

Administração Central
Unidade do Ensino Médio e Técnico

Nome da Instituição Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
CNPJ 62823257/0001-09
Endereço Rua dos Andradas, 140 – Santa Efigênia – CEP 01208-000 – São Paulo – SP
Telefone (11) 3324-3300

PLANO DE CURSO

Habilitação Profissional de Técnico em LOGÍSTICA

Número do Plano: 977
Eixo Tecnológico: GESTÃO E NEGÓCIOS
Carga horária: 1000 horas

Histórico de Atualizações

Data	Descrição
	Não existem atualizações (versão original).

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO	3
2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS.....	4
2.1. Justificativa	4
2.2. Objetivos	7
2.3. Organização do Curso.....	7
3. REQUISITOS DE ACESSO	10
4. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO E DAS QUALIFICAÇÕES	11
4.1. MÓDULO I: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE EM LOGÍSTICA	13
4.2. MÓDULO II: Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA	16
5. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	20
5.1. Estrutura Modular	20
5.2. Itinerário Formativo	20
5.3. Proposta de Carga Horária por Componente Curricular	21
5.3.1. MÓDULO I: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA	21
5.3.2. MÓDULO II: Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA.....	22
5.4. Componentes Curriculares da Formação Técnica e Profissional	23
5.4.1. MÓDULO I: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA	23
5.5. Metodologia de Elaboração e Reelaboração Curricular e Público-alvo da Educação Profissional	58
5.6. Enfoque Pedagógico	59
5.7. Trabalho de Conclusão de Curso – TCC	59
5.7.1. Orientação.....	60
5.8. Prática Profissional	60
5.9. Estágio Supervisionado	61
5.10. Novas Organizações Curriculares	62
6. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES	63
7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM.....	64
8. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS	66
8.1. Bibliografia	68
9. PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO	73
9.1. Titulações docentes por componente curricular	73
10. CERTIFICADOS E DIPLOMA	91
11. PRAZO MÁXIMO PARA INTEGRALIZAÇÃO	92
12. PARECER TÉCNICO	93
13. APÊNDICES	97

1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Data	14/02/2025
Número do Plano	977
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios
Tipo de ensino	Ensino Técnico Concomitante/Subsequente ao Médio
Modalidade	Presencial
Período	Parcial (manhã, tarde ou noite)

1. Habilitação	Habilitação Profissional de Técnico em LOGÍSTICA
Carga horária	800 horas (Módulos I + II)
Estágio	-
TCC	120 horas
2. Qualificação	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Assistente de Logística
Carga horária	400 horas (Módulo I)
Estágio	-

Presidente do Conselho Deliberativo

Clóvis Dias

Diretor Superintendente

Clóvis Dias

Vice-diretor Superintendente

Maycon Geres

Chefe de Gabinete

Otávio Moraes

Coordenador do Ensino Médio e Técnico

Almério Melquíades de Araújo

**Diretor do Grupo de Formulação e de Análises
Curriculares**

Hugo Ribeiro de Oliveira

Organização, colaboração e consultoria

Adriano Paulo Sasaki

Anderson Rocha de Oliveira

Andréa Marquezini

Dayse Victoria da Silva Assumpção

Elaine Cristina Cendretti

Gilson Rede

Joyce Maria de Sylva Tavares Bartelega

Luciano Carvalho Cardoso

Marcio Prata

Meiry Aparecida de Campos

Talita Trejo Silva Fernandes

Milena Ianka de Lima

Professor responsável pelo Eixo Tecnológico:

Maicon Henrique de Oliveira

Professores especialistas:

Denio Dias Arrais

Margaret Cristina Habermann

Parceiros:

Paula Correia Melo (Luft Agro)

Rogério Vieira (Evoden Ind., Com. Imp., e Exp.
de Produtos Odontológicos)

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS

2.1. Justificativa

Ao observarmos a trajetória histórica da humanidade, encontramos traços rudimentares de atividades relacionadas à Logística e suas aplicações. Considerando a construção das Pirâmides do Egito, passando pela exploração do comércio marítimo entre os povos da antiguidade pelos fenícios, nas conquistas do Império Romano, na exploração de rotas terrestres para comércio com a China por Marco Polo, no período das grandes navegações e de descobertas por Colombo e na exploração de rotas comerciais com a Índia, encontramos exemplos de compra de produtos, armazenamento, acondicionamento, estocagem e transporte de materiais que são exemplos de atividades logísticas.

Aspectos relacionados à Revolução Industrial permitiram que a Logística, de forma acanhada, começasse a ser necessária às atividades manufatureiras. Contudo, foi na 2ª Guerra Mundial, como elemento fundamental para o suporte das estratégias militares para vencer o embate, que ganhou notoriedade. Já no pós-guerra, foi ferramenta importantíssima na repatriação de combatentes e equipamentos, bem como repartição dos prisioneiros e reconstrução dos países afetados pelo conflito.

A partir dos anos finais da década de 1940, as empresas aproveitaram a expertise dos oficiais responsáveis pela logística militar com a intenção de um melhor desempenho de suas atividades. Paralelamente, o setor industrial, com destaque para a fábrica da Toyota (Japão), implantou os conceitos de logística à linha de produção e revolucionou a cadeia de suprimentos com o *Just in Time* (JIT) e inovou o conceito de qualidade, criando o Controle de Qualidade, o ciclo de PDCA (Deming), Diagrama de Causa e Efeito (Ishikawa) e outras ferramentas de controle de qualidade. Por conseguinte, passou a ser reconhecida, estudada e ensinada como ciência nas universidades nos cursos de Engenharia e Administração, sendo incorporada amplamente às práticas empresariais em definitivo.

Na contemporaneidade, ocorrem diversos eventos como catástrofes naturais, guerras, agressão ao meio ambiente, entre eles, a pandemia de Covid-19 (2020) e, mais recentemente, a Guerra da Ucrânia/Rússia (iniciada em 2022) que impactaram o mundo e, em particular, o Brasil, impondo um ambiente incerto e desafiador.

A evolução tecnológica e seus desdobramentos no cotidiano das pessoas, das cidades e consequentemente das empresas e seus negócios, simultaneamente com mudanças socioeconômicas, alterações de políticas públicas, novas barreiras sanitárias e novas configurações geopolíticas mundiais, obrigaram as organizações a repensar suas estratégias e ações na busca por soluções peculiares que são apresentadas pela aplicação das técnicas e ferramentas logísticas.

Neste contexto, a logística empresarial adaptou-se à complexidade desse momento. O crescimento do e-commerce e do delivery foram expressivos na fase mais aguda da pandemia e em ambiente de transição pós pandêmica, se mantém, escalonada progressivamente, objetivando a melhor experiência ao cliente.

Da mesma forma, os ambientes industriais precisaram repensar suas práticas consolidadas e adaptá-las às necessidades de produção e comercialização.

Dentre as inovações que se consolidam, observa-se a utilização dos condomínios logísticos para suporte às operações de varejo e varejo híbrido - a integração de transportes, armazenagem, gestão de estoques e tecnologia proporcionam diminuição de custos, maior rentabilidade no processo de distribuição e estímulo ao consumo.

Segundo a revista ÉPOCA NEGÓCIOS (2019), existe uma previsão de taxa de crescimento da ordem de 17,3% até 2023 para profissionais com nível técnico para atividades de planejamento, programação e controles logísticos, que alavanca outras áreas de suporte como robótica, automação e manutenção de equipamentos e veicular.

PREVISÃO DE CRESCIMENTO – ÁREA TÉCNICA				
Ocupação	Formação	Novos Empregos (2019 a 2023)	Total de Empregos em 2023	Total de crescimento até 2023
Técnicos em mecânica veicular	Técnica	1.311	7.890	19,9
Profissionais de planejamento e controles logísticos	Técnica	373	516	17,3
Montadoras de sistemas e estruturas de aeronaves	Técnica	281	2.089	15,5
Técnicos mecânicos na manutenção de máquinas, sistemas e instrumentos	Técnica	3.560	30.708	13,1

Quadro 1 - Fonte Revista Época Negócios, adaptado pelos autores.

A retomada da atividade econômica, passa obrigatoriamente pela melhoria da infraestrutura, permitindo uma atividade logística mais intensa e rentável. Nesse contexto, o Governo Federal prevê investimentos na ordem de 18 bilhões de reais na infraestrutura de transportes. O Plano Nacional de Logística – 2035 (PNL-2035) aponta tendências de melhoria no setor de Transportes por meio de planejamento estratégico voltado à redução/eliminação dos gargalos logísticos, verdadeiros entraves ao crescimento do país.

Outro fator importante é a preocupação ambiental; a sustentabilidade está em pauta, gerando necessidade de substituição gradual do uso de combustíveis fósseis por fontes alternativas renováveis de energia. Nessa pauta, também se observa crescimento de iniciativas relacionadas à cadeia da logística reversa, como forma de impactar menos o meio ambiente e, conseqüentemente, as empresas que adotam esses procedimentos têm seu valor reconhecido no mercado.

Neste sentido, o Centro Paula Souza oferece a formação de Técnico em Logística, qualificando profissionais aptos a atuar em qualquer segmento da economia ou área da organização, uma vez que apresenta as competências técnicas, socioemocionais, empreendedoras, valores éticos e ambientais aos alunos que almejam esse mercado tão promissor, seletivo e concorrido.

Fontes de Consulta:

As profissões que mais vão crescer até 2023. Revista Época Negócios. Editora Globo. Disponível em: <https://epocanegocios.globo.com/Carreira/noticia/2019/08/profissoes-que-mais-vaao-crescer-ate-2023.html> Acesso em: 4 maio 2023.

Boletim de conjuntura econômica. CNT – Confederação Nacional dos Transportes. Disponível em: <https://cnt.org.br/documento/bf70ef50-7a59-4384-86d5-417bc59cc516> . Acesso em: 4 maio 2023.

CARVALHO, Marly Monteiro e PALADINI, Edson Pacheco (coord) Gestão da Qualidade. 2. Ed. – Rio de Janeiro: Elsevier: ABEPRO, 2012.

Com crescimento do e-commerce, setor de galpões logísticos tem recordes em 2022. CNN Brasil. Disponível em <https://www.cnnbrasil.com.br/economia/com-crescimento-do-e-commerce-setor-de-galpoes-logisticos-tem-recordes-em-2022/#:~:text=A%20seguir-Com%20crescimento%20do%20e%2Dcommerce%2C%20setor%20de%20galp%C3%B5es,log%C3%ADsticos%20tem%20recordes%20em%202022&text=O%20mercado%20de%20galp%C3%B5es%20e,no%20segundo%20trimestre%20de%202022> . Acesso em: 4 maio 2023.

E-commerce em crescimento deve atingir US\$ 4,9 trilhões até 2025. ABRALOG – Associação Brasileira de Logística. Disponível em: <https://www.abralog.com.br/noticias/e-commerce-em-crescimento-deve-atingir-us-49-trilhoes-ate-2025/> . Acesso em: 4 maio 2023.

Há muito espaço para investir no mercado de logística no Brasil. Revista Exame. Disponível em: <https://exame.com/bussola/ha-muito-espaco-para-investir-no-mercado-de-logistica-no-brasil/>. Acesso em 4 maio 2023.

Intermodal 2023 mostra que logística e infraestrutura são temas centrais para o Brasil. ABRALOG – Associação Brasileira de Logística. Disponível em: <https://www.abralog.com.br/noticias/intermodal-2023-mostra-que-logistica-e-infraestrutura-sao-temas-centrais-para-o-brasil/> . Acesso em 04/05/2023.

O transporte move o Brasil: propostas da CNT ao país. – Brasília : CNT, 2022. Disponível em: <https://cnt.org.br/propostas-cnt-transporte> . Acesso em: 4 maio 2023.

TOLEDO, José Carlos... (et al.). Qualidade: Gestão e Métodos. Reimp. – Rio de Janeiro: LTC, 2014.

2.2. Objetivos

O curso de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA** tem como objetivos capacitar o aluno para:

- atuar em processos de segurança do trabalho nas atividades logísticas;
- auxiliar em procedimentos relativos às operações de comércio internacional;
- utilizar canais de comunicação para viabilizar processos e operações logísticas;
- implementar ações de melhor aproveitamento de recursos com foco na economia e sustentabilidade;
- fornecer informações para compilação de relatórios diversos, colaborando para a eficiência das operações;
- auxiliar no planejamento, programação e controle de produção com a finalidade de agilizar rotinas administrativas;
- atuar no processo de controle de estoque;
- desempenhar as atividades de acordo com a cultura e diretrizes organizacionais, respeitando a legislação vigente;
- executar procedimentos relacionados a suprimentos, recebimento, armazenagem, produção e distribuição de produtos, fazendo uso das tecnologias de informação e comunicação.

2.3. Organização do Curso

A necessidade e pertinência da elaboração de currículo adequado às demandas do mercado de trabalho, à formação profissional do aluno e aos princípios contidos na LDB e demais legislações pertinentes, levou o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, sob a coordenação do Prof. Almério Melquíades de Araújo, Coordenador do Ensino Médio e Técnico, a instituir o “Laboratório de Currículo” com a finalidade de atualizar, elaborar e reelaborar os Planos de Curso das Habilitações Profissionais oferecidas por esta instituição, bem como cursos de Qualificação Profissional e de Especialização Profissional Técnica de Nível Médio demandados pelo mundo de trabalho.

Especialistas, docentes e gestores educacionais foram reunidos no Laboratório de Currículo para estudar e analisar o Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos (MEC) e a CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho). Uma sequência de encontros de trabalho, previamente agendados, possibilitou reflexões, pesquisas e posterior construção curricular alinhada a este mercado.

Entendemos o “Laboratório de Currículo” como o processo e os produtos relativos à pesquisa, ao desenvolvimento, à implantação e à avaliação de currículos escolares pertinentes à Educação Profissional Técnica de Nível Médio.

Partimos das leis federais brasileiras e das leis estaduais (estado de São Paulo) que regulamentam e estabelecem diretrizes e bases da educação, juntamente com pesquisa de mercado, pesquisas autônomas e avaliação das demandas por formação profissional.

O departamento que oficializa as práticas de Laboratório de Currículo é o Grupo de Formulação e de Análises Curriculares (Gfac), dirigido pelo Professor Hugo Ribeiro de Oliveira, desde fevereiro de 2025.

No Gfac, definimos Currículo de Educação Profissional Técnica de Nível Médio como esquema teórico-metodológico que direciona o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, atribuições, atividades, competências, habilidades, bases tecnológicas, valores e conhecimentos, organizados por eixo tecnológico/área de conhecimento em componentes curriculares, a fim de atender a objetivos da Formação Profissional de Nível Médio, de acordo com as funções do mercado de trabalho e dos processos produtivos e gerenciais, bem como as demandas sociopolíticas e culturais, as relações e atores sociais da escola.

As formas de desenvolvimento dos processos de ensino-aprendizagem e de avaliação foram planejadas para assegurar uma metodologia adequada às competências profissionais propostas no Plano de Curso.

Fontes de Consulta:

- BRASIL** Ministério da Educação. **Catálogo Nacional de Cursos Técnicos**. 4. ed. Brasília: MEC: 2022. Eixo Tecnológico “**Gestão e Negócios**”. Disponível em: <https://cbo.mte.gov.br/cbosite/pages/home.jsf>. Acesso em: 22 mar. 2024.
- BRASIL** Ministério do Trabalho e do Emprego – Classificação Brasileira de Ocupações – CBO 2010 – Síntese das ocupações profissionais. Disponível em: <https://cbo.mte.gov.br/cbosite/pages/home.jsf>. Acesso em: 22 mar. 2024.

Títulos
2527 – PROFISSIONAIS DE PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO E CONTROLES LOGÍSTICOS
2527-05 – Analista de PCP (Programação e controle da produção)
2527-10 – Analista de planejamento de materiais
2527-15 – Analista de logística
2527-20 – Analista de projetos logísticos
2527-25 – Analista de gestão de estoques.
3911 – PLANEJADORES, PROGRAMADORES E CONTROLADORES DE PRODUÇÃO E MANUTENÇÃO
3911-15 – Controlador de entrada e saída

3911-25 – Técnico de planejamento de produção

3911-30 – Técnico de planejamento e programação da manutenção

3911-35 – Técnico de matéria-prima e material

3911-45 – Analista de planejamento de manutenção.

4110 – AGENTES, ASSISTENTES E AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

4110-45 – Auxiliar de serviços de importação e exportação.

4141 – ALMOXARIFES E ARMAZENISTAS

4141-05 – Almoxarife;

4141-10 – Armazenista;

4141-20 – Conferente mercadoria (exceto carga e descarga);

4141-25 – Estoquista;

4141-35 – Expedidor de mercadorias;

4141-40 – Auxiliar de logística..

3. REQUISITOS DE ACESSO

O ingresso no Curso **TÉCNICO EM LOGÍSTICA** dar-se-á por meio de processo classificatório para alunos que tenham concluído, no mínimo, a primeira série e estejam matriculados na segunda série do Ensino Médio ou equivalente, ou ainda que já tenham concluído o Ensino Médio ou curso equivalente.

O processo classificatório será divulgado por edital público, com indicação dos requisitos, condições e sistemática do processo e número de vagas oferecidas. As competências e habilidades exigidas serão aquelas previstas para a primeira série do Ensino Médio nas quatro áreas do conhecimento:

- Linguagens e suas Tecnologias;
- Matemática e suas Tecnologias;
- Ciências Humanas e Sociais Aplicadas;
- Ciências da Natureza e suas Tecnologias.

Por razões de ordem didática e/ou administrativa que possam ser justificadas, poderão ser utilizados procedimentos diversificados para ingresso, sendo os candidatos deles notificados por ocasião de suas inscrições.

O acesso aos demais módulos ocorrerá por avaliação de competências adquiridas no trabalho, por aproveitamento de estudos realizados ou por reclassificação.

4. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO E DAS QUALIFICAÇÕES

MÓDULO III: Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA

O **TÉCNICO EM LOGÍSTICA** é o profissional que colabora nos processos de planejamento, programação, operação e controle nas áreas de fluxo logístico: compras/suprimentos, armazenagem, estoques, movimentação, produção de bens e serviços e expedição. Organiza e viabiliza transporte e distribuição de insumos, produtos acabados e serviços. Colabora com o planejamento da produção e coordena a manutenção de máquinas e equipamentos, com base na tecnologia da informação. Identifica custos e mapeia o custeio de áreas produtivas. Interpreta e elabora tabelas e gráficos. Desenvolve atividades em equipe, segundo princípios éticos e cidadãos, priorizando procedimentos de qualidade, segurança e higiene no ambiente de trabalho.

Perfil Empreendedor

É o profissional intraempreendedor que demonstra autoconfiança, iniciativa, agilidade e proatividade na realização das atividades cotidianas da organização. Colabora na melhoria contínua dos processos e procedimentos, visando identificar e executar soluções empreendedoras e inovadoras. Integra e colabora equipes de trabalho para desempenho satisfatório de suas funções. Monitora e analisa situações para tomada de decisão com seus pares e superiores. Assessora no cumprimento de metas propostas e otimização de resultados.

MERCADO DE TRABALHO

- Comércio.
- Indústrias.
- Transportadoras.
- Armazéns gerais.
- Centros de distribuição.

Ao concluir a Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA**, o aluno deverá ter construído as seguintes competências profissionais:

MÓDULO I

- Organizar os meios de movimentação de materiais.
- Analisar processos de armazenamento de materiais.
- Elaborar estratégias para o desenvolvimento de fornecedores.
- Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional.
- Avaliar técnicas de atendimento adequadas à satisfação do cliente.
- Correlacionar os sistemas de expedição com a distribuição de materiais.
- Correlacionar a administração de materiais às demais áreas da organização.
- Analisar aspectos relacionados à atuação profissional na cultura da organização.

- Analisar a cadeia de suprimentos a fim de otimizar os processos e as operações.
- Analisar os conceitos e a evolução da qualidade na gestão de produtos e serviços.
- Interpretar as ações comportamentais orientadas para a realização do bem comum.
- Analisar as ações comportamentais no contexto das relações trabalhistas e de consumo.
- Comunicar-se, oralmente e por escrito, utilizando a terminologia técnico-científica da profissão.
- Desenvolver práticas de qualidade no processo de produção de bens e prestação de serviços.
- Pesquisar e analisar informações da área de Logística, em diversas fontes, convencionais e eletrônicas.
- Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na internet e gerenciamento de dados e informações.
- Interpretar a legislação e as normas técnicas de segurança do trabalho relacionadas aos processos logísticos.
- Contextualizar a aplicação das ações éticas aos campos do Direito Constitucional e da Legislação Ambiental.
- Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.
- Desenvolver textos técnicos, comerciais e administrativos aplicados à área profissional, de acordo com normas e convenções específicas.
- Analisar conceitos e fundamentos da Logística no controle das operações e atividades, garantindo eficiência e agilidade nos processos.
- Analisar textos técnicos, administrativos e comerciais da área de Logística por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.
- Desenvolver estratégias para a gestão eficaz dos recursos logísticos, considerando aspectos de custo, tempo e qualidade, a fim de aprimorar o desempenho das operações e atender às demandas do mercado.

MÓDULO II

- Analisar os sistemas de roteirização.
- Correlacionar demanda e oferta de produtos e serviços.
- Distinguir tipos de despesas e custos nos processos logísticos.
- Elaborar informações estatísticas aplicadas à área de Logística.
- Correlacionar a estrutura do produto ao planejamento de produção.
- Identificar os principais tributos brasileiros e a legislação que os rege.
- Utilizar a matemática financeira para dar suporte aos custos logísticos.
- Aplicar os métodos de custeio de acordo com as políticas organizacionais.
- Analisar os processos logísticos nas atividades de importação e exportação.
- Quantificar os insumos necessários para atender ao planejamento produtivo.
- Avaliar as fontes e recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.
- Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas.
- Avaliar, de forma qualitativa e quantitativa, a execução e os resultados obtidos.

- Analisar a incidência do imposto quanto ao fato gerador, base de cálculo e alíquota.
- Analisar o planejamento de produção para proporcionar suporte às decisões logísticas.
- Analisar modelos e princípios relacionados às atividades de distribuição de bens e serviços.
- Comparar a evolução tecnológica com as mudanças dos processos e operações da logística atual.
- Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.
- Analisar o modal de transporte adequado às características dos usuários e especificidades da carga.
- Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.
- Analisar as características e os impactos das novas tecnologias nos processos logísticos e modelos de negócios.
- Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.
- Propor soluções, parametrizadas por viabilidade técnica e econômica para os problemas identificados no âmbito da área profissional.
- Interpretar a legislação tributária aplicada ao operador logístico, armazém geral, centro de distribuição, prestação de serviço e depósito fechado.
- Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico).

4.1. MÓDULO I: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE EM LOGÍSTICA

O **ASSISTENTE EM LOGÍSTICA** é o profissional que auxilia nas atividades de planejamento, processamento de pedidos, operações de recebimento, conferência, armazenagem de materiais e organização dos estoques. Auxilia na separação e distribuição de pedidos, aplica princípios para controle da qualidade, produtos e serviços. Presta assistência aos gestores na organização de dados estatísticos, elabora relatórios e gráficos para apurar o custeio das operações logísticas. Prioriza o trabalho em equipe, valoriza ações éticas na conduta profissional, apoia no desenvolvimento de programas de sustentabilidade e de segurança do trabalho.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

- Auxiliar no desenvolvimento de fornecedores.
- Atender os diferentes públicos da organização.
- Identificar os processos da cadeia de suprimentos.
- Utilizar estratégias para a movimentação de materiais.
- Acompanhar o fluxo de materiais da Logística reversa.
- Considerar a gestão da qualidade nas atividades logísticas.

