

---

**Administração Central**  
**Centro de Gestão Documental (CGD)**  
**Núcleo de Biblioteca (NB)**

**OFÍCIO NB/CGD Nº 029/2016**

**Assunto:** Pesquisa para possível recebimento de doação da Imprensa Oficial do Estado de São Paulo (IMESP)

São Paulo, 11 de julho de 2016.

Prezados Diretores(as),

em atendimento a solicitação da Chefia de Gabinete da Superintendência (GDS) e com objetivo de ampliar e enriquecer o acervo das bibliotecas das unidades de ensino do Centro Paula Souza (CPS), o Centro de Gestão Documental (CGD) informa que a **Imprensa Oficial do Estado de São Paulo (IMESP)** disponibiliza vários títulos para doação, listados na planilha **Livros da IMESP para doação** salva no Sharepoint.

Solicitamos que cada unidade sinalize na coluna "**Quantidade de exemplares que a UE deseja**", destacada na cor vermelha, quais títulos e quantos exemplares, por título, a unidade tem interesse em receber como doação para inclusão no acervo da biblioteca. Ressaltamos que a unidade deverá responder, impreterivelmente, **até 16/07/2016**.

Segue o caminho para acessar e salvar a planilha no Sharepoint:

**1º - acesso a planilha com os títulos disponíveis para doação:**

- A Divisão de Informática (DI) irá encaminhar um e-mail com o link de acesso do Sharepoint, onde está salva a planilha **Livros da IMESP para doação**. O link será encaminhado para os e-mails institucionais da direção e da biblioteca;
- Após clicar no link será aberta uma página com o arquivo em excel on-line.

**2º - incluir a quantidade de exemplares que a UE deseja:**

- Incluir na coluna "**Quantidade de exemplares que a UE deseja**", destacada na cor vermelha, quais títulos e quantos exemplares, por título, a unidade tem interesse em receber como doação para inclusão no acervo da biblioteca.
- O arquivo é salvo automaticamente, assim que a página do Sharepoint for fechada.

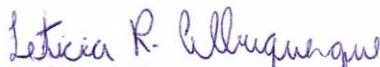
---

**Administração Central**  
**Centro de Gestão Documental (CGD)**  
**Núcleo de Biblioteca (NB)**

Após dia **16/07/2016** não será possível fazer novas inclusões e alterações.

Considerando a necessidade de contenção de despesas, otimização dos recursos existentes e considerando ainda a deterioração do cenário econômico nacional, conforme descrição no Decreto nº 61.131, de 25 de fevereiro de 2015, que estabelece diretrizes e providências para a redução e otimização das despesas de custeio no âmbito do Poder Executivo, informamos que as unidades deverão retirar os materiais bibliográficos na sede da Administração Central (Rua dos Andradas, 140 - Santa Ifigênia, SP), assim que efetivada a doação e o CGD comunicar a data de início para a retirada dos materiais na sede.

Estamos à disposição para qualquer esclarecimento que se faça necessário.



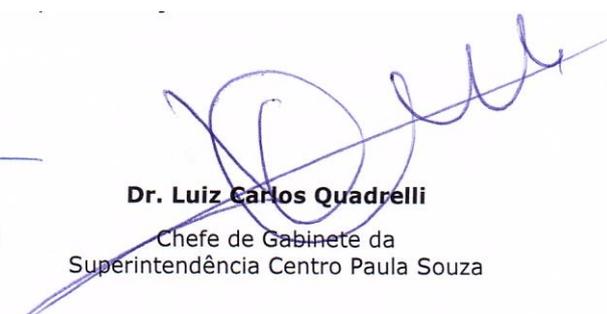
**Leticia Rolim de Albuquerque**

Diretora de Serviço do Núcleo  
de Biblioteca (NB)  
Centro de Gestão Documental  
(CGD)



**Tatiane S. Massucato Arias**

Diretora de Divisão do Centro de  
Gestão Documental (CGD)  
Chefia de Gabinete



**Dr. Luiz Carlos Quadrelli**

Chefe de Gabinete da  
Superintendência Centro Paula Souza

**Ao(À) Ilmo(a). Senhor(a)**  
**Diretor(a) de Unidade de Ensino do Centro Paula Souza**