

# FATEC ASSIS

# RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO

# INSTITUCIONAL

# 2019

Assis

2019



## Direção / Coordenação de Cursos

---

Direção Geral

Prof. Luiz Carlos Begosso

---

Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em  
Gestão Comercial

Prof. Taciana Maria Lemes de  
Luccas

---

Presidente da CPA

Prof. Rafael Augusto Oliva

---



## Comissão Própria de Avaliação – CPA

---

Representante docente (Presidente)	Rafael Augusto Oliva
Representante docente	Roberson Luiz Baggio
Representante discente	Nathalia Pedro Marcelino Barreto
Representante do corpo técnico administrativo	Izabel Cristina Bossa Melchior
Representante da Sociedade Civil	Diomara Martins Reigato Barros

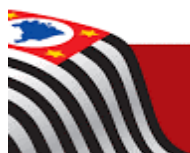
---



## SUMÁRIO

---

<u>I Identificação da FATEC:</u> .....	04
<u>II Atos Regulatório</u> .....	04
<u>III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)</u> .....	05
<b><u>1 INTRODUÇÃO</u></b> .....	06
<b><u>2 METODOLOGIA</u></b> .....	08
<u>2.1 Cronograma de atividades da CPA</u> .....	11
<u>2.2 Sensibilização</u> .....	12
<u>2.3 Sujeitos da avaliação</u> .....	13
<u>2.4 Instrumentos de coleta</u> .....	13
<u>2.5 Procedimentos para a coleta</u> .....	14
<u>2.6 Análise e discussão dos dados da coleta</u> .....	14
<u>2.7 Organização das medidas para a composição do relatório</u> .....	14
<u>2.8 Devolutiva dos resultados para os segmentos</u> .....	15
<b><u>3 DESENVOLVIMENTO</u></b> .....	17
<u>3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional</u> .....	17
<u>3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional</u> .....	20
<u>3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas</u> .....	23
<u>3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão</u> .....	32
<u>3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física</u> .....	37
<b><u>4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS</u></b> .....	45
<b><u>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS</u></b> .....	51



## I Identificação da FATEC:

**FATEC Assis**

**CÓDIGO DO CPS: 275**

**CÓDIGO E-MEC: 1321766**

**Representante Legal da IES: Diretor:** Prof. Luiz Carlos Begosso

**Endereço Completo: Avenida Dom Antônio 2100**

**Bairro: Parque Universitário**

**Município: Assis SP**

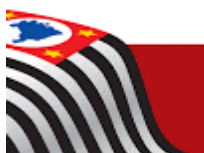
**Telefone:(18) 3324-1607**

**E-mail: f275dir@cps.sp.gov.br**

## II Atos Regulatórios

### ATO REGULATÓRIO

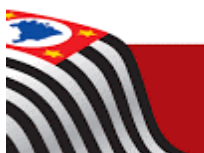
<b>Ato Regulatório:</b>	Credenciamento	<b>Prazo de validade:</b>	
<b>Tipo de documento:</b>	Decreto	<b>No. Documento:</b>	60.318
<b>Data do Documento:</b>	01/04/2014	<b>Data de Publicação:</b>	02/04/2014



### III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC Assis foi instituída pela Portaria nº 010/2017, de 21 de setembro de 2017, com mandato até 21/09/2020, e possui a seguinte composição:

NOME	SEGMENTO REPRESENTATIVO
Rafael Augusto Oliva	Docente
Roberson Luiz Baggio	Docente
Nathalia Pedro Marcelino Barreto	Discente
Izabel Cristina Bossa Melchior	Técnico Administrativo
Diomara Martins Reigato Barros	Sociedade Civil



## 1 INTRODUÇÃO

A Fatec Assis possui a crença na avaliação como instrumento de gestão. Por meio da avaliação temos condições de reunir indicadores capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

Sabe-se que a Lei 10.861/2014, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos, sempre objetivando evidenciar os referenciais mínimos de qualidade exigidos pela excelência de ensino que é um dos pilares da prática de todas as faculdades de tecnologias do Estado de São Paulo vinculadas ao Centro Paula Souza.

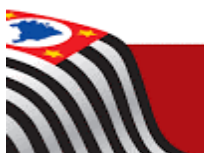
Por meio do desenvolvimento do presente relatório, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fatec Assis e em consonância com as diretrizes emanadas do Centro Paula Souza.

A criação da Fatec Assis foi muito importante para a região, pois atendeu ao Arranjo Produtivo Local que se especializou nas áreas de serviços e comércio varejista. A Fatec Assis supre uma carência de mais de meio século do município e região em relação à falta de vagas no ensino superior público e gratuito. A Unidade está sediada no Campus da Unesp e é a segunda instituição pública de ensino superior do município, criada somente após 56 anos da implantação do campus da Unesp na cidade.

O oferecimento do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial se justifica por tratar do curso mais aderente ao perfil socioeconômico do município.

Criada pelo Governo do Estado de São Paulo mediante a publicação do Decreto nº. 60.318, de 1º de abril de 2014.

A Unidade iniciou as atividades no 2º semestre de 2014, com o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial, oferecendo 40 vagas semestrais no período Noturno.



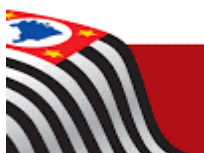
Curso	Autorização	Reconhecimento/ RENOVAÇÃO	DATA	CONCEITO referente à última visita	ENADE
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial	Parecer CD – 043/2013	Portaria NºCEE/GP 422	09/10/2019		05
<b>TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS NA UNIDADE</b>					<b>NÚMERO DE ALUNOS</b>
<b>CURSOS</b>					
Tecnologia em Gestão Comercial					207

CURSOS	TITULAÇÃO DOCENTE	%
Tecnologia em Gestão Comercial	Doutores	12%
	Mestres	76%
	Especialistas	12%

### Organização do relatório;

A Avaliação Institucional, interna e externa, considera 10 dimensões do SINAES dispostas em 5 eixos. O Quadro 1 apresenta os eixos e as dimensões do SINAES:

Quadro 1 - Os 5 Eixos abrangendo as 10 dimensões do SINAES				
EIXO 1: Planejamento e Avaliação Institucional	EIXO 2: Desenvolvimento Institucional	EIXO 3: Políticas Acadêmicas	EIXO 4: Políticas de Gestão	EIXO 5: Infraestrutura Física
Considera as dimensões: <b>(8)</b> Planejamento e Avaliação; Relato Institucional descrevendo os	Considera as dimensões: <b>(1)</b> Missão e PDI; <b>(3)</b> Responsabilidade Social.	Considera as dimensões: <b>(2)</b> Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão;	Considera as dimensões: <b>(5)</b> Políticas de Pessoal;	Considera a dimensão: <b>(7)</b> Infraestrutura Física





principais elementos do processo interno e externo de avaliação em relação ao PDI; Inclui os Relatórios da CPA, do período que constitui o objeto da avaliação		<b>(4)</b> Comunicação com a sociedade; <b>(9)</b> Políticas de Atendimento aos Discentes)	<b>(6)</b> Organização e Gestão da Instituição; <b>(10)</b> Sustentabilidade Financeira	
--	--	---	--	--

Fonte: Extraído da Nota Técnica Nº 14/2014 – CGACGIES/DAES/INEP/MEC

## 2 METODOLOGIA

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Área de Avaliação Institucional (AAI) e da Unidade de Ensino Superior de Graduação (CESU), organizaram a CPA Central, que conforme o regulamento geral da CPA, artigo a finalidade:

**Art. 2º** A CPA Central tem por finalidade contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento da política de autoavaliação institucional, a ser executado pelas CPAs das FATECs por meio da organização da AAI, tendo como meio o WebSai, promovendo, no que couber, a interlocução com os órgãos de regulação, supervisão e avaliação.

Assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem de acordo com o art. 4º do regulamento geral da CPA.

**Art. 4º** Compete a CPA Central

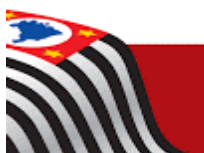
I – Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das FATECs;

II – Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas;

III – Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de credenciamento institucional.

IV – Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-mec do Ministério da Educação.

V – Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das FATECs no sistema e-mec.



