
Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico - Cetec
Grupo de Estudo de Educação a Distância - GEEaD
Certificação de Competências

EDITAL GEEaD Nº 02/2024

Dispõe sobre as etapas do Processo de Certificação de Competências 2024/001 para educação profissional de nível médio no âmbito do Centro Paula Souza.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A Direção do Grupo de Estudo de Educação a Distância – GEEaD da Unidade do Ensino Médio e Técnico - Cetec, por meio da equipe de Certificação de Competências, divulga o presente Edital sobre as etapas do Processo de Certificação de Competências 2024/001.

O Processo de Certificação de Competências é amparado legalmente pelo Artigo 41 da Lei Federal nº 9.394/96, disciplinado por meio do Parecer CNE/CEB nº 40/2004, Deliberação CEE nº 107/2011 e artigo 53 da Deliberação CEETEPS nº 87/2022.

O Processo de Certificação de Competências tem o objetivo de reconhecer formalmente as competências, habilidades e saberes de cada candidato(a) para o exercício profissional em determinado campo de atividade, independentemente da forma como foram adquiridas. Engloba a comprovação documental de experiência laboral aliada à realização de prova teórica, entrevista contextualizada e prova prática para obtenção do Diploma de Técnico.

A participação no Processo de Certificação de Competências 2024/001 é voluntária e gratuita, devendo ao candidato cumprir, de forma satisfatória, as exigências de cada etapa do processo, descritas a seguir.

2. DA DURAÇÃO DO PROCESSO

O Processo de Certificação de Competências – 2024/001 tem a duração estimada de 6 (seis) meses para ser concluído, a partir da efetivação das inscrições.

3. PÚBLICO-ALVO

Pessoas que possuem experiência profissional ou formação suficiente e têm interesse em obter diploma de técnico, via avaliação de suas competências, atendendo os seguintes requisitos:

Administração Central

**Unidade do Ensino Médio e Técnico - Cetec
Grupo de Estudo de Educação a Distância - GEEaD
Certificação de Competências**

- a) residir no Estado de São Paulo;
- b) ter 18 anos completos no ato da inscrição;
- c) possuir Ensino Médio completo;
- d) comprovar, no mínimo, 2 (dois) anos de experiência profissional na área em que pretende a certificação, conforme disposto no item 5.1.3 deste Edital.

4. DAS VAGAS

Para o presente Processo de Certificação de Competências 2024/001, serão disponibilizadas as seguintes vagas:

Habilitações Técnicas		Vagas
1	Administração	20
2	Desenvolvimento de Sistemas	20
3	Eletroeletrônica	20
4	Eletrônica	20
5	Eletrotécnica	30
6	Enfermagem	120
7	Guia de Turismo	10
8	Mecânica	20
9	Mecatrônica	20
10	Meio Ambiente	20
11	Química	10
12	Recursos Humanos	20
13	Segurança do Trabalho	10
14	Serviços Jurídicos	10

5. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

O presente Processo de Certificação de Competências é estruturado com base nos perfis de conclusão dos cursos técnicos oferecidos pelo Centro Paula Souza, disponíveis no Anexo I deste Edital. É constituído pelas seguintes **etapas eliminatórias**:

- a) Inscrição com envio de documentos;
- b) Prova teórica;
- c) Prova oral;
- d) Prova prática.

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico - Cetec
Grupo de Estudo de Educação a Distância - GEEaD
Certificação de Competências

5.1 DAS INSCRIÇÕES

A inscrição para o Processo de Certificação de Competências 2024/001 deverá ser realizada no período de 03 a 25/04/2024, on-line, via sistema de Certificação de Competências, disponível em <https://certificacaodecompetencias.cps.sp.gov.br/>.

Para se inscrever o(a) candidato(a) deverá

- a) preencher o cadastro da inscrição;
- b) participar de sorteio público, caso a demanda da habilitação seja superior a quantidade de vagas ofertadas;
- c) realizar o upload de seus documentos;
- d) efetivar a inscrição selecionando a opção de apenas 1 (uma) habilitação técnica da área pretendida.

5.1.1 CADASTRO

Para a realização do cadastro, o(a) candidato(a) deverá atender às instruções constantes do tutorial, disponibilizado na página inicial do sistema de inscrição <https://certificacaodecompetencias.cps.sp.gov.br/>, realizando as seguintes ações:

- a) preencher integralmente o cadastro;
- b) abrir o link indicado na mensagem de confirmação da inscrição que será enviada para o e-mail, confirmando sua participação no processo;
- c) acessar o sistema de cadastro, utilizando CPF e senha de acessos;
- d) selecionar a opção de apenas 1 (um) curso técnico da área pretendida.

