

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

Nome da Instituição	Centro Estadual de Educação Tecnológica PAULA SOUZA
CNPJ	62.823.257/0001-09
Data	10/09/2019
Eixo Tecnológico	Técnico em Transações Imobiliárias

Plano de Curso para:		
02	Habilitação Módulo II Carga Horária Estágio	Habilitação Profissional de Técnico em Transações Imobiliárias Qualificação profissional técnica de nível médio de Avaliador Imobiliário 400 horas 000 horas
01	Habilitação Módulo I Carga Horária Estágio	Sem certificação técnica 400 horas 000 horas

Autorização de Funcionamento:

Parecer CEE nº 240/2020 – Publicado no DOE de 17/07/2020 – Seção I – pág. 21

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

Laura M. J. Laganá

Diretora Superintendente

Emilena Lorenzon Bianco

Vice-Diretor Superintendente

Armando Natal Maurício

Chefe de Gabinete

Almério Melquíades de Araújo

Coordenador da Unidade de Ensino Médio e Técnico

Rogério Teixeira

Diretor do Grupo de Estudo de Educação a Distância

EQUIPE TÉCNICA:

Bianca Santarosa

Bacharelado e Licenciatura em Direito, Especialista em Direito do Trabalho, Especialista em Educação a Distância, Especialista em Design Instrucional para EaD Virtual, Especialista em Gestão e Docência para Ensino Superior, Especialista em Políticas Pública.

Gláucia Fernanda Canela Losila

Graduada em Administração, Técnica em Transações Imobiliárias, MBA em Gestão de Pessoas com ênfase em Estratégia.

Luciana Palermo dos Reis

Graduada em Arquitetura e Urbanismo, Inferência Estatística em Avaliação de Imóveis Urbanos, MBA em Gestão Ambiental para a Indústria.

COLABORADORES:

Rogério Teixeira

Wellington Luís Sachetti

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

SUMÁRIO

1. JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS	4
1.1. Justificativa	4
1.2. Objetivos	7
1.3. Organização do Curso.....	8
1.3.1. Modalidade Online.....	9
2. REQUISITOS DE ACESSO	9
3. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO	10
4. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	16
4.1. Estrutura Modular.....	16
4.2. Itinerário Formativo	17
4.3. Proposta de Carga Horária por Componente Curricular.....	17
4.4 Competências / Habilidades e Bases Tecnológicas	18
4.5. Enfoque Pedagógico.....	42
4.6. Prática Profissional.....	43
4.7. Estágio Supervisionado.....	43
4.8. Trabalho de Conclusão de Curso – TCC.....	44
5. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES .	45
6. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM.....	46
6.1. Avaliação da Aprendizagem.....	46
6.2. Exames Presenciais	48
6.3. Conselho de Classe.....	49
7. MATERIAIS INSTRUCIONAIS, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS	50
7.1. Ambiente Virtual de Aprendizagem	50
7.2. Roteiros de Aula.....	50
7.3. BIBLIOGRAFIA	51
8. PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO.....	533
9. CERTIFICADOS E DIPLOMA	53

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

CAPÍTULO 1 - JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS

1.1. Justificativa

O mercado imobiliário brasileiro é um dos maiores da América Latina e está passando por transformações devido ao crescimento do setor que, mesmo diante das mudanças e instabilidades no cenário econômico, oferece oportunidades de negócios e trabalho. Embora muito se fale de crise, profissionais do ramo apontam que isso traz uma perspectiva positiva, com vários aspectos sendo redefinidos e repensados.

Dados importantes corroboram o potencial do segmento. Segundo o IPEA (Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada), em 2012 o déficit habitacional no país chegou a 5.244.525 domicílios. Na região sudeste esse número era de 2.045.682 – somente no estado de São Paulo, o déficit era de 1.113.673 domicílios, perfazendo 21,23% do total.

No Brasil, mais de um milhão de casamentos acontecem todo ano e cerca de 350 mil casais se divorciam, o que estimula a aquisição de moradias para constituição das novas famílias. Dados do IBGE, levantados em 2013, indicam que cerca de 21% dos domicílios na cidade de São Paulo são alugados e o aluguel compromete mais de 30% da renda de um em cada quatro inquilinos.

Dados macroeconômicos consolidam o setor imobiliário como um mercado promissor. A região Sudeste responde por 51% do PIB da construção civil e por 49% da mão de obra empregada no setor (dados de 2009 – última divulgação do IBGE).

Estes números sugerem a existência de uma forte demanda reprimida, pois grande parcela da população anseia pela oportunidade de adquirir a casa própria. Neste contexto, a figura do Técnico em Transações Imobiliárias é fundamental, pois este profissional exerce a intermediação entre vendedores e compradores, elucidando dúvidas e propondo as melhores condições de negócio para ambas as partes.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

Como as transações envolvendo avaliação e aquisição de imóveis são complexas, muitos consumidores necessitam de orientação para garantir segurança e fluidez para a concretização de negócios. Assim, A HABILITAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS tem por objetivo proporcionar a articulação de conhecimentos, metodologias e técnicas para a formação de profissionais capacitados e aptos a intermediar e assessorar clientes com excelência na prestação de serviços.

A profissão de Corretor de Imóveis tem sido fundamental para o desenvolvimento do país. Segundo o CRECI-SP (2017), embora pareça simples comprar, vender, alugar e permutar imóveis, as operações não são simples de serem realizadas. O referido Conselho, ratifica, ainda que

Apesar da pretensa facilidade de se colocar em contato, por exemplo, pessoas que querem vender e outras que têm intenção de adquirir imóveis residenciais, comerciais ou mesmo rurais, a responsabilidade do corretor vai bem além do fato de mostrar ao cliente a propriedade na qual este estiver interessado. (CRECI-SP, 2017)

De fato, para além da responsabilidade real, profissional e burocrática que a profissão requer, ao se falar em transações imobiliárias, fala-se, indiretamente, dos sonhos, muitas vezes de uma vida, independências financeiras, tanto daqueles que compram como daqueles que vendem.

A Lei nº 6.530, de maio de 1978, regulamenta a profissão de Corretor de Imóveis e disciplina o funcionamento de seus órgãos de fiscalização. Tal legislação determina em seu Art. 2º que “O exercício da profissão de Corretor de Imóveis será permitido ao possuidor de título de Técnico em Transações Imobiliárias” e em seu Art. 3º que “Compete ao Corretor de Imóveis exercer a intermediação na compra, venda, permuta e locação de imóveis, podendo, ainda, opinar quanto à comercialização imobiliária.”

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

As responsabilidades e responsabilizações são muitas, inclusive a Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, que instituiu o Código Civil, demarca em seu Art. 723 que “O corretor é obrigado a executar a mediação com diligência e prudência, e a prestar ao cliente, espontaneamente, todas as informações sobre o andamento do negócio. (Redação dada pela LEI nº 12.236, de 19 de maio de 2010).

Destaca-se que a profissão abre um leque grande no mercado de trabalho, pois o técnico pode trabalhar em Empresas de Consultorias Imobiliárias, Empresas de Incorporação e Construção, Bancos, Escritórios de Corretagem Imobiliária, Cartórios Periciais e Judiciais, Assessoria e Consultoria em Escritórios de Advocacia Especializados em Direito Imobiliário, Administração de Imóveis, Condomínios e também de forma autônoma, emitir, ainda, Parecer Técnico de Avaliação Mercadológica (PTAM), de acordo com a Legislação que regulamenta a profissão de Corretor de Imóveis, além de orientar no registro e transferência de imóveis junto aos órgãos competentes.

Diante da diversidade de aplicação da ação do Técnico em Transações Imobiliárias no mercado de trabalho e a possibilidade da flexibilização do desenvolvimento das bases tecnológicas em ambientes assíncronos permitiu ao GEEaD - Grupo de Estudos de Educação a Distância, órgão que gerencia a EaD na Unidade de Ensino Médio e Técnico do Centro Paula Souza, propor essa nova habilitação.

Criado com o propósito de possibilitar a inclusão de adolescentes, jovens e adultos por meio da formação profissional e preparação para o mercado do trabalho, o Curso Técnico em Transações Imobiliárias, na modalidade EaD, amplia oportunidades e promove a democratização da oferta de ensino público profissional de qualidade, atingindo comunidades que, de outra forma, por motivo de distância e de deslocamento por meio de transporte público, de horário de trabalho ou de algum tipo de deficiência motora, visual ou auditiva apresentam dificuldade em frequentar os cursos regulares presenciais.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

A modalidade EaD permite uma eficaz combinação de estudo e trabalho, garantindo que o aluno permaneça em seu próprio ambiente, seja ele profissional ou cultural, fazendo com que o processo de aprendizagem se desenvolva no mesmo ambiente em que se trabalha e vive, podendo desta forma, alcançar uma formação entre teoria e prática vinculada à experiência e ao contato direto com a atividade profissional que se deseja aperfeiçoar.

Fontes:

- <http://www.economiaemdia.com.br;>
- [http://exame.abril.com.br/brasil/onde-mais-gente-mora-de-aluguel-no-brasil/;](http://exame.abril.com.br/brasil/onde-mais-gente-mora-de-aluguel-no-brasil/)
- [http://g1.globo.com/especial-publicitario/zap/imoveis/noticia/2016/04/o-auge-e-queda-do-mercado-imobiliario-em-uma-decada.html;](http://g1.globo.com/especial-publicitario/zap/imoveis/noticia/2016/04/o-auge-e-queda-do-mercado-imobiliario-em-uma-decada.html)
- [http://www.fiesp.com.br/noticias/levantamento-inedito-mostra-deficit-de-62-milhoes-de-moradias-no-brasil/;](http://www.fiesp.com.br/noticias/levantamento-inedito-mostra-deficit-de-62-milhoes-de-moradias-no-brasil/)
- [https://www.crecisp.gov.br/;](https://www.crecisp.gov.br/)
- BRASIL, Ministério da Educação. Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos. Brasília: MEC: 2012. Eixo Tecnológico: “Gestão e Negócios”;
- BRASIL, Ministério do Trabalho e do Emprego – Classificação Brasileira de Ocupações – CBO 2002 – Síntese das ocupações profissionais; Títulos 3546: Corretores de imóveis, 3546-05 - Corretor de imóveis, Assessor imobiliário, Consultor imobiliário.

1.2. Objetivos

O curso de **TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS** tem como objetivos capacitar o aluno para:

- Reunir informações detalhadas sobre aquisição, venda, locação, avaliação, preço e financiamentos imobiliários;

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

- firmar contrato relativo à prestação de serviços do mercado imobiliário;
- orientar o cliente sobre investimentos potenciais nas atividades imobiliárias;
- avaliar o bem imóvel, emitindo pareceres técnicos e comerciais;
- examinar a documentação do imóvel, dando ciência aos envolvidos;
- orientar o cliente com relação a registros e transferências junto aos órgãos competentes;
- manter-se atualizado com relação às demandas do mercado imobiliário.

1.3. Organização do Curso

Com a finalidade de atender às necessidades e às demandas do mercado de trabalho, o GEEaD reuniu profissionais da área e docentes especialistas para adequar o Plano de Curso para a modalidade a distância, a fim de estudar o material produzido pela CBO - Classificação Brasileira de Ocupações - e para analisar as necessidades do próprio mercado de trabalho. Uma sequência de encontros de trabalho, previamente planejados, possibilitou reflexões, pesquisas e posterior construção de um currículo afinado com os recursos instrucionais e com o ambiente virtual de aprendizagem.

