

- 5.1, Exemplo 1:

(Silva, 2019, p. 1)

Obs.: O sobrenome dentro de parênteses não fica mais todo em caixa-alta.

- 5.2

O ponto final deve ser usado para encerrar a frase e não a citação (até que enfim!)

Exemplo:

Aqui sem ponto!

“Agora eu quero contar as [verdadeiras] histórias da beira do cais da Bahia” (Amado, 1936, p. 5).

- 5.2

c) ênfases ou destaques: sublinhado ou negrito ou itálico

Nota: Agora o “sublinhado” é permitido para destacar trechos no texto (comparar com item 5.4 da antiga NBR).

- 5.2, Exemplo 3:

Agora é possível usar a palavra *slide* no mesmo local que se indicava a página:

Segundo Brody e Harnad (2004, *slide 2*, tradução nossa, grifo nosso), “o acesso...”.

- 5.3: Dados obtidos em fontes não publicadas formalmente (palestras, discursos, comunicações, entre outros), quando utilizados, devem ser indicados no texto ou em nota.

Obs.: Comparar com 5.5 da antiga NBR, “informação verbal”.

#### EXEMPLO 1

Em discurso proferido por Jadir dos Santos, em 21 de março de 2019, no auditório da ABNT, foram descritos os principais aspectos da cultura organizacional.

Obs.: Ou seja, não é mais obrigatória a inclusão de nota, podendo a informação ser indicada somente no texto.

- **5.4, Documentos em fase de elaboração:** o fato deve ser mencionado no texto e as informações disponíveis incluídas em nota.

Isto é, diferente de 5.3 que são de fontes não publicadas formalmente, caso o documento esteja em fase de elaboração para ser publicado, aí sim há a **obrigatoriedade de nota**.


5.4 Na citação de documentos em fase de elaboração, deve ser mencionado o fato, indicando-se os dados disponíveis em notas.

EXEMPLO

No texto:

Segundo a norma de livro, que está em processo de revisão, o resumo do conteúdo pode constar na quarta capa<sup>1</sup>.

Na nota:

<sup>1</sup> Projeto da ABNT NBR 6029, a ser publicada pela ABNT. 

- **6.1.1.2.** Finalmente a ABNT colocou por escrito que as instituições podem ser citadas pela sigla!

Exemplos:

(Organização Mundial da Saúde, 2010) – por extenso – correto.

**(IBGE, 2011) – só a sigla (de preferência em maiúsculas) – correto!**

- **6.1.1.4,** Fontes sem autoria.

Agora usa-se [...] após a primeira palavra do título se for preciso:

**(A flor [...], 1995).**

Obs.: Assim como os sobrenomes, não colocamos mais em caixa-alta.

O [...] só é usado **“se o título for composto por mais de uma palavra”**.

- **6.1.2,** Citações de fontes com **quatro ou mais autores**.

1. De acordo com **Maciel et al. (2019)** ou

2. De acordo com **Maciel, Brum, Del Bianco e Costa (2019)**

Obs.: Antes, só era permitido o uso de *et al.* (exemplo 1 acima) na citação.

Importante: Escolha um dos estilos acima e uniformize em todo o trabalho (não pode

ficar alternando, ora usando o *et al.*, ora colocando o nome de todos os autores na citação).

- 6.1.3, ver Exemplo 2

Esclarece que se a fonte consultada não é paginada, não é necessário incluir a página.

#### EXEMPLO 2

"Primeiro, o apoio à independência dos povos coloniais já era algo manifesto na sociedade brasileira" (Santos, 2005).

NOTA A fonte consultada, neste Exemplo 2, não é paginada.

Isso quer dizer que não precisamos mais usar recursos como:

(Santos, 2005, *online*)

(Santos, 2005, s.p.) – s.p. = sem página.

Fica sem nada mesmo! Só com o ano de publicação!

- 6.2.4.

Finalmente citaram o LOCALIZADOR, mas não explicaram muito bem O QUE É.

"O número do localizador, em publicações eletrônicas, deve ser precedido pela respectiva abreviatura (local.)."

#### EXEMPLO 3

"O ensino híbrido, ou *blended learning*, pede que o professor reveja a organização da sala de aula, a elaboração do seu plano pedagógico e a gestão do tempo das suas aulas" (7, local. 72).



Obs.: O n. 7 se refere à citação, pois foi usado o sistema numérico e não o sistema autor-data. Poderia ser substituído por:

(Santos, local. 72)

Também passou a ser obrigatório **citar o número da página logo após o ano de publicação**, e não com intervalos de texto entre ano e página como era permitido anteriormente.

