



Unidade do Ensino Superior  
de Graduação

---

## **Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial**

**Referência:**  
do CNCST

**Eixo Tecnológico:**  
Gestão e Negócios

**Unidade:**  
Fatec Itatiba - R-03

2026 / 1º Semestre



GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO





**2025**

**Versão do Template 4.0.1 - Lançado em 29/09/2022**

Recomendamos que este material seja utilizado em seu formato digital, sem a necessidade de impressão.

### QUADRO DE ATUALIZAÇÕES

Data de implantação: 2019 / 2º Sem.

| Data           | Tipo           | Documento de validação<br>Instrução, memorando etc. | Detalhamento                                                                          |
|----------------|----------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 2023 / 2º Sem. | Reestruturação | DESPACHO nº 32/2023                                 | DESPACHO DA PRESIDENTE, nº 32-2023, DE 09-11-2023                                     |
| 2025 / 1º Sem. | Adequação      | 2024/ 2º Sem.                                       | Adequação à resolução CNE/CP nº 1 de 5 de janeiro de 2021 à Deliberação CEE 216/2023. |

### Expediente CPS

**Presidência**

Clóvis Dias

**Vice-Presidência**

Maycon Geres

**Chefia de Gabinete da Presidência**

Otávio Moraes

### Expediente CGESG

**Coordenadoria Geral**

Robson dos Santos

**Coordenadoria de Gestão  
Educativa**

Luiz Henrique Biazotto

**Coordenadoria Acadêmico-  
Pedagógica**

André Luiz Braun Galvão

**Superintendência  
Administrativa**

Silvia Pereira Abranches

**Divisão de Diretrizes Pedagógicas, Análise e Formulação de  
Currículos e Cursos**

Priscila Praxedes Garcia

**Responsável(eis) pelo Projeto Pedagógico de Curso**

Deborah Orsi Murgel

Maurilio José Pereira





## Sumário

---

|                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Contextualização .....</b>                                                              | <b>6</b>  |
| 1.1 Instituição de Ensino.....                                                                | 6         |
| 1.2 Atos legais referentes ao curso.....                                                      | 6         |
| <b>2. Organização da educação.....</b>                                                        | <b>7</b>  |
| 2.1 Currículo escolar em Educação Profissional e Tecnológica organizado por competências..... | 7         |
| 2.2 Autonomia universitária.....                                                              | 9         |
| 2.3 Estrutura Organizacional.....                                                             | 9         |
| 2.4 Metodologia de Ensino-Aprendizagem .....                                                  | 9         |
| 2.5 Avaliação da aprendizagem - Critérios e Procedimentos.....                                | 10        |
| <b>3. Dados do Curso em Gestão Empresarial .....</b>                                          | <b>13</b> |
| 3.1 Identificação .....                                                                       | 13        |
| 3.2 Dados Gerais .....                                                                        | 13        |
| 3.3 Justificativa.....                                                                        | 14        |
| 3.3.1 Histórico.....                                                                          | 14        |
| 3.4 Objetivo do Curso .....                                                                   | 16        |
| 3.5 Requisitos e Formas de Acesso.....                                                        | 16        |
| 3.6 Prazos mínimo e máximo para integralização.....                                           | 16        |
| 3.7 Aproveitamento de Estudos, de Conhecimentos e de Experiências Anteriores.....             | 16        |
| 3.8 Exames de proficiência .....                                                              | 17        |
| 3.9 Certificados e diplomas a serem emitidos.....                                             | 17        |
| <b>4. Perfil Profissional do Egresso.....</b>                                                 | <b>18</b> |
| 4.1 Competências profissionais.....                                                           | 18        |
| 4.2 Competências socioemocionais.....                                                         | 20        |
| 4.3 Mapeamento de Competências por Componente .....                                           | 20        |
| 4.4 Temáticas Transversais.....                                                               | 23        |
| 4.5 Língua Brasileira de Sinais - Libras.....                                                 | 24        |
| <b>5. Organização Curricular .....</b>                                                        | <b>25</b> |
| 5.1 Pressupostos da organização curricular.....                                               | 25        |
| 5.2 Matriz curricular do CST em Gestão Empresarial – Fatec Itatiba - R-03.....                | 26        |
| 5.3 Tabela de componentes e distribuição da carga horária .....                               | 27        |
| 5.4 Distribuição da carga horária dos componentes complementares.....                         | 28        |





|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6. Ementário .....                                                                                             | 29 |
| 6.1 Primeiro Ano .....                                                                                         | 29 |
| 6.1.1 – SIGLA – Projeto Integrador em Gestão Empresarial I – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....        | 29 |
| 6.1.2 – ADM-075 – Administração Geral – Oferta Assíncrona – Total de 80 aulas.....                             | 30 |
| 6.1.3 – CON-024 – Contabilidade – Oferta Presencial – Total de 80 aulas .....                                  | 31 |
| 6.1.4 – SIGLA – Sistemas Informatizados de Gestão – Oferta Presencial – Total de 160 aulas.....                | 32 |
| 6.1.5 – SIGLA – Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional – Oferta Presencial – Total de 160 aulas..... | 34 |
| 6.1.6 – MAT-045 – Matemática – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....                                      | 35 |
| 6.1.7 – COM-070 – Comunicação e Expressão – Oferta Assíncrona – Total de 80 aulas.....                         | 36 |
| 6.1.8 – SIGLA – Inglês I – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....                                          | 38 |
| 6.1.9 – SIGLA – Estatística – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....                                       | 39 |
| 6.1.10 – SIGLA – Gestão de Processos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas .....                             | 40 |
| 6.2 Segundo Ano .....                                                                                          | 42 |
| 6.2.1 – SIGLA – Projeto Integrador em Gestão Empresarial II – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....       | 42 |
| 6.2.2 – SIGLA – Gestão de Projetos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas .....                               | 43 |
| 6.2.3 – SIGLA – Planejamento e Gestão de Marketing – Oferta Presencial – Total de 160 aulas .....              | 44 |
| 6.2.4 – ADM-077 – Organização, Sistemas e Métodos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas .....                | 46 |
| 6.2.5 – SIGLA – Empreendedorismo e Inovação – Oferta Assíncrona – Total de 80 aulas.....                       | 47 |
| 6.2.6 – MAF-007 – Matemática Financeira – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....                           | 48 |
| 6.2.7 – SIGLA – Inglês II – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....                                         | 49 |
| 6.2.8 – SIGLA – Gestão da Produção, Operações e Logística – Oferta Presencial – Total de 160 aulas.....        | 50 |
| 6.2.9 – SIGLA – Gestão da Qualidade - Oferta Presencial – Total de 80 aulas .....                              | 51 |
| 6.2.10 – ECN-034 Economia – Oferta Assíncrona – Total de 80 aulas .....                                        | 52 |
| 6.3 Terceiro Ano.....                                                                                          | 54 |
| 6.3.1 – SIGLA – Projeto Integrador em Gestão Empresarial III – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....      | 54 |
| 6.3.2 – SIGLA – Gestão Financeira e Análise de Investimentos – Oferta Presencial – Total de 160 aulas.....     | 55 |
| 6.3.3 – SIGLA – Meio Ambiente, Governança e Sociedade – Oferta Assíncrona – Total de 80 aulas.....             | 57 |
| 6.3.4 – DDE-017 – Direito Empresarial – Oferta Assíncrona – Total de 80 aulas.....                             | 58 |
| 6.3.5 – SIGLA – Projeto de Pesquisa da Gestão Empresarial – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....         | 59 |
| 6.3.6 – SIGLA – Espanhol I – Oferta Presencial – Total de 80 aulas .....                                       | 60 |
| 6.3.7 – SIGLA – Inglês III – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....                                        | 61 |
| 6.3.8 – TGN-020 – Desenvolvimento de Negócios – Oferta Presencial – Total de 160 aulas ...                     | 63 |





|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.3.9 – AGE-035 – Planejamento e Gestão Estratégica – Oferta Presencial – Total de 80 aulas ..... | 64 |
| 6.3.10 – CEI-021 – Negócios Internacionais – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....           | 65 |

## 7. Outros Componentes Curriculares..... 67

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 7.1 Trabalho de Graduação..... | 67 |
|--------------------------------|----|

## 8. Quadro de Equivalências (em caso de reestruturação) ..... 68

## 9. Perfis de Qualificação ..... 70

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| 9.1 Corpo Docente .....                                 | 70 |
| 9.2 Auxiliar Docente e Técnicos-Administrativos .....   | 70 |
| 9.3 Relação dos componentes com respectivas áreas ..... | 70 |

## 10. Infraestrutura Pedagógica..... 72

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 10.1 Resumo da infraestrutura disponível .....                                                                 | 72 |
| 10.2 Laboratórios ou ambientes de aprendizagem associados ao desenvolvimento dos componentes curriculares..... | 72 |
| 10.3 Apoio ao Discente .....                                                                                   | 72 |

## 11. Referências..... 74

## 12. Referências das especificidades locais ..... 75





## 1. Contextualização

### 1.1 Instituição de Ensino

**Fatec: Itatiba**

**Razão social:** Faculdade de Tecnologia de Itatiba

**Endereço:** Rua Daniel Peçanha de Moraes, 220- Jardim Salessi – Itatiba- SP

**Decreto de criação:** nº 61823 de 02 de fevereiro de 2016. |

### 1.2 Atos legais referentes ao curso

**Autorização:** CD nº 02 / 2019 |

| Data           | Tipo           | Portaria CEE/GP<br>Parecer CD (somente reestruturação) |
|----------------|----------------|--------------------------------------------------------|
| 2019 / 1º Sem. | Implantação    | 841770 / 2019                                          |
| 2022 / 1º Sem. | Reconhecimento | 270 / 2022                                             |
| 2023 / 1º Sem. | Renovação      | 171 / 2023                                             |





## 2. Organização da educação

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação - LDB, de nº 9394/96, organiza a educação no Brasil em sistemas de ensino, com regime de colaboração entre si, determinando sua abrangência, áreas de atuação e responsabilidades. Estão definidos como sistemas de ensino o da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. As instituições de educação superior, mantidas pelo poder público estadual e municipal, estão vinculadas por delegação da União aos Conselhos Estaduais de Educação (BRASIL, 1996). O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps, por ser uma instituição mantida pelo poder público – Governo do Estado de São Paulo, tem os cursos das Fatecs avaliados pelo Conselho Estadual de Educação de São Paulo – CEE-SP.

### 2.1 Currículo escolar em Educação Profissional e Tecnológica organizado por competências

A Educação Profissional e Tecnológica (EPT) é um tipo de educação que integra a educação nacional e que, particularmente, visa ao preparo para o trabalho em cargos, funções em empresas ou de modo autônomo, contribuindo para a inserção do cidadão no mundo laboral, uma importante esfera da sociedade.

O currículo em EPT constitui-se no esquema teórico-metodológico, organizado pela categoria “competências”, que orienta e instrumentaliza o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, de acordo com as funções do mundo do trabalho, relacionadas a processos produtivos e gerenciais, bem como a demandas sociopolíticas e culturais. É, etimologicamente e metaforicamente, o “caminho”, ou seja, a trajetória percorrida por educandos e educadores, em um ambiente diverso, multicultural, o qual interfere, determina e é determinado pelas práticas educativas.

No currículo escolar, tem-se a sistematização dos conteúdos educativos planejados para um curso ou componente, que visa à orientação das práticas pedagógicas, de acordo com as filosofias subjacentes a determinadas concepções de ensino, de educação, de história e de cultura, sob a tensão das leis e diretrizes oficiais, com suas rupturas e reconfigurações. No currículo escolar em EPT há o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, atribuições, atividades, competências, valores e conhecimentos, organizados em componentes curriculares e por eixo tecnológico ou área de conhecimento. É organizado de forma a atender aos objetivos da EPT, de acordo com as funções gerenciais, às demandas sociopolíticas e culturais e às relações de atores sociais da escola.

Em síntese, os conteúdos curriculares são planejados de modo contextualizado a objetivos educacionais específicos e não apenas como uma apresentação à cultura geral acumulada nas histórias das sociedades. Esse é um importante aspecto epistemológico que direciona as frentes de trabalho e os procedimentos metodológicos de elaboração curricular no Ceeteps.

Para além de uma preocupação documental e legal, a pesquisa curricular deve pautar-se, também, em um trabalho de campo, com a formação de parcerias com o setor produtivo para a elaboração de currículos. Portanto, a Unidade Escolar não pode distanciar-se do entorno, tanto o mais próximo geograficamente como um entorno lato, da própria sociedade que acolherá o educando e o egresso dos sistemas educacionais em seu trabalho e em sua vida. No caso da EPT, o contato íntimo e constante com o mundo extraescolar é condição essencial para o sucesso do ensino e para a consecução de uma aprendizagem ativa e direcionada.

O currículo da EPT, como percurso ou “caminho” para o desenvolvimento de competências e conhecimentos que formam o perfil profissional do tecnólogo, segue fontes diversificadas para sua formulação, tendo como instrumento descritivo e normalizador o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia - CNCST (BRASIL, 2016). Outras fontes complementares são utilizadas como pesquisas junto ao setor produtivo, para levantamento das necessidades do mundo do trabalho, além das descrições da Classificação Brasileira de Ocupações – CBO (BRASIL, 2017), sistemas de colocação e de recolocação profissionais.

Considerando-se a Resolução CNE/ CP de nº 1 (BRASIL, 2021), que trata das disposições das Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, em seu art. 28, destacam-se os preceitos legais para a organização ou proposição do perfil e das competências do nível superior tecnológico,





a exemplo da “produção e a inovação científica e tecnológica, e suas respectivas aplicações no mundo do trabalho.” (BRASIL, 2021).

A natureza e o diferencial do perfil e das competências do profissional graduado em tecnologia são, também, pautados na Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), que “estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das Fatecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps”:

- I. A organização curricular dos Cursos Superiores de Tecnologia deverá contemplar o desenvolvimento de competências profissionais e será formulada em consonância com o perfil profissional de conclusão do curso, o qual define a identidade do mesmo e caracteriza o compromisso ético da instituição com os seus alunos e a sociedade.
- II. A organização curricular compreenderá as competências profissionais tecnológicas e socioemocionais, incluindo os fundamentos científicos e humanísticos necessários ao desempenho profissional do graduado em tecnologia.
- III. Quando o perfil profissional de conclusão e a organização curricular incluírem competências profissionais de distintas áreas, o curso deverá ser classificado na área profissional predominante. (CEETEPS, 2021).

A interação entre a EPT e o setor produtivo, bem como a “centralidade do trabalho assumido como princípio educativo”, destacam-se como princípios norteadores da construção dos itinerários formativos, conforme as referidas Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica (BRASIL, 2021), o que é de suma importância para o planejamento curricular e sua estruturação em Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs):

Art. 3º São princípios da Educação Profissional e Tecnológica:

- I - Articulação com o setor produtivo para a construção coerente de itinerários formativos, com vista ao preparo para o exercício das profissões operacionais, técnicas e tecnológicas, na perspectiva da inserção laboral dos estudantes;
- II - Respeito ao princípio constitucional do pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;
- III - Respeito aos valores estéticos, políticos e éticos da educação nacional, na perspectiva do pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho;
- IV - Centralidade do trabalho assumido como princípio educativo e base para a organização curricular, visando à construção de competências profissionais, em seus objetivos, conteúdos e estratégias de ensino e aprendizagem, na perspectiva de sua integração com a ciência, a cultura e a tecnologia. (BRASIL, 2021).

Com as modificações sócio-históricas-culturais no território em contextos nacional e internacional, as atividades de ensino devem responder – e corresponder – às inovações, que incluem digitalização dos processos, atividades de pesquisa e aquisição de conhecimentos culturais. Deve incluir também culturas internacionais, de movimentos identitários e de vanguarda, para o desenvolvimento individual e de coletividades em uma sociedade diversa, que se quer cidadã, responsável para com o futuro e com as atuais e vindouras gerações.

O currículo da EPT, assim articulado com o setor produtivo e com outras instâncias da sociedade, adotando o trabalho como princípio norteador e planejado pela categoria “competências”, apresenta maior potencialidade para atualização contínua, configurando-se em instrumento dinâmico e moderno que acompanha, necessariamente, as configurações e reconfigurações científicas, tecnológicas, históricas e culturais.

A EPT, dessa forma, assume o compromisso de atender ao seu público-alvo de maneira mais efetiva e que otimize a inserção ou a requalificação de trabalhadores em um contexto de mudanças, de mobilização de conhecimentos e áreas de diversas origens, fontes e objetivos. Ações que convergem para os princípios do pluralismo e da integração na laborabilidade, em uma sociedade marcada por traços cada vez mais fortes de hibridismo, de interdisciplinaridade e de multiculturalidade.

Ressalta-se a necessidade da extensão dos conhecimentos apreendidos para além do universo acadêmico, ou seja, a transposição desse conjunto de valores, competências e habilidades para contextos reais de trabalho, que demandam a apropriação e a articulação dos saberes, das técnicas e das tecnologias para a solução de problemas e proposição de novas questões. A formação para a melhoria de produtos, processos e serviços integra o perfil do graduado em tecnologia.

Nesse cenário, a EPT, acompanhando tendências educacionais e do setor produtivo, sofreu uma profunda mudança de paradigma, de um ensino primordialmente organizado por conteúdos para um ensino voltado ao desenvolvimento de competências, ou seja, que visa mobilizar os conhecimentos e as habilidades práticas para a solução de problemas sociais e profissionais, indo ao encontro das perspectivas de mobilidade social e laboral, que são previstos e favorecidos por uma sociedade mais digitalizada e que trabalha em rede, de modo colaborativo, intercultural e internacionalizado.

Com o ensino por competências, o foco deve estar no alcance de objetivos educacionais bem definidos nos planos curriculares, aliando-se os interesses dos alunos, aos conhecimentos (temas relativos à vida contemporânea e, também, ao cânone cultural de cada sociedade), às habilidades e aos interesses individuais, incluindo as inclinações técnicas, tecnológicas e científicas. Com um currículo organizado para o desenvolvimento





de competências, é possível desenvolver e avaliar conhecimentos, habilidades e experiências intra e extraescolares, bem como manter a dinamicidade e a atualidade das propostas pedagógicas.

No âmbito institucional do Centro Paula Souza, há o claro direcionamento para a elaboração, o desenvolvimento e a gestão curricular por competências, habilidades e aptidões, incluindo o desenvolvimento de práticas na realidade do setor produtivo (empresas e instituições), preferencialmente de modo colaborativo e contínuo.

## **2.2 Autonomia universitária**

A LDB de nº 9394 (BRASIL, 1996) determina, no § 2º do art. 54, que “atribuições de autonomia universitária poderão ser estendidas a instituições que comprovem alta qualificação para o ensino ou para a pesquisa, com base em avaliação realizada pelo poder público”. Autonomia é sinônimo de maturidade acadêmica e de competência. Por ter alcançado essas premissas, a partir de março de 2011, pela Deliberação CEE de nº 106 (SÃO PAULO, 2011), o CEE-SP delegou as seguintes prerrogativas de autonomia universitária ao Ceeteps:

- ▶ Criar, modificar e extinguir, no âmbito do estado de São Paulo, faculdades e cursos de tecnologia, de especialização e de extensão na sua área de atuação, assim como de outros programas de interesse do governo do estado;
- ▶ Aumentar ou diminuir o número de vagas de seus cursos, assim como transferi-las de um período para outro;
- ▶ Elaborar os programas dos cursos;
- ▶ Dar início ao funcionamento dos cursos;
- ▶ Expedir e registrar seus próprios diplomas.

## **2.3 Estrutura Organizacional**

A estrutura organizacional da Fatec segundo o Regimento das Faculdades de Tecnologia, aprovado na Deliberação de nº 31 (CEETEPS, 2016), é apresentada em resumo conforme abaixo:

- I - Congregação;
- II - Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE (facultativo);
- III - Diretoria;
- IV - Departamentos ou Coordenadorias de Cursos;
- V - Núcleos Docentes Estruturantes - NDEs;
- VI - Comissão Própria de Avaliação - CPA;
- VII - Auxiliares Docentes;
- VIII - Corpo Administrativo.

## **2.4 Metodologia de Ensino-Aprendizagem**

As metodologias de ensino e avaliação discente adotadas nos Cursos Superiores de Tecnologia do Centro Paula Souza foram concebidas para proporcionar formação coerente com o perfil do egresso postulado no Projeto Pedagógico do Curso. O ensino é pautado pela articulação entre teoria e prática dos componentes curriculares, com a aplicação de suas tecnologias na formação profissional e na formação complementar, na qual a execução de procedimentos discutidos nas aulas consolida o aprendizado e confere ao discente a destreza prática requerida ao exercício da profissão.

Assim, o ensino é pensado e executado de modo a contextualizar o aprendizado, formando um egresso com postura crítica nas questões locais, nacionais e mundiais, com capacidade de inferir no desenvolvimento





tecnológico da profissão, em constante mudança. O constructo da formação do discente está fundamentado na tríade ensino, pesquisa e extensão. As atividades de pesquisa são estimuladas durante o processo de ensino, despertando nos discentes o interesse em participar de ações de iniciação científica, o que permite uma maior reflexão e associação de suas investigações com os conteúdos curriculares trabalhados em aula.

Em resumo, o curso estimula a formação e a construção do espírito científico, são utilizadas metodologias e estratégias de ensino como a abordagem por problema e por projetos, e outras que o docente julgue estar condizente com o PPC, tais como:

- ▶ Metodologias ativas, como sala de aula invertida, estudo de caso, rotação por estações, desafios, entre outras;
- ▶ Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades;
- ▶ Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria;
- ▶ Pesquisas científicas desenvolvidas com possível apresentação em evento científico;
- ▶ Integração entre componentes.

Como suporte ao seu aprendizado, o discente conta ainda com outro recurso, as monitorias, período destinado a estudo livre, que corroboram para implementação das diferentes metodologias adotadas no curso.

## 2.5 Avaliação da aprendizagem - Critérios e Procedimentos

A avaliação da aprendizagem, no contexto da EPT, é direcionada para a avaliação de competências profissionais. Dessa maneira, a avaliação pode ser entendida como o processo que aprecia e mensura o aprendizado e a capacidade de agir de modo eficaz em contextos profissionais ou em simulações, com a atribuição de conceito (menção, nota numérica), que represente, a partir da aplicação de critérios e de uma escala avaliativa predefinida, o grau de satisfatoriedade e insatisfatoriedade, destaque ou excelência do desenvolvimento de competências.

Já a avaliação de competências, é efetuada por meio de **procedimentos de avaliação**, conjunto de ações de planejamento e desenvolvimento de avaliação formativa e respectivos instrumentos e ferramentas, projetados pelo(a) professor(a). Dentre muitas possibilidades, destaca-se, como procedimento de avaliação cabível no contexto da EPT: o planejamento, a formatação e a proposição, em equipes, de projeto formativo aos alunos, que vise desenvolver protótipo de produto e respectiva apresentação, de forma interdisciplinar, preferencialmente.

