

PLANO DE GESTÃO ANUAL

PGA 2025

V04

Estruturado em uma única etapa, contendo 2 anexos:

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 – Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA (Origem 3: Gestão Tática – CPA)

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	código F155	Fatec Itaquaquetuba, bairro Monte Belo
Diretor(a)	nn	

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

Necessidades: A cidade de Itaquaquetuba e a região Leste da Grande São Paulo necessitam de uma maior valorização de seus habitantes, em termos de melhoria da qualidade de vida e de inclusão social. Melhoria da qualidade de vida, com base na educação tecnológica, é o que se propõe a Fatec Itaquaquetuba, com seus 4 cursos presenciais, nos três períodos de atendimento. Falta, porém, espaço para ampliação de diferentes cursos. A unidade necessita de um novo prédio para atender à população de forma mais satisfatória.

A unidade necessita aprimorar as parcerias escola/indústrias da região; necessita diminuir a defasagem de ensino/aprendizagem dos alunos oriundos do Ensino Médio, e dos que interromperam os estudos há tempos. A unidade necessita aumentar as parcerias com a prefeitura da cidade de Itaquaquetuba, em termos de atendimento aos nossos alunos, quer para emprego aos formandos, quer para estágio.

A unidade precisa ser mais conhecida e reconhecida pela população municipal e regional.

Oportunidades: A Fatec Itaquaquetuba representa, na região, o ensino público de qualidade, com professores bem qualificados e com projetos de diferentes ações, em parceria com setores da iniciativa pública e privada.

Oferece

melhoria da qualidade de vida para a cidade e a região, em medida proporcionada pela educação superior de qualidade gratuita.

A cidade, o estado e a nação possuem o mercado aberto para profissionais com formação na área tecnológica e a região tem potencial para oferta de novos cursos tecnológicos. A presença da unidade há 17 anos na cidade também

se constitui em ponto de excelência para o desenvolvimento econômico e social da mesma, ao colocar no mercado

de trabalho profissionais bem formados para atendimento das demandas atuais. Em termos gerais e educacionais, ao se educar um jovem, educamos toda uma geração que, com mais conhecimento, poderá melhor defender seu meio ambiente, seu patrimônio histórico/cultural e vislumbrar um mundo com mais qualidade de vida em termos de saúde, higiene e lazer.

Com base na perspectiva acima, a Fatec Itaquaquetuba, ao considerar o PDI 2023-2027 e suas proposições, apresenta o seguinte cenário anual:

A – Ensino: O contexto educacional apresentado expõe que o ingressante, em seu perfil, necessita de um ensino de qualidade que leve a sua inserção e permanência no mercado de trabalho e que o ensino/aprendizagem seja direcionado ao Empreendedorismo e à Pesquisa Tecnológica, com seus instrumentos didático-pedagógicos, com as

aulas ministradas e com seus processos de avaliação da aprendizagem. Considera também a necessidade de alinhamento entre a faculdade, empresas, instituições públicas e a comunidade no entorno da unidade, com convênios de cooperação e/ou projetos tecnológicos.

A. Linha de Pesquisa Institucional A linha de pesquisa institucional (Gestão, Tecnologia e Informação) está direcionada ao empreendedorismo, às pequenas, médias e grandes empresas, ao setor público e às necessidades da comunidade. Esta linha de pesquisa considera o eixo dos cursos no sentido de contribuir com as interpretações e a consolidação dos modelos gerenciais inteligentes e as soluções estratégicas, sem

desprezar as contribuições ao desenvolvimento regional pautado pela sustentabilidade. Ela se afirma pelos Trabalhos de Graduação e pelos Projetos Interdisciplinares.

B. Extensão A extensão universitária (Gestão, Tecnologia e Informação) é o processo constante que articula o ensino e a pesquisa entre alunos, professores, comunidade interna e externa. Manutenção das relações acadêmicas com os profissionais da unidade, para melhoria da qualidade do trabalho de profissionais interessados em atualizar seus conhecimentos e aplicá-los, quer em aulas, quer em trabalho administrativo da unidade.

C. Internacionalização: Participação de professores, alunos, empresas e Instituições Internacionais na participação dos eventos em Projetos Colaborativos Internacionais, com orientação da ARINTER – CEETEPS. Assim esta Unidade de Ensino, para este plano anual de atividades de gestão, apresenta também o seguinte cenário

anual de necessidades:

1-) Didático-pedagógico: Adequação e reestruturação/revisão do PPC do Curso de Gestão da Tecnologia da Informação, aperfeiçoamento do uso de metodologias de ensino/aprendizagens variadas, diversificação dos instrumentos de avaliação da aprendizagem, reorganização do Trabalho de Graduação no curso de Gestão Comercial, apoio e melhoria dos projetos de inclusão, projetos para diminuir a evasão de alunos nos quatro cursos:

GTI, Gestão Comercial, Secretariado e Gestão de Comércio Eletrônico.

2-) Ensino e equipamentos associados -Laboratórios: aquisição e manutenção de equipamentos nos dois laboratórios da unidade.

3-) Pesquisa e extensão – Equipamentos associados: aquisição de equipamentos para o melhor funcionamento do curso de extensão a ser oferecido e para a implantação da Horta Comunitária.

4-) Atividades formativas em projetos: plano de visitas técnicas a empresas diversas pelos professores responsáveis

por estágio; projetos de HAE mais direcionados a necessidades operacionais da Instituição e projeto de otimização dos espaços da biblioteca.

5-) Infraestrutura: Iniciar as obras para conter infiltrações prediais, revisão das calhas e do telhado do prédio, limpeza de caixa d'água, compra de ventilador para um dos laboratórios, colocação de cortinas em todas as salas de

aula, aquisição e instalação de câmeras em vários espaços da unidade, higienização do ar condicionado, em vários ambientes, manutenção dos bebedouros, manutenção e higienização das áreas de jardinagem etc.

