

FATE ITAQUAQUECETUBA

A A C C

GTI

2025-2

SITE: fatecitaqua.cps.sp.gov.br

fatecitaqua.cps.sp.gov.br

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

Fatec
Itaquaquecetuba

CPS
Centro
Paula Souza



Home

Institucional ▾

Curso Superior ▾

Aluno ▾

Diretoria Administrativa ▾

Diretoria



NEO NORTE 5.0

AACC – Atividades
acadêmico-científico-
culturais

Extensão Neo No

AACC – Atividades acadêmico-científico-culturais



Roteiro para realização das Atividades Acadêmico-Científico-Culturais [clique aqui.](#)



Passo a Passo para elaboração da AACC [clique aqui.](#)

Para fazer o download da Planilha – Cursos de Gestão Comercial e Secretariado [clique aqui.](#) *(arquivo compactado)*

Para fazer o download da Planilha – Curso de GTI – Gestão da Tecnologia da Informação [clique aqui.](#) *(arquivo compactado)*



8								
9	18							
0	19							
1	20							
2			total:	9				
3								
4	Assinatura do Aluno:				Data: ____ / ____ / ____			
5								
6								
7	Assinatura do Prof. Orientador:				Data: ____ / ____ / ____			
8								

TOTAL DE 40 HORAS POR SEMESTRE

1º + 2º SEMESTRES

TOTAL GERAL GTI: 80 HORAS

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE ITAQUAQUECETUBA
**ROTEIRO PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICO-
CULTURAIS**

CURSO: SECRETARIADO /GESTÃO COMERCIAL E GESTÃO DE TI

I - OBJETIVOS:

- enriquecer o processo formativo do estudante.
- contribuir para desenvolver no aluno o interesse por atividades de caráter científico e cultural no âmbito da faculdade e da comunidade acadêmica.
- propiciar condições para integrar o aluno em atividades de natureza científica ou cultural.

II – CARGA HORÁRIA:

2.1 GESTÃO DE TI = 80h



III A – CONSTITUIÇÃO DAS AACCs

- cumprimento de 40 horas por semestre;
- diversificação das atividades em pelo menos 4 categorias diferentes (Por exemplo: cinema, teatro, palestras e leituras, cursos extra-classe).
- realização de atividades internas (promovidas pela faculdade) e externas (recomendadas pela instituição)

QUANTIDADES E LIMITES

IV – TABELA DE ATIVIDADES:

ITEM	TIPO DE ATIVIDADE	HORAS ATRIBUÍDAS	MÁXIMO DE HORAS PERMITIDAS POR SEMESTRE	COMPROVAÇÃO
1	Apresentação de pôster em evento acadêmico-científico			Comprovante da instituição onde o pôster foi apresentado ou declaração do professor orientador
	a) Tema relacionado à área do curso	15	15	
	b) Tema não relacionado à área do curso	10	10	
2	Atuação como Monitor em disciplina do currículo	30h	30h	Certificado
3	Congressos e seminários presenciais ou on-line	De acordo com certificado (máximo de 15 horas por evento)	2 congressos	Certificado ou Declaração
4	Curso de Libras (presencial ou online)	15 por estágio	15h	Certificado

5	Cursos de Idiomas Inglês sem fronteiras (convênio MEC/FATEC)	Básico = 15 Intermediário = 20h Avançado = 25h Observação: certificado ou declaração de conclusão do estágio assinada pelo Coordenador ou Diretor	1 estágio	Certificado ou Declaração
6	Disciplina realizada em Universidade Internacional (Intercâmbio)	40h	40h	Declaração ou Histórico Escolar
7	Filmes exibidos em sala de aula e indicados pelos professores. Observação: Na ficha de descrição de atividades deve aparecer o nome do filme e o nome completo do	5h	15h	Apresentação do Relatório de cada filme assistido

8	Filmes exibidos em sala de cinema ou por streaming	2h	6h	1) Salas de cinema = ingresso original 2) Streaming = Relatório
9	Produção de Artigo Científico e Trabalho de Conclusão de Curso	30h	30h	Declaração do Professor Orientador ou Comprovante da Instituição onde o trabalho foi apresentado.
10	Leitura de livros cuja temática não tenha relação com o curso. Observação: Não são aceitos livros com temática religiosa ou autoajuda.	3h	9h	Relatório
11	Leitura de livros cuja temática tenha relação com o curso	5h	15h	Relatório