Vale lembrar que toda avaliação requer critérios, que, por um consenso de teorias e práticas educacionais, são concebidos como “**critérios de desempenho**” no ensino por competências, ou seja: “juízos de valor”; condições e níveis de aceitabilidade/não aceitabilidade, adequação, satisfatoriedade ou excelência; julgamento de eficiência e eficácia, norma ou padrão de avaliação utilizados pelo(a) professor(a) ou por outros avaliadores.

A avaliação escrita, demonstração prática ou projeto e a respectiva documentação atendem, de forma satisfatória/com excelência, aos objetivos da avaliação formativa em termos de:

- ▶ Coerência/coesão;
- ▶ Relacionamento de ideias;
- ▶ Relacionamento de conceitos;
- ▶ Pertinência das informações;
- ▶ Argumentação consistente;
- ▶ Interlocução – ouvir e ser ouvido;
- ▶ Interatividade, cooperação e colaboração;
- ▶ Objetividade;
- ▶ Organização;
- ▶ Atendimento às normas;





- ▶ Cumprimento das tarefas Individuais;
- ▶ Pontualidade e cumprimento de prazos;
- ▶ Postura adequada, ética e cidadã;
- ▶ Criatividade na resolução de problemas;
- ▶ Execução do produto;
- ▶ Clareza na expressão oral e escrita;
- ▶ Adequação ao público-alvo;
- ▶ Comunicabilidade;
- ▶ Capacidade de compreensão.

A avaliação de competências é pautada, intrinsecamente, nas **evidências de desempenho**, que consiste na demonstração de ações executadas pelos alunos e na avaliação de qualidade e adequação dessas ações em relação às propostas avaliativas. As competências, como capacidades a serem demonstradas e mensuradas, podem ser avaliadas a partir de uma extensa gama de evidências de desempenho. Apresentam-se algumas possibilidades:

- ▶ Realização de pesquisa de mercado contextualizada à proposta avaliativa;
- ▶ Troca de informações e colaboração com membros da equipe, superiores e possíveis clientes;
- ▶ Pesquisa atualizada e relevante sobre bibliografias, experiências próprias e de outros, conceitos, técnicas, tecnologias e ferramentas;
- ▶ Execução de ensaios e testes apropriados e contextualizados;
- ▶ Contato documentado com parceiros, interessados e apoiadores em potencial;
- ▶ Apresentação clara de lista de objetivos, justificativa e resultados;
- ▶ Apresentação de sínteses, análises e avaliações claras e pertinentes ao planejamento e à execução do projeto.

Como prova ou produto entregável, avaliável e dimensionável do desenvolvimento de competências, são necessárias as evidências de produto, ou seja, o conjunto de entregas avaliáveis: resultados das atividades práticas ou teórico-conceituais dos alunos. São possibilidades de evidência de produtos:

- ▶ Avaliação escrita sobre conceitos, práticas e pesquisas abordados;
- ▶ Plano de ações;
- ▶ Monografia;
- ▶ Protótipo com manual técnico;
- ▶ Maquete com memorial descritivo;
- ▶ Artigo científico;
- ▶ Projeto de pesquisa/produto;
- ▶ Relatório técnico – podendo ser composto, complementarmente, por novas técnicas e procedimentos; preparações de pratos e alimentos; modelos de cardápios – ficha técnica de alimentos e bebidas; softwares e aplicativos de registros/licenças;
- ▶ Áreas de cultivo vegetal e produção animal e plano de agronegócio;
- ▶ Áudios, vídeos e multimídia;
- ▶ Sínteses e resenhas de textos;
- ▶ Sínteses e resenhas de conteúdos de mídias diversas;
- ▶ Apresentações musicais, de dança e teatrais;
- ▶ Exposições fotográficas;
- ▶ Memorial fotográfico;





- ▶ Desfiles ou exposições de roupas, calçados e acessórios;
- ▶ Modelo de manuais;
- ▶ Parecer técnico;
- ▶ Esquemas e diagramas;
- ▶ Diagramação gráfica;
- ▶ Projeto técnico com memorial descritivo;
- ▶ Portfólio;
- ▶ Modelagem de negócios;
- ▶ Plano de negócios.

Para o ensino e avaliação de competências em EPT de nível superior, os preceitos de interdisciplinaridade têm muito a contribuir, considerando-se as prerrogativas de um ensino-aprendizagem voltado à solução de problemas, de modo coletivo, colaborativo e comunicativo, com aproveitamento de conhecimentos, métodos e técnicas de vários componentes curriculares e respectivos campos científicos e tecnológicos.

Sob essa perspectiva, a interdisciplinaridade pode ser considerada uma concepção e metodologia de cognição, ensino e aprendizagem, que prevê a interação colaborativa de dois ou mais componentes para a solução e proposição de questões e projetos relacionados a um tema, objetivo ou problema. Desse modo, a valorização e a aplicação contextualizada dos diversos saberes e métodos disciplinares, sem a anulação do repertório histórico produzido e amparado pela tradição, contribuem para a prospecção de novas abordagens e, com elas, um projeto *lato sensu* de pesquisa contínua de produção e propagação de conhecimentos.





## 3. Dados do Curso em Gestão Empresarial

### 3.1 Identificação

O CST em Gestão Empresarial é um curso identificado como convergente ao Curso de Processos Gerenciais no CNCST, do Eixo Tecnológico em Gestão e Negócios.

### 3.2 Dados Gerais

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Modalidade</b>                                                                    | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Referência</b>                                                                    | do CNCST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Eixo tecnológico</b>                                                              | Gestão e Negócios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Carga horária total</b>                                                           | <b>Matriz Curricular (MC):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ 2.160 horas correspondendo a uma carga de 2.880 aulas de 45 minutos cada</li></ul> <b>Aulas on-line assíncronas (17%):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ 360 horas</li></ul> <b>Componentes Complementares:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> ▶ Trabalho de Graduação (160 horas)<br/>Obrigatório a partir do 3º Ano</li><li><input type="checkbox"/> ▶ Atividades Acadêmico-Científico-Culturais<br/>Obrigatório a partir do 1º Ano<br/>40 horas</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Duração da hora/aula</b>                                                          | 45 minutos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Período letivo</b>                                                                | Anual, mínimo de 200 dias letivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Vagas e turnos</b>                                                                | 40 vagas totais anuais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Matutino: 40 vagas<br><input type="checkbox"/> Vespertino: 00 vagas<br><input type="checkbox"/> Noturno: 00 vagas<br><input type="checkbox"/> Ingresso Matutino  <br>A partir do 2º Sem, Noturno: 40 vagas<br><input type="checkbox"/> Ingresso Vespertino  <br>A partir do Escolher um item, Noturno: 00 vagas |
| <b>Prazo de integralização</b>                                                       | Mínimo de 03 anos<br>Máximo de 05 anos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Formas de acesso</b><br><small>(de acordo com o Regulamento de Graduação)</small> | I - Processo seletivo vestibular:<br>preenchimento de vagas do primeiro ano do curso.<br>II - Vagas remanescentes:<br>edital para seleção ao longo do curso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |





### 3.3 Justificativa

O CST em Gestão Empresarial busca atender as novas demandas de profissionais capacitados, e que, podem atuar em organizações, sejam elas com ou sem fins lucrativos, estatais ou privadas, nacionais ou multinacionais, e, quanto ao tamanho, micro, médias, pequenas ou grandes, e a experiência adquirida em sua história na elaboração, no desenvolvimento e na gestão curricular por competências, habilidades e aptidões, incluindo o desenvolvimento de práticas profissionais atendendo às demandas destes setores, com a elaboração de um currículo que articula e otimiza as competências que são desenvolvidas dentro de suas unidades escolares de nível superior.

#### 3.3.1 Histórico

De acordo com o sítio eletrônico da Prefeitura de Itatiba (2018), foi no território de Jundiaí, nos seus limites com antigas Vilas de Atibaia, Bragança e Campinas, que teve início a história da ocupação e posterior fundação da cidade de Itatiba. Até meados do século XVIII (por volta de 1750), esta área não era ainda ocupada pelo homem, mas isso não significa que ela fosse desconhecida. Como exemplo desse fato, sabe-se que desde os idos de 1700, o Rio Atibaia já era utilizado para a navegação, servindo como meio de transporte para pessoas e mercadorias entre uma vila e outra. No desenrolar desse processo, logo se revelou que as terras que compõem o município eram fertilíssimas, qualidade essa fundamental para a fixação do homem. E tal fato ocorreu precisamente no ano de 1786, ocasião em que a história registrou, pela primeira vez, a existência de 12 famílias pioneiras residindo na região onde, tempos depois, seria fundada a cidade de Itatiba.

Pelo Decreto de 09-12-1830, foi criada a freguesia com denominação de Belém de Jundiaí, subordinada ao município de Jundiaí. Foi elevada à categoria de vila com a denominação de Belém de Jundiaí pela Lei Provincial nº 2, de 20-02-1857, desmembrando-se do município de Jundiaí. O município foi elevado à condição de cidade e sede municipal com a denominação de Belém de Jundiaí, pela Lei Provincial nº 18, de 16-03-1876. Pela Lei Provincial nº 36, de 08-05-1877, o município de Belém de Jundiaí, tomou a denominação de Itatiba, que em tupi significa “muita pedra”.

A queda da bolsa de Nova York em 1929 agravou ainda mais a crise da produção de café, a principal fonte de riqueza da cidade desde a segunda metade do século XIX, contribuindo para inicialização de um perfil mais industrial, abrangendo os setores têxtil, de calçados e de fósforo. Na década de 1960 passou também ao moveleiro, (SEADE, 2018). Além do setor moveleiro, que é internacionalmente reconhecido pela qualidade e diferencial de seus móveis, os setores têxtil, metalúrgico, químico, de tecnologia de ponta, de serviços e de comércio compõem o perfil econômico de Itatiba.

#### 3.3.2 População

Dados do IBGE (2018) apontam para população estimada o número de 119.090 pessoas, pois o último censo ocorreu em 2010, em que se mediu uma população com 101.471 pessoas. A densidade demográfica de 2010 é de 314,90 hab/km<sup>2</sup>.

A taxa geométrica de crescimento anual da população de 2010 a 2018 para Itatiba foi de 1,58% a.a., contra 1,41% a.a. na RG, 1,11% a.a. na RA, 1,35% a.a. na RM e 0,82% a.a. no Estado de São Paulo. Isso significa que a população de Itatiba cresce mais do que as regiões as quais pertence e deve atingir o pico em 2040, segundo estudo de dados do SEADE (2018) publicados no Jornal de Itatiba.

#### 3.3.3 Educação

A taxa de escolarização de 6 a 14 anos de idade foi de 97,8% em 2010, as matrículas no ensino fundamental foram iguais a 12.809 em 2017 e as matrículas no ensino médio foram de 4.333 alunos. Itatiba possuía em 2017, 38 estabelecimentos de ensino fundamental e 12 escola de ensino médio, (IBGE, 2018).

No ensino superior em Itatiba há a Universidade São Francisco, cuja matriz está localizada na cidade de Bragança Paulista, mantendo cursos presenciais em ambas as cidades e cursos a distância, também com





pólo em ambas as cidades. O CST em Processos Gerenciais é oferecido de forma presencial e a distância, ambos com sede e pólo em Bragança Paulista. Em Itatiba é ofertado o CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas no formato presencial noturno, além de 120 vagas para o bacharelado em Administração de Empresas.

A cidade de Morungaba é pólo da Univesp para os cursos de Tecnologia em Gestão Pública, Engenharia da Computação, Engenharia da Produção e licenciatura em Matemática.

A FATEC de Itatiba oferece o CST em Gestão da Produção Industrial no período noturno, desde 2016.

A Fatec de Bragança Paulista oferece o CST em Gestão Empresarial na modalidade a distância e a Fatec de Indaiatuba oferece o curso presencial nos períodos noturno e matutino, que não deve influenciar em Itatiba, já que a distância entre as cidades é de 63 km.

### **3.3.4 Negócios**

A cidade gera grande interesse em empresas multinacionais devido à localização estratégica, próxima à capital e a grandes regiões de desenvolvimento, pois Itatiba faz parte da Região de Governo de Jundiaí – RG (Cabreúva, Campo Limpo Paulista, Itupeva, Jarinu, Louveira e Morungaba) da Região Administrativa de Campinas – RA. Também pertencendo à Região Metropolitana de Campinas – RM, além de Campinas e Jundiaí, os municípios do entorno de Itatiba compreendem Atibaia, Bragança Paulista, Jarinu, Louveira, Morungaba, Vinhedo e Valinhos.

### **3.3.5 Trabalho e rendimento**

Em estudo recente realizado pela Consultoria Urban Systems, Itatiba aparece entre as 100 melhores cidades do Brasil para se investir em negócios, ocupando a 53ª posição, (Jornal de Itatiba, 2019). A mesma pesquisa revelou a 9ª colocação no Índice de Desenvolvimento Social, a 11ª posição em Infraestrutura e a 32ª em Desenvolvimento Econômico. Tal estudo analisou 310 cidades com mais de 100.000 habitantes que, de acordo com dados do IBGE, representam 70,47% do PIB brasileiro, 62,1% das empresas, 72,6% dos empregos formais e 56,5% da população brasileira.

Analisando-se os dados do SEADE (2017) com relação à participação dos empregos formais específicos no total dos empregos formais, verifica-se que em Itatiba, o setor industrial contribui com 34,32% dos empregos formais, que é o maior percentual obtido, quando comparado com RG (31,59%), RA (28,17%), RM (24,64%) e com o Estado de São Paulo (17,72%).

Os empregos formais no setor agropecuário e da construção equivalem a apenas 2,23% e 6,35%, respectivamente, do total de empregos formais no município de Itatiba, ou seja, um percentual bem mais baixo que os outros setores, já que o setor de serviços participa com 39,95% e o de comércio com 17,15%.

A Região Metropolitana de Campinas – RM apresenta a maior porcentagem de empregos formais em serviços (49,74%), seguida pelos empregos formais da indústria (24,64%) e pelos empregos formais do comércio atacadista e varejista e do comércio e reparação de veículos automotores e motocicletas (20,77%), somando 95,15%, com rendimento médio em torno de R\$ 3.483,99 em 2017.

A Região de Governo de Jundiaí – RG apresenta como porcentagem para empregos formais em serviços (39,95%), seguida pelos empregos formais da indústria (31,39%) e pelos empregos formais do comércio atacadista e varejista e do comércio e reparação de veículos automotores e motocicletas (21,40%), somando 92,94%, com rendimento médio em torno de R\$ 3.025,11 em 2017.





Itatiba sozinha apresenta 39,95% para os empregos formais de serviços, 34,32% para os empregos formais da indústria e 17,15% com relação aos empregos formais do comércio atacadista e varejista e do comércio e reparação de veículos automotores e motocicletas, somando 91,42%, com rendimento médio em torno de R\$ 2.875,51 em 2017. Lembrando que Itatiba faz parte da RM e da RG, tendo contribuído para os cálculos dos índices para as respectivas regiões.

Um curso superior de Tecnologia em Gestão Empresarial tem por objetivo formar estudantes para trabalharem em empresas industriais, comerciais e de serviços. Dessa forma, tal curso é bastante compatível com uma cidade como Itatiba, que apresenta vocação para esses tipos citados de empresas, como demonstram os números.

### **3.4 Objetivo do Curso**

O CST em Gestão Empresarial tem como objetivo propiciar a formação de profissionais que possam contribuir para a inovação e melhoria de processos nas organizações, antecipando aos problemas, resolvendo-os e assim poder minimizar custos e maximizar benefícios da atividade econômica empresarial, dentro da perspectiva ética e sustentável e que atuem de forma eficiente e eficaz nas diversas áreas de administração e negócios.

A organização curricular de todas as atividades do curso visa desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes para: Analisar, diagnosticar, planejar, implementar e controlar a partir da interação dos aspectos qualitativos e quantitativos.

### **3.5 Requisitos e Formas de Acesso**

O ingresso do aluno se dá pela classificação em processo seletivo vestibular, realizado em uma única fase, com provas dos componentes do núcleo comum do Ensino Médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e redação.

Outra forma de acesso é o preenchimento de vagas remanescentes. O ingresso se dá por processo seletivo classificatório por meio de edital (com número de vagas), seguido pela análise da compatibilidade curricular. Podem participar portadores de diploma de Ensino Superior e os discentes de qualquer Instituição de Ensino Superior (transferência de curso).

### **3.6 Prazos mínimo e máximo para integralização**

Para fins de integralização curricular, de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação, publicado na Deliberação de nº 12 (CEETEPS, 2009), todos os cursos semestrais oferecidos pelas Fatecs terão um prazo mínimo de seis semestres e um prazo máximo igual a 1,5 vezes (uma vez e meia) mais um semestre do em relação ao prazo mínimo sugerido para a sua integralização.

### **3.7 Aproveitamento de Estudos, de Conhecimentos e de Experiências Anteriores**

Poderá ser promovido o aproveitamento de estudos, de conhecimentos e de experiências anteriores, inclusive no trabalho, desde que diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva qualificação profissional ou habilitação profissional técnica e tecnológica, de acordo com a legislação vigente.

O aproveitamento de competências segue o previsto na LDB de nº 9394 (BRASIL, 1996), que estabelece que o conhecimento adquirido na EPT, inclusive no trabalho, poderá ser objeto de avaliação, reconhecimento e certificação para prosseguimento ou conclusão de estudos. A Resolução CNE/CP de nº 1 (BRASIL, 2021) e os art. 9 e art. 11 da Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), facultam ao aluno o reconhecimento de competências profissionais anteriormente desenvolvidas, para fins de prosseguimento ou de conclusão dos estudos.





O aproveitamento de estudos, decorrente da equivalência entre disciplinas cursadas em Instituição de Ensino Superior credenciada na forma da lei, e os exames de proficiência seguem o previsto no Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Fatecs.

### **3.8 Exames de proficiência**

A pedido da Coordenadoria de Curso, a Unidade de Ensino poderá aplicar Exame de Proficiência destinado a verificar se o aluno já possui os conhecimentos que permitem dispensá-lo de cursar disciplinas obrigatórias ou optativas do currículo de seu curso de graduação, de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Fatecs.

### **3.9 Certificados e diplomas a serem emitidos**

Ao concluir o curso, o aluno terá direito ao diploma de Tecnólogo em Gestão Empresarial.





## 4. Perfil Profissional do Egresso

O egresso do CST em Gestão Empresarial poderá atuar em qualquer organização, tendo como perfil o profissional que analisa e avalia o ambiente interno e externo e formula objetivos e estratégias gerenciais. Planeja, organiza, estrutura, projeta, implementa, gerencia e promove os processos e sistemas organizacionais e informacionais. Desenvolve e gerencia processos de operações e logística, finanças e custos, marketing e recursos humanos. Otimiza o uso de recursos da organização, por meio de melhorias nos processos. Promove a gestão e governança por processos e consequentemente o desenvolvimento de sistemas, a gestão do conhecimento, o redesenho e a melhoria. Promove a mudança organizacional planejada. Vistoria, realiza perícia, avalia, emite laudo e parecer técnico em sua área de formação. Cria negócios, empreende e inova. Busca e aplica novas tecnologias de gestão. Atua de forma ética e cidadã nos âmbitos cultural, socioambiental e humanístico, visando à sustentabilidade nas organizações. Comunicação pessoal e organizacional.

Quanto ao campo de atuação, o profissional poderá atuar em:

- Empresas de planejamento;
- De desenvolvimento de projetos;
- De assessoramento técnico e consultoria;
- Empresas em geral (indústria, comércio, serviços e terceiro setor);
- Institutos e Centros de Pesquisa;
- Instituições de Ensino, mediante formação requerida pela legislação vigente.

Para que o egresso alcance o perfil citado, o CST em Gestão Empresarial desenvolve em seus componentes temáticas transversais, competências profissionais e socioemocionais.

### 4.1 Competências profissionais

No CST em Gestão Empresarial serão desenvolvidas as seguintes competências profissionais:

- ▶ Analisar as dinâmicas envolvidas nos processos organizacionais.
- ▶ Analisar dados e informações para emitir parecer técnico de maneira ética, eficiente e eficaz em sua área de especialidade.
- ▶ Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados.
- ▶ Analisar os processos de comunicação interno e externo da organização e avaliar os impactos dos ruídos frente aos fluxos de comunicação, com vistas a otimizar práticas e valores corporativos adequados à demanda contemporânea. Produzir textos básicos do gênero informativo, com o uso de linguagem técnica e profissional nos registros adequados ao contexto comunicativo.
- ▶ Aplicar a legislação brasileira e suas interfaces com o direito empresarial e a gestão de negócios nacionais e internacionais.
- ▶ Aplicar as ferramentas de planejamento e desenvolvimento organizacional.
- ▶ Aplicar as ferramentas digitais de comunicação para o desempenho profissional.
- ▶ Articular recursos com ênfase no planejamento e desenvolvimento de negócios nacionais e internacionais.
- ▶ Atuar de maneira criativa e cidadã no desenvolvimento e aplicação de novas tecnologias nas organizações.
- ▶ Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão.





- ▶ Buscar o desenvolvimento contínuo para a geração de novos empreendimentos.
- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.
- ▶ Desenvolver e aplicar raciocínio linguístico; compreender o conceito de variante linguística e a utilização da Variante Padrão (VP) e aplicação de regras nas situações que a exigem; compreender e aplicar o conceito de adequação linguística nos diferentes contextos cotidianos, orais e escritos; reconhecer diferentes gêneros e tipos textuais e suas características; aprimorar fluência, compreensão e produção de textos orais e escritos; produzir textos do gênero acadêmico, técnico e profissional.
- ▶ Desenvolver estratégias de gestão que viabilizem modelos ambientalmente, economicamente e socialmente sustentáveis, respeitando a legislação vigente.
- ▶ Desenvolver o comprometimento, cooperação e corresponsabilidade entre os colaboradores considerando o mundo globalizado.
- ▶ Diagnosticar cenários e avaliar os recursos tecnológicos utilizados pela organização.
- ▶ Diagnosticar, elaborar, implementar propostas de melhorias dos processos gerenciais.
- ▶ Elaborar, implementar e gerenciar estratégias.
- ▶ Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados.
- ▶ Gerenciar o fluxo de conhecimento gerado nos processos para garantir a promoção da aprendizagem organizacional.
- ▶ Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais, de processos, responsabilidade e controles existentes.
- ▶ Identificar normas, procedimentos, padrões e legislação, aplicando o conhecimento acadêmico-profissional.
- ▶ Implementar a gestão de projetos para promover mudanças organizacionais e inovação.
- ▶ Mapear e sistematizar os processos (produção e serviços) de forma eficiente e eficaz.
- ▶ Planejar e desenvolver a gestão financeira e da produção visando a inovação e empreendedorismo.
- ▶ Planejar e estruturar as áreas funcionais de um sistema organizacional.
- ▶ Planejar, controlar e gerenciar processos logísticos na cadeia de suprimentos da organização.
- ▶ Planejar, organizar e gerenciar os subsistemas de recursos humanos.
- ▶ Produzir, organizar e implementar processos organizacionais.
- ▶ Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado.
- ▶ Promover a gestão de pessoas para o alcance dos objetivos organizacionais.
- ▶ Promover a qualidade de vida nas organizações e a gestão da diversidade.
- ▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização.
- ▶ Promover habilidades de análise do comportamento humano e desenvolver as relações interpessoais no ambiente organizacional.
- ▶ Propor e implementar sistemas que garantam a governança e a transparência dos processos.
- ▶ Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais.
- ▶ Realizar diagnóstico, planejamento, implementação e controle de ações na área de marketing.
- ▶ Realizar o planejamento da organização, da direção e do controle.
- ▶ Selecionar e aplicar ferramentas tecnológicas para apoiar os processos decisórios da empresa.





