
FACULDADE DE TECNOLOGIA DE ASSIS

AACC

**MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA AS
ATIVIDADES ACADÊMICO CIENTÍFICO CULTURAIS (AACC)
DO CURSO SUPERIOR TECNOLÓGICO EM
GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**ASSIS
2026**

I. DEFINIÇÃO

As atividades acadêmico-científico-culturais (AACC) foram instituídas pelo CEE e têm a função de complementar e ampliar a formação acadêmica do futuro profissional, proporcionando-lhe a oportunidade de sintonizar-se com as mais diferentes manifestações culturais e com a produção científica relevante para sua área de atuação.

São exigidas **80 horas** para o curso de Gestão da Tecnologia da Informação, que deverão ser realizadas durante os dois primeiros semestres. Apenas por uma questão de organização para o próprio aluno, as 80 horas foram divididas da seguinte maneira, conforme Tabela I:

Tabela I – Distribuição das atividades por semestre:

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
1º semestre	40 horas
2º semestre	40 horas

Será permitido o cumprimento de um total de **40 horas** por semestre. Para o cumprimento destas atividades, observados os itens da Tabela II, são aceitas: atividades realizadas **dentro da faculdade**, **atividades externas** ou **atividades recomendadas pelo professor responsável**.

A atividade ocorrida em sala de aula como “atividade complementar” de uma determinada disciplina (por exemplo, uma palestra ou apresentação de algum profissional externo) deverá ser previamente acordada entre o professor da disciplina e o coordenador de AACC do semestre.

II. ORIENTAÇÃO

Cabe ao professor responsável avaliar o relatório apresentado que atesta o cumprimento da atividade pelo aluno, e caso o considere insuficiente, poderá recusá-lo ou recomendar sua alteração.

Atividades fora do período letivo

A participação em eventos de AACC fora do período letivo, deverá ser analisada e validada pelo professor da disciplina.

- Não será válido para alunos do 1º Semestre;
- Os documentos comprobatórios deverão ser apresentados ao professor da disciplina nas duas primeiras semanas de aula. Fora deste período, não serão aceitos. Se aprovado (assinado) pelo professor, poderá entrar no relatório de AACC.

III. DESCRIÇÃO DE OBJETIVOS, COMPETÊNCIAS E EMENTA

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Atividades Acadêmico-Científico-Culturais - multidisciplinar

Objetivos: Enriquecer o processo formativo do estudante. Contribuir para desenvolver no aluno o interesse por atividades de caráter científico e cultural, no âmbito da faculdade e da comunidade acadêmica e propiciar condições para integrar o aluno em atividades de natureza científica ou de natureza cultural.

Competências: O aluno deverá ser capaz de decidir sobre o próprio desenvolvimento intelectual, posicionar-se nas interações com a sociedade de maneira a desenvolver cidadania e o saber conviver e demonstrar autonomia na construção do seu conhecimento.

Ementa: Os estudantes deverão cumprir 80 horas, sendo quarenta horas no primeiro semestre e quarenta horas no segundo semestre, em atividades que possibilitem vivências acadêmico-científico-culturais. Tais atividades serão de livre escolha do aluno e poderão ter diferentes naturezas, como a realização de cursos extracurriculares, participação em congressos, palestras e atividades culturais diversas (filmes, representações teatrais, visitas a museus etc.) (ver atividades na Tabela II), validadas pelo professor responsável da disciplina e Coordenação do Curso.