Os estudos realizados pelo GEEaD possibilitaram, também, a construção de uma metodologia adequada para o desenvolvimento dos processos de ensino e aprendizagem e sistema de avaliação que pretendem garantir a construção das competências propostas no Plano de Curso.

A duração do curso de Técnico de Nível Médio em Transações Imobiliárias na modalidade a Distância é de 800 horas, divididas em dois módulos de 400 horas cada.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

1.3.1. Modalidade Online

O curso será oferecido na modalidade a distância, numa concepção Web, em que a disponibilização de conteúdo, materiais e mediação pedagógica são realizados pela Internet, por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) do Centro Paula Souza, disponível em <https://eadtec.cps.sp.gov.br/>.

As turmas serão compostas por 50 alunos, em média, que contam com professores mediadores para o acompanhamento, a mediação da aprendizagem e a construção do conhecimento do aluno. O papel do professor mediador é de um motivador e incentivador da aprendizagem.

A plataforma do Ambiente Virtual de Aprendizagem possibilita ao professor mediador disponibilizar diferentes materiais pedagógicos: textos técnicos ou acadêmicos, vídeos, imagens, avisos e notícias. Ele poderá utilizar diferentes recursos pedagógicos, tais como: fóruns, chats, blogs, simulados, mensagens. Os alunos poderão dialogar com professor mediador para momentos de interação síncrona para orientações e esclarecimentos de dúvidas que exijam um contato mais próximo. As avaliações presenciais para fins de certificação acontecerão ao final de cada módulo, nas Etecs, polos de apoio presencial, a fim de garantir o total cumprimento do perfil de saída indicado/recomendado pelo Catálogo Nacional de Cursos Técnicos para a habilitação em questão.

CAPÍTULO 2 – REQUISITOS DE ACESSO

O ingresso no Curso de Técnico em Transações Imobiliárias na modalidade a distância dar-se-á por meio de processo seletivo para alunos que tenham concluído, no mínimo, a primeira

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

série do Ensino Médio e estejam matriculados na segunda série do Ensino Médio ou equivalente.

O processo seletivo será divulgado por meio de edital publicado na Imprensa Oficial, com indicação dos requisitos, das condições e da sistemática do processo e número de vagas oferecidas. Por razões de ordem didática e/ou administrativa que justifiquem, poderão ser utilizados procedimentos diversificados para ingresso, sendo os candidatos notificados na ocasião de suas inscrições.

O candidato também poderá ter acesso ao módulo II por avaliação de competências adquiridas no trabalho, por aproveitamento de estudos realizados ou por reclassificação.

CAPÍTULO 3 - PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO DA HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS

O curso Técnico em Transações Imobiliárias pertence ao Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, no eixo Gestão e Negócios, com o seguinte perfil de formação:

“Organiza ações de compra, venda e locação de imóveis. Encaminha as documentações referentes a avaliações e registros de transações imobiliárias. Apresenta os imóveis aos clientes potenciais. Identifica e aplica parâmetros de uso e ocupação para imóveis.”

É o profissional que está habilitado para intermediar a compra, a venda, a locação e a permuta de imóveis. Atua na administração de bens imóveis, solicita e orienta quanto à documentação necessária para cadastramento, transferência, inscrição e registro junto aos órgãos competentes. Apresenta os imóveis aos clientes potenciais e orienta investimentos no mercado imobiliário. Realiza pesquisa de mercado, bem como a captação de imóveis, elaborando estratégias de demonstração e comercialização. Atua como avaliador de imóveis urbanos e rurais. Emite parecer técnico de avaliação mercadológica e comercial sobre o bem a ser comercializado. Interpreta projetos arquitetônicos e mapas. Acompanha a

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

movimentação do mercado para antever tendências que afetam o empreendimento. Presta assessoria aos clientes após a transação imobiliária.

MERCADO DE TRABALHO

- Empresas imobiliárias;
- Consultorias;
- Incorporadoras;
- Construtoras;
- Instituições Financeiras Públicas e Privadas;
- Como profissional liberal.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

- Demonstrar capacidade de relacionar-se com clientes e empreendedores;
- transmitir confiança;
- demonstrar credibilidade;
- agir de forma ética e profissional, com discrição e iniciativa;
- demonstrar capacidade de guardar informação sigilosa;
- transmitir habilidade para solucionar conflitos;
- comunicar-se e expressar-se de maneira clara e objetiva;
- manter-se atualizado na área profissional.

Ao concluir o curso de **TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS**, o aluno deverá ter construído as seguintes competências gerais:

- Identificar as modalidades de representação do objeto arquitetônico;
- interpretar a legislação que regula as atividades de transações imobiliárias, tais como: normas de atuação do corretor de imóvel e avaliador, direitos do consumidor;

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

- utilizar raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas negociações imobiliárias;
- operar sistemas de informações gerenciais, utilizando ferramentas da informática básica como suporte às operações imobiliárias;
- atuar nas empresas imobiliárias e consultorias, incorporadoras, construtoras e instituições financeiras públicas e privadas;
- apresentar parecer técnico de imóveis e/ou terrenos urbanos e rurais para fins de captação, comercialização, locação e permuta;
- identificar os tipos de construções e suas patologias;
identificar materiais utilizados nas construções em relação ao custo benefício;
- prestar informações sobre contratos imobiliários de financiamentos, tributos e taxas incidentes, Leis Federais, Estaduais e Municipais sobre áreas urbanas e rurais;
- utilizar técnicas de venda, de prospecção de clientes e de atendimento pessoal por meio de mídias eletrônicas e sociais;
- atuar junto aos órgãos competentes obtendo informações e documentos para regularização de imóveis;
- analisar e elaborar documentos relacionados às transações imobiliárias em geral;
- indicar a forma de financiamento e sistema de crédito vigentes no mercado imobiliário;
- identificar estratégias do planejamento de compra, venda e pós-venda;
- gerir as relações com construtores, proprietários de imóveis e clientes por meio de técnicas de negociação;
- comunicar-se em contextos profissionais, utilizando as línguas portuguesa e inglesa e a terminologia técnica e científica da área, com autonomia, clareza e precisão.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

- Intermediar a compra, venda, permuta e locação de imóveis;
- inteirar-se das circunstâncias para o fechamento das transações comerciais;
- zelar pela veracidade das informações e dos riscos envolvidos, reservando ao cliente o direito de optar ou não pelo fechamento da transação comercial;
- examinar a documentação relativa ao imóvel - objeto da negociação;
- Utilizar as ferramentas de marketing como instrumento impulsionador para transações comerciais;
- encaminhar a documentação relativa à regulamentação do imóvel e tomar providências junto aos órgãos competentes.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – ELABORAR ESTRATÉGIAS DE COMERCIALIZAÇÃO

- Adequar valores e condições de pagamento ao mercado imobiliário local;
- combinar estratégia de trabalho com a equipe de trabalho;
- elaborar material de prospecção;
- definir mídia de divulgação (faixas, placas, jornais, revistas, televisão, internet, *outdoor*, entre outros);
- participar de lançamentos de novos imóveis;
- convidar clientes para lançamentos imobiliários;
- auxiliar na determinação de valor de comercialização do imóvel;
- redigir anúncios para publicação em jornais e/ou revistas;
- avaliar as condições físicas do imóvel;
- atender solicitação de novos clientes.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

B – INTERMEDIAR NEGOCIAÇÕES IMOBILIÁRIAS E ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVEIS

- Aproximar as partes para fechamento do negócio;
- formalizar propostas para negociação;
- inventariar imóveis com mobiliário, equipamentos e seus acessórios, incluindo os semoventes;
- negociar valores e condições das propostas;
- vistoriar o imóvel.

C – ACOMPANHAR DOCUMENTAÇÃO IMOBILIÁRIA

- Orientar sobre os procedimentos referentes a contratos e negociações;
- elaborar e avaliar contratos imobiliários;
- prestar consultoria na obtenção de documentos pertinentes à negociação.

D – ASSESSORAR O CLIENTE APÓS TRANSAÇÃO COMERCIAL

- Acompanhar a entrega do imóvel;
- assessorar no planejamento de novos negócios;
- informar rentabilidade do imóvel-objeto comercializado;
- orientar sobre procedimentos legais do imóvel.

E – AVALIAR BENS IMÓVEIS

- Aferir os preços com o mercado.
- verificar a origem, as características e o estado do imóvel;
- atuar conforme as normas técnicas da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas;
- avaliar as tendências de ocupação do solo no entorno;

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

- averiguar a documentação do imóvel;
- coletar informações com a vizinhança;
- emitir parecer técnico e comercial;
- fotografar, filmar e registrar evidências do bem avaliado;
- verificar a localização e posição geográfica do bem imóvel.

F – PESQUISAR MERCADO

- Indicar disponibilidade de imóveis na região e/ou área de interesse;
- direcionar transações comerciais nos mercados potenciais;
- vislumbrar as potencialidades das edificações no entorno e/ou regiões afins.

PERFIL PROFISSIONAL DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE AVALIADOR IMOBILIÁRIO

O **AVALIADOR IMOBILIÁRIO** é o profissional que organiza e executa as atividades relativas à avaliação de imóveis urbanos e rurais. Presta atendimento ao cliente, assessora processos de locação e administração de imóveis. Interpreta projetos arquitetônicos e mapas e emite parecer técnico de avaliação mercadológica e comercial sobre o bem a ser comercializado.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

- Realizar visitas técnicas em empreendimentos imobiliários;
- aplicar normas, regras e leis que regem condomínios e incorporações;
- analisar o espaço urbano e regional quando da avaliação de imóveis;
- verificar normas e legislação relativas ao planejamento urbano e execução de obra;
- aplicar técnicas, métodos e regras para vistoria e avaliação de imóveis;
- analisar as etapas de execução de obras em empreendimentos imobiliários;

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

- identificar os materiais utilizados em construções e as técnicas a serem aplicadas;
- avaliar as variáveis que influenciam na decisão de venda/compra e locação de bens imóveis;
- elaborar relatórios de avaliação das edificações;
- interpretar os principais instrumentos de Planejamentos Urbanísticos e a legislação específica que regulamenta o Plano Diretor Municipal.

CAPÍTULO 4 - ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

4.1. Estrutura Modular

O currículo do curso Técnico em Transações Imobiliárias na modalidade a distância foi organizado dando atendimento ao que determinam as legislações: Lei Federal n.º 9394, de 20/12/1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5/12/2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20/9/2012; Resolução SE n.º 78, de 7/11/2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23/7/2004, alterado pelo Decreto Federal n.º 8268, de 18/6/2014, as Deliberações CEE- SP n.º 79/2008, n.º 97/2010 e n.º 153/2017 e as Indicações CEE-SP n.º 8/2000, 80/2008 e 120/2013 assim como as competências profissionais identificadas pelo Centro Paula Souza, com a participação da comunidade escolar e de representantes do mundo do trabalho.

A organização curricular do referido curso está de acordo com o Eixo Tecnológico “Gestão e Negócios” e estruturada em módulos articulados. A terminalidade do curso correspondente à qualificação profissional de nível técnico identificada no mercado de trabalho.