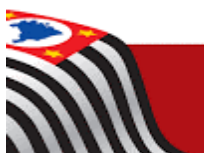
VI – Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

A CPA Central é composta por todas as áreas que possuem responsabilidades relacionadas a uma ou mais das 10 dimensões do SINAES, à saber:

EIXOS	DIMENSÕES	ÁREAS DE ENVOLVIMENTO
I	Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	AAI – Área de Avaliação Institucional UGAF – Unidade de Gestão Administrativa e Financeira CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação
II	Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional	AAI – Área de Avaliação Institucional UGAF – Unidade de Gestão Administrativa e Financeira CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação
	Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição	AGPC – Área de Gestão de Parcerias e Convênios CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação
III	Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação
	Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade	AssCom – Assessoria de Comunicação CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação
	Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes	CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação UGAF – Unidade de Gestão Administrativa e Financeira
IV	Dimensão 5: Políticas de Pessoal	URH – Unidade de Recursos Humanos CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação
	Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição	UGAF – Unidade de Gestão Administrativa e Financeira CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação
	Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	UGAF – Unidade de Gestão Administrativa e Financeira CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação
V	Dimensão 7: Infraestrutura Física	UIE – Unidade de Infraestrutura UGAF – Unidade de Gestão Administrativa e Financeira CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação

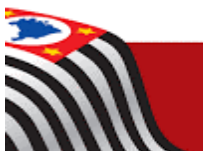
Por meio CPA Central cada Fatec recebe todo o suporte necessário para cumprir o que lhe compete conforme previsto no art. 6º do regulamento geral da CPA:

**Art. 6º** À CPA de cada Fatec, observada a legislação pertinente, compete:



1. contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação Institucional que norteará todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Supervisão Regional das FATECs.
2. apoiar os processos internos de avaliação;
3. sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Supervisão Regional e da CPA Central do Centro Paula Souza;
4. constituir subcomissões de avaliação;
5. constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior;
6. elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
7. desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
8. acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem como em outros processos de avaliação;
9. aprovar seu próprio regulamento.

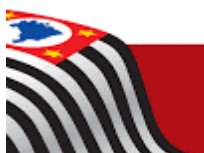
**Parágrafo único.** Os relatórios parciais e/ou finais da autoavaliação deverão ser elaborados com periodicidade anual, encaminhados para a CPA Central até o dia 30 de novembro de cada ano e protocolados até 31 de março de cada ano. Ficando disponíveis para serem apreciados pela comissão de especialistas designada pelo Conselho Estadual de Educação para a visita à Instituição em seu processo de credenciamento, conforme dispõe a Deliberação do CEE 160/2018.



## 2.1 Cronograma das atividades da CPA

A partir desta estrutura a CPA da Fatec Assis para cumprir o que lhe compete, durante o ano de 2019 elaborou o seguinte cronograma de trabalho:

AÇÕES	MESES											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Reuniões com a Direção, coordenações de Cursos para sistematização as ações e composições de grupos de trabalho.			x						x			
Encontros da equipe CPA para organizar e desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão.			x		x				x	x	x	
Sensibilização para participação no WebSai: Encontros com representantes de turmas, visitas em salas de aulas, seminários, exposição de cartazes, informativos, site, entre outros, para alimentar a cultura avaliativa da Fatec.								x	x	x		
Organização dos procedimentos de coleta de dados: elaboração das ações voltadas para estimular e monitorar a participação de toda a comunidade no preenchimento do websai.									x	x		
Análise dos resultados – acolhimento dos dados da coleta do websai e início dos procedimentos de análise.											x	
Encaminhamento dos dados coletados para cada área competente: cada área recebe os dados faz a análise e apresenta a justificativa e o Plano de Melhorias da área - ações planejadas a partir dos resultados e encaminha para a CPA											x	
Elaboração do relatório a partir da devolutiva das áreas.											x	
Envio do Relatório para a apreciação da CPA Central											x	
Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica.												x
Conclusão do Relatório.												x



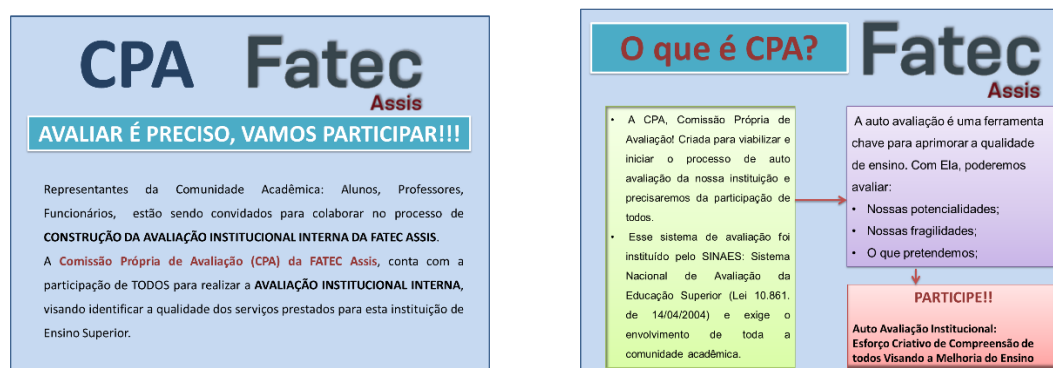
## 2.2 Sensibilização

Para a efetivação do cronograma destaca-se algumas das ações para a realização dos procedimentos de autoavaliação.

### a) Quanto ao relato de sensibilização

O processo de sensibilização como todos os segmentos são contínuos acerca da importância da avaliação e quanto a participação na autoavaliação.

Paralelamente às discussões realizadas para construção desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão, a CPA realizou trabalho de conscientização da comunidade acadêmica a respeito da importância do processo de autoavaliação, a partir de visitas às salas de aula do curso de Gestão Comercial. As visitas objetivaram explicar e sanar dúvidas dos estudantes. A Comissão também realizou reuniões com o corpo docente e equipe administrativa. Foram distribuídos cartazes, e-mail e informativos sobre a CPA e sua importância para a instituição.



cartaz 01 divulgação

A Comissão procurou destacar que a autoavaliação é um processo de construção do conhecimento da realidade da instituição que busca identificar suas potencialidades, permitindo o fortalecimento e a consolidação de práticas consistentes, bem como, a detecção dos pontos frágeis que merecem atenção da comunidade acadêmica para a superação dos mesmos e para o aprimoramento institucional.

## 2.3 Sujeitos da avaliação

Os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil que participaram da autoavaliação, foram todos os discentes do curso de Gestão Comercial, os docentes do curso e todos os técnicos administrativos.

Discentes	205
Docentes	18
Técnicos Administrativos	08

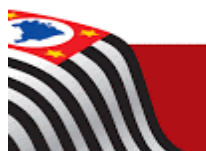
## 2.4 Instrumentos de Coleta

Desde 1997 o Centro Paula Souza, evidenciando o seu pioneirismo em buscar indicadores para gerar melhoria de seus serviços criou o Sistema de Avaliação Institucional (SAI), implantado em 1999 em todas as Etecs (Escolas de Ensino Técnico no nível médio) e, em 2000, nas Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos. Sendo os instrumentos elaborados e preenchidos em formulários impressos de 1999 a 2012.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente on-line, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os participantes realizam a pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.

Para que as Fatecs tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar as 10 dimensões dentro dos 5 eixos avaliativos, a partir da criação da CPA Central a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada, reorganizou a elaboração dos Instrumentos que estão compostos da seguinte forma:

Destaca-se que houve ampla participação da comunidade acadêmica na resposta dos questionários, os quais foram disponibilizados, no laboratório de informática com 20 máquinas disponíveis e na secretaria da instituição 02 máquinas



disponíveis, sendo que todo o processo de aplicação foi acompanhado pelos membros da Comissão.

De um total de 206 alunos matriculados 205 responderam ao questionário (99%), dos docentes e técnicos administrativos houve 100% de participação.

## **2.5 Procedimentos para a coleta**

O WebSai ficou disponível para o preenchimento da comunidade do dia 20 de setembro de 2019 ao dia 11 de outubro de 2019. Para favorecer a participação da comunidade durante este período a CPA da Fatec Assis, ressalte-se que a CPA tem atuado com a colaboração efetiva de todos os segmentos da instituição. Desde sua constituição, a Comissão tem trabalho no sentido de garantir representatividade dos docentes, discentes, funcionários e da comunidade externa no desenvolvimento de suas atividades, por meio de uma composição paritária, incentivando a participação nas reuniões de planejamento e elaboração dos Instrumentos de Avaliação.

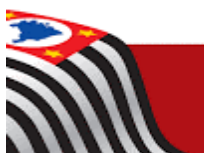
## **2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta**

No dia 01 de novembro de 2019 a AAI disponibilizou para todas as CPA's os dados coletados. A CPA da Fatec Assis, por meio de reunião estabelecida entre seus membros para dividir por eixos e dimensões as informações coletadas, com base nos questionários aplicados aos alunos, docentes e técnicos administrativos da unidade em questão.

