

CRONOGRAMA DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO ESTÁGIO SUPERVISIONADO/EQUIVALÊNCIA 2025/01 ORIENTAÇÕES GERAIS

	Último prazo desistência de disciplina (Art. 34 do Regulamento)	28/04				
1º Etapa	Período de entrega dos documentos de Estágio Supervisionado. Documentos disponíveis em: https://fatecassis.cps.sp.gov.br/estagio/		07/04 a 05/05			
1º Etapa	Período de entrega dos documentos do Processo de Equivalência. Documentos disponíveis em: https://fatecassis.cps.sp.gov.br/estagio/			07/04 a 05/05		
2º Etapa	Envio do Relatório de Progresso para correção , tanto para o Estágio Supervisionado como para o Estágio por Equivalência para o e-mail patricia.moraes2@fatec.sp.gov.br . O modelo do relatório encontra-se disponível em: https://fatecassis.cps.sp.gov.br/estagio/				19 a 30/05	
3º Etapa	Envio do Relatório Final Simplificado para correção , tanto para o Estágio Supervisionado como para o Estágio por Equivalência para o e-mail patricia.moraes2@fatec.sp.gov.br . O modelo do relatório encontra-se disponível em: https://fatecassis.cps.sp.gov.br/estagio/					16 a 30/06
4º Etapa	Entrega do Relatório de Progresso/ Relatório Final Simplificado <i>impresso</i> (devidamente rubricado e assinado pelo aluno e supervisor) , tanto para o Estágio Supervisionado como para o Estágio por Equivalência.					23/06 a 04/07

Procedimentos para entrega da documentação do Estágio Supervisionado e do Processo de Equivalência:

1. Preenchimento das fichas e cadastros: os dados solicitados nas fichas e cadastros devem ser digitados. Os campos devem conter todas as informações solicitadas. As fichas, deverão ser **salvas em docx** e enviadas para o e-mail patricia.moraes2@fatec.sp.gov.br, junto com os demais documentos solicitados para pré análise e correções (caso necessário). Os alunos que desenvolverão **Estágio Supervisionado** devem providenciar a juntada de uma cópia da Apólice do Seguro de Vida/Acidentes e do organograma da empresa.

Os arquivos devem ser nominados da seguinte forma (**atente-se para a nomenclatura correta, GCOM ou GTI e para o tipo Equivalência ou Supervisionado**):

GCOM ou GTI.Equivalencia.2025.1.Nome do aluno.docx

GCOM ou GTI.Estagio.Supervisionado.2025.1.Nome do aluno.docx

2. Recebido o *feedback* da Coordenação de Estágio, realizadas as correções (caso necessário) e feita a juntada dos documentos rubricados e assinados, o aluno deverá enviar os **documentos comprobatórios** do estágio e as devidas fichas e cadastros **digitalizados na extensão PDF** para o e-mail: patricia.moraes2@fatec.sp.gov.br.

Após o encaminhamento dos documentos para o e-mail patricia.moraes2@fatec.sp.gov.br, estes, deverão ser entregues, conforme o número de vias exigidas, junto com os demais documentos em mãos à *Profª. Coordenadora de Estágio*.

3. Durante o semestre o discente deverá produzir o “**Relatório de Progresso**” e o “**Relatório Final Simplificado**”. Os relatórios devem ser enviados, dentro do prazo para o e-mail patricia.moraes2@fatec.sp.gov.br. O “**Relatório de Progresso**” corresponde nota de P1, e o “**Relatório Final Simplificado**” a nota de P2. Após o envio de cada relatório o aluno deverá aguardar o feedback, com as orientações e correções necessárias. Após as correções o aluno e o supervisor do estágio na empresa deverão rubricar (todas as páginas) e assinar os relatórios. Na sequência o aluno deverá enviar uma cópia digitalizada dos relatórios devidamente rubricados e assinados manualmente ou um pdf com assinatura digital (são aceitos documentos assinados apenas via Gov.br ou DocuSign). Por fim, o aluno deverá proceder a entrega física dos relatórios em mãos à *Profª. Coordenadora de Estágio*. Os prazos constam no *Cronograma do Estágio Obrigatório*.

Observação: Os relatórios devem ser estruturados considerando um vocabulário técnico/científico e é proibido o "plágio". Identificada ocorrência de plágio no relatório, será atribuída nota 0 (zero). Uma forma de evitar o plágio é proceder a citação segundo as normas da ABNT (de forma direta ou indireta) a fonte / autor(a) original de onde a ideia, a escrita ou a imagem foi extraída.

Nominação dos Relatórios de Progresso e Final:

Relatorio.Progresso.Equivalencia.2025.1.Nome do aluno.docx

Relatorio.Progresso.Estagio.Supervisionado.2025.1.Nome do aluno.docx

Relatorio.Final.Equivalencia.2025.1.Nome do aluno.docx

Relatorio.Final.Estagio.Supervisionado.2025.1.Nome do aluno.docx