Os módulos são organizações de conhecimentos e saberes provenientes de distintos campos disciplinares e, por meio de atividades formativas, integram da formação teórica à formação prática, em função das capacidades profissionais que se propõem desenvolver. Assim

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

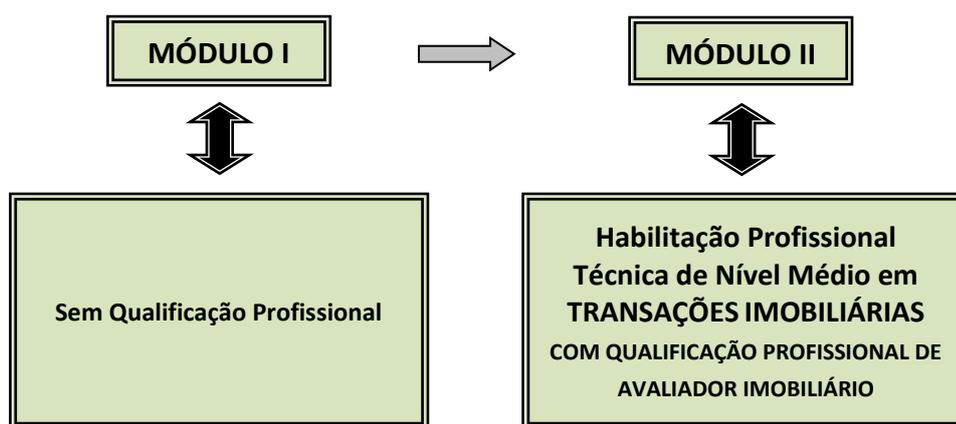
constituídos, representam importantes instrumentos de flexibilização e abertura do currículo para o itinerário profissional, pois adaptando-se às distintas realidades regionais, permitem a inovação permanente e mantêm a unidade e a equivalência dos processos formativos.

4.2. Itinerário Formativo

O curso de **TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS** na modalidade a distância é composto por 02 (dois) módulos, distribuídos em 20 semanas letivas.

O aluno que cursar o **MÓDULO I** não receberá certificação técnica.

Ao completar os **MÓDULOS I e II**, o aluno receberá o Diploma de **TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS COM QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE AVALIADOR IMOBILIÁRIO**, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio ou curso equivalente.



4.3. Proposta de Carga Horária por Componente Curricular

MÓDULO I – SEM QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

Componentes Curriculares	Carga Horária Online (h)	Nº de Agendas de Estudos
1.1 Comunicação	40	16
1.2 Ética Profissional e Cidadania Organizacional	40	08
1.3 Teoria e Técnica das Transações Imobiliárias	280	16
1.4 Noções de Construção Civil das Construções	40	08
TOTAL	400	48

MÓDULO II – Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS COM QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DE AVALIADOR IMOBILIÁRIO

Componentes Curriculares	Carga Horária Online (h)	Nº de Agendas de Estudos
2.1 Empreendedorismo e Qualidade	80	16
2.2 Gestão Imobiliária	280	16
2.3 Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso em Transações Imobiliárias (PTAM)	40	08
TOTAL	400	40

4.4 Competências / Habilidades e Bases Tecnológicas

Ao concluir os Módulos I e II o aluno deverá ter construído as seguintes competências e habilidades e dominado as bases tecnológicas:

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

MÓDULO I		
Componente curricular: COMUNICAÇÃO		
COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
AGENDA 1 – APLICATIVOS INFORMATIZADOS - TEXTO		
<ul style="list-style-type: none"> • Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área. • Operar sistemas operacionais básicos. • Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área. • Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos de Sistemas Operacionais <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tipos; ✓ Características; ✓ Funções básicas. • Fundamentos de aplicativos de escritório • Ferramentas de processamento e edição de textos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ formatação básica; ✓ organogramas; ✓ desenhos; ✓ figuras; ✓ mala direta; ✓ etiquetas.
AGENDA 2 – APLICATIVOS INFORMATIZADOS - TABELAS		
<ul style="list-style-type: none"> • Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área. • Operar sistemas operacionais básicos. • Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área. • Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ formatação; ✓ fórmulas, ✓ formatação, ✓ gráficos.
AGENDA 3 – A LINGUAGEM HUMANA		
<ul style="list-style-type: none"> • Definir procedimentos linguísticos que levem à qualidade nas atividades relacionadas com o público. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar recursos linguísticos de coerência e de coesão, visando atingir objetivos da comunicação comercial relativos à área de estudo. 	<ul style="list-style-type: none"> • A evolução da linguagem. • As várias linguagens. • O texto e o contexto. • Gênero de discurso.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

AGENDA 4 – AS “VÁRIAS” LÍNGUAS PORTUGUESAS		
<ul style="list-style-type: none"> • Analisar textos técnicos e comerciais, por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar a língua portuguesa como linguagem geradora de significações, que permita produzir textos a partir de diferentes ideias, relações e necessidades profissionais. • Utilizar instrumentos da leitura e da redação técnica, direcionadas à área de estudo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Múltiplas linguagens. • Construção dos sentidos. • Ambiguidade. • Intertextualidade.
AGENDA 5 – A PRODUÇÃO DE TEXTOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Analisar as características e diversidades de produções de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar conhecimentos e regras linguísticas na execução de pesquisas específicas na área de atuação. • Comunicar-se com diferentes públicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Processos de organização textual. • Fichamento. • Relatório de leitura. • Paráfrase. • Resumo. • Resenha. • Citação. • Mecanismos coesivos.
AGENDAS 6 E 7 – TEXTOS TÉCNICOS I E II		
<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver textos técnicos de acordo com normas e convenções específicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar e aplicar elementos de coerência e de coesão em artigos e em documentação técnico-administrativa. • Aplicar modelos de correspondência comercial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Textos técnicos. ✓ Ofício. ✓ Carta comercial. ✓ Requerimento. ✓ Procuração. ✓ Currículo. ✓ Relatório. ✓ Contrato.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

AGENDA 8 – APRESENTANDO-SE – NICE TO MEET YOU		
<ul style="list-style-type: none"> Diferenciar formas básicas de apresentação pessoal na língua inglesa. 	<ul style="list-style-type: none"> Estabelecer contatos de relacionamentos básicos na língua inglesa. 	<ul style="list-style-type: none"> Apresentando-se a alguém. Formulação de perguntas: Horas. Endereços. Telefone. Preenchendo um formulário. Escrevendo e-mails informais.
AGENDA 9 – SITUAÇÕES COTIDIANAS – REGULAR SITUATIONS		
<ul style="list-style-type: none"> Registrar situações cotidianas no ambiente de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercitar o uso de expressões e textos simples na língua inglesa. 	<ul style="list-style-type: none"> Indicando localidades. Seguindo instruções. Escrevendo um pequeno texto. Conversando sobre pessoas e ocupações.
AGENDA 10 – FORMULAÇÃO DE PERGUNTAS – INFORMATION QUESTIONS / WH QUESTIONS		
<ul style="list-style-type: none"> Compreender a estrutura de formulação de perguntas 	<ul style="list-style-type: none"> Propor questionamentos na língua inglesa. 	<ul style="list-style-type: none"> WH questions.
AGENDA 11 – SUBSTANTIVOS E SEUS DETERMINANTES – SUBSTANTIVES, PRONOUNS, ARTICLES, ...		
<ul style="list-style-type: none"> Identificar substantivos e seus determinantes (adjetivos, artigos, pronomes...). 	<ul style="list-style-type: none"> Construir sentenças, empregando substantivos e seus determinantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Substantivos. Adjetivos. Artigos. Pronomes.
AGENDA 12 – MODOS DE COMPARAÇÃO – COMPARING THINGS		
<ul style="list-style-type: none"> Distinguir formas de comparação. Definir o uso de modal de habilidade e/ou permissão. 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar graus de comparação na língua inglesa. Utilizar modos de expressão de habilidade permissão. 	<ul style="list-style-type: none"> Graus de comparação. Modal CAN e suas variações.
AGENDA 13 – PROCESSOS DESCRITIVOS – TALKING ABOUT EXPERIENCIES		
<ul style="list-style-type: none"> Discutir processos descritivos básicos em língua inglesa. 	<ul style="list-style-type: none"> Relatar processos descritivos. 	<ul style="list-style-type: none"> Textos descritivos: Anúncio. Currículo. Resumos.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

AGENDA 14 – EVENTOS PASSADOS – TALKING ABOUT PAST ACTIVITIES		
<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer situações passadas (tempo verbal). Enunciar sugestões, conselhos e necessidades. 	<ul style="list-style-type: none"> Empregar o tempo verbal em situações passadas na língua inglesa. Empregar os condicionais <i>Should</i> e <i>Have to</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> Tempo verbal: <i>Simple Past</i>. <i>Should</i>. <i>Have to</i>.
AGENDA 15 – FORMAS DE EXPRESSAR QUANTIDADES – HOW MUCH / HOW MANY		
<ul style="list-style-type: none"> Identificar pronomes de relação contáveis e não contáveis. 	<ul style="list-style-type: none"> Expressar quantidades. 	<ul style="list-style-type: none"> <i>How many</i>. <i>How much</i>. <i>Any</i>. <i>Some</i>. <i>Few</i>.
AGENDA 16 – APLICAÇÕES DA LINGUA INGLESA NO COTIDIANO		
<ul style="list-style-type: none"> Estabelecer relações entre situações cotidianas. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar termos técnicos da língua inglesa em situações cotidianas. Comunicar-se utilizando o idioma inglês. Prestar informações ao cliente em inglês. Utilizar termos técnicos na língua inglesa. 	<ul style="list-style-type: none"> Expressões e diálogos na língua inglesa. Vocabulário técnico em língua inglesa.

MÓDULO I		
Componente curricular: ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL		
COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
AGENDA 1 – CONVERSANDO SOBRE ÉTICA, MORAL E CONDIÇÃO HUMANA		
<ul style="list-style-type: none"> Refletir sobre ética, moral e condição humana. 	<ul style="list-style-type: none"> Analisar ética e cidadania no mundo do trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> Diferenciação entre ética e moral. Ética e comportamento. Ética e responsabilidade.
AGENDA 2 – A ÉTICA E A MORAL		
<ul style="list-style-type: none"> Compreender o que é autonomia moral. Relacionar ética e cidadania. 	<ul style="list-style-type: none"> Discutir sobre a complexidade e incertezas na ética e na moral. Aplicar princípios éticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ética e cidadania. Cidadania planetária. Respeito.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

AGENDA 3 – TRABALHO E CIDADANIA		
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar estratégias que contribuam para o exercício da cidadania organizacional. 	<ul style="list-style-type: none"> Promover e praticar a cidadania organizacional. Participar proativamente de discussões sobre o trabalho/organização e suas implicações na sociedade contemporânea. 	<ul style="list-style-type: none"> Definição de trabalho. O mundo do trabalho e a cidadania organizacional. Ética, cidadania e os direitos e deveres do trabalhador.
AGENDA 4 – O TRABALHO, O TRABALHADOR E AS ORGANIZAÇÕES NO MUNDO CONTEMPORÂNEO		
<ul style="list-style-type: none"> Compreender o conceito de globalização. Reconhecer as mudanças das relações do trabalho nas organizações contemporâneas. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar os novos desafios e perspectivas do trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> Globalização. Futuro do trabalho. Terceiro setor. Trabalho e o mundo globalizado.
AGENDA 5 – TRABALHO E ÓCIO		
<ul style="list-style-type: none"> Compreender as relações de interesse do trabalho e do trabalhador. Avaliar novas perspectivas para o trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> Discutir aspectos da realidade do trabalho e do trabalhador brasileiro. Reconhecer novas perspectivas para o trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> Convivência organizacional. Conceito de ócio criativo. Novas perspectivas para o trabalho. Relação entre globalização e êxodo populacional
AGENDA 6 – CÓDIGO DE ÉTICA		
<ul style="list-style-type: none"> Compreender o Código de Ética Profissional dos Corretores de Imóveis. 	<ul style="list-style-type: none"> Analisar dispositivos do Código de ética da profissão. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolução COFECI nº 326/1992
AGENDA 7 – PROCESSO DISCIPLINAR		
<ul style="list-style-type: none"> Analisar o Código de Processo Disciplinar da profissão de Corretor de Imóveis. 	<ul style="list-style-type: none"> Correlacionar infrações, processamento administrativo e penalidades. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolução COFECI nº 146/1982
AGENDA 8 – LAVAGEM DE DINHEIRO		
<ul style="list-style-type: none"> Analisar hipóteses previstas que possam caracterizar “Lavagem de Dinheiro”. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar casos de suposto desvio monetário nas operações de transação imobiliária. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolução COFECI 1336/2014