- Atuar de acordo com princípios éticos nas relações de trabalho.
- Controlar as operações de armazenagem e movimentação de materiais.
- Realizar análise de dados para aplicação em produtos, serviços e processos.
- Viabilizar processos e operações logísticas com o uso de aplicativos informatizados.
- Trabalhar de acordo com as normas ambientais, com prioridade para a sustentabilidade.
- Acompanhar a eficiência de processos com foco nos padrões de qualidade estabelecidos.
- Classificar áreas de riscos nos setores de recebimento, armazenagem e distribuição de produtos.
- Executar tarefas pertinentes à área Logística, utilizando equipamentos e programas de informática.
- Elaborar fluxos e rotinas dos processos da cadeia de suprimentos.
- Zelar pela organização do ambiente, conservação dos equipamentos e boa utilização dos recursos.
- Selecionar estratégias para o armazenamento de produtos oriundos de processos de compra, venda e pós-venda.
- Comunicar-se em língua portuguesa, utilizando o vocabulário e a terminologia técnico-científica da área profissional.
- Auxiliar nas atividades de planejamento de saúde e segurança do trabalho no âmbito profissional e das equipes de trabalho.

ATRIBUIÇÕES EMPREENDEDORAS

- Construir redes de contatos.
- Reconhecer cenários vigentes.
- Agir com iniciativa em assumir compromissos.
- Sugerir melhorias incrementais nos processos.
- Analisar métodos de execução mais econômicos.
- Demonstrar impulso para sistematizar.
- Procurar enxergar prós e contras de uma situação.
- Aplicar princípios de exigência de qualidade e eficiência.
- Mapear problemas e dificuldades nas etapas de execução dos processos.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS / SOCIOEMOCIONAIS

- Demonstrar criticidade.
- Assumir responsabilidade pelos atos praticados.
- Demonstrar capacidade de análise e tomada de decisão.
- Revelar capacidade para escutar atentamente seu interlocutor.
- Evidenciar capacidade de lidar com situações novas e inusitadas.
- Demonstrar capacidade de usar perspectivas e raciocínios criativos.
- Evidenciar iniciativa e flexibilidade para adaptar-se a novas dinâmicas.
- Demonstrar autoconfiança na execução de procedimentos que envolvam duração.
- Demonstrar capacidade de adotar em tempo hábil a solução mais adequada entre possíveis alternativas.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – AUXILIAR NO CONTROLE DAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS

- Receber, conferir e arquivar documentos.
- Atualizar o cadastro de clientes e fornecedores.
- Controlar o fluxo de informações e documentos.
- Executar e auxiliar no controle das rotinas logísticas.
- Redigir textos com o uso da linguagem técnica da área.
- Elaborar atas e pautas de reuniões e eventos da área logística.
- Preencher, registrar e encaminhar formulários.
- Enviar mensagens eletrônicas por e-mail e aplicativos de mensagens.
- Redigir relatórios com o uso de vocabulário adequado ao contexto organizacional.

B – PLANEJAR AS ATIVIDADES DE MOVIMENTAÇÃO, EXPEDIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO

- Distribuir produtos por região.
- Cumprir normas e procedimentos.
- Acompanhar o carregamento dos produtos.
- Diagnosticar problemas relativos a pré e pós-venda.
- Propor soluções com base nas respostas dos clientes.
- Analisar documentação necessária às operações de expedição de produtos.
- Levantar os modais adequados para cada tipo de operação do processo de expedição.
- Verificar os tipos de embalagens mais utilizadas e as condições para a movimentação de materiais.
- Separar itens de acordo com o pedido.
- Executar distribuição de mercadorias por meio de métodos de controle de produtos expedidos.
- Levantar os equipamentos para movimentação de materiais de acordo com as características de layout dos produtos e embalagens.

C – PARTICIPAR DO PLANEJAMENTO DO PROCESSO DE SUPRIMENTOS

- Negociar com fornecedores.
- Realizar desenvolvimento e fidelização de fornecedores.
- Realizar seleção de fornecedores.
- Efetuar processamento de pedidos.

D – UTILIZAR APLICATIVOS INFORMATIZADOS PARA TAREFAS DA ÁREA LOGÍSTICA

- Elaborar apresentações em slides.
- Elaborar planilhas, tabelas e gráficos.
- Auxiliar na elaboração de relatórios e documentos da área com o uso de editor de texto.
- Efetuar pesquisas, consultas e cotações por meio da internet.
- Desenvolver planilhas de controle de produção e de processos.

E – UTILIZAR METODOLOGIAS PARA CONTROLE DA QUALIDADE NOS PROCESSOS PRODUTIVOS E DE SERVIÇOS

- Utilizar ferramentas da qualidade para contribuir com o desenvolvimento dos processos logísticos.
- Aplicar os procedimentos de qualidade na relação com clientes internos e externos.

F – REDIGIR TEXTOS PARA COMUNICAÇÃO NO ÂMBITO ORGANIZACIONAL

- Redigir documentos técnicos pertinentes à área em língua portuguesa.
- Comunicar-se, utilizando a terminologia técnica, científica e tecnológica da área profissional, em língua materna – português.
- Pesquisar o vocabulário técnico da área profissional e respectivos conceitos, em português e, em casos específicos, em língua estrangeira.

G – ATUAR DE ACORDO COM OS PRECEITOS DA ÉTICA NO TRABALHO

- Colaborar com os padrões éticos estabelecidos nas relações de trabalho.
- Contribuir para o fortalecimento e a consolidação da imagem da organização.
- Trabalhar em equipe e reconhecer as atribuições, responsabilidades e hierarquia.

H – TRABALHAR DE ACORDO COM AS NORMAS DE REGULAMENTAÇÃO E DE SEGURANÇA DO TRABALHO NA ÁREA LOGÍSTICA

- Contribuir com o sistema de prevenção de acidentes.
- Colaborar no desenvolvimento de programas de saúde e de segurança no trabalho.
- Especificar equipamentos de proteção individual – EPIs e equipamentos de proteção coletiva – EPCs necessários ao exercício das funções na área de Logística.

4.2. MÓDULO II: Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA**ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES**

- Utilizar os custos logísticos.
- Utilizar a matemática financeira.
- Interpretar os dados estatísticos.
- Gerenciar processos logísticos, utilizando sistemas operacionais.
- Identificar incidências e obrigações tributárias nas atividades logísticas.
- Executar processos das operações logísticas no comércio internacional.
- Controlar e monitorar processos em sistemas operacionais da área Logística.
- Reconhecer cenários, tendências e influências no ambiente econômico vigente.
- Programar a produção com base nos níveis de estoques e demandas existentes.
- Aplicar normas nacionais e internacionais para o transporte de cargas e passageiros.

- Inserir os dados para os sistemas de planejamento, programação e controle de custo.
- Realizar pesquisas e análise de dados para aplicação em produtos, serviços e processos.
- Reconhecer termos técnicos, manuais diversos da área profissional em língua estrangeira – inglês, utilizando o vocabulário e a terminologia da área.
- Selecionar o modal de transporte adequado às necessidades da organização e dos clientes.
- Desenvolver projetos e soluções para problemas existentes no segmento de atuação profissional.
- Utilizar a legislação fiscal e tributária que regula as atividades de comercialização de produtos e serviços.

ATRIBUIÇÕES EMPREENDEDORAS

- Analisar os resultados.
- Estabelecer debate de ideias.
- Planejar ações mais eficazes.
- Procurar problematizar as situações.
- Sugerir melhorias incrementais nos processos.
- Analisar métodos de execução mais econômicos.
- Demonstrar comprometimento com a equipe e trabalho.
- Identificar problemas e necessidades que geram demandas.
- Mapear problemas e dificuldades nas etapas de execução dos processos.
- Organizar procedimentos de maneira diversa ao usual, visando melhor eficiência.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS / SOCIOEMOCIONAIS

- Evidenciar autonomia na tomada de decisões.
- Demonstrar capacidade de análise e tomada de decisão.
- Demonstrar tendência a ajustar situações e estabelecer acordos.
- Demonstrar capacidade de lidar com situações novas e inusitadas.
- Demonstrar capacidade de usar perspectivas e raciocínios criativos.
- Evidenciar iniciativa e flexibilidade para adaptar-se a novas dinâmicas.
- Demonstrar capacidade de adotar em tempo hábil a solução mais adequada entre possíveis alternativas.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – ELABORAR CÁLCULOS FINANCEIROS E CUSTOS LOGÍSTICOS

- Racionalizar os custos operacionais.
- Elaborar planilhas, tabelas e gráficos.
- Efetuar controle estatístico de atividades da área logística.
- Calcular custos de produtos, serviços e processos logísticos.
- Calcular juros, descontos, financiamentos, amortizações e depreciações.

- Levantar informações relativas a custos para tomadas de decisões operacionais.
- Organizar a classificação dos produtos e processos com base nos custos logísticos.

B – CONTROLAR AS OPERAÇÕES DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO

- Verificar a viabilidade de importação e exportação de produtos.
- Apurar índices econômicos para apoiar os estudos mercadológicos.
- Elaborar a documentação necessária para os processos de importação e exportação.
- Verificar os tipos de negociação – INCOTERMS (*International Commercial Terms*).
- Analisar cenários econômicos possíveis com base em acontecimentos internacionais.
- Programar operações logísticas de acordo com as informações micro e macroambientais.
- Atender as exigências previstas em legislações, tratados, convenções e acordos bilaterais para fins de negociações internacionais.

C – COMUNICAR-SE EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

- Elaborar textos, utilizando a terminologia vocabular em língua estrangeira - inglês.
- Expressar-se, utilizando o vocabulário básico da área em língua estrangeira – inglês.

D – UTILIZAR A LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA APLICÁVEL À ÁREA LOGÍSTICA

- Cumprir prazos na emissão / liberação de documentos fiscais.
- Realizar rotinas administrativas de acordo com as leis do Direito Público e do Direito Privado.
- Diferenciar os tributos aplicáveis nas operações logísticas, em âmbito nacional e internacional.

E – CONTROLAR AS OPERAÇÕES DE TRANSPORTE

- Coordenar o armazenamento de carga.
- Dimensionar as capacidades de transporte.
- Operar os sistemas de roteirização e rastreamento.
- Coordenar a coleta e o embarque de carga doméstica.
- Assessorar a roteirização e a programação de frotas.
- Realizar as operações em armazéns e centros de distribuição.
- Acompanhar o embarque, desembarque e o transbordo de carga.
- Monitorar e programar a manutenção de equipamentos e veículos.
- Conjuguar os modais de transporte e tipos de equipamentos para carga e descarga.

F – PLANEJAR, PROGRAMAR E CONTROLAR A PRODUÇÃO

- Levantar os recursos disponíveis.
- Estabelecer os parâmetros de controle.
- Definir o leiaute do processo produtivo.
- Estabelecer as prioridades de produção.
- Dimensionar a capacidade de produção.
- Monitorar o fluxo de produção e operação.

- Definir o cronograma de produção e operação.
- Prever as interrupções no processo de produção.
- Assessorar na definição e no planejamento de produção.

G – OPERACIONALIZAR AS TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO

- Utilizar os sistemas informatizados na automação dos processos e operações para conferir metas gerais e específicas no auxílio da gestão logística.
- Utilizar os recursos tecnológicos para sistematizar os processos logísticos.

5. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

5.1. Estrutura Modular

O currículo da Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA** foi organizado dando atendimento ao que determinam as legislações: Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022, assim como as competências profissionais identificadas pelo Ceeteps, com a participação da comunidade escolar e de representantes do mundo do trabalho.

A organização curricular da Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA** está de acordo com o Eixo Tecnológico de **Gestão e Negócios** e estruturada em módulos articulados, com terminalidade correspondente à qualificação profissional de nível técnico identificada no mercado de trabalho.

Os módulos são organizações de conhecimentos e saberes provenientes de distintos campos disciplinares e, por meio de atividades formativas, integram a formação teórica à formação prática, em função das capacidades profissionais que se propõem desenvolver.

Os módulos, assim constituídos, representam importantes instrumentos de flexibilização e abertura do currículo para o itinerário profissional, pois que, adaptando-se às distintas realidades regionais, permitem a inovação permanente e mantêm a unidade e a equivalência dos processos formativos.

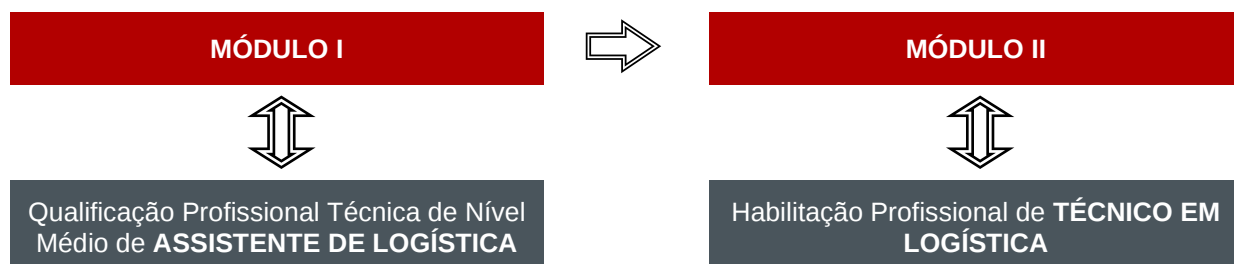
A estrutura curricular que resulta dos diferentes módulos estabelece as condições básicas para a organização dos tipos de itinerários formativos que, articulados, conduzem à obtenção de certificações profissionais.

5.2. Itinerário Formativo

O curso de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA** é composto por 2 (dois) módulos.

O aluno que cursar o Módulo I concluirá a **Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA**.

Ao completar os Módulos I e II, o aluno receberá o Diploma de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA**, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio ou curso equivalente.



5.3. Proposta de Carga Horária por Componente Curricular

5.3.1. MÓDULO I: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA

Componentes Curriculares	Carga Horária							
	Horas-aula						Total em Horas	Total em Horas – 2,5
	Teórica	Teórica – 2,5	Prática Profissional	Prática Profissional – 2,5	Total	Total – 2,5		
I.1 – Processos e Operações Logísticas	0	0	100	100	100	100	80	80
I.2 – Materiais e Cadeia de Suprimentos	60	50	0	0	60	50	48	40
I.3 – Operações Integradas de Movimentação e Armazenagem	0	0	100	100	100	100	80	80
I.4 – Aplicativos Informatizados	0	0	60	50	60	50	48	40
I.5 – Qualidade Aplicada à Logística	40	50	0	0	40	50	32	40
I.6 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	40	50	0	0	40	50	32	40
I.7 – Ética e Cidadania Organizacional	40	50	0	0	40	50	32	40
I.8 – Segurança e Ambiente Organizacional	60	50	0	0	60	50	48	40
Total	240	250	260	250	500	500	400	400

Observação: Para o caso de turmas com 20% de Atividades Não Presenciais, seguem os componentes curriculares a serem desenvolvidos à distância (ANP):

I.6 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia

I.7 – Ética e Cidadania Organizacional

5.3.2. MÓDULO II: Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA

Componentes Curriculares	Carga Horária							
	Horas-aula						Total em Horas	Total em Horas – 2,5
	Teórica	Teórica – 2,5	Prática Profissional	Prática Profissional – 2,5	Total	Total – 2,5		
II.1 – Custos Logísticos	0	0	60	50	60	50	48	40
II.2 – Economia e Comércio Internacional	60	50	0	0	60	50	48	40
II.3 – Inglês Instrumental	40	50	0	0	40	50	32	40
II.4 – Legislação Tributária	40	50	0	0	40	50	32	40
II.5 – Operações de Transporte	40	50	0	0	40	50	32	40
II.6 – Planejamento, Programação e Controle da Produção	0	0	100	100	100	100	80	80
II.7 – Tecnologia da Informação Aplicada à Logística	0	0	60	50	60	50	48	40
II.8 – Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	0	0	100	100	100	100	80	80
Total	180	200	320	300	500	500	400	400

Observação: Para o caso de turmas com 20% de Atividades Não Presenciais, seguem os componentes curriculares a serem desenvolvidos à distância (ANP):

II.3 – Inglês Instrumental

II.4 – Legislação Tributária

5.4. Componentes Curriculares da Formação Técnica e Profissional**5.4.1. MÓDULO I: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA**

I.1 – PROCESSOS E OPERAÇÕES LOGÍSTICAS	
Função: Processos e operações Logísticas – Classificação: Execução	
Competências Profissionais	Habilidades
1. Analisar conceitos e fundamentos da Logística no controle das operações e atividades, garantindo eficiência e agilidade nos processos.	1.1 Identificar, por meio de mapeamento e relatórios, as principais falhas decorrentes dos setores operacionais e administrativos ligados à área. 1.2 Pesquisar controles que possam atestar a eficiência do fluxo operacional e seus respectivos processos. 1.3 Apresentar, em conformidade com os princípios da área profissional, ações para otimização dos processos. 1.4 Planejar rotinas e procedimentos administrativos para controle das atividades e processos. 1.5 Elaborar indicadores de desempenho logístico (KPIs) para monitorar e ajustar processos de transporte, estoque e distribuição, conforme metas estabelecidas pela organização.
2. Desenvolver estratégias para a gestão eficaz dos recursos logísticos, considerando aspectos de custo, tempo e qualidade, a fim de aprimorar o desempenho das operações e atender às demandas do mercado.	2.1 Analisar os recursos logísticos disponíveis, identificando oportunidades de redução de custos sem comprometer a qualidade dos processos. 2.2 Aplicar técnicas de planejamento e controle para gerenciar o tempo de execução dos processos logísticos, buscando maximizar a produtividade e reduzir atrasos. 2.3 Implementar ações corretivas e preventivas baseadas na análise de custos, tempo e qualidade, visando a melhoria contínua dos processos. 2.4 Avaliar a eficiência dos processos de movimentação e armazenamento de materiais, identificando ajustes para melhorar o fluxo interno e minimizar o tempo de operação. 2.5 Controlar o sequenciamento das operações logísticas para otimizar o uso dos espaços de armazenagem e maximizar a capacidade dos recursos disponíveis. 2.6 Monitorar as etapas do processo logístico, identificando desvios e propondo ações corretivas para manter o ritmo e a qualidade das operações. 2.7 Aplicar métodos de balanceamento de carga e rota nos processos logísticos, ajustando os

	recursos para atender de forma eficiente às demandas de transporte e distribuição. 2.8 Aplicar técnicas para reutilização de materiais, possibilitando a redução dos custos operacionais e atendendo às políticas ambientais e de sustentabilidade 2.9 Propor soluções inovadoras e empreendedoras para a redução do impacto ambiental e a criação de valor com base em resíduos.
Bases Tecnológicas	
1. Evolução histórica da Logística • Antiguidade e Idade Média; • Revolução Industrial; • Século XX; • Contemporaneidade. 2. Fundamentos e conceitos da Logística • Pilares da Logística; • Processos e operações. 3. Administração e suas relações com a Logística • Fundamentos da Administração e sua integração com a Logística; • Conceitos e definição de planejamento; • Técnicas de planejamento e sua aplicação na logística; • Tipos de planejamento: ✓ estratégico; ✓ tático; ✓ operacional. • Gestão e controle de documentos físicos e digitais – organização de rotinas administrativas aplicadas à logística; • Organização do tempo; • Integração dos departamentos: ✓ Recursos Humanos – apoio no desenvolvimento do perfil profissional do técnico em logística; ✓ Produção; ✓ Logística; ✓ Marketing e Vendas; ✓ Financeiro e Contábil. • Organograma empresarial e operacional; • Fluxograma de processos logísticos. 4. Mapeamento do fluxo operacional e processos • Análise da demanda; • Processamento de pedidos; • Indicadores de performance – KPT's;	5. Planejamento de processos e operações logísticas • Definição do leiaute físico para racionalização do fluxo de atividades dos processos logísticos; • Planejamento operacional: ✓ controle de acesso para entrada e saída de veículo; ✓ conferência de mercadorias; ✓ gestão de riscos: ○ equipamentos de movimentação; ○ veículos. 6. Logística reversa e sustentabilidade • Logística reversa e seu impacto nas operações; • Conceitos e definições de logística reversa; • Políticas de sustentabilidade e meio ambiente; • Legislação ambiental: ✓ Lei Federal nº 12.305, de 2 de agosto de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos. • Tipos de certificações; • Programas para reciclagem e reutilização de materiais; • ESG (<i>Environmental, Social and Governance</i>) aplicado à logística; • Cadeia de suprimento verde; • Ciclo de vida dos produtos; • Canais de distribuição reversos de bens e de pós consumo. 7. Inovação e empreendedorismo em operações logísticas – soluções sustentáveis e eficientes • Conceitos e definições de empreendedorismo no segmento de Logística e operações; • Negócios em transporte sustentável;

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Níveis de serviço;• Relacionamento cliente, empresa e colaboradores;• Pré e pós venda, níveis e canais de atendimento. | <ul style="list-style-type: none">• Conformidade e sustentabilidade:<ul style="list-style-type: none">✓ soluções inovadoras para redução de CO2. |
|--|--|

Informações Complementares**Atribuições e Responsabilidades**

- Atender os diferentes públicos da organização.
- Acompanhar o fluxo de materiais da Logística reversa.
- Realizar análise de dados para aplicação em produtos, serviços e processos.
- Trabalhar de acordo com as normas ambientais, com prioridade para a sustentabilidade.

Atribuições Empreendedoras

- Demonstrar impulso para sistematizar.
- Procurar enxergar prós e contras de uma situação.

Valores e Atitudes

- Incentivar comportamentos éticos.
- Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas.

Competências Pessoais / Socioemocionais

- Evidenciar iniciativa e flexibilidade para adaptar-se a novas dinâmicas.
- Demonstrar capacidade de adotar em tempo hábil a solução mais adequada entre possíveis alternativas.

Orientações

Neste componente curricular, o aluno deve compreender o papel da Administração nas atividades logísticas. Recomenda-se, neste componente curricular, que se realize visitas técnicas para que os alunos observem as atividades e processos realizados à logística

Profissionais habilitados a ministrarem aulas: Disponível em: <http://crt.cps.sp.gov.br>.

Divisão de classes em turmas: Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, **está prevista** divisão de classes em turmas.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	00	Prática	100	Total	100 horas-aula
Teórica (2,5)	00	Prática (2,5)	100	Total (2,5)	100 horas-aula

I.2 – MATERIAIS E CADEIA DE SUPRIMENTOS**Função:** Planejamento de materiais e cadeia de suprimentos – **Classificação:** Planejamento

Competências Profissionais	Habilidades
1. Correlacionar a administração de materiais às demais áreas da organização. 2. Elaborar estratégias para o desenvolvimento de fornecedores. 3. Analisar a cadeia de suprimentos a fim de otimizar os processos e as operações.	1.1 Verificar demandas de suprimento das diversas áreas da organização. 1.2 Compilar pedido de materiais diversos. 2.1 Atuar no processo de seleção de fornecedores de acordo com os critérios estabelecidos. 2.2 Coletar informações para processo de desenvolvimento de fornecedores. 2.3 Executar procedimentos auxiliares do processo de compras. 3.1 Identificar os fluxos que compõem os processos da cadeia de abastecimento. 3.2 Identificar aspectos culturais envolvidos nos processos de negociação com fornecedores. 3.3 Verificar a entrega de pedidos de acordo com o processos de compra..
Bases Tecnológicas	
1. Administração de materiais - Aspectos Cconceituais e fundamentos. 2. Gerenciamento de estoques - Políticas e funções; - Tipos de produtos; - Tipos de estoques; - Codificação de materiais; - Endereçamento de materiais; - Código de barras; - Rotatividade ou giro dos estoques: ✓ curva ABC; avaliação de estoques: custo médio; PEPS (Primeiro a Entrar, Primeiro a Sair); UEPS (Último a Entrar, Primeiro a Sair). - Inventário de materiais. 3. Técnicas de negociação de compras - Desenvolvimento de fornecedor: ✓ critérios de seleção com base nas características do produto, prospecção, definição de amostragem do produto. - Negociação e fechamento do contrato: ✓ técnicas de negociação e de fechamento de compra, formas de financiamento, formas de pagamento.	- Processo de contratação de serviços: ✓ procedimentos de cotação de serviços; procedimentos de contratação de serviços. 4. Processos de uma cadeia de abastecimento - Ciclo de pedido ao cliente; - Ciclo de reabastecimento; - Ciclo de fabricação; - Ciclo de suprimentos; - Estratégia competitiva e a cadeia de suprimentos; - Alinhamento estratégico; - Cadeia de suprimentos eficiente x cadeia de suprimentos responsiva; - Estágios de integração até atingir o SCM (<i>Supply Chain Management</i>); - Fatores que influenciam no relacionamento da cadeia de suprimentos: ✓ poder de negociação na cadeia. - Estratégia da cadeia de suprimentos: ✓ responsividade x eficiência, fatores-chave e a estrutura de tomada de decisões na cadeia de suprimentos. - Nível de serviço: ✓ prestação de serviço básico, pedido ideal e fatores que o afetam.

