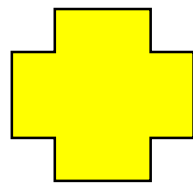
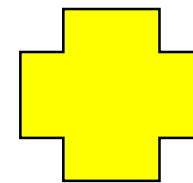


Etapas para **INICIAR** o estágio

Verificar se o estágio está no período obrigatório ou não obrigatório

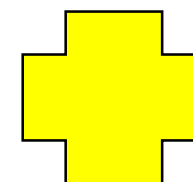


3 cópias do Termo de Compromisso (TCE obrigatório ou TCE não obrigatório)

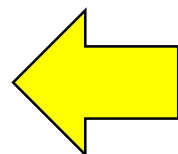


3 cópias do PAE (Plano de atividade de estágio)

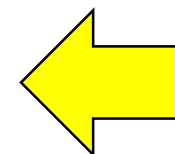
Modelos dos TCEs e PAE no site da Fatec Taubaté www.fatec.taubate.edu.br
Estágio passa a ser obrigatório a partir do 3º semestre para o curso de ADS e do 4º para o curso de GRH



Aguardar o retorno para iniciar o estágio



Enviar por e-mail f251.estagio@fatec.sp.gov.br ou entregar na Secretaria Acadêmica da Fatec



1 cópia da Apólice de Seguro

Obs.: Em caso de envio por e-mail é necessário apenas um via de cada arquivo

É necessário a entrega de documento **DURANTE** o estágio?

Entregar RELATÓRIO DE PROGRESSO a cada mês

Obs.: os Relatório de Progresso devem ser encaminhados até o décimo dia útil do mês subsequente a sua realização

Modelo no site da Fatec Taubaté

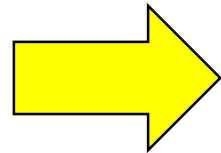
www.fatectaubate.edu.br

Etapas para **CONCLUIR** o Estágio

Entregar uma
cópia do
**RELATÓRIO
FINAL DE
ESTÁGIO**

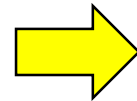
(Modelo no
site da Fatec)

O Relatório Final deve ser entregue até
10 dias úteis antes do final no semestre



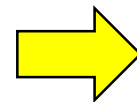
Aguardar a correção do relatório feita pelo
supervisor de estágio

Relatório
Aprovado

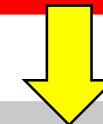


O Aluno recebe confirmação de
processo de estágio concluído e
finalizado por e-mail

Relatório
Reprovado



O aluno recebe um e-mail informando,
corrige e entrega novamente na
Secretaria Acadêmica



O aluno aguarda nova correção do
relatório