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

MÓDULO I		
Componente curricular: TEORIA E TÉCNICA DAS TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS		
COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
AGENDA 1 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CORRETOR DE IMÓVEIS I		
<ul style="list-style-type: none"> Analisar a evolução histórica da profissão de corretor de imóveis no Brasil. Analisar as normas e critérios para o exercício da profissão e as características profissionais do corretor de imóveis. 	<ul style="list-style-type: none"> Contextualizar a evolução da profissão de corretor de imóveis no Brasil. Identificar as exigências inerentes ao desempenho da profissão, conforme a legislação. Caracterizar os encargos fiscais do Corretor de imóveis. Identificar as características profissionais do corretor de imóveis. 	<ul style="list-style-type: none"> O Corretor de Imóveis (Histórico da profissão; Tipos de corretores; Legalidade da profissão; Legitimidade; Características profissionais do corretor de imóveis; Conceito de corretagem) Regulamentação da Profissão de Técnico em Transações Imobiliárias (Lei 6530/78; Decreto nº 81871/78).
AGENDA 2 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CORRETOR DE IMÓVEIS II		
<ul style="list-style-type: none"> Identificar prerrogativas do profissional da área de Transações Imobiliárias e avaliar a atividade do corretor de imóveis em seus campos de atuação. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar a importância do Conselho Regional no desenvolvimento e aprimoramento da profissão. Identificar as legislações que regulamentam as atividades do profissional imobiliário no campo de negociação, avaliação, locação e administração dos bens. 	<ul style="list-style-type: none"> Processo inscricionário <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estágio – Resolução Cofeci 1127/2009; ✓ Exercício da Profissão: Resolução COFECI 327/92, formas de exercer; remuneração – tabela de comissões; over-price; encargos do corretor) Órgãos Fiscalizadores: <ul style="list-style-type: none"> ✓ COFECI (Conselho Federal dos Corretores de Imóveis) ✓ CRECI (Conselho Regional dos Corretores de Imóveis) Órgãos de Classe: <ul style="list-style-type: none"> – Sindicato dos Corretores de Imóveis. – Sindicato das Empresas Imobiliárias.
AGENDA 3 – DIREITO IMOBILIÁRIO E LEGISLAÇÃO I		
<ul style="list-style-type: none"> Identificar os conceitos relativos aos termos: direito, pirâmide normativa, competência normativa, direitos e garantias fundamentais, responsabilidade, fundamentos do processo. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer direitos, responsabilidades e as esferas judiciais. Aplicar as bases legais da legislação pertinente nas relações comerciais. 	<ul style="list-style-type: none"> Noções de direito Legislação básica Direitos e garantias fundamentais Processo e procedimento Prazos Prescricionais

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

		<ul style="list-style-type: none"> • Medidas cautelares • Soluções alternativas dos conflitos • Responsabilidade • - Objetiva • - Subjetiva
AGENDA 4 – DIREITO IMOBILIÁRIO E LEGISLAÇÃO II		
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar os conceitos relativos aos termos: pessoa física, pessoa jurídica, domicílio, bens, fatos jurídicos e obrigações. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caracterizar os principais elementos envolvidos nas operações do mercado imobiliário: pessoas física, pessoa jurídica, domicílio, bens, fatos jurídicos e obrigações. 	<ul style="list-style-type: none"> • Das pessoas (Pessoas naturais/física; Pessoas jurídicas; Domicílio; Capacidade) • Direito das coisas (conceitos de posse, detenção, propriedade, formas de aquisição, transmissão e perda) • Direito das obrigações (Modalidades de obrigações; Transmissão de obrigações; Adimplemento e extinção das obrigações; Inadimplemento das obrigações)
AGENDA 5 – DIREITO IMOBILIÁRIO E LEGISLAÇÃO III		
<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar as formas de contratos e suas características. • Interpretar a legislação relativa aos bens e direitos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisar os tipos de contratos para as diversas negociações comerciais na área. • Aplicar a legislação pertinente de acordo com o contrato firmado na negociação comercial. • Identificar as relações protegidas pelo direito do consumidor. • Utilizar a legislação de defesa do consumidor nas diversas relações comerciais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teoria dos Contratos (Contratos em geral; principais tipos e modalidades de contratos) • Código de Defesa do Consumidor (dos direitos básicos do consumidor; da qualidade de produtos e serviços; das práticas comerciais; da oferta; da publicidade; das práticas abusivas).
AGENDA 6 – MATEMÁTICA FINANCEIRA I		
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar e fazer uso dos conceitos de proporção, juros, inflação e amplitude das taxas de juros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Efetuar cálculos de juros, proporção, inflação, taxa de juros para a realização de negociações comerciais 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de crédito, cobrança e financiamento • Juros simples; • Juros compostos; • Descontos • Sistemas de amortização

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

AGENDA 7 – MATEMÁTICA FINANCEIRA II		
<ul style="list-style-type: none"> Realizar operações matemáticas utilizadas nas transações imobiliárias. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar as modalidades de financiamento imobiliário ofertadas. Dimensionar o Custo Efetivo Total dos financiamentos imobiliários. Aplicar conceito de Matemática Financeira (juros, descontos, prestações). Apresentar ao cliente o resultado das operações matemáticas sobre o bem a ser adquirido (anuidades, empréstimos, amortizações, juros, descontos). 	<ul style="list-style-type: none"> Empréstimos e financiamentos (imobiliários: modalidades de financiamentos; taxas de juros; tarifas bancárias; apuração do Custo Efetivo Total) Utilização da calculadora financeira (Juros, descontos e rendas; Amortização, depreciação.)
AGENDA 8 – MATEMÁTICA FINANCEIRA III		
<ul style="list-style-type: none"> Analisar o fluxo de caixa das atividades comerciais. 	<ul style="list-style-type: none"> Calcular valores das atividades comerciais (aluguel, taxa de condomínio). Calcular e aplicar sistemas financeiros de empréstimos e financiamentos imobiliários. Selecionar informações para análise de fluxo de caixa. 	<ul style="list-style-type: none"> Fluxo de caixa. Conceitos e noções; Métodos de avaliação: (valor presente líquido; taxa interna de retorno).
AGENDA 9 – ECONOMIA E MERCADO		
<ul style="list-style-type: none"> Analisar fatores macro e microeconômicos. Analisar os diversos tipos de mercado e os agentes econômicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Pesquisar informações micro e macroeconômicas. Correlacionar preço e quantidade procurada e preço e quantidade ofertada. Identificar os mecanismos que influenciam a formação dos preços. Identificar e classificar os diferentes tipos de mercado. Identificar os elementos básicos construtivos de um sistema econômico. Contextualizar as origens, evolução e tipos de moeda. 	<ul style="list-style-type: none"> Microeconomia (demanda de mercado; oferta de mercado) Macroeconomia (Produto Interno Bruto - PIB; Produto Nacional Bruto - PNB; Índice de Desenvolvimento Humano - IDH; crescimento econômico.) Mercado financeiro (Sistema Financeiro Nacional; Conselho Monetário Nacional; Banco Central do Brasil)

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

AGENDA 10 – A RESPONSABILIDADE CIVIL DO CORRETOR IMOBILIÁRIO		
<ul style="list-style-type: none"> Compreender a responsabilidade civil dos Corretores de Imóveis e Imobiliárias. 	<ul style="list-style-type: none"> Analisar dispositivos do Código Civil e do Código de defesa do Consumidor. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidade do corretor mediante art. 723 do Código Civil. Práticas abusivas à luz do Código de Defesa do Consumidor
AGENDA 11 – TÉCNICAS DE VENDAS E RELAÇÕES HUMANAS I		
<ul style="list-style-type: none"> Analisar o composto mercadológico de um produto ou serviço e o mercado virtual das transações imobiliárias. Compreender a importância da imagem pessoal do corretor, bem como seu uso na internet. Planejar a segmentação do mercado com base nas características dos consumidores. Analisar as forças do micro e macroambiente e avaliar as variáveis mercadológicas à disposição da empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar o composto mercadológico de um produto ou serviço. Utilizar o marketing, de forma responsável e criativa, considerando-o importante ferramenta à disposição da empresa. Detectar as necessidades e desejos dos consumidores. Identificar os fatores que influenciam o processo decisório do consumidor. Identificar os diversos tipos de clientes conforme suas características econômicas e sociais. Identificar as variáveis que influenciam na decisão de venda/compra e locação de bens imóveis. Acompanhar as tendências de mercado. 	<ul style="list-style-type: none"> Composto mercadológico (Conceito e evolução de marketing; Mix de marketing; Marketing digital e negócios imobiliários; Marketing ecológico) Comportamento do Consumidor (Segmentação de mercado) Variáveis controláveis e incontroláveis (Micro e macroambiente)
AGENDA 12 – TÉCNICAS DE VENDAS E RELAÇÕES HUMANAS II		
<ul style="list-style-type: none"> Identificar os fatores que influenciam na escolha do cliente. Desenvolver estratégias de marketing para a comercialização de produtos e serviços imobiliários. 	<ul style="list-style-type: none"> Pesquisar informações quantitativas e qualitativas sobre o desempenho do mercado, produtos, custos e demais dados. Planejar produtos e serviços para satisfação de desejos e necessidades de cliente. Utilizar ações de marketing para compra, venda e pós-venda mediante a utilização de recursos técnicos, tecnológicos e meios de mercado. 	<ul style="list-style-type: none"> Mercado e seus agentes (Concorrentes; Fornecedores; Clientes) Análise de fatores de estímulo da demanda (Técnicas de pesquisa de mercado; Processo de coleta de dados econômicos e de mercado; Sistemas e métodos de organização de estudo e trabalho de pesquisa; Marketing estratégico)