- Processo de compras de materiais:
 - ✓ procedimentos de cotação de produtos; estruturação e transmissão de pedidos; controle de pedidos (envio - área de recebimento/estoque).

Informações Complementares**Atribuições e Responsabilidades**

- Auxiliar no desenvolvimento de fornecedores.
- Identificar os processos da cadeia de suprimentos.
- Elaborar fluxos e rotinas dos processos da cadeia de suprimentos.

Atribuições Empreendedoras

- Construir redes de contatos.
- Reconhecer cenários vigentes.

Valores e Atitudes

- Estimular a proatividade.
- Estimular o interesse na resolução de situações-problema.

Competências Pessoais / Socioemocionais

- Demonstrar capacidade de análise e tomada de decisão.
- Revelar capacidade para escutar atentamente seu interlocutor.

Orientações

Para desenvolver a visão sistêmica, sugere-se a utilização de documentários, análise de casos de sucesso e/ou insucessos que apresentem modelos de gestão da cadeia de abastecimento, complementadas pela realização de visitas técnicas, nas quais possa haver a interação com situações práticas.

Profissionais habilitados a ministrarem aulas: Disponível em: <http://crt.cps.sp.gov.br>.

Divisão de classes em turmas: Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, **não está prevista** divisão de classes em turmas.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	60	Prática	00	Total	60 horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 horas-aula

I.3 – OPERAÇÕES INTEGRADAS DE MOVIMENTAÇÃO E ARMAZENAGEM**Função:** Movimentação, expedição e distribuição de materiais – **Classificação:** Execução

Competências Profissionais	Habilidades
1. Analisar processos de armazenamento de materiais.	1.1 Elaborar leiaute para armazenagem de materiais de acordo com as características do produto e do negócio. 1.2 Executar processos de armazenagem de acordo com as necessidades dos diferentes modelos de negócios das organizações. 1.3 Utilizar processos que melhorem o desempenho da armazenagem.
2. Organizar os meios de movimentação de materiais.	2.1 Identificar os diferentes sistemas de movimentação de materiais. 2.2 Selecionar as embalagens adequadas aos diversos tipos de movimentação. 2.3 Verificar os equipamentos e estruturas adequados à movimentação de materiais.
3. Correlacionar os sistemas de expedição com a distribuição de materiais.	3.1 Identificar os tipos de embalagem adequadas para a expedição de produtos. 3.2 Identificar os processos de expedição de materiais. 3.3 Utilizar métodos de controle na distribuição de materiais.
Bases Tecnológicas	
1. Leiaute do setor de armazenagem de matéria-prima e materiais em processo e produtos acabados • Finalidade; • Tipos. 2. Movimentação de materiais • Conceitos; • Princípios; • Atividades de rotina. 3. Embalagem e acondicionamento de materiais • Níveis de classificação de embalagem; • Características e funcionalidades dos níveis de embalagem; • Embalagem industrial; • Embalagem diversas e suas aplicações.	4. Cargas unitizadas e a movimentação de materiais • Paletes; • Contentores; • Equipamentos; • Estruturas. 5. Conceitos e princípios de expedição de materiais • <i>Picking list</i>; • Emissão de etiqueta de identificação; • Separação de materiais; • Praças de distribuição; • Preparação para transporte; • Nota fiscal; • Conhecimento de carga.
Informações Complementares	
Atribuições e Responsabilidades • Utilizar estratégias para a movimentação de materiais. • Controlar as operações de armazenagem e movimentação de materiais.	

- Selecionar estratégias para o armazenamento de produtos oriundos de processos de compra, venda e pós-venda.

Atribuições Empreendedoras

- Sugerir melhorias incrementais nos processos.
- Analisar métodos de execução mais econômicos.

Valores e Atitudes

- Estimular a organização.
- Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas.

Competências Pessoais / Socioemocionais

- Demonstrar capacidade de análise e tomada de decisão.
- Evidenciar capacidade de lidar com situações novas e inusitadas.

Orientações

Recomenda-se, neste componente curricular, a aplicação de exercícios práticos com a apresentação de problemas relacionados à expedição e distribuição de materiais, assim como visitas técnicas que possibilitem a identificação de meios mais econômicos e eficientes de realizar processos.

Profissionais habilitados a ministrarem aulas: Disponível em: <http://crt.cps.sp.gov.br>.

Divisão de classes em turmas: Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, **está prevista** divisão de classes em turmas.

Carga horária (horas-aula)					
Teórica	00	Prática	100	Total	100 horas-aula
Teórica (2,5)	00	Prática (2,5)	100	Total (2,5)	100 horas-aula

I.4 – APLICATIVOS INFORMATIZADOS**Função:** Operação de computadores e sistemas operacionais – **Classificação:** Execução

Competências Profissionais	Habilidades
1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional. 2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na internet e gerenciamento de dados e informações.	1.1 Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área. 1.2 Operar sistemas operacionais básicos. 1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área. 1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área. 2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de websites, blogs e redes sociais para publicação de conteúdo na internet. 2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem..
Bases Tecnológicas	
1. Fundamentos de sistemas operacionais • Tipos; • Características; • Funções básicas. 2. Fundamentos de aplicativos de escritório • Ferramentas de processamento e edição de textos: ✓ formatação básica; ✓ organogramas; ✓ desenhos; ✓ figuras; ✓ mala direta; ✓ etiquetas. • Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas: ✓ formatação; ✓ fórmulas; ✓ funções; ✓ gráficos. • Ferramentas de apresentações: ✓ elaboração de slides e técnicas de apresentação. 3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos • Armazenamento em nuvem: ✓ sincronização, backup e restauração de arquivos;	✓ segurança de dados. • Aplicativos de produtividade em nuvem: ✓ webmail; ✓ agenda; ✓ localização; ✓ pesquisa; ✓ notícias; ✓ fotos/vídeos; ✓ outros. 4. Noções básicas de redes de comunicação de dados • Conceitos básicos de redes; • Softwares, equipamentos e acessórios. 5. Técnicas de pesquisa avançada na web • Pesquisa por meio de parâmetros; • Validação de informações por meio de ferramentas disponíveis na internet. 6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na internet • Elementos para construção de um site ou blog; • Técnicas para publicação de informações em redes sociais: ✓ privacidade e segurança; ✓ produtividade em redes sociais; ✓ ferramentas de análise de resultados.
Informações Complementares	

Atribuições e Responsabilidades

- Viabilizar processos e operações logísticas com o uso de aplicativos informatizados.
- Executar tarefas pertinentes à área Logística, utilizando equipamentos e programas de informática.

Valores e Atitudes

- Incentivar atitudes de autonomia.
- Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações.

Competências Pessoais / Socioemocionais

- Demonstrar criticidade.
- Demonstrar capacidade de análise e tomada de decisão.

Orientações

Este componente sugere o trabalho interdisciplinar com os demais componentes como suporte para o desenvolvimento das atividades, como controle de estoques, planilhas de produção, fluxogramas de processos e demais atividades propostas para o atendimento do perfil profissional.

Profissionais habilitados a ministrarem aulas: Disponível em: <http://crt.cps.sp.gov.br>.

Divisão de classes em turmas: Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, **está prevista** divisão de classes em turmas.

Carga horária (horas-aula)					
Teórica	00	Prática	60	Total	60 horas-aula
Teórica (2,5)	00	Prática (2,5)	50	Total (2,5)	50 horas-aula

I.5 – QUALIDADE APLICADA Á LOGÍSTICA**Função:** Planejamento de políticas da Qualidade Total – **Classificação:** Planejamento

Competências Profissionais	Habilidades
1. Analisar os conceitos e a evolução da qualidade na gestão de produtos e serviços.	1.1 Utilizar teorias e princípios de qualidade na gestão da produção de bens e prestação de serviços. 1.2 Utilizar dados e informações referentes às características dos bens e serviços analisados. 1.3 Selecionar procedimentos e rotinas adequados às características dos recursos envolvidos nos processos de produção de bens e prestação de serviços.
2. Desenvolver práticas de qualidade no processo de produção de bens e prestação de serviços.	2.1 Aplicar políticas, normas e controles da qualidade utilizados em produtos e serviços que possibilitem o atendimento às necessidades do cliente. 2.2 Identificar pontos de ineficiência dos processos de produção de bens e prestação de serviços para melhoria.
3. Avaliar técnicas de atendimento adequadas à satisfação do cliente.	3.1 Conduzir ações que possibilitem um controle de qualidade no atendimento ao cliente. 3.2 Selecionar indicadores de qualidade capazes de mensurar índices de desempenho dos processos operacionais e de serviços, objetivando a satisfação total do cliente..

Bases Tecnológicas

1. Conceitos e princípios da qualidade • Abordagens; • Dimensões; • Erros da ausência da qualidade.	• 5S: ✓ Organização (<i>SEIRI</i>); Ordem (<i>SEITON</i>); Limpeza (<i>SEISO</i>); Padronização (<i>SEIKETSU</i>); Disciplina (<i>SHITSUKE</i>).
2. Evolução da qualidade • 4 estágios da qualidade; • Evolução dos conceitos; • Qualidade e melhoria dos sistemas de serviços.	4. Normas e ferramentas da qualidade • Sistema ISO (ISO 9000 e 9001); • Análise de sistemas da qualidade; • <i>Benchmarking</i>; • <i>Housekeeping</i>; • <i>Kaizen</i>.
3. Planejamento e organização do ambiente de trabalho • Leiaute e práticas ergonômicas na organização do ambiente de trabalho;	

Informações Complementares**Atribuições e Responsabilidades**

- Considerar a gestão da qualidade nas atividades logísticas.
- Acompanhar a eficiência de processos com foco nos padrões de qualidade estabelecidos.

Atribuição Empreendedora

- Aplicar princípios de exigência de qualidade e eficiência.

Valores e Atitudes

- Incentivar o diálogo e a interlocução.
- Estimular o interesse na resolução de situações-problema.

Competências Pessoais / Socioemocionais

- Demonstrar capacidade de análise e tomada de decisão.
- Demonstrar capacidade de usar perspectivas e raciocínios criativos.

Orientações

Recomenda-se desenvolver projetos interdisciplinares que proponham a criação de soluções voltadas à melhoria da qualidade para otimização de serviços e processos relacionados à área profissional. Análise de estudos de caso, filmes, documentários e visitas técnicas também oferecem bons subsídios para contextualização de conhecimentos.

Profissionais habilitados a ministrarem aulas: Disponível em: <http://crt.cps.sp.gov.br>.

Divisão de classes em turmas: Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, **não está prevista** divisão de classes em turmas.

Carga horária (horas-aula)					
Teórica	40	Prática	00	Total	40 horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 horas-aula

I.6 – LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA**Função:** Montagem de argumento e produção de textos – **Classificação:** Planejamento

Competências Profissionais	Habilidades
1. Analisar textos técnicos, administrativos e comerciais da área de Logística por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.	1.1 Identificar indicadores linguísticos e indicadores extralinguísticos de produção de textos técnicos. 1.2 Aplicar procedimentos de leitura instrumental (identificação do gênero textual, do público-alvo, do tema, das palavras-chave dos elementos coesivos, dos termos técnicos e científicos, da ideia central e dos principais argumentos). 1.3 Aplicar procedimentos de leitura especializada (aprofundamento do estudo do significado dos termos técnicos, da estrutura argumentativa, da coesão e da coerência, da confiabilidade das fontes).
2. Desenvolver textos técnicos, comerciais e administrativos aplicados à área profissional, de acordo com normas e convenções específicas.	2.1 Utilizar instrumentos da leitura e da redação técnica e comercial direcionados à área de atuação. 2.2 Identificar e aplicar elementos de coerência e de coesão em artigos e em documentação técnico-administrativos relacionados à área de Logística. 2.3 Aplicar modelos de correspondência comercial empregado na área de atuação.
3. Pesquisar e analisar informações da área de Logística, em diversas fontes, convencionais e eletrônicas.	3.1 Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas. 3.2 Aplicar conhecimentos e regras linguísticas na execução de pesquisas específicas da área de Logística.
4. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional.	4.1 Pesquisar e aplicar a terminologia técnico-científica da área.
5. Comunicar-se, oralmente e por escrito, utilizando a terminologia técnico-científica da profissão.	5.1 Selecionar termos técnicos e palavras da língua comum, adequados a cada contexto. 5.2 Identificar o significado de termos técnico-científicos extraídos de texto, artigos, manuais e outros gêneros relativos à área profissional. 5.3 Redigir textos pertinentes ao contexto profissional, utilizando a terminologia técnico-científica da área de estudo. 5.4 Preparar apresentações orais pertinentes ao contexto da profissão, utilizando a terminologia técnico-científica..
Bases Tecnológicas	
1. Estudo de textos técnicos/comerciais aplicados à área de Logística	• Memorial de critérios; • Técnicas de redação.

- Indicadores linguísticos: ✓ vocabulário, morfologia, sintaxe, semântica, grafia, pontuação, acentuação, outros. - Indicadores extralinguísticos: ✓ efeito de sentido e contextos socioculturais, modelos pré-estabelecidos de produção de texto, contexto profissional de produção de textos (autoria, condições de produção, veículo de divulgação, objetivos do texto, público-alvo). 2. Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e à produção de textos técnicos específicos da área profissional 3. Modelos de redação técnica e comercial aplicados à área de Logística • Ofícios; • Memorandos; • Comunicados; • Cartas; • Avisos; • Declarações; • Recibos; • Carta-currículo; • Currículo; • Relatório técnico; • Contrato; • Memorial descritivo;	4. Parâmetros de níveis de formalidade e de adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação (variantes da linguagem formal e de linguagem informal, artigo, elaboração de referência bibliográficas). 5. Apresentação oral • Planejamento da apresentação; • Produção da apresentação audiovisual; • Execução da apresentação. 6. Técnicas de leitura instrumental • Gênero textual; • Público-alvo; • Tema; • Palavras-chave do texto; • Termos técnicos e científicos; • Elementos coesivos do texto; • Ideia central do texto; • Principais argumentos e estrutura. 7. Técnicas de leitura especializada • Estudo dos significados dos termos técnicos; • Identificação e análise da estrutura argumentativa; • Estudo do significado geral do texto (coerência) com base em elementos coesivos e de argumentação; • Estudo da confiabilidade das fontes.
--	---

Informações Complementares**Atribuição e Responsabilidade**

- Comunicar-se em língua portuguesa, utilizando o vocabulário e a terminologia técnico-científica da área profissional.

Valores e Atitudes

- Incentivar o diálogo e a interlocução.
- Estimular o interesse na resolução de situações-problema.

Competências Pessoais / Socioemocionais

- Assumir responsabilidade pelos atos praticados.
- Revelar capacidade para escutar atentamente seu interlocutor.

Orientações

Este componente sugere trabalhar textos pertinentes ao contexto corporativo, tanto de forma escrita, como oral. Orienta-se o desenvolvimento de trabalho interdisciplinar com os demais componentes curriculares como suporte para o desenvolvimento das atividades como contratos diversos com parceiros, interpretação de normas técnicas de segurança do trabalho e transporte e demais atividades propostas para o atendimento do perfil profissional.

Profissionais habilitados a ministrarem aulas: Disponível em: <http://crt.cps.sp.gov.br>.

Divisão de classes em turmas: Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, **não está prevista** divisão de classes em turmas.

Carga horária (horas-aula)					
Teórica	40	Prática	00	Total	40 horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 horas-aula

I.7 – ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL**Função:** Estudos de procedimentos éticos no ambiente de trabalho – **Classificação:** Execução

Competências Profissionais	Habilidades
1. Interpretar as ações comportamentais orientadas para a realização do bem comum.	1.1 Identificar os princípios de liberdade e responsabilidade nas ações cotidianas. 1.2 Comparar valores éticos e valores morais exercidos na comunidade local. 1.3 Aplicar princípios e valores sociais nas práticas trabalhistas.
2. Analisar as ações comportamentais no contexto das relações trabalhistas e de consumo.	2.1 Detectar aspectos estruturais e princípios norteadores do Código de Defesa do Consumidor. 2.2 Identificar os fundamentos dos códigos de ética e normas de conduta.
3. Contextualizar a aplicação das ações éticas aos campos do Direito Constitucional e da Legislação Ambiental.	3.1 Identificar as implicações da legislação ambiental no desenvolvimento do bem-estar comum e na sustentabilidade..
Bases Tecnológicas	
1. Noções gerais sobre as concepções clássicas da Ética	9. Princípios da Ética e suas relações com a formação do Direito Constitucional
2. Ética, moral Reflexão sobre os limites e responsabilidades nas condutas sociais.	10. Aspectos gerais da aplicabilidade da legislação ambiental no desenvolvimento socioeconômico e ambiental
3. Cidadania, trabalho e condições do cotidiano - Mobilidade; - Acessibilidade; - Inclusão social e econômica; - Estudos de caso.	11. Responsabilidade social como parte do desenvolvimento da cidadania
4. Relações sociais no contexto do trabalho e desenvolvimento de ética regulatória	12. Responsabilidade social/sustentabilidade - Lei Complementar nº 131, de 27 de maio de 2009 - Lei da Transparência; - Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 - dispõe sobre os procedimentos a serem observados pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios, com o fim de garantir o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal. Conceitos da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
5. Códigos de ética nas relações profissionais	
6. Consumo consciente sob a ótica do consumidor e do fornecedor	
7. Códigos de ética e normas de conduta Princípios éticos.	
8. Direito Constitucional na formação da cidadania	
Informações Complementares	
Atribuições e Responsabilidades - Atuar de acordo com princípios éticos nas relações de trabalho. - Zelar pela organização do ambiente, conservação dos equipamentos e boa utilização dos recursos.	

Valores e Atitudes

- Comprometer-se com a igualdade de direitos.
- Valorizar ações que contribuam para a convivência saudável.

Competências Pessoais / Socioemocionais

- Revelar capacidade para escutar atentamente seu interlocutor.
- Demonstrar autoconfiança na execução de procedimentos que envolvam duração.

Profissionais habilitados a ministrarem aulas: Disponível em: <http://crt.cps.sp.gov.br>.

Divisão de classes em turmas: Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, **não está prevista** divisão de classes em turmas.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	40	Prática	00	Total	40 horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 horas-aula

I.8 – SEGURANÇA E AMBIENTE ORGANIZACIONAL**Função:** Estudos de segurança e ambiente organizacional – **Classificação:** Planejamento

Competências Profissionais	Habilidades
1. Analisar aspectos relacionados à atuação profissional na cultura da organização. 2. Interpretar a legislação e as normas técnicas de segurança do trabalho relacionadas aos processos logísticos.	1.1 Identificar as competências técnicas e comportamentais necessárias para os profissionais de logística e alinhá-las à organização. 1.2 Identificar os impactos da cultura organizacional nas rotinas de trabalho. 2.1 Identificar as legislações e as normas de segurança adequadas à saúde do trabalhador nas atividades logísticas. 2.2 Selecionar os equipamentos de proteção individual – EPI's, e os equipamentos de proteção coletiva – EPC's. 2.3 Efetuar controle e acompanhamento para o uso de EPI's e EPC's no setor logístico. 2.4 Identificar os riscos e cumprir medidas de prevenção de acidentes no ambiente laboral. 2.5 Utilizar legislação específica para a movimentação, armazenamento e transporte de cargas perigosas. 2.6 Identificar os riscos e os impactos que podem ser causados ao meio ambiente em caso de acidentes. 2.7 Conduzir as atividades propostas pela Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio – CIPA.
Bases Tecnológicas	
1. Cultura organizacional - Formação e definição da cultura organizacional: ✓ qualidade e eficiência na logística da organização; ✓ foco em segurança e bem-estar dos colaboradores envolvidos; ✓ orientação e adaptação às novas tecnologias aplicadas à logística. - Cultura versus clima organizacional; - Aspectos que influenciam o nível do clima organizacional. 2. Apoio na identificação de funções organizacionais relacionadas à área logística - Identificação de capacidades operacionais;	7. Equipamentos de Proteção Individual – EPI's 8. Classificação dos riscos ambientais: físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes - Mapa de riscos ambientais aplicado às atividades logísticas; - Cores e símbolos na elaboração do mapa de riscos. 9. Sinalização de segurança - Sinalização para armazenamento de substâncias perigosas; - Símbolos para identificação dos recipientes na movimentação de materiais; - Rotulagem preventiva. 10. NR 11 – Transporte, movimentação, armazenagem e manuseio de materiais

- Indicação de funções técnicas adequadas aos processos logísticos para o treinamento e desenvolvimento de equipes de logística.
- 3. Segurança do Trabalho**
- Conceito, aplicação e legislação;
 - Acidente de trabalho;
 - Conceito legal e prevencionista;
 - Comunicação de Acidente de Trabalho – CAT.
- 4. NR1 – Disposições gerais e gerenciamento de Riscos Ocupacionais - PGRO**
- 5. NR 5 – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio – CIPA**
- Objetivos;
 - Atividades;
 - Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT.
- 6. Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC's**

11. Ergonomia

- Transporte manual de cargas;
- Postura inadequada;
- Repetitividade;
- Organização do trabalho.

12. Prevenção e combate a incêndios

- Riscos potenciais e causas de incêndio;
- Equipamentos para combate a incêndios.

13. NR 29 – Segurança e saúde no trabalho portuário

- Segurança, higiene e saúde no trabalho portuário;
- Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho;
- Trabalho em espaço confinado;
- Operações com cargas perigosas.

Informações Complementares

Atribuições e Responsabilidades

- Classificar áreas de riscos nos setores de recebimento, armazenagem e distribuição de produtos.
- Auxiliar nas atividades de planejamento de saúde e segurança do trabalho no âmbito profissional e das equipes de trabalho.

Atribuições Empreendedoras

- Agir com iniciativa em assumir compromissos.
- Mapear problemas e dificuldades nas etapas de execução dos processos.

Valores e Atitudes

- Desenvolver a criticidade.
- Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas.

Competências Pessoais / Socioemocionais

- Demonstrar capacidade de análise e tomada de decisão.
- Demonstrar capacidade de adotar em tempo hábil a solução mais adequada entre possíveis alternativas.

Orientações

Recomenda-se, neste componente, que se realize visitas técnicas para que os alunos observem o sistema de segurança em relação à saúde do trabalhador, bem como as ações e procedimentos aplicadas à preservação do meio ambiente.

Profissionais habilitados a ministrarem aulas: Disponível em: <http://crt.cps.sp.gov.br>.

Divisão de classes em turmas: Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, **não está prevista** divisão de classes em turmas.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	60	Prática	00	Total	60 horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 horas-aula

5.4.2. MÓDULO II: Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA

II.1 – CUSTOS LOGÍSTICOS	
Função: Cálculos financeiros – Classificação: Execução	
Competências Profissionais	Habilidades
1. Utilizar a matemática financeira para dar suporte aos custos logísticos.	1.1 Calcular juros simples, juros compostos, capital, valor presente, valor futuro, descontos, entre outros. 1.2 Consolidar os resultados operacionais e financeiros.
2. Elaborar informações estatísticas aplicadas à área de Logística.	2.1 Utilizar metodologias de pesquisa estatística nos processos logísticos. 2.2 Produzir e interpretar gráficos e tabelas. 2.3 Representar, graficamente, as medidas e tendências.
3. Distinguir tipos de despesas e custos nos processos logísticos.	3.1 Identificar os conceitos e princípios de custos nos processos logísticos. 3.2 Classificar os custos logísticos. 3.3 Calcular os custos dos processos logísticos.
4. Aplicar os métodos de custeio de acordo com as políticas organizacionais.	4.1 Empregar os métodos de custeio. 4.2 Apurar os custos das atividades logísticas. 4.3 Consolidar os custos das diversas atividades para análise de desempenho.
Bases Tecnológicas	
1. Razão, proporção e porcentagem	- Investimentos; - Perdas.
2. Regra de três simples e composta	
3. Conceitos básicos de matemática financeira - Capital; - Juro; - Taxa de juros; - Prazo.	9. Classificação de custos - Direto; - Indireto; - Misto; - Integral; - Fixo; - Variável.
4. Capitalização simples - Conceito; - Aplicação de juros; - Método hamburguês.	10. Distinção entre custos e despesas
5. Capitalização composta - Conceito; - Montante e valor atual; - Equivalência de taxas.	11. Custos logísticos - Custo de armazenagem e movimentação; - Custos de transportes; - Fatores que influenciam nos custos; - Métodos de cálculo de custos operacionais; - Cálculo de depreciação; - Custo de embalagem; - Custo de manutenção de inventário;
6. Descontos	

• Conceito; • Desconto simples racional; • Desconto composto. 7. Estatística • Medidas de posição: ✓ média aritmética; moda; mediana. • Medidas de dispersão: ✓ desvio padrão. • Probabilidade. 8. Conceitos básicos de custos • Gastos;	• Custo de Tecnologia de Informação (TI); • Custos de nível de serviços; • Apuração do custo logístico total; • Métodos de custeio: ✓ custo por absorção; ✓ custo padrão; ✓ custo departamental; ✓ custo ABC; ✓ custeio variável: ○ preço médio; ○ PEPS; ○ UEPS.
--	---

Informações Complementares

Atribuições e Responsabilidades

- Utilizar os custos logísticos.
- Utilizar a matemática financeira.
- Interpretar os dados estatísticos.

