
Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB)

OFÍCIO NB/CGD Nº 012/2016

Assunto: Utilização do Sistema de Informações Gerenciais (SIG) Biblioteca.

São Paulo, 01 de março de 2016.

Senhor(a) Diretor(a),

o Centro de Gestão Documental (CGD), em parceria com o Núcleo de Sistemas da Divisão de Informática (DI) do Centro Paula Souza, desenvolveu o **Sistema de Informações Gerenciais (SIG) Biblioteca** para sistematizar a coleta, organização e disponibilização de informações estatísticas sobre os produtos e serviços das bibliotecas.

Nos anos de 2013, 2014 e 2015, a obtenção desses dados foi feita de forma manual, por meio de preenchimento, envio e compilação das planilhas (em excel) de estatísticas mensais, sendo um processo muito trabalhoso, demorado e que dá margem a erro, por ser manual. Com a implantação do SIG Biblioteca o Núcleo de Biblioteca (NB) do CGD obtém, organiza e armazena dados de forma automatizada e integrada, criando um fluxo de informações único, contínuo e consistente.

O SIG Biblioteca terá 04 (quatro) módulos: 1º módulo: Serviços de Referência; 2º módulo: Processamento Técnico; 3º módulo: Informações da Biblioteca e 4º módulo: Inventário. Neste momento disponibilizamos o 1º e 2º módulos para uso das unidades, que substituirão o projeto de estatísticas mensais em excel. Os demais módulos serão lançados em momento oportuno, com a devida divulgação e orientação necessárias.

Assim, a planilha em excel com os dados referentes ao mês de fevereiro deve ser encaminhada normalmente para o e-mail da Alice, até o dia 05 de março e, **a partir de março, todas as bibliotecas deverão utilizar o SIG Biblioteca** para envio das informações.

A capacitação destinada aos funcionários/servidores que atuam nas bibliotecas foi realizada via *Skype for Business* nos dias 23 e 26 de fevereiro.

O SIG Biblioteca proporcionará acesso a dados estruturados sobre cada biblioteca do Centro Paula Souza. Esses dados serão úteis para as próprias bibliotecas, para identificar quais atividades e em que proporção estão sendo desenvolvidas, ajudando a identificar possíveis entraves e também quais os processos e períodos de maior ou menor demanda, auxiliando no planejamento da unidade e divulgação dos produtos e serviços realizados.

As informações geradas pelo sistema serão utilizadas pelo Núcleo de Biblioteca/CGD para o planejamento e gestão, **direcionando as ações em prol das bibliotecas, contribuindo para adequada estruturação e desenvolvimento da rede.**

Importante salientar que os dados obtidos por meio do sistema também serão utilizados pela **Chefia de Gabinete do Centro Paula Souza**, para planejamento e tomada de decisões. **Portanto, todas as bibliotecas da rede deverão utilizar o SIG Biblioteca a partir da data de implantação (março/2016).** As Unidades que não usarem o SIG Biblioteca, por qualquer razão, deverão encaminhar Ofício, digitalizado com a assinatura do

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB)

diretor da Unidade, para o e-mail do CGD (cgd@cps.sp.gov.br) justificando os motivos, que serão apresentados à Chefia de Gabinete e, caso os motivos não sejam plausíveis, as Unidades poderão ser notificadas pelo GDS, por meio do CGD.

Encaminha-se por e-mail à todas as unidades o Manual de Uso do Sistema de Informações Gerenciais (SIG).

O preenchimento dos dados, que devem ser fidedignos, é de responsabilidade dos servidores/funcionários habilitados para uso do sistema. Nesse sentido, pedimos, por favor, que oriente o(s) profissional(is) que atua(m) na biblioteca de sua unidade para que utilize(m) o SIG Biblioteca e faça(m) o uso correto desse sistema, lançando dados verdadeiros. As informações obtidas serão importantes para que o Núcleo de Biblioteca (NB) possa estruturar os processos, de modo que as unidades passem a receber os recursos necessários de forma equânime, contribuindo para o desenvolvimento de todas as bibliotecas da rede.

Contamos com a colaboração de todos e colocamo-nos à disposição para qualquer esclarecimento que se faça necessário.

Atenciosamente,



Leticia Rolim de Albuquerque
Diretora de Serviço
Núcleo de Biblioteca
Centro de Gestão Documental (CGD)



Tatiane S. Massucato Arias
Diretora de Divisão
Centro de Gestão Documental (CGD)
Chefia de Gabinete

Ao(À) Ilmo(a). Senhor(a)
Diretor(a) da(s) Unidade(s) de Ensino do Centro Paula Souza