6-) Desenvolvimento de pessoas e docentes e servidores: maior participação na SPAP – Semana Pedagógica e de Aperfeiçoamento, no Seminário Internacional de Tecnologia e na Revista REGIT, maior incentivo à participação em eventos esportivos para a comunidade do município, para apoio à Casa da Criança do município, com cursos rápidos

na área de arquivo e informatização de dados e à participação em atualizações e capacitações do SIGA.

7-) Convênios e parcerias: Tramitar documentos e consolidar convênio com a Prefeitura de Itaquaquecetuba, para ampliar a oferta de estágios para os alunos e prestar serviços sociais para a comunidade do município, por meio dos quatro cursos da unidade.nn

• Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	5	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino
2	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)	6	Escolher um item.
3	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)	7	Escolher um item.
4	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial	8	Escolher um item.

Outra – Especificar: nn

Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)

- 1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.
- 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
- 6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.

- 7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.
- 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.
- 9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.
- 10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021

Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)

- A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.
- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
- C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
- D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
- E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

Atenção: Determinação da **Origem (prioridade)** de uma Ação ou Projeto de Melhoria que compõe o PGA, a fim de ordenar os graus de prioridade tomando-se por base atos normativos regulatórios das atividades do CPS, e a governança institucional, por suas esferas Estratégica, Tática e Operacional:

Grau 1 - URGÊNCIA DE REGULAÇÃO - prioridade máxima (advinda do MEC, CEE, MP, Vigilância Sanitária ou **notificação** de qualquer órgão regulador/fiscalizador) - **fundamentação:** notificação de fiscalização, diligência de regulação, termo de ajustamento de conduta, relatório circunstanciado, dentre outros emanados de órgãos que impõem ações para cumprimento com regularidade normativa da instituição.

Grau 2 - URGÊNCIA ESTRATÉGICA - Gestão Estratégica do CPS (AMS, novos cursos e unidades, programas de governo) - **fundamentação:** PPA do CPS, ações de governo conduzidas pela Superintendência do CPS.

Grau 3 - PRIORIDADE ALTA - Gestão Tática (ações correlatas à Avaliação institucional - ENADE, WebSAI, CPA, Observatório Escolar). - **fundamentação:** processo avaliativo de órgãos reguladores, processo avaliativo interno do CPS.

Grau 4 - PRIORIDADE MÉDIA - Gestão Operacional para aumento da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.

Grau 5 - PRIORIDADE REGULAR - Gestão Operacional para preservação da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		101 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.				
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:		Desencadear ações diversas, por telefone, e-mail, WhatsApp, conhecimento de colegas de classe, para elucidar o porquê das faltas no início do semestre letivo				
Por que será feito:		Para evitar a evasão no início dos semestres e no decorrer do curso.				
Responsável:	<nome> Maria Cristina Costa, secretária acadêmica		Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Eduardo Gomes de Paula, prof.		Qde CH/sem:	05	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Aparecido López-Guerrero, prof		Qde CH/sem:	05	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:		Data inicial:	27/02/2025		Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:		01- Verificação das faltas dos discentes em diferentes disciplinas e cursos			27/02	27/02
		02- Contato com os discentes: celular, e-mail, whatsApp, colegas de sala			01/03	25/03
		03- nn			dd/mm	dd/mm
		04- nn			dd/mm	dd/mm
		05- nn			dd/mm	dd/mm
		06- nn			dd/mm	dd/mm
		07- nn			dd/mm	dd/mm
		08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		102 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.					
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada					
O que será feito:		Visitas de professores a diferentes escolas de EM, para propagar o nome da Fatec e angariar possíveis futuros alunos para os cursos da unidade.					
Por que será feito:		Para incentivar os possíveis egressos do Ensino Médio a ingressarem na FATEC e para conhecimento da unidade na cidade e na região					
Responsável:	<nome> Elizabeth colorado Herrera		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Maria Helena Pinedo		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> José Miguel de Mattos		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:	01/03/2025		Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- Visitas de vários professores para ministrarem palestras e divulgarem o nome da Fatec Itaquaquetuba					01/04	30/11
	02- nn					dd/mm	dd/mm
	03- nn					dd/mm	dd/mm
	04- nn					dd/mm	dd/mm
	05- nn					dd/mm	dd/mm
	06- nn					dd/mm	dd/mm
	07- nn					dd/mm	dd/mm
	08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		103 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.			
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)			
O que será feito:		Estruturação da proposta para atualização do PPC do CST em Gestão da Tecnologia da Informação, mediante análise dos conteúdos programáticos dos componentes curriculares do curso e consequente construção de nova grade, segundo emergências mercadológicas			
Por que será feito:		Para atualização do Projeto Pedagógico do Curso, em função de sua desatualização perante o mercado e perante a evolução das tecnologias de informação e comunicação.			
Responsável:	<nome> Geraldo Ribeiro Filho	Qde CH/sem:	10	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- Alinhamento da proposta com a CESU (GPR e GAP), a partir de trabalho sendo realizado com os coordenadores de todos os cursos de Gestão da Tecnologia da Informação			20/02	07/06
	02- Propostas a serem compiladas e apresentadas ao colegiado do curso, a partir da validação pelo NDE e pelo colegiado para análise e possíveis Alterações.			08/08	11/10
	03- Revisão final da proposta após ajustes e sugestões feitas pela Congregação da unidade. Encaminhamento da proposta final para a CESU			12/10	29/12
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		104 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		201 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - pedagógica, operacional e estrutural				
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada				
O que será feito:		Instalação de um aparelho de ar condicionado em laboratório de Informática				
Por que será feito:		Para suprir a falta de um aparelho(pois a unidade atende os dois laboratórios com um só aparelho de ar condicionado) e distribuir adequadamente a climatização das salas.				
Responsável:	<nome> Francisco de Assis Santos Sobrinho – dir.adm.		Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/03/2025		Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:	01- n Instalação de um aparelho de ar-condicionado n				10/07	28/11
	02- nn				dd/mm	dd/mm
	03- nn				dd/mm	dd/mm
	04- nn				dd/mm	dd/mm
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		R\$ 13.769,10		Fonte(s) dos recursos:	Licitação	
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		202 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada			
O que será feito:		Troca dos 42 computadores dos dois laboratórios de Informática da unidade			
Por que será feito:		Para atualização dos computadores nos setores administrativos, biblioteca e na sala dos professores da unidade, devido à obsolescência dos aparelhos existentes no local.			
Responsável:	<nome> Francisco de Assis Santos Sobrinho – diretor administrativo.	Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/03/2025	Data final:	30/12/2025	
Etapas do processo:	01- Instalação dos 42 computadores nos setores administrativos, na biblioteca e na sala dos professores			07/07	30/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 208.152,00	Fonte(s) dos recursos:	Licitação		
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		203 - cat 2.03 - Ambiente multidisciplinar de ensino - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada			
O que será feito:		Troca de 5 computadores da sala de estudos dos alunos (mini lab)n			
Por que será feito:		n Devido à desatualização dos aparelhos existentes no referido espaço			
Responsável:	<nome> Francisco de Assis Santos Sobrinho – diretor administrativo	Qde CH/sem:	04	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/08/2025	Data final:	30/12/2025
Etapas do processo:	01- Francisco de Assis Santos Sobrinho – diretor administrativo			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 24.780,00	Fonte(s) dos recursos:	Licitação		
Situação problema:		cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		204 - cat 2.03 - Ambiente multidisciplinar de ensino - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Compra de 2 nobreaks para cada servidor			
Por que será feito:		Para segurança dos servidores na queda de energia			
Responsável:	<nome> Francisco de Assis Santos Sobrinho – diretor administrativo	Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/09/2025	Data final:	15/12/2025
Etapas do processo:	01- Instalação dos nobreak para cada servidor			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		R\$ 8.094,52	Fonte(s) dos recursos:	Licitação	
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<

