**RELATÓRIO DE PROGRESSO - 1**

Identificação do (a) aluno (a):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Matrícula: | Nome: | |
| (Observações: - Atividades: não declare período coincidente aos dos próximos  relatórios, tampouco horas acumuladas) | Período de....... a ..........  Atividades desenvolvidas: | Horas estagiadas: (por atividade) |

1. Faça um histórico da empresa, dos produtos/serviços (se permitido anexe fotos da empresa, dos produtos, etc).

|  |
| --- |
|  |

1. Explique a forma como ocorreu sua contratação:

|  |
| --- |
|  |

1. Fale como foi sua preparação para o inicio do estágio:

|  |
| --- |
|  |

1. Comente o desenvolvimento do cronograma do seu estágio até o momento (dificuldades, inclusão de outras atividades):

|  |
| --- |
|  |

1. Fale sobre as dificuldades encontradas no desenvolvimento do estágio e como foram solucionadas:

|  |
| --- |
|  |

1. Caracterize a área de desenvolvimento do estágio/equivalência através da apresentação do organograma:

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Descreva a área em que realiza o estágio/equivalência |  |
| * 1. Insira o organograma da área |  |

1. Principais funções da área *(descreva a funcionalidade da área em seus detalhes com as respectivas atividades que a área desenvolve)*:

|  |  |
| --- | --- |
| Principais funções da área de estágio | Atividades desenvolvidas em cada função da área |
| 7.1 |  |
| 7.2 (insira a quantidades de linhas necessárias à descrição das atividades e dos comentários) |  |

1. Descreva as atividades desenvolvidas durante o período de estágio *(Descreva e comente as atividades desenvolvidas em detalhes, citando, por exemplo: a) Análises realizadas durante um determinado período e seus resultados; b) Acompanhamento a visitas técnicas; c) Outras atividades internas ou externas à empresa, desde que relacionadas ao estágio).* Importante: Seja claro no texto, para que não haja dúvida sobre as atividades desenvolvidas):

|  |  |
| --- | --- |
| Atividades | Comentários: |
| 8.1 |  |
| 8.2 (insira a quantidades de linhas necessárias à descrição das atividades e dos comentários) |  |

1. Descreva as aplicações de conhecimentos desenvolvidos pelas disciplinas do curso. (Relacione as atividades às disciplinas do curso; Explique as contribuições que cada disciplina propiciou, e explique onde a atividade ocorreu (setor/departamento) :

|  |  |
| --- | --- |
| Atividades/Setor: | Comentários - relação com as disciplinas cursadas: |
| 9.1 |  |
| 9.2 (insira a quantidades de linhas necessárias à descrição das atividades e dos comentários) |  |

1. Houve contato com novas ferramentas, técnicas e/ou métodos, diferentes dos aprendidos durante o curso? Em caso positivo, cite-os e comente-os:

|  |
| --- |
|  |

1. Outros comentários importantes:

|  |
| --- |
|  |

1. Se indispensável, anexe outros documentos relativos às atividades de estágio ou críticas e sugestões sobre este formulário.

|  |
| --- |
|  |

Este relatório é composto por........ páginas, devidamente rubricadas pelo supervisor.

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa:  PARECER: relatório aprovado em:...../...../........  Obs: os campos contendo as assinaturas não podem ficar em folha avulsa.  ***NOME DO SUPERVISOR***  *Carimbos da empresa e do supervisor, com sua assinatura* | Estagiário:  Identificação e assinatura |
| Coordenador de estágios:  PARECER: relatório   |  |  | | --- | --- | |  | Aprovado | |  | Reprovado. Motivo:.............................. | | .................................................................... | | | .................................................................... | | | Em:....../......./........... | |     *Carimbo e assinatura* |