Tabela II – Atividades AACC

TIPO DE ATIVIDADE	HORAS ATRIBUÍDAS POR ATIVIDADE	MÁXIMO DE HORAS PERMITIDO POR SEMESTRE	DOCUMENTO DE COMPROVAÇÃO
Acadêmico e Científico			
Visita em Exposições ou Feiras tecnológicas na área	5	5 h	Certificado / declaração e/ ou resenha com foto no local.
Ministrar palestras, minicursos ou Workshops na área.	10	10 h	Certificado ou declaração
Participação em Palestras, Mesa Redonda, Workshops, Feiras ou Treinamentos (presenciais e à distância, em áreas relacionadas ao curso) até 8 horas de duração	5	15 h	Certificado ou declaração
Participação em cursos e mini cursos/ Treinamentos (presenciais e à distância, em áreas relacionadas ao curso) de 01 a 8 horas de duração	5	20 h	Certificado ou declaração
Participação em cursos / Treinamentos (presenciais e à distância, em áreas relacionadas ao curso) de 8 a 30 horas de duração	10	20 h	Certificado ou declaração
Participação em cursos / Treinamentos (presenciais e à distância, em áreas relacionadas ao curso) acima de 30 horas de duração	15	15 h	Declaração ou certificado
Publicação de artigos em revistas ou jornais científicos	15	30 h	Cópia do trabalho publicado
Participação de comissão de organização de evento (máximo 10 pessoas) científico ou tecnológico , na Instituição ou fora dela.	05	10 h	Certificado ou declaração
Visitas Técnicas (em área relacionada ao curso e com acompanhamento de professor responsável pela disciplina)	10	20 h	Resenha com foto no local, assinado pelo professor responsável pela visita
Participação em Congressos – sem apresentação de trabalhos	10	20 h	Declaração ou certificado
Participação em Congressos – com apresentação de trabalhos	15	30 h	Declaração ou certificado
Participação em projeto de Iniciação científica	20	20 h	Cópia do trabalho publicado ou Declaração
Aperfeiçoamento			
Participação em Palestras, Mesa Redonda e Workshops fora área	3	9 h	Certificado ou declaração
Palestras Ministradas fora da área	5	5 h	Certificado ou declaração
Cursos de Idiomas concluído no semestre – Nível Básico	10	10 h	Certificado ou declaração
Cursos de Idiomas concluído no semestre – Nível Intermediário	15	15 h	Certificado ou declaração
Cursos de Idiomas concluído no semestre – Nível Avançado	15	15 h	Certificado ou declaração

Institucional			
Divulgação do Vestibular	05	25 h	Resenha com foto no local Print confirmando a divulgação
Apresentação de trabalhos (resumos e artigos) ou participação em grupo de pesquisa que desenvolveu (resumos e artigos) em eventos científicos dentro da Instituição	5	10 h	Certificado ou declaração
Monitoria (no semestre todo)	20	20 h	Declaração
Participação em projetos da instituição, sob a orientação de um professor. Duração dos projetos deve ser semestral.	15	15 h	(Declaração) Relatório final do projeto, assinado pelo professor.
Participação em atividades do Núcleo de Pesquisa e Estatística (NPE)	5	15 h	Declaração assinada pelo professor.
Representante de sala (no semestre todo)	10h	10h	Declaração assinada pela coordenação.
Social e Cultural			
Visitas a museus	3	6 h	Resenha com foto no local
Peças Teatrais assistidas	3	6 h	Resenha com foto no evento ou do bilhete
Participação de atividades de cunho social, voltadas à comunidade (asilos, creches, instituições de caridade em geral)	10	20 h	Declaração
Filmes (cuja temática tenha relação com o curso)	05	10 h	Resenha
Leitura (livros cuja temática tenha relação com o curso)	05	10 h	Resenha
Leitura de capítulo de livro de disciplina do semestre	02	6h	Resenha
Voluntariado: trabalho desenvolvido em alguma instituição, por no mínimo 3 meses	10	10 h	Declaração da instituição, (Deve constar o período)
Trote solidário	05	5h	Declaração ou certificado
Doação de Sangue	15	15h	Declaração

IV. PROCEDIMENTOS PARA OS ALUNOS

Cabe ao aluno estar sempre atualizado quanto às indicações feitas pelo responsável das atividades culturais de sua turma e uma vez realizada alguma delas, caso seja necessário (conforme indicado na Tabela II), deverá preencher a **ficha de atividades culturais (AACC)**, que aparece no final deste manual, que será validado posteriormente pelo prof. Responsável pela disciplina.

No final do Semestre, o aluno deverá preencher a **ficha de controle de horas AACC**, anexar os documentos de comprovação na **ficha** e entregar para o professor responsável da disciplina de AACC.

Para a aprovação na disciplina, o aluno deve completar o mínimo de **40 horas** por semestre.

Também cabe ao aluno verificar com o professor de AACC se alguma de suas atividades, constantes da **ficha de controle de horas AACC**, **não** recebeu **aprovação**, proceder a exclusão do documento de comprovação da atividade. Em caso de haver indicação para **alteração**, proceder as alterações solicitadas pelo referido professor.

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

NOME DO ALUNO:	
RA:	CURSO:
DATA DA VISITA:	DURAÇÃO: DE _____ A _____ h
LOCAL DE REALIZAÇÃO:	
Professor responsável da visita:	
Objetivos da visita:	
Descrição da visita:	
Assinatura do professor responsável:	
Data : __/__/__	
FOTO:	