AÇÃO/PROJETO (Tema)		205 - cat 2.03 - Ambiente multidisciplinar de ensino - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Compra de Kit de ferramentas (alicates, pinças, chaves de fenda, chaves phillips, alicate crimpador)			
Por que será feito:		Para manutenção de equipamentos da unidade.			
Responsável:	<nome> Francisco de Assis Santos Sobrinho – diretor administrativo	Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/08/2025	Data final:	15/09/2025	

Etapas do processo:	01- Instalação dos nobreak para cada servidor	10/10	10/11
	02- nn	dd/mm	dd/mm
	03- nn	dd/mm	dd/mm
	04- nn	dd/mm	dd/mm
	05- nn	dd/mm	dd/mm
	06- nn	dd/mm	dd/mm
	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$218,80	Fonte(s) dos recursos:	Licitação
Situação problema:	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino		

AÇÃO/PROJETO (Tema)		206 - cat 2.03 - Ambiente multidisciplinar de ensino - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Compra de um servidor de rede, padrão Paula Souza			
Por que será feito:		Para substituição de servidor obsoleto da unidade.			
Responsável:	<nome> Francisco de Assis Santos Sobrinho – diretor administrativo	Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/06/2025	Data final:	15/07/2025	
Etapas do processo:	01- Instalação do servidor			10/10	10/11
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 13.555,00	Fonte(s) dos recursos:	Licitação		
Situação problema:		cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino			

AÇÃO/PROJETO (Tema)		207 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS						
Origem (prioridade):		6-Outra						
O que será feito:		Compra de três Smart TV de 75 polegadas						
Por que será feito:		Para melhoria da qualidade de imagem em apresentações, no dia-a-dia- do uso dos laboratórios e no anfiteatro.						
Responsável:	<Francisco de Assis Santos Sobrinho – diretor adm.			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		08/07/2025		Data final:		09/07/2025
Etapas do processo:		01- Instalação das três TV nos referidos lugares					dd/mm	dd/mm
		02- nn					dd/mm	dd/mm
		03- nn					dd/mm	dd/mm
		04- nn					dd/mm	dd/mm

	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 8.094,52	Fonte(s) dos recursos:	Licitação
Situação problema:	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino		