No dia 30/04/2024 serão publicadas no site <https://www.cps.sp.gov.br/certificacao>, por habilitação técnica, as listas dos candidatos que efetivaram seus cadastros no período de 03 a 25/04/2024.

Caso a habilitação técnica tenha uma demanda maior do que o número de vagas ofertadas, a ocupação da vaga será por meio de sorteio. Neste caso, a listagem conterà uma coluna chamada “número para sorteio”, onde cada candidato(a) receberá um número. Esses números serão sorteados de forma aleatória, até o número de vagas ofertadas.

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico - Cetec
Grupo de Estudo de Educação a Distância - GEEaD
Certificação de Competências

5.1.1.1 DOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

O Centro Paula Souza assegura o direito à igualdade de oportunidades para os(as) candidatos(as) portadores(as) de necessidades especiais, garantindo-lhes acesso ao Processo de Certificação de Competências em condições adequadas às suas necessidades individuais.

Os(As) candidatos(as) portadores(as) de necessidades especiais que necessitem de atendimento especializado durante as etapas do processo devem indicar sua condição no momento de sua inscrição, realizando o upload no sistema de inscrição do(s) documento(s) comprobatório(s) contendo informações detalhadas sobre suas necessidades e as adaptações ou recursos necessários para sua participação no processo.

Somente serão atendidos(as) os(as) candidatos(as) que realizarem o *upload dos* documentos comprobatórios exigidos contendo:

- nome completo do participante;
- diagnóstico com a descrição da condição que motivou a solicitação e o código correspondente à Classificação Internacional de Doença (CID);
- assinatura e identificação do profissional competente, com respectivo registro no Conselho Regional de Medicina (CRM), no Ministério da Saúde (RMS) ou em órgão competente.

As provas poderão ser adaptadas conforme as necessidades específicas dos candidatos portadores de necessidades especiais, com base nas informações fornecidas pelo candidato e mediante parecer técnico emitido por profissional especializado na área da deficiência em questão, respeitando suas condições individuais e garantindo-lhes igualdade de oportunidades.

As adaptações poderão incluir, entre outras medidas, a ampliação do tempo de realização das provas, a disponibilização de material em formatos acessíveis, a autorização de utilização de equipamentos ou recursos de auxílio próprios dos(as) candidatos(as), conforme a necessidade de cada candidato.

5.1.2 SORTEIO

Para a habilitação técnica com demanda superior ao número de vagas disponíveis, cada candidato(a) cadastrado(a) receberá um “número para sorteio”.

O sorteio público será realizado no dia 02/05/2024, às 10h, e poderá ser acompanhado pelo(a) candidato(a) pelo site <https://www.cps.sp.gov.br/certificacao>.

Administração Central

**Unidade do Ensino Médio e Técnico - Cetec
Grupo de Estudo de Educação a Distância - GEEaD
Certificação de Competências**

Será conduzido de acordo com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, garantindo a igualdade de oportunidades a todos os candidatos. Será realizado de forma aleatória, sendo retirados tantos números quantas forem as vagas disponíveis para a habilitação técnica em questão.

Os números sorteados serão associados aos(as) candidatos(as) cadastrados(as), que serão considerados(as) selecionados(as) para dar continuidade ao Processo de Certificação de Competências 2024/001.

Os cadastros dos(as) candidatos(as) que não forem sorteados serão cancelados.

Os resultados do sorteio público serão divulgados no site <https://www.cps.sp.gov.br/certificacao>, no dia 02/05/2024, bem como nos demais meios de comunicação utilizados para divulgação do processo.

5.1.3 ENVIO (UPLOAD) DE DOCUMENTOS

O(A) candidato(a) selecionado deverá, durante o período de 06 até 14/05/2024, fazer o upload no sistema de Certificação de Competências <https://certificacaodecompetencias.cps.sp.gov.br/>, das cópias simples, inteiras e legíveis, em pdf, frente e verso se houver, dos seguintes documentos:

Documentos pessoais:

- RG (não será aceita a CNH);
- CPF;
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Comprovante de endereço (conta de luz, telefone, água ou outra conta de consumo).

Documentos escolares:

- Histórico de conclusão do Ensino Médio
- Publicação da conclusão do Ensino Médio:
 - **para os concluintes após 2000**, o número do registro da conclusão do Ensino Médio, publicado na plataforma SED - Secretaria Escolar Digital.
 - **para os concluintes de 1980 a 2000**, publicação em Diário Oficial contendo o número da página, caderno e volume do Diário Oficial, solicitar junto a escola onde concluiu.