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

AGENDA 13 - PROCESSO DE NEGOCIAÇÃO		
<ul style="list-style-type: none"> Finalizar transação imobiliária. 	<ul style="list-style-type: none"> Pesquisar a legislação pertinente à negociação que está sendo firmada. Preencher documentos e formulários com base nas informações do cliente e do objeto de negociação. Aplicar procedimentos apropriados ao processo de fechamento da transação imobiliária. 	<ul style="list-style-type: none"> Negociação e processo decisório. Conhecer os diferentes tipos de cartórios públicos e sua função. Certidões Negativas de Débito (CND) <ul style="list-style-type: none"> ✓ IPTU ✓ ITBI ✓ Protesto ✓ TJ ✓ STJ ✓ TRT Contratos de gaveta
AGENDA 14 - APLICATIVOS INFORMATIZADOS PARA ÁREA DE TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS		
<ul style="list-style-type: none"> Selecionar programas de aplicação para a área imobiliária conforme a avaliação das necessidades do usuário. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na internet e gerenciamento de dados e informações. 	<ul style="list-style-type: none"> Analisar tipo de ferramenta mais adequada na elaboração de textos, planilhas, gráficos, anúncios e edição de imagens. Utilizar plataformas de desenvolvimento de websites, blogs, redes sociais e aplicativos, para publicação de conteúdo na internet. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicação do sistema operacional para elaboração de documentos, planilhas e gráficos (gráficos, tabelas, criação de slides, métodos para apresentações visuais dos produtos) Noções básicas de redes de comunicação de dados, Técnicas de pesquisa na web, Conhecimentos básicos para publicação de informações na internet
AGENDA 15 – DIREITO REAL DE LAJE		
<ul style="list-style-type: none"> Distinguir os direitos reais dos direitos de propriedade. Conhecer as hipóteses cabíveis do direito real de sobrelevação e subsolo. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar as construções passíveis de direito de lajes e subsolo. Analisar a possibilidade de registro dos imóveis de sobrelevação e subsolo. 	<ul style="list-style-type: none"> Lei nº 13.465/2017 Código Civil art. 1225, art. 1.510-A sgs, e § 9º do art. 176.
AGENDA 16 – GESTÃO DE CONFLITOS		
<ul style="list-style-type: none"> Compreender as definições que transitam pelo universo da Gestão de Conflitos e/ou administração de conflitos e verificar as principais características presentes no tema. Reconhecer as causas mais comuns de 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar e analisar situações de conflito em seu meio social. Aplicar os conceitos de “equilíbrio” e estratégias diante de simulação ou cases onde ocorreram conflitos. Reconhecer e aplicar estratégias comuns para resolução de conflitos. 	<ul style="list-style-type: none"> Introdução ao tema Gestão de Conflitos Causas comuns de geração de conflitos Como reconhecer e agir diante de um conflito ou para evitá-lo. Estratégias globais para resolução de conflito. Como construir um clima favorável no ambiente de trabalho.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

<p>geração de conflitos nas organizações /escola/comércio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compreender a importância de reconhecer conflitos ou a iminência de acontecerem. • Compreender a importância de se dar feedback após o cumprimento de alguma etapa dos trabalhos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar comportamentos comuns de relacionamentos interpessoais que favorecem um bom clima organizacional com menores oportunidades de conflitos. 	
---	---	--

MÓDULO I		
Componente curricular: NOÇÕES DE CONSTRUÇÕES CIVIL DAS CONSTRUÇÕES		
COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
AGENDA 1 – REPRESENTAÇÃO DO OBJETO E NORMAS E CONVENÇÕES DO PROJETO ARQUITETÔNICO		
<ul style="list-style-type: none"> • Contextualizar a realidade do espaço urbano (e regional) e suas manifestações concretas para agir, planejar e gerir. • Identificar as modalidades de representação do objeto arquitetônico. • Interpretar tecnicamente as principais normas e convenções do desenho técnico e arquitetônico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar os processos históricos, econômicos e sociais transformadores do espaço físico-geográfico e da gestão das áreas urbanas. • Utilizar convenções de desenho técnico nas representações de projeto arquitetônico. • Identificar as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) da área. • Aplicar normas, técnicas e convenções do desenho técnico, geométrico e arquitetônico. • Identificar a construção dos elementos básicos e das formas geométricas planas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Origem e formação dos bairros com caracterização socioeconômica da cidade e potencialidade imobiliária • Identificar normas relativas ao planejamento urbano. • Noções básicas de representação do projeto arquitetônico • Princípios do Desenho Técnico <ul style="list-style-type: none"> ✓ Normas; ✓ Simbologias; ✓ Convenções; ✓ Padronizações (tamanho de folhas, caligrafia, tipos de linhas, escalas e cotagem).
AGENDA 2 – PROJETOS ARQUITETÔNICOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar projetos arquitetônicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar as representações de desenho arquitetônico de plantas imobiliárias. • Identificar a representação de objetos tridimensionais e bidimensionais de projetos ortogonais 	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos do Desenho Arquitetônico • Conceitos básicos para elaboração de plantas arquitetônicas

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

AGENDA 3 - TOPOGRAFIA		
<ul style="list-style-type: none"> Identificar a infraestrutura de regiões e lotes. 	<ul style="list-style-type: none"> Indicar os elementos básicos de topografia. 	<ul style="list-style-type: none"> Noções básicas de topografia
AGENDA 4 – PROCESSOS CONSTRUTIVOS I - FUNDAÇÃO		
<ul style="list-style-type: none"> Identificar os tipos de edificações quanto à função e porte. 	<ul style="list-style-type: none"> Caracterizar o tipo de edificação por meio da análise de seus aspectos físicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Classificação das Edificações <ul style="list-style-type: none"> ✓ Porte; ✓ Função. Etapas de execução da Edificação Fundação: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Direta e indireta.
AGENDA 5 – PROCESSOS CONSTRUTIVOS II - ESTRUTURA		
<ul style="list-style-type: none"> Analisar as etapas dos processos construtivos e avaliar os materiais utilizados nas construções em relação ao custo benefício. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar as etapas de execução de uma obra. Identificar os materiais utilizados e as técnicas construtivas nas fundações, superestruturas, vedações, instalações elétricas, hidráulicas revestimento, esquadrias e coberturas nas edificações construídas 	<ul style="list-style-type: none"> Estrutura: <ul style="list-style-type: none"> ✓ concreto armado; ✓ metálica, ✓ madeira, entre outros.
AGENDA 6 - PROCESSOS CONSTRUTIVOS III – VEDAÇÃO, INSTALAÇÃO E ACABAMENTOS		
<ul style="list-style-type: none"> Analisar as etapas dos processos construtivos e avaliar os materiais utilizados nas construções em relação ao custo benefício. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar os materiais utilizados e as técnicas construtivas nas fundações, superestruturas, vedações, instalações elétricas, hidráulicas revestimento, esquadrias e coberturas nas edificações construídas 	<ul style="list-style-type: none"> Vedação: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estrutural; ✓ de vedação. Instalações hidrossanitárias e elétricas; <ul style="list-style-type: none"> ✓ Revestimentos; ✓ Esquadrias; ✓ Cobertura.
AGENDA 7 – PATOLOGIAS DAS EDIFICAÇÕES		
<ul style="list-style-type: none"> Interpretar pesquisas de avaliação do comportamento e lesões das edificações com base em normas técnicas. 	<ul style="list-style-type: none"> Indicar as causas intrínsecas e extrínsecas das patologias das edificações. 	<ul style="list-style-type: none"> Noções básicas de Patologias da construção Processos físicos e químicos de deterioração. Patologia dos Concretos; Patologia das Alvenarias;

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

		<ul style="list-style-type: none"> • Patologia das Argamassas; • Patologia dos Revestimentos; • Patologia das coberturas; • Patologia das Madeiras; • Patologia dos Metais.
AGENDA 8 – MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA		
<ul style="list-style-type: none"> • Analisar técnicas de manutenção preventiva e corretiva das edificações 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar os tipos de manutenção e aplicação na construção civil. 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimentos sobre manutenção preventiva e corretiva das edificações

MÓDULO II - Habilitação Profissional de Técnico em TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS		
Componente curricular: EMPREENDEDORISMO E QUALIDADE		
COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
AGENDA 1 – A ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA		
<ul style="list-style-type: none"> • Compreender o conceito e as funções da administração. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguir as funções administrativas. • Identificar diferentes relações organizacionais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conceituação de organização e administração. • Funções básicas da administração. • A organização e suas relações.
AGENDA 2 – A ADMINISTRAÇÃO MUDA COM O MUNDO		
<ul style="list-style-type: none"> • Compreender a relação entre organizações e ambiente social. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar impactos advindos da relação organização x sociedade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Globalização e internacionalização. • Interatividade tecnológica. • Aprendizagem permanente.
AGENDA 3 – A IMPORTÂNCIA DO PLANEJAMENTO		
<ul style="list-style-type: none"> • Compreender o conceito de planejamento para a prática empreendedora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Constituir o planejamento como ação do trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> • Definição de planejamento. • A importância do planejamento. • Planejamento e atitude.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

AGENDA 4 – TIPOS DE PLANEJAMENTO		
<ul style="list-style-type: none"> Identificar os tipos de planejamento para a prática empreendedora. 	<ul style="list-style-type: none"> Selecionar os tipos de planejamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Tipos de Planejamento: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estratégico. ✓ Tático ✓ Operacional.
AGENDA 5 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO		
<ul style="list-style-type: none"> Distinguir os conceitos de missão, visão e valores de uma organização. Conceituar objetivos estratégicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Implementar planejamento estratégico. 	<ul style="list-style-type: none"> Missão. Visão. Valores. Análise FOFA.
AGENDA 6 – A MICROEMPRESA E A EMPRESA DE PEQUENO PORTE NO BRASIL		
<ul style="list-style-type: none"> Compreender o conceito de empreendedorismo, as características das pessoas empreendedoras e se autodesenvolver. Compreender a importância da micro e pequena empresa no Brasil. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar perfil empreendedor. Classificar micro e pequenas empresas. 	<ul style="list-style-type: none"> Definição de empreendedorismo. Características das pessoas empreendedoras. Classificação das micro e pequenas empresas. Empreendimentos formais x informais.
AGENDA 7 – ELABORANDO UM PLANO DE NEGÓCIOS		
<ul style="list-style-type: none"> Relacionar fatores internos e externos que podem levar uma empresa ao sucesso. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar as seções que compõem um plano de negócios. 	<ul style="list-style-type: none"> Definição de plano de negócios. Estrutura de plano de negócios.
AGENDA 8 – DANDO FORMA AO PEQUENO NEGÓCIO		
<ul style="list-style-type: none"> Explicar o propósito de um negócio. Saber definir missão, visão e valores de um negócio específico. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar oportunidades de negócio. Formular a descrição de um negócio. 	<ul style="list-style-type: none"> Conceito de negócio. Descrição de negócio. Fatores críticos de sucesso.
AGENDA 9 – SEGURANÇA E QUALIDADE NO AMBIENTE DE TRABALHO		
<ul style="list-style-type: none"> Compreender as relações homem-trabalho e suas interfaces com a saúde e segurança. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar a importância da segurança e da qualidade no mundo do trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> A evolução da segurança do trabalho. A evolução do conceito de qualidade no trabalho.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