A finalidade da reunião era prospectar quais aspectos foram diagnosticados para estabelecer a matriz SWOT parcial da unidade, identificando em seus aspectos intrínsecos, a saber suas forças e fraquezas, para a partir deste ponto poder traçar metas para o próximo ano.

## **2.7 Organização das medidas para composição do relatório**

O relatório das questões observadas no levantamento de 2019 é relevante, pois expõe os fatos verificados mediante a pesquisa, o que proporciona uma avaliação dos



serviços prestados e experiências vividas na Fatec Assis. Com o propósito de torná-lo mais didático, o presente relatório utiliza gráficos e quadros comparativos para demonstrar com mais eficiência os resultados.

Os objetivos deste relatório são divulgar os dados técnicos obtidos e analisados, e poder tê-los registrados em caráter permanente para que sejam fonte de comparação para os próximos exercícios. Para este tipo de pesquisa, adotamos o relatório técnico-científico para realizar a difusão das informações.

Para organizar e estruturar o relatório adotou-se a seguinte lógica:

- **Plano Inicial:** determinação da origem, preparação e programação do desenvolvimento do relatório;

- **Coleta e Organização do Material:** durante o mês de novembro/2019 foi realizada a coleta dos dados, a ordenação por dimensão e eixo dos três tipos de questionários aplicados (alunos – docentes – téc. Administrativos) e a forma como o relatório seria compilado;

- **Redação:** após elaboração da parte escrita o relatório passa por revisão dos dados e escrita, da sequência lógica pré-estabelecida e da apresentação dos elementos gráficos.

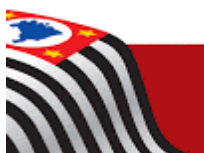
## 2.8 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos

A CPA, auxiliada por toda equipe administrativa da Fatec Assis, comunicará os resultados da Auto Avaliação Institucional de 2019, tendo em vista promover as mudanças positivas que são detectadas a fim de agregar valor à gestão da unidade.

Esses resultados são elaborados com base:

- a) nas informações coletadas no WebSai;
- b) nas análises realizadas pela equipe da CPA;
- c) nas possíveis soluções discutidas.

A comunicação dos resultados se dará por meio de relatório, e por sua vez, este processo de comunicação tem como finalidade:



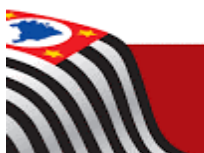


- a) comunicar à toda comunidade acadêmica os resultados das análises de forma profissional e imparcial sobre a Fatec Assis, garantindo que os membros tenham acesso a um relatório fidedigno;
- b) promover mudanças positivas na Fatec Assis e, conseqüentemente, agregar valor à gestão.

Para alcançar essas finalidades, as análises bem como o relatório foram elaborados com integridade e transparência, visando evitar:

- a) deixar de reconhecer conformidades, desempenho satisfatório e/ou boas práticas;
- b) deixar de reconhecer inconformidades, desempenho insatisfatório e/ou práticas inadequadas ou insatisfatórias;
- c) cometer erros de análise e/ou omitir dados relevantes;
- d) omitir ou deixar de explicar limitações e/ou restrições de escopo.

A CPA vê como objetivo primário na devolutiva por meio do relatório, o reconhecimento da situação acadêmica para assim proporcionar a gestão escolar uma análise reflexiva das situações para que a mesma possa elaborar estratégias para superar as dificuldades ou limitações detectadas, ou mesmo traçar estratégias para manter ou superar os bons resultados, a fim de aumentar a qualidade percebida pelos membros desta comunidade acadêmica. A devolutiva desses resultados será apresentada em reunião pedagógica, bem como será postada nos meios de comunicação social da faculdade.



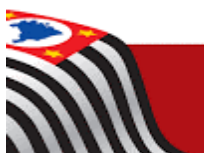
### 3 DESENVOLVIMENTO

Considerando os instrumentos da autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861 (SINAES), nesta parte do relatório, a CPA deverá **apresentar as informações que foram coletadas**, a partir da organização de 5 eixos, que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:

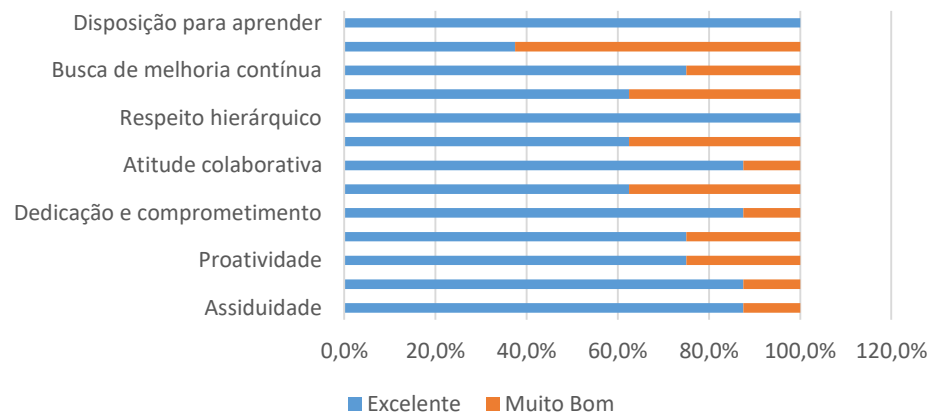
#### 3.1 Planejamento e Avaliação Institucional Eixo 1:

##### Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

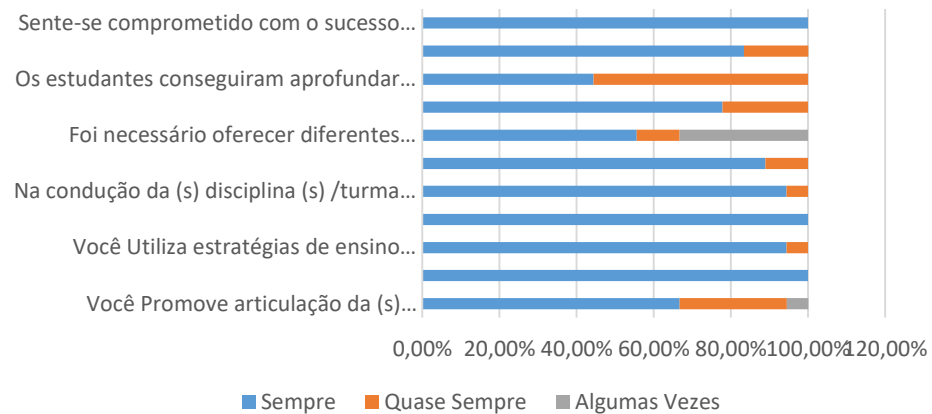
EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 1																		
EIXO 1 Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8	<p style="text-align: center;">Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da sua instituição de ensino?</p> <table border="1"> <caption>Gráfico de Barras: Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da sua instituição de ensino?</caption> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>Resposta</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Téc. Adm</td> <td>SIM</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>NÃO</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Docentes</td> <td>SIM</td> <td>83%</td> </tr> <tr> <td>NÃO</td> <td>17%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Alunos</td> <td>SIM</td> <td>68%</td> </tr> <tr> <td>NÃO</td> <td>32%</td> </tr> </tbody> </table>	Grupo	Resposta	Porcentagem	Téc. Adm	SIM	100%	NÃO	0%	Docentes	SIM	83%	NÃO	17%	Alunos	SIM	68%	NÃO	32%
Grupo	Resposta	Porcentagem																		
Téc. Adm	SIM	100%																		
	NÃO	0%																		
Docentes	SIM	83%																		
	NÃO	17%																		
Alunos	SIM	68%																		
	NÃO	32%																		



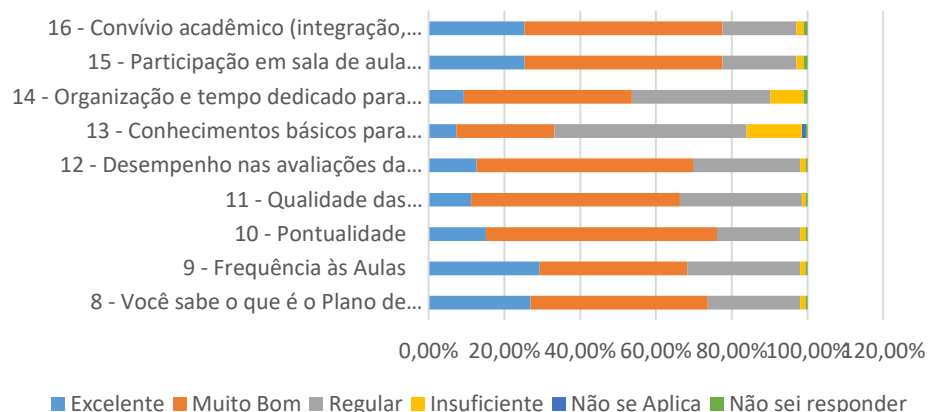
### Avalie seu desempenho como servidor (a) da FATEC quanto a (Técnicos Administrativos):



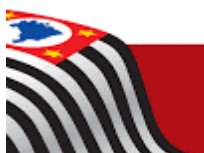
### Avalie seu desempenho como servidor (a) da FATEC quanto a (Docentes):



### Autoavaliação – Avalie o seu desempenho como aluno (a) da Fatec em relação a:



O Projeto Pedagógico, incluindo toda a estrutura curricular, atende às necessidades de formação discente de maneira coerente ao perfil do egresso desejado. Tanto os discentes quanto o corpo docente destacaram a qualidade da proposta pedagógica do curso, incluindo as ações de Estágio, Trabalho de Graduação e Atividades Complementares definidas no Projeto.