Administração Central

**Unidade do Ensino Médio e Técnico - Cetec
Grupo de Estudo de Educação a Distância - GEEaD
Certificação de Competências**

- **concluintes do ensino médio de outros Estados**, anexar uma declaração de próprio punho se responsabilizando pela veracidade do documento com data, nome completo, RG/ CPF e assinatura.

Documentos profissionais:

- Cópia de documento(s) que comprove(m), no mínimo, 2 (dois) anos de experiência profissional na área em que pretende a certificação.
 - **Candidatos(as) afastados do mercado de trabalho** – Cópia das primeiras páginas e das páginas de registro da Carteira de Trabalho ou declaração do empregador, em papel timbrado, contendo tempo de serviço, função e descrição das atribuições profissionais, datado com nome completo, assinatura, RG e CPF do superior.
 - Será aceita a cópia da Carteira de Trabalho Digital para fins de comprovação de experiência profissional.

Para os candidatos inscritos no curso Técnico em Enfermagem, também é obrigatória a apresentação de comprovação de no mínimo de 2 (dois) anos de experiência como Auxiliar de Enfermagem, através de:

- ✓ Cópia das primeiras páginas e das páginas de registro da Carteira de Trabalho ou
- ✓ Decretos/Portarias de nomeações, acompanhado de Declaração de Trabalho ou
- ✓ Termos de Posse em Cargo Público, acompanhado de Declaração de Trabalho ou
- ✓ Certidões em que fique reconhecida a instituição certificadora, com identificação da autoridade emitente.

É de responsabilidade do(a) candidato(a) realizar corretamente, no período da inscrição, o *upload* de todos os documentos solicitados. A falta de qualquer documento acarretará a exclusão do(a) candidato(a) no processo.

O GEEaD não se responsabiliza pelo não recebimento de quaisquer documentos por parte do(a) candidato(a) por motivos de ordem técnica dos equipamentos eletrônicos, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do(a) candidato(a), problemas de senha no site <https://certificacaodecompetencias.cps.sp.gov.br> e/ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados causadas por ação do(a) requerente, de terceiros e/ou de programas

Administração Central

Unidade do Ensino Médio e Técnico - Cetec
Grupo de Estudo de Educação a Distância - GEEaD
Certificação de Competências

em seu equipamento eletrônico. É de responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar os envios de seus documentos e ou situação de sua inscrição.

As listas, por habilitação técnica, dos candidatos aptos a prosseguirem no processo, cujas documentações atendem o item 5.1.3 deste Edital, serão divulgadas no site <https://www.cps.sp.gov.br/certificacao>.

5.2 DA EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO

A inscrição do(a) candidato(a) será considerada efetivada após serem atendidas as exigências disponíveis no item 5.1.3.

5.3 DA AVALIAÇÃO

A avaliação é composta por 3 (três) provas eliminatórias, abaixo descritas. Cada etapa da avaliação será realizada por uma banca de professores especialistas, previamente designada para cada curso pleiteado.

Caberá ao GEEaD a divulgação, por meio do site <https://www.cps.sp.gov.br/certificacao>, do cronograma de atividades com as datas e horários das avaliações.

Para se preparar para as avaliações, o(a) candidato(a) poderá se basear no Perfil Profissional do Conclusão do Técnico para o qual se inscreveu, disponibilizado no ANEXO 1 - PERFIS PROFISSIONAIS DE COCLUSÃO DO TÉCNICO ao final deste Edital.

Os desempenhos obtidos nas provas poderão ser acompanhados pelo(a) candidato(a) por meio do sistema de Certificação de Competências (<https://certificacaodecompetencias.cps.sp.gov.br/>), mediante login e senha de acesso.

Não haverá, em hipótese alguma, revisão nem vistas de provas.

O(a) candidato(a) que, por qualquer motivo, se ausentar em uma das avaliações será considerado(a) ausente do presente processo, tendo como opção, realizar nova inscrição no processo subsequente.

5.3.1 PROVA TEÓRICA

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico - Cetec
Grupo de Estudo de Educação a Distância - GEEaD
Certificação de Competências

Consiste em uma prova interdisciplinar com 30 (trinta) questões de múltipla escolha. Dentre as questões, 5 (cinco) serão consideradas essenciais para o desempenho do profissional técnico.

A prova teórica terá duração de 3 (três) horas e será aplicada em uma das Etecs do Centro Paula Souza, localizada no município de São Paulo a ser definida pelo GEEaD. Os locais de provas serão disponibilizados no site <https://www.cps.sp.gov.br/certificacao>.