Atribuições Empreendedoras

- Analisar os resultados.
- Procurar problematizar as situações.
- Identificar problemas e necessidades que geram demandas.

Valores e Atitudes

- Desenvolver a criticidade.
- Estimular o interesse na resolução de situações-problema.

Competências Pessoais / Socioemocionais

- Demonstrar capacidade de análise e tomada de decisão.
- Demonstrar capacidade de lidar com situações novas e inusitadas.

Orientações

Sugere-se, neste componente curricular, que as funções básicas da calculadora financeira sejam aplicadas com acesso virtual, bem como a utilização de calculadora simples por aplicativo. Recomenda-se o uso do laboratório de informática para elaboração de planilhas financeiras, simulação de operações em aplicativos e para evidenciar as possibilidades de utilizar planilhas e gráficos nos cálculos estatísticos.

Profissionais habilitados a ministrarem aulas: Disponível em: <http://crt.cps.sp.gov.br>.

Divisão de classes em turmas: Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, **está prevista** divisão de classes em turmas.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	00	Prática	60	Total	60 horas-aula
Teórica (2,5)	00	Prática (2,5)	50	Total (2,5)	50 horas-aula

II.2 – ECONOMIA E COMÉRCIO INTERNACIONAL**Função:** Estudos das operações logísticas no comércio internacional – **Classificação:** Planejamento

Competências Profissionais	Habilidades
1. Correlacionar demanda e oferta de produtos e serviços. 2. Analisar os processos logísticos nas atividades de importação e exportação.	1.1 Identificar os aspectos fundamentais sobre a oferta e a demanda de produtos ou serviços. 1.2 Aplicar os conhecimentos da ciência econômica nas atividades logísticas. 1.3 Identificar as estruturas de mercado. 1.4 Identificar os fatores econômicos e sua influência no setor logístico. 2.1 Utilizar legislações, tratados, convenções e acordos bilaterais / multilaterais adequados às diversas operações de comércio internacional. 2.2 Executar as etapas das operações de importação e exportação. 2.3 Organizar a documentação necessária para os processos de comercialização internacional..
Bases Tecnológicas	
1. Introdução à Teoria Econômica – conceitos fundamentais • Problema da escassez; • Demanda; • Oferta; • Preço. 2. Principais sistemas econômicos e suas características • Sistema capitalista, centralizado e misto; • Fatores de produção: ✓ capital; matéria-prima; tecnologia; trabalho. 3. Estruturas de mercado • Monopólio; • Concorrência monopolista; • Oligopólio; • Concorrência perfeita; • Concorrência imperfeita; • Monopsônio; • Oligopsônio. 4. Comércio exterior • Evolução histórica; • Conceitos; • Visão geral sobre a política comercial brasileira.	• SECEX; • OMC; • FMI; • outros órgãos governamentais. 6. Tipos e papéis dos diversos atores no comércio internacional • Comércios e prestadores de serviços; • Operadores logísticos; • Despachante aduaneiro. 7. Noções de negociação internacional • INCOTERMS; • Aspectos administrativos do comércio internacional: ✓ importações e exportações definitivas e não definitivas; ✓ nacionalização; ✓ regimes aduaneiros especiais. • SISCOMEX: ✓ tipos de mercadoria: ○ nomenclaturas e classificação fiscal de mercadorias; ○ documentos comerciais e financeiros nas operações de comércio exterior; certificados de origem. 8. Principais blocos econômicos • Mercosul;

5. Órgãos intervenientes do Comércio Internacional

- BACEN;
- RFB;

- Aladi;
- União Europeia;
- outros.

Informações Complementares**Atribuições e Responsabilidades**

- Executar processos das operações logísticas no comércio internacional.
- Reconhecer cenários, tendências e influências no ambiente econômico vigente.
- Aplicar normas nacionais e internacionais para o transporte de cargas e passageiros.

Atribuições Empreendedoras

- Sugerir melhorias incrementais nos processos.
- Organizar procedimentos de maneira diversa ao usual, visando melhor eficiência.

Valores e Atitudes

- Comprometer-se com a pontualidade.
- Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas.

Competências Pessoais / Socioemocionais

- Demonstrar capacidade de análise e tomada de decisão.
- Demonstrar capacidade de adotar em tempo hábil a solução mais adequada entre possíveis alternativas.

Orientações

Este componente curricular sugere trabalhos de pesquisa de cenários vigentes e utilização de metodologias que propiciem análise e estudos dos indicadores econômicos. A análise de estudos de caso de organizações que realizam negociações internacionais propicia melhor associação de conceitos; para desenvolver a capacidade de avaliar, cumprir processos e sugerir melhorias em controles de operações logísticas, recomenda-se a realização de simulações de negociações internacionais.

Profissionais habilitados a ministrarem aulas: Disponível em: <http://crt.cps.sp.gov.br>.

Divisão de classes em turmas: Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, **não está prevista** divisão de classes em turmas.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	60	Prática	00	Total	60 horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 horas-aula

II.3 – INGLÊS INSTRUMENTAL**Função:** Montagem de argumentos e elaboração de textos – **Classificação:** Execução

Competências Profissionais	Habilidades
1. Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional. 2. Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas. 3. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico).	1.1 Comunicar-se, de forma oral, no ambiente de trabalho e no atendimento ao público, utilizando a língua inglesa. 1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa. 2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional. 2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso. 2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais. 2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa. 3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional. 3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional. 3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional..
Bases Tecnológicas	
1. Listening - Compreensão auditiva de diversas situações no ambiente profissional: ✓ atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone; ✓ apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos. 2. Speaking - Expressão oral na simulação de contextos de uso profissional: ✓ atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone. 3. Reading - Estratégias de leitura e interpretação de textos;	4. Writing - Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional; e-mails e gêneros textuais comuns ao eixo tecnológico. 5. Grammar Focus - Compreensão e uso dos aspectos linguísticos contextualizados. 6. Vocabulary - Terminologia técnico-científica; - Vocabulário específico da área de atuação profissional. 7. Textual Genres - Dicionários; - Glossários técnicos; - Manuais técnicos;

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Análise dos elementos característicos dos gêneros textuais profissionais;• Correspondência profissional e materiais escritos comuns ao eixo, como manuais técnicos e documentação técnica. | <ul style="list-style-type: none">• Folhetos para divulgação;• Artigos técnico-científicos;• Carta comercial;• E-mail comercial;• Correspondência administrativa. |
|---|---|

Informações Complementares**Atribuição e Responsabilidade**

- Reconhecer termos técnicos, manuais diversos da área profissional em língua estrangeira – inglês, utilizando o vocabulário e a terminologia da área.

Valores e Atitudes

- Incentivar ações que promovam a cooperação.
- Estimular a comunicação nas relações interpessoais.

Competências Pessoais / Socioemocionais

- Demonstrar autonomia intelectual.
- Evidenciar empatia em processos de comunicação.

Profissionais habilitados a ministrarem aulas: Disponível em: <http://crt.cps.sp.gov.br>.

Divisão de classes em turmas: Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, **não está prevista** divisão de classes em turmas.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	40	Prática	00	Total	40 horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 horas-aula

II.4 – LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA**Função:** Estudos de legislação e normas tributárias – **Classificação:** Planejamento

Competências Profissionais	Habilidades
1. Identificar os principais tributos brasileiros e a legislação que os rege.	1.1 Diferenciar as espécies de tributos existentes no sistema tributário nacional. 1.2 Pesquisar a legislação das atividades operacionais e de serviços na área logística. 1.3 Conceituar e caracterizar os aspectos gerais do Direito Público, Direito Privado e Direito Empresarial. 1.4 Caracterizar pessoa natural e pessoa jurídica.
2. Analisar a incidência do imposto quanto ao fato gerador, base de cálculo e alíquota.	2.1 Identificar fato gerador, base de cálculo e alíquota no imposto. 2.2 Identificar as regras de instituição dos tributos. 2.3 Identificar a Regra Matriz de incidência tributária dos impostos e contribuições em face do Sistema Tributário Nacional. 2.4 Caracterizar os tipos societários existentes e seu enquadramento tributário. 2.5 Identificar obrigações tributárias incidentes para cada tipo societário.
3. Interpretar a legislação tributária aplicada ao operador logístico, armazém geral, centro de distribuição, prestação de serviço e depósito fechado.	3.1 Identificar as espécies tributárias previstas na legislação vigente. 3.2 Verificar os tributos incidentes sobre a movimentação de produtos e serviços. 3.3 Identificar os tributos incidentes sobre a importação e exportação de produtos e serviços. 3.4 Efetuar o cálculo e a conferência de impostos e tributos incidentes nas operações de importação e exportação, distribuição e prestação de serviços logísticos. 3.5 Identificar a legislação tributária aplicável sobre o operador logístico, armazém geral, centro de distribuição e depósito fechado..
Bases Tecnológicas	
1. Instituição do Direito Público e Direito Privado	✓ tributos incidentes sobre importação e exportação de produtos e serviços.
2. Tipos de Direito e Hierarquia das leis	
3. Direito Civil • Pessoa natural; • Pessoa jurídica.	7. Cálculos tributários
4. Noções de Direito Empresarial • Conceito de empresário; • Tipos societários.	8. Conceito de tarifas 9. Noções sobre legislação aduaneira 10. Documentos fiscais • Notas fiscais;

5. Incidência tributária

- Fato gerador;
- Base de cálculo;
- Alíquotas.

6. Direito tributário

- Princípios constitucionais;
- Espécies tributárias:
 - ✓ tributos incidentes sobre a movimentação de produtos e serviços;

- Conhecimento de transporte;
- outros documentos necessários às atividades logísticas.

11. Aspectos tributários

- Operador logístico;
- Armazém geral;
- Centro de distribuição;
- Depósito fechado.

Informações Complementares**Atribuições e Responsabilidades**

- Identificar incidências e obrigações tributárias nas atividades logísticas.
- Utilizar a legislação fiscal e tributária que regula as atividades de comercialização de produtos e serviços.

Valores e Atitudes

- Desenvolver a criticidade.
- Responsabilizar-se pela elaboração de cálculos, utilização e divulgação de informações relacionadas às operações logísticas.

Competências Pessoais / Socioemocionais

- Evidenciar autonomia na tomada de decisões.
- Demonstrar capacidade de lidar com situações novas e inusitadas.

Profissionais habilitados a ministrarem aulas: Disponível em: <http://crt.cps.sp.gov.br>.

Divisão de classes em turmas: Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, **não está prevista** divisão de classes em turmas.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	40	Prática	00	Total	40 horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 horas-aula

II.5 – OPERAÇÕES DE TRANSPORTE**Função:** Operações de transportes – **Classificação:** Planejamento

Competências Profissionais	Habilidades
1. Analisar modelos e princípios relacionados às atividades de distribuição de bens e serviços. 2. Analisar o modal de transporte adequado às características dos usuários e especificidades da carga. 3. Analisar os sistemas de roteirização.	1.1 Identificar os tipos de equipamentos necessários para a carga e descarga. 1.2 Classificar a natureza da carga transportada. 1.3 Definir a documentação necessária para o transporte da carga. 2.1 Identificar os transportes de acordo com sua modalidade e forma. 2.2 Identificar as variáveis na escolha e decisão do serviço de transporte. 2.3 Identificar quais modais são adequados para cada tipo de operação do processo de expedição e distribuição. 2.4 Selecionar o modal de transporte de acordo com as características do cliente e do produto. 3.1 Elaborar rotas. 3.2 Identificar variáveis de riscos na distribuição. 3.3 Identificar os custos de transporte. 3.4 Conferir a distribuição da carga.
Bases Tecnológicas	
1. Classificação de carga • Perecibilidade; • Fragilidade; • Periculosidade; • Dimensões; • Pesos; • Carga geral: ✓ solta, unitizada, granel, frigorífica, perigosa, cálculo de cubagem. 2. Modais de transportes • Rodoviário; • Ferroviário; • Aeroviário; • Dutoviário; • Aquaviário: ✓ marítimo, cabotagem, fluvial, lacustre. • Características; • Vantagens e desvantagens; • Conhecimento de embarque; • Tipos de veículos / navios / aeronaves; • Composição do frete. 3. Transporte combinado e transporte segmentado	• Ampliação e terceirização de frota; • Especificação e avaliação de veículos; • Equipamentos de carga e descarga. 5. Sistemas roteirizadores • Coleta e distribuição; • Número de zonas, periodicidade e frota necessária; • Distância percorrida e tempo de ciclo; • Prazos; • Provedores de serviços de transporte e critérios de utilização; • Rastreabilidade da frota. 6. Legislação, processos e documentação nas operações de transportes • Controle da operação; • Normas técnicas e legislação; • Embalagens de transporte; • Lotação, carga fracionada, líquida, carga viva, perecíveis, medicamentos e cargas em geral; • Sistemas de fixação de cargas; • Normas Técnicas Brasileiras (NBR); código nacional de trânsito;

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">Sistema intermodal e multimodal no planejamento do transporte. <p>4. Necessidade da frota no transporte rodoviário de cargas</p> <ul style="list-style-type: none">Previsão de demanda;Dimensionamento de frota para uma demanda conhecida; | <ul style="list-style-type: none">Regulamentação do transporte;Trânsito de cargas e veículos especiais;Transporte de passageiros;Código tributário nacional;Documentos fiscais;Circulação de mercadorias. |
|--|--|

Informações Complementares**Atribuições e Responsabilidades**

- Aplicar normas nacionais e internacionais para o transporte de cargas e passageiros.
- Selecionar o modal de transporte adequado às necessidades da organização e dos clientes.

Atribuições Empreendedoras

- Planejar ações mais eficazes.
- Analisar métodos de execução mais econômicos.

Valores e Atitudes

- Comprometer-se com a pontualidade.
- Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas.

Competências Pessoais / Socioemocionais

- Demonstrar capacidade de análise e tomada de decisão.
- Evidenciar capacidade de lidar com situações novas e inusitadas.

Orientações

Recomenda-se, neste componente curricular, o uso de planilhas eletrônicas para a realização de dimensionamento de frotas e custos operacionais de transporte; complementam esse processo visitas técnicas e desenvolvimento de protótipos que viabilizam a identificação de meios mais eficientes para a execução dos processos.

Profissionais habilitados a ministrarem aulas: Disponível em: <http://crt.cps.sp.gov.br>.

Divisão de classes em turmas: Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, **não está prevista** divisão de classes em turmas.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	40	Prática	00	Total	40 horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 horas-aula

II.6 – PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DA PRODUÇÃO**Função:** Planejamento, programação e controle de produção – **Classificação:** Planejamento

Competências Profissionais	Habilidades
1. Analisar o planejamento de produção para proporcionar suporte às decisões logísticas. 2. Correlacionar a estrutura do produto ao planejamento de produção. 3. Quantificar os insumos necessários para atender ao planejamento produtivo.	1.1 Conferir a evolução dos sistemas de administração da produção e de serviços. 1.2 Utilizar os dados internos e externos para a aplicação das variáveis que envolvem os sistemas de administração da produção. 1.3 Identificar os mecanismos de planejamento, programação e informações que alimentam os sistemas logísticos. 2.1 Detectar as estruturas básicas dos produtos. 2.2 Elaborar planilhas para os registros nos sistemas de planejamento. 2.3 Executar processos de cálculos da capacidade produtiva dos equipamentos e de hora / dia / homem. 2.4 Verificar calendários de disponibilidades. 2.5 Registrar programação diária ou periódica de compras, produção ou prestação de serviços. 3.1 Coletar as informações das condições de produção para subsidiar o processo de (re)planejamento. 3.2 Definir quantidades segundo o planejamento por períodos de produção, venda ou prestação de serviços.
Bases Tecnológicas	
1. Evolução e objetivos do Planejamento, Programação e Controle da Produção (PPCP) • Organização da administração da produção e suas variáveis: ✓ objetivos do sistema PPCP; ✓ estrutura geral do sistema PPCP; ✓ áreas de decisão do PPCP; ✓ tipos de programação; ✓ ambientes de manufatura. 2. Planejamento da produção • Período de replanejamento; • Sistema de administração da produção e suas variáveis: ✓ o que produzir e/ou comprar; quanto produzir e/ou comprar; quando produzir e/ou comprar; com que recursos produzir. 3. Introdução à Indústria 4.0	4. Estrutura de produtos • Componentes dependentes e interdependentes; • Lista de insumos; • Fundamentos do sistema de planejamento; • Necessidades brutas: ✓ recebimentos programados disponíveis; ✓ estoque projetado; ✓ recebimento de ordens planejadas; ✓ abertura de ordens planejadas; ✓ métodos e cálculos de capacidade produtiva de máquinas, equipamentos, mão de obra e calendários. • Bens e suas características: ✓ intangibilidade; ✓ heterogeneidade; ✓ inseparabilidade; ✓ perecibilidade.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Principais impactos da Revolução Industrial no sistema produtivo:<ul style="list-style-type: none">✓ evolução do sistema produtivo e seu relacionamento com a Logística;✓ estrutura da Indústria 4.0;✓ oportunidades e desafios da indústria 4.0, no Brasil;✓ sustentabilidade e meio ambiente. | <ul style="list-style-type: none">• 5. Noções de calendários de pessoal, produtos e serviços por períodos diários, semanais ou mensais• Procedimentos de programação diária ou periódica de ordens de compras e ordens de produção ou prestação de serviços;• Análise de parâmetros e dados de variações de produção. |
|--|---|

Informações Complementares**Atribuições e Responsabilidades**

- Programar a produção com base nos níveis de estoques e demandas existentes.
- Inserir os dados para os sistemas de planejamento, programação e controle de custo.

Atribuições Empreendedoras

- Sugerir melhorias incrementais nos processos.
- Mapear problemas e dificuldades nas etapas de execução dos processos.

Valores e Atitudes

- Estimular o interesse na resolução de situações-problema.
- Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações.

Competências Pessoais / Socioemocionais

- Demonstrar capacidade de análise e tomada de decisão.
- Demonstrar tendência a ajustar situações e estabelecer acordos.

Orientações

Sugere-se, neste componente curricular, o uso de estudos de caso, dinâmicas e documentários para evidenciar a importância do trabalho em equipe e a interdependência no setor de Produção, bem como a possibilidade de sugestão de melhorias incrementais para os processos.

Profissionais habilitados a ministrarem aulas: Disponível em: <http://crt.cps.sp.gov.br>.

Divisão de classes em turmas: Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, **está prevista** divisão de classes em turmas.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	00	Prática	100	Total	100 horas-aula
Teórica (2,5)	00	Prática (2,5)	100	Total (2,5)	100 horas-aula

II.7 – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO APLICADA À LOGÍSTICA**Função:** Operacionalização do sistema de informação – **Classificação:** Execução

Competências Profissionais	Habilidades
1. Comparar a evolução tecnológica com as mudanças dos processos e operações da logística atual. 2. Analisar as características e os impactos das novas tecnologias nos processos logísticos e modelos de negócios.	1.1 Verificar recursos tecnológicos disponíveis para aplicação no setor logístico. 1.2 Identificar ferramentas para o gerenciamento de processos logísticos. 2.1 Identificar os principais sistemas informatizados aplicados aos processos logísticos. 2.2 Identificar os sistemas integrados e como adequá-los ao uso para a área Logística. 2.3 Verificar a aplicabilidade de sistemas conforme processos e estrutura da organização. 2.4 Selecionar novas tecnologias na área de Logística. 2.5 Utilizar aplicativos informatizados para simulação de controles e processos logísticos.
Bases Tecnológicas	
1. Diferentes tipos de organização • Evolução da tecnologia da informação aplicada à Logística; • Tecnologia da informação e a Indústria 4.0: ✓ robótica avançada e aplicada nos processos produtivos; ✓ transformação digital e indústria 4.0; ✓ Internet das coisas (IoT); ✓ inteligência artificial e sua importância na automação industrial; ✓ comunicação e relacionamento com o cliente através das redes sociais; ✓ comércio digital e tecnologia. • Universo da automação dos processos e operações logísticas: ✓ fluxo de materiais; ✓ produção; ✓ movimentação; ✓ estocagem; ✓ manuseio e embalagem; ✓ transporte. • Ferramentas de gerenciamento empresarial e indicadores de desempenho de: ✓ planejamento; ✓ execução; ✓ comunicação; ✓ controle; ✓ concepção de projetos.	• Power BI; • <i>Python</i>: ✓ introdução ao Python e sua importância na logística; ✓ automação de tarefas; ✓ <i>web scraping</i>; ✓ APIs e integração de sistemas; ✓ IoT e sensores; ✓ <i>machine learning</i> e IA. • Drones na otimização das operações: ✓ conceito e aplicabilidade dos drones na logística; ✓ monitoramento de estoques; ✓ acesso a áreas restritas; ✓ inspeções de infraestrutura; ✓ monitoramento e tráfego de veículos; ✓ análise de riscos decorrentes da operação de transportes; ✓ acompanhamento de frotas. • Criptografia e certificação digital; • Sistemas – aplicativos utilizados: ✓ MRP (<i>Material Requirement Planning</i> – Planejamento de Necessidades de Materiais); ✓ EDI (<i>Electronic Data Interchange</i> – Intercâmbio Eletrônico de Dados); ✓ ERP (<i>Enterprise Resource Planning</i> – Sistema Integrado de Gestão Empresarial);

2. Novas tecnologias

- Comércio eletrônico;
- *Small Data*;
- *Big Data*;

- ✓ ECR (*Efficient Consumer Response* – Resposta Eficiente ao Consumidor);
- ✓ WMS (*Warehouse Management System* – Sistema de Gerenciamento de Armazéns).

Informações Complementares**Atribuições e Responsabilidades**

- Gerenciar processos logísticos, utilizando sistemas operacionais.
- Controlar e monitorar processos em sistemas operacionais da área Logística.

Atribuições Empreendedoras

- Planejar ações mais eficazes.
- Mapear problemas e dificuldades nas etapas de execução dos processos.

Valores e Atitudes

- Incentivar ações que promovam a cooperação.
- Estimular o interesse na resolução de situações-problema.

Competências Pessoais / Socioemocionais

- Demonstrar capacidade de análise e tomada de decisão.
- Evidenciar iniciativa e flexibilidade para adaptar-se a novas dinâmicas.

Orientações

Recomenda-se o uso de aplicativos informatizados básicos e/ou específicos para elaboração de planilhas eletrônicas e demais registros que possibilitem a simulação de controles de operações Logísticas. Funções lógicas aplicadas a planilhas viabilizam simulações importantes para a contextualização de conhecimentos e o desenvolvimento de visão sistêmica. Sugere-se o uso de aplicativos e simuladores on-line para possibilitar compreensão de conceitos e práticas.

Profissionais habilitados a ministrarem aulas: Disponível em: <http://crt.cps.sp.gov.br>.

