

Etec Parque Belém – São Paulo
CONCURSO PÚBLICO PARA PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
EDITAL Nº 220/01/2026, PROCESSO Nº 136.00019716/2026-19
CADERNO DE QUESTÕES – PROVA ESCRITA

Nome do candidato

CPF

- Você recebeu sua Folha de Respostas e este Caderno de Questões contendo 25 (vinte e cinco) questões objetivas.
- Cada questão contém 4 alternativas (A, B, C, D), das quais somente uma está correta.
- Esta prova vale de 0 a 100 pontos.
- Confira seus dados impressos na Folha de Respostas.
- Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições. Caso haja algum problema, informe ao fiscal da sala para a devida substituição deste caderno.
- Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.
- A última folha do Caderno de Questões contém espaço para rascunho e anotação de repostas (NÃO confundir com a Folha de Respostas). Ela NÃO considerada para avaliação e poderá ser destacada para que o candidato possa levá-la e consultar o gabarito.
- Durante a prova, só é permitido fazer anotações no Caderno de Questões.
- Após ser identificado e instalado na sala, o candidato não poderá consultar qualquer material.
- É proibido o uso de calculadoras, livros ou equipamentos eletrônicos.
- A duração da prova é de 2 horas, já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas.
- Só será permitida a saída definitiva da sala e do prédio após transcorridas **1 hora** do início da prova.
- Deverão permanecer na sala de prova os últimos 3 candidatos, até que o último deles entregue sua prova, assinando termo respectivo.
- Ao sair, você entregará ao fiscal a Folha de Respostas e este Caderno de Questões.
- Até que você saia do prédio, todas as proibições e orientações continuam válidas.

BOA PROVA!

AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO.

Temas do componente curricular

01. A hospitalidade pode ser compreendida como um conjunto de práticas sociais relacionadas ao ato de bem receber. Sobre os aspectos conceituais da hospitalidade, assinale a alternativa correta.

- (A) Refere-se exclusivamente ao setor hoteleiro.
- (B) Limita-se ao atendimento comercial em eventos.
- (C) Envolve relações humanas baseadas no acolhimento e na interação social.
- (D) Aplica-se apenas a ambientes domésticos.

02. Os “tempos sociais” da hospitalidade são fundamentais para a compreensão das práticas do setor. Assinale a alternativa que apresenta corretamente esses tempos sociais.

- (A) Produzir, vender, divulgar e avaliar.
- (B) Chegar, participar, consumir e sair.
- (C) Planejar, executar, controlar e finalizar.
- (D) Receber, hospedar, alimentar e entreter.

03. Sobre os “espaços sociais” da hospitalidade, é correto afirmar que:

- (A) Compreendem espaços público, comercial, virtual e doméstico.
- (B) Incluem apenas ambientes físicos.
- (C) Estão restritos aos espaços comerciais.
- (D) Não se aplicam a eventos.

04. A aplicação dos cinco sentidos na hospitalidade, especialmente em eventos, tem como principal objetivo:

- (A) Reduzir custos operacionais.
- (B) Criar experiências memoráveis para os participantes.
- (C) Facilitar o controle financeiro.
- (D) Padronizar os serviços oferecidos.

05. O turismo é uma atividade econômica que envolve diversos setores. Assinale a alternativa que apresenta corretamente exemplos desses setores.

- (A) Indústria automobilística e construção civil.
- (B) Agricultura e mineração.
- (C) Agências de turismo, transporte e meios de hospedagem.
- (D) Comércio varejista e atacadista apenas.

06. A sazonalidade no turismo refere-se:

- (A) À organização de eventos corporativos.
- (B) À variação da demanda turística ao longo do tempo.
- (C) À segmentação de público-alvo.
- (D) Ao planejamento financeiro de empresas.

07. Sobre os órgãos e entidades do turismo e eventos no Brasil, assinale a alternativa correta.

- (A) O Cadastur é um sistema vinculado ao Ministério do Turismo.
- (B) A Embratur atua exclusivamente no turismo doméstico.
- (C) A ABEOC regula o transporte aéreo.
- (D) A UBRAFE é responsável por hotéis.

08. Os espaços para eventos podem ser classificados como públicos ou privados. Assinale a alternativa que apresenta apenas espaços privados.

- (A) Praças e parques.
- (B) Centros culturais e bibliotecas.
- (C) Estádios e ginásios.
- (D) Centros de convenções e buffets.

09. O profissional recepcionista de eventos deve possuir um conjunto de competências específicas. Assinale a alternativa correta.

- (A) Deve atuar apenas durante o evento.
- (B) Atua nas fases pré, trans e pós-evento.
- (C) Não precisa ter habilidades de comunicação interpessoal.
- (D) Sua função limita-se ao credenciamento.

10. Sobre as técnicas de atendimento ao participante em eventos, assinale a alternativa correta.

- (A) O atendimento é igual em todos os espaços.
- (B) Não há necessidade de adaptação do atendimento conforme o local.
- (C) Cada local de atuação exige condutas específicas de atendimento.
- (D) O atendimento restringe-se à entrada principal.

Lei de Acesso à Informação

11. O que caracteriza a primariedade de uma informação nos termos da Lei nº 12.527/11?

(A) Qualidade da informação que pode ser conhecida por sistemas autorizados.

(B) Qualidade da informação não modificada quanto à origem e destino.

