
REGULAMENTO DO COMITE DE ÉTICA DA FATEC TAUBATÉ

1. OBJETIVOS DO COMITE DE ETICA

O Comitê de Ética tem como objetivo avaliar pesquisas e publicações envolvendo professores, alunos e servidores administrativos da Faculdade de Tecnologia de Taubaté. Tem como principal finalidade analisar os trabalhos envolvendo a instituição e dando parecer sobre a conveniência de sua divulgação o que pode ser divulgado de maneira a preservar a comunidade acadêmica e o nome da Fatec Taubaté.

Considera-se pesquisa aquelas realizadas em qualquer área do conhecimento e que, de modo direto ou indireto, envolvam indivíduos ou coletividades, em sua totalidade ou partes, incluindo o manejo de informações e materiais. *Assim são consideradas pesquisas envolvendo seres “humanos” nas entrevistas, aplicações de questionários, utilização de bancos de dados e revisões de prontuários.* Quando houver dúvida, recomenda-se a apresentação do projeto ao Comitê de Ética, que tomará a decisão sobre a situação específica.

O Comitê de Ética é formado por dois professores que lecionem disciplinas, preferencialmente, na área de ética da Faculdade de Tecnologia de Taubaté. Essa composição é definida pelos membros da CEPE e terá vigência de dois anos.

2. ATRIBUIÇÕES DO COMITÊ DE ÉTICA

São atribuições do Comitê de Ética da Fatec Taubaté:

2.1 Revisar e analisar todos os protocolos de pesquisa, que lhe forem submetidos, responsabilizando-se por suas decisões;

2.2 Emitir parecer, por escrito, identificando com clareza a pesquisa e os documentos estudados; A revisão de cada protocolo culminará com seu enquadramento em uma das seguintes categorias:

- Recomendado;
- Com pendência: quando o Comitê de Ética considera o protocolo como aceitável, porém identifica determinados problemas na solicitação, e recomenda uma revisão específica ou solicita uma modificação ou informação relevante, que deverá ser atendida em 30 (trinta) dias pelos pesquisadores;

- Não recomendado;

2.3 Manter a confidencialidade de todos os dados obtidos no cumprimento de suas atribuições;

2.4 Manter o protocolo de pesquisa e o parecer arquivados digitalmente, por cinco anos após o término do projeto, à disposição da comunidade acadêmica;

2.5 Receber denúncia de abusos ou notificação sobre fatos adversos que possam alterar o curso normal dos estudos, decidindo pela continuidade, modificação ou suspensão da pesquisa, devendo, se necessário, adequar o parecer;

2.6 Revisar todos os questionários de pesquisa, cabendo-lhe a responsabilidade pelas decisões sobre a pesquisa a ser desenvolvida na instituição, de modo a garantir a integridade e os direitos dos voluntários participantes;

2.7 Propor a coordenação a suspensão da realização de uma pesquisa, se for constatado procedimento irregular.

3. PROCEDIMENTOS

Diante de uma necessidade ou intenção de desenvolver uma pesquisa científica e/ou tecnológica, deve o pesquisador ou o aluno representado por seu professor orientador preencher o protocolo de pesquisa acadêmica (de acordo com o modelo apresentado no Anexo 1) e lançar para a análise do Comitê de Ética da FATEC Taubaté.

Para análise e avaliação, deve ser enviado via e-mail f251.cepe@fatec.sp.gov.br, o protocolo de pesquisa acadêmica preenchido e assinado no formato preferencialmente PDF. Caso o interessado tenha interesse em realizar estudo de caso com questionário, necessariamente deverá anexar o questionário ao protocolo, pois trata-se de requisito indispensável à análise do pedido.

A análise será realizada semestralmente ou extraordinariamente, quando necessário, devido a solicitações de urgência por e-mail enviado ao f251.cepe@fatec.sp.gov.br.

O Comitê analisará a solicitação e será encaminhado um e-mail ao interessado informando que a resposta está disponível para retirada.

Caso o comitê tenha apontado alterações ou requisição de novas informações, para que esta seja aprovada, o interessado deve retornar ao Comitê com essas alterações.

4. PREENCHIMENTO DO PROTOCOLO DE PESQUISA

O protocolo de pesquisa deve conter detalhes suficientes para permitir o entendimento e a avaliação, pelos membros do comitê, de todos os itens que descrevem a pesquisa a ser desenvolvida. Deve conter os fundamentos teóricos, as informações relativas ao método da pesquisa, aos sujeitos e as instituições envolvidas. As informações devem ser claras, concisas e não repetitivas e deve conter os itens a seguir relacionados:

1. Nome do Interessado: O interessado deve ser um professor pesquisador com vínculo trabalhista com a FATEC Taubaté. Caso seja um aluno, ou um grupo de alunos será necessário o nome do professor orientador, bem como a assinatura ao final do protocolo.

Caso seja um grupo de alunos representado pelo professor orientador deverá o nome do aluno ser substituído pelo nome do representante do grupo seguido da descrição “e outros” a fim de informar ao Comitê de Ética que se trata de uma pesquisa em grupo.

2. E-mail(s) e Telefone: Deve ser inserido no protocolo o e-mail do interessado, porém caso o interessado seja um aluno ou um grupo de alunos representados por um professor orientador, necessário se faz a inserção do e-mail do orientador e do aluno ou do representante do grupo de alunos.