Divisão de classes em turmas: Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, **está prevista** divisão de classes em turmas.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	00	Prática	60	Total	60 horas-aula
Teórica (2,5)	00	Prática (2,5)	50	Total (2,5)	50 horas-aula

II.8 – PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM LOGÍSTICA**Função:** Estudo e planejamento – **Classificação:** Planejamento

Competências Profissionais	Habilidades
1. Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas.	1.1 Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional. 1.2 Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo. 1.3 Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos. 1.4 Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada. 1.5 Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.
2. Propor soluções, parametrizadas por viabilidade técnica e econômica para os problemas identificados no âmbito da área profissional.	2.1 Consultar legislação, normas e regulamentos relativos ao projeto. 2.2 Registrar as etapas do trabalho. 2.3 Organizar, em forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas, os dados obtidos.

Bases Tecnológicas

1. Estudo do cenário da área profissional - Características do setor: ✓ macro e microrregiões. - Avanços tecnológicos; - Ciclo de vida do setor; - Demandas e tendências futuras da área profissional; - Identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor.	- Técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas; - Documentação direta: ✓ pesquisa de campo; ✓ pesquisa de laboratório; ✓ observação; ✓ entrevista; ✓ questionário. - Técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo: ✓ questionários; ✓ entrevistas; ✓ formulários; ✓ outros.
2. Identificação e definição de temas para o Trabalho de Conclusão de Curso - Análise das propostas de temas segundo os critérios: ✓ pertinência; ✓ relevância; ✓ viabilidade.	5. Problematização
3. Definição do cronograma de trabalho	6. Utilização de ferramentas como, por exemplo, CANVAS
4. Técnicas de pesquisa - Documentação indireta: ✓ pesquisa documental; ✓ pesquisa bibliográfica.	7. Construção de hipóteses
	8. Objetivos Geral e específicos (para quê? para quem?).
	9. Justificativa (por quê?)

Função: Desenvolvimento e gerenciamento de projetos – **Classificação:** Execução

Competências Profissionais	Habilidades
1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades. 2. Avaliar as fontes e recursos necessários para o desenvolvimento de projetos. 3. Avaliar, de forma qualitativa e quantitativa, a execução e os resultados obtidos.	1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. 1.2 Comunicar ideias, de forma clara e objetiva, por meio de textos escritos e de explicações orais. 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. 2.2 Classificar os recursos para o desenvolvimento do projeto. 2.3 Utilizar, de modo racional, os recursos destinados ao projeto. 3.1 Acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. 3.4. Organizar, conforme formatação definida, as informações, os textos e os dados.
Bases Tecnológicas	
1. Referencial teórico da pesquisa • Pesquisa e compilação de dados; • Produções científicas; • outros. 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas • Definições dos termos técnicos e científicos (enunciados explicativos dos conceitos); • Terminologia (conjuntos de termos técnicos e científicos próprios da área técnica); • Simbologia; • outros. 3. Escolha dos procedimentos metodológicos 4. Cronograma de atividades • Fluxograma do processo. 5. Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho • Análise de viabilidade: ✓ financeira; ✓ técnica; ✓ econômica; ✓ política; ✓ social;	6. Identificação das fontes de recursos 7. Organização dos dados de pesquisa • Seleção; • Codificação; • Tabulação. 8. Análise dos dados • Interpretação; • Explicação; • Especificação. 9. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas 10. Sistemas de gerenciamento de projeto • Requisitos do projeto: ✓ metas e objetivos. • Análise das restrições do projeto (Triângulo da Gestão de Projetos): ✓ escopo; ✓ custo; ✓ tempo; ✓ qualidade. • Fatores críticos do sucesso; • Avaliação do resultado.

✓ ambiental.

11. Formatação de trabalhos acadêmicos

- Normas ABNT.

Informações Complementares**Atribuições e Responsabilidades**

- Realizar pesquisas e análise de dados para aplicação em produtos, serviços e processos.
- Desenvolver projetos e soluções para problemas existentes no segmento de atuação profissional.

Atribuições Empreendedoras

- Estabelecer debate de ideias.
- Demonstrar comprometimento com a equipe e trabalho.
- Identificar problemas e necessidades que geram demandas.

Valores e Atitudes

- Incentivar o diálogo e a interlocução.
- Estimular o interesse na resolução de situações-problema.

Competências Pessoais / Socioemocionais

- Demonstrar tendência a ajustar situações e estabelecer acordos.
- Demonstrar capacidade de usar perspectivas e raciocínios criativos.

Observações

Conforme **Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico nº 2429, de 23/08/2022**, os Trabalhos de Conclusão de Curso serão regidos pelo Regulamento Geral atendidas as disposições da Unidade de Ensino Médio e Técnico (Cetec), e em conformidade com as normas atuais da ABNT, a Lei Federal nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 - Direitos Autorais e a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). As especificidades deverão fazer parte do Projeto Político Pedagógico (PPP) da Unidade de Ensino, de acordo com o Art. 3º, Parágrafo Único, da referida Portaria.

Profissionais habilitados a ministrarem aulas: Disponível em: <http://crt.cps.sp.gov.br>.

Divisão de classes em turmas: Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, **está prevista** divisão de classes em turmas.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	00	Prática	100	Total	100 horas-aula
Teórica (2,5)	00	Prática (2,5)	100	Total (2,5)	100 horas-aula

5.5. Metodologia de Elaboração e Reelaboração Curricular e Público-alvo da Educação Profissional

A cada novo paradigma legal da Educação Profissional e Tecnológica, o Centro Paula Souza executa as adequações cabíveis desde o paradigma imediatamente anterior, da organização de cursos por área profissional até a mais recente taxonomia de eixos tecnológicos do Ministério da Educação – MEC.

Ao lado do atendimento à legislação (e de participação em consultas públicas, quando demandado pelos órgãos superiores, com o intuito de contribuir para as diretrizes e bases da Educação Profissional e Tecnológica), o desenvolvimento e o oferecimento de cursos técnicos em parceria com o setor produtivo/mercado de trabalho têm sido a principal diretriz do planejamento curricular da instituição.

A metodologia atualmente utilizada pelo Grupo de Formulação e de Análises Curriculares constitui-se primordialmente nas ações/processos descritos a seguir:

1. Pesquisa dos perfis e atribuições profissionais na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO – do Ministério do Trabalho e Emprego e, também, nas descrições de cargos do setor produtivo/mercado de trabalho, preferencialmente em parceria.
2. Seleção de competências, de habilidades e de bases tecnológicas, de acordo com os perfis profissionais e atribuições.
3. Consulta ao Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do MEC, para adequação da nomenclatura da habilitação, do perfil profissional, da descrição do mercado de trabalho, da infraestrutura recomendada e da possibilidade de temas a serem desenvolvidos.
4. Estruturação de componentes curriculares e respectivas cargas horárias, de acordo com as funções do processo produtivo. Esses componentes curriculares são construídos a partir da descrição da função profissional subjacente à ideologia curricular, bem como pelas habilidades (capacidades práticas), pelas bases tecnológicas (referencial teórico) e pelas competências profissionais, a mobilização das diretrizes conceituais e das pragmáticas.
5. Mapeamento e catalogação das titulações docentes necessárias para ministrar aulas em cada um dos componentes curriculares de todas as habilitações profissionais.
6. Mapeamento e padronização da infraestrutura necessária para o oferecimento de cursos técnicos: laboratórios, equipamentos, instalações, mobiliário e bibliografia.
7. Estruturação dos planos de curso, documentos legais que organizam e ancoram os currículos na forma de planejamento pedagógico, de acordo com as legislações e fundamentações socioculturais, políticas e históricas, abrangendo justificativas, objetivos, perfil profissional e organização curricular, aproveitamento de experiências, de conhecimentos e avaliação da aprendizagem, bem como infraestrutura e pessoal docente, técnico e administrativo.
8. Validação junto ao público interno (Unidades Escolares) e ao público externo (Mercado de Trabalho/Setor Produtivo) dos currículos desenvolvidos.

9. Estruturação e desenvolvimento de turma-piloto para cursos cujos currículos são totalmente inéditos na instituição e para cursos não contemplados pelo MEC, em seu Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.
10. Capacitação docente e administrativa na área de Currículo Escolar.
11. Pesquisa e publicação na área de Currículo Escolar.

O público-alvo da produção curricular em Educação Profissional e Tecnológica constitui-se nos trabalhadores de diferentes arranjos produtivos e níveis de escolarização, que precisam ampliar sua formação profissional, bem como em pessoas que iniciam ou que desejam migrar para outras áreas de atuação profissional.

5.6. Enfoque Pedagógico

Constituindo-se em meio para guiar a prática pedagógica, o currículo organizado a partir de competências será direcionado para a construção da aprendizagem do aluno enquanto sujeito do seu próprio desenvolvimento. Para tanto, a organização do processo de aprendizagem privilegiará a definição de objetivos de aprendizagem e/ou questões geradoras, que orientam e estimulam a investigação, o pensamento e as ações, assim como a solução de problemas.

Dessa forma, a problematização e a interdisciplinaridade, a contextualização e os ambientes de formação se constituem ferramentas básicas para a construção das habilidades, atitudes e informações relacionadas às competências requeridas.

5.7. Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

A sistematização do conhecimento a respeito de um objeto pertinente à profissão, desenvolvido mediante controle, orientação e avaliação docente, permitirá aos alunos o conhecimento do campo de atuação profissional, com suas peculiaridades, demandas e desafios.

Ao considerar que o efetivo desenvolvimento de competências implica na adoção de sistemas de ensino que permitam a verificação da aplicabilidade dos conceitos tratados em sala de aula, torna-se necessário que cada escola, atendendo às especificidades dos cursos que oferece, crie oportunidades para que os alunos construam e apresentem um produto – Trabalho de Conclusão de Curso – TCC.

Conforme **Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico nº 2429, de 23/08/2022**, os Trabalhos de Conclusão de Curso serão regidos pelo Regulamento Geral atendidas as disposições da Unidade de Ensino Médio e Técnico (Cetec), e em conformidade com as normas atuais da ABNT, a Lei Federal nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 - Direitos Autorais e a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). As especificidades deverão fazer parte do Projeto Político Pedagógico (PPP) da Unidade de Ensino, de acordo com o Art. 3º, Parágrafo Único, da referida Portaria.

O desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso pautar-se-á em pressupostos interdisciplinares e deve ser sistematizado em uma das formas previstas na tipologia de documentos estabelecida no parágrafo 2º, para a apresentação escrita do TCC. Caso seja adotada a forma de “Apresentação de produto”, esta deverá ser acompanhada pelas respectivas especificações técnicas, memorial descritivo, memórias de cálculos e demais reflexões de caráter teórico e metodológico pertinentes ao tema (verificar parágrafo 3º da Portaria supracitada).

A temática a ser abordada deve estar contida no perfil profissional de conclusão da habilitação, que se constitui na síntese das atribuições, competências e habilidades da formação técnica; a temática deve ser planejada sob orientação do professor responsável pelo componente curricular “PTCC” (Planejamento do Trabalho de Conclusão do Curso).

5.7.1. Orientação

A orientação do desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso ficará por conta do professor responsável pelos temas do Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em **LOGÍSTICA**, no 2º Módulo.

5.8. Prática Profissional

A Prática Profissional será desenvolvida em laboratórios da Unidade Escolar e nas empresas representantes do setor produtivo, se necessário, e/ou estabelecido em convênios ou acordos de cooperação.

A prática será incluída na carga horária da Habilitação Profissional e não está desvinculada da teoria, pois constitui e organiza o currículo. Estudos de caso, visitas técnicas, conhecimento de mercado e das empresas, pesquisas, relatórios, trabalhos individuais e trabalhos em equipes serão procedimentos pedagógicos desenvolvidos ao longo do curso.

O tempo necessário e a forma como será desenvolvida a Prática Profissional realizada na escola e/ou nas empresas ficarão explicitados na proposta pedagógica da Unidade Escolar e no plano de trabalho dos docentes.

Todos os componentes curriculares preveem a prática, juntamente com os conhecimentos teóricos, visto que as competências se constituem na mobilização e na aplicação das habilidades (práticas) e de fundamentação teórica, técnica, científica, tecnológica (bases tecnológicas).

Os componentes curriculares, organizados por competências, trazem explícitas as habilidades a serem desenvolvidas, relacionadas (inclusive numericamente a cada competência), bem como o aparato teórico, que subsidia o desenvolvimento de competências e de habilidades.

A explicitação da carga horária “Prática” no campo específico de cada componente curricular, no final de cada quadro, em que há a divisão entre “Teórica” e “Prática” é uma distinção puramente metodológica,

que visa direcionar o processo de divisão de classes em turmas (distribuição da quantidade de alunos, em duas ou mais turmas, quando da necessidade de utilizar outros espaços além dos espaços convencionais da sala de aula, como laboratórios, campos de estágio, empresas, atendimento nas áreas de Saúde, Indústrias, Fábricas entre outras possibilidades, nas ocasiões em que esses espaços não comportarem o número total de alunos da classe, sendo, então, necessário distribuir a classe, dividindo-a em turmas).

Assim, todos os componentes desenvolvem práticas, o que pode ser constatado pela própria existência da coluna 'habilidades', mas será evidenciada a carga horária "Prática" quando se tratar da necessidade de utilização de espaços diferenciados de ensino-aprendizagem, além da sala de aula, espaços esses que podem demandar a divisão de classes em turmas, por não acomodarem todos os alunos de uma turma convencional.

Dessa forma, um componente que venha a ter sua carga horária explicitada como 100% teórica não deixa de desenvolver práticas - apenas significa que essas práticas não demandam espaços diferenciados nem a divisão de classes em turmas.

Cada caso de divisão de classes em turmas será avaliado de acordo com suas peculiaridades; cada Unidade Escolar deve seguir os trâmites e orientações estabelecidos pela Unidade do Ensino Médio e Técnico para obter a divisão de classes em turmas.

5.9. Estágio Supervisionado

A **Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA** não exige o cumprimento de estágio supervisionado em sua organização curricular, contando com aproximadamente **580/550** horas-aula de práticas profissionais, que poderão ser desenvolvidas integralmente na escola e/ou em empresas da região. Essas práticas ocorrerão com a utilização de procedimentos didáticos como simulações, experiências, ensaios e demais técnicas de ensino que permitam a vivência dos alunos em situações próximas à realidade do setor produtivo. O trabalho com projetos, estudos de caso, visitas técnicas monitoradas, pesquisas de campo e aulas práticas em laboratórios devem garantir o desenvolvimento de competências específicas da área de formação.

O aluno, a seu critério, poderá realizar estágio supervisionado, não sendo, no entanto, condição para a conclusão do curso. Quando realizado, as horas efetivamente cumpridas deverão constar do Histórico Escolar do aluno. A escola acompanhará as atividades de estágio, cuja sistemática será definida em um Plano de Estágio Supervisionado devidamente incorporado ao Projeto Pedagógico da Unidade Escolar. O Plano de Estágio Supervisionado deverá prever os seguintes registros:

- sistemática de acompanhamento, controle e avaliação;
- justificativa;
- metodologias;
- objetivos;

- identificação do responsável pela Orientação de Estágio;
- definição de possíveis campos/áreas para realização de estágios.

O estágio somente poderá ser realizado de maneira concomitante com o curso, ou seja, ao aluno será permitido realizar estágio apenas enquanto estiver regularmente matriculado. Após a conclusão de todos os componentes curriculares será vedada a realização de estágio supervisionado.

5.10. Novas Organizações Curriculares

O Plano de Curso propõe a organização curricular estruturada em **2** módulos, com um total de **800** horas ou **1000** horas-aula.

A Unidade Escolar, para dar atendimento às demandas individuais, sociais e do setor produtivo, poderá propor nova organização curricular, alterando o número de módulos, distribuição das aulas e dos componentes curriculares, desde que aprovada pelos Departamentos Grupo de Formulação e de Análises Curriculares e Grupo de Supervisão Educacional – Cetec – Ceeteps. A organização curricular proposta levará em conta, contudo, o perfil de conclusão da habilitação, da qualificação e a carga horária prevista para a habilitação.

A nova organização curricular proposta entrará em vigor após a homologação pelo Órgão de Supervisão Educacional do Ceeteps.

6. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

Consoante dispõe o artigo 46 da Resolução CNE/CEB 1/2021, o aproveitamento de conhecimentos e experiências adquiridas anteriormente pelos alunos, diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva habilitação profissional, poderá ocorrer por meio de:

- qualificações profissionais e etapas ou módulos de nível técnico concluídos em outros cursos;
- cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional, mediante avaliação do aluno;
- experiências adquiridas no trabalho ou por outros meios informais, mediante avaliação do aluno;
- avaliação de competências reconhecidas em processos formais de certificação profissional.

O aproveitamento de competências, anteriormente adquiridas pelo aluno, por meio da educação formal/informal ou do trabalho, para fins de prosseguimento de estudos, será feito mediante avaliação a ser realizada por comissão de professores, designada pela Direção da Escola, atendendo aos referenciais constantes de sua proposta pedagógica.

Quando a avaliação de competências tiver como objetivo a expedição de diploma, para conclusão de estudos, seguir-se-ão as diretrizes definidas e indicadas pelo Ministério da Educação e assim como o contido na Deliberação CEE 107/2011.

7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

A avaliação, elemento fundamental para acompanhamento e redirecionamento do processo de desenvolvimento de competências, estará voltada para a construção dos perfis de conclusão estabelecidos para as diferentes habilitações profissionais e as respectivas qualificações previstas.

Constitui-se num processo contínuo e permanente com a utilização de instrumentos diversificados – textos, provas, relatórios, autoavaliação, roteiros, pesquisas, portfólio, projetos, entre outros – que permitam analisar de forma ampla o desenvolvimento de competências em diferentes indivíduos e em diferentes situações de aprendizagem.

O caráter diagnóstico dessa avaliação permite subsidiar as decisões dos Conselhos de Classe e das Comissões de Professores acerca dos processos regimentalmente previstos de:

- classificação;
- reclassificação;
- aproveitamento de estudos.

Permite também orientar/reorientar os processos de:

- recuperação contínua;
- progressão parcial.

Estes dois últimos, destinados a alunos com aproveitamento insatisfatório, constituir-se-ão de atividades, recursos e metodologias diferenciadas e individualizadas com a finalidade de eliminar/reduzir dificuldades que inviabilizam o desenvolvimento das competências visadas.

Acréscese, ainda, que o instituto da Progressão Parcial cria condições para que os alunos com menção insatisfatória em até três componentes curriculares possam, concomitantemente, cursar o módulo seguinte, ouvido o Conselho de Classe.

Por outro lado, o instituto da Reclassificação permite ao aluno a matrícula em módulo diverso daquele em que está classificado, expressa em parecer elaborado por Comissão de Professores, fundamentada nos resultados de diferentes avaliações realizadas.

Também através de avaliação do instituto de Aproveitamento de Estudos, permite reconhecer como válidas as competências desenvolvidas em outros cursos – dentro do sistema formal ou informal de ensino, dentro da formação inicial e continuada de trabalhadores, etapas ou módulos das habilitações profissionais de nível técnico ou as adquiridas no trabalho.

Ao final de cada módulo, após análise com o aluno, os resultados serão expressos por uma das menções a seguir, conforme estão conceituadas e operacionalmente definidas:

Menção	Conceito	Definição Operacional
MB	Muito Bom	O aluno obteve excelente desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
B	Bom	O aluno obteve bom desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
R	Regular	O aluno obteve desempenho regular no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
I	Insatisfatório	O aluno obteve desempenho insatisfatório no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.

Será considerado concluinte do curso ou classificado para o módulo seguinte o aluno que tenha obtido aproveitamento suficiente para promoção – MB, B ou R – e a frequência mínima estabelecida.

A frequência mínima exigida será de 75% (setenta e cinco) do total das horas efetivamente trabalhadas pela escola, calculada sobre a totalidade dos componentes curriculares de cada módulo e terá apuração independente do aproveitamento.

A emissão de Menção Final e demais decisões, acerca da promoção ou retenção do aluno, refletirão a análise do seu desempenho feita pelos docentes nos Conselhos de Classe e/ ou nas Comissões Especiais, avaliando a aquisição de competências previstas para os módulos correspondentes.

8. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS**LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA**

É de uso compartilhado da unidade escolar e, como tal, deverá ser utilizado para todos os cursos.

Descrição da Prática**Atendimento ao cliente**

- Prática:
 - ✓ atendimento ao cliente interno;
 - ✓ atendimento cliente externo.

Gestão de documentos

- Prática:
 - ✓ documentos físicos;
 - ✓ documentos digitais.

Gerenciamento de estoques

- Prática:
 - ✓ procedimentos relativos a cálculos de quantidades de itens;
 - ✓ codificação, endereçamento de materiais

Conceitos e princípios de expedição de materiais

- Prática: preparação para transporte – romaneio, emissão de nota fiscal.

Custos logísticos

- Prática: cálculos e classificação diversos

Documentos Fiscais

- Prática: conhecer e preencher documentos fiscais diversos.

Sistemas roteirizadores

- Prática: operacionalização de sistemas de rotirização.

Planejamento da produção

- Prática:
 - ✓ cálculo das necessidades de insumos gerais;
 - ✓ programação da produção em função de pessoal e demanda.

Quantidade	Identificação
21	Dropbox - Armazenamento e Compartilhamento de Arquivos (Livre.
21	Emulador 12c HP – Livre.
21	ERP – Enterprise Resource Planning / Zoho Logística.
21	ERP Life Free Plus – Inventário.
21	Evernote - Gerenciamento de Tarefas e Projetos (Livre).
21	Fox Manager – Indústria , Comércio e Logística.

21	FreeMind - Mapas Mentais.
21	Geogebra - Aplicativos Matemáticos (Livre).
21	Gestran – Gestão e Manutenção de Frotas.
21	Infogr.am - Criação de Gráficos.
21	Microsoft - MS Project.
21	Narwal – Comércio Exterior.
21	SAP – Módulos de Materials Management (MM), Sales and Distribution (SD), Production Planning, Logistics Execution (LE), Quality Management (QM), Financial Supply Chain Management (FSCM), Warehouse Management (WM).
21	Sialog – Gestão de Frotas.
21	Simulare – Jogos Empresariais.
21	SoftExpert Almoxarifado.
21	TOTVS – Transportation Management System (TMS), Warehouse Management System (WMS), Customer Relationship Management (CRM), Business Intelligence (BI).
21	Trello - Gerenciamento de Tarefas e Projetos – (Livre).