- ▶ Utilizar ferramentas tecnológicas de desenvolvimento organizacional, manutenção, produção e controle.

## 4.2 Competências socioemocionais

Nos Cursos Superiores de Tecnologia, preconiza-se o desenvolvimento das seguintes competências socioemocionais, que podem ser desenvolvidas transversalmente em todos os componentes, em todos os semestres:

- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;
- ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;
- ▶ Comunicar-se, tanto na língua materna como em língua estrangeira.

## 4.3 Mapeamento de Competências por Componente

É importante considerar que para desenvolver o perfil do Tecnólogo formado pelas Fatecs além das competências profissionais, esse profissional deve destacar-se por abranger temas relacionados à sustentabilidade e ao atendimento a demandas sociais, históricas, culturais, interculturais, bem como conscientização e ações de preservação e educação ambiental, de respeito a relações étnico-raciais e de inclusão. Com isso, as competências socioemocionais são muito representativas no rol de competências requeridas para o profissional e ser humano do século XXI - são fundamentais para as novas realidades da empregabilidade, para a formação ao longo da vida e para a adaptação às transformações aceleradas, que são vividas na organização do trabalho.

Os componentes curriculares do CST em Gestão Empresarial abordam as seguintes competências e temáticas:

| Competência profissional ou socioemocional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Componente(s)                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Desenvolver o comprometimento, cooperação e corresponsabilidade entre os colaboradores considerando o mundo globalizado.</li><li>▶ Gerenciar o fluxo de conhecimento gerado nos processos para garantir a promoção da aprendizagem organizacional.</li><li>▶ Promover habilidades de análise do comportamento humano e desenvolver as relações interpessoais no ambiente organizacional.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional</li></ul>                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Analisar as dinâmicas envolvidas nos processos organizacionais.</li><li>▶ Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Administração Geral</li><li>▶ Gestão da Produção, Operações e Logística</li></ul>                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Analisar dados e informações para emitir parecer técnico de maneira ética, eficiente e eficaz em sua área de especialidade.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Comunicação e Expressão</li><li>▶ Direito Empresarial</li></ul>                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Estatística</li><li>▶ Gestão Financeira e Análise de Investimentos</li><li>▶ Matemática</li></ul> |





| Competência profissional ou socioemocional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Componente(s)                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Analisar os processos de comunicação interno e externo da organização e avaliar os impactos dos ruídos frente aos fluxos de comunicação, com vistas a otimizar práticas e valores corporativos adequados à demanda contemporânea. Produzir textos básicos do gênero informativo, com o uso de linguagem técnica e profissional nos registros adequados ao contexto comunicativo.</li></ul>                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Comunicação e Expressão</li></ul>                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Aplicar a legislação brasileira e suas interfaces com o direito empresarial e a gestão de negócios nacionais e internacionais</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Direito Empresarial</li><li>▶ Negócios Internacionais</li></ul>                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Aplicar as ferramentas de planejamento e desenvolvimento organizacional</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Gestão da Produção, Operações e Logística</li><li>▶ Planejamento e Gestão Estratégica</li><li>▶ Gestão de Processos</li></ul>                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Aplicar as ferramentas digitais de comunicação para o desempenho profissional</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Comunicação e Expressão</li><li>▶ Sistemas Informatizados de Gestão</li></ul>                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Articular recursos com ênfase no planejamento e desenvolvimento de negócios nacionais e internacionais.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Negócios Internacionais</li></ul>                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Atuar de maneira criativa e cidadã no desenvolvimento e aplicação de novas tecnologias nas organizações.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Sistemas Informatizados de Gestão</li><li>▶ Meio Ambiente, Governança e Sociedade</li><li>▶ Empreendedora e Inovação</li></ul>                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Gestão Financeira e Análise de Investimentos</li><li>▶ Contabilidade</li><li>▶ Desenvolvimento de Negócios</li><li>▶ Economia</li><li>▶ Meio Ambiente, Governança e Sociedade</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Buscar o desenvolvimento contínuo para a geração de novos empreendimentos.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Desenvolvimento de Negócios</li></ul>                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Espanhol I</li><li>▶ Inglês I ao III</li></ul>                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Desenvolver e aplicar raciocínio linguístico; compreender o conceito de variante linguística e a utilização da Variante Padrão (VP) e aplicação de regras nas situações que a exigem; compreender e aplicar o conceito de adequação linguística nos diferentes contextos cotidianos, orais e escritos; reconhecer diferentes gêneros e tipos textuais e suas características; aprimorar fluência, compreensão e produção de textos orais e escritos; produzir textos do gênero acadêmico, técnico e profissional.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Comunicação e Expressão</li></ul>                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Desenvolver estratégias de gestão que viabilizem modelos ambientalmente, economicamente e socialmente sustentáveis, respeitando a legislação vigente.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Economia</li><li>▶ Meio Ambiente, Governança e Sociedade</li></ul>                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Diagnosticar cenários e avaliar os recursos tecnológicos utilizados pela organização.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Planejamento e Gestão Estratégica</li><li>▶ Sistemas Informatizados de Gestão</li></ul>                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Diagnosticar, elaborar, implementar propostas de melhorias dos processos gerenciais.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Gestão da Produção, Operações e Logística</li><li>▶ Organização, Sistemas e Métodos</li><li>▶ Gestão de Processos</li></ul>                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Elaborar, implementar e gerenciar estratégias.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Planejamento e gestão estratégica</li></ul>                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Gestão Financeira e Análise de Investimentos</li><li>▶ Planejamento e Gestão Estratégica</li><li>▶ Contabilidade</li><li>▶ Gestão da Qualidade</li></ul>                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais, de processos, responsabilidade e controles existentes.</li><li>▶ Mapear e sistematizar os processos (produção e serviços) de forma eficiente e eficaz.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organização, Sistemas e Métodos</li><li>▶ Gestão de Processos</li></ul>                                                                                                                 |





| Competência profissional ou socioemocional                                                                                                                                                                                                                                                  | Componente(s)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar normas, procedimentos, padrões e legislação, aplicando o conhecimento acadêmico-profissional.</li> </ul>                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Direito Empresarial</li> <li>Gestão da Qualidade</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar a gestão de projetos para promover mudanças organizacionais e inovação.</li> </ul>                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de Projetos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Planejar, organizar e gerenciar os subsistemas de recursos humanos.</li> <li>Promover a gestão de pessoas para o alcance dos objetivos organizacionais.</li> <li>Promover a qualidade de vida nas organizações e a gestão da diversidade.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Planejar e desenvolver a gestão financeira e da produção visando a inovação e empreendedorismo.</li> </ul>                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão Financeira e Análise de Investimentos</li> <li>Matemática Financeira</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Planejar e estruturar as áreas funcionais de um sistema organizacional.</li> </ul>                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administração Geral</li> <li>Organização, Sistemas e Métodos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Planejar, controlar e gerenciar processos logísticos na cadeia de suprimentos da organização.</li> </ul>                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão da Produção, Operações e Logística</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Produzir, organizar e implementar processos organizacionais.</li> </ul>                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão da Produção, Operações e Logística</li> <li>Organização, Sistemas e Métodos</li> <li>Gestão de Processos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado.</li> <li>Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais.</li> </ul>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Negócios Internacionais</li> <li>Meio Ambiente, Governança e Sociedade</li> <li>Empreendedorismo e Inovação</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização.</li> </ul>                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolvimento de Negócios</li> <li>Comunicação e Expressão</li> <li>Projeto de Pesquisa na Gestão Empresarial</li> <li>Projeto Integrador em Gestão Empresarial I, II, III</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Propor e implementar sistemas que garantam a governança e a transparência dos processos.</li> <li>Selecionar e aplicar ferramentas tecnológicas para apoiar os processos decisórios da empresa.</li> </ul>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemas Informatizados de Gestão</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar diagnóstico, planejamento, implementação e controle de ações na área de marketing.</li> </ul>                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planejamento e Gestão de Marketing</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar o planejamento da organização, da direção e do controle.</li> </ul>                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planejamento e Gestão Estratégica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar ferramentas tecnológicas de desenvolvimento organizacional, manutenção, produção e controle.</li> </ul>                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Estatística</li> <li>Sistemas Informatizados de Gestão</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;</li> </ul>                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão Financeira e Análise de Investimentos</li> <li>Sistemas Informatizados de Gestão</li> <li>Desenvolvimento de Negócios</li> <li>Gestão da Produção, Operações e Logística</li> <li>Gestão de Processos</li> <li>Gestão da Qualidade</li> <li>Matemática</li> <li>Estatística</li> <li>Matemática Financeira</li> <li>Projeto de Pesquisa na Gestão Empresarial</li> <li>Projeto Integrador em Gestão Empresarial I, II, III</li> <li>Empreendedorismo e Inovação</li> </ul> |





| Competência profissional ou socioemocional                                                                                                                                                                      | Componente(s)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão Financeira e Análise de Investimentos</li> <li>Negócios Internacionais</li> <li>Organização, Sistemas e Métodos</li> <li>Meio Ambiente, Governança e Sociedade</li> <li>Economia</li> <li>Administração Geral</li> <li>Planejamento e Gestão de Marketing</li> <li>Sistemas Informatizados de Gestão</li> <li>Contabilidade</li> <li>Gestão da Produção, Operações e Logística</li> <li>Projeto Integrador em Gestão Empresarial I, II, III</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas</li> </ul>                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional</li> <li>Planejamento e Gestão de Marketing</li> <li>Planejamento e Gestão Estratégica</li> <li>Direito Empresarial</li> <li>Economia</li> <li>Projeto de Pesquisa na Gestão Empresarial</li> <li>Projeto Integrador em Gestão Empresarial I, II, III</li> <li>Empreendedorismo e Inovação</li> </ul>                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações</li> </ul>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Meio Ambiente, Governança e Sociedade</li> <li>Desenvolvimento de Negócios</li> <li>Planejamento e Gestão de Marketing</li> <li>Gestão de Projetos</li> <li>Projeto Integrador em Gestão Empresarial I, II, III</li> <li>Empreendedorismo e Inovação</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional</li> <li>Administração Geral</li> <li>Projeto Integrador em Gestão Empresarial I, II, III</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos</li> </ul>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de Projetos</li> <li>Desenvolvimento de Negócios</li> <li>Planejamento e Gestão Estratégica</li> <li>Sistemas Informatizados de Gestão</li> <li>Projeto Integrador em Gestão Empresarial I, II, III</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes</li> </ul>                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de Projetos</li> <li>Meio Ambiente, Governança e Sociedade</li> <li>Desenvolvimento de Negócios</li> <li>Planejamento e Gestão Estratégica</li> <li>Projeto Integrador em Gestão Empresarial I, II, III</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicar-se, tanto na língua materna como em língua estrangeira</li> </ul>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inglês I ao III</li> <li>Espanhol I</li> <li>Comunicação e Expressão</li> <li>Projeto Integrador em Gestão Empresarial I, II, III</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### 4.4 Temáticas Transversais

Em consonância com a Lei de nº 9795 (BRASIL, 1999) e com o Decreto de nº 4281 (BRASIL, 2002), que tratam da necessidade de discussão, pelos cursos de graduação, de Políticas de Educação Ambiental, e com a Resolução CNE/CP de nº 1 (BRASIL, 2004), que trata da necessidade da inclusão e discussão da educação das relações étnico-raciais, história e cultura afro-brasileira e africana, bem como a gestão da diversidade e





políticas de inclusão e outras temáticas que promovam a reflexão do profissional. Tais temáticas podem ser trabalhadas em forma de eventos e palestras. Evidencia-se, assim, a intenção de trazer ao egresso um olhar holístico sobre a comunidade escolar e a sociedade na qual ela está inserida.

#### **4.5 Língua Brasileira de Sinais - Libras**

Em consonância com a Lei nº 10436 (BRASIL, 2002), regulamentada pelo Decreto nº 5626 (BRASIL, 2005), que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais e versa sobre a necessidade de inclusão de Libras no currículo, há a oferta de Libras, de forma optativa, para os discentes dos Cursos Superiores de Tecnologia do Ceeteps.





## 5. Organização Curricular

---

### 5.1 Pressupostos da organização curricular

A composição curricular do curso está regulamentada de acordo com a Resolução CNE/CP de nº 01 (BRASIL, 2021), que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, com a Deliberação CEE 207/2022 que fixa as Diretrizes Curriculares para a Educação Profissional Tecnológica no Sistema de Ensino do Estado de São Paulo, e com a Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), que estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das Fatecs. Além disso, atende conforme o disposto na Resolução CNE 07/2018 e Deliberação CEE 216/2023 que trata da curricularização da extensão, com a oferta de 10% da carga horária total do curso.

O CST em Gestão Empresarial, classificado no Eixo Tecnológico em Gestão e Negócios, propõe uma carga horária total de 2.160 horas, destinada aos componentes curriculares (2880 aulas de 45 minutos), acrescida de 160 horas de Trabalho de Graduação, perfazendo um total de 2.320 horas, contemplando, assim, o disposto na legislação e às diretrizes internas do Centro Paula Souza.





## 5.2 Matriz curricular do CST em Gestão Empresarial – Fatec Itatiba - R-03

| Componentes Curriculares                                                                                                                                                 |                                                  |                                       |                                             |                                           |                                           |            |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|-------|
| <div>1º ano</div> <div>aulas/horas<br/>semanais<br/>anuais: 960a/ 720h<br/>10 disciplinas</div>                                                                          | Administração Geral                              | Contabilidade                         | Projeto Integrador em Gestão Empresarial I  | Gestão de Processos                       |                                           |            |       |
|                                                                                                                                                                          | 80 Aulas                                         | 80 Aulas                              | 80 Aulas                                    | 80 Aulas                                  |                                           |            |       |
|                                                                                                                                                                          | Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional |                                       |                                             |                                           |                                           |            |       |
|                                                                                                                                                                          | 160 Aulas                                        |                                       |                                             |                                           |                                           |            |       |
|                                                                                                                                                                          | Matemática                                       | Estatística                           | Sistemas Informatizados de Gestão           |                                           |                                           |            |       |
| 80 Aulas                                                                                                                                                                 | 80 Aulas                                         | 160 Aulas                             |                                             |                                           |                                           |            |       |
| Comunicação e Expressão                                                                                                                                                  | Inglês I                                         |                                       |                                             |                                           |                                           |            |       |
| 80 Aulas                                                                                                                                                                 | 80 Aulas                                         |                                       |                                             |                                           |                                           |            |       |
| <div>2º ano</div> <div>aulas/horas<br/>semanais:<br/>anuais: 960a/ 720h<br/>10 disciplinas</div>                                                                         | Gestão de Projetos                               | Planejamento e Gestão de Marketing    | Organização, Sistemas e Métodos             | Empreendedorismo e Inovação               | Gestão da Produção, Operações e Logística |            |       |
|                                                                                                                                                                          | 80 Aulas                                         | 160 Aulas                             | 80 Aulas                                    | 80 Aulas                                  | 160 Aulas                                 |            |       |
|                                                                                                                                                                          | Gestão da Qualidade                              | Economia                              | Projeto Integrador em Gestão Empresarial II |                                           |                                           |            |       |
|                                                                                                                                                                          | 80 Aulas                                         | 80 Aulas                              | 80 Aulas                                    |                                           |                                           |            |       |
|                                                                                                                                                                          | Matemática Financeira                            |                                       |                                             |                                           |                                           |            |       |
| 80 Aulas                                                                                                                                                                 |                                                  |                                       |                                             |                                           |                                           |            |       |
| Inglês II                                                                                                                                                                |                                                  |                                       |                                             |                                           |                                           |            |       |
| 80 Aulas                                                                                                                                                                 |                                                  |                                       |                                             |                                           |                                           |            |       |
| <div>3º ano</div> <div>aulas/horas<br/>semanais:<br/>anuais: 960a/ 720h<br/>10 disciplinas</div> <div>Práticas Profissionais:<br/>Trabalho de Graduação: 160 horas</div> | Projeto Integrador em Gestão Empresarial III     | Meio Ambiente, Governança e Sociedade | Direito Empresarial                         | Projeto de Pesquisa na Gestão Empresarial | Desenvolvimento de Negócios               |            |       |
|                                                                                                                                                                          | 80 Aulas                                         | 80 Aulas                              | 80 Aulas                                    | 80 Aulas                                  | 160 Aulas                                 |            |       |
|                                                                                                                                                                          | Planejamento e Gestão Estratégica                | Negócios Internacionais               |                                             |                                           |                                           |            |       |
|                                                                                                                                                                          | 80 Aulas                                         | 80 Aulas                              |                                             |                                           |                                           |            |       |
|                                                                                                                                                                          | Gestão Financeira e Análise de Investimentos     |                                       |                                             |                                           |                                           |            |       |
| 160 Aulas                                                                                                                                                                |                                                  |                                       |                                             |                                           |                                           |            |       |
| Espanhol I                                                                                                                                                               | Inglês III                                       |                                       |                                             |                                           |                                           |            |       |
| 80 Aulas                                                                                                                                                                 | 80 Aulas                                         |                                       |                                             |                                           |                                           |            |       |
| Remoto Assíncrono                                                                                                                                                        |                                                  | Atividade Curricular de Extensão      |                                             |                                           |                                           |            |       |
| DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS POR TRILHAS DE APRENDIZAGEM                                                                                                                       |                                                  |                                       |                                             |                                           |                                           |            |       |
| BÁSICAS                                                                                                                                                                  |                                                  | AULAS                                 | %                                           | PROFISSIONAIS                             |                                           | AULAS      | %     |
| Tecnologia, inovação e IA                                                                                                                                                |                                                  | 160 Aulas                             | 5,6%                                        | Gestão                                    |                                           | 1760 Aulas | 61,1% |
| Comunicação e expressão                                                                                                                                                  |                                                  | 400 Aulas                             | 13,9%                                       | Finanças                                  |                                           | 240 Aulas  | 8,3%  |
| Matemática e estatística                                                                                                                                                 |                                                  | 160 Aulas                             | 5,6%                                        | Pessoas                                   |                                           | 160 Aulas  | 5,6%  |
| RESUMO DE CARGA HORÁRIA:                                                                                                                                                 |                                                  |                                       |                                             |                                           |                                           |            |       |
| 2.880 aulas à 2.160 horas (atende CNCST, conforme del 86 de 2009, do CEE-SP e diretrizes internas do CPS)                                                                |                                                  |                                       |                                             |                                           |                                           |            |       |
| +160 horas de Atividade Autônoma de Trabalho de Graduação = 2.320 horas. Carga horária de extensão: 240 horas - 10.3%.                                                   |                                                  |                                       |                                             |                                           |                                           |            |       |





### 5.3 Tabela de componentes e distribuição da carga horária

Os componentes que se iniciam com \* são eletivas (exemplo: \* [Componente])

| Ano                   | Nº | Sigla   | Componente                                       | Oferta     | Quantidade de aulas anuais |      |         |      |       |    | Atividade curricular de extensão |
|-----------------------|----|---------|--------------------------------------------------|------------|----------------------------|------|---------|------|-------|----|----------------------------------|
|                       |    |         |                                                  |            | Presenciais                |      | On-line |      | Total |    |                                  |
|                       |    |         |                                                  |            | Sala                       | Lab. | Sala    | Lab. |       |    |                                  |
| 1º                    | 1  | SIGLA   | Projeto Integrador em Gestão Empresarial I       | Presencial | -                          | 80   | -       | -    | 80    | 60 |                                  |
|                       | 2  | ADM-075 | Administração Geral                              | Assíncrona | -                          | -    | 80      | -    | 80    | -  |                                  |
|                       | 3  | CON-024 | Contabilidade                                    | Presencial | 80                         | -    | -       | -    | 80    | -  |                                  |
|                       | 4  | SIGLA   | Sistemas Informatizados de Gestão                | Presencial | -                          | 160  | -       | -    | 160   | 30 |                                  |
|                       | 5  | SIGLA   | Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional | Presencial | 160                        | -    | -       | -    | 160   | -  |                                  |
|                       | 6  | MAT-045 | Matemática                                       | Presencial | 80                         | -    | -       | -    | 80    | -  |                                  |
|                       | 7  | COM-070 | Comunicação e Expressão                          | Assíncrona | -                          | -    | 80      | -    | 80    | -  |                                  |
|                       | 8  | SIGLA   | Inglês I                                         | Presencial | 80                         | -    | -       | -    | 80    | -  |                                  |
|                       | 9  | SIGLA   | Estatística                                      | Presencial | 40                         | 40   | -       | -    | 80    | -  |                                  |
|                       | 10 | SIGLA   | Gestão de Processos                              | Presencial | 80                         | -    | -       | -    | 80    | -  |                                  |
| Total de aulas do ano |    |         |                                                  |            | 520                        | 280  | 160     | -    | 960   | 90 |                                  |

| Ano                   | Nº | Sigla   | Componente                                  | Oferta     | Quantidade de aulas anuais |      |         |      |       | Atividade curricular de extensão |
|-----------------------|----|---------|---------------------------------------------|------------|----------------------------|------|---------|------|-------|----------------------------------|
|                       |    |         |                                             |            | Presenciais                |      | On-line |      | Total |                                  |
|                       |    |         |                                             |            | Sala                       | Lab. | Sala    | Lab. |       |                                  |
| 2º                    | 1  | SIGLA   | Projeto Integrador em Gestão Empresarial II | Presencial | -                          | 80   | -       | -    | 80    | 60                               |
|                       | 2  | SIGLA   | Gestão de Projetos                          | Presencial | 40                         | 40   | -       | -    | 80    | 30                               |
|                       | 3  | SIGLA   | Planejamento e Gestão de Marketing          | Presencial | 80                         | 80   | -       | -    | 160   | -                                |
|                       | 4  | ADM-077 | Organização, Sistemas e Métodos             | Presencial | 40                         | 40   | -       | -    | 80    | -                                |
|                       | 5  | SIGLA   | Empreendedorismo e Inovação                 | Assíncrona | -                          | -    | 80      | -    | 80    | -                                |
|                       | 6  | MAF-007 | Matemática Financeira                       | Presencial | 40                         | 40   | -       | -    | 80    | -                                |
|                       | 7  | SIGLA   | Inglês II                                   | Presencial | 80                         | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                       | 8  | SIGLA   | Gestão da Produção, Operações e Logística   | Presencial | 80                         | 80   | -       | -    | 160   | -                                |
|                       | 9  | AGQ-042 | Gestão da Qualidade                         | Presencial | 40                         | 40   | -       | -    | 80    | -                                |
|                       | 10 | ECN-034 | Economia                                    | Assíncrona | -                          | -    | 80      | -    | 80    | -                                |
| Total de aulas do ano |    |         |                                             |            | 400                        | 400  | 160     | -    | 960   | 90                               |

| Ano                   | Nº | Sigla   | Componente                                   | Oferta     | Quantidade de aulas anuais |      |         |      |       | Atividade curricular de extensão |
|-----------------------|----|---------|----------------------------------------------|------------|----------------------------|------|---------|------|-------|----------------------------------|
|                       |    |         |                                              |            | Presenciais                |      | On-line |      | Total |                                  |
|                       |    |         |                                              |            | Sala                       | Lab. | Sala    | Lab. |       |                                  |
| 3º                    | 1  | SIGLA   | Projeto Integrador em Gestão Empresarial III | Presencial | -                          | 80   | -       | -    | 80    | 60                               |
|                       | 2  | SIGLA   | Gestão Financeira e Análise de Investimentos | Presencial | 80                         | 80   | -       | -    | 160   | -                                |
|                       | 3  | SIGLA   | Meio Ambiente, Governança e Sociedade        | Assíncrona | -                          | -    | 80      | -    | 80    | -                                |
|                       | 4  | DDE-017 | Direito Empresarial                          | Assíncrona | -                          | -    | 80      | -    | 80    | -                                |
|                       | 5  | SIGLA   | Projeto de Pesquisa na Gestão Empresarial    | Presencial | 40                         | 40   | -       | -    | 80    | -                                |
|                       | 6  | SIGLA   | Espanhol I                                   | Presencial | 80                         | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                       | 7  | SIGLA   | Inglês III                                   | Presencial | 80                         | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                       | 8  | SIGLA   | Desenvolvimento de Negócios                  | Presencial | 80                         | 80   | -       | -    | 160   | -                                |
|                       | 9  | AGE-035 | Planejamento e Gestão Estratégica            | Presencial | 40                         | 40   | -       | -    | 80    | -                                |
|                       | 10 | CEI-021 | Negócios Internacionais                      | Presencial | 80                         | -    | -       | -    | 80    | -                                |
| Total de aulas do ano |    |         |                                              |            | 480                        | 320  | 160     | -    | 960   | 60                               |





|                         |      |      |     |   |      |     |
|-------------------------|------|------|-----|---|------|-----|
| Total de aulas do curso | 1400 | 1000 | 480 | - | 2880 | 240 |
| Total de horas do curso | 1050 | 750  | 360 | - | 2160 | 240 |