AÇÃO/PROJETO (Tema)		206 - cat 2.03 - Ambiente multidisciplinar de ensino - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS					
Origem:		3-Outra					
O que será feito:		Compra de Kit de ferramentas (alicates, pinças, chaves de fenda, chaves Phillips, alicate crimpador)					
Por que será feito:		Para manutenção de equipamentos da unidade.					
Responsável:	<nome> Francisco de Assis Santos Sobrinho – diretor administrativo		Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/08/2024		Data final:	15/09/2024
Etapas do processo:		01- Instalação dos nobreak para cada servidor				10/10	10/11
		02- nn				dd/mm	dd/mm
		03- nn				dd/mm	dd/mm
		04- nn				dd/mm	dd/mm
		05- nn				dd/mm	dd/mm
		06- nn				dd/mm	dd/mm
		07- nn				dd/mm	dd/mm
		08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		R\$218,80		Fonte(s) dos recursos:	Licitação		
Situação problema:		cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		207 - cat 2.03 - Ambiente multidisciplinar de ensino - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS					
Origem:		3-Outra					
O que será feito:		Compra de um servidor de rede, padrão Paula Souza					
Por que será feito:		Para substituição de servidor obsoleto da unidade.					
Responsável:	<nome> Francisco de Assis Santos Sobrinho – diretor administrativo		Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/06/2024		Data final:	15/07/2024	
Etapas do processo:	01- Instalação do servidor					10/10	10/11
	02- nn					dd/mm	dd/mm
	03- nn					dd/mm	dd/mm
	04- nn					dd/mm	dd/mm
	05- nn					dd/mm	dd/mm
	06- nn					dd/mm	dd/mm
	07- nn					dd/mm	dd/mm
	08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		R\$ 23.650,00		Fonte(s) dos recursos:	Licitação		
Situação problema:		cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		301 - cat 3.01 - Cursos de Extensão			
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada			
O que será feito:		Curso de 40 horas, em módulos de 2 horas cada, realizados às 2as, 3as e 4as feiras, com temas pedidos nos vestibulares do CPS			
Por que será feito:		Para incentivar os possíveis egressos do Ensino Médio a ingressarem na FATEC e para conhecimento da unidade na cidade e na região.			
Responsável:	<nome> Francisco Cláudio Tavares	Qde CH/sem:	04	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> José Miguel de Mattos e Telma Vieira	Qde CH/sem:	08	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> Wilton Garcia	Qde CH/sem:	08	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/04/2025	Data final:		dd/mm/aaaa
Etapas do processo:	01- Elaboração dos temas e respectivo cronograma			02/03	17/03
	02- Propaganda do curso em mídia e em escolas de Ensino Médio, com as disciplinas ofertadas de Matemática, Física, História, Português, Atualidades, Inglês			20/03	28/10
	03- Início e término das aulas			03/04	D29/11
	04- Avaliação dos cursos desenvolvidos			01/12	15/12
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn		
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		302 - cat 3.01 - Cursos de Extensão						
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada						
O que será feito:		Elaborar e oferecer curso para atender necessidades atuais de alunos, funcionários e professores						
Por que será feito:		A ciência de dados é um importante campo de trabalho porque combina ferramentas computacionais e métodos para extrair significado com base em dados. Organizações modernas são inundadas com dados, hoje há dispositivos e processos que podem coletar e armazenar informações até mesmo automaticamente. Comércio eletrônico, medicina, finanças, educação e todos os outros aspectos da vida humana produzem dados de diversos tipos, tais como texto, áudio, vídeo e imagem. Há, portanto, uma grande demanda, em diversas áreas de atividade, por profissionais capazes de gerenciar dados e deles extrair indicadores que auxiliam a tomada de decisão pelos gestores.						
Responsável:	<nome> Geraldo Ribeiro Filhonn			Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Marcos Vasconcellos, prof.			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Marco Aurélio Fitipaldi, prof.			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		01/08/2025		Data final:		dd/mm/aaaa
Etapas do processo:		01- Elaboração do plano de curso					01/08	31/08
		02- Divisão das disciplinas a serem ofertadas e respectivos professores					01/09	06/09
		03- Inscrição dos interessados em participar do curso					D8/09	15/09
		04- Início e término das aulas					2/09	10/11
		05- Avaliação dos resultados do curso, com professores e coordenadores					13/11	30/11
		06- nn					dd/mm	dd/mm
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:	Nn			
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	303 - cat 3.01 - Cursos de Extensão				
Origem (prioridade):	4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada				
O que será feito:	Uso do prédio da unidade para atividades esportivas de dança e de bocha (para deficientes físicos) do município de Itaquaquecetuba.				
Por que será feito:	Para atender as necessidades da comunidade local, devido à falta de espaço físico, em termos municipais, para a execução das atividades				
Responsável:	<nome> Francisco de Assis Santos Sobrinho -dir.adm.	Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Erasmo Trindade – Assistente social. Prefeitura	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/03/2025	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- Atividades aos sábados, a partir das 13 horas e domingos, das 9h até 17h, nas dependências da Unidade: quadra e pátios internos			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn		
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	304 - cat 3.03 - Pesquisa e Extensão em andamento (empresas diversas)				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Oferta de estágios na Prefeitura Municipal de Itaquaquecetuba, em diferentes áreas e setores.				
Por que será feito:	Para facilitar a concretização de estágio, necessária e obrigatória para todos os alunos de diferentes cursos				
Responsável:	<nome> Ana Cristina Amaro – servidor adm.	Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Ricardo Marques Nogueira - adm.	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	08/02/2025	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- Chamada e preenchimento de vagas, no decorrer das necessidades da prefeitura local			08/02	20/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn		
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	305 - cat 3.03 - Pesquisa e Extensão em andamento (empresas diversas)				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Material de apoio para escritório (arquivo e informatização de dados) e auxílio com itens de primeira necessidade, arrecadados por alunos da Fatec para casa da Criança - Itaquaquecetuba.				
Por que será feito:	Para facilitar a concretização de estágio, necessária e obrigatória para todos os alunos de diferentes cursos				
Responsável:	<nome> Ana Cristina Amaro – servidor adm.	Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Ricardo Marques Nogueira - adm.	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.

Período de execução:	Data inicial:	08/02/2025	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01-Chamada e preenchimento de vagas, no decorrer das necessidades da prefeitura local			08/02	20/12
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

<

AÇÃO/PROJETO (Tema)		306 - cat. 3.99 - Outra					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Visitas de professores a diferentes escolas de EM, para propagar o nome da Fatec e angariar possíveis futuros alunos para os cursos da unidade. Por que será feito:					
Por que será feito:		Para incentivar os possíveis egressos do Ensino Médio a ingressarem na FATEC e para conhecimento da unidade na cidade e na região					
Responsável:	<nome> Elizabeth colorado Herrera – prof.		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	< Maria Helena Pinedo - prof		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	< José Miguel de Mattos - prof		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:	01/03/2025		Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:		01- Visitas de vários professores para ministrarem palestras e divulgarem o nome da Fatec Itaquaquecetuba.				01/04	30/11
		.					
		02- nn				dd/mm	dd/mm
		03- nn				dd/mm	dd/mm
		04- nn				dd/mm	dd/mm
		05- nn				dd/mm	dd/mm
		06- nn				dd/mm	dd/mm
		07- nn				dd/mm	dd/mm
		08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