8.1. Bibliografia

Autor 1 /SOBRENOME	Autor 1 /NOME	Autor 2 /SOBRENOME	Autor 2 /NOME	Autor 3 /SOBRENOME	Autor 3 /NOME	Título	Subtítulo	Edição	Série/ Volume	Cidade	Editora	ISBN	Ano
ALMEIDA	Marcelo Cavalcanti					Contabilidade Introdutória		2		Rio de Janeiro	Atlas	9788597016024	2018
ALVARENGA	Rúbia Zanotelli de					Cidadania trabalhista e sustentabilidade humana e socioambiental nas relações de trabalho		1º		Belo Horizonte	Dialética	978-6525258805	2022
ALVAREZ	José	ABREU	Thiago	TRONCOSO	Nathália	Infraestrutura dos transportes no Brasil		1		São Paulo	Clube dos Autores	9788591886944	2017
ALVAREZ	José					Gestão de Projetos: Uma nova visão		1		São Paulo	Clube dos Autores	9786500274967	2021
BARSANO	Paulo Roberto	BARBOSA	Rildo Pereira			Segurança do Trabalho.	Guia Prático e Didático.	2		São Paulo	Érica	9788536527284	2018
BARSANO	P.R					Ética e Cidadania Organizacional.	Guia Prático e Didático	1		São Paulo	Érica	978-8536504124	2015
BERTAGLIA	Paulo Roberto					Logística e Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento		3		São Paulo	Saraiva	9788547208271	2016
BRASILEIRO	Ada Magaly Matias					Como produzir textos acadêmicos e científicos		1ª		São Paulo	Contexto	978-6555410051	2021
BREMER	Carlos	CARRASCO	Gilberto	GEROLAMO	Mateus Cecílio	Gestão de projetos - Uma jornada empreendedora da prática à teoria		1		São Paulo	Atlas	978-8597010299	2017
BRITTO	Marisa M. Jenkins	GREGORIM	Clóvis Osvaldo.			Michaelis Inglês	Gramática Prática	5		São Paulo	Melhorament os	9788506078679	2016
BRUNI	Adriano	FAMÁ	Rubens			Gestão de Custos e Formação de Preços		7	Finanças na Prática	São Paulo	Atlas	9788597019834	2019
CALCINI	Ricardo	FILHO	Abel Ferreira Lopes	FONSECA	João José	CLT Comentada Artigo por Artigo		2ª			Mizuno	978-6555266221	2023
CAMPOS	Alexandre de	GOULART	Verci Douglas Garcia			Logística Reversa Integrada	Sistemas de responsabilidade pós- consumo aplicados ao ciclo de vida dos produtos	1		São Paulo	Érica / Saraiva	9788536523606	2017
CAMPOS	Alexandre de	GOULART	Verci Douglas Garcia			Logística de Transporte	Gestão Estratégica no transporte de cargas	1		São Paulo	Érica / Saraiva	9788536527376	2018
CARDELLA,	Benedito.					Segurança no Trabalho e Prevenção de Acidentes		2		Rio de Janeiro	Atlas	9788597008135	2016

CARPINETTI	Luiz Cesar Ribeiro					Gestão da Qualidade	Conceitos e Técnicas	3		Rio de Janeiro	Atlas	9788597003918	2016
CASTRO	Silvia Pereira de					TCC Trabalho de conclusão de curso: uma Abordagem Leve, Divertida e Prática		1ª		São Paulo	Saraiva Uni	978-8571440685	2019
CAVALCANTE	Higor					Inglês para professor	Vocabulário, gramática e pronúncia para professores (brasileiros) de inglês	1		São Paulo	Disal	9788578441869	2015
CAVALCANTI	Carolina Costa	Filatro	Andrea			Design Thinking	Na Educação Presencial, A Distância e Corporativa	1	1	São Paulo	Érica	9788547215781	2017
CAXIT	Fabiano de Andrade	SILVA,	Barbara Aline;	STETTINER,	Caio Flávio	Logística	Um enfoque prático	3		São Paulo	Saraiva	9788571440029	2019
CHIAVENATO	Idalberto					Comportamento Organizacional - A Dinâmica do Sucesso das Organizações		4		São Paulo	Atlas	9788597024944	2021
CHIAVENATO	Idalberto					Gestão de Materiais	Uma abordagem introdutória	4		São Paulo	Atlas	9786559772551	2022
CHIAVENATO	Idalberto					Recursos Humanos	O capital humano das organizações	11		São Paulo	Gen / Atlas	9788597023671	2020
CORRÊA	Henrique	GIANESI	Irineu Gustavo	CAON	Mauro	Planejamento, Programação e Controle da Produção	MRP II / ERP	6		São Paulo	Atlas	9788597018356	2019
DAVID	Pierre					Logística Internacional	Gestão de Operações de Comércio Internacional	2		São Paulo	Cengage Learning	9788522124237	2017
DIAS	Marco Aurélio P					Introdução à Logística	Fundamentos, Práticas e Integração	1		São Paulo	Atlas	9788597009156	2016
DIAS	Marco Aurélio P					Administração de Materiais	Uma abordagem Logística	7		São Paulo	Atlas	9788597021714	2019
DORNELAS	José					Empreendedorismo		7		São Paulo	Empreende	9788566103052	2018
DORNELAS	José					Plano de Negócios com o Modelo Canvas		3ª		São Paulo	Atlas	978-6559774487	2023
DUBOIS	Alexy;	KULPA,	Luciana;	SOUZA,	Luiz Eurico.	Gestão de Custos e Formação de Preços	Conceitos, Modelos e Ferramentas	4		São Paulo	Atlas	9788597022247	2019
GARCIA	Manuel Henrique	VASCONCEL OS	Marco A. Sandoval			Fundamentos de Economia	Texto	7		São Paulo	Saraiva	9786587958095	2023
GONZAGA	Davi B					Ética Profissional	Sintetizado	2		São Paulo	Método	9788530987015	2019
GRANT	David D					Gestão de Logística e Cadeia de Abastecimento	Texto	1		São Paulo	Érica / Saraiva	9788536527376	2018
HARADA	Kiyoshi					Direito Financeiro e Tributário	Texto	30		São Paulo	Atlas	9786559770021	2021
HAZZAN	Samuel	POMPEO	José Nicolau			Matemática Financeira		7		São Paulo	Saraiva	9788502618152	2015

KOTLER	Philip	KARTAJAYA	Hermaw an	SETIAWAN	Iwan.	Marketing 5.0	Tecnologia para a Humanidade	1		São Paulo	Atlas	9788597026535	2021
KOTLER	Philip	KELLER	Kevin Lane			Marketing 4.0 - do Tradicional ao Digital		1		São Paulo	Sextante / Gmt	9788543105338	2017
LAUDON	Kenneth C.	LAUDON	Jane P.			Sistemas de Informações Gerenciais	Administrando a Empresa Digital	17		Porto Alegre	Bookman	9788582606032	2023
MACHADO	Hugo de Brito					Manual de Direito Tributário		14ª		São Paulo	Atlas	978-6559776160	2024
MARCONI	Marina de Andrade	LAKATOS	Eva Maria..			Metodologia do Trabalho Científico:	Projeto de Pesquisa, Pesquisa Bibliográfica, Teses de Doutorado, Dissertação de Mestrado, Trabalhos de Conclusão de Curso			São Paulo	Atlas	9788597026535	2021
MARCONI	Marina de Andrade	LAKATO	Eva Maria			Fundamentos de Metodologia Científica		9		São Paulo	Atlas	9788597026566	2021
MARTINS	Dileta Silveira	ZILBERKNOP	Lúbia Scliar			Português Instrumental		30ª		São Paulo	Atlas	978-8597019452	2019
MEDEIROS	João Bosco					Redação Empresarial		8		São Paulo	Atlas	9788597022049	2019
MENDES	Giselly Santos	BARBOSA	Alessand ro Quilles.			Roterização de Transportes		1		Curitiba	InterSaberes	9788522703494	2022
MIEDZINSKI	João Cirilo					Planejamento Empresarial: Observando A Teoria E Construindo A Prática		1		São Paulo	Atlas	978-8522496471	2015
NOVAES,	Antônio Galvão.					Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição	Estratégia, Avaliação e Operação	5		São Paulo	GEN / Atlas	9788595157163	2021
OLIVEIRA	Djalma de Pinho Rebouças de					Como Elaborar um Plano de Carreira para ser um Profissional Bem-Sucedido		3ª		São Paulo	Atlas	978-8597014969	2018
PALADINI	Edson					Gestão da Qualidade	Teoria e Prática	4		São Paulo	GEN / Atlas	9788597021578	2019
PAOLESCHI	Bruno	BUCO	Cidálio dos Reis			Logística Internacional	Aspectos Econômico Internacionais, Comércio e Portos	1		São Paulo	Érica	9788536524696	2018
PIGOZZO	Linomar					Transporte e Distribuição	Operação e Gerenciamento	2		São Paulo	Atlas	9788597022285	2019
PIMENTEL	Leonardo					Word 2019				São Paulo	Senac	978-8539631056	2019
POZO	Hamilton					Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos	Uma introdução	2		São Paulo	Atlas	9788597022285	2019
REIS	Wellington José					WORD 2016	Alto padrão na criação e edição de textos	1		Bauru	Viena	9788537104798	2016

RIBEIRO	Márcia Carla Ribeiro					Direito empresarial e o CPC/2015		2ª		São Paulo	Forum	978-8545005230	2018
RIBEIRO	Ana Elisa					Multimodalidade, Textos e Tecnologias: Provocações Para a Sala de Aula		1ª		São Paulo	Parábola Editorial	978-6588519158	2020
RÖHM	Daniel Gobato	TIRELLI	Marcelo Alexandr e			Gestão de Segurança do Trabalho	Aspectos organizacionais, ferramentas e responsabilidades no contexto atual	1		São Paulo	RiMa	9786584811027	2022
SABINO	Roberto.					Excel 2019	Avançado	1		São Paulo	Senac	9788539635825	2022
SABINO	Roberto					PowerPoint 2019				São Paulo	Senac	978-8539630691	2019
SANTOS	Fernando de Almeida.					Ética Empresarial:	Responsabilidade Social em 5 Dimensões	2		São Paulo	Atlas	9786559775156	2023
SANTOS	Gilberto Carniatto dos					Windows 11				São Paulo	Clube dos Autores	978-6500552249	2023
SCHLÜTER	Mauro Roberto					Sistemas Logísticos de Transportes		1		Curitiba	Intersaberes	9788582127413	2016
SCHUMACHER	Cristina A.					Gramática de Inglês Para Brasileiros		2ª		Rio de Janeiro	Alta Books	978-8550802770	2018
SEVERINO	Antônio Joaquim					Metodologia do Trabalho Científico		24		São Paulo	Cortês	9788524924484	2018
SILVA,	Luciana P					Prática Textual em Língua Portuguesa		2		Curitiba	IESDE	9788538763383	2017
SLACK	Nigel	BRANDON- JONES	Alistair	JOHNSTON	Robert	Administração da produção		8		Rio de Janeiro	Atlas	9788597014075	2018
SLACK	Nigel	BRANDON- JONES	Alistair	JOHNSTON,	Robert.	Administração da Produção		8		Rio de Janeiro	Atlas	9788597014075	2018
VÁZQUEZ	Adolfo Sánchez					Ética		39		São Paulo	Civilização Brasileira	978-8520010143	2018
WILTON	O. Bussab	MORETTIN	Pedro Alberto			Estatística Básica		9		São Paulo	Saraiva	9788547220228	2017

e-book													
Autor 1 /SOBRENOME	Autor 1 /NOME	Autor 2 /SOBRENOME	Autor 2 /NOME	Autor 3 /SOBRENOME	Autor 3 /NOME	Título	Subtítulo	Edição	Série/ Volu me	Cidade	Editora	ISBN	Ano
MOURA	Reinaldo Aparecido	BANZATO	José Mauricio			Embalagem, Unitização e Conteinerização	MANUAL DE LOGISTICA	3	V.3	São Paulo	IMAM	858982411X	2016

MOURA	Reinaldo Aparecido					Equipamentos de Movimentação e Armazenagem	MANUAL DE LOGISTICA	7	V.4	São Paulo	IMAM	8589824136	2016
MOURA	Reinaldo Aparecido					Armazenagem: do Recebimento à Expedição	MANUAL DE LOGISTICA	4	V.2	São Paulo	IMAM	8589824128	2016

9. PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO

A contratação dos docentes que irão atuar no Curso do **TÉCNICO EM LOGÍSTICA**, será feita por meio de Concurso Público e/ou Processo Seletivo como determinam as normas próprias do Ceeteps, obedecendo a seguinte ordem de prioridade, em conformidade com o Art. 52 da Deliberação CEE nº 207/2022, Indicação CEE nº 215/2022 e Indicação CEE/213/2021:

São considerados Habilitados para atuar na Educação Profissional Técnica de Nível Médio, os profissionais relacionados, na seguinte ordem preferencial:

- Licenciados na área ou componente curricular do curso, em cursos de Licenciatura específica ou equivalente, e em cursos para Formação Pedagógica para graduados não licenciados, consoante legislação e normas vigentes à época;
- Graduados no componente curricular, portadores de certificado de especialização lato sensu, com no mínimo 120h de conteúdos programáticos dedicados à formação pedagógica;
- Graduados no componente curricular ou na área do curso.

Aos docentes contratados, o Ceeteps mantém um Programa de Capacitação voltado à formação continuada de competências diretamente ligadas ao exercício do magistério.

9.1. Titulações docentes por componente curricular

A tabela a seguir representa a indicação da formação e qualificação para a função docente. Para a organização dos Concursos Públicos e/ou Processos Seletivos, a unidade escolar deverá consultar o Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência, disponível no Site CRT (<http://crt.cps.sp.gov.br/>).

APLICATIVOS INFORMATIZADOS		
Administração	Ciências Econômicas com	Tecnologia em Gestão de
Administração ("EII" - Técnico	Ênfase em Comércio	Comércio Exterior
com Formação Pedagógica)	Internacional	Tecnologia em Gestão de
Administração - Ênfase em	Ciências Econômicas e	Finanças
Análise de Sistemas	Administrativas	Tecnologia em Gestão de
Administração - Habilitação em	Ciências Exatas com	Logística
Administração de Empresas	Habilitação em Matemática	Tecnologia em Gestão de
Administração - Habilitação em	Ciências Exatas com	Logística Empresarial
Administração de Negócios	Habilitação em Matemática	Tecnologia em Gestão de
Administração - Habilitação em	(LP)	Negócios e Finanças
Administração de Transportes	Ciências Gerenciais e	Tecnologia em Gestão de
Administração - Habilitação em	Orçamentárias	Pequenas e Médias Empresas
Administração Financeira	Ciências Gerenciais e	Tecnologia em Gestão de
Administração - Habilitação em	Orçamentos Contábeis	Serviços e Negócios
Administração Financeira e	Comércio Exterior e Negócios	Tecnologia em Gestão
Administração Mercadológica	Internacionais	Empresarial

Administração - Habilitação em Administração Geral	Computação	Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior
Administração - Habilitação em Administração Geral e de Empresas	Computação (LP)	Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior
Administração - Habilitação em Administração Hoteleira	Computação Científica	Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing
Administração - Habilitação em Administração Pública	Contabilidade ("EII" - Técnico com Formação Pedagógica)	Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior
Administração - Habilitação em Administração Rural	Economia	Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Sistemas de Informação
Administração - Habilitação em Agronegócios	Engenharia com Habilitação em Engenharia de Produção Mecânica	Tecnologia em Gestão Estratégica das Organizações - Foco em Gestão Financeira
Administração - Habilitação em Análise de Sistemas	Engenharia da(de) Computação	Tecnologia em Gestão Financeira
Administração - Habilitação em Comércio Exterior	Engenharia da(de) Produção	Tecnologia em Gestão Financeira de Empresas
Administração - Habilitação em Comércio Internacional	Engenharia de Produção Mecânica	Tecnologia em Gestão Logística
Administração - Habilitação em Empresas Rurais e Cooperativas	Engenharia em Processos de Produção	Tecnologia em Gestão Portuária
Administração - Habilitação em Finanças	Engenharia Mecânica	Tecnologia em Informática
Administração - Habilitação em Finanças e Controladoria	Estatística	Tecnologia em Informática - Banco de Dados
Administração - Habilitação em Gestão de Informática	Física	Tecnologia em Informática - Ênfase em Gestão de Negócios
Administração - Habilitação em Gestão de Negócios Agroindustriais	Física (LP)	Tecnologia em Informática - Modalidade (de) Gestão Financeira
Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa	Física - Opção Informática	Tecnologia em Informática - Modalidade Gestão da Produção Industrial
Administração - Habilitação em Gestão de(em) Sistemas de Informação	Física Computacional	Tecnologia em Informática com Ênfase em Banco de Dados
Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Estratégica	Gestão de Políticas Públicas	Tecnologia em Informática para (a) Gestão de Negócios
Administração - Habilitação em Hotelaria e Turismo	Informática (LP)	Tecnologia em Logística
Administração - Habilitação em Marketing	Matemática	Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes
Administração - Habilitação em Negócios Internacionais	Matemática (LP)	Tecnologia em Logística Aeroportuária
	Matemática Aplicada a Negócios	
	Matemática Aplicada às Ciências da Computação	
	Matemática Aplicada e Computação Científica	
	Matemática Aplicada e Computacional	
	Matemática com Ênfase em Ciência da Computação (LP)	
	Matemática com Ênfase em Informática (LP)	
	Matemática com Informática	
	Matemática Computacional	
	Processamento de Dados	
	Processamento de Dados ("EII" - Técnico com Formação Pedagógica)	

Administração - Habilitação em Sistema(s) de Informação	Programação de Sistemas ("EII" - Técnico com Formação Pedagógica)	Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição
Administração - Habilitação em Transporte e Logística	Sistemas de Informação	Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais
Administração de Empresas	Sistemas de Informação - Habilitação Planejamento Estratégico	Tecnologia em Logística e Transportes
Administração de Empresas e Agronegócios	Sistemas e Tecnologia da Informação	Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
Administração de Empresas e Negócios	Sistemas e Tecnologia da Informação (LP)	Tecnologia em Logística Empresarial
Administração em Agronegócios	Sistemas Informatizados - Internet e Redes	Tecnologia em Logística para o Agronegócio
Administração Geral	Tecnologia Agrônômica em Administração Rural	Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica
Administração Geral - Ênfase em Marketing	Tecnologia da(de) Informação e Comunicação	Tecnologia em Planejamento e Programação Econômica
Administração Pública	Tecnologia em Análise de Sistemas	Tecnologia em Processamento de Dados
Administração Rural	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Tecnologia em Processos Gerenciais
Análise de Sistemas	Tecnologia em Análise e Projeto de Sistemas	Tecnologia em Programação Econômica
Análise de Sistemas Administrativos em Processamento de Dados	Tecnologia em Banco de Dados	Tecnologia em Projeto(s) de Sistemas de Informações
Análise de Sistemas de Informação	Tecnologia em Ciência de Dados	Tecnologia em Redes de Computadores
Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação	Tecnologia em Comercio Exterior	Tecnologia em Segurança da Informação
Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação - Habilitação em Gerenciamento de Sistemas e Tecnologias	Tecnologia em Comércio Internacional	Tecnologia em Sistema(s) de(da) Informação
Bacharelado em Tecnologia da Informação	Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas	Tecnologia em Sistema(s) para Internet
Ciência e Tecnologia	Tecnologia em Desenvolvimento para Web	Tecnologia em Técnicas Digitais
Ciência(s) da(de) Computação	Tecnologia em Desenvolvimento Web	Tecnologia em Transporte Terrestre
Ciências Administrativas	Tecnologia em Gerenciamento de Redes de Computadores	Tecnologia em Web Design
Ciências Atuariais	Tecnologia em Gestão Comercial	Tecnologia em Web Design e E-Commerce
Ciências com Habilitação em Matemática	Tecnologia em Gestão da(de) Tecnologia da Informação	
Ciências com Habilitação em Matemática (LP)		
Ciências Contábeis		
Ciências Contábeis e Atuariais		
Ciências Econômicas		

CUSTOS LOGÍSTICOS

Administração	Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Negócios	Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior
Administração ("EII" - Técnico com Formação Pedagógica)	Administração - Habilitação em Marketing	Tecnologia em Gestão de Finanças
Administração - Ênfase em Análise de Sistemas	Administração - Habilitação em Negócios Internacionais	Tecnologia em Gestão de Logística
Administração - Ênfase em Logística	Administração - Habilitação em Transporte e Logística	Tecnologia em Gestão de Logística e Transporte Multimodal
Administração - Habilitação em Administração de Empresas	Administração de Empresas	Tecnologia em Gestão de Logística Empresarial
Administração - Habilitação em Administração de Negócios	Administração de Empresas e Negócios	Tecnologia em Gestão de Negócios e Finanças
Administração - Habilitação em Administração de Transportes	Administração Geral	Tecnologia em Gestão Estratégica das Organizações - Foco em Gestão Financeira
Administração - Habilitação em Administração Financeira	Administração Geral - Ênfase em Marketing	Tecnologia em Gestão Financeira
Administração - Habilitação em Administração Financeira e Administração Mercadológica	Ciências Administrativas	Tecnologia em Gestão Logística
Administração - Habilitação em Administração Geral	Ciências Atuariais	Tecnologia em Gestão Portuária
Administração - Habilitação em Administração Geral e de Empresas	Ciências Contábeis	Tecnologia em Logística
Administração - Habilitação em Administração Mercadológica	Ciências Contábeis e Atuariais	Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes
Administração - Habilitação em Análise de Sistemas	Ciências Econômicas	Tecnologia em Logística Aeroportuária
Administração - Habilitação em Comércio Exterior	Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional	Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição
Administração - Habilitação em Comércio Internacional	Ciências Econômicas e Administrativas	Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais
Administração - Habilitação em Empresas Rurais e Cooperativas	Ciências Gerenciais	Tecnologia em Logística e Transportes
Administração - Habilitação em Finanças	Ciências Gerenciais e Orçamentárias	Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
Administração - Habilitação em Finanças e Controladoria	Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis	Tecnologia em Logística Empresarial
Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior	Comércio Exterior e Negócios Internacionais	Tecnologia em Logística para o Agronegócio
Administração - Habilitação em Gestão de Informática	Contabilidade ("EII" - Técnico com Formação Pedagógica)	Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica
Administração - Habilitação em Gestão Empresarial	Economia	Tecnologia em Planejamento e Programação Econômica
	Engenharia da Mobilidade	
	Engenharia da(de) Produção	
	Engenharia de Produção Industrial	
	Engenharia de Produção Mecânica	
	Engenharia Mecânica	
	Tecnologia em Comercio Exterior	

Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Estratégica	Tecnologia em Comércio Internacional Tecnologia em Gestão da(de) Produção Industrial	Tecnologia em Processos Gerenciais Tecnologia em Transporte Terrestre
ECONOMIA E COMÉRCIO INTERNACIONAL		
Administração Administração ("EII" - Técnico com Formação Pedagógica) Administração - Ênfase em Logística Administração - Habilitação em Administração de Empresas Administração - Habilitação em Administração Geral Administração - Habilitação em Administração Geral e de Empresas Administração - Habilitação em Comércio Exterior Administração - Habilitação em Comércio Internacional Administração - Habilitação em Empresas Rurais e Cooperativas Administração - Habilitação em Finanças e Controladoria Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Estratégica Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Negócios Administração - Habilitação em Negócios Internacionais	Administração - Habilitação em Transporte e Logística Administração de Empresas Ciências Administrativas Ciências Econômicas Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional Ciências Econômicas e Administrativas Ciências Gerenciais Ciências Gerenciais e Orçamentárias Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis Comércio Exterior e Negócios Internacionais Economia Tecnologia em Comercio Exterior Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior Tecnologia em Gestão de Logística Tecnologia em Gestão de Logística e Transporte Multimodal Tecnologia em Gestão de Logística Empresarial	Tecnologia em Gestão de Serviços Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios Tecnologia em Gestão Empresarial Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior Tecnologia em Gestão Logística Tecnologia em Gestão Portuária Tecnologia em Logística Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes Tecnologia em Logística Aeroportuária Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal Tecnologia em Logística Empresarial Tecnologia em Logística para o Agronegócio Tecnologia em Processos Gerenciais Tecnologia em Transporte Terrestre
ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL		
Administração Administração - Ênfase em Análise de Sistemas Administração - Habilitação em Administração da Informação Administração - Habilitação em Administração de Empresas	Administração - Habilitação em Mercados Internacionais Administração - Habilitação em Sistema(s) de Informação Administração de Empresas Administração de Empresas e Negócios	História História (LP) Pedagogia Pedagogia (LP) Políticas Públicas Psicologia Psicologia (LP)

Administração - Habilitação em Administração de Transportes Administração - Habilitação em Administração Geral Administração - Habilitação em Administração Geral e de Empresas Administração - Habilitação em Administração Hoteleira Administração - Habilitação em Administração Pública Administração - Habilitação em Análise de Sistemas Administração - Habilitação em Comércio Exterior Administração - Habilitação em Comércio Internacional Administração - Habilitação em Finanças e Controladoria Administração - Habilitação em Gestão de Empresas Administração - Habilitação em Gestão de Negócios Administração - Habilitação em Gestão de(em) Sistemas de Informação Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Estratégica Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Negócios Administração - Habilitação em Hotelaria e Turismo Administração - Habilitação em Marketing	Administração de(em) Recursos Humanos Administração Geral Administração Geral - Ênfase em Marketing Administração Pública Ciências Administrativas Ciências Contábeis Ciências Contábeis e Atuariais Ciências Econômicas Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional Ciências Econômicas e Administrativas Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis Ciências Jurídicas Ciências Jurídicas e Sociais Ciências Sociais Ciências Sociais (LP) Direito Economia Estudos Sociais com Habilitação em Educação Moral e Cívica (LP) Estudos Sociais com Habilitação em Geografia (LP) Estudos Sociais com Habilitação em História (LP) Filosofia Filosofia (LP) Gestão de Políticas Públicas	Relações Internacionais Serviço Social Sociologia Sociologia (LP) Sociologia e Política Sociologia e Política (LP) Tecnologia em Comercio Exterior Tecnologia em Comércio Internacional Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior Tecnologia em Gestão de Negócios e Finanças Tecnologia em Gestão Empresarial Tecnologia em Gestão Estratégica das Organizações - Foco em Gestão Financeira Tecnologia em Gestão Pública Tecnologia em Negócios Imobiliários Tecnologia em Planejamento Administrativo Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica Tecnologia em Processos Gerenciais Tecnologia em Produção (da/de Produção) Tecnologia em Produção Industrial
INGLÊS INSTRUMENTAL		
Inglês (LP) Letras - Língua Portuguesa e Inglesa (LP) Letras - Tradutor e Intérprete Letras com Habilitação de Tradutor (Inglês) Letras com Habilitação em Inglês (LP)	Letras com Habilitação em Secretariado Bilingue/ Inglês Letras com Habilitação em Secretariado Executivo Bilingue/ Inglês Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilingue	Secretariado Executivo Bilingue Secretariado Executivo Bilingue - Habilitação Português/ Inglês Secretariado Executivo Bilingue - Habilitação Português/ Inglês (LP)