#### 5.4 Distribuição da carga horária dos componentes complementares

No CST em Gestão Empresarial há previsão de componentes complementares.

| Sigla              | Aplicável ao CST                    | Componente Complementar | Total de horas | Obrigatoriedade                |
|--------------------|-------------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------------------|
| TGE-007<br>TGE-008 | <input checked="" type="checkbox"/> | Trabalho de Graduação   | 160 horas      | Obrigatório a partir do 3º Ano |





## 6. Ementário

### 6.1 Primeiro Ano

| Ano                   | Nº | Sigla   | Componente                                       | Oferta     | Quantidade de aulas anuais |      |         |      |       | Atividade curricular de extensão |
|-----------------------|----|---------|--------------------------------------------------|------------|----------------------------|------|---------|------|-------|----------------------------------|
|                       |    |         |                                                  |            | Presenciais                |      | On-line |      | Total |                                  |
|                       |    |         |                                                  |            | Sala                       | Lab. | Sala    | Lab. |       |                                  |
| 1º                    | 1  | SIGLA   | Projeto Integrador em Gestão Empresarial I       | Presencial | -                          | 80   | -       | -    | 80    | 60                               |
|                       | 2  | ADM-075 | Administração Geral                              | Assíncrona | -                          | -    | 80      | -    | 80    | -                                |
|                       | 3  | CON-024 | Contabilidade                                    | Presencial | 80                         | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                       | 4  | SIGLA   | Sistemas Informatizados de Gestão                | Presencial | -                          | 160  | -       | -    | 160   | 30                               |
|                       | 5  | SIGLA   | Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional | Presencial | 160                        | -    | -       | -    | 160   | -                                |
|                       | 6  | MAT-045 | Matemática                                       | Presencial | 80                         | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                       | 7  | COM-070 | Comunicação e Expressão                          | Assíncrona | -                          | -    | 80      | -    | 80    | -                                |
|                       | 8  | SIGLA   | Inglês I                                         | Presencial | 80                         | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                       | 9  | SIGLA   | Estatística                                      | Presencial | 40                         | 40   | -       | -    | 80    | -                                |
|                       | 10 | SIGLA   | Gestão de Processos                              | Presencial | 80                         | -    | -       | -    | 80    | -                                |
| Total de aulas do ano |    |         |                                                  |            | 520                        | 280  | 160     | -    | 960   | 90                               |

#### 6.1.1 – SIGLA – Projeto Integrador em Gestão Empresarial I – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

##### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização;
- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;
- ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;
- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

##### Objetivos de Aprendizagem

O aluno deverá ser capaz de desenvolver um projeto que integre conjuntos de conhecimentos dos componentes curriculares do semestre para identificar dados e informações referentes aos processos gerenciais, em situações reais ou simuladas. Identificar e aplicar os elementos de Metodologia da Pesquisa na elaboração e desenvolvimento de projetos e trabalhos científicos e tecnológicos. O desenvolvimento desse projeto em grupos deve estimular a capacidade de trabalho em equipe e a autonomia dos alunos na organização e autogerenciamento da equipe, que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania, cultura, ciência, tecnologia e inovação promovendo a cooperação e troca de saberes com diversos segmentos da sociedade.





► **Ementa**

Características de planejamento, organização, direção e controle, aplicados às áreas administrativas. Método e técnica. O processo de leitura e de análise textual. Citações e bibliografias. O projeto de pesquisa experimental e não-experimental. Pesquisa qualitativa e quantitativa. Apresentação gráfica. Normas de referências e citações aplicadas à produção científica e acadêmica.

► **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente, com a participação em projetos junto aos diversos segmentos da sociedade que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania e cultura, ciência, tecnologia e inovação.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

► **Bibliografia Básica**

- CHIAVENATO, I, Fundamentos de Administração, Atlas, 2021. (ISBN-10 – 8597024569).
- FERREIRA, Maria Cecília. Informática Aplicada. 3ª ed. São Paulo: Érica, 2017. ISBN-13: 978-8536520247.
- GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2022. 208 p. ISBN 9786559771639.

► **Bibliografia Complementar**

- BACICH, L.; TANZI NETO, A.; TREVISANI, F. M. Ensino híbrido: personalização e tecnologia na educação. Porto Alegre: Penso, 2015. ISBN 9788584290482.
- CAMARGO, R. A.; RIBAS, T. Gestão ágil de projetos: as melhores soluções para as suas necessidades. Saraiva Uni, 2019. ISBN 9788553131877.

### 6.1.2 – ADM-075 – Administração Geral – Oferta Assíncrona – Total de 80 aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- Analisar as dinâmicas envolvidas nos processos organizacionais.
- Planejar e estruturar as áreas funcionais de um sistema organizacional.
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.
- Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Reconhecer a evolução da administração, estruturas e funções organizacionais. Aplicar ferramentas que permita levantar, sistematizar, analisar os processos administrativos e propor soluções.

► **Ementa**





Histórico da teoria geral da administração, abordagens básicas do pensamento administrativo e novos paradigmas da Administração, os movimentos pela qualidade e inovação. Conceito de Administração organização e funções administrativas. Estruturas da Organização tradicionais e inovativas e sua representação gráfica. Processos Gerenciais. Ferramentas e indicadores de desempenho.

► **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

► **Bibliografia Básica**

- CAVALCANTI, Rubens, Modelagem de Processos de Negócios: Roteiro Para Realização de
- Projetos de Modelagem de Processos de Negócios, 1. Edição. Ed Brasport, 2017. ISBN-13 : 978-8574528564
- CHIAVENATO, I, Introdução à Teoria Geral da Administração - Uma Visão Abrangente da Moderna Administração das Organizações, 10 edição. Atlas, 2020. (ISBN 8597023686).
- CHIAVENATO, I, Fundamentos de Administração, Atlas, 2021. (ISBN-10 – 8597024569).

► **Bibliografia Complementar**

- MAXIMIANO, A.C.A. Introdução à Administração. 8ª Ed. São Paulo: Atlas, 2011. ISBN-13-9788522462889
- PECL, A; SOBRAL, F. Administração: Teoria e Prática no Contexto Brasileiro. 2ª Ed. Pearson Universidades, 2013. ISBN978-8581430850.

### 6.1.3 – CON-024 – Contabilidade – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão.
- Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados.
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Reconhecer a contabilidade como instrumento de análise e avaliação. Aplicar a Contabilidade como um instrumento de gestão administrativa, permitindo a compreensão da importância dos conceitos e práticas contábeis.

► **Ementa**





Conceitos Fundamentais de Contabilidade. Terminologia e definições da área. Demonstrações Contábeis. Participações societárias e variações do Patrimônio Líquido. Análise de relatórios e demonstrativos contábeis.

► **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

► **Bibliografia Básica**

- CRUZ, J. A.; ANDRICH, E. G; SCHIER, C.U.C. Contabilidade Introdutória Descomplicada. Curitiba. Juruá: 2021. 7ª edição. ISBN 978-6556058993.
- MARION. J. C. e IUDÍCIBUS, S. Curso de Contabilidade para não contadores. São Paulo. Atlas.. 9ª edição: 2022 ISBN 978-6559773176
- MARION. J. C. Contabilidade Básica. 13ª edição. São Paulo. Atlas: 2022. ISBN 978-6559773213

► **Bibliografia Complementar**

- EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Diversos autores. Contabilidade Introdutória. Livro de exercícios, 12ª edição. São Paulo: Atlas, 2019. (ISBN-13 – 9788597019933)
- MARION, J. C. Contabilidade Empresarial e Gerencial - Instrumento de Análise, Gerência e Decisão, 19ª edição. São Paulo: Atlas, 2022. (ISBN - 9786559773190).

#### 6.1.4 – SIGLA – Sistemas Informatizados de Gestão – Oferta Presencial – Total de 160 aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- Aplicar as ferramentas digitais de comunicação para o desempenho profissional.
- Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.
- Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.
- Atuar de maneira criativa e cidadã no desenvolvimento e aplicação de novas tecnologias nas organizações.
- Diagnosticar cenários e avaliar os recursos tecnológicos utilizados pela organização.
- Propor e implementar sistemas que garantam a governança e a transparência dos processos.
- Selecionar e aplicar ferramentas tecnológicas para apoiar os processos decisórios da empresa
- Utilizar ferramentas tecnológicas de desenvolvimento organizacional, manutenção, produção e controle.
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.





### ► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender, selecionar e utilizar sistemas informatizados aplicados à gestão empresarial para automatizar processos, selecionar, calcular e analisar dados. Avaliar a escolha e implantação de sistemas, bem como propor soluções tecnológicas que otimizem a tomada de decisão, a produtividade e a competitividade organizacional. Diagnosticar os ambientes para a seleção, aquisição e implantação de sistemas de informação e seus módulos complementares, otimizando a produtividade e competitividade das organizações.

### ► **Ementa**

Software para Apresentação. Uso de planilha eletrônica com a abordagem dos recursos básicos e avançados. Potencial estratégico dos Sistemas de Informações para o negócio. Administração dos Sistemas de Informações. A importância da segurança e da qualidade na elaboração dos Sistemas de Informações. Perspectivas do uso dos Sistemas de Informações no suporte a Processos Gerenciais nas organizações. Etapas para implantação de um sistema de gestão integrado: planos de emergência, implantação dos processos comuns a todas as normas, documentação, vantagens, dificuldades, decisão. Conceitos ligados a Business Intelligence (BI), Sociedade 5.0 (IoT - Internet das Coisas, IA - Inteligência Artificial, Big Data), sistemas integrados na manufatura avançada (indústria 4.0), gerenciamento estratégico da informação.

### ► **Metodologias Propostas**

Aulas práticas e dialogadas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

### ► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

### ► **Bibliografia Básica**

- BLUTTMAN, Ken. Excel fórmulas e funções para leigos. 5ª edição. Rio de Janeiro: Alta Books, 2021. 400 p. - 978-8550808451.
- C. LAUDON, Kenneth; P. LAUDON, Jane. Sistemas de Informação Gerenciais: Administrando a Empresa Digital. 17ª edição. ed. São Paulo: Bookman, 2022. 648 p. ISBN 9788582606025.
- SHARDA, Ramesh; DELEN, Dursun; TURBAN, Efrain. Business Intelligence e Análise de Dados para Gestão do Negócio. 4ª. ed. Porto Alegre: Bookman, 2019.

### ► **Bibliografia Complementar**

- FRAGA, Adalberto. Microsoft Power BI: gráficos, banco de dados e configuração de relatórios. 1ª edição. Rio de Janeiro: Alta Books, 2019. 208 p. - 978-8550806877
- ALBERTIN, A.L.; ALBERTIN, R.M.M. Tecnologia da Informação e Desempenho Empresarial. 3ª Edição. São Paulo: Atlas, 2016. 148 p. - 978-8597003567





### 6.1.5 – SIGLA – Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional – Oferta Presencial – Total de 160 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.
- ▶ Planejar, organizar e gerenciar os subsistemas de recursos humanos.
- ▶ Promover a gestão de pessoas para o alcance dos objetivos organizacionais.
- ▶ Promover a qualidade de vida nas organizações e a gestão da diversidade.
- ▶ Desenvolver o comprometimento, cooperação e corresponsabilidade entre os colaboradores considerando o mundo globalizado.
- ▶ Gerenciar o fluxo de conhecimento gerado nos processos para garantir a promoção da aprendizagem organizacional.
- ▶ Promover habilidades de análise do comportamento humano e desenvolver as relações interpessoais no ambiente organizacional.
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.

#### Objetivos de Aprendizagem

Identificar e interpretar as etapas de seleção e postura profissional no mercado de trabalho a partir da autogestão e postura profissional. Desenvolver raciocínio estrutural a partir da elaboração dos cargos e seus sistemas de interações que permitirá construir os organogramas, tal como se utilizar de ferramentas de avaliação de desempenho a bem da gestão de pessoas contribuir na produtividade e rentabilidade da organização. Compreender as aplicações dos fundamentos da psicologia enquanto ciência que proporciona o entendimento do ser humano e dos conceitos teóricos que ofereçam base para o exercício profissional da gestão de pessoas. Identificar o comportamento humano e os fenômenos psíquicos que suportam o comportamento de indivíduos e grupos nas organizações.

#### Ementa

Importância e evolução da área de recursos humanos. Políticas, objetivos e visão sistêmica da administração de recursos humanos. Os subsistemas de administração de recursos humanos: provisão, aplicação, manutenção, via desenvolvimento e monitoramento objetivando a gestão estratégica da área com foco na organização, tal como a percepção da responsabilidade social que esta tem em sua atuação no mercado. Fundamentos de psicologia geral (personalidade; sentimentos; emoções; comportamento; percepção, inteligência emocional e demais funções mentais superiores). O indivíduo e a organização. Papéis e interações (comportamento em grupo). Motivação (teorias). Clima organizacional. Liderança (teorias). Poder e política nas organizações. Comunicação verbal e não verbal. Trabalho em equipe (teorias). Conflito e negociação. Cultura e Diversidade organizacional. Impacto das tecnologias no comportamento das pessoas. Gestão da Saúde e qualidade de vida no trabalho

#### Metodologias Propostas

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

#### Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

#### Bibliografia Básica





- CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel da gestão do talento humano. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2020. ISBN 9788597023695.
- ROBBINS, S.P.; TIMOTHY, A.J. Comportamento organizacional. 18ª ed. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN 9786550111021.
- MARRAS, Jean-Pierre. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. 15.ed. São Paulo: Saraiva, 2016. ISBN 9788547201074

► **Bibliografia Complementar**

- GIL, Antonio Carlos. Gestão de Pessoas. Enfoque nos Papéis Estratégicos. São Paulo: Atlas, 2016. ISBN 9788597003901
- BOWDICH, J.; BUONO, A. Elementos do comportamento organizacional. 1ª Ed São Paulo: Cengage Learning, 2016. ISBN 9788522125999

### 6.1.6 – MAT-045 – Matemática – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Desenvolver, demonstrar e aplicar raciocínio lógico, pensamento crítico, autonomia, criatividade e colaboração, aplicando conceitos matemáticos na análise, fundamentação e resolução de problemas do contexto da gestão, de modo a propor soluções inovadoras e embasadas cientificamente.
- Interpretar, analisar e resolver problemas matemáticos para apoiar a tomada de decisões eficientes em contextos organizacionais e sociais, utilizando métodos e técnicas adequadas de fundamentos de matemática.
- Mensurar, utilizar e avaliar recursos tangíveis (financeiros, materiais) e intangíveis (conhecimento, capital humano), apoiando a otimização da gestão organizacional.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Adquirir a capacidade de articular e aplicar os fundamentos matemáticos, incluindo operações aritméticas e algébricas, de forma a apoiar o estudo das demais disciplinas do curso e subsidiar a tomada de decisões em contextos gerenciais reais.

Demonstrar a compreensão da teoria dos conjuntos, funções (polinomiais, exponenciais e logarítmicas) e sistemas lineares, por meio de atividades práticas e exemplos contextualizados, visando desenvolver o pensamento analítico e crítico do estudante e sua capacidade de aplicar conceitos matemáticos na resolução de problemas organizacionais.

Desenvolver a autonomia do estudante na interpretação e aplicação de resultados matemáticos, promovendo a análise e a solução de problemas administrativos e empresariais com foco na prática e na tomada de decisões..

► **Ementa**

Noções da Teoria dos Conjuntos (conceitos básicos, representações, operações e o diagrama de Venn) e Conjuntos Numéricos; Operações e propriedades com números reais nas formas fracionárias e decimais (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação); Razões, proporções, porcentagens e regra de três aplicados à gestão; Expressões algébricas, operações com polinômios, noções sobre fatoração e produtos notáveis; Equações e inequações de 1º e 2º graus, com representações algébricas e gráficas; Estudo de funções polinomiais, exponenciais e logarítmicas aplicadas a modelos de custo, receita e lucro; Matrizes,





sistemas lineares e determinantes voltados análise de custos, despesas, preços e investimentos; Uso de calculadoras científicas e financeiras.

► **Metodologias Propostas**

Aula expositiva e dialogada; leitura e discussão de artigos técnicos e científicos; atividades individuais através de exercícios e avaliações; atividades em grupo sob a forma de seminários em modelo de aula invertida; gamificação; discussões de casos práticos acerca de situações reais através da Aprendizagem Baseada em Problemas e Projetos (ABPP).

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação diagnóstica. Avaliações formativas cumulativas: exercícios para prática com posterior correção. Avaliações somativas: provas ou trabalhos, individuais ou em grupo. Possibilidade de recuperação contínua da aprendizagem. Autoavaliação.

► **Bibliografia Básica**

- ARAUJO, Luciana M. M.; FERRAZ, Mariana S. A.; LOYO, Tiago *et al.* **Fundamentos de matemática**. Porto Alegre: SAGAH, 2018. Ebook. ISBN 9788595027701.
- IEZZI, G.; MURAKAMI, C. **Fundamentos de matemática elementar**: conjuntos e funções. São Paulo: Atual, 2019. ISBN 9788535716801.
- SANTIAGO, Fabio; SILVA, Cristiane da; RODRIGUES, Thiago Nascimento *et al.* **Álgebra**. Porto Alegre: SAGAH, 2021. Ebook. ISBN 9786556901619.

► **Bibliografia Complementar**

- IEZZI, G.; MURAKAMI, C. **Fundamentos de matemática elementar**: funções exponenciais e logarítmicas. São Paulo: Atual, 2019. v. 2. ISBN 9788535716825;
- GONICK, Larry. **Álgebra em quadrinhos**. São Paulo: Editora Blücher, 2021. Ebook. ISBN: 9788521211488.

### 6.1.7 – COM-070 – Comunicação e Expressão – Oferta Assíncrona – Total de 80 aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- Comunicar-se com proficiência em língua materna.
- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.
- Analisar e aplicar processos linguísticos específicos e estabelecer relações entre diferentes gêneros discursivos, com vistas à elaboração de textos que circulam no meio acadêmico e empresarial, como relatórios, laudos, pareceres e documentos técnicos.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Fundamentar situações e contextos de uso da língua escrita e falada, tendo como referência a variante padrão do português, considerando as demandas comunicacionais do meio acadêmico, corporativo e social. Promover a leitura, análise e interpretação crítica de textos verbais e outras manifestações de linguagem, identificando tipologias e gêneros, suas especificidades e intenções discursivas. Compreender a função da comunicação e da informação no contexto social e na área de formação do curso, desenvolvendo a capacidade





de falar em público, de argumentar e de organizar ideias de modo claro, preciso, criativo e adequado às diferentes situações. Diferenciar variantes linguísticas e aplicar a adequação da linguagem em diversos contextos, relacionando o domínio da variante padrão aos conceitos de correção linguística e hipercorreção. Reconhecer processos linguísticos específicos e estabelecer relações entre diferentes gêneros discursivos, com vistas à elaboração de textos que circulem no meio acadêmico e empresarial, como relatórios, laudos, pareceres e documentos técnicos. Desenvolver hábitos de análise crítica da produção textual, assegurando coerência, coesão e clareza na comunicação escrita e oral. Refletir sobre o processo de construção da pesquisa científica, distinguindo os estatutos de cientificidade das ciências da natureza e humanas, de modo a compreender seus fundamentos epistemológicos e aplicá-los na elaboração e exposição de projetos de pesquisa.

#### ▶ **Ementa**

Diferenças entre oralidade e escrita. Visão geral da noção de texto. Estudo da coesão e da coerência textual, bem como dos diferentes gêneros discursivos. Discussão sobre credibilidade da informação e clareza da comunicação; compreensão e interpretação de textos; repertório cultural do leitor e construção de sentidos. Práticas de apresentação oral e argumentação. Leitura, análise e produção de textos de interesse geral, profissional e acadêmico, incluindo cartas, relatórios, e-mails, pareceres e outras formas de comunicação oral e escrita no contexto organizacional. Reflexão sobre língua e variações linguísticas, com ênfase na variante padrão, na correção e hipercorreção, e na adequação linguística em contextos profissionais. Produção de textos para as esferas empresarial e científico-acadêmica, incluindo documentos técnicos e comunicação digital. Introdução ao processo de pesquisa científica e suas classificações. Comunicação científica e ética em pesquisa (plágio e integridade acadêmica). Estudo e uso de bases de dados científicos. Métodos e técnicas de pesquisa aplicados ao contexto acadêmico e profissional. Estrutura e componentes de projetos de pesquisa, artigos, relatórios técnicos e monografias. Normas de referências e citações aplicadas à produção científica e acadêmica.

#### ▶ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivo-dialogadas, apresentações orais, aprendizagem baseada em projetos/problemas, gamificação, atividades em pares/grupos, sala de aula invertida, estudo de caso real, rotação por estações.

#### ▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

#### ▶ **Bibliografia Básica**

- BRASILEIRO, A. M. M. **Como produzir textos acadêmicos e científicos**. São Paulo: Contexto, 2021. ISBN 9786555410051.
- FARACO, C. A.; VIEIRA, F. E. **Escrever na universidade**: fundamentos. São Paulo: Parábola Editorial, 2019. v. 1. ISBN 9788579341571.
- FARACO, C. A.; VIEIRA, F. E. **Escrever na universidade**: texto e discurso. 1ª ed. São Paulo: Parábola editorial, 2019. v. 2. ISBN 9788579341700.

#### ▶ **Bibliografia Complementar**

- NADÓLSKIS, H. **Comunicação redacional atualizada**. 13. ed. rev. e atual. segundo as regras do acordo ortográfico. São Paulo: Saraiva, 2021. ISBN 9788502147362.
- RIBEIRO, A. E. **Multimodalidade, textos e tecnologias**: provocações para a sala de aula. 1 ed. São Paulo: Parábola Editorial, 2021. ISBN 9786588519158.





### 6.1.8 – SIGLA – Inglês I – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.
- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

#### Objetivos de Aprendizagem

Reconhecer, fornecer e transmitir informações simples em e-mails, apresentações e pareceres técnicos. Apresentar-se e cumprimentar. Compreender e formular instruções e comandos básicos relacionados a tarefas profissionais. Perguntar e fornecer informações sobre rotinas de trabalho, incluindo horários, responsabilidades e procedimentos. Descrever objetos, pessoas e locais familiares, fornecer e solicitar informações pessoais e dados numéricos pertinentes ao contexto profissional. Relatar problemas e fazer solicitações, tanto em ambientes físicos quanto virtuais, utilizando terminologia do contexto profissional do curso. Preencher formulários simples com informações pessoais, registros de dados e solicitações de suporte técnico, utilizando terminologia da área profissional. Manter conversações básicas, expressar e solicitar opiniões, demonstrar interesse e compreensão, usando expressões temporais, estruturas gramaticais simples e conectivos básicos de forma apropriada. Reconhecer aspectos culturais e interculturais relevantes para a área de atuação.

#### Ementa

Introdução às funções comunicativas da língua inglesa, de modo a desenvolver a compreensão e produção oral e escrita, com uso de estruturas léxico-gramaticais simples, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação do curso.

#### Metodologias Propostas

Aulas expositivo-dialogadas, apresentações orais, dramatização (*role-play*), gamificação e atividades em pares/grupos.

#### Instrumentos de Avaliação Propostos

Avaliação diagnóstica (nivelamento). Avaliação formativa: exercícios para prática e produção oral e escrita ao longo do curso (com *feedback* e plano de ações). Avaliação somativa: provas e/ou trabalhos, individuais ou em grupo, que avaliem tanto a escrita e leitura quanto a oralidade e compreensão auditiva.

#### Bibliografia Básica

- HUGES, J. et al. **Business result elementary**: student's book with online practice. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017. ISBN 9780194738668.
- O'KEEFFE, M. et al. **Business partner A1**: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN 9781292233512.
- ROGERS, M. et al. **Speak your mind 1A**: student's book + access to Student's App. 1st edition. London: Macmillan Education, 2020. ISBN 9781380031174.

#### Bibliografia Complementar

- CARTER, R.; NUNAN, D. **Teaching english to speakers of other languages**. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. ISBN 9781138824676.
- DOOLEY, J.; EVANS, V. **Career paths**: information technology. 1ed. São Paulo: Express Publishing, 2018. ISBN 9781471562709





### 6.1.9 – SIGLA – Estatística – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Analisar, interpretar e resolver problemas estatísticos complexos utilizando ferramentas e softwares, gerando visualizações e automatizando processos para apoiar decisões fundamentadas em análises quantitativas em contextos organizacionais.
- ▶ Planejar, executar e interpretar pesquisas amostrais e aplicar modelos estatísticos de inferência para avaliar resultados, utilizando medidas de tendência central e dispersão, com ética e responsabilidade, a fim de fundamentar análises quantitativas e decisões em projetos de gestão empresarial.
- ▶ Coletar dados, elaborar e comunicar resultados estatísticos utilizando tabelas, gráficos e relatórios escritos, atuando de maneira colaborativa em equipes multidisciplinares e desenvolvendo pensamento crítico para interpretar informações e apoiar decisões na gestão organizacional.

#### Objetivos de Aprendizagem

Compreender e aplicar os conceitos fundamentais da Estatística Descritiva, utilizando métodos de coleta, organização, tratamento e apresentação de dados quantitativos e qualitativos para interpretar informações relevantes aos processos de gestão.

Empregar técnicas de probabilidade e inferência estatística para analisar relações, validar resultados e apoiar decisões estratégicas e operacionais em contextos empresariais.

Utilizar ferramentas computacionais e softwares estatísticos para automatizar análises, gerar visualizações e resolver problemas práticos, promovendo a tomada de decisões fundamentadas em evidências..

#### Ementa

Conceitos fundamentais de estatística descritiva: população, amostra, variáveis e tipos de variáveis. Coleta de dados e técnicas de amostragem. Organização e apresentação de dados em tabelas de frequência e representações gráficas (barras, setores, histogramas, polígonos de frequência e box-plot). Cálculo e interpretação de medidas de tendência central (média, mediana, moda), dispersão (amplitude, variância, desvio padrão, coeficiente de variação), incluindo tratamento de dados agrupados. Noções de análise combinatória: contagem, permutações, arranjos e combinações. Fundamentos de probabilidade: tipos de eventos, probabilidade condicional, independência e Teorema do Limite Central. Distribuições de probabilidade discretas e contínuas (Binomial, Poisson e Normal). Introdução à inferência estatística: estimativas, intervalos de confiança, testes de hipóteses, níveis de significância, correlação e regressão linear simples. Aplicação de ferramentas computacionais para análise de dados e apoio à tomada de decisão.

#### Metodologias Propostas

Aula expositiva e dialogada; leitura e discussão de artigos técnicos e científicos; atividades individuais através de exercícios e avaliações; atividades em grupo sob a forma de seminários em modelo de aula invertida; gamificação; discussões de casos práticos acerca de situações reais através da Aprendizagem Baseada em Problemas e Projetos (ABPP); uso de planilhas eletrônicas, de calculadoras científicas e calculadoras financeiras.

#### Instrumentos de Avaliação Propostos

Avaliação diagnóstica. Avaliações formativas cumulativas: exercícios para prática com posterior correção. Avaliações somativas: provas ou trabalhos, individuais ou em grupo. Possibilidade de recuperação contínua da aprendizagem. Autoavaliação.

#### Bibliografia Básica





- ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A. **Estatística aplicada à administração e economia**. São Paulo: Cengage Learning, 2019. ISBN 978522127993
- FRANCO, Tertuliano. **Princípios de Combinatória e Probabilidade**. 1ª edição. Rio de Janeiro: Editora SBM, 2021. ISBN-13 78-6599052866
- MOORE, David S.; NOTZ, William I.; FLIGNER, Michael A. A. **Estatística Básica e sua Prática**. Rio de Janeiro: LTC, 2023. Ebook. ISBN 9788521638612

► **Bibliografia Complementar**

- MORETTIN, Pedro A. **Estatística básica**. São Paulo: Saraiva Uni, 2023. Ebook. ISBN 9788571441484;
- VIEIRA, Sonia. **Fundamentos de Estatística**, 6ª edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2018. Ebook. ISBN 9788597019315

### 6.1.10 – SIGLA – Gestão de Processos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Diagnosticar, elaborar, implementar propostas de melhorias dos processos gerenciais
- Aplicar as ferramentas de planejamento e desenvolvimento organizacional
- Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais, de processos, responsabilidade e controles existentes.
- Mapear e sistematizar os processos (produção e serviços) de forma eficiente e eficaz.
- Produzir, organizar e implementar processos organizacionais.
- Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Desenvolver a capacidade analítica e prescritiva, compreendendo na prática a utilidade e aplicabilidade das ferramentas e dos instrumentos de sistematização de processos no âmbito empresarial. Compreender a relevância de gerir por processos nas organizações, independentemente de seu porte empresarial.

► **Ementa**

Estudo dos fundamentos da gestão por processos nas organizações. Conceitos de processo, subprocesso e atividade. Mapeamento e modelagem de processos de negócio (BPM – Business Process Management). Indicadores de desempenho e controle de processos. Técnicas de levantamento de dados: instrumento de levantamento de informações e análise organizacional. Melhoria contínua e inovação em processos. Padronização e documentação de rotinas. Cases em Gestão de processos.

► **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**





As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente. |

▸ **Bibliografia Básica**

- DE SORDI, J.O. **Gestão por processos**: uma abordagem da moderna administração. São Paulo: Saraiva, 2017. |
- VALLE, R.; OLIVEIRA, S.B. (Org.) **Análise e modelagem de processos de negócio**: foco na notação BPMN (Business Process Modeling Notation). São Paulo: Grupo GEN, 2015
- BROCKE, J. V.; ROSEMAN, M. **Manual de BPM**: Gestão de Processos de Negócio. Porto Alegre: Bookman, 2013 |

**Bibliografia Complementar**

- DIAS, S. V. S. **Auditoria de Processos Organizacionais**: Teoria, Finalidade, Metodologia de Trabalho e Resultados Esperados, 4ª ed. 8/2015 São Paulo: Atlas, 2015.
- OLIVEIRA, D. de P. R. de. **Administração de processos**: conceitos, metodologia e práticas. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011. |





## 6.2 Segundo Ano

| Ano                   | Nº | Sigla   | Componente                                  | Oferta     | Quantidade de aulas anuais |      |         |      |       | Atividade curricular de extensão |
|-----------------------|----|---------|---------------------------------------------|------------|----------------------------|------|---------|------|-------|----------------------------------|
|                       |    |         |                                             |            | Presenciais                |      | On-line |      | Total |                                  |
|                       |    |         |                                             |            | Sala                       | Lab. | Sala    | Lab. |       |                                  |
| 2º                    | 1  | SIGLA   | Projeto Integrador em Gestão Empresarial II | Presencial | -                          | 80   | -       | -    | 80    | 60                               |
|                       | 2  | SIGLA   | Gestão de Projetos                          | Presencial | 40                         | 40   | -       | -    | 80    | 30                               |
|                       | 3  | SIGLA   | Planejamento e Gestão de Marketing          | Presencial | 80                         | 80   | -       | -    | 160   | -                                |
|                       | 4  | ADM-077 | Organização, Sistemas e Métodos             | Presencial | 40                         | 40   | -       | -    | 80    | -                                |
|                       | 5  | SIGLA   | Empreendedorismo e Inovação                 | Assíncrona | -                          | -    | 80      | -    | 80    | -                                |
|                       | 6  | MAF-007 | Matemática Financeira                       | Presencial | 40                         | 40   | -       | -    | 80    | -                                |
|                       | 7  | SIGLA   | Inglês II                                   | Presencial | 80                         | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                       | 8  | SIGLA   | Gestão da Produção, Operações e Logística   | Presencial | 80                         | 80   | -       | -    | 160   | -                                |
|                       | 9  | SIGLA   | Gestão da Qualidade                         | Presencial | 40                         | 40   | -       | -    | 80    | -                                |
|                       | 10 | ECN-034 | Economia                                    | Assíncrona | -                          | -    | 80      | -    | 80    | -                                |
| Total de aulas do ano |    |         |                                             |            | 400                        | 400  | 160     | -    | 960   | 90                               |

### 6.2.1 – SIGLA – Projeto Integrador em Gestão Empresarial II – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização;
- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;
- ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;
- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

#### Objetivos de Aprendizagem

O aluno será capaz de desenvolver um projeto que integre conjuntos de conhecimentos dos componentes curriculares do semestre por meio da análise e melhoria de processos gerenciais, em situações reais ou simuladas. Identificar e aplicar os elementos de Metodologia da Pesquisa na elaboração e desenvolvimento de projetos e trabalhos científicos e tecnológicos. O desenvolvimento desse projeto em grupos deve estimular a capacidade de trabalho em equipe e a autonomia dos alunos na organização e autogerenciamento da equipe, que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania, cultura, ciência, tecnologia e inovação promovendo a cooperação e troca de saberes com diversos segmentos da sociedade.

#### Ementa

Mapeamento e proposta de melhoria de processos gerenciais, por meio de ferramentas diversas como fluxograma, folha de processos, layout, departamentalização ou outros elencados pelos componentes do





semestre. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural. Ferramentas para o desenvolvimento de processos de inovação nas organizações.

► **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente, com a participação em projetos junto aos diversos segmentos da sociedade que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania e cultura, ciência, tecnologia e inovação.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

► **Bibliografia Básica**

- CRUZ, T. Processos Organizacionais e Métodos. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2021 ISBN-13 : 978-8597024036.
- OLIVEIRA, D. P. R. Administração de Processos: Conceitos, Metodologias e Práticas. São Paulo: Editora Atlas, 6 ed., 2019. ISBN-13: 978-8597019896.
- SORDI, J. O. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 6.ed. São Paulo: Alta Books, 2022. ISBN-13: 978-6555208740

► **Bibliografia Complementar**

- BACICH, L.; TANZI NETO, A.; TREVISANI, F. M. Ensino híbrido: personalização e tecnologia na educação. Porto Alegre: Penso, 2015. ISBN 9788584290482.
- CAMARGO, R. A.; RIBAS, T. Gestão ágil de projetos: as melhores soluções para as suas necessidades. Saraiva Uni, 2019. ISBN 9788553131877.

## 6.2.2 – SIGLA – Gestão de Projetos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.
- Implementar a gestão de projetos para promover mudanças organizacionais e inovação.
- Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.
- Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Interpretar e identificar o gerenciamento de projetos no contexto da administração das empresas. Aplicar métodos, técnicas e ferramentas de gestão de projetos.

► **Ementa**

Aspectos conceituais e introdutórios de Gestão de Projetos. Gerente de projetos. Escritório de projetos. Metodologias, técnicas e ferramentas de gerenciamento de projetos. Elaboração de um projeto.





► **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

► **Bibliografia Básica**

- CARVALHO, MM de; RABECHINI JR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2018. ISBN 9788597018615.
- GIDO, J; CLEMENTS, J. P. Gestão de projetos. 2ª ed. São Paulo: Cengage, 2013. ISBN 9788522112760.
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos. Guia PMBOK. 7ª ed. São Paulo: PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI), 2021. ISBN 9781628256871.

► **Bibliografia Complementar**

- DINSMORE, Paul C.; CABANIS-BREWEN, Jeannette. AMA - Manual de Gerenciamento de Projetos. 2ª ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014. ISBN 9788574525914
- TORRES, Cleber; LELIS, Joao Caldeira. Garantia de Sucesso em Gestão de Projetos. Brasport, 2009. ISBN 9788574523880

### 6.2.3 – SIGLA – Planejamento e Gestão de Marketing – Oferta Presencial – Total de 160 aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- Articular e decidir sobre as vendas em negócios diversos;
- Elaborar análises comerciais considerando as demandas e oportunidades do mercado;
- Planejar pesquisas de mercado;
- Definir métodos de formação de preços, considerando aspectos tributários, de custos, da concorrência e do valor para o cliente;
- Gerenciar sistemas de informação comerciais;
- Avaliar e emitir parecer técnico em sua área de formação.
- Desenvolve relacionamentos pós-venda com clientes.
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.
- Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.
- Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.

► **Objetivos de Aprendizagem**





Preparar o aluno para análise, planejamento e implementação do Marketing, empregando técnicas fundamentadas pelos conceitos de marketing, pelas técnicas de análise de Macro e Microambiente. Levar o aluno ao desenvolvimento do composto de marketing. Identificar e compreender os conceitos relevantes para o estudo do comportamento do consumidor. Apresentar as especificidades do trabalho de marketing em empresas de serviços. Debater a competitividade empresarial considerando a integralização entre produtos e serviços. Capacitar com os conceitos e estratégias de marketing de serviços a fidelização dos clientes e assegurar a satisfação dos consumidores e usuários.

▸ **Ementa**

Conceito e desenvolvimento de marketing. Tipos de Mercado. Mix de Marketing. Pesquisa de Marketing. Sistema de Informação de Marketing. Plano de Marketing. Fundamentos do comportamento de compra do consumidor. O processo de tomada de decisão. Estilo de vida e consumo. Consumidor em mercados emergentes, abordando as diversidades. Consumidor em ambiente digital. Consumidor como indivíduo: percepção; atitudes; aprendizagem; motivação e personalidade. Consumidor em seus ambientes social e cultural. Contextualização do impacto de serviços na economia global. Conceitos, Estratégias. Características e atributos de marketing de serviços. As interconexões entre marketing, recursos humanos e operações no processo de serviço. O uso de tecnologias no atendimento ao cliente em serviços. Planejamento da Comunicação Integrada para criar valor aos produtos ou serviços da empresa e criar um diferencial.

▸ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

▸ **Bibliografia Básica**

- KELLER, Kevin L. KOTLER, Philip. Administração de Marketing. 15ª ed. Pearson, 2019. (ISBN 9788543024950)
- COBRA, M. Marketing de Serviços. São Paulo: Atlas, 2020
- BUENO, A. M; ANDRADE, L. M. Comportamento do consumidor um olhar científico sobre como e porque consumimos. Rio de Janeiro: InterSaberes, 2020

▸ **Bibliografia Complementar**

- GODIN, Seth. Isso é marketing: para ser visto é preciso aprender a enxergar. Alta Books, 2019. (ISBN 9788550807645)
- KUZUAQUI, Edmir; HADDAD, Helder e MARANGONI, Matheus M. Gestão do Marketing 4.0: casos, modelos e ferramentas. Atlas, 2019. (ISBN 9788597022254)





## 6.2.4 – ADM-077 – Organização, Sistemas e Métodos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Diagnosticar, elaborar, implementar propostas de melhorias dos processos gerenciais.
- ▶ Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais, de processos, responsabilidade e controles existentes.
- ▶ Mapear e sistematizar os processos (produção e serviços) de forma eficiente e eficaz.
- ▶ Planejar e estruturar as áreas funcionais de um sistema organizacional.
- ▶ Produzir, organizar e implementar processos organizacionais.
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.

### Objetivos de Aprendizagem

Analisar as áreas funcionais e a dinâmica de operação de um sistema organizacional. Aplicar instrumentos de sistematização de processos. Elaborar propostas de melhorias nos processos e na organização.

### Ementa

Gestão de processos e Organização Sistemas e métodos para qualidade e produtividade. Metodologias para o desenvolvimento organizacional. Identificação e classificação das disfunções organizacionais. Organograma, estruturas e arquitetura organizacional. Instrumentos de Organização, Sistemas e Métodos. Planejamento e ferramentas para mapeamento e melhorias de processos. Benchmarking, reengenharia, terceirização (outsourcing).

### Metodologias Propostas

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

### Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

### Bibliografia Básica

- CRUZ, T. Processos Organizacionais e Métodos. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2021 ISBN-13 : 978-8597024036.
- OLIVEIRA, D. P. R. Administração de Processos: Conceitos, Metodologias e Práticas. São Paulo: Editora Atlas, 6 ed., 2019. ISBN-13: 978-8597019896
- SORDI, J. O. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 6.ed. São Paulo: Alta Books, 2022. ISBN-13: 978-6555208740.

### Bibliografia Complementar

- ARAÚJO, L. C. Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional. Vol. 1. São Paulo: Atlas, 5ª ed, 2011.





- \_\_\_\_\_. Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional. Vol. 2. São Paulo: Atlas, 4ª ed, 2012. |

### 6.2.5 – SIGLA – Empreendedorismo e Inovação – Oferta Assíncrona – Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes
- ▶ Buscar o desenvolvimento contínuo para a geração de novos empreendimentos
- ▶ Diagnosticar, elaborar, implementar propostas de melhorias dos processos gerenciais.
- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.
- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações
- ▶ Atuar de maneira criativa e cidadã no desenvolvimento e aplicação de novas tecnologias nas organizações
- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.

#### Objetivos de Aprendizagem

Compreender as dinâmicas que envolvem o empreendedorismo e a inovação sob o viés mercadológico e profissional. Conhecer a relação entre criatividade e inovação e a relevância da Ciência, Tecnologia e Inovação (CT&I) para a realidade organizacional e empresarial. Compreender a relação entre Pensamento Criativo, Criatividade e Inovação, assim como a relevância da Ciência, Tecnologia e Inovação (C,T&I) para a realidade organizacional e empresarial brasileira. |

#### Ementa

Apresentação da relação entre empreendedorismo e desenvolvimento socioeconômico, conceitos de empreendedorismo, intraempreendedorismo associado à perfis comportamentais do profissional e/ou criador, tipos de empreendedorismo, relação do empreendedorismo e a inovação, conceitos e tipos de Inovação (OCDE), startups, Incubadoras, parques tecnológicos, marcos regulatórios, legislativos e institucionais da inovação, APLs, Clusters, Inteligência Competitiva. Dinâmicas de criatividade-inovação. Gestão de P&D e Inovação. Cases de aplicação de inovação em empreendedorismo. Aspectos conceituais sobre o pensamento criativo. A criatividade no ambiente corporativo. Dinâmicas de criatividade. A relação do pensamento e da prática Criativa na Modelagem de Negócios, Produtos e Serviços. |

#### Metodologias Propostas

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente. |

#### Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente. |





► **Bibliografia Básica**

- C Dornelas, J. C. A. **Empreendedorismo**: Transformando Ideias em Negócios. São Paulo: Empreende. 7ª edição. 2018.
- TIDD, J.; BESSANT, J. **Gestão da Inovação**. Porto Alegre: Bookman. 2015.
- TIGRE, P. B. **Gestão da Inovação** - Uma Abordagem Estratégica, Organizacional e de Gestão de Conhecimento. São Paulo: Gen Atlas. 2019.

► **Bibliografia Complementar**

- DRUCKER, Peter. Inovação e Espírito Empreendedor: Prática e Princípios. São Paulo: Cengage do Brasil. 2016.
- TAKAHASHI, Sérgio; TAKAHASHI, Vania Passarini, Estratégia de inovação: oportunidades e competências. São Paulo: Manolo, 2011.

### 6.2.6 – MAF-007 – Matemática Financeira – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- Planejar, coordenar e controlar a gestão financeira e de produção, promovendo a inovação e o empreendedorismo para aumentar a competitividade organizacional.
- Formular e implementar soluções, além de avaliar o desempenho organizacional, antecipando mudanças e promovendo transformações eficazes que garantam a sustentabilidade dos recursos.
- Monitorar, interpretar e comunicar indicadores financeiros e produtivos, apoiando a tomada de decisões estratégicas e o alcance das metas institucionais.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender e aplicar os principais conceitos da matemática financeira, como valor do dinheiro no tempo, juros simples e compostos, taxas proporcionais, equivalentes, efetivas e reais, descontos comerciais e racionais, sistemas de amortização (SAC e PRICE), Custo Efetivo Total (CET), VPL, TIR e Payback, avaliando a viabilidade econômica de operações financeiras e investimentos.

