

## FACULDADE DE TECNOLOGIA DE SUMARÉ

### Orientações gerais para o uso da Biblioteca da FATEC Sumaré

1. A Biblioteca da FATEC Sumaré é um espaço de estudo e pesquisa disponível para toda a comunidade universitária.
2. O espaço funcionará nos seguintes horários:
  - Segunda-feira á sexta-feira (**08h00-12h00; 13h00-17h00 e 19h00-21h00**).
3. As obras disponíveis na Biblioteca podem ser emprestadas seguindo as seguintes regras:
  - Alunos: podem emprestar 2 (dois) livros por vez, por 7 (sete) dias e podendo renovar por 2 (duas) vezes presencialmente;
  - Professores/funcionários: 3 (três) livros por vez, por 30 (trinta) dias;
  - A renovação dos livros deverá ser feita presencialmente;
  - Devoluções em atraso geram 2 dias de suspensão para cada dia de atraso.
4. O livro emprestado é responsabilidade do aluno/professor.
  - Livros danificados deverão ser substituídos para a biblioteca;
  - São considerados danos: molhar, rasgar, amassar, perder, escrever e grifar de caneta ou lápis.
5. Os computadores disponíveis na Biblioteca podem ser utilizados por qualquer usuário da comunidade universitária para estudo, pesquisa e confecção de trabalhos. A senha para utilização deles é: “aluno”.
6. Como espaço dedicado ao estudo e a pesquisa, os usuários devem respeitar algumas regras como:
  - Não consumir alimentos na Biblioteca;
  - Evitar conversas altas durante o uso do espaço;
  - Ao consultar um livro, deixar o mesmo sob as mesas da Biblioteca;
  - Não acessar a área do acervo com mochilas/bolsas, podendo guardar seus pertences nos nichos destinados a este fim ou em cima das mesas.
7. Os professores que desejarem trabalhar com as obras em sala de aula, poderão pedir com antecedência mínima de 48 horas para que os livros sejam separados e disponibilizados na data da aula. A retirada e a devolução dos livros é de responsabilidade do professor.
8. Os professores que desejarem agendar aulas ou atividades na biblioteca devem entrar em contato com antecedência mínima de 48 horas. A responsabilidade pelo uso e organização do espaço será de responsabilidade do professor.
9. A Biblioteca fará a divulgação de atividades acadêmicas e culturais que vão ocorrer na nossa FATEC e na cidade de Sumaré. Quem quiser realizar a divulgação, deve entrar em contato por e-mail.
10. O contato com a Biblioteca será feito preferencialmente pelo e-mail: [f296bibli@cps.sp.gov.br](mailto:f296bibli@cps.sp.gov.br).