Letras com Habilitação em Inglês e Literaturas Correspondentes (LP)	Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilíngue/ Inglês	Secretariado Executivo com Habilitação em Inglês
Letras com Habilitação em Inglês e Literaturas de Língua Inglesa (LP)	Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilíngue/ Inglês (LP)	Secretariado Executivo com Habilitação em Inglês (LP)
Letras com Habilitação em Língua e Literatura Inglesa (LP)	Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Inglês	Secretariado Executivo Trilíngue
Letras com Habilitação em Língua Inglesa e Língua Portuguesa (LP)	Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Inglês (LP)	Secretariado Executivo Trilíngue - Português / Inglês / Espanhol
Letras com Habilitação em Língua Inglesa e Respectivas Literaturas (LP)	Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete: Português/Inglês	Secretariado Executivo Trilíngue/ Inglês
Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Inglesa (LP)	Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete: Português/Inglês (LP)	Secretariado Executivo Trilíngue/ Inglês (LP)
Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Inglesa com as Respectivas Literaturas (LP)	Letras Modernas - Português, Inglês e Respectivas Literaturas (LP)	Tecnologia em Automação de Escritórios e Secretariado com Ênfase em Línguas
Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Língua Estrangeira: Inglês (LP)	Letras Vernáculas e Inglês (LP)	Tecnologia em Automação de Escritórios e Secretariado/ Inglês
Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Língua Inglesa (LP)	Letras: Língua Inglesa e Língua Portuguesa (LP)	Tecnologia em Automação de Escritórios e Secretariado/ Inglês (LP)
Letras com Habilitação em Português e Inglês	Licenciatura em Inglês (Equivalente à Licenciatura Plena)	Tecnologia em Automação em Secretariado Executivo Bilíngue/ Inglês
Letras com Habilitação em Português e Inglês (LP)	Licenciatura em Letras - Inglês	Tecnologia em Formação de Secretariado/ Inglês
Letras com Habilitação em Português e Literaturas de Língua Portuguesa e Língua Inglesa e Literatura Inglesa (LP)	Licenciatura em Letras - Inglês (Equivalente à Licenciatura Plena)	Tecnologia em Formação de Secretário/ Inglês (LP)
Letras com Habilitação em Português, Inglês e Espanhol (LP)	Licenciatura em Português e Inglês	Tecnologia em Secretariado Executivo Bilíngue
Letras com Habilitação em Português, Inglês e Literaturas (LP)	Secretariado - Habilitação em Inglês	Tecnologia em Secretariado Executivo Bilíngue/ Inglês
Letras com Habilitação em Português, Inglês e Respectivas Literaturas (LP)	Secretariado Bilíngue	Tecnologia em Secretariado Executivo Bilíngue/ Inglês (LP)
	Secretariado Bilíngue - Habilitação Português/ Inglês	Tecnologia em Secretariado Executivo Trilíngue/ Inglês (LP)
	Secretariado Bilíngue - Habilitação Português/ Inglês (LP)	Tradutor e Intérprete
	Secretariado Executivo	Tradutor e Intérprete com Habilitação em Inglês
		Tradutor e Intérprete com Habilitação em Inglês (LP)

LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Administração	Ciências Atuariais	Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios
Administração - Ênfase em Análise de Sistemas	Ciências Contábeis	Tecnologia em Gestão Empresarial
Administração - Ênfase em Logística	Ciências Contábeis e Atuariais	Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior
Administração - Habilitação em Administração de Empresas	Ciências Econômicas	Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior
Administração - Habilitação em Administração Geral	Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional	Tecnologia em Gestão Logística
Administração - Habilitação em Administração Geral e de Empresas	Ciências Gerenciais	Tecnologia em Logística
Administração - Habilitação em Comércio Exterior	Ciências Gerenciais e Orçamentárias	Tecnologia em Logística Aeroportuária
Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa	Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis	Tecnologia em Logística Empresarial
Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Estratégica	Ciências Jurídicas	Tecnologia em Planejamento Administrativo
Administração - Habilitação em Transporte e Logística	Ciências Jurídicas e Sociais	Tecnologia em Processos Gerenciais
Administração de Empresas	Direito	Tecnologia em Projeto(s) de Sistemas de Informações
Administração de Empresas e Negócios	Economia	Tecnologia em Transporte Terrestre
Ciências Administrativas	Tecnologia em Gestão de Logística	
	Tecnologia em Gestão de Logística e Transporte Multimodal	
	Tecnologia em Gestão de Logística Empresarial	
	Tecnologia em Gestão de Serviços	

LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA

Educação do Campo - Linguagens e Códigos (LP)	Letras com Habilitação em Português e Italiano (LP)	Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete: Português/Inglês (LP)
Letras	Letras com Habilitação em Português e Japonês (LP)	Letras com Habilitação em Tradutor/ Inglês
Letras (LP)	Letras com Habilitação em Português e Latim (LP)	Letras Modernas - Português, Inglês e Respectivas Literaturas (LP)
Letras - Língua e Literatura Portuguesa (LP)	Letras com Habilitação em Português e Língua Espanhola Moderna com as Respectivas Literaturas (LP)	Letras Vernáculas (LP)
Letras - Língua Portuguesa e Habilitações de Língua Estrangeiras (LP)	Letras com Habilitação em Português e Literatura (LP)	Letras Vernáculas e Inglês (LP)
Letras - Língua Portuguesa e Inglesa (LP)	Letras com Habilitação em Português e Literaturas da Língua Portuguesa com suas Respectivas Literaturas (LP)	Letras: Língua Espanhola e Língua Portuguesa (LP)
Letras - Língua Portuguesa e Literaturas de Língua Portuguesa (LP)	Letras com Habilitação em Português e Literaturas de Língua Portuguesa (LP)	Letras: Língua Inglesa e Língua Portuguesa (LP)
Letras - Neolatinas (LP)		Licenciatura em Letras (Equivalente à Licenciatura Plena)
Letras - Tradutor e Intérprete		
Letras com Habilitação de Tradutor (Inglês)		

Letras com Habilitação em Espanhol	Letras com Habilitação em Português, Espanhol e Respectivas Literaturas (LP)	Licenciatura em Língua Portuguesa (Equivalente à Licenciatura Plena)
Letras com Habilitação em Espanhol (LP)	Letras com Habilitação em Português, Inglês e Espanhol (LP)	Licenciatura em Português e Inglês
Letras com Habilitação em Inglês (LP)	Letras com Habilitação em Português, Inglês e Literaturas (LP)	Linguagem e Comunicação (LP)
Letras com Habilitação em Inglês e Literaturas de Língua Inglesa	Letras com Habilitação em Português, Inglês e Respectivas Literaturas (LP)	Linguagens e Códigos (LP)
Letras com Habilitação em Inglês e Literaturas de Língua Inglesa (LP)	Letras com Habilitação em Secretariado	Linguagens e Códigos - Língua Portuguesa (LP)
Letras com Habilitação em Libras (Língua para surdos) e Língua Portuguesa (LP)	Letras com Habilitação em Secretariado Bilíngue/ Inglês	Linguagens e Códigos com Habilitação em Língua Portuguesa (LP)
Letras com Habilitação em Língua Inglesa e Língua Portuguesa (LP)	Letras com Habilitação em Secretariado Executivo Bilíngue/ Espanhol	Linguística
Letras com Habilitação em Língua Inglesa e Respectivas Literaturas (LP)	Letras com Habilitação em Secretariado Executivo Bilíngue/ Inglês	Secretariado
Letras com Habilitação em Língua Portuguesa (LP)	Letras com Habilitação em Secretariado Trilíngue/ Português (LP)	Secretariado - Habilitação em Inglês
Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Espanhola e suas Literaturas	Letras com Habilitação em Secretário Bilíngue	Secretariado Bilíngue
Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Inglesa (LP)	Letras com Habilitação em Secretário Bilíngue/ Espanhol	Secretariado Bilíngue - Habilitação Português/ Inglês
Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Inglesa com as Respectivas Literaturas (LP)	Letras com Habilitação em Secretário Bilíngue/ Espanhol (LP)	Secretariado Bilíngue - Habilitação Português/ Inglês (LP)
Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Língua Estrangeira: Espanhol (LP)	Letras com Habilitação em Secretário Bilíngue/ Português	Secretariado com Habilitação em Secretariado Executivo Bilíngue
Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Língua Estrangeira: Francês (LP)	Letras com Habilitação em Secretário Executivo	Secretariado Executivo
Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Língua Estrangeira: Inglês (LP)	Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilíngue	Secretariado Executivo Bilíngue
Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Linguística	Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilíngue/ Inglês	Secretariado Executivo Bilíngue - Habilitação Português/ Inglês
	Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilíngue/ Inglês (LP)	Secretariado Executivo Bilíngue - Habilitação Português/ Inglês (LP)
		Secretariado Executivo com Habilitação em Espanhol
		Secretariado Executivo com Habilitação em Espanhol (LP)
		Secretariado Executivo com Habilitação em Inglês
		Secretariado Executivo com Habilitação em Inglês (LP)
		Secretariado Executivo com Habilitação em Português

Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Respectivas Literaturas (LP)	Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilíngue/ Português	Secretariado Executivo Trilíngue
Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Língua Inglesa (LP)	Letras com Habilitação em Tradução e Intérprete Língua Portuguesa (LP)	Secretariado Executivo Trilíngue - Português / Inglês / Espanhol
Letras com Habilitação em Linguística	Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete da Língua Inglesa	Secretariado Executivo Trilíngue/ Espanhol
Letras com Habilitação em Linguística (LP)	Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Espanhol	Secretariado Executivo Trilíngue/ Espanhol (LP)
Letras com Habilitação em Português	Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Espanhol (LP)	Secretariado Executivo Trilíngue/ Inglês
Letras com Habilitação em Português (LP)	Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Inglês	Secretariado Executivo Trilíngue/ Inglês (LP)
Letras com Habilitação em Português e Alemão	Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Inglês (LP)	Tecnologia em Automação de Escritórios e Secretariado
Letras com Habilitação em Português e Alemão (LP)	Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Inglês (LP)	Tecnologia em Automação de Escritórios e Secretariado com Ênfase em Marketing
Letras com Habilitação em Português e Coreano (LP)	Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Português	Tecnologia em Formação de Secretário
Letras com Habilitação em Português e Espanhol (LP)	Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Português (LP)	Tecnologia em Secretariado Executivo Bilíngue
Letras com Habilitação em Português e Francês (LP)	Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete: Português/Inglês	Tecnologia em Secretariado Executivo Trilíngue
Letras com Habilitação em Português e Inglês		Tradutor e Intérprete com Habilitação em Português
Letras com Habilitação em Português e Inglês (LP)		

MATERIAIS E CADEIA DE SUPRIMENTOS

Administração	Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Estratégica	Tecnologia em Gestão de Logística e Transporte Multimodal
Administração - Ênfase em Análise de Sistemas	Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Negócios	Tecnologia em Gestão de Logística Empresarial
Administração - Ênfase em Logística	Administração - Habilitação em Negócios Internacionais	Tecnologia em Gestão de Pequenas e Médias Empresas
Administração - Habilitação em Administração de Empresas	Administração - Habilitação em Transporte e Logística	Tecnologia em Gestão Logística
Administração - Habilitação em Administração de Negócios	Administração de Empresas	Tecnologia em Gestão Portuária
Administração - Habilitação em Administração Geral	Administração de Empresas e Negócios	Tecnologia em Logística
Administração - Habilitação em Administração Geral e de Empresas	Administração de Negócios	Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes
Administração - Habilitação em Agronegócios	Comércio Exterior e Negócios Internacionais	Tecnologia em Logística Aeroportuária
	Engenharia da(de) Produção	

Administração - Habilitação em Comércio Exterior	Engenharia de Produção Mecânica	Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição
Administração - Habilitação em Comércio Internacional	Engenharia em Processos de Produção	Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais
Administração - Habilitação em Empresas Rurais e Cooperativas	Tecnologia em Administração	Tecnologia em Logística e Transportes
Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior	Tecnologia em Comércio Internacional	Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
Administração - Habilitação em Gestão de Negócios	Tecnologia em Gestão da Produção	Tecnologia em Logística Empresarial
Administração - Habilitação em Gestão de Negócios Agroindustriais	Tecnologia em Gestão da(de) Produção Industrial	Tecnologia em Logística para o Agronegócio
Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa	Tecnologia em Gestão de Comércio Exterior	Tecnologia em Produção (da/de Produção)
Administração - Habilitação em Gestão Empresarial	Tecnologia em Gestão de Logística	Tecnologia em Produção Industrial

OPERAÇÕES DE TRANSPORTE

Administração	Administração Geral - Ênfase em Marketing	Tecnologia em Gestão Empresarial
Administração - Ênfase em Logística	Ciências Administrativas	Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior
Administração - Habilitação em Administração de Empresas	Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional	Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior
Administração - Habilitação em Administração de Negócios	Ciências Econômicas e Administrativas	Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing
Administração - Habilitação em Administração Geral e de Empresas	Ciências Gerenciais	Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior
Administração - Habilitação em Administração Hoteleira	Ciências Gerenciais e Orçamentárias	Tecnologia em Gestão Empresarial - Marketing
Administração - Habilitação em Comércio Exterior	Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis	Tecnologia em Gestão Logística
Administração - Habilitação em Comércio Internacional	Engenharia da Mobilidade	Tecnologia em Gestão Portuária
Administração - Habilitação em Empresas Rurais e Cooperativas	Engenharia da(de) Produção	Tecnologia em Logística
Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior	Engenharia de Produção Mecânica	Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes
Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa	Engenharia de Transportes	Tecnologia em Logística Aeroportuária
	Engenharia em Processos de Produção	
	Tecnologia em Comércio Exterior	
	Tecnologia em Comércio Internacional	

Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Estratégica	Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior	Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição
Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Negócios	Tecnologia em Gestão de Logística	Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais
Administração - Habilitação em Marketing	Tecnologia em Gestão de Logística e Transporte Multimodal	Tecnologia em Logística e Transportes
Administração - Habilitação em Negócios Internacionais	Tecnologia em Gestão de Logística Empresarial	Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
Administração - Habilitação em Transporte e Logística	Tecnologia em Gestão de Negócios e Inovação	Tecnologia em Logística Empresarial
Administração de Empresas	Tecnologia em Gestão de Pequenas e Médias Empresas	Tecnologia em Logística para o Agronegócio
Administração de Empresas e Negócios	Tecnologia em Gestão de Serviços	Tecnologia em Transporte Terrestre
Administração Geral	Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios	

OPERAÇÕES INTEGRADAS DE MOVIMENTAÇÃO E ARMAZENAGEM

Administração	Comunicação Mercadológica	Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios
Administração - Ênfase em Logística	Comunicação Social com Habilitação em Propaganda e Marketing	Tecnologia em Gestão Logística
Administração - Habilitação em Administração de Empresas	Comunicação Social com Habilitação em Publicidade e Propaganda	Tecnologia em Gestão Portuária
Administração - Habilitação em Administração Geral e de Empresas	Engenharia da Mobilidade	Tecnologia em Logística
Administração - Habilitação em Comércio Internacional	Engenharia da(de) Produção	Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes
Administração - Habilitação em Gestão de Informática	Engenharia de Produção Mecânica	Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição
Administração - Habilitação em Gestão de Negócios	Engenharia em Processos de Produção	Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais
Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa	Propaganda e Marketing	Tecnologia em Logística e Transportes
Administração - Habilitação em Negócios Internacionais	Propaganda, Publicidade e Criação - Habilitação em Marketing em Propaganda e Publicidade	Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
Administração - Habilitação em Transporte e Logística	Tecnologia em Comercio Exterior	Tecnologia em Logística Empresarial
Administração de Empresas	Tecnologia em Comércio Internacional	Tecnologia em Logística para o Agronegócio
Administração de Empresas e Negócios	Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior	Tecnologia em Planejamento Administrativo
Administração de Sistemas de Informação	Tecnologia em Gestão de Logística	Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica
Ciências Administrativas		

Ciências Econômicas Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional Ciências Gerenciais Ciências Gerenciais e Orçamentárias Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis Comércio Exterior e Negócios Internacionais	Tecnologia em Gestão de Logística e Transporte Multimodal Tecnologia em Gestão de Logística Empresarial Tecnologia em Gestão de Pequenas e Médias Empresas Tecnologia em Gestão de Serviços	Tecnologia em Planejamento e Programação Econômica Tecnologia em Produção (da/de Produção) Tecnologia em Produção Industrial Tecnologia em Transporte Terrestre
---	---	--

PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM LOGÍSTICA

Administração Administração - Habilitação em Administração de Empresas Administração - Habilitação em Administração de Negócios Administração - Habilitação em Administração Geral e de Empresas Administração - Habilitação em Administração Hoteleira Administração - Habilitação em Administração Mercadológica Administração - Habilitação em Comércio Exterior Administração - Habilitação em Comércio Internacional Administração - Habilitação em Empresas Rurais e Cooperativas Administração - Habilitação em Gestão de Negócios Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Estratégica Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Negócios	Administração - Habilitação em Marketing Administração - Habilitação em Negócios Internacionais Administração - Habilitação em Sistema(s) de Informação Administração - Habilitação em Transporte e Logística Administração de Empresas Administração de Empresas e Negócios Administração de Negócios Ciências Administrativas Ciências Contábeis Ciências Contábeis e Atuariais Ciências Econômicas Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional Ciências Gerenciais Ciências Gerenciais e Orçamentárias Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis Economia Tecnologia em Comercio Exterior Tecnologia em Comércio Internacional Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior	Tecnologia em Gestão de Logística Tecnologia em Gestão de Logística Empresarial Tecnologia em Gestão de Pequenas e Médias Empresas Tecnologia em Gestão de Serviços Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios Tecnologia em Gestão Logística Tecnologia em Logística Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes Tecnologia em Logística Aeroportuária Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais Tecnologia em Logística e Transportes Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal Tecnologia em Logística Empresarial Tecnologia em Logística para o Agronegócio Tecnologia em Processos Gerenciais
--	---	---

PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DA PRODUÇÃO

Administração	Administração - Habilitação em Marketing	Tecnologia em Gestão de Logística e Transporte Multimodal
Administração ("EII" - Técnico com Formação Pedagógica)	Administração - Habilitação em Negócios Internacionais	Tecnologia em Gestão de Logística Empresarial
Administração - Ênfase em Análise de Sistemas	Administração - Habilitação em Transporte e Logística	Tecnologia em Gestão de Negócios e Inovação
Administração - Ênfase em Logística	Administração de Empresas	Tecnologia em Gestão de Pequenas e Médias Empresas
Administração - Habilitação em Administração de Empresas	Administração de Empresas e Negócios	Tecnologia em Gestão Empresarial
Administração - Habilitação em Administração de Negócios	Administração Geral	Tecnologia em Gestão Logística
Administração - Habilitação em Administração Geral e de Empresas	Administração Geral - Ênfase em Marketing	Tecnologia em Gestão Portuária
Administração - Habilitação em Administração Hoteleira	Ciências Administrativas	Tecnologia em Logística
Administração - Habilitação em Administração Mercadológica	Ciências Contábeis	Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes
Administração - Habilitação em Administração Mercadológica	Ciências Contábeis e Atuariais	Tecnologia em Logística Aeroportuária
Administração - Habilitação em Análise de Sistemas	Ciências Econômicas	Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição
Administração - Habilitação em Comércio Exterior	Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional	Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais
Administração - Habilitação em Comércio Internacional	Ciências Econômicas e Administrativas	Tecnologia em Logística e Transportes
Administração - Habilitação em Finanças e Controladoria	Contabilidade ("EII" - Técnico com Formação Pedagógica)	Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
Administração - Habilitação em Gestão de Informática	Economia	Tecnologia em Logística Empresarial
Administração - Habilitação em Gestão de Negócios	Engenharia da(de) Produção	Tecnologia em Logística para o Agronegócio
Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa	Engenharia de Produção Mecânica	Tecnologia em Processos Gerenciais
Administração - Habilitação em Gestão de(em) Sistemas de Informação	Engenharia em Processos de Produção	Tecnologia em Produção (da/de Produção)
Administração - Habilitação em Gestão Empresarial	Engenharia Mecânica	Tecnologia em Produção - Ênfase Industrial
Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Estratégica	Engenharia Mecânica - Modalidade Produção	Tecnologia em Produção Industrial
Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Negócios	Tecnologia em Comércio Exterior	Tecnologia em Transporte Terrestre
	Tecnologia em Comércio Internacional	
	Tecnologia em Gestão da(de) Produção Industrial	
	Tecnologia em Gestão de Comércio Exterior	
	Tecnologia em Gestão de Logística	

PROCESSOS E OPERAÇÕES LOGÍSTICAS

Administração	Ciências Gerenciais	Tecnologia em Gestão Portuária
Administração - Ênfase em Análise de Sistemas	Ciências Gerenciais e Orçamentárias	Tecnologia em Logística
Administração - Ênfase em Logística	Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis	Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes
Administração - Habilitação em Administração de Empresas	Economia	Tecnologia em Logística Aeroportuária
Administração - Habilitação em Administração Financeira e Administração Mercadológica	Engenharia da Mobilidade	Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição
Administração - Habilitação em Administração Geral	Engenharia da(de) Produção	Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais
Administração - Habilitação em Administração Geral e de Empresas	Engenharia de Materiais	Tecnologia em Logística e Transportes
Administração - Habilitação em Administração Geral e de Empresas	Engenharia de Produção de Materiais	Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
Administração - Habilitação em Comércio Exterior	Engenharia de Produção Mecânica	Tecnologia em Logística Empresarial
Administração - Habilitação em Comércio Internacional	Engenharia Industrial Mecânica	Tecnologia em Logística para o Agronegócio
Administração - Habilitação em Finanças e Controladoria	Tecnologia de Produção de Plásticos	Tecnologia em Planejamento Administrativo
Administração - Habilitação em Gestão de Informática	Tecnologia em Administração de Pequenas e Médias Empresas	Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica
Administração - Habilitação em Gestão de Negócios	Tecnologia em Gestão da(de) Produção Industrial	Tecnologia em Planejamento e Programação Econômica
Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa	Tecnologia em Gestão de Logística	Tecnologia em Processos Gerenciais
Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa	Tecnologia em Gestão de Logística e Transporte Multimodal	Tecnologia em Produção (da/de Produção)
Administração - Habilitação em Gestão de(em) Sistemas de Informação	Tecnologia em Gestão de Logística Empresarial	Tecnologia em Produção - Ênfase Industrial
Administração - Habilitação em Informática	Tecnologia em Gestão de Pequenas e Médias Empresas	Tecnologia em Produção de Materiais Plásticos
Administração - Habilitação em Transporte e Logística	Tecnologia em Gestão de Serviços	Tecnologia em Produção de Plásticos
Administração de Empresas	Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios	Tecnologia em Produção Industrial
Administração de Empresas e Negócios	Tecnologia em Gestão Empresarial	Tecnologia em Produção - Ênfase em Plásticos
Administração Geral	Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior	Tecnologia em Transporte Terrestre
Ciências Administrativas	Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior	
Ciências Contábeis		
Ciências Contábeis e Atuariais		
Ciências Econômicas		