Exemplo:

Agora: (2000, p. 10) = ano e página juntos

**Antes muitos faziam assim:**

Segundo Santos (2000), “citação direta” (p. 10) = isso não é mais permitido, pois o número deve ficar sempre junto com o ano dentro dos parênteses.

- 7.1.1.

Neste item vemos um exemplo de citação direta longa. Veja que o ponto final agora **obrigatoriamente fica apenas no final da frase.**

#### EXEMPLO

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone, e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão (Nichols, 1993, p. 181).



O ponto só fica no final de tudo.  
Antes do parêntese, SEM PONTO!

- 7.1.2, Exemplo 3:

O *apud* voltou a ser em itálico!

#### EXEMPLO 3

"Pensamentos valem e vivem pela observação exata ou nova [...]" (Assis, 1997 *apud* Canuto, 1999, p. 6).



Ver também item 7.3, *apud*.

- 7.1.4, Documentos não paginados. Citações de leis, fontes com localizador, filmes, etc., agora podem receber informações adicionais conforme os exemplos abaixo.

“convém que se indique a localização do trecho citado”

7.1.4 Para citações diretas de documentos não paginados, convém que se indique a localização do trecho citado, conforme consta no documento.

EXEMPLO 1

[...] a transmissão total compreende todos os direitos de autor, salvo os de natureza moral e os expressamente excluídos por lei [...]” (Brasil, 1998, cap. V, art. 49, inc. I).

EXEMPLO 2

“Na década de 1930, Piaget desenvolve um programa de pesquisa experimental junto aos seus três filhos [...]” (Dongo-Montoya, 2009, local. 264).

EXEMPLO 3

“Mas eu não quero ser nem bandido nem policial [...] eu tenho medo de tomar tiro” (Cidade [...], 2002, 9 min 41 s).

- 7.1.5, Grifo nosso/Grifo próprio (antigo item 5.7).

Foi eliminado o “grifo do autor”:

“Quando o texto transcrito já tiver destaque, não existe necessidade de informar o grifo.”

Obs.: Ou seja, se o grifo já constava na obra consultada, não se coloca nada (antes se colocava “grifo do autor”). Apenas os destaques feitos pelo autor do TCC são indicados, usando-se “grifo nosso” ou “grifo próprio”.

- 7.1.7, Entrevistas e depoimentos.

Finalmente a norma esclarece para os iniciantes que “a transcrição de entrevistas e/ou depoimentos não publicados formalmente não gera referência”.

Essa é uma dúvida comum de quem está começando a fazer formatação ABNT. Problema resolvido!

- 8, Notas.

Agora as notas de um documento digital podem ser inseridas em forma de *hyperlink*.

Em notas de documentos digitais, também pode ser utilizado o recurso de *hyperlink*.

- 8.1.2.1 e 8.1.2.2, Notas de referência.

Houve mudanças. E a explicação das expressões latinas (*Idem*, *Ibidem*, etc.) foi expandida.

8.1.2.1 A nota que se refere a uma fonte de informação citada anteriormente pode repetir a referência completa ou indicar o número da nota anterior, precedido pela chamada e pela abreviatura *ref.*, e, se necessário, pode ser indicado o número de página ou localização.

EXEMPLO

<sup>8</sup>FARIA, José Eduardo (org.). *Direitos humanos, direitos sociais e justiça*. São Paulo: Malheiros, 1994.

<sup>9</sup>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *Como fazer norma*. São Paulo: ABNT, 2020.

<sup>20</sup>FARIA, ref. 8, p. 15.

<sup>21</sup>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, ref. 9, p. 20.

8.1.2.2 A nota que se refere a uma fonte de informação citada e referenciada anteriormente pode ser indicada de forma abreviada, utilizando-se a chamada da referência anterior seguida do ano e, se houver, do número de página ou localização, se for citação direta. As notas subsequentes podem ser indicadas utilizando-se as seguintes expressões latinas:

- a) *Idem*: deve ser usada quando a obra imediatamente anterior for da mesma autoria e documento diferente. A nota deve ser indicada pela abreviatura *Id.*, seguida do ano e, se houver, número da página ou localização.

# REVISÃO 360°

Curso de formatação e revisão textual.

Revisão 360° Presencial e On-line:

<https://marketing.translators101.com.br/lancamento-revisao-360-on-line-presencial>

Cursos Revisão 360° [http://bit.ly/r\\_360](http://bit.ly/r_360)