AGENDA 10 – NORMAS REGULAMENTADORAS (NR)		
<ul style="list-style-type: none"> Promover a gestão de saúde e segurança do trabalhador. 	<ul style="list-style-type: none"> Interpretar normas regulamentadoras referentes a segurança do trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> Histórico da Segurança do trabalho. Normas regulamentadoras – NR.
AGENDA 11 – PREVENÇÃO DE ACIDENTES		
<ul style="list-style-type: none"> Analisar os impactos pessoais e sociais na ocorrência de acidentes de trabalho. Reconhecer a importância de uso de equipamentos de proteção individual e coletiva. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar a importância da CIPA. Interpretar mapas de riscos. Utilizar equipamentos de proteção individual e coletiva. 	<ul style="list-style-type: none"> Conceito de CIPA. Avaliação de riscos. Mapa de riscos. Equipamentos de proteção individual. Equipamentos de proteção coletiva.
AGENDA 12 – ERGONOMIA, PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS E PRIMEIROS SOCORROS		
<ul style="list-style-type: none"> Avaliar riscos ergonômicos. Analisar atividades de prevenção e o combate a incêndios. Nomear ações de primeiros socorros. 	<ul style="list-style-type: none"> Descrever os objetivos da ergonomia. Empreender práticas de prevenção e combate a incêndios. Praticar fundamentos de primeiros socorros. 	<ul style="list-style-type: none"> Conceito de ergonomia. Lesões. Combate a incêndios. Classificação de incêndios. Métodos e agentes extintores. Primeiros socorros: Hemorragia. Queimaduras. Fraturas. Acidentes com animais peçonhentos. Convulsões.
AGENDA 13 – QUALIDADE NO MERCADO DE TRABALHO		
<ul style="list-style-type: none"> Compreender o conceito de qualidade. Relacionar qualidade e turismo. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar políticas de qualidade. Identificar o ganho de produtividade através da melhoria da qualidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Histórico da gestão pela qualidade. Qualidade: Visão tradicional x nova visão. Total Quality Management (TQM).
AGENDA 14 – PROGRAMAS DE MELHORIA ORGANIZACIONAL		
<ul style="list-style-type: none"> Compreender a importância de um programa de melhoria organizacional. 	<ul style="list-style-type: none"> Implementar programa de melhoria organizacional. 	<ul style="list-style-type: none"> Metodologia 5S.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

AGENDA 15 – ANÁLISE E SOLUÇÃO DE PROBLEMAS		
<ul style="list-style-type: none"> • Analisar melhorias de processos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar melhorias de desempenho das ferramentas organizacionais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ferramentas da qualidade: • Estratificação • Folha de Verificação • Histograma • Gráficos de Pareto • Gráfico de Tendência • Diagrama de causa e efeito • Gráficos de Tendências • 5w2h • FMEA • Brainstorming • Gestão de Qualidade
AGENDA 16 – GESTÃO DA QUALIDADE		
<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar sistemas de gestão da qualidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar processos de melhoria de resultados. • Sistematizar processos de melhoria de resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de Gestão da Qualidade. • Produtividade: • Kaizen. • Seis Sigma. • Controle Estatístico da produção.

MÓDULO II - Habilitação Profissional de Técnico em TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS		
Componente curricular: GESTÃO IMOBILIÁRIA		
COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
AGENDA 1 – OPERAÇÕES IMOBILIÁRIAS I		
<ul style="list-style-type: none"> • Analisar a legislação referente ao Planejamento Urbano e a Construção Civil. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar normas e legislação relativas ao planejamento urbano e execução de obra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Parcelamento e uso do solo ✓ Conceito; ✓ Legislação aplicável - lei 6766/79; ✓ Evolução e aplicação;

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regularização fundiária: <ul style="list-style-type: none"> – laudêmio – conceito; evolução aplicação. • Plano diretor: lei 10.257/01; • Lei de zoneamento.
AGENDA 2 – OPERAÇÕES IMOBILIÁRIAS II		
<ul style="list-style-type: none"> • Analisar a legislação referente ao Planejamento Urbano e a Construção Civil. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar normas e legislação relativas ao planejamento urbano e execução de obra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Normas e Legislação <ul style="list-style-type: none"> ✓ Código de Obras; ✓ Memorial Descritivo; ✓ Habite-se; ✓ Ação de Adjunção Compulsória; ✓ Alvará; ✓ Cartório de Notas; ✓ Certidão Negativa; • Imposto de Transmissão de Bens Imobiliários (ITBI); <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lei 4591/64, e Lei 8245/91.
AGENDA 3 – CONDOMÍNIOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar as normas e regras que regem os condomínios e incorporações e a legislação de locação de bens imóveis 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar normas e leis que regem os condomínios. • Redigir contratos de locação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Administração do Condomínio: <ul style="list-style-type: none"> ✓ deveres dos condôminos; ✓ condômino antissocial; ✓ locação em condomínio. • Leis 12112/2009 e 12744/2012: <ul style="list-style-type: none"> ✓ contrato de locação; ✓ deveres do locador; ✓ deveres do locatário; ✓ direitos de locador; ✓ direitos do locatário; ✓ locação residencial; ✓ locação não residencial; ✓ sublocação; ✓ locação de temporada.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

AGENDA 4 – CIRCUNSTÂNCIAS DOS NEGÓCIOS I		
<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar e aplicar as normas e regras que regem condomínios, incorporações e financiamentos para aquisição de imóveis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar as diversas formas de financiamento de mercado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiamento Imobiliário; • Alienação fiduciária; • SFH (Sistema Financeiro de Habitação); • SFI (Sistema de Financiamento Imobiliário); • FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço); • ABECIP (Associação Brasileira das Entidades de Crédito Imobiliário e Poupança); • SBPE (Sistema Brasileiro de Poupança e Empréstimo) • Promessa de compra e venda
AGENDA 5 - CIRCUNSTÂNCIAS DOS NEGÓCIOS II		
<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar as normas e regras que regem situações previstas na legislação civil que envolvam imóveis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar e aplicar procedimentos previstos na legislação sobre imóveis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Da Servidão • Do Usucapião • Do Usufruto • Do penhor, hipoteca e anticrese • Do direito das sucessões • Inventário e partilha
AGENDA 6 – CDC E NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar as normas e regras que regem situações previstas na legislação civil que envolvam imóveis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar e aplicar procedimentos previstos na legislação sobre imóveis. • Redigir promessas de compra e venda 	<ul style="list-style-type: none"> • Código de Defesa do Consumidor e os Negócios Imobiliários • Promessa de compra e venda
AGENDA 7 - AVALIAÇÃO DE BENS IMÓVEIS I		
<ul style="list-style-type: none"> • Analisar aspectos do ciclo evolutivo da avaliação dos bens imóveis. • Administrar imóveis e realizar vistorias e avaliações para locação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisar aspectos de evolução da atuação do avaliador imobiliário. • Aplicar os conceitos de Administração com base na legislação imobiliária. • Pesquisar as técnicas e métodos de vistorias e avaliações. 	<ul style="list-style-type: none"> • Histórico da avaliação de imóveis no Brasil <ul style="list-style-type: none"> ✓ Evolução; ✓ O CNAI (Cadastro Nacional de Avaliador de Imóveis). • Avaliação de bens imóveis • Normas Técnicas da ABNT: <ul style="list-style-type: none"> ✓ NBR 14653; ✓ NBR 14653-1;

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ NBR 14653-2; ✓ NBR 14653-3; ✓ NBR 14653-4.
AGENDA 8 - AVALIAÇÃO DE BENS IMÓVEIS II		
<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar imóveis conforme as normas, métodos e critérios de mercado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar os produtos imobiliários disponíveis para comercialização. • Identificar as condições do imóvel e entorno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Produto Imobiliário <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planejamento; ✓ Execução; ✓ Comercialização. • Definições e conceitos gerais da norma de avaliação de imóveis urbanos e rurais <ul style="list-style-type: none"> ✓ NBR 14653; ✓ Classificação dos bens; ✓ Terreno; ✓ Benfeitorias; ✓ Pesquisa; • Cálculos de Homogeneização
AGENDA 9 - PREÇO x VALOR DE MERCADO		
<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar imóveis conforme as normas, métodos e critérios de mercado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Propor valor de comercialização conforme análise Mercadológica estrutural do imóvel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Preço e valor de Mercado; • Vida útil; • Depreciação; • Documentos. • Análise qualitativa e quantitativa das edificações e entorno (vistoria para imóveis urbanos): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Modelo de vistoria; ✓ Informações gerais; ✓ Características da região; ✓ Características do terreno; • Características das edificações e benfeitorias.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

AGENDA 10 – INTERMEDIÇÃO IMOBILIÁRIA		
<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar e aplicar as normas e regras que regem financiamentos para aquisição de imóveis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sugerir o financiamento mais indicado às necessidades do cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Intermediação Imobiliária: <ul style="list-style-type: none"> ✓ documentos para compra e Venda de bens imóveis; ✓ contrato de prestação de serviços para negociação imobiliária; ✓ proposta de compra e venda; ✓ contrato de corretagem.
AGENDA 11 – AVALIAÇÃO MERCADOLÓGICA I		
<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar a legislação, normas e resoluções específicas para cada tipo de avaliação. • Analisar normas de atuação do corretor avaliador de imóveis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisar leis municipais, estaduais e federais para o setor imobiliário. • Selecionar e utilizar a legislação pertinente à negociação imobiliária. • Aplicar legislação e normas durante a avaliação do imóvel. • Utilizar procedimentos de avaliação respeitando os limites estabelecidos pelas leis e código de ética profissional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Legislação para Avaliação de Mercado <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lei 6530/78; ✓ Resolução COFECI (Conselho Federal de Corretores Imobiliários) 1066/2007; ✓ CPC (Código Processual Civil). • O Corretor de Imóveis avaliador e o código de ética profissional • Resolução COFECI 1066 • Ato normativo 001/2011
AGENDA 12 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO E VALOR DE MERCADO		
<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer métodos para avaliações Imobiliárias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar método comparativo em avaliação de compra venda, locação e/ou arrendamento de imóveis urbanos e rurais. 	<ul style="list-style-type: none"> • A metodologia para avaliação e valor de mercado <ul style="list-style-type: none"> ✓ Método Comparativo de dados de mercado; ✓ Imóveis urbanos e imóveis rurais; <ul style="list-style-type: none"> – Valor de compra e venda e valor de locação ou arrendamento. • Trabalhos dirigidos com a elaboração de PTAM
AGENDA 13 – PTAM EM PERÍCIAS E PROCESSOS JUDICIAIS		
<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer métodos para avaliações Imobiliárias. • Aplicar a tabela de honorários atendendo a dispositivos legais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analisar parecer técnico de avaliação mercadológica. • Utilizar tabela de honorários do corretor avaliador de imóveis por serviços prestados. 	<ul style="list-style-type: none"> • PTAM (Parecer Técnico de Avaliação Mercadológica) em perícias nos processos judiciais • Honorários do Corretor de Imóveis para emissão do PTAM • Roteiro de apresentação do Parecer Técnico de Avaliação Mercadológica (PTAM).