Utilizar planilhas eletrônicas e calculadoras financeiras para resolver problemas envolvendo correção monetária, financiamento, leasing, depreciação, substituição de ativos e outras decisões relacionadas à gestão de recursos, com base na interpretação de cenários econômicos e análise crítica de alternativas financeiras.

► **Ementa**

Introdução ao Sistema Financeiro Nacional e seus principais mercados: monetário, de crédito, cambial e de capitais. Estudo do valor do dinheiro no tempo aplicado à gestão financeira. Porcentagens e correção monetária em operações comerciais. Conceitos e aplicações de juros simples e compostos. Análise de taxas de juros: proporcional, equivalente, efetiva e real. Desconto de títulos: comercial e racional. Modalidades de amortização de empréstimos: sistemas SAC e PRICE. Cálculo do Custo Efetivo Total (CET). Custo de oportunidade como apoio à tomada de decisão. Noções sobre os métodos de análise de investimentos: Valor Presente Líquido (VPL), Taxa Interna de Retorno (TIR) e Payback. Aquisição, depreciação e substituição de ativos. Modelagem e análise de problemas financeiros por meio de planilhas eletrônicas.

► **Metodologias Propostas**

Aula expositiva e dialogada; leitura e discussão de artigos técnicos e científicos; atividades individuais através de exercícios e avaliações; atividades em grupo sob a forma de seminários em modelo de aula





invertida; e discussões de casos práticos acerca de situações reais através da Aprendizagem Baseada em Problemas e Projetos (ABPP). Uso de planilhas eletrônicas e de calculadoras financeiras.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação diagnóstica. Avaliações formativas cumulativas: exercícios para prática com posterior correção. Avaliações somativas: provas ou trabalhos, individuais ou em grupo. Possibilidade de recuperação contínua da aprendizagem. Autoavaliação.

► **Bibliografia Básica**

- ASSAF NETO, A. **Matemática Financeira e suas aplicações**. 15ª edição. São Paulo: Atlas, 2022. ISBN 978-6559773237
- PUCCINI, A. L. **Matemática financeira**: objetiva e aplicada. 10. ed. São Paulo: Saraiva, 2022. ISBN 850204253X
- ROSS, Stephen; WESTERFIELD, Randolph; JORDAN, Bradford D. et al. **Fundamentos de administração financeira**. Porto Alegre: Bookman, 2022. Ebook. ISBN 9788582605783

► **Bibliografia Complementar**

- CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão Financeira**: Uma Abordagem Introdutória. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. Ebook. ISBN 9786559772902.
- SCHMIDT, Adriana Claudia; HUFFEL, Andreise Hanna; ALVES, Aline et al. **Matemática financeira**. Porto Alegre: SAGAH, 2020. Ebook. ISBN 9786581492113

### 6.2.7 – SIGLA – Inglês II – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.
- Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender e produzir textos relevantes para a área de formação do curso, como comunicados, correspondências comerciais, descrições, instruções, relatórios técnicos, manuais, publicações e fichas técnicas, em meios físicos e/ou virtuais. Identificar e resumir os pontos principais de textos simples, orais ou escritos. Interpretar dados numéricos. Participar de entrevista simples, destacando habilidades, qualidades e responsabilidades. Descrever eventos passados, tais como experiências profissionais e ou em projetos. Manter conversação sobre interesses e preferências, demonstrar compreensão e pedir opinião. Fazer comparações, expressar opinião e justificar decisões com polidez. Destacar pontos principais de apresentações, demonstrações, artigos e publicações técnicas. Fazer planos e agendar compromissos, incluindo reuniões e prazos de projetos. Descrever produtos e serviços e responder a questionamentos simples. Demonstrar respeito a aspectos culturais e interculturais relevantes para a área de atuação.

► **Ementa**

Desenvolvimento e expansão do uso das funções comunicativas da língua inglesa, por meio da compreensão e produção oral e escrita, com uso de estruturas léxico-gramaticais apropriadas, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação do curso.





► **Metodologias Propostas**

Aulas expositivo-dialogadas, apresentações orais, dramatização (*role-play*), gamificação e atividades em pares/grupos.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação formativa: exercícios para prática e produção oral e escrita ao longo do curso (com *feedback* e plano de ações). Avaliação somativa: provas e/ou trabalhos, individuais ou em grupo, que avaliem tanto a escrita e leitura quanto a oralidade e compreensão auditiva.

► **Bibliografia Básica**

- HUGES, J. et al. **Business result elementary**: student's book with online practice. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017. ISBN 9780194738668.
- O'KEEFFE, M. et al. **Business partner A1**: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN 9781292233512.
- ROGERS, M. et al. **Speak your mind 1A**: student's book + access to Student's App. 1st edition. London: Macmillan Education, 2020. ISBN 9781380031174.

► **Bibliografia Complementar**

- CARTER, R.; NUNAN, D. **Teaching english to speakers of other languages**. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. ISBN 9781138824676.
- DOOLEY, J.; EVANS, V. **Career paths: information technology**. 1ed. São Paulo: Express Publishing, 2018. ISBN 9781471562709.

### 6.2.8 – SIGLA – Gestão da Produção, Operações e Logística – Oferta Presencial – Total de 160 aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- Analisar as dinâmicas envolvidas nos processos organizacionais.
- Diagnosticar, elaborar, implementar propostas de melhorias dos processos gerenciais.
- Produzir, organizar e implementar processos organizacionais.
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.
- Aplicar as ferramentas de planejamento e desenvolvimento organizacional.
- Planejar, controlar e gerenciar processos logísticos na cadeia de suprimentos da organização.
- Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Conhecer a função produtiva bem como a evolução e técnicas da gestão da produção. Identificar e compreender a logística para solução de problemas, a gestão da cadeia de suprimentos e dos recursos patrimoniais, os conceitos básicos de cada função e as novas tendências; Analisar e classificar os custos logísticos de serviços, preço e agregação de valor ao produto; Desenvolver e Dimensionar os fluxos globais na organização dos negócios, o sistema de informações, as medidas de desempenho das operações.





► **Ementa**

Conceito, evolução e componentes dos sistemas produtivos. Planejamento e controle da capacidade produtiva. Arranjo físico e fluxo dos processos. Gestão de operações. Localização de instalações. Técnicas e ferramentas de administração da produção. Processos Sustentáveis. Indústria 4.0. Simulação de Fabricação. Fundamentos e histórico da Logística; Análise da cadeia de suprimentos, compras, planejamento e controle de materiais, movimentação, armazenagem e abastecimento para a produção; Análise da logística de distribuição dos produtos, recebimento, armazenagem e expedição, gestão de transportes e distribuição; Informações do sistema logístico; Identificação e gerenciamento de custos; Estratégias de logística; Gerenciamento de operações globais. Gestão de compras. Gestão de fornecedores (contratos). Gestão de recursos patrimoniais. Logística reversa.

► **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

► **Bibliografia Básica**

- SLACK, N.; BRANDON-JONES, A; JOHNSTON, R. Administração da Produção. 8 ed. São Paulo: Gen - Atlas, 2018. ISBN 9788597014075.
- CORRÊA, H. L. Administração de cadeias de suprimentos e logística – integração na era da indústria 4.0. Atlas, 2019 ISBN 8597021993.
- BERTAGLIA, Paulo Roberto. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento**, 4ª ed. Saraiva Uni, 2020. ISBN 8571440956.

► **Bibliografia Complementar**

- CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. Administração de produção e operações. Manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2022. ISBN 9786559773251
- BALLOU, Ronald H. Logística Empresarial: Transportes, Administração de Materiais e Distribuição Física. 1. Edição. São Paulo: Atlas, 2010. ISBN 8522408742.

### 6.2.9 – SIGLA – Gestão da Qualidade - Oferta Presencial – Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Identificar normas, procedimentos, padrões e legislação, aplicando o conhecimento acadêmico-profissional.
- Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados.
- Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.





► **Objetivos de Aprendizagem**

Interpretar e identificar os conceitos de qualidade e seus sistemas, suas normas e requisitos nacionais e internacionais, a gestão da qualidade e suas interligações e importância para a organização.

► **Ementa**

Conceitos e evolução da qualidade; Gestão da qualidade total; Ferramentas e Procedimentos da Qualidade; Estudo das principais normas; Custos da Qualidade; Indicadores de Qualidade; Auditoria no sistema de Gestão; Programas de Melhoria da Qualidade.

► **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

► **Bibliografia Básica**

- CARVALHO, M. M.; PALADINI, E. P. (coord). Gestão da qualidade: Teoria e Casos. 2.ed. Rio de Janeiro: GEN LTC, 2012. ISBN 9788535248876
- FALCONI, Vicente. TQC – Controle da Qualidade Total. Falconi, 2014. ISBN 8598254681.
- PALADINI, Edson P. Gestão da Qualidade. Teoria e prática. 4ª ed. Atlas, 2019. ISBN 8597021578.

► **Bibliografia Complementar**

- GARVIN, D. A., Gerenciando a qualidade. 3ª ed. Qualitymark, 2002. ISBN 8585360143.
- VIEIRA FILHO, Geraldo. **Gestão da Qualidade Total**. Ed. Alínea, 2007. ISBN 857516838X. |

### 6.2.10 – ECN-034 | Economia – Oferta Assíncrona – Total de 80 aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão.
- Desenvolver estratégias de gestão que viabilizem modelos ambientalmente, economicamente e socialmente sustentáveis, respeitando a legislação vigente.
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.
- Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Desenvolver uma visão global da Economia por meio de conhecimentos básicos que permitam uma compreensão das atividades econômicas nacionais e internacionais, aplicadas ao ambiente de negócios.





Aplicar os fundamentos da teoria econômica e seus princípios, contextualizando em situações econômicas da realidade.

▸ **Ementa**

Introdução à economia e ao pensamento econômico. Conceitos básicos. Noções de Micro-economia. Funcionamento do mercado. Estruturas de mercado. Macroeconomia básica. Atividade econômica, teoria da determinação da renda e do produto nacional. Introdução à teoria monetária e inflação. Balanços de pagamentos e taxas de câmbio. Sistema Monetário, Bancos Comerciais e Banco Central. Princípios de Integração do Sistema Econômico e Financeiro. Setor Externo e Internacionalização.

▸ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

▸ **Bibliografia Básica**

- MANKIW, N. G. Introdução à Economia. Cengage Learning, 2019. ISBN-13: 978-8522127917
- PINHO, D.B.; VASCONCELOS, M.A.; TONETO JUNIOR, R. Manual de Introdução a Economia. 7 ed. Saraiva Uni, 2017. ISBN: 978-8547220280.
- VASCONCELLOS, M A S; GARCIA, M E. Fundamentos de Economia. 7 ed. Saraiva, 2023. ISBN: 978-65879558095.

▸ **Bibliografia Complementar**

- FLYNN, S M. **Economia para Leigos**. 3 ed. Alta Books, 2019. ISBN: 978-8550811055
- ROSSETTI, J.P. **Introdução à Economia**. 21 ed. Atlas, 2016. ISBN-13: 978-8597002867





### 6.3 Terceiro Ano

| Ano                   | Nº | Sigla   | Componente                                   | Oferta     | Quantidade de aulas anuais |      |         |      |       | Atividade curricular de extensão |
|-----------------------|----|---------|----------------------------------------------|------------|----------------------------|------|---------|------|-------|----------------------------------|
|                       |    |         |                                              |            | Presenciais                |      | On-line |      | Total |                                  |
|                       |    |         |                                              |            | Sala                       | Lab. | Sala    | Lab. |       |                                  |
| 3º                    | 1  | SIGLA   | Projeto Integrador em Gestão Empresarial III | Presencial | -                          | 80   | -       | -    | 80    | 60                               |
|                       | 2  | SIGLA   | Gestão Financeira e Análise de Investimento  | Presencial | 80                         | 80   | -       | -    | 160   | -                                |
|                       | 3  | SIGLA   | Meio Ambiente, Governança e Sociedade        | Assíncrona | -                          | -    | 80      | -    | 80    | -                                |
|                       | 4  | DDE-017 | Direito Empresarial                          | Assíncrona | -                          | -    | 80      | -    | 80    | -                                |
|                       | 5  | SIGLA   | Projeto de Pesquisa na Gestão Empresarial    | Presencial | 40                         | 40   | -       | -    | 80    | -                                |
|                       | 6  | SIGLA   | Espanhol I                                   | Presencial | 80                         | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                       | 7  | SIGLA   | Inglês III                                   | Presencial | 80                         | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                       | 8  | SIGLA   | Desenvolvimento de Negócios                  | Presencial | 80                         | 80   | -       | -    | 160   | -                                |
|                       | 9  | AGE-035 | Planejamento e Gestão Estratégica            | Presencial | 40                         | 40   | -       | -    | 80    | -                                |
|                       | 10 | CEI-021 | Negócios Internacionais                      | Presencial | 80                         | -    | -       | -    | 80    | -                                |
| Total de aulas do ano |    |         |                                              |            | 480                        | 320  | 160     | -    | 960   | 60                               |

#### 6.3.1 – SIGLA – Projeto Integrador em Gestão Empresarial III – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

##### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização;
- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;
- ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;
- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

##### Objetivos de Aprendizagem

O aluno será capaz de desenvolver um projeto que integre conjuntos de conhecimentos dos componentes curriculares do semestre por meio da Gestão de Projetos, em situações reais ou simuladas. O desenvolvimento desse projeto em grupos deve estimular a capacidade de trabalho em equipe e a autonomia dos alunos na organização e autogerenciamento da equipe, que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania, cultura, ciência, tecnologia e inovação promovendo a cooperação e troca de saberes com diversos segmentos da sociedade.

##### Ementa





Desenvolvimento de um projeto empresarial, com base nas ferramentas de gestão de projetos (para organizações com ou sem finalidades lucrativas – indústria, comércio, serviços ou terceiro setor) ou outros elencados pelos componentes do semestre.

▸ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente, que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania, cultura, ciência, tecnologia e inovação promovendo a cooperação e troca de saberes com diversos segmentos da sociedade.

▸ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

▸ **Bibliografia Básica**

- CARVALHO, MM de; RABECHINI JR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2018. ISBN 9788597018615.
- GIDO, J; CLEMENTS, J. P. Gestão de projetos. 2ª ed. São Paulo: Cengage, 2013. ISBN 9788522112760.
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos. Guia PMBOK. 7ª ed. São Paulo: PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI), 2021. ISBN 9781628256871.

▸ **Bibliografia Complementar**

- BACICH, L.; TANZI NETO, A.; TREVISANI, F. M. Ensino híbrido: personalização e tecnologia na educação. Porto Alegre: Penso, 2015. ISBN 9788584290482.
- CAMARGO, R. A.; RIBAS, T. Gestão ágil de projetos: as melhores soluções para as suas necessidades. Saraiva Uni, 2019. ISBN 9788553131877.

### 6.3.2 – SIGLA – Gestão Financeira e Análise de Investimentos – Oferta Presencial – Total de 160 aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados.
- Planejar e desenvolver a gestão financeira e da produção visando a inovação e empreendedorismo.
- Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional
- Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão.
- Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados.





► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar os conceitos de finanças e gestão de custos. Interpretar o desempenho financeiro do negócio para a tomada de decisão e formulação de sugestões, visando melhoria organizacional. Identificar, compreender e elaborar as técnicas econômicas e financeiras para análise, avaliação e seleção de projetos de investimentos.

► **Ementa**

Fundamentos da Gestão Financeira, ambiente financeiro e conceitos financeiros. Fontes de Financiamento. Técnicas de análise e planejamento financeiro. Administração de capital de giro. Análise do ponto de equilíbrio das operações e alavancagem. Administração de ativos permanentes e investimento de capital. Custo de capital, estrutura de capital e dividendos. Classificação de custos, custeio absorção, custeio direto ou variável. Sistemas de custos. Formação do preço de vendas. Fundamentos de investimento de capitais, projeção do fluxo de caixa e do valor residual; técnicas de avaliação de investimentos: payback, retorno contábil, VPL, TIR, IL. Problemas com o enfoque da TIR, Análise de Risco e Retorno. Análise e projeções de mercado em investimentos; incrementabilidade, excludência e restrições de capital, análise de sensibilidade e simulação, árvores de decisão e opções reais. Seleção de Projetos.

► **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

► **Bibliografia Básica**

- ASSAF NETO, A; LIMA, F. G. **Curso de Administração Financeira**. 4ª edição. São Paulo. Atlas: 2019. ISBN 978-8597021851.
- GITMAN, L J. ZUTTER, Chad J. **Princípios da Administração Financeira**, 14ª Ed. Pearson Prentice Hall, São Paulo, 2018 (ISBN 9788543006741).
- HOJI, M. **Administração Financeira e Orçamentária**. 12ª edição. São Paulo. Atlas: 2018. ISBN 978-8597002850.

► **Bibliografia Complementar**

- HIRSCHFELD, Henrique. **Engenharia Econômica e Análise de Custos**. 7ª edição. São Paulo. Atlas: 2018. ISBN 978-8522426621
- PACELLI, Giovanni. **AFO - Administração Financeira E Orçamentária - 3D 5ª Edição**. São Paulo. JusPodivm, 2023. ISBN-13. ISBN: 978-8544239834





### 6.3.3 – SIGLA – Meio Ambiente, Governança e Sociedade – Oferta Assíncrona – Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Atuar de maneira criativa e cidadã no desenvolvimento e aplicação de novas tecnologias nas organizações
- ▶ Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão
- ▶ Desenvolver estratégias de gestão que viabilizem modelos ambientalmente, economicamente e socialmente sustentáveis, respeitando a legislação vigente
- ▶ Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado.
- ▶ Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais.
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional
- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.

#### Objetivos de Aprendizagem

Compreender as mudanças proporcionadas pelo avanço das inovações tecnológicas na Sociedade Contemporânea. Interpretar e aplicar o conceito de sustentabilidade como método de gestão nas organizações. Reconhecer a importância dos princípios ESG (Ambiental, Social e Governança) na gestão das organizações.

#### Ementa

Estudo dos fundamentos da sustentabilidade e dos princípios ESG (ambiental, social e governança). A relação entre empresas, meio ambiente e sociedade. Definição de sociedade, cultura, técnica e tecnologia. Governança corporativa: ética, transparência, *compliance* e *accountability*. Indicadores de sustentabilidade e relatórios ESG. Políticas públicas e certificações ambientais. Diversidade, inclusão e direitos humanos nas organizações. Cidadania, política, ideologia e os desafios contemporâneos. Sociedade de Consumo.

#### Metodologias Propostas

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

#### Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

#### Bibliografia Básica

- BARBIERI, J. C. **Gestão Ambiental Empresarial**. 5a. Edição. Saraiva, 2023. ISBN-978-8571441446
- BAZZO, W. A. **Ciência, Tecnologia e Sociedade** – e o contexto da educação tecnológica. Florianópolis: UFSC, 2020. ISBN: 9788532808530





- TACHIZAWA, T. **Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Corporativa** - Os paradigmas do novo contexto empresarial. 9ª Edição. Atlas, 2019. ISBN-978-8597019629

► **Bibliografia Complementar**

- BARBIERI, J.C. **Desenvolvimento sustentável**: das origens à agenda 2030. Editora Vozes, 1ª edição, 2020. ISBN-978-8532663092
- CASTELLS, Manuel. **Sociedade em Rede**. São Paulo: Paz e Terra, 2016. ISBN: 9788577530366

### 6.3.4 – DDE-017 – Direito Empresarial – Oferta Assíncrona – Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Analisar dados e informações para emitir parecer técnico de maneira ética, eficiente e eficaz em sua área de especialidade.
- Aplicar a legislação brasileira e suas interfaces com o direito empresarial e a gestão de negócios nacionais e internacionais.
- Identificar normas, procedimentos, padrões e legislação, aplicando o conhecimento acadêmico-profissional.
- Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Interpretar e identificar os principais conceitos do direito em suas diversas áreas para aplicar e solucionar as controvérsias ligadas à gestão empresarial, identificando nas situações concretas, as obrigações empresariais legais.

► **Ementa**

A Ciência do Direito. Fundamentos do Direito: normas jurídicas, fontes do Direito, principais ramos do Direito. Noções de Direito Constitucional. Noções de Direito Administrativo. Noções de Direito Tributário. Noções de Direito Civil. Noções de Direito do Trabalho. Noções de Direito Previdenciário. Noções de Direito Empresarial: empresa, empresário pessoa física e jurídica, estabelecimento empresarial. Noções de Recuperação de Empresas e Falência. Noções de Direito do Consumidor. Lei Geral de Proteção de Dados.

► **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

► **Bibliografia Básica**

- JUNIOR, Waldo Fazzio. Manual de Direito Comercial. 21ª. Edição. Atlas, 2020. ISBN- 978-8597024319





- MAMEDE, Gladston. Manual de Direito Empresarial. 17ª ed., Atlas, 2023. ISBN- 978-6559774838
- VIDO, Elisabete. Curso de Direito Empresarial. 11ª edição. Saraiva Jur., 2023. ISBN- 978-6553626508

► **Bibliografia Complementar**

- DONDA, Daniel. Guia Prático de Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados. Labrador, 2021. ISBN- 978-6556250465
- FUHRER, Maximilianus Claudio Américo. Resumo de Direito Comercial e Empresarial. 46ª Edição. Malheiros, 2017. ISBN- 978-8539203895

### 6.3.5 – SIGLA – Projeto de Pesquisa da Gestão Empresarial – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização.
- Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.
- Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Elaborar um projeto de pesquisa tecnológica utilizando os conhecimentos de gestão empresarial e metodologia de pesquisa, com vista ao planejamento do trabalho de graduação de curso, com foco na identificação e proposta de solução de problemas.

► **Ementa**

Fundamentos atualizados de gestão aplicados a projetos empresariais. Desenvolvimento de projeto para a solução de problemas em negócios. Uso de técnicas para coleta de dados em pesquisas de mercado. Normas ABNT.

► **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

► **Bibliografia Básica**

- DRESCH, Aline; LACERDA, Daniel Pacheco; ANTUNES JR, José Antonio Valle. Design Science Research: método de pesquisa para avanço da ciência e tecnologia, Porto Alegre, Bookman, 2015. ISBN 9788582602980.





- GIL, A. C. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2022. ISBN ISBN-13 : 978- 6559771639
- VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 16ª Ed. São Paulo: Atlas, 2016. ISBN 9788597006759.