O resultado da prova teórica será disponibilizado no sistema <https://certificacaodecompetencias.cps.sp.gov.br/>, sendo acessível por meio de login e senha de acesso.

Para ser considerado(a) aprovado(a) e prosseguir no processo, o(a) candidato(a) deverá acertar, no mínimo, 60% da prova (no geral) e 100% das questões essenciais. O(A) candidato(a) que não tiver acertado 100% dos temas considerados essenciais para o desempenho do técnico, mesmo que alcance o índice mínimo estabelecido de acerto (60%), será considerado(a) “não-apto(a)”, não podendo prosseguir para a próxima etapa.

5.3.1.1 OBSERVAÇÕES

- a. Após o início da prova, o(a) candidato(a) deverá permanecer, no mínimo, 1 (uma) hora dentro da sala do Exame, não podendo, ao deixar este local, levar consigo o caderno de questões.
- b. A tolerância máxima estabelecida para a entrada de candidatos para a realização da prova teórica será de, no máximo, 30 minutos. Neste caso, o tempo da prova não será ampliado.
- c. Na sala de prova, o(a) candidato(a) deverá apresentar ao examinador um documento oficial, com foto, que permita a sua identificação.
- d. São considerados documentos oficiais: RG, CNH, Carteira de Trabalho, Passaporte, Carteira de Identidade Profissional (Coren, OAB, CRA etc.).
- e. Candidatos(as) que apresentarem protocolo, cópia dos documentos, ainda que autenticada ou quaisquer outros documentos não citados, inclusive crachá funcional de instituição pública ou privada não poderão realizar a prova.
- f. Será considerado(a) ausente, não podendo prosseguir no processo, o(a) candidato(a) que:
 - não comparecer ao local do exame no dia e hora da avaliação;

Administração Central

**Unidade do Ensino Médio e Técnico - Cetec
Grupo de Estudo de Educação a Distância - GEEaD
Certificação de Competências**

- não assinar a folha de presença.
- g. Durante a prova, não será permitida a consulta de materiais didáticos e afins e a utilização de aparelhos eletrônicos, tais como calculadora, celular, relógio, reproduutor de áudio de qualquer natureza.
- h. Os(as) candidatos(as) das habilitações técnicas de Eletroeletrônica, Eletrônica, Eletrotécnica, Mecânica e Mecatrônica deverão trazer para a prova teórica uma calculadora científica. Não será permitida a utilização de celular em substituição à calculadora.
- i. O candidato que for pego utilizando o celular será automaticamente excluído do processo.

5.3.3 PROVA ORAL

O(A) candidato(a) será convocado(a) para realizar a prova oral, de forma on-line, pela plataforma MS Teams, com duração média de 40 (quarenta) minutos.

A prova será baseada em situações-problemas que têm o objetivo de avaliar as experiências do(a) candidato(a), verificando quais conhecimentos, habilidades e atitudes o(a) candidato(a) mobilizou na resolução dos problemas apresentados pela banca.

O resultado da prova oral será disponibilizado no sistema <https://certificacaodecompetencias.cps.sp.gov.br/>, sendo acessível por meio de login e senha de acesso.

O(A) candidato(a) que não conseguir responder à banca avaliadora dentro dos parâmetros “satisfatórios” sobre os temas/assuntos considerados essenciais à profissão obterá a menção “não-apto”, não podendo prosseguir para a próxima etapa.

Para a lisura do processo de avaliação, as provas orais aplicadas aos candidatos serão gravadas, devendo permanecer arquivadas no GEEaD até o encerramento do processo de Certificação de Competências 2024/001.

A realização das provas orais acontecerão de segundas às sextas-feiras, das 8 às 20h e aos sábados, das 9 às 13h.

Os agendamentos poderão ser comunicados com até 1(um) dia de antecedência. As datas e horários dos agendamentos das provas orais não serão flexíveis.

Será considerado(a) ausente, não podendo prosseguir no processo, o(a) candidato(a) que não comparecer à prova oral no dia e hora agendados.

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico - Cetec
Grupo de Estudo de Educação a Distância - GEEaD
Certificação de Competências

5.3.4 PROVA PRÁTICA

Consiste na execução de atividades práticas a partir de situações-problemas, com foco em situações reais de trabalho. De acordo com a habilitação técnica, a prova poderá ser realizada de forma presencial em um laboratório de uma ETEC localizada no Estado de São Paulo ou de forma on-line via MS Teams. É baseada num roteiro, exigindo do(a) candidato(a) tomada de decisões e superação de obstáculos além de mobilizar conhecimentos habilidade e atitudes de execução de atividades práticas em um contexto mais próximo da atuação do técnico no mercado de trabalho.