12	Minicurso/treinamentos relacionados às áreas do Curso (presencial ou a distância) Observação: São aceitas apenas 25 horas para cada semestre em que o aluno está matriculado. Exemplo (1): Aluno matriculado no 1º semestre e realizou um curso de 30 horas = serão computadas apenas 25 horas. As 5 horas que sobraram não são levadas para o próximo semestre Exemplo (2): Aluno matriculado no 2º semestre e ainda não apresentou as AACC. Ele poderá entregar 50 horas de curso, desde que cada 25 horas tenha sido realizada em semestres diferentes. Por exemplo: 25 horas no 1º semestre de	De acordo com o certificado	25h	Certificado
----	---	-----------------------------	-----	-------------

15	Palestras, workshops, webinars etc. realizados pela internet (duração mínima de 30')	3h	12h	Relatório
16	Palestras/encontros/mesas redondas/workshops realizados fora da FATEC	4h	12	Certificado
17	Participação das aulas de Monitoria (75%) de frequência	30h	30h	Declaração do Professor Responsável
18	Participação do Projeto Colaborativo Internacional "Experiências culturais na aprendizagem da língua adicional"	30h	30h	Certificado
19	Participação em Olimpíada Cultural	5h	10h	Certificado
20	Participação em Curso de Conversação ou Nivelamento promovido pela Fatec	30	30h	Certificado ou Declaração assinado pelo professor responsável pela atividade
21	Participação nas apresentações de TCC Observação: Para as apresentações de TCC, os	2h	6h	Certificado ou declaração

22	Peças teatrais, ballet, circo, concertos, exposições ou outras atividades culturais Observação: Não são aceitas atividades culturais infantis, exceto circo.	3h	9h	Ingresso original
26	Visitas técnicas (em área relacionada com o curso e com acompanhamento do professor responsável pela disciplina	4h	8h	Declaração
27	Organização e produção do relatório de apreciação geral das AACC	5 horas, a cada 40 horas apresentadas.		

GTI aceita atividades com valores maiores oferecidas internamente, como espanhol fora da grade (se disponível), cursos de extensão, cursos de parceiros como CISCO, INOVA etc.

V – COMO ORGANIZAR AS ATIVIDADES REALIZADAS NO SEMESTRE

1º DOCUMENTO = Ficha de Registro das Atividades Acadêmico-Científico-Culturais (Anexo I)

2º DOCUMENTO (S) = Comprovantes das atividades realizadas e relatórios individuais quando for necessário.

Observação! Se houver comprovante da atividade (certificados, ingressos, cartão de identificação em congressos etc) **NÃO** há necessidade de relatório.

Exemplo:



3º DOCUMENTO = Relatório de Apreciação Geral da Atividades Realizadas no Semestre (Modelo anexo)

Na produção do relatório de apreciação geral, o aluno deverá retomar as atividades realizadas no semestre e escrever de que modo elas impactaram na sua vida pessoal e futura atuação profissional, além de observar os seguintes aspectos:

- (1) fazer referências às atividades em ordem cronológica, conforme indicada na ficha de descrição das atividades.
- (2) utilizar as normas da ABNT
 - tipo de letra: Arial ou New Times Roman
 - tamanho da letra: 12
 - espaçamento entrelinhas = 1,5 cm
 - margens: esquerda 3cm, superior = 3cm, direita = 2cm, inferior 2cm;
 - inserção de número de páginas: superior, direita

Observações:

- (1) Nas situações em que o aluno apresentar atividades referentes a mais de um semestre, todas atividades e suas respectivas horas devem ser registradas em uma única ficha de lançamento.

VI – COMO E PARA ONDE ENVIAR AS AACC ?

Todos os documentos indicados no item V devem ser digitalizados transformados em um **único arquivo em pdf**.

- (1) Atenção! No site <https://www.ilovepdf.com/pt>, o aluno consegue juntar todos os documentos, inclusive a planilha, em um único arquivo em pdf.
- (2) E-mails para envio:

CURSO GTI : aaccgti@gmail.com

VII – QUANDO ENVIAR AS AACCS?