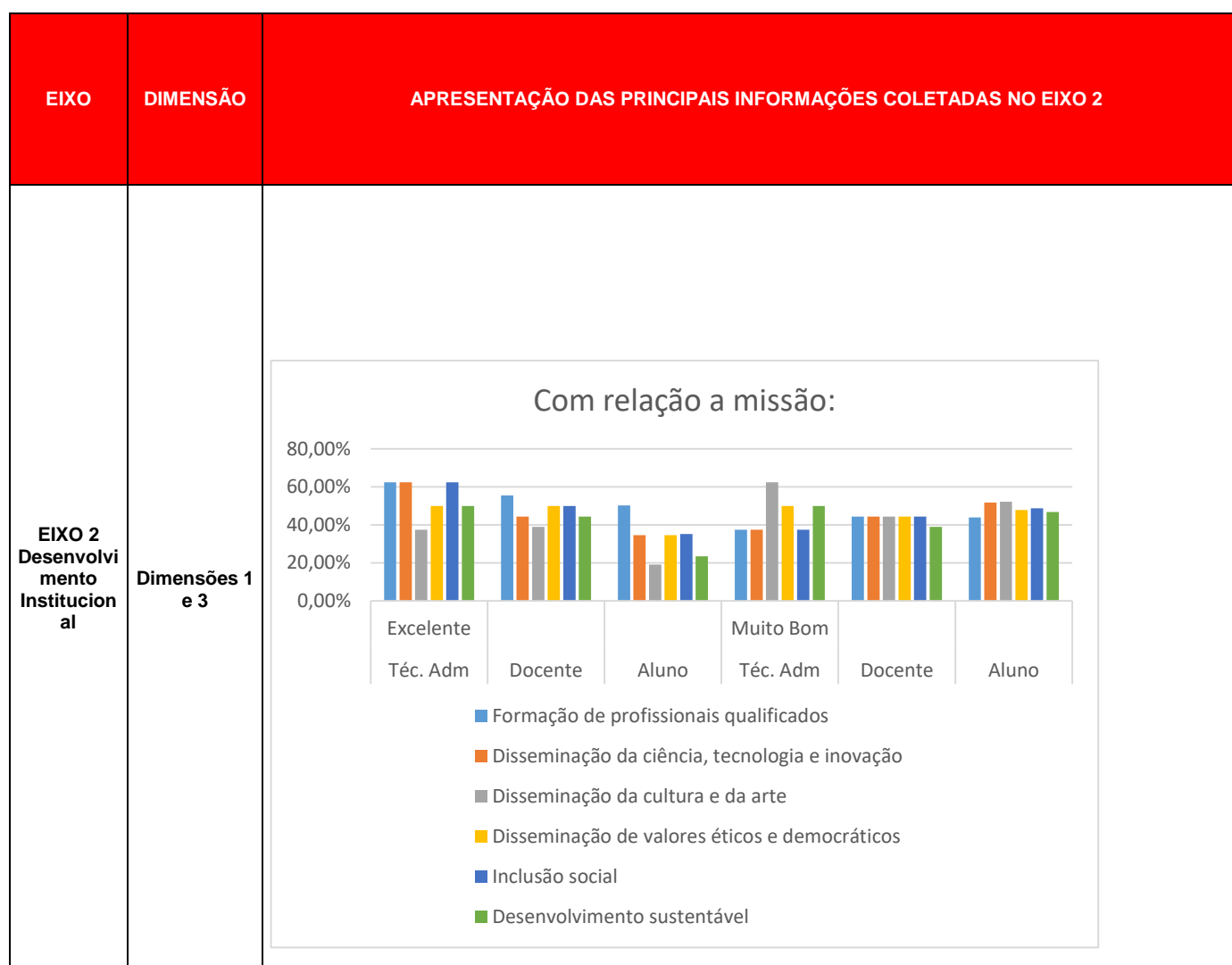
### 3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

#### Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

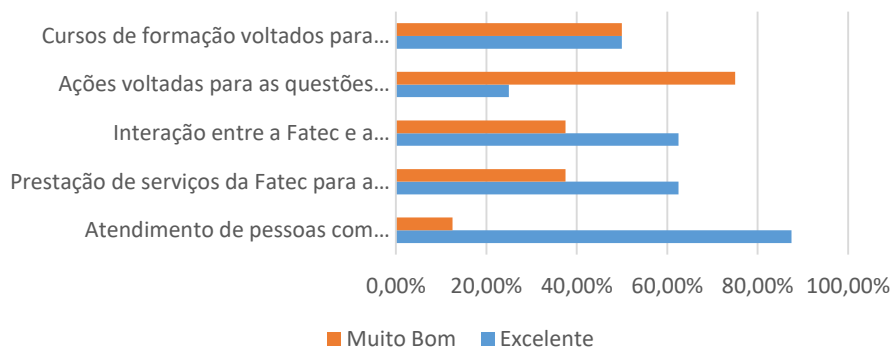
Em relação a missão institucional da Fatec Assis, observa-se que 69% dos discentes, 83% dos docentes e 100% do corpo técnico administrativo conhecem e aprovam o Planejamento Institucional.

#### Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

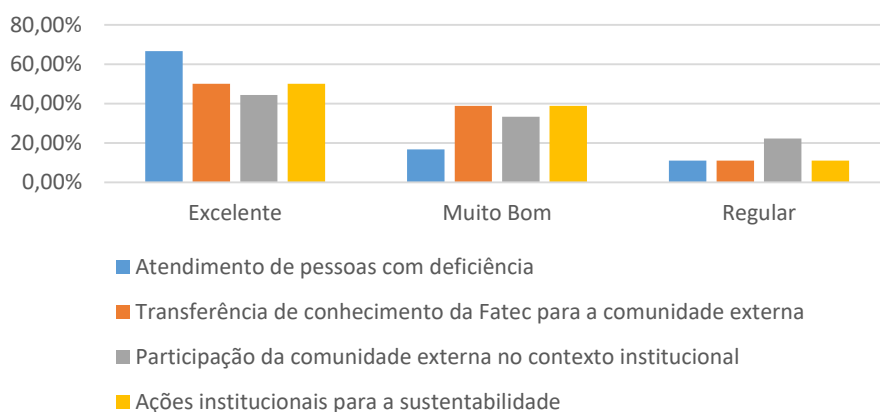
Quanto à responsabilidade social da Instituição, é possível afirmar que a Fatec Assis realiza ações sociais efetivas, com vistas ao desenvolvimento da realidade na qual está inserida, buscando formar profissionais comprometidos com o atendimento das demandas regionais.



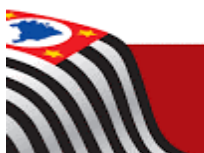
### Quanto à responsabilidade social da Fatec, qual sua avaliação quanto a (Técnico Administrativo):



### Quanto à responsabilidade social da Fatec, qual sua avaliação quanto a (Docentes):

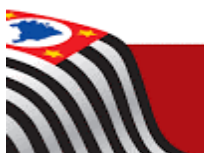


### Quanto à responsabilidade social da Fatec, qual sua avaliação quanto a (Alunos):



“Este Eixo tem seu foco no PDI e consiste na verificação da coerência existente entre esse documento e as ações institucionais nas diferentes vertentes de sua atuação acadêmica – ensino, pesquisa, extensão e gestão. Pretende, igualmente, verificar os diferentes caminhos percorridos (ou a percorrer) pela IES no contexto de sua inserção social, bem como sua atuação face à inclusão e ao desenvolvimento econômico e social, tendo sempre como base a missão, os propósitos e as metas anunciadas no PDI. Dessa forma, o Eixo Desenvolvimento Institucional assume o papel de induzir maior comprometimento da IES na construção de seu PDI, priorizando sua coerência e evolução.”

