

MATRIZ CURRICULAR – 2025 – ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL

| Unidade Escolar | | | | Código | | Município | | | |
|---|--|--|-------|-----------------------------|--|------------------|----------------|------------------------|--|
| Eixo Tecnológico | GESTÃO E NEGÓCIOS | | | | | | | | |
| Habilitação Profissional | TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (Diurno – Manhã/Tarde) | | | | | | Plano de Curso | 427 | |
| Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Lei 13415, de 16-2-2017; Resolução CNE/CB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução CNE/CB 3, de 21-11-2018; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CB 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2450, de 4-10-2022, publicada no Diário Oficial de 5-10-2022 – Poder Executivo – Seção I – página 43. | | | | | | | | | |
| Base Nacional Comum Curricular | Área de Conhecimento | Componentes Curriculares | Temas | Carga Horária em Horas-aula | | | | Carga Horária em Horas | |
| | | | | 1ª SÉRIE 2025 | 2ª SÉRIE 2026 | 3ª SÉRIE 2027 | Total | | |
| Formação Técnica e Profissional | Linguagens e suas Tecnologias | Língua Portuguesa | 5 | 120 | 120 | 120 | 360 | 300 | |
| | | Língua Inglesa | 5 | 80 | 80 | 80 | 240 | 200 | |
| | | Língua Espanhola | 5 | - | - | 80 | 80 | 67 | |
| | | Arte | 1 | 80 | - | - | 80 | 67 | |
| | | Educação Física | 3 | 80 | 80 | - | 160 | 133 | |
| | Matemática e suas Tecnologias | Matemática | 2 | 120 | 120 | 120 | 360 | 300 | |
| | Ciências da Natureza e suas Tecnologias | Física | 5 | 80 | 80 | - | 160 | 133 | |
| | | Química | 5 | 80 | 80 | - | 160 | 133 | |
| | | Biologia | 5 | 80 | 80 | - | 160 | 133 | |
| | Ciências Humanas e Sociais Aplicadas | História | 3 | 80 | 80 | - | 160 | 133 | |
| Geografia | | 3 | 80 | 80 | - | 160 | 133 | | |
| Filosofia | | 5 | - | 40 | - | 40 | 33 | | |
| Sociologia | | 3 | - | - | 40 | 40 | 33 | | |
| Total da Base Nacional Comum Curricular | | | | 880 | 840 | 440 | 2160 | 1800 | |
| Desenvolvimento das Ações de Marketing e dos Processos Comerciais | | | | | | | | | |
| Legislação Empresarial | | | | | | | | | |
| Planejamento e Organização de Rotinas Administrativas | | | | | | | | | |
| Projeto Integrador I e II | | | | | | | | | |
| Aplicativos informatizados | | | | | | | | | |
| Custos, Processos e Operações contábeis | | | | | | | | | |
| Planejamento e Organização de Rotinas de Departamento Pessoal | | | | | | | | | |
| Administração da Produção e Serviços | | | | | | | | | |
| Administração de Recursos Humanos | | | | | | | | | |
| Administração Financeira e Orçamentária | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento de Modelos de Negócios | | | | | | | | | |
| Estudos da Administração Pública | | | | | | | | | |
| Estudos de Economia, Mercado e de Comércio Internacional | | | | | | | | | |
| Ética e Cidadania organizacional | | | | | | | | | |
| Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração | | | | | | | | | |
| Processos Logísticos Empresariais | | | | | | | | | |
| Tecnologia da Informação em Administração | | | | | | | | | |
| Total da Formação Técnica e Profissional | | | | 320 | 360 | 760 | 1440 | 1200 | |
| TOTAL GERAL DO CURSO | | | | 1200 | 1200 | 1200 | 3600 | 3000 | |
| Aulas semanais | | | | 30 | 30 | 30 | - | - | |
| LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO) | | | | | | | | | |
| TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS (Planejamento e Execução) | | | | | TEMA 4 – DESENVOLVIMENTO DE PROCESSOS E PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS (Execução e Controle) | | | | |
| TEMA 2 – CONTROLE E PLANEJAMENTO FINANCEIRO (Execução e Controle) | | | | | TEMA 5 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento) | | | | |
| TEMA 3 – CONCEPÇÃO DE PROCESSOS GERENCIAIS (Planejamento e Execução) | | | | | - | | | | |
| Certificados e Diploma | 1ª Série | Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | | | | | |
| | 1ª + 2ª Séries | Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | | | | | | | |
| | 1ª + 2ª + 3ª Séries | Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO | | | | | | | |
| Observações | 1. Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Neste documento, para fins de organização da unidade escolar, os componentes curriculares com a carga horária descrita como "Prática", são aqueles a serem desenvolvidos em laboratórios (com previsão de divisão de classes em turmas). 2. Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. 3. Horas-aula de 50 minutos (a carga horária não contempla o intervalo). | | | | | | | | |
| Data: | | | | | Homologação: | | | | |
| ____/____/_____ | | | | | ____/____/_____ | | | | |
| DIRETOR DE ETEC (assinatura e carimbo) | | | | | SUPERVISOR EDUCACIONAL (assinatura e carimbo) | | | | |