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

AGENDA 14 - INCORPORAÇÃO IMOBILIÁRIA		
• Interpretar legislação e normas sobre Incorporações Imobiliárias	• selecionar e utilizar a legislação pertinente à incorporação imobiliária.	• Incorporação imobiliária - Lei 4591/64
AGENDA 15 - PATRIMÔNIO DE AFETAÇÃO		
• Interpretar e aplicar as normas e regras que regem o patrimônio de afetação.	• Identificar as circunstâncias para utilização o patrimônio de afetação • Aplicar a legislação referente ao patrimônio de afetação	• O Patrimônio de afetação; ✓ Lei 10 931/2004.
AGENDA 16 – DESENVOLVIMENTO DE PTAM		
• Analisar métodos para avaliações Imobiliárias.	• Emitir parecer técnico de avaliação mercadológica.	• Trabalhos dirigidos com a elaboração de PTAM

MÓDULO II - Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio em TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS		
Componente curricular: PLANEJAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS		
COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
AGENDA 1 – PROFISSIONAIS PARA O FUTURO		
• Compreender os aspectos de interdisciplinaridade e contextualização de um TCC.	• Articular de forma sistematizada conhecimentos científicos. • Contextualizar experiências e saberes.	• Caracterização de um TCC. • Interdisciplinaridade. • Contextualidade. • Laboralidade.
AGENDA 2 – TEORIA E PRÁTICA EM SINTONIA		
• Discutir a relação entre teoria e prática. • Compreender o processo de desenvolvimento de competências.	• Articular teoria e prática no âmbito do conhecimento. • Interpretar processos de desenvolvimento de competências.	• Pesquisa empírica. • Perspectivas do saber: • Saber como. • Saber por que. • Características fundamentais do TCC: • Autenticidade. • Rigor acadêmico.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

		<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizagem aplicada • Exploração ativa. • Contextualização. • Gerenciamento de controle.
AGENDA 3 – OS DESAFIOS PROFISSIONAIS		
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar problemas no contexto do exercício profissional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empregar a metodologia de aprendizagem baseada em problemas (ABP). 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizagem baseada em problemas.
AGENDA 4 – INTERAÇÃO PROFESSOR - ALUNO		
<ul style="list-style-type: none"> • Compreender dinâmica de um processo de ensino- aprendizagem para elaboração de um TCC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar as características de um processo de ensino- aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico • Investigação. • Análise. • Resolução de problemas.
AGENDA 5 – UM PLANO BEM TRAÇADO		
<ul style="list-style-type: none"> • Definir fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades. • Articular o conhecimento científico e tecnológico numa perspectiva interdisciplinar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. • Estabelecer relações entre ciência e tecnologia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planejamento. • Delimitação do tema. • Objetivos. • Metodologia. • Resultados esperados.
AGENDA 6 – DESENVOLVIMENTO DO TCC		
<ul style="list-style-type: none"> • Correlacionar recursos x plano de desenvolvimento do TCC. • Identificar fontes de recursos necessários para o desenvolvimento de projetos. • Analisar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar, de modo racional, os recursos destinados ao projeto. • Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. • Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa e levantamento de dados. • Registros. • Cronograma.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

AGENDA 7 – AVALIANDO TODOS OS ASPECTOS DO TCC		
<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar de forma quantitativa e qualitativa o desenvolvimento de projetos. • Analisar metodologias de gestão da qualidade no contexto profissional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer sistemas formais de avaliação. • Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explanações orais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plano de avaliação. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fase inicial. ✓ Fase intermediária. ✓ Fase final. • Avaliação do trabalho escrito. • Avaliação da apresentação oral.
AGENDA 8 – EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO		
<ul style="list-style-type: none"> • Relacionar a produção do TCC com a elaboração de projetos profissionais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Agir de forma proativa e empreendedora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Curva de aprendizado. • Ciclo de um projeto. • Conceito de inovação. • Tipos de inovação. • Características empreendedoras.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

4.5. Enfoque Pedagógico

A Unidade do Ensino Médio e Técnico do Centro Paula Souza acredita que o currículo organizado a partir de competências constitui-se em meio para guiar a prática pedagógica e, para tanto, será direcionado para a construção da aprendizagem do aluno enquanto sujeito do seu próprio desenvolvimento.

A organização do processo de aprendizagem privilegiará a definição de objetivos de aprendizagem e/ou questões geradoras que orientam e estimulam a investigação, o pensamento e as ações, assim como a solução de problemas.

O enfoque pedagógico dos cursos em nível médio técnico, na modalidade EaD, se baseia por princípios de mediatização, interatividade e mediação.

As atividades desenvolvidas na mediatização visam à concepção de metodologias e estratégias de ensino que utilizem materiais didáticos que potencializem ao máximo a aprendizagem autônoma.

As atividades de interatividade visam incluir uma perspectiva do saber na qual o estudante interage com materiais e recursos didáticos eficazes por meio de um ambiente virtual de aprendizagem, bem como por meio da mediação presencial e/ou a distância.

As atividades de mediação são realizadas por professores que atuam de forma síncrona e assíncrona, presencial ou a distância, e têm como competência o acompanhamento pedagógico dos estudantes, auxiliando-os na interação com os materiais didáticos, objetivando fornecer elementos para transformar informação em conhecimento.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

4.6. Prática Profissional

A prática profissional está incluída na carga horária do curso técnico, vinculada à teoria por constituir e organizar o currículo. As atividades teóricas e práticas são elaboradas sempre de forma mais semelhante possível àquela que o profissional encontrará na prática, compostas por estudos de caso, pesquisas, relatórios, trabalhos interdisciplinares individuais e em equipes, dentre outras práticas oferecidas pelas ferramentas tecnológicas que darão suporte ao ensino e aprendizagem on-line.

Todas as agendas do curso preveem a prática, juntamente com os conhecimentos teóricos, visto que as competências se constituem na mobilização e na aplicação das habilidades (práticas) e de fundamentação teórica, técnica, científica, tecnológica (bases tecnológicas).

As atividades de Interatividade previstas neste curso, que se desenvolve de modo online, estão contextualizadas com situações do cotidiano de quem vivencia o desenvolvimento de sistemas e visam incluir uma perspectiva do saber na qual o estudante interage com materiais e recursos didáticos eficazes por meio do ambiente virtual de aprendizagem, bem como por meio da mediação distância.

Os componentes curriculares, organizados por competências, trazem explícitas as habilidades a serem desenvolvidas, relacionadas (inclusive numericamente a cada competência), bem como o aparato teórico, que subsidia o desenvolvimento de competências e de habilidades.

4.7. Estágio Supervisionado

O Curso Técnico de Nível Médio Transações Imobiliárias não exige o cumprimento de estágio supervisionado em sua organização curricular. O aluno, a seu critério, poderá realizar estágio supervisionado, não sendo, no entanto, condição para a conclusão do curso. Quando

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

realizado, as horas efetivamente cumpridas deverão constar do Histórico Escolar do aluno. O Grupo de Estudo de Educação a Distância acompanhará as atividades de estágio, cuja sistemática deverá prever os seguintes registros:

- sistemática de acompanhamento, controle e avaliação;
- justificativa;
- metodologias;
- objetivos;
- identificação do responsável pela Orientação de Estágio;
- definição de possíveis campos/ áreas para realização de estágios.

O estágio somente poderá ser realizado de maneira concomitante com o curso, ou seja, ao aluno será permitido realizar estágio apenas enquanto estiver regularmente matriculado. Após a conclusão do componente curricular do curso, será vedada a realização de estágio supervisionado.

Caso o aluno queira realizar o estágio, deverá adequar-se as instruções da resolução COFECI 1.127/2009.

4.8. Trabalho de Conclusão de Curso – PTAM (Parecer Técnico de Avaliação Mercadológica)

A sistematização do conhecimento sobre um objeto pertinente à profissão, desenvolvido mediante controle, orientação e avaliação docente, permitirá aos alunos o conhecimento do campo de atuação profissional, com suas peculiaridades, demandas e desafios.

O desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso, através de um Parecer Técnico de Avaliação Mercadológica, pautar-se-á em pressupostos interdisciplinares e a temática a ser abordada deve estar contida no âmbito das atribuições profissionais da categoria.

O Parecer Técnico de Avaliação Mercadológica deverá envolver necessariamente uma pesquisa empírica que, somada à pesquisa bibliográfica, dará o embasamento prático e

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

teórico necessário para o desenvolvimento do trabalho. A pesquisa empírica deverá contemplar uma coleta de dados e manipulação das informações, de acordo com as metodologias ágeis e modelagens trabalhadas no componente de TCC.

A entrega e apresentação do Parecer Técnico de Avaliação Mercadológica dar-se-á por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem do Curso.

A orientação do desenvolvimento do Parecer Técnico de Avaliação Mercadológica ficará por conta do professor mediador responsável pelo Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), no 2º MÓDULO.

CAPÍTULO 5 - CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS
ANTERIORES

O aproveitamento de conhecimentos e experiências adquiridas anteriormente pelos alunos, diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão do curso de Transações Imobiliárias, poderá ocorrer por meio de:

- qualificações profissionais e etapas ou módulos de nível técnico concluídos em outros cursos;
- cursos de formação inicial e continuada ou qualificação básica, mediante avaliação do aluno;
- experiências adquiridas no trabalho ou por outros meios informais, mediante avaliação do aluno;
- avaliação de competências reconhecidas em processos formais de certificação profissional.

Dessa forma, as competências e habilidades adquiridas pelo aluno em experiências anteriores deverão ser utilizadas no desenvolvimento das provas presenciais interdisciplinares propostas no curso, pois integra o processo de avaliação e certificação por competência.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

Considerando a oportunidade de os alunos serem avaliados por provas presenciais integradas ao final de cada módulo, a avaliação de competências com fins de aproveitamento de estudos e experiências adquiridas em outros cursos ou no trabalho será coincidente com a avaliação do módulo. Quando o aproveitamento tiver como objetivo a certificação de competências, para conclusão de estudos, seguir-se-ão as diretrizes regimentais do Centro Paula Souza.

No caso de aproveitamento de estudos para componentes curriculares pertencentes a algum módulo do curso, o aluno poderá ser dispensado do cumprimento das atividades do referido componente curricular, tendo em vista o seu conhecimento comprovado na área específica. Assim, o aproveitamento de estudos isenta o aluno da entrega semanal das atividades avaliativas on-line como: entrega de arquivos, questionários online, wikis, fóruns de discussão e demais atividades on-line desse componente. Entretanto, não o isenta das provas presenciais cujas competências e bases tecnológicas são trabalhadas de modo interdisciplinar e integrado e equivalem às mesmas aplicadas para todos os alunos matriculados no módulo que não obtiveram dispensa.

CAPÍTULO 6 - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

6.1. Avaliação da Aprendizagem

A cada módulo, o aluno se submete a avaliações formativas online e a provas presenciais oferecidas periodicamente. Se aprovado, recebe a certificação correspondente.

Na educação profissional a avaliação tem basicamente três finalidades:

- a)** diagnosticar os conhecimentos prévios ou as competências adquiridas pelo aluno na sua experiência extraescolar, incluídas aquelas desenvolvidas durante o trabalho;
- b)** estabelecer mecanismo de controle do processo de ensino-aprendizagem com objetivos

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

de verificar o rendimento escolar dos alunos, propondo-lhes estratégias de recuperação ou superação de deficiência de aprendizagem e reorganizar o trabalho docente, se necessário;

- c) avaliar as competências previstas, para classificar os alunos, ao final de determinado período (módulo), com finalidade de certificação.

A avaliação diagnóstica é necessária para que o professor mediador e o aluno possam planejar e replanejar o trabalho. No início do módulo, utilizando-se de diferentes instrumentos, deve-se verificar se os alunos dominam as bases científicas e procedimentais (pré-requisitos) para o desenvolvimento do componente curricular. O diagnóstico ainda permite a dispensa de cursar o módulo, se feita a avaliação de competências dos alunos, aproveitando, para tanto, os estudos realizados (dentro e fora do sistema formal de ensino) e a experiência intra e extraescolar, como, por exemplo, aquela adquirida no trabalho.

Durante o módulo, é indispensável o controle dos resultados do processo de ensino e aprendizagem (rendimento do aluno). Neste caso, a avaliação torna-se um instrumento de aperfeiçoamento da ação docente e dos materiais e recursos ofertados, assim como de melhoria da aprendizagem do aluno. Referindo-nos à avaliação formativa, contínua, os alunos realizarão atividades online, as quais indicarão seu processo de aprendizagem. Os resultados da avaliação têm duas consequências principais:

- a) para o aluno, a indicação concreta da sua aprendizagem, com indicação de suas dificuldades e deficiências, das defasagens detectadas com as propostas de mecanismo para sua superação (recuperação);
- b) para o professor mediador, o levantamento de indicadores sobre a eficiência e eficácia do processo de ensino, sinalizando as necessidades eventuais de reorganizar o trabalho (replanejamento, metodologia de ensino alternativa, novos procedimentos de avaliação,

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

recuperação de aprendizagem).