O Plano de Desenvolvimento institucional (Ano 2019) foi um dos principais documentos que nortearam as ações da Fatec Assis tratou-se de um documento que se caracterizou como uma identidade da Instituição, definindo, dentro outros, sua filosofia de trabalho, missão, estratégias, objetivos, estrutura e diretrizes pedagógicas, algo a ser continuado no PDI para os anos de 2020.



### 3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

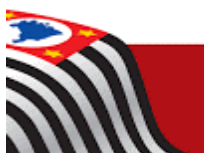
Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 3																																																																												
Eixo 3 Políticas Acadêmicas	Dimensões 2, 4 e 9	<p><b>DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO</b></p> <p>A dimensão propõe-se a analisar a concepção pertinente ao currículo e à organização didática pedagógica de acordo com os fins da instituição, as diretrizes curriculares e a inovação da área. Analisa, também, a relevância social e científica de pesquisa em relação aos objetivos institucionais. Trata ainda da concepção de extensão e de intervenção social afirmada no PDI, da articulação das atividades de extensão com o ensino e a pesquisa e com as necessidades e demandas do entorno social, da participação dos estudantes nas ações de extensão</p> <p><b>Quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica, qual a sua avaliação quanto a:</b></p>																																																																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Docentes %</th> <th colspan="2">Discentes %</th> <th colspan="2">Administrativo %</th> </tr> <tr> <th>Excelente</th> <th>Muito Bom</th> <th>Excelente</th> <th>Muito Bom</th> <th>Excelente</th> <th>Muito Bom</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Articulação de seu componente curricular com o Projeto Pedagógico do Curso</td> <td>66,67</td> <td>27,80</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Estrutura curricular</td> <td>50,00</td> <td>44,40</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Sistema de avaliação da aprendizagem</td> <td>55,56</td> <td>44,40</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Atividades de ensino</td> <td>61,11</td> <td>38,90</td> <td>29,76</td> <td>58,54</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Atividades de pesquisa</td> <td>33,30</td> <td>50,00</td> <td>22,93</td> <td>49,76</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Atividades de extensão</td> <td>44,40</td> <td>38,90</td> <td>20,49</td> <td>47,80</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Corpo técnico-administrativo</td> <td>77,78</td> <td>16,70</td> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Corpo docente</td> <td>66,67</td> <td>33,30</td> <td>49,76</td> <td>41,46</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Práticas didático-pedagógicas dos docentes</td> <td>50,00</td> <td>50,00</td> <td>31,22</td> <td>53,66</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>		Docentes %		Discentes %		Administrativo %		Excelente	Muito Bom	Excelente	Muito Bom	Excelente	Muito Bom	Articulação de seu componente curricular com o Projeto Pedagógico do Curso	66,67	27,80	-	-	-	-	Estrutura curricular	50,00	44,40	-	-	-	-	Sistema de avaliação da aprendizagem	55,56	44,40	-	-	-	-	Atividades de ensino	61,11	38,90	29,76	58,54	-	-	Atividades de pesquisa	33,30	50,00	22,93	49,76	-	-	Atividades de extensão	44,40	38,90	20,49	47,80	-	-	Corpo técnico-administrativo	77,78	16,70			-	-	Corpo docente	66,67	33,30	49,76	41,46	-	-	Práticas didático-pedagógicas dos docentes	50,00	50,00	31,22	53,66	-	-
				Docentes %		Discentes %		Administrativo %																																																																						
			Excelente	Muito Bom	Excelente	Muito Bom	Excelente	Muito Bom																																																																						
		Articulação de seu componente curricular com o Projeto Pedagógico do Curso	66,67	27,80	-	-	-	-																																																																						
		Estrutura curricular	50,00	44,40	-	-	-	-																																																																						
		Sistema de avaliação da aprendizagem	55,56	44,40	-	-	-	-																																																																						
		Atividades de ensino	61,11	38,90	29,76	58,54	-	-																																																																						
		Atividades de pesquisa	33,30	50,00	22,93	49,76	-	-																																																																						
		Atividades de extensão	44,40	38,90	20,49	47,80	-	-																																																																						
Corpo técnico-administrativo	77,78	16,70			-	-																																																																								
Corpo docente	66,67	33,30	49,76	41,46	-	-																																																																								
Práticas didático-pedagógicas dos docentes	50,00	50,00	31,22	53,66	-	-																																																																								





Articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e culturais	55,56	44,40	-	-	-	-
Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional	61,11	38,90	31,22	52,20	-	-
Estágio supervisionado como espaço de formação profissional	55,56	22,20	21,46	40,00	-	-
Como avalia a política de ensino, pesquisa e extensão tendo em vista a formação do perfil do egresso do curso.	44,40	38,90	-	-	-	-
Como avalia se o(s) curso (s) cumpre (m) as políticas de ensino, pesquisa e extensão previstas no PDI.	66,67	27,80	-	-	-	-
Projeto Pedagógico do Curso – PPC	-	-	<b>23,90</b>	<b>57,07</b>	-	-
Matriz curricular do curso	-	-	35,12	48,29	-	-
Eventos científicos e de extensão	-	-	17,56	46,83	-	-
Incentivo à pós-graduação	-	-	20,00	34,63	-	-
Domínio dos conteúdos pelos docentes	-	-	42,44	45,37	-	-
Satisfação com o curso escolhido	-	-	39,02	50,73	-	-
Atenção dada aos alunos com dificuldade de acompanhar os conteúdos	-	-	30,24	45,37	-	-
Correção feita pelos professores quanto as avaliações	-	-	30,24	57,07	-	-
Realização de projetos interdisciplinares	-	-	25,37	51,22	-	-
<b>Discentes: Quanto às atividades das práticas pedagógicas desenvolvidas pelos docentes em seu curso, avalie:</b>						
Articulação entre as disciplinas (interdisciplinaridade)	-	-	29,76	52,68	-	-
As metodologias de ensino para seu envolvimento e aprendizagem	-	-	39,51	48,78	-	-
A transparência da comunicação no que se refere as informações da disciplina	-	-	52,20	39,02	-	-
A manutenção de clima de respeito à diversidade de opiniões	-	-	54,63	36,10	-	-
A utilização diversificada dos instrumentos de avaliação da aprendizagem	-	-	34,15	51,22	-	-
O estímulo e o apoio ao desenvolvimento de sua autonomia sobre os temas e conteúdo da área.	-	-	41,95	46,34	-	-
A correção conjunta das avaliações	-	-	41,95	39,51	-	-
-	-	-	-	-	-	-
<b>Administrativo: Qual a sua avaliação em relação aos seguintes aspectos:</b>						
Participação dos técnico-administrativos nas atividades do ensino	-	-	-	-	87,50	12,50
Participação dos técnico-administrativos nas atividades da pesquisa	-	-	-	-	50,00	37,50
Participação dos técnico-administrativos nas atividades da extensão	-	-	-	-	75,00	25,00
Interação entre os técnico-administrativos e os docentes	-	-	-	-	100,00	0,00
Interação entre os técnico-administrativos e os discentes	-	-	-	-	100,00	0,00



#### **DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE**

Essa dimensão busca avaliar a relação de comunicação entre a Fatec Assis e a comunidade externa e interna. A comunicação com a comunidade conta com alguns canais de comunicação:

##### **Comunicação Interna**

Entre as várias ações direcionadas principalmente ao público interno da instituição, podem ser citados:

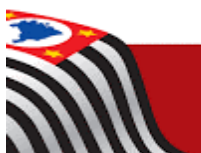
- Site institucional;
- Murais em todas as salas e departamentos da unidade de ensino;
- Mídias sociais: Facebook, Whatsapp e Instagram;
- Pessoalmente, em sala de aula;
- Comunicações pelos professores e coordenadores, sobre WebSAI, Avaliação Institucional, simpósios, congressos, viagens, palestras, etc;
- Entre alunos: alunos veteranos divulgam os cursos, orientando os ingressantes e tirando dúvidas;
- Entre professores: pelo endereço eletrônico e mídias sociais, e
- Ouvidoria: acessível pelo site institucional.