O(A) candidato(a) será convocado(a) para realizar a prova prática, que terá a duração média de 60 (sessenta) minutos.

A banca avaliadora será responsável por registrar o desempenho do(a) candidato(a) no que se refere aos procedimentos, técnicas, métodos e organização do trabalho, cumprimentos de normas de segurança e higiene, habilidade e ética profissional.

O resultado da prova prática será disponibilizado no sistema <https://certificacaodecompetencias.cps.sp.gov.br/>, sendo acessível por meio de login e senha de acesso.

O(A) candidato(a) que não conseguir apresentar à Banca Avaliadora desempenho dentro dos parâmetros “satisfatórios” sobre as práticas, consideradas essenciais à profissão, obterá a menção “não-apto(a)”.

A realização das provas práticas acontecerão de segundas às sextas-feiras, das 8 às 17h e aos sábados, das 9 às 13h.

Os agendamentos poderão ser comunicados com até 1(um) dia de antecedência. As datas e horários dos agendamentos das provas práticas não serão flexíveis.

Será considerado(a) ausente, não podendo prosseguir no processo, o(a) candidato(a) que não comparecer à prova prática no dia e hora da avaliação.

6. DO COMUNICADO DA CONCLUSÃO

A conclusão do Processo de Certificação de Competências realizado pelo(a) candidato(a), será divulgada no sistema <https://certificacaodecompetencias.cps.sp.gov.br/>.

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico - Cetec
Grupo de Estudo de Educação a Distância - GEEaD
Certificação de Competências

7. DA CERTIFICAÇÃO

O(A) candidato(a) que foi considerado(a) “Apto(a)” em todas as etapas da avaliação será indicado(a) à Diplomação Técnica.

A Secretaria Acadêmica do Grupo de Estudo de Educação a Distância - GEEaD providenciará a inclusão dos dados dos(as) candidatos(as) na plataforma SED – Secretaria Escolar Digital para fins de publicação do número de registro de conclusão da habilitação técnica. Após a publicação dos registros na SED, os diplomas e históricos escolares serão emitidos e assinados digitalmente e encaminhados para o e-mail do(a) respectivo(a) candidato(a), constante no cadastro.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

O GEEaD reserva-se ao direito de:

- a) cancelar o processo caso não haja composição de banca durante qualquer etapa de avaliação da habilitação técnica;
- b) não abrir processo de Certificação de Competências para habilitações técnicas cujas demandas forem inferiores a 50% dos candidatos cadastrados;
- c) resolver os casos omissos e ou situações não previstas no presente Edital.

As orientações das diversas etapas do processo de Certificação de Competências – 2024/001 serão, em momento oportuno, divulgadas no site <https://www.cps.sp.gov.br/certificacao>.

Os processos de Certificação de Competências ofertados pelo Centro Paula Souza atendem a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Salienta-se que a divulgação dos resultados, nas diversas etapas do processo, serão incluídas informações pessoais do(a) candidato(a), no caso, o número do CPF.

Etapas realizadas em processos anteriores com aproveitamento satisfatório não serão consideradas para o presente Processo de Certificação de Competências – 2024/001, devendo o(a) interessado(a) participar de todas as fases do processo a fim de que todos(as) os(as) participantes sejam avaliados(as) nas mesmas condições.

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico - Cetec
Grupo de Estudo de Educação a Distância - GEEaD
Certificação de Competências

ANEXO 1

PERFIS PROFISSIONAIS DE COCLUSÃO DO TÉCNICO

Habilitações Técnicas		Perfil de Conclusão	Habilitações Técnicas		Perfil de Conclusão
1	Administração	 Perfil Técnico em Administração	8	Mecânica	 Perfil Técnico em Mecânica
2	Desenvolvimento de Sistemas	 Perfil Técnico em Des. Sistemas	9	Mecatrônica	 Perfil Técnico em Mecatrônica
3	Eletroeletrônica	 Perfil Técnico em Eletroeletrônica	10	Meio Ambiente	 Perfil Técnico em Meio Ambiente
4	Eletrônica	 Perfil Técnico em Eletrônica	11	Química	 Perfil Técnico em Química
5	Eletrotécnica	 Perfil Técnico em Eletrotécnica	12	Recursos Humanos	 Perfil Técnico em Recursos Humanos
6	Enfermagem	 Perfil Técnico em Enfermagem	13	Segurança do Trabalho	 Perfil Técnico em Seg. do Trabalho
7	Guia de Turismo	 Perfil Técnico em Guia de Turismo	14	Serviços Jurídicos	 Perfil Técnico em Serv. Jurídicos