

Opção 02: Matriz Curricular com até 20% de Atividades Não Presenciais – ANP – e com “Língua Espanhola”

MATRIZ CURRICULAR – 2026 – ENSINO MÉDIO COM ITINERÁRIO DE FORMAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL												
Eixo Tecnológico		GESTÃO E NEGÓCIOS										
Habilitação Profissional		TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (Período Parcial – Manhã, Tarde ou Noite)				Plano de Curso	1040					
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Lei 14945, de 31-7-2024, Resolução CNE/CEB 2, de 13-11-2024, Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022; Deliberação CEE 224/2024 e Indicação CEE 232/2024.												
Formação Geral Básica	Área do Conhecimento		Componentes Curriculares		Carga Horária em Horas-aula		Carga Horária em Horas					
					1ª SÉRIE	2ª SÉRIE						
					2026	2027	2028					
	Linguagens e suas Tecnologias		Língua Portuguesa		120	120	80	320	267			
			Língua Inglesa		80	80	80	240	200			
			Língua Espanhola		-	-	80	80	67			
			Arte		80	-	-	80	67			
			Educação Física		-	80	80	160	133			
	Matemática e suas Tecnologias		Matemática		120	120	80	320	267			
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias		Biologia		80	80	80	240	200			
			Física		80	80	80	240	200			
			Química		80	80	80	240	200			
	Ciências Humanas e Sociais Aplicadas		História		80	80	80	240	200			
			Geografia		80	80	80	240	200			
			Filosofia		40	40	40	120	100			
			Sociologia		40	40	40	120	100			
	Total da Formação Geral Básica				880	880	880	2640	2200			
Formação Técnica e Profissional	Planejamento e Organização das Rotinas de Departamento Pessoal			Prática	80	-	-	80	67			
	Projetos de Tecnologia de Informação e Comunicação			Prática	80	-	-	80	67			
	Planejamento Empresarial			Teoria	80	-	-	80	67			
	Planejamento e Organização das Rotinas Administrativas			Prática	80	-	-	80	67			
	Administração de Recursos Humanos			Teoria	-	80	-	80	67			
	Custos, Processos e Operações Contábeis			Prática	-	80	-	80	67			
	Administração Mercadológica e Desenvolvimento de Modelos de Negócios			Teoria	-	80	-	80	67			
	Estudos de Economia, Mercado e Comercio Internacional			ANP	-	80	-	80	67			
	Logística e Administração de Produtos e Serviços			Teoria	-	-	80	80	67			
	Administração Financeira e Orçamentária			Prática	-	-	80	80	67			
	Conduta Profissional e Relações de Trabalho			ANP	-	-	40	40	33			
	Legislação Empresarial			ANP	-	-	40	40	33			
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração			Prática	-	-	80	80	67			
Total do Itinerário de Formação Técnica e Profissional					320	320	320	960	800			
TOTAL GERAL DO CURSO					1200	1200	1200	3600	3000			
					Aulas semanais	30	30	30	-			
Certificados e Diploma		1ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO									
		1ª + 2ª Séries	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO									
		1ª + 2ª + 3ª Séries	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO									
Observações	<ol style="list-style-type: none"> 1. Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Neste documento, para fins de organização da unidade escolar, os componentes curriculares com a carga horária descrita como “Prática”, são aqueles a serem desenvolvidos em laboratórios (com previsão de divisão de classes em turmas). 2. Os componentes curriculares com a carga horária descrita como ANP (Atividades Não Presenciais) preveem aulas 100% na modalidade a distância, nos termos do Art. 26, § 5º, da Resolução CNE/CP nº 1, de 5 de janeiro de 2021. 3. Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. 4. Horas-aula de 50 minutos (a carga horária não contempla o intervalo). 											