##### **Comunicação Externa**

Entre as principais comunicações aos públicos externos da IES, podem ser mencionados:

- Site institucional;
- Jornais locais;
- Faixas: divulgam eventos especiais, como vestibular (inclusive foram afixadas faixas nas escolas de ensino médio).
- Rádios locais;
- Palestras em escolas e empresas

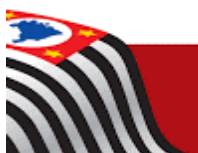
- *Site Institucional da Fatec Assis: <http://www.fatecassis.edu.br>*
- *Link da CPA: <http://www.fatecassis.edu.br/institucional/cpa/>*



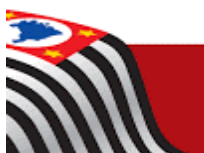
Além de informações acerca do curso oferecido pela Fatec Assis e demais informações institucionais, o site conta com links para acesso às áreas restritas a alunos e professores como o ambiente Moodle, e-mail institucional, entre outros. O site da Fatec Assis conta também com link para acesso à página institucional da CPA onde se encontra informações acerca dos trabalhos da Comissão e um canal importante de comunicação através de formulário “Fale com a CPA” onde é possível registrar perguntas ou reclamações ou mesmo sugestões. O próprio site da Fatec Assis, já em sua página principal, também conta com link para comunicação com a Diretoria onde é possível também o registro de solicitações, dúvidas e reclamações. Além dos canais institucionais, existem também na própria unidade murais e banners para a divulgação de comunicados e outras informações úteis a toda comunidade. Além disso, mídias sociais como Facebook que conta com uma página oficial da Fatec Assis e diversas outras não oficiais onde membros da comunidade acadêmica fazem uso das redes sociais para divulgação e organização de atividades de interesse comum. Vale também destacar a criação de página no Facebook para interação e comunicação dos alunos ingressantes e demais membros da comunidade acadêmica

**Quanto à comunicação interna da Fatec avalie:**

	Docentes %		Discentes %		Administrativo %	
	Excelente	Muito Bom	Excelente	Muito Bom	Excelente	Muito Bom
O acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Fatec.	50,00	22,20	21,95	44,88	-	-
Sistemas de informação da Fatec	44,40	44,40			-	-
Concurso vestibular	50,00	33,30	36,10	51,22	-	-
Sistema de informação interna (site, murais, jornais etc.)			29,76	46,34	-	-
Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino,	55,56	38,90	24,88	45,85	-	-



Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso)						
Editais de concursos, processos seletivos, bolsas, intercâmbios, etc.	44,40	44,40	-	-	-	-
Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão	-	-	32,20	43,90	75,00	25,00
Editais de concursos públicos e processos seletivos docentes (professores e auxiliares)	-	-	-	-	37,50	62,50
Informações advindas da coordenação de curso	50,00	50,00	-	-	-	-
Oportunidades de Pesquisa	33,30	38,90	-	-	-	-
Oportunidades de Extensão	38,90	33,30	-	-	-	-
Normas acadêmicas, legislação e calendários	55,56	44,40	30,73	52,20	50,00	50,00
Eventos acadêmicos-científicos	50,00	38,90	-	-	75,00	25,00
<b>Avalie os seguintes canais de comunicação:</b>						
Site oficial da Fatec	55,56	44,40	35,61	46,34	100,00	0,00
Publicações nos murais	38,90	50,00	17,56	43,41	75,00	12,50
Boletins e informativos Fatec (Impressos ou por e-mail)	61,11	33,30	-	-	-	-
Ouvidoria	22,20	38,90	17,07	43,90	62,50	12,50
SIGA	38,90	61,11	31,22	45,37	-	-
Caixa e/ou espaço para sugestões	22,20	38,90	10,24	36,10	37,50	50,00
Mídias sociais	50,00	27,80	25,37	47,80	100,00	0,00
<b>Administrativo: Qual sua avaliação quanto à divulgação de:</b>						
Eventos que vão ocorrer na Fatec e envolvimento dos técnicos administrativos	-	-	-	-	87,50	12,50
Envolvimento do pessoal técnico administrativo no Concurso Vestibular	-	-	-	-	75,00	25,00
Das decisões dos órgãos superiores da Fatec	-	-	-	-	62,50	37,50
Oportunidades de capacitação profissional	-	-	-	-	62,50	37,50
<b>DIMENSÃO 9 - POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES</b>						
<p>O objetivo dessa dimensão é detectar estratégias e ações institucionais de acesso, seleção e permanência de estudantes e acompanhamento aos egressos.</p> <p>Existem 3 formas de acesso às Fatecs, vestibular, transferência e vagas remanescentes. O vestibular é um processo seletivo através de exame para candidatos que já concluíram o ensino médio, para a transferência os candidatos devem estar matriculados em outra instituição de ensino superior e para ingresso por vagas remanescentes os candidatos devem ter concluído nível superior.</p>						



De acordo com o calendário acadêmico, a faculdade realiza uma semana de acolhimento dos ingressantes, incluindo apresentação da unidade, informes da secretaria acadêmica, palestra como organizar melhor os estudos, apresentação de órgãos de apoio como monitoria, representantes de sala. Por fim, os ingressantes têm uma aula magna - boas vindas da direção e palestra motivadora.

Os professores das Fatecs possuem em sua carga horária, além da hora aula, a hora aula atividade, são horas destinadas a atividades extraclasse. Os professores podem na hora atividade atender alunos fora da sala de aula.

A Secretaria Acadêmica, vinculada à Diretoria Acadêmica da Fatec-Assis disponibiliza atendimento ao público, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h00 às 18h00 e das 19h00 às 22h30 horas.

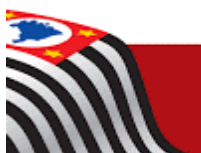
A Secretaria Acadêmica é o órgão que operacionaliza todas as atividades ligadas à vida acadêmica do aluno, desde seu ingresso até a expedição do Diploma.

A capacidade da Secretaria de atender bem e oferecer respostas e soluções com agilidade e segurança são atributos que fixam a imagem não só do próprio setor como de toda a instituição.

O aluno, ao ingressar na Fatec-Assis, no ato da matrícula, recebe o Manual do Aluno que estabelece procedimentos para a vida universitária na instituição.

O setor da Biblioteca, como informado anteriormente, compartilha espaço com a biblioteca da UNESP e atende os alunos nos períodos da manhã, tarde e noite. Nos períodos da tarde e da noite a bibliotecária da Fatec-Assis atende à demanda dos estudantes.

### **Apoio Pedagógico**



A Direção e a Coordenação do curso de Gestão Comercial são os responsáveis pelo apoio pedagógico ao discente, por meio de:

- Atendimento individual e coletivo, nos horários disponíveis, com o objetivo de orientá-los no processo de aprendizagem.

- Reunião com os representantes de sala a fim de discutir e solucionar os problemas que porventura existirem, deliberar sobre suas questões acadêmicas e pedagógicas.

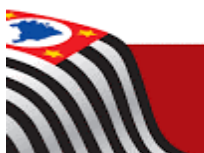
- Visitas às salas de aula para discussão sobre o andamento do curso, comunicações importantes dentre outras.

- Divulgação de eventos culturais e pedagógicos relacionados à área de interesse do curso.

### **Monitoria**

Em 2019, a Fatec-Assis realizou dois processos seletivos para escolha de monitorias de alunos, sendo um em cada semestre do curso Gestão Comercial. De acordo com o regulamento, a instituição pode ter um monitor a cada 100 alunos matriculados no curso, podendo também, definir qual disciplina os alunos têm maior necessidade de auxílio no aprendizado. A monitoria é uma atividade remunerada, mas não caracteriza vínculo empregatício do aluno com a instituição.

Os processos seletivos seguiram as normas estabelecidas no Regulamento Geral dos cursos de Graduação das Faculdades de Tecnologia. As disciplinas escolhidas foram “Matemática Financeira e estatística” e “Espanhol”, que faz parte do primeiro semestre do curso Gestão Comercial e por apresentar o maior índice de retenção. Para a seleção dos alunos monitores, foi realizada a divulgação da vaga de monitoria entre os alunos. Estes alunos realizaram prova elaborada e corrigida pelo professor da disciplina. Após o processo seletivo o nome do aluno bem como o horário de atendimento foi amplamente divulgado na instituição. Em 2019 as alunas Kely



Cristina Florentino Pupim (Matemática e Estatística) e Larissa Aparecida Gomes Fantini (Espanhol) foram selecionados para serem monitores de matemática e estatística e espanhol respectivamente.

