcionando corretamente;
- ✓ **No dia 30:** efetivar o "envio" dos dados;
- ✓ **No dia 31:** solicitamos que os funcionários testem um novo acesso e envio de dados, para identificarmos se o envio está bloqueado e/ou se há alguma falha nessa função.

No dia 26/08 enviaremos para o e-mail institucional da biblioteca o "Manual de Uso" sobre esse novo módulo, para melhor orientação dos participantes.

Finalizado o período de teste, solicitamos, por favor, que todos os participantes enviem um e-mail, utilizando a conta institucional da biblioteca, para paloma.altran@cps.sp.gov.br, até 02 de setembro, com as seguintes informações:

Relatório: Teste piloto do Sistema de Informações Gerenciais (SIG) Módulo "Inventário", Tópico "Acervo"

Nome:

Função:

Unidade:

Código:

- **Sugestão de melhorias**


Solicitamos que pontue alterações que julgue necessárias para melhorar a compreensão e preenchimento do **Módulo "INVENTÁRIO", Tópico "ACERVO"**.

- **Inconsistências do SIG**

Solicitamos que relate todas as inconsistências do **Tópico "ACERVO"** da seguinte forma:

- ✓ Print da tela com a inconsistência;
- ✓ Explicação e detalhamento da inconsistência, destacando o nome do tópico, a coluna/linha que teve a inconsistência e, por fim, descrevendo qual navegador utilizado e a(s) data(s) em que houve o referido erro/inconsistência.

Agradecemos antecipadamente pela valiosa contribuição e colocamo-nos à disposição para qualquer esclarecimento que se faça necessário.


LETICIA ROLIM ALBUQUERQUE
Diretora de Serviço do Núcleo de Biblioteca
Centro de Gestão Documental (CGD)


TATIANE S. MASSUCATO ARIAS
Diretora de Divisão do Centro de Gestão Documental (CGD)
Chefia de Gabinete da Superintendência

Ao(À) Ilmo(a). Senhor(a)
Diretor(a) da(s) Unidade(s) de Ensino do Centro Paula Souza