<

AÇÃO/PROJETO (Tema)	307 - cat. 3.99 - Outra				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Material de apoio para escritório (arquivo e informatização de dados) e auxílio com itens de primeira necessidade, arrecadados por alunos da Fatec para casa da Criança - Itaquaquecetuba				
Por que será feito:	Para atender às necessidades da instituição relacionadas aos cursos ofertados na Fatec				
Responsável:	< Maildes Ferreira Holanda – diretora Casa da Criança	Qde CH/sem:	n	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	< Ana Cristina Amaro – servidor adm.	Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:	Data inicial:	08/02/2025	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- Seleção de alunos dos três cursos para visitas à unidade, conforme			08/02	24/04

	necessidades			
	02- Desenvolvimento dos serviços solicitados		02/05	31/11
	03-n Visita para entrega de itens básicos		15/06	15/06
	04- Avaliação do material desenvolvido junto a instituição e a visão dos professores e alunos envolvidos, sobre o processo.		20/11	15/12
	05- nn		dd/mm	dd/mm
	06- nn		dd/mm	dd/mm
	07- nn		dd/mm	dd/mm
	08- nn		dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			
	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

Copiar tabelas para mais ações>

Copiar tabelas para mais ações>

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		401 - cat 4.01 - Projeto de Rede de tecnologia			
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada			
O que será feito:		Continuidade de cursos da CISCO Networking Academy. oferecidos aos alunos da Fatec			
Por que será feito:		CISCO é uma empresa líder mundial em tecnologia de redes de computadores. Em parceria quase 30 mil educadores em 11.800 academias, trabalham em conjunto com educadores e instrutores em todo mundo. A parceria da CISCO com o CPS e a presença entre nossos professores de um instrutor certificado permite que sejam oferecidos cursos na Fatec Itaquaquetuba variando desde Network Essentials até Cyber Security e Internet das Coisas (IOT).			
Responsável:	<nome> Geraldo Ribeiro Filho coord.	Qde CH/sem:	04	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	D08/02/2025d/ mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:	01- Customização dos cursos da unidade			08/02	28/02
	02- Explicação da metodologia e oferecimento dos cursos com a parte online.			01/03	15/03
	03- Atendimento de tutoria aos alunos inscritos, sob demanda			D16/03	31/05
	04- Início e término das aulas			16/03	31/05
	05- Avaliação dos resultados do curso, com os professores e demais participantes do curso			01/12	D15/12
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		402 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos				
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada				
O que será feito:		Cursos on-line internacionais				
Por que será feito:		Para ampliação dos conhecimentos linguísticos dos alunos, em Espanhol e Inglês, além da interação com outras culturas.				
Responsável:	<nome> Paula Pudo – prof. Reedição Tianjin University		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Elizabeth Colorado Herrera – prof. reedição Universidade de Tecnologia Nacional		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:		01/03/2025	Data final:	
					dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- Apresentação dos participantes e troca de informações				D01/03	10/03
	02- Início dos aulas on-line				15/03	10/11
	03- término das atividades				01/12	01/12
	04- Avaliação do curso				15/012	20/12
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		403 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		404 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		501 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos					
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada					
O que será feito:		Manutenção dos extintores					
Por que será feito:		Para atender o prazo de validade dos mesmos					
Responsável:	<nome> Francisco de Assis Santos Sobrinho diretor administrativo		Qde CH/sem:	04n	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/04/2025a		Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- recarga de 25 extintores					13/03	30/11
	02- nn					dd/mm	dd/mm
	03- nn					dd/mm	dd/mm
	04- nn					dd/mm	dd/mm
	05- nn					dd/mm	dd/mm
	06- nn					dd/mm	dd/mm
	07- nn					dd/mm	dd/mm
	08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		R\$ 2.175,00n		Fonte(s) dos recursos:	Instrução de serviços		
Situação problema:		cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		502 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos				
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada				
O que será feito:		Aquisição de 14 câmeras de segurança				
Por que será feito:		Para controle e segurança da unidade e de seus usuários				
Responsável:	<nome> Francisco de Assis Santos Sobrinho diretor adm.	Qde CH/sem:	04	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	01/03/2025	Data final:	dd/mm/aaaa		
Etapas do processo:	01- Instalação de Câmera nos 2 laboratórios de informática			03/04	D05/09	
	02- Instalação de 4 câmeras direcionadas aos estacionamentos			06/09	07/10	
	03- Instalação de 4 câmeras nos corredores das salas de aulas			D08/10	28/10	
	04- Instalação de 2 câmeras nos pátios			29/10	11/11	
	05- Instalação de 2 câmeras na recepção			12/11	23/12	
	06-			dd/mm	dd/mm	
	07- nn			dd/mm	dd/mm	
	08- nn			dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	R\$ 20.500,00n	Fonte(s) dos recursos:	nVerba FATn			
Situação problema:	cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial					
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		503 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos				
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada				
O que será feito:		Limpeza da caixa d´água				
Por que será feito:		Para higienização				
Responsável:	<nome> Francisco de Assis Santos Sobrinho diretor adm.		Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/03/2025		Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:	01- Limpeza e higienização de 9 caixas d´água				02/05	28/12
	02- nn				dd/mm	dd/mm
	03- nn				dd/mm	dd/mm
	04- nn				dd/mm	dd/mm
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		R\$1.350,00		Fonte(s) dos recursos:	Instrução de serviços	
Situação problema:		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		504 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos					
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada					
O que será feito:		Higienização do ar-condicionado					
Por que será feito:		Para limpeza, higienização e conservação					
Responsável:	<nome> Francisco de Assis Santos Sobrinho – diretor adm.		Qde CH/sem:	N04n	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/06/2025		Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- Higienização, aplicação bactericida, verificação dos terminais e conexões, limpeza dos filtros, mão de obra.					D01/06	07/12
	02- nn					dd/mm	dd/mm
	03- nn					dd/mm	dd/mm
	04- nn					dd/mm	dd/mm
	05- nn					dd/mm	dd/mm
	06- nn					dd/mm	dd/mm
	07- nn					dd/mm	dd/mm
	08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		R\$4.600,00		Fonte(s) dos recursos:	Instrução de serviços		
Situação problema:		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)					