(C) Qualidade da informação que tenha sido modificada por indivíduo autorizado.

(D) Qualidade da informação coletada na fonte, com o máximo de detalhamento, sem modificações.

12. Qual a sanção aplicável à entidade privada que detiver informações em virtude de vínculo com o poder público e as submeter a tratamento indevido?

- A) Apenas advertência verbal.
- B) Multa, rescisão do vínculo e suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo não superior a 2 anos.
- C) Cassação imediata do registro comercial da empresa.
- D) Prisão administrativa de seus diretores por até 30 (trinta) dias.

13. Segundo o art. 16 do Decreto nº 68.155/2023, como regra geral, como é o serviço de busca e fornecimento da informação?

- (A) Gratuito, salvo nas hipóteses de reprodução de documentos.
- (B) Sempre cobrado conforme tabela da Secretaria da Fazenda.
- (C) Gratuito apenas para servidores públicos do Estado de São Paulo.
- (D) Cobrado apenas quando o interessado for uma pessoa jurídica.

14. De acordo com o Decreto nº 68.155/2023, caso o acesso seja negado por órgãos da Administração Estadual, a quem o interessado pode recorrer em segunda instância?

- (A) Ao Ministério Público do Estado de São Paulo.
- (B) À Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo.
- (C) À Controladoria Geral do Estado.
- (D) Exclusivamente ao Poder Judiciário por meio de mandado de segurança.

15. De acordo o §2º do art. 27 do Decreto nº 68.155/2023, que tipo de informação não pode ser objeto de restrição de acesso?

- (A) Informações sobre a agenda privada de familiares de autoridades.
- (B) Informações que versem sobre condutas que impliquem violação dos direitos humanos.
- (C) Dados sobre projetos de pesquisa científica ainda não patenteados.
- (D) Informações fornecidas em caráter sigiloso por outros Estados estrangeiros.

Noções de Administração Pública

16. Segundo a Deliberação CEETEPS nº 87/2022, é direito dos membros do corpo docente:

- (A) Atribuir menções baseadas em critérios pessoais, fundamentados em experiências isoladas.
- (B) Alterar as competências, habilidades ou as bases tecnológicas definidas no Plano de Curso aprovado pelo MEC e pelo CEETEPS.

(C) Candidatar-se ou concorrer em eleições para representante em conselhos, comissões, bancas, instituições auxiliares, coordenação e direção de escola técnica, respeitadas as exigências legais.

(D) Ausentar ou permutar aulas sem a devida autorização da Direção ou do Coordenador de Área, durante o horário letivo.

17. A avaliação do rendimento em qualquer componente curricular das Etecs deverá:

(A) Incidir sobre o desempenho do aluno nas diferentes situações de aprendizagem, considerados os objetivos propostos para cada uma delas.

(B) Ser limitada a uma única prova ou trabalho realizado no final do bimestre, com foco na memorização dos conteúdos.

(C) Incidir sobre o número de faltas do estudante, associando o desempenho com a frequência.

(D) Ser unilateral, baseada no processo unido de avaliação, mensurada na quantidade de acertos em instrumento único.

18. Sobre a conformidade de ordens superiores, a Deliberação CEETEPS nº 11/2015 estabelece que o funcionário público deve:

(A) Cumprir todas as ordens, independentemente da sua legalidade.

(B) Descumprir ordens que considerem pessoalmente injustas, sem necessidade de justificativa.

(C) Delegar o cumprimento de ordens complexas a estagiários ou terceiros.

(D) Cumprir as ordens superiores, exceto quando forem manifestamente ilegais.

19. É proibido ao empregado público do CEETEPS participar da gestão ou administração de empresas que:

(A) Não possuam fins lucrativos ou caráter comercial.

(B) Tenham sede em outros estados da federação.

(C) Mantenham relações comerciais ou administrativas com o Estado ou com o CEETEPS.

(D) Atuem exclusivamente no setor de educação privada sem vínculo com o governo.

20. Qual é o prazo máximo para a conclusão da apuração de irregularidades, conforme o art. 13 da Deliberação CEETEPS nº 11/2015?

(A) 15 (quinze) dias, improváveis.

(B) 30 (trinta) dias, podendo haver prorrogação motivada.

(C) 60 (sessenta) dias, contados da publicação no Diário Oficial.

(D) 90 (noventa) dias, se houver necessidade de perícia técnica.

Noções Básicas de Informática

21. Em segurança na internet, o que caracteriza um ataque de phishing?

(A) Criptografia de dados da vítima, a fim de pedir um resgate

(B) Sobrecarga da rede ou servidores

(C) Tentativa sistemática de adivinhar senhas

(D) Envio de mensagens falsas para obter dados do usuário

22. No Microsoft Excel, qual recurso organiza dados em ordem crescente ou decrescente?

(A) Filtrar

(B) Validar dados

(C) Congelar painéis

(D) Classificar

23. No Microsoft PowerPoint, qual recurso permite repetir um padrão visual em todos os slides?

(A) Slide mestre

(B) Animação personalizada

(C) Transição automática

(D) Exibição de leitura

24. O que é um navegador de internet?

(A) Um sistema operacional

(B) Um programa para editar textos

(C) Um programa para acessar páginas web

(D) Um antivírus

25. O que significa a sigla URL?

(A) Uniform Resource Locator

(B) Universal Reference Link

(C) Unified Resource Link

(D) User Resource Location