► **Bibliografia Complementar**

- FERREIRA, M. P. Pesquisa em Administração e Ciências Sociais. São Paulo: LTC, 2015. ISBN 9788521628255.
- YIN, R. Estudo de Caso: Planejamento e Métodos. 5ª ed. Rio Grande do SUL: Bookman, 2014. ISBN-13 : 978-8582602317

### 6.3.6 – SIGLA – Espanhol I – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Desenvolver competências linguísticas básicas em espanhol aplicadas ao contexto acadêmico e profissional da área de gestão e negócios. Compreender e produzir frases simples em situações comunicativas formais e informais. Identificar e utilizar vocabulário cotidiano e técnico inicial relacionado a empresas, cargos, setores, produtos e atividades administrativas. Estabelecer comunicação interpessoal básica por meio de cumprimentos, apresentações, despedidas e perguntas sobre identidade, profissão, origem e residência. Preencher formulários e redigir frases e e-mails simples com dados pessoais e profissionais. Aplicar expressões relacionadas a horários, dias da semana, números e características em interações específicas da área. Ler e interpretar textos curtos como convites, avisos, relatórios, apresentações, contratos simples, gráficos e tabelas. Participar de diálogos em reuniões, entrevistas e atendimentos, fazendo e respondendo convites, pedidos e sugestões. Apresentar informações pessoais e profissionais em pequenos discursos. Desenvolver compreensão auditiva para reconhecer vocabulário e instruções em áudios sobre rotinas de trabalho. Desenvolver a expressão oral por meio de atividades de interação, simulações e apresentações em contextos profissionais, com foco na comunicação funcional em contextos administrativos, comerciais e empreendedores. Reconhecer aspectos culturais do mundo hispânico, formas de tratamento e expressões de cortesia em ambientes de trabalho.

► **Ementa**

Estudo introdutório da língua espanhola por meio do desenvolvimento das competências básicas de compreensão, produção oral e escrita, com ênfase em situações comunicativas vinculadas ao contexto acadêmico e profissional da área de gestão e negócios. Foco na aquisição de vocabulário cotidiano e técnico inicial relacionado a empresas, cargos, setores, produtos e atividades administrativas. Integração das habilidades de ouvir, falar, ler e escrever por meio de práticas contextualizadas e simulações de situações profissionais. Compreensão de instruções e vocabulário em contextos organizacionais, participação em interações orais e interpretação de textos e documentos da rotina empresarial.

► **Metodologias Propostas**

A abordagem metodológica será centrada na perspectiva comunicativa, priorizando o uso da língua espanhola em situações reais e simuladas do contexto acadêmico e profissional do curso superior tecnológico. As aulas serão organizadas em atividades integradas que desenvolvem as quatro habilidades linguísticas





(ouvir, falar, ler e escrever) por meio de práticas contextualizadas, resolução de tarefas, estudo de casos, simulações de interações profissionais, leitura e análise de textos autênticos e produção de textos funcionais dentro da especificidade do curso. Serão utilizados recursos multimídia, materiais didáticos específicos e estratégias de aprendizagem ativa, como trabalho colaborativo, estudos de caso, dramatizações e apresentações orais. A cultura hispânica e os mercados nos quais ela está inserida serão abordados de forma transversal, promovendo a reflexão sobre usos linguísticos, etiqueta profissional e diversidade sociocultural nos ambientes corporativos e no mundo dos negócios.

#### ► Instrumentos de Avaliação Propostos

A avaliação será composta por três etapas complementares: diagnóstica, formativa e somativa. A avaliação diagnóstica será aplicada no início do curso para identificar o nível de proficiência dos estudantes e orientar o planejamento didático. A avaliação formativa ocorrerá de forma contínua, por meio de atividades práticas de produção oral e escrita, com devolutivas qualitativas que favoreçam o desenvolvimento progressivo das competências linguísticas. A avaliação somativa será realizada por meio de provas e tarefas finais, individuais ou em grupo, que integrem as quatro habilidades comunicativas (ouvir, falar, ler e escrever) em situações contextualizadas do universo acadêmico e profissional da área de gestão e negócios.

#### ► Bibliografia Básica

- DÍAZ GUTIÉRREZ, Eva; NARVAJAS COLÓN, Eva; PÉREZ CAÑOZARES, Pilar; SUÁREZ LASIERRA, María. **Mundo Profesional 1**. Estudiantes. Curso de español para ámbitos profesionales. Barcelona: Difusión, 2025. ISBN: 9788411573245
- MILANI, Esther Maria. **Gramática de espanhol para brasileiros**. 5º edição. São Paulo: Blücher, 2025. ISBN: 9788521220169
- OLMO, Francisco Calvo del; LAGARES, Xoán Carlos. **Portuñhol: ¿qué es? como se faz?** 1º ed. São Paulo: Parábola, 2024. ISBN 978-85-7934-317-9

#### ► Bibliografia Complementar

- JIMENO, María José; PALACIOS, ELENA. **Profesionales de los negocios**. Madrid: EnclaveELE, 2021. ISBN 978-8416108794.
- PINHO, José Ricardo Dordron de (org.). **A oralidade no ensino de línguas estrangeiras**. São Paulo: Parábola, 2022. ISBN 978-65-86250-92-3.

### 6.3.7 – SIGLA – Inglês III – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.
- Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

#### ► Objetivos de Aprendizagem

Compreender pontos principais e produzir textos orais e escritos relacionados à vida pessoal, acadêmica e profissional, como cartas de apresentação, currículos, prospectos, relatórios, projetos, propostas, planos de negócios, ata, requerimento entre outros. Comunicar-se com inteligibilidade, mantendo o fluxo contínuo da comunicação. Participar de reuniões, discussões e apresentações orais com maior espontaneidade, polidez e encadeamento de ideias. Expressar opiniões, fornecendo argumentos e justificativas. Interagir em situações de entrevistas de emprego, destacando habilidades técnicas. Descrever experiências e desempenho profissional,





incluindo projetos desenvolvidos e responsabilidades. Falar sobre expectativas, planos, compromissos e decisões. Falar sobre possibilidades, necessidades, obrigações e permissões, no contexto de projetos e atividades da área de atuação. Negociar condições e termos, estabelecendo acordos claros e eficazes em ambientes profissionais. Demonstrar empatia com relação a aspectos culturais e interculturais relevantes para a área de atuação.

▶ **Ementa**

Aperfeiçoamento do uso das funções comunicativas da língua inglesa, por meio da compreensão e produção oral e escrita, com uso de repertório léxico-gramatical apropriado, com maior espontaneidade, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação do curso.

▶ **Metodologias Propostas**

Aulas expositivo-dialogadas, apresentações orais, dramatização (*role-play*), gamificação e atividades em pares/grupos.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Avaliação formativa: exercícios para prática e produção oral e escrita ao longo do curso (com *feedback* e plano de ações). Avaliação somativa: provas e/ou trabalhos, individuais ou em grupo, que avaliem tanto a escrita e leitura quanto a oralidade e compreensão auditiva.

▶ **Bibliografia Básica**

- HUGES, J. *et al.* **Business result elementary**: student's book with online practice. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017. ISBN 9780194738668.
- O'KEEFFE, M. *et al.* **Business partner A1**: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN 9781292233512.
- ROGERS, M. *et al.* **Speak your mind 1A**: student's book + access to Student's App. 1st edition. London: Macmillan Education, 2020. ISBN 9781380031174.

▶ **Bibliografia Complementar**

- CARTER, R.; NUNAN, D. **Teaching english to speakers of other languages**. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. ISBN 9781138824676.
- DOOLEY, J.; EVANS, V. **Career paths**: information technology. 1 ed. São Paulo: Express Publishing, 2018. ISBN 9781471562709.





### 6.3.8 – TGN-020 – Desenvolvimento de Negócios – Oferta Presencial – Total de 160 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão.
- ▶ Buscar o desenvolvimento contínuo para a geração de novos empreendimentos.
- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.
- ▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização.
- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.

#### Objetivos de Aprendizagem

Identificar e aplicar os conceitos necessários para o desenvolvimento dos negócios das organizações com atitude empreendedora e por meio das inovações.

#### Ementa

Definição de negócio, análise dos ambientes de negócios, Movimentos Competitivos; Potencial empreendedor; Avaliação de riscos e de oportunidade de novos negócios. Ferramentas para o desenvolvimento e planejamento de novos negócios; Instrumentos e instituições de apoio e fomento ao empreendedorismo. Mecanismos de crédito à novos negócios. Modelos de gestão e cooperação entre novos empreendimentos; Plano de negócios.

#### Metodologias Propostas

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

#### Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

#### Bibliografia Básica

- BESSANT, John; TIDD, Joe. Inovação e Empreendedorismo. 3ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2019. ISBN 9788582605172.
- DORNELAS, José. Empreendedorismo Corporativo. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2022. ISBN 9786559773695.
- HISRIC, Robert D.; PETERS, Michel. P.; SHEPHERD, Dean A. Empreendedorismo. 9ª Ed. Porto Alegre: AMGH, 2014. ISBN 9788580553321.

#### Bibliografia Complementar





- CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2021. ISBN 9788597026801
- DORNELAS, José. Plano de Negócios com o Modelo Canvas. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2023. ISBN 9786559774487

### 6.3.9 – AGE-035 – Planejamento e Gestão Estratégica – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Aplicar as ferramentas de planejamento e desenvolvimento organizacional.
- ▶ Diagnosticar cenários e avaliar os recursos tecnológicos utilizados pela organização.
- ▶ Elaborar, implementar e gerenciar estratégias.
- ▶ Realizar o planejamento da organização, da direção e do controle.
- ▶ Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados.
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.

#### Objetivos de Aprendizagem

Identificar, avaliar e/ou reavaliar, aplicar e gerenciar os processos de planejamento e de estratégia.

#### Ementa

Definição de Estratégia; A evolução do pensamento estratégico. Conceitos de missão, visão e valores. Análise do Ambiente Empresarial; Ferramentas de gestão estratégica. Construção de cenários. Formulação de Estratégias. Implementação de Estratégias. Controle de Estratégias. Governança Corporativa.

#### Metodologias Propostas

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

#### Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente.

#### Bibliografia Básica

- HITT, M. A; IRELAND, R, D; HOSKISSON, R. E. Administração Estratégica: Competitividade e Globalização. 12 ed. Cengage Learning, 2019. ISBN-13 : 978-8522127979
- KAPLAN, Robert S.; NORTON, D.P. Mapas Estratégicos: Balanced Scorecard – convertendo ativos intangíveis em resultados tangíveis. Alta Books, 2018. ISBN-13 : 978-8550801179





- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Planejamento Estratégico: Conceitos Metodologia Práticas. Gen Atlas, 2023. ISBN: 9786559774760.

► **Bibliografia Complementar**

- MINTZBERG, Henry et al. O Processo da Estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. 4.ed. Bookman, 2005. ISBN-13 : 978-8536305875
- PORTER, M. Estratégia Competitiva. Gen Atlas, 2005. ISBN-13 : 978-8535215267

### 6.3.10 – CEI-021 – Negócios Internacionais – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Aplicar a legislação brasileira e suas interfaces com o direito empresarial e a gestão de negócios nacionais e internacionais.
- Articular recursos com ênfase no planejamento e desenvolvimento de negócios nacionais e internacionais.
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.
- Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado.
- Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais.

► **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e interpretar o processo de globalização, a internacionalização das empresas, a integração dos blocos econômicos, o processo de comércio internacional, suas relações e as barreiras para a internacionalização.

► **Ementa**

Globalização e estratégia global. A dinâmica competitiva nos mercados globalizados. O processo de internacionalização de empresas: riscos da multinacionalização, estratégias cooperativas. Blocos econômicos e suas relações comerciais. Inserção da organização no mercado internacional. Perfil do executivo internacional. Barreiras para a internacionalização.

► **Metodologias Propostas**

Aulas expositivas, dialogadas, contemplando ou não atividades. Sala de aula invertida, rotação por estações, aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, entre outras metodologias, ativas ou não, a critério do docente.

► **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgar pertinente.

► **Bibliografia Básica**

- MINERVINI, Nicola. O Exportador: construindo o seu projeto de internacionalização. 7.ed. São Paulo: Almedina, 2019. ISBN-13 : 978-8562937200
- RODER, Ariane; COTTA, Renato. Negócios internacionais: perspectivas Brasileiras. Elsevier Brasil, 2014. Editora : GEN Atlas; 1ª edição (30 setembro 2014) ISBN-13 978-8535279306





- TANURE, Betania; DUARTE, Roberto Gonzalez. Gestão internacional. Saraiva Educação SA, 2017. ISBN-13 : 978-8502058750.

▸ **Bibliografia Complementar**

- NYEGRAY, J, A. Negócios Internacionais. 1ª edição. Editora Contexto, 2022. ISBN-13 : 978-6555411980
- STOECKICHT, Ingrid Paola et al. Negociação internacional. Editora FGV, 2015. ISBN-13 : 978-8522514588. |





## 7. Outros Componentes Curriculares

### 7.1 Trabalho de Graduação

☒ Previsão deste componente no CST em Gestão Empresarial.

| Sigla           | Total de horas | Obrigatoriedade                |
|-----------------|----------------|--------------------------------|
| TGE-007 TGE-008 | 160 horas      | Obrigatório a partir do 3º Ano |

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização.
- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.

#### Objetivos de Aprendizagem

Identificar e aplicar os tipos de pesquisa e métodos científicos de acordo com a proposta do curso. Realizar pesquisa científica e tecnológica, de acordo com normas aplicáveis. Realizar a entrega do produto de sua pesquisa.

#### Ementa

Articulação entre teoria e prática com o desenvolvimento de atividade de estudo, pesquisa, envolvendo conhecimentos e atividades da área do curso, devidamente orientados pelo docente.

#### Bibliografia Básica

- DRESCH, Aline; LACERDA, Daniel Pacheco; ANTUNES JR, José Antonio Valle. Design Science Research: método de pesquisa para avanço da ciência e tecnologia, Porto Alegre, Bookman, 2015. ISBN 9788582602980.
- GIL, A. C. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2022. ISBN-13 : 978- 6559771639
- VERGARA. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 16ª Ed. São Paulo: Atlas, 2016. ISBN 9788597006759.

#### Bibliografia Complementar

- FERREIRA, M. P. Pesquisa em Administração e Ciências Sociais. São Paulo: LTC, 2015. ISBN 9788521628255.
- YIN, R. Estudo de Caso: Planejamento e Métodos. 5ª ed. Rio Grande do SUL: Bookman, 2014. ISBN-13: 978-8582602317





## 8. Quadro de Equivalências (em caso de reestruturação)

O Quadro de equivalências é utilizado somente quando o curso passa por reestruturação e quando se verifica a necessidade de apontar a equivalência entre componentes curriculares.

No CST em Gestão Empresarial, são previstas equivalências de carga horária entre matrizes curriculares.

| Nova Matriz                                      |     |     | Matriz vigente até a reestruturação     |          |    | Equivalência |
|--------------------------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------|----------|----|--------------|
| Componentes                                      | Ano | CH  | Componentes                             | Semestre | CH | %            |
| Projeto Integrador em Gestão Empresarial I       | 1   | 80  | Projeto Integrador I                    | 1        | 80 | 40%          |
|                                                  |     |     | Projeto Integrador II                   | 2        | 80 | 40%          |
|                                                  |     |     | Métodos para a Produção do Conhecimento | 1        | 40 | 20%          |
| Administração Geral                              | 1   | 80  | Administração Geral                     | 1        | 80 | 100%         |
| Contabilidade                                    | 1   | 80  | Contabilidade                           | 1        | 40 | 100%         |
| Sistemas Informatizados de Gestão                | 1   | 160 | Informática Aplicada à Gestão           | 1        | 40 | 30%          |
|                                                  |     |     | Sistemas de Informação                  | 3        | 80 | 30%          |
|                                                  |     |     | Sistemas Integrados de Gestão           | 6        | 80 | 40%          |
| Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional | 1   | 160 | Gestão de Pessoas                       | 3        | 80 | 50%          |
|                                                  |     |     | Comportamento Organizacional            | 2        | 80 | 50%          |
| Matemática                                       | 1   | 80  | Matemática                              | 1        | 80 | 100%         |
| Comunicação e Expressão                          | 1   | 80  | Comunicação e Expressão                 | 1        | 80 | 80%          |
|                                                  |     |     | Métodos para a Produção do Conhecimento | 1        | 40 | 20%          |
| Inglês I                                         | 1   | 80  | Inglês I                                | 1        | 40 | 50%          |
|                                                  |     |     | Inglês II                               | 2        | 40 | 50%          |
| Espanhol I                                       | 1   | 80  | Espanhol I                              | 1        | 40 | 50%          |
|                                                  |     |     | Espanhol II                             | 2        | 40 | 50%          |
| Estatística                                      | 1   | 80  | Estatística Aplicada à Gestão           | 2        | 80 | 100%         |
| Gestão de Processos                              | 1   | 80  | <b>Disciplina nova</b>                  |          |    |              |
| Projeto Integrador em Gestão Empresarial II      | 2   | 80  | Projeto Integrador III                  | 3        | 80 | 40%          |
|                                                  |     |     | Projeto Integrador IV                   | 4        | 80 | 40%          |
|                                                  |     |     | Métodos para a Produção do Conhecimento | 1        | 40 | 20%          |
| Gestão de Projetos                               | 2   | 80  | Gestão de Projetos Empresariais         | 5        | 80 | 100%         |
| Planejamento e Gestão de Marketing               | 2   | 160 | Gestão de Marketing                     | 3        | 80 | 50%          |
|                                                  |     |     | Planejamento de Marketing               | 4        | 80 | 50%          |
| Organização, Sistemas e Métodos                  | 2   | 80  | Organização, Sistemas e Métodos         | 2        | 80 | 100%         |
| Empreendedorismo e Inovação                      | 2   | 80  | Gestão Empreendedora                    | 2        | 80 | 40%          |
|                                                  |     |     | Gestão da Inovação                      | 4        | 80 | 40%          |
| Matemática Financeira                            | 2   | 80  | Matemática Financeira                   | 3        | 40 | 100%         |
| Inglês II                                        | 2   | 80  | Inglês III                              | 3        | 40 | 50%          |
|                                                  |     |     | Inglês IV                               | 4        | 40 | 50%          |
| Gestão da Produção, Operações e Logística        | 2   | 160 | Gestão da Produção e Operações          | 5        | 80 | 50%          |
|                                                  |     |     | Logística                               | 4        | 80 | 50%          |
| Gestão da Qualidade                              | 2   | 80  | Fundamentos da Gestão da Qualidade      | 5        | 40 | 100%         |
| Economia                                         | 2   | 80  | Economia                                | 2        | 80 | 100%         |





|                                              |   |     |                                           |   |    |      |
|----------------------------------------------|---|-----|-------------------------------------------|---|----|------|
| Projeto Integrador em Gestão Empresarial III | 3 | 80  | Projeto Integrador V                      | 5 | 80 | 50%  |
|                                              |   |     | Projeto Integrador VI                     | 6 | 80 | 50%  |
| Gestão Financeira e Análise de Investimentos | 3 | 160 | Gestão Financeira                         | 4 | 80 | 50%  |
|                                              |   |     | Análise de Investimentos                  | 5 | 80 | 50%  |
| Meio Ambiente, Governança e Sociedade        | 3 | 80  | Gestão Ambiental Empresarial              | 4 | 40 | 40%  |
|                                              |   |     | Sociedade, Tecnologia e Inovação          | 1 | 40 | 40%  |
| Direito Empresarial                          | 3 | 80  | Direito Empresarial                       | 4 | 80 | 100% |
| Projeto de Pesquisa na Gestão Empresarial    | 3 | 80  | Projeto de Pesquisa na Gestão Empresarial | 5 | 40 | 100% |
| Espanhol I                                   | 3 | 80  | Espanhol I                                | 5 | 40 | 50%  |
|                                              |   |     | Espanhol II                               | 6 | 40 | 50%  |
| Inglês III                                   | 3 | 80  | Inglês V                                  | 5 | 40 | 50%  |
|                                              |   |     | Inglês VI                                 | 6 | 40 | 50%  |
| Desenvolvimento de Negócios                  | 3 | 160 | Desenvolvimento de Negócios               | 6 | 80 | 100% |
| Planejamento e Gestão Estratégica            | 3 | 80  | Planejamento e Gestão Estratégica         | 6 | 80 | 100% |
| Negócios Internacionais                      | 3 | 80  | Negócios Internacionais                   | 6 | 80 | 100% |





## 9. Perfis de Qualificação

### 9.1 Corpo Docente

Para o exercício do magistério nos cursos de Educação Profissional Tecnológica de Graduação, a resolução CNE de nº1 (BRASIL, 2021) prevê que o docente deve possuir a formação acadêmica exigida para o nível superior, nos termos do art. 66 da Lei de nº 9394 (BRASIL, 1996).

A qualificação do corpo docente do CST em (Gestão Empresarial) atende o disposto no art. 1º, incisos I, II, e 1º da Deliberação CEE de nº 145, prevendo professores portadores de diploma de pós-graduação *stricto sensu*, obtidos em programas reconhecidos ou recomendados na forma da lei, e portadores de certificado de especialização em nível de pós-graduação na área da disciplina que pretendem lecionar. Além do perfil de qualificação supracitados, para os professores de disciplinas profissionalizante exige-se experiência profissional relevante na área que se irá lecionar. (SÃO PAULO, 2016).

### 9.2 Auxiliar Docente e Técnicos-Administrativos

A qualificação dos auxiliares docente atente ao disposto previsto na Lei Complementar de nº 1044 (SÃO PAULO, 2008), conforme previsto no artigo 12, inciso III, em que o auxiliar docente necessita ser portador de diploma de formação em Educação Profissional Técnica de Nível Médio, com habilitação específica na área de atuação.

O corpo técnico-administrativos inerentes ao CST em (Nome do Curso) é composto por Diretor de Unidade de Ensino, Coordenador de Curso, Diretor de Serviço Acadêmico, Diretor de Serviço Administrativo, Auxiliar Administrativo e Bibliotecário.