X

X

< X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		505 - cat. 5.99 - Outra			
Origem (prioridade):		6-Outra			
O que será feito:		Manutenção e higienização das áreas de jardinagem			
Por que será feito:		Para limpeza, higienização e conservação dos espaços abertos da unidade			
Responsável:	<nome> Francisco de Assis Santos Sobrinho – diretor adm.	Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/03/2025	Data final:		dd/mm/aaaa
Etapas do processo:	01- Corte de grama, limpeza dos canteiros de plantas, poda de arbusto e árvores de pequeno porte, rastelamento das áreas verdes, controle sanitário, retirada de lixo verde. Total de 1.800 m2			D01/07	27/12

	02- nn	dd/mm	dd/mm
	03- nn	dd/mm	dd/mm
	04- nn	dd/mm	dd/mm
	05- nn	dd/mm	dd/mm
	06- nn	dd/mm	dd/mm
	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 9.720,00	Fonte(s) dos recursos:	Instrução de serviços
Situação problema:	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)		

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		506 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Manutenção dos bebedouros					
Por que será feito:		Para higienização da água de consumo da comunidade acadêmica					
Responsável:	<nome> Francisco de Assis Santos Sobrinho – diretor adm.		Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/03/2025		Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- Limpeza e higienização de 6 (seis) bebedouros					01/03	27/12
	02- nn					dd/mm	dd/mm
	03- nn					dd/mm	dd/mm
	04- nn					dd/mm	dd/mm
	05- nn					dd/mm	dd/mm
	06- nn					dd/mm	dd/mm
	07- nn					dd/mm	dd/mm
	08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		R\$ 800,00		Fonte(s) dos recursos:	Instrução de serviços		
Situação problema:		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		507 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Dez cortinas para salas de aula e 10 varões para cortinas					
Por que será feito:		Para impedir o excesso de sol e da claridade nas salas de aula					
Responsável:	<nome> Francisco de Assis Santos Sobrinho – diretor adm		Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		01/03/2025		Data final: dd/mm/aaaa		
Etapas do processo:	01- Colocação das cortinas nas dez salas de aula					02/10	28/12
	02- nn					dd/mm	dd/mm
	03- nn					dd/mm	dd/mm
	04- nn					dd/mm	dd/mm
	05- nn					dd/mm	dd/mm
	06- nn					dd/mm	dd/mm
	07- nn					dd/mm	dd/mm
	08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$ 11.500,00		Fonte(s) dos recursos:	Instrução de serviços			
Situação problema:		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		508 - cat 5.05 - Reforma de Edificações					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Manutenção dos telhados da Fatec					
Por que será feito:		Para impedir o excesso de sol e da claridade nas salas de aula					
Responsável:	<nome> Francisco de Assis Santos Sobrinho – diretor adm.		Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/03/2025		Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- Revisão parcial da cobertura					11/12	12/12
	02- Limpeza das calhas					13/12	14/12
	03- Impermeabilização de calhas e telhas					15/12	16/12
	04- nn					dd/mm	dd/mm
	05- nn					dd/mm	dd/mm
	06- nn					dd/mm	dd/mm
	07- nn					dd/mm	dd/mm
	08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		R\$ 15.000,00		Fonte(s) dos recursos:	Instrução de serviços		
Situação problema:		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		509 - cat 5.07 - Construção de edificações					
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada					
O que será feito:		Construção de 8 (oito) salas de aula					
Por que será feito:		Para expansão dos cursos					
Responsável:	<nome>Francisco de Assis Santos Sobrinho – diretor adm.		Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/08/2025		Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- Construção das salas					11/07	12/12
	02- Acabamento e pintura					13/12	14/12
	03-						
	04- nn					dd/mm	dd/mm
	05- nn					dd/mm	dd/mm
	06- nn					dd/mm	dd/mm
	07- nn					dd/mm	dd/mm
	08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		R\$ 600.000,00		Fonte(s) dos recursos:	Proprietário do imóvel		
Situação problema:		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		510 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos					
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada					
O que será feito:		Compra de 42 microcomputadores – padrão CPS para setor administrativo, para a sala dos professores e para a biblioteca da unidade.					
Por que será feito:		Substituição de tais equipamentos devido a obsolescência dos mesmos, com mais de 7 anos de uso..					
Responsável:	<nome> Francisco de Assis Santos Sobrinho – diretor adm.		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	05/08/2025		Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:		01- Instalação dos aparelhos em seus respectivos setores.				10/08	20/11
		02-				/	
		03-					
		04- nn				dd/mm	dd/mm
		05- nn				dd/mm	dd/mm
		06- nn				dd/mm	dd/mm
		07- nn				dd/mm	dd/mm
		08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		R\$ 208.152,00		Fonte(s) dos recursos:	Licitação		
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		511 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos					
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada					
O que será feito:		Compra de 1 servidor para a respectiva sala do servidor.					
Por que será feito:		Para substituição do servidor obsoleto da unidade...					
Responsável:	<nome>Francisco de Assis Santos Sobrinho – diretor adm.		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/06/2025		Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- Troca do servidor da unidade.					30/11	30/11
	02-					/	
	03-						
	04- nn					dd/mm	dd/mm
	05- nn					dd/mm	dd/mm
	06- nn					dd/mm	dd/mm
	07- nn					dd/mm	dd/mm
	08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		R\$ 23.650,00		Fonte(s) dos recursos:	Licitação		
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		512 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos			
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada			
O que será feito:		Para instalação e configuração de dois access point, um na sala de estudo dos alunos, um no pátio e um na biblioteca.			
Por que será feito:		Para fornecer acesso a rede WIFI para alunos, professores e funcionários...			
Responsável:	<nome> Francisco de Assis Santos Sobrinho – diretor adm	Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.

Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		01/03/2025		Data final:		dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- Instalação e configuração dos access points nos referidos espaços.						15/05	21/11
	02-						/	
	03-							
	04- nn						dd/mm	dd/mm
	05- nn						dd/mm	dd/mm
	06- nn						dd/mm	dd/mm
	07- nn						dd/mm	dd/mm
	08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$3.899,97		Fonte(s) dos recursos:		Licitação			
Situação problema:	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino							
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		513 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos								
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada								
O que será feito:		Contrrratação de serviço de dedetização e desratização.								
Por que será feito:		Para evitar a proliferação de ratos e insetos nos espaços da unidade.								
Responsável:	<nome> Francisco de Assis Santos Sobrinho – diretor adm.			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.			
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.			
Período de execução:		Data inicial:		01/06/2025		Data final:		dd/mm/aaaa		
Etapas do processo:		01- Realização do processo de dedetização e desratização em todos os espaços abertos e fechados da unidade.					15/07		17/07	
		02-					/			
		03-								
		04- nn					dd/mm		dd/mm	
		05- nn					dd/mm		dd/mm	
		06- nn					dd/mm		dd/mm	
		07- nn					dd/mm		dd/mm	
		08- nn					dd/mm		dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		R\$1.000,00		Fonte(s) dos recursos:						
Situação problema:		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial								
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial								

Copiar tabelas para mais ações>

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		601 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro							
Origem (prioridade):		6-Outra							
O que será feito:		Planejamento do Seminário Internacional de Tecnologia, Informação e Comunicação, versão 2026.							
Por que será feito:		Para atendimento às demandas profissionais e pessoais da atualidade.							
Responsável:	<nome> Wilton Garcia sobrinho – prof.				Qde CH/sem:	04nn	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Fernanda Thomaz Maza -coord.				Qde CH/sem:	N04n	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Francisco Cláudio Tavares – coord.				Qde CH/sem:	N04n	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		07/08/2025		Data final:		dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:		01- elaboração prévia do evento presencial e on-line						01/09	12/12
		02- Confirmação dos participantes						01/10	20/12
		03- Identificação dos recursos necessários e da infraestrutura necessária e disponível na unidade.						06/11	21/12
		04- Realização do evento						dd/mm	dd/mm
		05- Avaliação do evento com a comunidade escolar envolvida						dd/mm	dd/mm
		06- Relatório final do evento						dd/mm	dd/mm
		07- nn						dd/mm	dd/mm
		08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica							

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		602 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
O que será feito:		Continuidade da publicação semestral da revista REGIT, on-line, da unidade.						
Por que será feito:		Para atendimento às demandas profissionais e científicas dos dias atuais.						
Responsável:	<nome> Wilton Garcia sobrinho – prof.			Qde CH/sem:	N04n	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2025		Data final:		dd/mm/aaaa
Etapas do processo:		01- Elaboração das duas edições da revista					D1/02	30/12
		02- nn					dd/mm	dd/mm
		03- nn					dd/mm	dd/mm
		04- nn					dd/mm	dd/mm
		05- nn					dd/mm	dd/mm
		06- nn					dd/mm	dd/mm
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		603 - cat 6.02 - Projeto e atividade de Integração (docente e servidores)			
Origem (prioridade):		6-Outra			
O que será feito:		Proposta de atividades Artísticas, Esportivas e Culturais para discentes, docentes e funcionários da unidade.			
Por que será feito:		Para melhoria da qualidade das relações interpessoais dos participantes da comunidade escolar.n			
Responsável:	<nome> Francisco de Assis Santos Sobrinho – diretor adm.	Qde CH/sem:	04n	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Wilton Garcia sobrinho – prof.	Qde CH/sem:	04n	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/03/2025	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- Planejamento das atividades anuais			01/03	20/04
	02- Verificação e identificação da infraestrutura e recursos necessários.			21/04	24/04
	03- Realização: Arte na Escola.			10/04	22/09
	04- Realização: vollley e futebol de salão.			10/08	30/11
	05- Realização: Filmes, visitas a museus em SP etc			10/04	20/11
	06- Avaliação dos eventos com os participantes			01/12	07/12
	07- Relatório dos responsáveis.			08/12	12/12
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn		
Situação problema:	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		604 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro						
Origem (prioridade):		6-Outra						
O que será feito:		Palestras e encontros presenciais com professores e funcionários XIV e XV SPAPn						
Por que será feito:		nPara atualizar o professor frente a novas tecnologias e metodologias ativas de ensino/aprendizagem						
Responsável:	<nome> Diferentes setores administrativos do CPS	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.			
Colaborador(a):	<nome> Francisco Cláudio Tavares – coord	Qde CH/sem:	N02n	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Colaborador(a):	<nome> Fernanda Thomaz Maza – coord.	Qde CH/sem:	N02n	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2025		Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:		01- Palestra – unidade de ensino					01/02	01/02
		02- Palestra CESU					02/02	02/02
		03- Encontro de professores e coordenadores – orientações gerais					03/02	03/02
		04- Reunião de professores com seu respectivo curso e coordenador					06/02	06/02
		05- Reunião de professores e orientações sobre TG					09/02	09/02
		06- nn					dd/mm	dd/mm
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		Nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe						
		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		605 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro			
Origem (prioridade):		6-Outra			
O que será feito:		Encontros virtuais realizados pelos órgãos centrais, durante todo o ano letivo, com a participação dos funcionários da unidade. SIGA			
Por que será feito:		Para aprimorar/atualizar e desenvolver o trabalho administrativo e acadêmico.			
Responsável:	<nome> Diferentes setores administrativos do CPS	Qde CH/sem:	20	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:	N02n	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:	N02n	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:	Data inicial:	08/02/2025	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- Palestra – unidade de ensino			01/02	01/02