3. Título do Projeto de Pesquisa/Título do Artigo: Deve ser inserido o título do projeto de pesquisa ou do artigo.

4. Resumo: Apresentar um breve resumo, destacando os objetivos, a metodologia, a análise de dados e os resultados esperados do projeto. Não enumerar em tópicos, não dividir em parágrafos ou acrescentar referências bibliográficas.

5. Objetivos: A definição dos objetivos determina o que o pesquisador quer atingir com a realização do trabalho de pesquisa. Daí a importância de se começar de forma direta, anunciando para o leitor/avaliador quais são os objetivos da pesquisa. Vale lembrar que os objetivos devem ser possíveis de serem atingidos. Os objetivos podem ser separados em Objetivo Geral (de dimensões mais amplas) e Objetivos Específicos, articulando-os sempre.

Os **Objetivos Gerais** são tratados em seu sentido mais amplo e constituem a ação que conduzirá ao tratamento da questão abordada no problema de pesquisa, fazendo menção ao objeto de uma forma mais direta.

Para chegar ao objetivo geral deve responder a seguinte pergunta: Quem / o que você pretende atingir com a sua pesquisa?

-
- profissionais da sua área de formação (e/ou)
 - setor empresarial específico (e/ou)
 - empresa (e/ou)
 - mundo do trabalho.

Os **Objetivos Específicos** apresentam, de forma pormenorizada, detalhada, as ações que se pretende alcançar e estabelecem estreita relação com as particularidades relativas à temática trabalhada.

Para chegar ao objetivo geral deve responder a duas perguntas:

- Quais etapas serão necessárias para cumprir o propósito de sua pesquisa?
- De que modo (aspecto operacional) essas etapas poderão ser cumpridas?

Os objetivos Específicos também devem ser redigidos utilizando verbos no infinitivo e devem expressar uma só ação por objetivo. São resultados e benefícios quantificáveis.

6. Finalidade: Deve ser inserido para qual fim a pesquisa se destina.

7. Local onde será realizada a pesquisa: Caso haja uma pesquisa de campo, deve-se informar onde essa será realizada, além de anexar o questionário da pesquisa junto ao protocolo.

8. Quem são os sujeitos da pesquisa? Dentro do local onde será realizado a pesquisa, descrever para quem ela se destina. Exemplo: Caso a pesquisa seja realizada dentro da FATEC Taubaté, os sujeitos da pesquisa podem ser os professores, os alunos, os servidores ou os estagiários.

9. Como serão divulgadas as informações pesquisadas? A divulgação da pesquisa pode se dar por meio das atividades de comunicação científicas organizados, tanto pela instituição FATEC Taubaté como por outros meios externos, tais como congressos, seminários e encontros de Iniciação Científica, na forma de textos completos e de resumos. Ou ainda, se a pesquisa será publicada em Artigos Científicos e em quais revistas, dentre outras formas de divulgação.

Para o pesquisador, é de fundamental importância o estabelecimento de meios que possibilitem a divulgação do seu trabalho para diferentes públicos leitores.

10. Quais informações e/ou documentos pretende-se obter para a realização da pesquisa: Nesse item, é inserido um quadro onde na primeira coluna é necessário inserir quais os tipos de informações e/ou documentos deseja obter do local pesquisado ou do sujeito pesquisado, inserindo na mesma linha e na coluna ao lado, a justificativa da solicitação ou do desejo de se obter aquela informação e/ou documento.

A terceira coluna do quadro é destinado exclusivamente para o Comitê de Ética para responder se foi aprovado ou não a pretensão do interessado. Por óbvio que todo e qualquer aprovação ou

reprovação terá por fim garantir e preservar o nome da instituição FATEC Taubaté com respaldo ético junto aos terceiros.

Segue abaixo modelo do quadro do protocolo para a inserção dessa informação:

Informações / Documentos	Justificativa	Aprovado

11. Aprovado ou Reprovado: Espaço destinado ao comitê para aprovação ou não do artigo.

12. Análise do Comitê de Ética: Espaço destinado para a justificativa e resposta da avaliação do Comitê.

13. Data: O interessado deve inserir a data do protocolo.

14. Assinaturas: O professor orientador, coorientador (caso existência) e aluno(s) devem assinar o pedido.

ANEXO 1 – MODELO PROTOCOLO PESQUISA

Protocolo de Pesquisa Acadêmica

Interessado: (caso seja aluno, constar nome do Professor Orientador)
Aluno(s):
Professor Orientador:
Professor Coorientador:
Email(s):
Telefone(s):
Título do Projeto de Pesquisa:
Resumo:
Objetivo Geral:
Objetivo Específico:
Finalidade: (Trabalho de Graduação e/ou Iniciação Científica)

Local onde será realizada a pesquisa:

Quem são os sujeitos da pesquisa?

Como serão divulgadas as informações pesquisadas?

Quais informações e/ou documentos pretende-se obter para a realização da pesquisa:

Informações / Documentos	Justificativa	Aprovado

Análise do Comitê de Pesquisa:

Taubaté, _____ de _____ de 202__.

Assinatura aluno(s)

Assinatura Professor Orientador