A monitoria é realizada semanalmente, com 8 horas distribuídas em três dias da semana: às segundas, sextas e aos sábados. O controle de presença da Monitora e dos estudantes que procuram pelo Monitor é realizado em folhas de ponto, gerada e controlada pela Diretoria Administrativa. Mensalmente o Monitor entrega um relatório com todas as atividades desenvolvidas, e assinado pelo professor da disciplina, que também é responsável por esta supervisão.

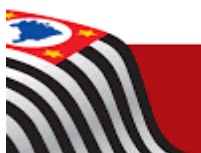
Ao final do semestre, os dados dos estudantes que frequentaram a monitoria serão cruzados com os seus respectivos desempenhos na disciplina de Matemática Financeira e estatística e espanhol com o intuito de avaliar a eficácia do trabalho realizado.

### **Orientações de trabalhos de graduação**

O Trabalho de Graduação da Fatec-Assis está dividido em duas etapas: Qualificação e Defesa, e devem ocorrer em semestres diferentes. Nestas duas etapas haverá apresentação do trabalho a uma banca examinadora. Antes da Qualificação, haverá duas entregas: O Pré-Projeto e o Projeto de Qualificação, e posteriormente, no 6º semestre, haverá apresentação da defesa, para a banca examinadora.

O desenvolvimento do TG só será permitido aos alunos que estiverem matriculados em disciplinas do 5º semestre. O aluno deverá escolher o professor orientador.

O Trabalho de Graduação consiste em uma pesquisa orientada que deverá ser desenvolvida individualmente ou em dupla. A definição do tema deverá ser escolhida de comum acordo com o professor orientador, onde o orientador deve combinar com o



orientando um cronograma de atividades referentes ao cumprimento do trabalho de graduação, bem como as datas dos encontros presenciais ou virtuais.

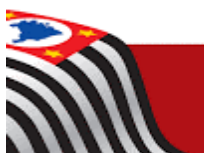
### Supervisão de Estágio

O estágio supervisionado consiste num conjunto de atividades de aprendizagem de cunho profissional, social e cultural que são proporcionadas ao estudante pela participação em situações reais de vida e de trabalho relacionados à sua área. O estágio é obrigatório e corresponde a 240 horas, sendo parte integrante da carga horária necessária para a sua integralização.

Desta forma, a supervisão de estágio deve preparar e orientar os alunos do Curso de Tecnologia em Gestão Comercial da instituição, sobre as modalidades permitidas de estágio, sobre as etapas e demais dúvida expressas pelos alunos da disciplina. As entregas dos relatórios e formulários obrigatórios da disciplina ocorrem ao longo do semestre, divididas em duas entregas principais. A professor responsável pela supervisão e coordenação do estágio é a Professora Patricia Irina Loose de Moraes.

**Em relação às políticas de atendimento ao estudante, qual a sua avaliação quanto a:**

	Docentes %		Discentes %		Administrativo %	
	Excelente	Muito Bom	Excelente	Muito Bom	Excelente	Muito Bom
Programas de apoio - pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado)	50,00	27,80	27,32	49,76	87,50	12,50
Programa de apoio financeiro (bolsas)	33,30	22,20	10,73	32,68	37,50	50,00
Programas de Intercâmbio e bolsas de mobilidade	38,90	27,80	14,15	41,95	62,50	37,50
Estímulo a organização estudantil	33,30	38,90	20,49	51,71	75,00	25,00
(Espaço para participação e convivência estudantil)	-	-	14,15	47,32	87,50	12,50





		Estímulo à frequência no ambiente escolar	-	-	29,27	50,24	-	-
		Resolução dos conflitos baseado no diálogo e negociação	-	-	27,80	53,66	-	-
		Estímulo e apoio no desenvolvimento das resoluções de situações problemas	-	-	26,83	53,66	-	-
		Acompanhamento de Egressos (ex-alunos)	38,90	33,30	-	-	62,50	37,50

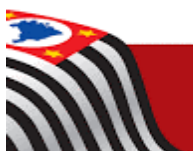
### 3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

DIMENSÃO		APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 4																		
Eixo 4 Políticas de Gestão	Dimensões 5, 6 e 10	<p><b>DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL</b></p> <p>O objetivo dessa dimensão é verificar políticas formalizadas de pessoal, de carreira, de aperfeiçoamento e de desenvolvimento dos profissionais, bem como de suas condições de trabalho.</p> <p><b>Quanto às políticas de pessoal, avalie:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Docentes %</th> <th colspan="2">Discentes %</th> <th colspan="2">Administrativo %</th> </tr> <tr> <th>Excele nte</th> <th>Muito Bom</th> <th>Excele nte</th> <th>Muito Bom</th> <th>Excele nte</th> <th>Muito Bom</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Docentes %		Discentes %		Administrativo %		Excele nte	Muito Bom	Excele nte	Muito Bom	Excele nte	Muito Bom						
Docentes %		Discentes %		Administrativo %																
Excele nte	Muito Bom	Excele nte	Muito Bom	Excele nte	Muito Bom															



Oportunidades de progressão/promoção	33,30	33,30	-	-	-	-
Crítérios de Evolução Funcional	33,30	33,30	-	-	-	-
Incentivo a Formação Continuada	38,90	33,30	-	-	-	-
Programas de Capacitação e Atualização Profissional	38,90	38,90	-	-	-	-
<b>Discentes: Em relação à Gestão Administrativa, qual a sua avaliação quanto a:</b>						
Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE); (se houver), CPA (Comissão Própria de Avaliação)	-	-	22,93	45,37	-	-
Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho de curso, NDE - Núcleo Docente Estruturante - / Coordenadoria: Colegiado de curso)	-	-	24,39	46,34	-	-
Atuação da representação Discente nos Colegiados da unidade e do curso	-	-	22,44	48,29	-	-
O reconhecimento da equipe de direção como uma liderança capaz de coordenar e levar adiante as ações prioritárias desta Unidade	-	-	32,68	50,73	-	-
<b>Discentes: Em relação aos Programas a seguir, qual a sua avaliação quanto a:</b>						
FETEPS	-	-	14,63	39,51	-	-
Programas de Estágios	-	-	18,05	39,02	-	-
Programas de Iniciação Científica	-	-	19,51	38,05	-	-
Programa INOVA Paula Souza	-	-	23,41	40,49	-	-
<b>Administrativo: Qual a sua avaliação quanto a:</b>						
Programas relacionados com a saúde do servidor	-	-	-	-	12,50	37,50
Programas relacionados com prevenção às drogas e dependência química;	-	-	-	-	25,00	25,00
Acesso às ações de capacitação e aos programas de capacitação profissional	-	-	-	-	37,50	37,50
Orientação para o exercício de suas atividades	-	-	-	-	62,50	37,50
Aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício	-	-	-	-	62,50	37,50
Satisfação com seu trabalho	-	-	-	-	75,00	25,00
Coerência entre seu trabalho e as atribuições de seu cargo	-	-	-	-	75,00	25,00
Apoio e incentivo à qualificação profissional por meio da realização de cursos formais	-	-	-	-	62,50	25,00
Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade e dos cursos	-	-	-	-	75,00	25,00



## DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

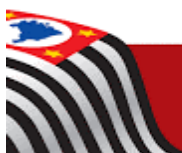
O objetivo dessa dimensão é verificar a organização e gestão da instituição, sua transparência e nível de participação da comunidade nos processos decisórios. A seguir apresenta-se o resultado da pesquisa na comunidade.

### Quanto a Organização e Gestão Administrativa, avalie:

	Docentes %		Discentes %		Administrativo %	
	Excele nte	Muito Bom	Excele nte	Muito Bom	Excele nte	Muito Bom
Participação da Direção na resolução de conflitos	61,11	27,80	-	-	-	-
Apoio e orientação do gestor imediato	-	-	-	-	87,50	12,50
Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE (se houver)	55,56	33,30	22,93	45,37	75,00	12,50
Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho Departamental, NDE – Núcleo Docente estruturante/Coordenadoria; colegiado de curso)	55,56	33,30	24,39	46,34	-	-
Atuação da representação Discente nos Colegiados da unidade e do curso	-	-	22,44	48,29	-	-
O reconhecimento da equipe de direção como uma liderança capaz de coordenar e levar adiante as ações prioritárias desta Unidade	-	-	32,68	50,73	-	-
Oportunidades de Pesquisa e Extensão	27,80	33,30	-	-	-	-
Representatividade docente nos Colegiados da Unidade	44,40	50,00	-	-	-	-
Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade	-	-	-	-	75,00	12,50
Estímulo da gestão à participação da equipe na tomada de decisões	-	-	-	-	62,50	25,00
Representatividade docente nos Colegiados de curso	44,40	50,00	-	-	-	-
FETEPS	27,80	38,90	14,63	39,51	-	-
Programa de Iniciação científica (PIBIC)	22,20	38,90	19,51	38,05	-	-
Programa de Estágios	33,30	38,90	18,05	39,02	-	-
INOVA Paula Souza	55,56	33,30	23,41	40,49		

A CPA avaliou aspectos da gestão institucional quanto à:

- *Autonomia e representatividade dos órgãos de gestão e colegiado;*



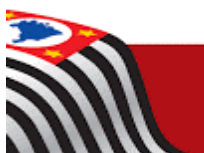
- *Participação de professores, técnico-administrativos, discentes e sociedade civil organizada.*

Com relação a atuação do colegiado de curso visando melhorias na qualidade do ensino no curso de Gestão Comercial, verificou-se que 33,3% dos docentes avaliam como muito bom e 55,56% como excelente, 46% dos discentes avaliaram como muito bom e 24% como excelente. Em relação a atuação do colegiado da unidade, 75% dos funcionários do administrativo avaliaram como excelente e 12% como muito bom.