	02- Palestra CESU	02/02	02/02
	03-Encontro de professores e coordenadores – orientações gerais	03/02	03/02
	04- Reunião de professores com seu respectivo curso e coordenador	06/02	06/02
	05-Reunião de professores e orientações sobre TG	09/02	09/02
	06- nn	dd/mm	dd/mm
	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn
Situação problema:	cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		

<

AÇÃO/PROJETO (Tema)		606 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro				
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada				
O que será feito:		Levantamento das necessidades de tais alunos, considerados individualmente e a busca de recursos na CESU e respectivo departamento para suprir tais necessidades				
Por que será feito:		n Para permitir a tais discentes a participação efetiva nas aulas, em diferentes disciplinas..				
Responsável:	<no Fernanda Thomaz Maza coord.me>		Qde CH/sem:	02n	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<no. Geraldo Ribeiro Filho – coord.me>		Qde CH/sem:	02n	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<n Francisco Cláudio Tavares– coord.>		Qde CH/sem:	02n	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:		Data inicial:	09/02/2025		Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:	01- Identificação dos alunos portadores de necessidades especiais				09/02	23/02
	02- Apresentação à CESU do material de suporte material necessário para auxílio tais alunos				01/03	01/03
	03- Treinamento de docentes para auxiliar os discentes na utilização do material necessário às aulas				02/03	09/03
	04- Acompanhamento dos discentes, em diferentes disciplinas				10/03	15/03
	05- Verificação e análise dos resultados obtidos, em termos de aprovação/retenção.				15/12	22/12
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:	Nn	
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				

Copiar tabelas para mais ações>

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

AÇÃO/PROJETO (Tema)	701 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):	Escolher um item.				
Referente ao(s) projeto(s):	nn				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	702 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):	Escolher um item.				
Referente ao(s) projeto(s):	nn				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (YYY)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	201	Ar Condicionado Split Piso Teto Inverter R-32 G-prime Compact Gree 57000 Btus Frio 220V Monofásico GULD57ZD1/A-S	01	13.769,10
02	202	Microcomputador - Padrão Centro Paula Souza	42	208.152,00
03	203	Microcomputador - Padrão Centro Paula Souza	05	24.780,00
04	204	No-break microprocessado 3 KVA	02	8.094,52
05	205	Kit de ferramentas para manutenção de computador, incluindo alicate, pinças, chaves de fenda e phillips.	01	218,80
06	206	Servidor Torre PowerEdge T150	01	13.555,00
07	207	Smart TV 75 polegadas	03	13.196,70
08	501	Contratação de manutenção dos Extintores	25	2.175,00
09	502	Câmera Multi HD Intelbras VHD 3230 B G7 Full HD 1080p Infravermelho	10	15.000,00
10	502	Câmera Intelbras VHD 5240 B Full Color Infravermelho 40 metros Full HD 1080p	04	5.500,00
11	503	Contratação de serviço de Limpeza e Higienização das caixas d'água	09	1.350,00
12	504	Contratação de serviço de higienização, aplicação bactericida, verificação dos terminais e conexões, limpeza dos filtros e mão de obra	04	4.600,00
13	505	Contratação de Serviço de manutenção e conservação de Jardins	1.800 m ²	9.720,00
14	506	Contratação de Serviço de manutenção de bebedouros	06	800,00
15	507	Aquisição de cortinas blackout 7,00mx 2,70m (02 partes de 3,50mx2,70m)	10	10.000,00
16	507	Aquisição de varões de 3,50 m x 2,70 para cortinas blackout	10	1.500,00
17	508	Contrato de manutenção nos telhados da unidade	01	15.000,00
18	509	Construção de Salas de aulas	08	600.000,00
19	510	Impressoras Multifuncional jato de tinta Epson EcoTank colorida corporativa com conectividade Ethernet	04	8.708,40
20	511	Microcomputador - Padrão Centro Paula Souza	42	208.152,00
21	512	Servidor de Rede - Padrão Centro Paula Souza	01	23.650,00
22	513	Acess Point Ubiquiti corporativo	03	3.899,97
23	514	Contratação de Serviço de Dedetização e Desratização	2.451 m ²	1.000,00
			Total geral	

Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

Item	Projeto (XYZ)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	101	Ações de nivelamento de conhecimento, apoio pedagógico	20/12/2024
02	102	Inclusão	21/11/2024
03	103	Visitas técnicas	31/10/2024
04	104	Ações pedagógicas de interação com Ensino Médio	25/11/2024
05	302	Cursos Pré-Vestibulares	30/11/2024
06	303	Cursos de extensão dirigidos à comunidade interna e/ou externa	20/11/2024
07	502	Segurança interna - câmeras	30/11/2024
08	504	Melhorias na infraestrutura: equipamentos e manutenção	20/11/2024
09	507	Infraestrutura: melhorias das salas de aula e de diferentes ambientes pedagógicos	20/11/2024
10	508	Reformas na estrutura física do prédio da unidade	30/12/2024
11	509	Construção de oito salas de aulas	30/12/2024
12	601	Seminário Internacional de Tecnologia, Informação e Comunicação	30/03/2024
13	602	Continuidade de publicação da Revista Regit- 2 volumes anuais	30/12/2024
14	603	Atividades de integração entre professores e servidores	30/03/2024
15	604	Treinamento, capacitação e desenvolvimento: SPAP	09/08/2024
16	605	Encontros virtuais com órgãos centrais – aprimoramento SIGA	25/11/2024
17	606	Programas colaborativos internacionais – CESU e unidades	30/11/2024
18	702	Projetos com empresas e demais parceiros: prefeitura de Itaquaquecetuba	30/12/2024
19			
20			

<fim>