

Opção 02: Matriz Curricular com até 20% de Atividades Não Presenciais – ANP – e com “Língua Espanhola”

MATRIZ CURRICULAR – 2026 – ENSINO MÉDIO COM ITINERÁRIO DE FORMAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL								
Eixo Tecnológico		GESTÃO E NEGÓCIOS						
Habilitação Profissional		TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (Período Parcial – Manhã, Tarde ou Noite)				Plano de Curso	1040	
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Lei 14945, de 31-7-2024, Resolução CNE/CEB 2, de 13-11-2024, Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022; Deliberação CEE 224/2024 e Indicação CEE 232/2024.								
Formação Geral Básica	Área do Conhecimento	Componentes Curriculares	Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas	
			1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total		
	2026	2027	2028					
	Linguagens e suas Tecnologias	Língua Portuguesa	120	120	80	320	267	
		Língua Inglesa	80	80	80	240	200	
		Língua Espanhola	-	-	80	80	67	
		Arte	80	-	-	80	67	
	Educação Física	-	80	80	160	133		
	Matemática e suas Tecnologias	Matemática	120	120	80	320	267	
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	Biologia	80	80	80	240	200	
		Física	80	80	80	240	200	
		Química	80	80	80	240	200	
	Ciências Humanas e Sociais Aplicadas	História	80	80	80	240	200	
		Geografia	80	80	80	240	200	
		Filosofia	40	40	40	120	100	
		Sociologia	40	40	40	120	100	
	Total da Formação Geral Básica		880	880	880	2640	2200	
Formação Técnica e Profissional	Planejamento e Organização das Rotinas de Departamento Pessoal		Prática	80	-	-	80	67
	Projetos de Tecnologia de Informação e Comunicação		Prática	80	-	-	80	67
	Planejamento Empresarial		Teoria	80	-	-	80	67
	Planejamento e Organização das Rotinas Administrativas		Prática	80	-	-	80	67
	Administração de Recursos Humanos		Teoria	-	80	-	80	67
	Custos, Processos e Operações Contábeis		Prática	-	80	-	80	67
	Administração Mercadológica e Desenvolvimento de Modelos de Negócios		Teoria	-	80	-	80	67
	Estudos de Economia, Mercado e Comercio Internacional		ANP	-	80	-	80	67
	Logística e Administração de Produtos e Serviços		Teoria	-	-	80	80	67
	Administração Financeira e Orçamentária		Prática	-	-	80	80	67
	Conduta Profissional e Relações de Trabalho		ANP	-	-	40	40	33
	Legislação Empresarial		ANP	-	-	40	40	33
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração		Prática	-	-	80	80	67
Total do Itinerário de Formação Técnica e Profissional			320	320	320	960	800	
TOTAL GERAL DO CURSO			1200	1200	1200	3600	3000	
Aulas semanais			30	30	30	-	-	
Certificados e Diploma		1ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO					
		1ª + 2ª Séries	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO					
		1ª + 2ª + 3ª Séries	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO					
Observações	1. Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Neste documento, para fins de organização da unidade escolar, os componentes curriculares com a carga horária descrita como “Prática”, são aqueles a serem desenvolvidos em laboratórios (com previsão de divisão de classes em turmas). 2. Os componentes curriculares com a carga horária descrita como ANP (Atividades Não Presenciais) preveem aulas 100% na modalidade a distância, nos termos do Art. 26, § 5º, da Resolução CNE/CP nº 1, de 5 de janeiro de 2021. 3. Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. 4. Horas-aula de 50 minutos (a carga horária não contempla o intervalo).							