- O período para entrega das AACC será divulgado amplamente no início de cada semestre letivo.
- Não serão aceitas as AACC após o prazo da data limite

**Até 13 de
dezembro de
2025**

VIII – OUTRAS OBSERVAÇÕES:

- Excepcionalmente, para eventos que não fornecerem comprovantes (certificados, ingressos etc.) o aluno deverá apresentar, no mínimo 4 fotos que registrem sua presença no evento;
- As AACC são válidas apenas a partir da data da matrícula na FATEC de Itaquaquecetuba;
- ~~➤ As atividades realizadas durante as férias também são válidas.~~
- Atividades religiosas e desportivas não são aceitas como AACC;
- Após a entrega das AACC ao final de cada semestre, os alunos deverão acompanhar o lançamento da nota no sistema SIGA; caso haja erro, entrar em contato pelo e-mail: [REDACTED] para análise e correção.

- [REDACTED]
- As AACC com horas não validadas ou que não contemplem os documentos descritos no item V serão devolvidas para correção e os alunos deverão devolvê-las no prazo estipulado;
 - Os alunos devem guardar os arquivos enviados e reenviá-los quando solicitados até que as notas sejam lançadas no SIGA.

ANEXO II:

RELATÓRIO DE APRECIÇÃO GERAL DAS ATIVIDADES REALIZADAS NO SEMESTRE

O presente relatório refere-se à apreciação geral das atividades acadêmico-científico-culturais realizadas no primeiro semestre de 2021.

A primeira atividade em que participei foi o evento de boas-vindas aos calouros aprovados no Processo Seletivo de 2021.1 na Fatec de Itaquaquecetuba. Esta atividade de integração foi planejada e apresentada pela turma do 6º semestre do Curso de Secretariado. É uma vitória poder estudar em uma instituição renomada como a Fatec. Ser recepcionada e incentivada desde o primeiro dia de aula faz toda diferença;

A segunda atividade desempenhada foi assistir ao filme Protetor 2 no Cinemark Shopping Raposo Tavares. Esse filme traz a trama de Denzel Washington (Mc Call) um agente da CIA que em sua identidade oficial consta como morto. Desiludido da vida por não ter podido ajudar a esposa falecida, ele se dedica a ajudar pessoas desconhecidas que enfrentam dificuldades, evidenciando competência como resiliência, empatia, relacionamento interpessoal. Tais competências são imprescindíveis ao profissional do secretariado que deve estar em constante adaptação com as exigências do mercado.

Outra atividade proposta e supervisionada pelo Prof.....foi assistir ao filme "Eu, Daniel Blake".....

Com a participação na Feira Guia do Estudante, no dia ____/____/____. Pude me atualizar e adquirir novos conhecimentos sobre cursos superiores, faculdades, carreiras, profissões e mercado de trabalho.

No dia ____/____/____, fiz a visita educativa guiada ao Teatro Municipal de São Paulo.

ANEXO III:

RESENHA DE LIVRO

I – IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO LIVRO: Sonho Grande	
AUTOR: Cristiane Correa	
ANO DE PUBLICAÇÃO: 2013	EDIÇÃO: 1ª
EDITORA: Primeira Pessoa	

II – RESENHA DO LIVRO (mínimo de 15 linhas)

O livro intitulado “Sonho grande”, escrito por Cristiane Correa, retrata uma época de valorização suprema do trabalho, em que passar o dia inteiro na empresa, deixando completamente de lado a vida pessoal era visto com bons olhos. Várias vezes ao longo de Sonho Grande é ressaltado que quem se destacava nos empreendimentos eram os funcionários com “sangue nos olhos e faca nos dentes”.

A despeito de considerações acerca da sobrevalorização do trabalho pelo trabalho, o ponto mais importante da obra, segundo a autora, é a implantação do sistema de meritocracia em uma época em que praticamente nenhuma empresa brasileira sequer havia ouvido falar no tema.

Correa também informa que para incentivar o desempenho da equipe, as empresas do grupo tinham como prática oferecer baixos salários fixos, mas uma generosa remuneração variável com base no cumprimento de metas.

Sonho Grande conta a história do homem mais rico do Brasil, Jorge Paulo Lemann, que junto com seus dois sócios, Beto Sicupira e Marcel Telles, criou em menos de 40 anos um império bilionário e se projetou mundialmente ao comprar marcas icônicas americanas como Heinz, Burger King e Budweiser. Além disso, o trio de empreendedores criou o Banco Garantia, comprou as Lojas Americanas, a cervejaria Brahma, que após aquisições e fusões se tornou a maior cervejaria do mundo, a AB InBev, criou a Fundação Estudar, fundou a GP Investimentos, a 3G Capital, entre outros grandes feitos.

fim