### 9.3 Relação dos componentes com respectivas áreas

Para descrição da relação entre componentes curriculares e área, foi consultada a Tabela de Áreas, Versão 2.69.0, publicada em 31/10/2025.

|        | Componente                                       | Status               | Áreas existentes                                                                                      |
|--------|--------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1º Ano |                                                  |                      |                                                                                                       |
| 1      | Projeto Integrador em Gestão Empresarial I       | Novo componente      | Administração e negócios<br>Ciências políticas e econômicas<br>Contabilidade e Finanças<br>Psicologia |
| 2      | Administração Geral                              | Componente existente | Administração e negócios                                                                              |
| 3      | Contabilidade                                    | Componente existente | Ciências políticas e econômicas<br>Contabilidade e Finanças                                           |
| 4      | Sistemas Informatizados de Gestão                | Novo componente      | Ciência da computação<br>Engenharia da computação                                                     |
| 5      | Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional | Novo componente      | Administração e negócios<br>Psicologia<br>Escolher um item.                                           |
| 6      | Matemática                                       | Componente existente | Matemática e Estatística                                                                              |
| 7      | Comunicação e Expressão                          | Componente existente | Jornalismo e reportagem<br>Letras e Linguística                                                       |
| 8      | Inglês I                                         | Componente existente | Letras e Linguística                                                                                  |
| 9      | Estatística                                      | Componente existente | Engenharia e Tecnologia de Produção<br>Matemática e Estatística                                       |
| 10     | Gestão de Processos                              | Novo componente      | Administração e negócios<br>Engenharia e Tecnologia de Produção                                       |
| 2º Ano |                                                  |                      |                                                                                                       |





|               | Componente                                   | Status               | Áreas existentes                                                                                                                                                        |
|---------------|----------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | Projeto Integrador em Gestão Empresarial II  | Novo componente      | Administração e negócios<br>Ciências políticas e econômicas<br>Contabilidade e Finanças<br>Engenharia e Tecnologia de Produção<br>Marketing e Publicidade               |
| 2             | Gestão de Projetos                           | Componente existente | Administração e negócios<br>Engenharia e Tecnologia de Produção<br>Ciência da computação                                                                                |
| 3             | Planejamento e Gestão de Marketing           | Novo componente      | Administração e negócios<br>Marketing e Publicidade                                                                                                                     |
| 4             | Organização, Sistemas e Métodos              | Componente existente | Administração e negócios<br>Engenharia e Tecnologia de Produção                                                                                                         |
| 5             | Empreendedorismo e Inovação                  | Novo componente      | Administração e negócios<br>Engenharia e Tecnologia de Produção                                                                                                         |
| 6             | Matemática Financeira                        | Componente existente | Administração e negócios<br>Contabilidade e Finanças<br>Matemática e Estatística<br>Escolher um item.                                                                   |
| 7             | Inglês II                                    | Componente existente | Letras e Linguística                                                                                                                                                    |
| 8             | Gestão da Produção, Operações e Logística    | Novo componente      | Administração e negócios<br>Engenharia e Tecnologia de Produção<br>Escolher um item.                                                                                    |
| 9             | Gestão da Qualidade                          | Componente existente | Administração e negócios<br>Engenharia e Tecnologia de Produção<br>Escolher um item.                                                                                    |
| 10            | Economia                                     | Componente existente | Administração e negócios<br>Ciências políticas e econômicas<br>Contabilidade e Finanças                                                                                 |
| <b>3º Ano</b> |                                              |                      |                                                                                                                                                                         |
| 1             | Projeto Integrador em Gestão Empresarial III | Novo componente      | Administração e negócios<br>Contabilidade e Finanças<br>Marketing e Publicidade                                                                                         |
| 2             | Gestão Financeira e Análise de Investimentos | Novo componente      | Administração e negócios<br>Contabilidade e Finanças                                                                                                                    |
| 3             | Meio Ambiente, Governança e Sociedade        | Novo componente      | Administração e negócios<br>Ciências ambientais e Saneamento<br>Ciências políticas e econômicas<br>Engenharia e Tecnologia de Produção<br>Filosofia, Sociologia e Ética |
| 4             | Direito Empresarial                          | Componente existente | Direito                                                                                                                                                                 |
| 5             | Projeto de Pesquisa na Gestão Empresarial    | Componente existente | Administração e negócios<br>Engenharia e Tecnologia de Produção                                                                                                         |
| 6             | Espanhol I                                   | Novo componente      | Letras e Linguística                                                                                                                                                    |
| 7             | Inglês III                                   | Componente existente | Letras e Linguística                                                                                                                                                    |
| 8             | Desenvolvimento de Negócios                  | Componente existente | Administração e negócios                                                                                                                                                |
| 9             | Planejamento e Gestão Estratégica            | Componente existente | Administração e negócios                                                                                                                                                |
| 10            | Negócios Internacionais                      | Componente existente | Administração e negócios<br>Ciências políticas e econômicas                                                                                                             |





## 10. Infraestrutura Pedagógica

### 10.1 Resumo da infraestrutura disponível

O quadro a seguir resume a infraestrutura disponível para utilização do CST em Gestão Empresarial. O detalhamento, assim como a relação com os componentes curriculares estão adiante.

| Qntd. | Laboratórios ou Ambientes         | Localização | Especificações (capacidade, etc) |
|-------|-----------------------------------|-------------|----------------------------------|
| 2     | Laboratório de Informática Básica | Na unidade  | 80                               |

### 10.2 Laboratórios ou ambientes de aprendizagem associados ao desenvolvimento dos componentes curriculares

| Tipo do laboratório ou ambiente<br>Laboratório de Informática Básica |  | Localização<br>Na unidade |
|----------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
| Detalhamento                                                         |  |                           |
| Componente                                                           |  | Semestre                  |
| Sistemas Informatizados de Gestão                                    |  | 1º Ano                    |
| ▸ Organização, Sistemas e Métodos                                    |  | 2º Ano                    |
| ▸ Gestão de Projetos                                                 |  | 2º Ano                    |

### 10.3 Apoio ao Discente

Conforme previsto em legislação, e com o objetivo de proporcionar aos discentes melhores condições de aprendizagem, a Fatec de Itatiba oferece programas de apoio discente, tais como:

- Recepção de calouros: Semestralmente a Fatec de Itatiba prepara atividades para a primeira semana de aula com o objetivo de acolher os novos alunos e auxiliar na integração com os veteranos. Essas atividades incluem recepção pela direção e coordenação, quando são apresentados o Centro Paula Souza e a Fatec de Itatiba - orientações sobre a vida escolar com a secretaria acadêmica, e momentos de convivência com os demais semestres.
- Atividades de nivelamento:

Ingressar no ensino superior traz alguns desafios, pois a dinâmica das aulas muda, a quantidade e a profundidade dos temas abordados também. Dessa forma, são oferecidas aulas de nivelamento em língua portuguesa e matemática. Apesar de serem disciplinas básicas, grande porte dos alunos chega à faculdade com defasagens trazidas do Ensino Médio e/ou devido ao fato de existir uma lacuna temporal entre o término do Ensino Médio e o início da Graduação. As aulas são oferecidas por professores das áreas das respectivas disciplinas semanalmente.

- Programa de Monitoria: Semestralmente são oferecidas vagas de monitoria remunerada em disciplinas em que normalmente os alunos apresentam mais dificuldades. Os alunos com bom rendimento acadêmico na(s) disciplina(s) da Monitoria podem se candidatar e recebem uma bolsa auxílio pelo trabalho. Uma vantagem dessa iniciativa é que tanto os alunos que dão a monitoria como os que vão para tirar dúvidas, se beneficiam; os que buscam ajuda, se sentem mais à vontade para perguntar a um colega e os monitores desenvolvem outras habilidades ao ensinar os colegas. Empatia, habilidades comunicativas, como saber ouvir e parafrasear o conteúdo para explicar de formas diferentes, são algumas das competências desenvolvidas nesse processo.
- Bolsas de Intercâmbio: Por meio de convênios entre o Centro Paula Souza e instituições de ensino em diversos países, os alunos têm oportunidade de participar de processos seletivos para bolsas de





estudo. Os intercâmbios são experiências enriquecedoras pois permitem que os estudantes tenham contato com outros idiomas, culturas e novos aprendizados.

- e) Representação em órgãos colegiados: Ao longo do curso, os estudantes têm a oportunidade de se candidatar a membro representante em órgãos como a Congregação e a CPA (Comissão Própria de Avaliação). É muito importante essa representatividade para a criação de vínculos entre os estudantes e a instituição e reforçar uma gestão mais participativa. |





## 11. Referências

- BRASIL. Decreto nº 4281, de 25/06/2002. Regulamenta a Lei nº 9795, de 215 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto/2002/d4281.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/2002/d4281.htm) Acesso em: 23 fev. 2022.
- BRASIL. Decreto nº 5626, de 22/12/2005. Regulamenta a Lei nº 10436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm) Acesso em: 11 maio 2022.
- BRASIL. Lei nº 9394, de 20/12/1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/19394.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm) Acesso em: 02 mar. 2022.
- BRASIL. Lei nº 9795, de 215/04/1999. Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/19795.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19795.htm) Acesso em: 02 mar. 2022.
- BRASIL. Lei nº 10436, de 24/04/2002. Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras e dá outras providências. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/2002/110436.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/110436.htm) Acesso em: 11 maio 2022.
- BRASIL. Ministério da Educação. Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia. Brasília: MEC, 2016. Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=98211-cncst-2016-a&category\\_slug=outubro-2018-pdf-1&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=98211-cncst-2016-a&category_slug=outubro-2018-pdf-1&Itemid=30192) Acesso em: 02 mar. 2022.
- BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 1, de 05/01/2021. Define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica. Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=167931-rcp001-21&category\\_slug=janeiro-2021-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=167931-rcp001-21&category_slug=janeiro-2021-pdf&Itemid=30192) Acesso em: 02 mar. 2022.
- BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 1, de 17/06/2004. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/res012004.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.
- BRASIL. Ministério da Educação. Classificação Brasileira de Ocupações. 2017. Disponível em: <http://cbo.maisemprego.mte.gov.br> Acesso em: 02 mar. 2022.
- CEETEPS. Deliberação nº 12, de 14/12/2009. Aprova o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Faculdades de Tecnologia do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: [https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/regulamento\\_geral\\_fatecs.pdf](https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/regulamento_geral_fatecs.pdf) Acesso em: 02 mar. 2022.
- CEETEPS. Deliberação nº 31, de 215/09/2016. Aprova o Regimento das Faculdades de Tecnologia - Fatecs - do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: [https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/regimento\\_fatecs.pdf](https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/regimento_fatecs.pdf) Acesso em: 02 mar. 2022.
- CEETEPS. Deliberação nº 70, de 16/04/2021. Estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das FATECs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: [https://www.imprensaoficial.com.br/DO/BuscaDO2001Documento\\_11\\_4.aspx?link=%2f2021%2fexecutivo%2520secao%2520i%2fabril%2f16%2fpag\\_0060\\_3132249dd1158dacd542517123687d84.pdf&pagina=60&data=16/04/2021&caderno=Executivo%20I&paginaordenacao=100060](https://www.imprensaoficial.com.br/DO/BuscaDO2001Documento_11_4.aspx?link=%2f2021%2fexecutivo%2520secao%2520i%2fabril%2f16%2fpag_0060_3132249dd1158dacd542517123687d84.pdf&pagina=60&data=16/04/2021&caderno=Executivo%20I&paginaordenacao=100060) Acesso em: 02 mar. 2022.
- SÃO PAULO. Deliberação CEE nº 106, de 16/03/2011. Dispõe sobre prerrogativas de autonomia universitária ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: <http://www.ceesp.sp.gov.br/ceesp/textos/2011/25-2011-DEL-106-2011-e-IND-109-2011.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.
- SÃO PAULO. Deliberação CEE nº 145, de 215/07/2016. Fixa normas para a admissão de docentes para o exercício da docência em cursos de estabelecimentos de ensino superior, vinculados ao sistema estadual de ensino de São Paulo, e os percentuais de docentes para os processos de credenciamento, recredenciamento, autorização de funcionamento, reconhecimento e renovação de reconhecimento. Disponível em: <http://www.ceesp.sp.gov.br/ceesp/textos/2016/286-05-Del-145-16-Ind-150-16.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.
- SÃO PAULO. Lei Complementar nº 1044, de 13/05/2008. Institui o Plano de Carreiras, de Empregos Públicos e Sistema Retributório dos servidores do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS. Disponível em: <https://www.al.sp.gov.br/repositorio/legislacao/lei.complementar/2008/alteracao-lei.complementar-1044-13.05.2008.html> Acesso em: 08 mar. 2022.





## 12. Referências das especificidades locais

---

[www.igc.sp.gov.br](http://www.igc.sp.gov.br) acesso em: julho de 2023

[IBGE](#) | [Portal do IBGE](#) | [IBGE](#) acesso em: julho de 2023





## 13. Anexo - Detalhamento dos programas ou projetos das atividades de extensão

| Título                   | PROJETO INTEGRADOR EM GESTÃO EMPRESARIAL I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temática                 | Integração prática e teórica em gestão empresarial, com foco na análise e melhoria de organizações através de uma abordagem sistêmica que envolve diversas disciplinas do curso, com aplicação de ferramentas de gestão para analisar, sistematizar e propor melhorias em processos administrativos de pequenas e médias empresas ou organizações sem fins lucrativos na comunidade local.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Descrição                | Este projeto visa proporcionar aos alunos a oportunidade de aplicar conhecimentos teóricos em um contexto real. Divididos em grupos, os alunos estudarão uma empresa real de mercado, realizando uma análise abrangente de sua estrutura e processos administrativos. As atividades incluirão a elaboração de um briefing, análise de mercado, análise SWOT, e uma entrevista em vídeo com o gestor da empresa. Além disso, os alunos deverão integrar referenciais teóricos das disciplinas do semestre em um relatório escrito, relacionando-os diretamente ao conteúdo pesquisado na empresa. A atividade extensionista se concretiza através do impacto direto na comunidade, ajudando essas organizações a otimizar seus processos e contribuindo para seu desenvolvimento sustentável.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Objetivos                | O aluno deverá ser capaz de desenvolver um projeto que integre conjuntos de conhecimentos dos componentes curriculares do semestre para identificar dados e informações referentes aos processos gerenciais, em situações reais ou simuladas. O desenvolvimento desse projeto em grupos deve estimular a capacidade de trabalho em equipe e a autonomia dos alunos na organização e autogerenciamento da equipe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Carga horária            | 90h/extensão                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Público-alvo             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pequenas e médias empresas locais</li><li>• Organizações sem fins lucrativos, ONG'S</li><li>• Qualquer organização da comunidade em geral</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ações/Etapas de execução | <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Identificação das organizações parceiras:</b> Seleção de pequenas e médias empresas ou ONGs locais que necessitem de melhorias em seus processos administrativos.</li><li>2. <b>Formação dos grupos:</b> Divisão dos alunos em grupos de 4 a 6 componentes.</li><li>3. <b>Estudo da empresa:</b> Cada grupo selecionará uma empresa real de mercado para estudar sua estrutura geral.</li><li>4. <b>Elaboração do Briefing:</b> Desenvolvimento de um briefing que inclua uma breve análise de mercado da empresa.</li><li>5. <b>Análise SWOT:</b> Realização de uma análise SWOT detalhada da empresa, identificando pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças.</li><li>6. <b>Entrevista com o gestor:</b> Condução de uma entrevista com o gestor da empresa, registrada em vídeo, para aprofundar o entendimento sobre os processos administrativos e desafios enfrentados.</li><li>7. <b>Relatório escrito:</b> Compilação de um relatório escrito que inclua a análise da empresa e a entrevista em vídeo, além de referenciais teóricos das disciplinas do semestre, com citações diretas e indiretas, relacionando-os ao conteúdo da pesquisa.</li><li>8. <b>Entrega e avaliação:</b> Apresentação do relatório em forma de banca examinadora ou outra maneira para exposição aos professores avaliadores (de acordo com as regras estabelecidas no Manual do Projeto Integrador em Gestão Empresarial I).</li></ol> |
| Entregas                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Briefing e análise de mercado da empresa.</li><li>• Análise SWOT da empresa.</li><li>• Relatório escrito com análise detalhada e integrações teóricas das disciplinas do semestre.</li><li>• Banca examinadora ou apresentação do projeto em outra maneira para a comunidade acadêmica e local (mais detalhes no Manual do Projeto Integrador).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |





|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Instrumentos e procedimentos de avaliação</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Avaliação do briefing e da análise SWOT.</li><li>• Qualidade e profundidade da entrevista em vídeo.</li><li>• Integração e aplicação dos referenciais teóricos no relatório escrito.</li><li>• Observação e análise da execução do projeto.</li><li>• Feedback das empresas participantes.</li></ul>                                             |
| <b>Componente(s) curricular(es) envolvidos</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Projeto Integrador em Gestão Empresarial I</li><li>• Sistemas Informatizados de Gestão</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Formas de evidência</b>                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentação do diagnóstico e das melhorias propostas.</li><li>• Relatórios de avaliação e feedback das organizações.</li><li>• Registros de participação da comunidade (listas de presença, depoimentos, fotografias).</li><li>• Cartas da organização (Empresa, ONG, Associações, etc) que registrem o início e/ou final do projeto.</li></ul> |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Título</b>                   | <b>PROJETO INTEGRADOR EM GESTÃO EMPRESARIAL II</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Temática</b>                 | Diagnóstico de clima organizacional e propostas de melhoria nos processos de gestão, focando em aspectos comportamentais e socioambientais dentro de empresas reais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Descrição</b>                | Neste projeto, os alunos continuarão a estudar a mesma empresa analisada no semestre anterior, aprofundando-se agora nas suas declarações institucionais (Missão, Visão e Valores) e no clima organizacional. O projeto envolve a elaboração e aplicação de uma pesquisa de clima organizacional junto aos funcionários da empresa. Os alunos irão coletar, tabular e analisar os resultados para identificar áreas de melhoria e propor intervenções que possam aprimorar o ambiente de trabalho. A atividade extensionista se dará através do impacto positivo gerado nas empresas locais, contribuindo para a melhoria do bem-estar dos funcionários e a eficácia organizacional.                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Objetivos</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolver a capacidade de diagnóstico de situações comportamentais dentro de uma organização.</li><li>• Aplicar métodos de pesquisa para analisar o clima organizacional.</li><li>• Integrar conhecimentos teóricos e práticos dos componentes curriculares para propor melhorias nos processos de gestão.</li><li>• Promover o desenvolvimento de habilidades analíticas e de resolução de problemas.</li><li>• Contribuir para o bem-estar e eficiência das organizações locais através de propostas concretas de melhoria.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Carga horária</b>            | 90h/ extensão                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Público-alvo</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Empresas locais</li><li>• ONG's</li><li>• Qualquer organização da comunidade em geral</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Ações/Etapas de execução</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Análise das Declarações Institucionais:</b> Revisão e análise crítica das declarações de Missão, Visão e Valores da empresa.</li><li>2. <b>Elaboração da Pesquisa de Clima Organizacional:</b> Desenvolvimento de um questionário para ser aplicado junto aos funcionários, abordando aspectos como satisfação no trabalho, comunicação interna, relacionamento interpessoal, etc.</li><li>3. <b>Aplicação da Pesquisa:</b> Aplicação do questionário na empresa, garantindo a participação ampla dos funcionários.</li><li>4. <b>Coleta e Tabulação dos Resultados:</b> Organização e análise dos dados coletados, utilizando ferramentas estatísticas e técnicas de análise comportamental.</li><li>5. <b>Identificação de Áreas de Melhoria:</b> Com base nos resultados, identificar pontos críticos e sugerir intervenções que possam melhorar o clima organizacional.</li></ol> |





|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | <b>6. Relatório Final:</b> Elaboração de um relatório detalhado que inclua a análise dos resultados, as propostas de melhoria e a relação dos conceitos teóricos com os dados obtidos.                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Entregas</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Análise das Declarações Institucionais (Missão, Visão e Valores).</li><li>• Resultados tabulados da pesquisa.</li><li>• Relatório final com análise e propostas de melhoria.</li><li>• Apresentação dos resultados em banca ou outro formato definido pelo professor da disciplina (detalhes no Manual do Projeto Integrador em Gestão Empresarial II).</li></ul>         |
| <b>Instrumentos e procedimentos de avaliação</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicação da pesquisa junto a líderes e liderados.</li><li>• Análise crítica dos resultados e das propostas de melhoria.</li><li>• Observação da integração dos referenciais teóricos com os dados coletados.</li></ul>                                                                                                                                                   |
| <b>Componente(s) curricular(es) envolvidos</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Projeto Integrador em Gestão Empresarial II</li><li>• Gestão de Projetos</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Formas de evidência</b>                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentação da pesquisa de clima organizacional.</li><li>• Relatórios de avaliação e feedback da empresa.</li><li>• Registros da aplicação do questionário (fotografias, depoimentos).</li><li>• Propostas de melhoria baseadas em dados reais.</li><li>• Cartas da organização (Empresa, ONG, Associações, etc) que registrem o início e/ou final do projeto.</li></ul> |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Título</b>                   | <b>PROJETO INTEGRADOR EM GESTÃO EMPRESARIAL III</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Temática</b>                 | Mapeamento, Análise e Melhoria de Processos Organizacionais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Descrição</b>                | Este projeto visa dar continuidade ao trabalho colaborativo entre os alunos e uma organização local (ONG, pequena empresa), onde serão mapeados e analisados processos gerenciais. O foco será na proposição de melhorias que promovam a inovação organizacional. O projeto integrará conhecimentos adquiridos nas disciplinas do semestre e proporcionará aos alunos a oportunidade de aplicar suas competências em um contexto real.                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Objetivos</b>                | <p>Desenvolver e implementar propostas de melhoria em processos gerenciais de uma organização, promovendo a inovação e contribuindo para o desenvolvimento local. Da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar o mapeamento detalhado dos processos existentes na organização parceira.</li><li>• Identificar e propor melhorias que promovam a eficiência nos processos gerenciais.</li><li>• Desenvolver competências socioemocionais, como trabalho em equipe, liderança e pensamento crítico.</li><li>• Produzir um relatório final que documente o processo, as propostas e os resultados obtidos.</li></ul> |
| <b>Carga horária</b>            | 60h/extensão                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Público-alvo</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Organização local (ONG, empresa, entidade pública) que necessite de apoio para melhorar seus processos gerenciais.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Ações/Etapas de execução</b> | <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Diagnóstico e Mapeamento de Processos:</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Visitas à organização para observar e mapear os processos existentes.</li><li>b. Utilização de ferramentas como fluxogramas, layout de processos, e organogramas.</li></ol></li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |





|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <ol style="list-style-type: none"><li>2. <b>Análise Crítica e Identificação de Melhorias:</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Discussão em grupo sobre os dados coletados.</li><li>b. Identificação de pontos críticos e oportunidades de melhoria.</li><li>c. Desenvolvimento de propostas de melhoria em processos empresariais.</li></ol></li><li>3. <b>Planejamento e Implementação das Melhorias:</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Apresentação das propostas à organização parceira.</li><li>b. Planejamento conjunto para a implementação das melhorias escolhidas.</li><li>c. Execução das ações de melhoria na organização.</li></ol></li><li>4. <b>Avaliação:</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Avaliação dos impactos na eficiência organizacional.</li></ol></li><li>5. <b>Documentação e Apresentação Final:</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Elaboração de um relatório final detalhado.</li><li>b. Apresentação dos resultados para a organização e para a comunidade acadêmica.</li></ol></li></ol> |
| Entregas                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Relatório de Diagnóstico:</b> Detalhando o mapeamento dos processos e as análises realizadas.</li><li>• <b>Propostas de Melhoria:</b> Documento com as sugestões de melhorias, incluindo plano de implementação.</li><li>• <b>Relatório Final:</b> Documentação completa do projeto, com análise dos resultados.</li><li>• <b>Apresentação Oral:</b> Exposição dos resultados em banca examinadora ou outra forma definida pelo docente.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Instrumentos e procedimentos de avaliação | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Relatórios de Atividade:</b> Avaliação contínua do progresso dos alunos através de relatórios parciais.</li><li>• <b>Participação e Engajamento:</b> Avaliação da participação dos alunos nas reuniões, visitas e implementação.</li><li>• <b>Apresentação Final:</b> Avaliação da qualidade e clareza da apresentação dos resultados.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Componente(s) curricular(es) envolvidos   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Projeto Integrador em Gestão Empresarial III</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Formas de evidência                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Fotos:</b> Registro das visitas, reuniões e etapas de implementação.</li><li>• <b>Relatórios e Documentos:</b> Relatórios detalhados das etapas do projeto.</li><li>• <b>Carta da organização</b> (Empresa, ONG, Associações etc) que registre a realização do projeto.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