Ciências Econômicas e Administrativas	Tecnologia em Gestão Logística	
QUALIDADE APLICADA À LOGÍSTICA		
Administração	Administração Geral - Ênfase em Marketing	Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios
Administração - Ênfase em Análise de Sistemas	Ciências Administrativas	Tecnologia em Gestão Empresarial
Administração - Habilitação em Administração de Empresas	Ciências Contábeis	Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior
Administração - Habilitação em Administração de Negócios	Ciências Contábeis e Atuariais	Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior
Administração - Habilitação em Administração Geral	Ciências Econômicas	Tecnologia em Gestão Logística
Administração - Habilitação em Administração Geral e de Empresas	Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional	Tecnologia em Gestão Portuária
Administração - Habilitação em Administração Hoteleira	Ciências Econômicas e Administrativas	Tecnologia em Logística
Administração - Habilitação em Administração Mercadológica	Ciências Gerenciais	Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes
Administração - Habilitação em Comércio Exterior	Ciências Gerenciais e Orçamentárias	Tecnologia em Logística Aeroportuária
Administração - Habilitação em Comércio Internacional	Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis	Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição
Administração - Habilitação em Finanças e Controladoria	Economia	Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais
Administração - Habilitação em Gestão de Informática	Engenharia da(de) Produção	Tecnologia em Logística e Transportes
Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa	Engenharia em Processos de Produção	Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
Administração - Habilitação em Gestão Empresarial	Tecnologia em Comercio Exterior	Tecnologia em Logística Empresarial
Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Estratégica	Tecnologia em Comercio Internacional	Tecnologia em Logística para o Agronegócio
Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Negócios	Tecnologia em Gestão da Qualidade	Tecnologia em Processos Gerenciais
Administração - Habilitação em Marketing	Tecnologia em Gestão da(de) Produção Industrial	Tecnologia em Produção (da/de Produção)
Administração - Habilitação em Negócios Internacionais	Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior	Tecnologia em Produção Industrial
Administração - Habilitação em Transporte e Logística	Tecnologia em Gestão de Logística	Tecnologia em Qualidade
Administração de Empresas	Tecnologia em Gestão de Logística e Transporte Multimodal	Tecnologia em Transporte Terrestre
	Tecnologia em Gestão de Logística Empresarial	
	Tecnologia em Gestão de Pequenas e Médias Empresas	
	Tecnologia em Gestão de Serviços	

Administração de Empresas e Negócios		
SEGURANÇA E AMBIENTE ORGANIZACIONAL		
Administração Administração - Habilitação em Administração de Empresas Administração de Empresas Arquitetura com Especialização em Segurança do Trabalho Enfermagem com Especialização em Enfermagem do Trabalho Engenharia com Especialização em Segurança do Trabalho (Qualquer Engenharia)	Engenharia Industrial - Modalidade Elétrica/Eletrotécnica Engenharia Mecânica Tecnologia em Controle Ambiental Tecnologia em Gestão Ambiental Tecnologia em Gestão Ambiental e Industrial	Tecnologia em Gestão Ambiental e Saneamento Tecnologia em Gestão Ambiental e Segurança do Trabalho Tecnologia em Gestão Ambiental Empresarial Tecnologia em Gestão Ambiental Ocupacional Tecnologia em Segurança do Trabalho
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO APLICADA À LOGÍSTICA		
Administração Administração ("EII" - Técnico com Formação Pedagógica) Administração - Ênfase em Análise de Sistemas Administração - Ênfase em Logística Administração - Habilitação em Administração de Empresas Administração - Habilitação em Administração Geral e de Empresas Administração - Habilitação em Administração Hoteleira Administração - Habilitação em Comércio Exterior Administração - Habilitação em Comércio Internacional Administração - Habilitação em Gestão de Informática Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa Administração - Habilitação em Gestão de(em) Sistemas de Informação	Ciências Administrativas Ciências Contábeis Ciências Contábeis e Atuariais Ciências Econômicas Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional Computação Computação (LP) Computação Científica Economia Engenharia da(de) Computação Engenharia da(de) Produção Informática (LP) Processamento de Dados Processamento de Dados ("EII" - Técnico com Formação Pedagógica) Programação de Sistemas ("EII" - Técnico com Formação Pedagógica) Sistemas de Informação Sistemas e Tecnologia da Informação	Tecnologia em Gestão de Logística e Transporte Multimodal Tecnologia em Gestão de Logística Empresarial Tecnologia em Gestão de Pequenas e Médias Empresas Tecnologia em Gestão Logística Tecnologia em Informática Tecnologia em Informática - Banco de Dados Tecnologia em Informática - Ênfase em Banco de Dados Tecnologia em Informática - Ênfase em Gestão de Negócios Tecnologia em Informática - Modalidade (de) Gestão Financeira Tecnologia em Informática com Ênfase em Banco de Dados Tecnologia em Informática para (a) Gestão de Negócios Tecnologia em Logística Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes

Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Estratégica	Sistemas e Tecnologia da Informação (LP)	Tecnologia em Logística Aeroportuária
Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Negócios	Sistemas Informatizados - Internet e Redes	Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição
Administração - Habilitação em Marketing	Tecnologia da(de) Informação e Comunicação	Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais
Administração - Habilitação em Transporte e Logística	Tecnologia em Análise de Sistemas	Tecnologia em Logística e Transportes
Administração de Empresas	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
Administração de Empresas e Negócios	Tecnologia em Análise e Projeto de Sistemas	Tecnologia em Logística Empresarial
Administração de Sistemas de Informação	Tecnologia em Banco de Dados	Tecnologia em Processamento de Dados
Análise de Sistemas	Tecnologia em Comercio Exterior	Tecnologia em Processos Gerenciais
Análise de Sistemas Administrativos em Processamento de Dados	Tecnologia em Comércio Internacional	Tecnologia em Projeto(s) de Sistemas de Informações
Análise de Sistemas de Informação	Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas	Tecnologia em Redes de Computadores
Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação	Tecnologia em Desenvolvimento para Web	Tecnologia em Sistema(s) para Internet
Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação - Habilitação em Gerenciamento de Sistemas e Tecnologias	Tecnologia em Desenvolvimento Web	Tecnologia em Transporte Terrestre
Bacharelado em Tecnologia da Informação	Tecnologia em Gerenciamento de Redes de Computadores	Tecnologia em Web Design
Ciência(s) da(de) Computação	Tecnologia em Gestão da(de) Tecnologia da Informação	Tecnologia em Web Design e E-Commerce
	Tecnologia em Gestão de Logística	

PROFISSIONAIS NA UNIDADE DE ENSINO

- Diretor de Escola Técnica;
- Diretor de Serviço – Área Administrativa;
- Diretor de Serviço – Área Acadêmica;
- Coordenador de Projetos Responsável pela Coordenação Pedagógica;
- Coordenador de Projetos Responsável pelo Apoio e Orientação Educacional;
- Coordenador de Curso;
- Auxiliar de Docente;
- Docentes.

10. CERTIFICADOS E DIPLOMA

Ao aluno concluinte do curso será conferido e expedido o diploma de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA**, satisfeitas as exigências relativas:

- ao cumprimento do currículo previsto para habilitação;
- à apresentação do certificado de conclusão do Ensino Médio ou equivalente.

Ao término do primeiro módulo, o aluno fará jus ao Certificado de **Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA**.

Ao completar os 3 módulos, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de **TÉCNICO EM TÉCNICO EM LOGÍSTICA**, pertinente ao Eixo Tecnológico de **Gestão e Negócios**.

O **diploma** e o **certificado** terão validade nacional quando registrados na SED – Secretaria de Escriuração Digital do Governo do Estado de São Paulo e no SISTEC/MEC - Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica, obedecendo à legislação vigente; a Lei Federal nº 12.605, de 3 de abril de 2012, determina às instituições de ensino públicas e privadas a empregarem a flexão de gênero para nomear profissão ou grau nos diplomas/certificados expedidos.

11. PRAZO MÁXIMO PARA INTEGRALIZAÇÃO

O prazo máximo para integralização do curso será de **4 (quatro) semestres**. Neste tempo, o aluno deverá ter concluído todos os componentes curriculares, com menção suficiente para promoção e frequência mínima exigida no Capítulo 7 deste Plano de Curso.

Além disso, **quando previsto na Organização Curricular**, o aluno deverá ter realizado o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e/ou Estágio Supervisionado, bem como demais instrumentos ou produtos, nos termos dos respectivos itens deste Plano de Curso.

12. PARECER TÉCNICO**Fundamentação Legal: Deliberação CEE n.º 207/2022 e Indicação CEE n.º 215/2022**

Processo SEI n.º

136.00216054/2024-53

N.º de Cadastro (MEC/)

1. Identificação da Instituição de Ensino**1.1. Nome e Sigla**

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS

1.2. CNPJ

62823257/0001-09

1.3. Logradouro

Rua dos Andradas

Número

140

Complemento

CEP

01208-000

Bairro

Santa Ifigênia

Município

São Paulo – SP

Endereço Eletrônico

Website

<http://www.cps.sp.gov.br/>**1.4. Autorização do curso**

Órgão Responsável

Unidade de Ensino Médio e Técnico/CEETEPS

Fundamentação legal

Supervisão delegada: Resolução SE/SP nº 78, de 07-11-2008.

1.5. Unidade de Ensino Médio e Técnico

Coordenador

Almério Melquíades de Araújo

e-mail

almerio.araujo@cps.sp.gov.br

Telefone do diretor(a)

(11) 3324.3969

1.6. Dependência Administrativa

Estadual/Municipal/Privada

Estadual

1.7. Ato de Fundação/Constituição

Decreto Lei Estadual

1.8. Entidade Mantenedora

CNPJ

62823257/0001-09

Razão Social

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza

Natureza Jurídica	Autarquia estadual
Representante Legal	Clóvis Dias
Ano de Fundação/Constituição	1969
2. Curso	
2.1. Curso: novo, autorizado ou autorizado e em funcionamento.	
Curso autorizado e em funcionamento	
2.2. Curso presencial ou na modalidade a distância	
Curso presencial	
2.3. Etecs/município que oferecem o curso	
2.4. Quantidade de vagas ofertadas	
30 a 40 vagas (por turma)	
2.5. Período do Curso (matutino/vespertino/noturno)	
Diurno / Noturno	
2.6. Denominação do curso	
Habilitação Profissional de Técnico em Logística	
2.7. Eixo Tecnológico	
Gestão e Negócios	
2.8. Formas de oferta	
Concomitante e/ou Subsequente ao Ensino Médio	
2.9. Carga Horária Total, incluindo estágio se for o caso.	
800 horas/1000 horas-aula	
3. Análise do Especialista	
3.1. Justificativa e Objetivos	
A justificativa e objetivos estão de acordo com os dados mais recentes sobre a área e atendem à Indicação CEE 215/2022.	
3.2. Requisitos de Acesso	
Os requisitos de acesso são adequados aos critérios da instituição educacional.	
3.3. Perfil Profissional de Conclusão	

O perfil de conclusão proposto para o Curso **Técnico em Logística** está de acordo com a natureza de formação da área. As competências e atribuições desse profissional estão adequadas ao mercado de trabalho.

A descrição das áreas de atuação também está pertinente, conforme segue:

Perfil profissional de Conclusão

O **TÉCNICO EM LOGÍSTICA** é o profissional que colabora nos processos de planejamento, programação, operação e controle nas áreas de fluxo logístico: compras/suprimentos, armazenagem, estoques, movimentação, produção de bens e serviços e expedição. Organiza e viabiliza transporte e distribuição de insumos, produtos acabados e serviços. Colabora com o planejamento da produção e coordena a manutenção de máquinas e equipamentos, com base na tecnologia da informação. Identifica custos e mapeia o custeio de áreas produtivas. Interpreta e elabora tabelas e gráficos. Desenvolve atividades em equipe, segundo princípios éticos e cidadãos, priorizando procedimentos de qualidade, segurança e higiene no ambiente de trabalho.

Áreas de Atuação/ Mercado de Trabalho

- Comércio; Indústrias; Transportadoras; Armazéns gerais; Centros de distribuição.

3.4. Organização Curricular

A organização curricular está adequada às funções produtivas pertinentes à formação do Técnico em Logística, conforme o item 2.9 deste parecer, e atendem o previsto no CNCT do Mec.

3.4.1. Proposta de Estágio

O curso não prevê estágio obrigatório para os alunos, em conformidade com as legislações vigentes sobre o tema.

3.5. Critérios de aproveitamento de conhecimentos e de experiências anteriores

Os critérios de aproveitamento de conhecimentos e de experiências anteriores são adequados aos critérios da instituição e, também, às disposições da legislação educacional.

3.6. Critérios de Avaliação

Os critérios de avaliação são adequados aos critérios da instituição e, também, às disposições da legislação educacional.

3.7. Instalações e Equipamentos

As instalações e equipamentos estão adequados para o desenvolvimento de competências e de habilidades que constituem o perfil profissional da habilitação, e atendem o previsto no CNCT do Mec.

3.8. Pessoal Docente e Técnico

Os docentes são contratados mediante concurso público ou processo seletivo. O plano de curso indica os requisitos de formação e qualificação, que atendem ao artigo 52 da Deliberação CEE 207/2022, Indicação CEE 215/2022 e Indicação CEE/213/2021.

3.9. Certificado(s) e Diploma

O curso prevê certificação intermediária, com o que estamos de acordo.

4. Parecer do Especialista

Eu, Patrícia Rosa da Silveira Araújo, sou de parecer favorável à implantação do **curso Habilitação Profissional de Técnico em Logística** na rede de escolas do Centro Paula Souza, uma vez que a instituição apresenta as condições adequadas e a proposta de organização curricular está em conformidade com as atuais especificações do mercado de trabalho.

5. Qualificação do Especialista**5.1. Nome**

Patrícia Rosa da Silveira Araújo

RG	41.713.444	CPF	076.199.196.43
----	------------	-----	----------------

Registro no Conselho Profissional da Categoria	0000
--	------

5.2. Formação Acadêmica

Bacharel em Administração – UNIPAC – 2009

Especialista em Engenharia de Produção – UNINTER – 2012

Curso Técnico em Logística – Centro Paula Souza - 2021

MBA em Gestão Empresarial – Faculdade Futura - 2024

5.3. Experiência Profissional

Ministra aulas na Escola Técnica de Porto Feliz, no Curso Técnico de Logística como professora indeterminada.

Documento assinado digitalmente
gov.br PATRICIA ROSA DA SILVEIRA ARAUJO
Data: 14/02/2025 19:39:05-0300
Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

Assinatura da Parecerista

Governo do Estado de São Paulo
Centro Paula Souza
Grupo de Formulação e de Análises Curriculares
PARECER

Aprovação do Plano de Curso

A Supervisão do Centro Paula Souza, na situação de delegada pela Resolução SE 78/2008 e nos termos da Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022, aprova o Plano de Curso do eixo tecnológico de Gestão e Negócios, referente à Habilitação Profissional de Técnico em Logística, incluindo a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Assistente de Logística, a ser implantado na rede de escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 14-2-2025.

São Paulo, na data da assinatura digital.

**AMNERIS RIBEIRO
CACIATORI**

R.G. 29.346.971-4
Gestora de Supervisão
Educacional

**DÁRIO LUIZ
MARTINS**

R.G. 24.617.929-6
Gestor de Supervisão
Educacional

**ROBSON FERNANDO
GOMES DA SILVA**

R.G. 32.017.728-2
Gestor de Supervisão
Educacional



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme Torres Pavani, Coordenador de Projeto**, em 26/03/2025, às 09:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Amneris Ribeiro Caciatori, Gestor de Supervisão Educacional**, em 26/03/2025, às 09:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Robson Fernando Gomes da Silva, Gestor de Supervisão Educacional**, em 26/03/2025, às 16:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0060229989** e o código CRC **330527EB**.

Portaria do Coordenador Técnico nº 3103, de 28-3-2025

Aprova a implantação do curso de Técnico em Logística na Rede de Escolas do Centro Paula Souza.

O **COORDENADOR DO ENSINO MÉDIO E TÉCNICO**, com fundamento nos termos da Lei Federal 9394, de 20-12-1996 (e suas respectivas atualizações), na Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020, na Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021, na Resolução SE 78, de 7-11-2008, no Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014, na Deliberação CEE 207/2022 e na Indicação CEE 215/2022 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional,

Resolve:

Artigo 1º - Fica aprovado, nos termos da seção IV-A da Lei 9394/96 e do item 1.15 da Indicação CEE 215/2022, o Plano de Curso do eixo tecnológico de Gestão e Negócios, da Habilitação Profissional de Técnico em Logística, incluindo a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Assistente de Logística.

Artigo 2º - O curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 28-3-2025.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.



Documento assinado eletronicamente por **Almério Melquíades de Araújo, Coordenador Técnico**, em 28/03/2025, às 14:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **0061570263** e o código CRC **39AEA883**.

MATRIZES CURRICULARES

1. Curso presencial

MATRIZ CURRICULAR							
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS		Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA			Plano de Curso	977
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador Técnico nº 3103, de 28-3-2025, publicada no Diário Oficial de 31-3-2025 – Caderno Executivo – Seção I: Atos Normativos.							
MÓDULO I				MÓDULO II			
Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)		
	Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total
I.1 – Processos e Operações Logísticas	00	100	100	II.1 – Custos Logísticos	00	60	60
I.2 – Materiais e Cadeia de Suprimentos	60	00	60	II.2 – Economia e Comércio Internacional	60	00	60
I.3 – Operações Integradas de Movimentação e Armazenagem	00	100	100	II.3 – Inglês Instrumental	40	00	40
I.4 – Aplicativos Informatizados	00	60	60	II.4 – Legislação Tributária	40	00	40
I.5 – Qualidade Aplicada à Logística	40	00	40	II.5 – Operações de Transporte	40	00	40
I.6 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	40	00	40	II.6 – Planejamento, Programação e Controle da Produção	00	100	100
I.7 – Ética e Cidadania Organizacional	40	00	40	II.7 – Tecnologia da Informação Aplicada à Logística	00	60	60
I.8 – Segurança e Ambiente Organizacional	60	00	60	II.8 – Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	00	100	100
TOTAL	240	260	500	TOTAL	180	320	500
MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA				MÓDULOS I + II Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA			
Total da Carga Horária Teórica	420 horas-aula			Trabalho de Conclusão de Curso	80 horas		
Total da Carga Horária Prática	580 horas-aula			Estágio Supervisionado	Este curso não requer Estágio Supervisionado.		
Observação	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item “Prática Profissional” do Plano de Curso.						

MATRIZ CURRICULAR							
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS		Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA (2,5)			Plano de Curso	977
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador Técnico nº 3103, de 28-3-2025, publicada no Diário Oficial de 31-3-2025 – Caderno Executivo – Seção I: Atos Normativos.							
MÓDULO I				MÓDULO II			
Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)		
	Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total
I.1 – Processos e Operações Logísticas	00	100	100	II.1 – Custos Logísticos	00	50	50
I.2 – Materiais e Cadeia de Suprimentos	50	00	50	II.2 – Economia e Comércio Internacional	50	00	50
I.3 – Operações Integradas de Movimentação e Armazenagem	00	100	100	II.3 – Inglês Instrumental	50	00	50
I.4 – Aplicativos Informatizados	00	50	50	II.4 – Legislação Tributária	50	00	50
I.5 – Qualidade Aplicada à Logística	50	00	50	II.5 – Operações de Transporte	50	00	50
I.6 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	50	00	50	II.6 – Planejamento, Programação e Controle da Produção	00	100	100
I.7 – Ética e Cidadania Organizacional	50	00	50	II.7 – Tecnologia da Informação Aplicada à Logística	00	50	50
I.8 – Segurança e Ambiente Organizacional	50	00	50	II.8 – Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	00	100	100
TOTAL	250	250	500	TOTAL	200	300	500
MÓDULO I				MÓDULOS I + II			
Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA				Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA			
Total da Carga Horária Teórica	450 horas-aula			Trabalho de Conclusão de Curso	80 horas		
Total da Carga Horária Prática	550 horas-aula			Estágio Supervisionado	Este curso não requer Estágio Supervisionado.		
Observação	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item “Prática Profissional” do Plano de Curso.						

2. Curso presencial com até 20% da carga horária em Atividades Não Presenciais (ANP)

MATRIZ CURRICULAR										
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS			Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA					Plano de Curso	977
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador Técnico nº 3103, de 28-3-2025, publicada no Diário Oficial de 31-3-2025 – Caderno Executivo – Seção I: Atos Normativos.										
MÓDULO I					MÓDULO II					
Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)				Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)				
	Teoria	Prática	ANP	Total		Teoria	Prática	ANP	Total	
I.1 – Processos e Operações Logísticas	00	100	00	100	II.1 – Custos Logísticos	00	60	00	60	
I.2 – Materiais e Cadeia de Suprimentos	60	00	00	60	II.2 – Economia e Comércio Internacional	60	00	00	60	
I.3 – Operações Integradas de Movimentação e Armazenagem	00	80	00	80	II.3 – Inglês Instrumental	00	00	40	40	
I.4 – Aplicativos Informatizados	00	60	00	60	II.4 – Legislação Tributária	00	00	60	60	
I.5 – Qualidade Aplicada à Logística	40	00	00	40	II.5 – Operações de Transporte	40	00	00	40	
I.6 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	00	00	40	40	II.6 – Planejamento, Programação e Controle da Produção	00	100	00	100	
I.7 – Ética e Cidadania Organizacional	00	00	60	60	II.7 – Tecnologia da Informação Aplicada à Logística	00	40	00	40	
I.8 – Segurança e Ambiente Organizacional	60	00	00	60	II.8 – Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	00	100	00	100	
TOTAL	160	240	100	500	TOTAL	100	300	100	500	
MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA					MÓDULOS I + II Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA					
Total da Carga Horária Teórica		260 horas-aula	Total da Carga Horária de Atividades Não Presenciais			200 horas-aula		Estágio Supervisionado	Este curso não requer Estágio Supervisionado.	
Total da Carga Horária Prática		540 horas-aula	Trabalho de Conclusão de Curso			120 horas				
Observação	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item “Prática Profissional” do Plano de Curso. A carga horária descrita como ANP (Atividades Não Presenciais) está prevista nos termos Art. 26, § 5º, da Resolução CNE/CP nº 1, de 5 de janeiro de 2021.									

MATRIZ CURRICULAR											
Eixo Tecnológico		GESTÃO E NEGÓCIOS			Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA (2,5)				Plano de Curso	977	
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador Técnico nº 3103, de 28-3-2025, publicada no Diário Oficial de 31-3-2025 – Caderno Executivo – Seção I: Atos Normativos.											
MÓDULO I					MÓDULO II						
Componentes Curriculares		Carga Horária (Horas-aula)				Componentes Curriculares		Carga Horária (Horas-aula)			
		Teoria	Prática	ANP	Total			Teoria	Prática	ANP	Total
I.1 – Processos e Operações Logísticas		00	100	00	100	II.1 – Custos Logísticos		00	50	00	50
I.2 – Materiais e Cadeia de Suprimentos		50	00	00	50	II.2 – Economia e Comércio Internacional		50	00	00	50
I.3 – Operações Integradas de Movimentação e Armazenagem		00	100	00	100	II.3 – Inglês Instrumental		00	00	50	50
I.4 – Aplicativos Informatizados		00	50	00	50	II.4 – Legislação Tributária		00	00	50	50
I.5 – Qualidade Aplicada à Logística		50	00	00	50	II.5 – Operações de Transporte		50	00	00	50
I.6 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia		00	00	50	50	II.6 – Planejamento, Programação e Controle da Produção		00	100	00	100
I.7 – Ética e Cidadania Organizacional		00	00	50	50	II.7 – Tecnologia da Informação Aplicada à Logística		00	50	00	50
I.8 – Segurança e Ambiente Organizacional		50	00	00	50	II.8 – Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística		00	100	00	100
TOTAL		150	250	100	500	TOTAL		100	300	100	500
MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA					MÓDULOS I + II Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA						
Total da Carga Horária Teórica		250 horas-aula		Total da Carga Horária de Atividades Não Presenciais		200 horas-aula		Estágio Supervisionado	Este curso não requer Estágio Supervisionado.		
Total da Carga Horária Prática		550 horas-aula		Trabalho de Conclusão de Curso		120 horas					
Observação	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item “Prática Profissional” do Plano de Curso. A carga horária descrita como ANP (Atividades Não Presenciais) está prevista nos termos Art. 26, § 5º, da Resolução CNE/CP nº 1, de 5 de janeiro de 2021.										