O professor mediador registrará no ambiente virtual de aprendizagem se o aluno adquiriu as competências e habilidades propostas para o componente, por meio das avaliações formativas e demais atividades online exigidas ao final de cada agenda dos componentes curriculares. Caso tenha atingido o desempenho solicitado, ele estará apto a realizar o exame presencial que será aplicado no final do módulo. Esta avaliação classificatória estará sempre referenciada ao perfil profissional determinado para o módulo ou curso.

6.2. Exames Presenciais

Ao final do módulo, as atividades de estudo desenvolvidas serão a base para evidenciar o desempenho do aluno durante o período, verificando o domínio das competências previstas em função do perfil traçado. O professor mediador registrará no ambiente virtual de aprendizagem se o aluno construiu as competências e habilidades propostas. Caso tenha atingido o desempenho solicitado, ele estará apto a realizar o exame presencial final.

O exame presencial avalia:

- a)** o conhecimento dos conceitos desenvolvidos no decorrer do módulo letivo;
- b)** o domínio das competências que compõem o perfil de terminalidade do curso.

A avaliação final de competências será sempre presencial e oferecida periodicamente, com calendário estabelecido pelo Grupo de Estudo de Educação a Distância a fim de avaliar as competências constantes do perfil de conclusão do curso, para fins de certificação.

A avaliação presencial será realizada na unidade polo. O aluno só poderá participar do exame presencial se realizar no mínimo 75% das atividades solicitadas e avaliadas pelos professores mediadores como satisfatórias para ter sua participação confirmada no exame presencial.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

O aluno que obtiver índice menor que 75% de participação nas atividades, menção insatisfatória (I) no conjunto de atividades do módulo ou no exame presencial, estará retido.

Será considerado concluinte de curso, o aluno que obtiver as menções MB, B ou R no exame presencial.

Menção	Conceito	Definição Operacional
MB	Excelente	O aluno obteve excelente desempenho na avaliação das competências do módulo.
B	Bom	O aluno obteve bom desempenho na avaliação das competências do módulo.
R	Regular	O aluno obteve desempenho regular na avaliação das competências do módulo.
I	Insatisfatório	O aluno obteve desempenho insatisfatório na avaliação das competências do módulo.

Aos alunos de rendimento insatisfatório durante o período letivo serão oferecidos estudos de recuperação. Tais estudos constituir-se-ão de diagnóstico e reorientação da aprendizagem individualizada, com recursos e metodologias diferenciados.

6.3. Conselho de Classe

Serão realizadas reuniões on-line com os professores mediadores para discussão do processo educativo dos alunos e avaliação do rendimento escolar destes.

As reuniões on-line do Conselho serão realizadas ao final do semestre letivo, podendo ser convocadas, extraordinariamente, a qualquer tempo, em havendo necessidade.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

Por decisão do Conselho de Classe o aluno, regularmente matriculado, poderá ser aprovado ou retido.

CAPÍTULO 7 - MATERIAIS INSTRUCIONAIS, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

O curso é desenvolvido integralmente na modalidade on-line, com turmas de alunos permanentemente apoiadas por professores mediadores. O aluno é cadastrado em um ambiente virtual de aprendizagem e toda a formação se dá por meio da internet.

O acolhimento inicial do aluno, a realização das provas presenciais para fins de certificação e possíveis dúvidas de acesso ao ambiente virtual de aprendizagem serão realizadas na Etec de apoio presencial, escolhida pelo aluno no momento de sua inscrição no processo seletivo de acesso ao curso.

7.1. Ambiente Virtual de Aprendizagem

O desenvolvimento do curso se dará por intermédio do ambiente virtual de aprendizagem institucional do GEEaD, disponível em <http://eadtec.cps.sp.gov.br>.

7.2. Roteiros de Aula

Serão produzidos, por equipe de professores especialistas, sob coordenação do GEEaD, os roteiros de aulas direcionados aos alunos.

As agendas que compõem cada componente curricular do curso de Desenvolvimento de Sistemas on-line serão estruturadas com as seguintes seções:

- **Momento de reflexão:** estímulo para ajudar o aluno a pensar sobre o(s) tema(s) da aula.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

- **Por que aprender?:** apresenta a importância do(s) tema(s) no perfil de formação profissional do aluno.
- **Para começar o assunto...:** traz em geral casos concretos, do mundo real, antes de entrar na teoria.
- **Mergulhando no tema...:** momento de mergulhar na teoria e construir o conhecimento, com o auxílio da bibliografia adotada e videoaulas.
- **Ampliando os horizontes:** sugestões para além do texto (livros, sites, filmes,)
- **Resumindo o estudo:** podcast animado com um resumo dos principais conceitos desenvolvidos na aula.

7.3. BIBLIOGRAFIA

A seguir são apresentadas as bibliografias utilizadas pelos professores especialistas para desenvolvimento das apostilas dos componentes curriculares do curso.

- **Introdução ao Mercado imobiliário.** Débora Matos e Paula Izabela Nogueira Bartkiw. Ministério da Educação. Pronatec. IFPR, 2013.
- **Administração de Condomínios e Administração de Imóveis.** Cátia Boaventura Marques Silveira. Ministério da Educação. Rede EtecBrasil. IFNMG, 2015.
- **Análise de Crédito e Cobrança no Setor Imobiliário.** Jaqueline da Conceição Camelo. Ministério da Educação. Rede EtecBrasil. IFNMG, 2015.
- **Pequisa de Mercado e Avaliação de Imóveis.** Eduardo Cabral de Cruz. Ministério da Educação. Rede EtecBrasil. IFNMG, 2015.
- **Direito Imobiliário III: Direitos Reais.** Eduardo Cabral, Fernando Nunes, Josué Batista Antunes, Sumerly Bento Camargo júnior. Ministério da Educação. Rede EtecBrasil. IFNMG, 2015.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

- **Direito Mobiliário: Sistema Notarial e Registral.** Ana Carolina Bacelar Tibães. Ministério da Educação. Rede EtecBrasil. IFNMG, 2015.
- **Financiamento e Investimento Imobiliário.** Educaro Cabral da Cruz e Sumerly Bento Camargo júnior. Ministério da Educação. Rede EtecBrasil. IFNMG, 2015.
- **Legislação Profissional do Corretor de imóveis.** Regeane Patrícia Camelo Gonzaga e Gabriele Gonzaga Rocha Gomes. Ministério da Educação. Rede EtecBrasil. IFNMG, 2015.
- **Fundamentos da Administração com ênfase em transações Imobiliárias.** Adriano Stadler e Cláudia Patrícia Garcia Pampolini. Ministério da Educação. Pronatec. IFPR, 2013.
- **Marketing e vendas no Mercado imobiliário.** June Marize C.S. Martins e Heráclides Veloso Marques. Ministério da Educação. Rede EtecBrasil. IFNMG, 2015.
- **Noções de Construção Civil e desenho Arquitetônico.** Délcio Pereira Fortes. Ministério da Educação. Rede EtecBrasil. IFNMG, 2015.
- **Operações imobiliárias.** Fábio Eduardo Camelo. Ministério da Educação. Rede EtecBrasil. IFNMG, 2015.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

CAPÍTULO 8 - PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO

A elaboração da proposta curricular e dos materiais didáticos instrucionais será realizada por professores especialistas da instituição, com titulação acadêmica aderente ao seu eixo tecnológico e comprovada experiência profissional em atividades correlatas ao propósito do curso, por intermédio da atribuição de projetos de Hora Atividades Específicas, sob coordenação de equipe do Grupo de Estudo de Educação a Distância.

Após a implantação do curso, as atividades de mediação presencial e a distância serão realizadas por professores da instituição nos termos da Deliberação CEETEPS nº 15/2015.

CAPÍTULO 9 - CERTIFICADOS E DIPLOMA

Ao aluno concluinte do curso será conferido e expedido o diploma de **TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS**, satisfeitas as exigências relativas:

- ao cumprimento do currículo previsto para habilitação;
- à apresentação do certificado de conclusão do Ensino Médio ou equivalente.

Ao completar os DOIS módulos, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de **TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS, com qualificação profissional técnica de nível médio de AVALIADOR IMOBILIÁRIO**, pertinente ao Eixo Tecnológico de “Gestão e Negócios”.

Os certificados e o diploma terão validade nacional.

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE 17 / 09 /2019

O Coordenador da Unidade do Ensino Médio e Técnico do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza designa Rodrigo de Oliveira Medeiros, RG 33.342.775-0, Amneris Ribeiro Caciatori, RG 29.346.971-4 e Sebastião Mário dos Santos, RG 4.463.749, para procederem a análise e emitirem aprovação do Plano de Curso do Curso Técnico em Transações Imobiliárias, modalidade EaD, a ser implantado no Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, após parecer de autorização de funcionamento do Conselho Estadual de Educação de São Paulo.

São Paulo, 17 de setembro de 2019.



Luis Carlos Zanirato Maia
Coordenador Substituto
Unidade de Ensino Médio e Técnico
Centro Paula Souza

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

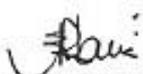
APROVAÇÃO DO PLANO DE CURSO

A Supervisão Educacional, supervisão delegada pela Resolução SE nº 78/2008, com fundamento no item 14.5 da Indicação CEE SP 08/2000, aprova o Plano de Curso do Curso Técnico em Transações Imobiliárias, modalidade EaD, a ser implantado no Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, após parecer de autorização de funcionamento do Conselho Estadual de Educação de São Paulo.

São Paulo, 05 de novembro de 2019.



Rodrigo de Oliveira Medeiros
RG 33.342.775-0
Supervisor Educacional



Amneris Ribeiro Caciatori
RG 29.346.971-4
Supervisora Educacional



Sebastião Mário dos Santos
RG 4.463.749
Supervisor Educacional

Administração Central
Grupo de Estudo de Educação a Distância / CETEC

PLANO DE CURSO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS- MODALIDADE EaD

**Publicação do Parecer CEE nº 240/2020 – autorizando o funcionamento do curso
Técnico em Transações Imobiliárias – On-line.**

sexta-feira, 17 de julho de 2020 **Diário Oficial** Poder Executivo - Seção I São Paulo, 130 (141) – **21**

Proc. 2020/00130 _ Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza

Parecer CEE 240/2020 _ da Câmara de Educação Básica, relatado pela Consª Ana Teresa Gavião Almeida Marques Mariotti

Deliberação: 2.1 A vista do exposto e nos termos da Deliberação CEE 97/2010, autoriza-se o funcionamento do Curso Técnico em Transações Imobiliárias em nível de Ensino Médio, na modalidade a distância, do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS.

2.2 Aprova-se o Plano do Curso Técnico em Transações Imobiliárias, com quarenta alunos por turma.

2.3 Cópia do Plano de Curso aprovado por este Parecer, deve ser enviado para carimbo e rubrica da Assessoria Técnica deste Conselho.

2.4 Envie-se cópia deste Parecer ao Interessado, à Coordenadoria Pedagógica – COPED e à Coordenadoria de Informação, Tecnologia, Evidência e Matrícula – CITEM.

A Consª Laura Laganá declarou-se impedida de votar.