A representatividade dos órgãos de gestão e colegiados é garantida em regulamento. As reuniões acontecem conforme definição em calendário acadêmico, a fim de dar transparência à comunidade acadêmica. De acordo com o calendário, os órgãos deliberativos, normativos, avaliativos, propositivos e executivos devem se reunir duas vezes por bimestre. Por meio da verificação das atas percebe-se que vem ocorrendo com regularidade a participação de professores, técnicos, estudantes e sociedade civil organizada em todos os órgãos colegiados.

Em relação às oportunidades de pesquisa e extensão verificou-se que 27% do corpo docente consideram esse aspecto excelente e 33% como muito bom. Existe uma política de incentivo a participação em eventos científicos nacionais e internacionais. Os professores apresentam os projetos de extensão que são aprovados ou não pela equipe gestora da faculdade. Os projetos são propostos de acordo com as necessidades da instituição e comunidade externa.

Com relação ao estímulo da chefia à participação da equipe na tomada de decisões, visando melhorias na qualidade do ensino no curso de Gestão Comercial, verificou-se que 62% dos funcionários do administrativo consideram esse aspecto excelente, 25% consideram muito bom. Gestão normativa e, em determinados momentos, consensual com a chamada de alguns atores ao processo decisório.

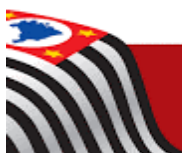


A IES promove 02 eventos científicos durante o ano letivo, visando atender o previsto no PDI na dimensão Políticas de ensino. No primeiro semestre ocorre a Semana Acadêmica e Científica; e no segundo semestre ocorre o Ciclo de Palestras. Os eventos envolvem a comunidade acadêmica, professores, alunos, coordenações de curso, dentro outros atores, sendo aberto, também, à participação da sociedade. Atendendo à natureza científica dessas atividades acadêmicas, o corpo docente é incentivado a participar e a apresentar trabalhos na forma de palestras, mesa redonda, oficinas, Workshop, artigos científicos etc.

### **DIIMENSÃO 10 - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA**

A preocupação nessa dimensão é com a sustentabilidade financeira da instituição e as políticas de alocação e captação de recursos.

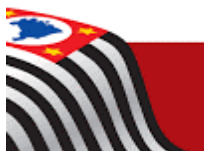
A Fatec Assis recebe transferência de recursos públicos do Centro Paula Souza para o custeio das despesas miúdas que objetivam a manutenção da ação da administração da unidade. Em relação às despesas com materiais permanentes, a Fatec-Assis, identificando a necessidade, solicita ao Centro Paula Souza os materiais a serem adquiridos e patrimoniados junto à Unidade. Os salários dos docentes e dos técnicos-administrativos são pagos em dia, sem ocorrências de atrasos. A verba destinada à divulgação do vestibular, no valor de R\$ 5.000,00 semestralmente, não tem sido suficiente. A instituição realiza atividades diversas com o intuito de obter verba auxiliar, a exemplo de captação de patrocínios para veiculação em mídias.



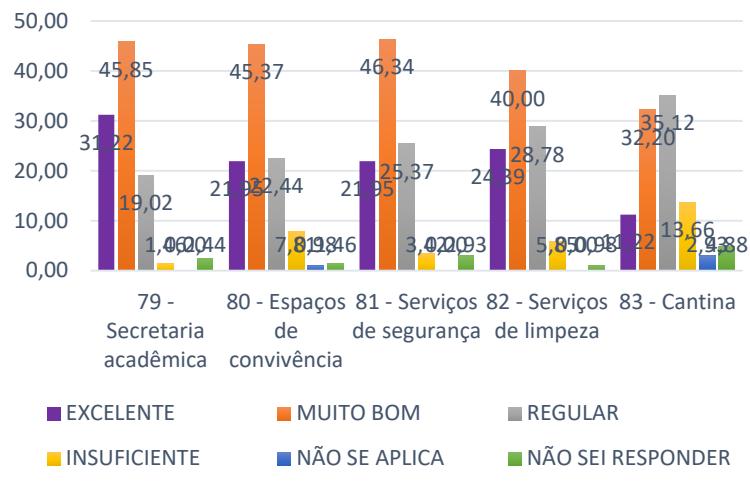
### 3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

#### Dimensão 7: Infraestrutura Física

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 5																																																																													
Eixo 5 Infraestrutura Física	Dimensão 7	<p>Com relação à infraestrutura utilizada pela Faculdade os gráficos abaixo podem identificar as porcentagens avaliadas dos discentes, docentes e técnico administrativo</p> <div data-bbox="405 786 1211 1283"> <table border="1"> <caption>Funcionários Infraestrutura</caption> <thead> <tr> <th>Local</th> <th>EXCELENTE</th> <th>MUITO BOM</th> <th>REGULAR</th> <th>INSUFICIENTE</th> <th>NÃO SE APLICA</th> <th>NÃO SEI RESPONDER</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>74 - Diretorias...</td> <td>60,00</td> <td>20,00</td> <td>10,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>75 - Espaços...</td> <td>60,00</td> <td>20,00</td> <td>10,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>76 - Sala dos...</td> <td>35,00</td> <td>35,00</td> <td>20,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>77 - Espaço...</td> <td>45,00</td> <td>35,00</td> <td>10,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>78 - Espaços...</td> <td>45,00</td> <td>35,00</td> <td>10,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>79 - Serviços...</td> <td>70,00</td> <td>20,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>80 - Serviços...</td> <td>60,00</td> <td>30,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>81 - Serviços...</td> <td>45,00</td> <td>45,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>82 - WiFi</td> <td>60,00</td> <td>30,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>83 - Cantina</td> <td>45,00</td> <td>45,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Os funcionários avaliaram a infraestrutura em sua maioria como “muito bom”.</p>	Local	EXCELENTE	MUITO BOM	REGULAR	INSUFICIENTE	NÃO SE APLICA	NÃO SEI RESPONDER	74 - Diretorias...	60,00	20,00	10,00	0,00	0,00	0,00	75 - Espaços...	60,00	20,00	10,00	0,00	0,00	0,00	76 - Sala dos...	35,00	35,00	20,00	0,00	0,00	0,00	77 - Espaço...	45,00	35,00	10,00	0,00	0,00	0,00	78 - Espaços...	45,00	35,00	10,00	0,00	0,00	0,00	79 - Serviços...	70,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 - Serviços...	60,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 - Serviços...	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82 - WiFi	60,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83 - Cantina	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Local	EXCELENTE	MUITO BOM	REGULAR	INSUFICIENTE	NÃO SE APLICA	NÃO SEI RESPONDER																																																																									
74 - Diretorias...	60,00	20,00	10,00	0,00	0,00	0,00																																																																									
75 - Espaços...	60,00	20,00	10,00	0,00	0,00	0,00																																																																									
76 - Sala dos...	35,00	35,00	20,00	0,00	0,00	0,00																																																																									
77 - Espaço...	45,00	35,00	10,00	0,00	0,00	0,00																																																																									
78 - Espaços...	45,00	35,00	10,00	0,00	0,00	0,00																																																																									
79 - Serviços...	70,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																									
80 - Serviços...	60,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																									
81 - Serviços...	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																									
82 - WiFi	60,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																									
83 - Cantina	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																									

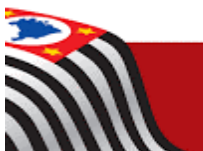


## O que os alunos acham em relação à infraestrutura



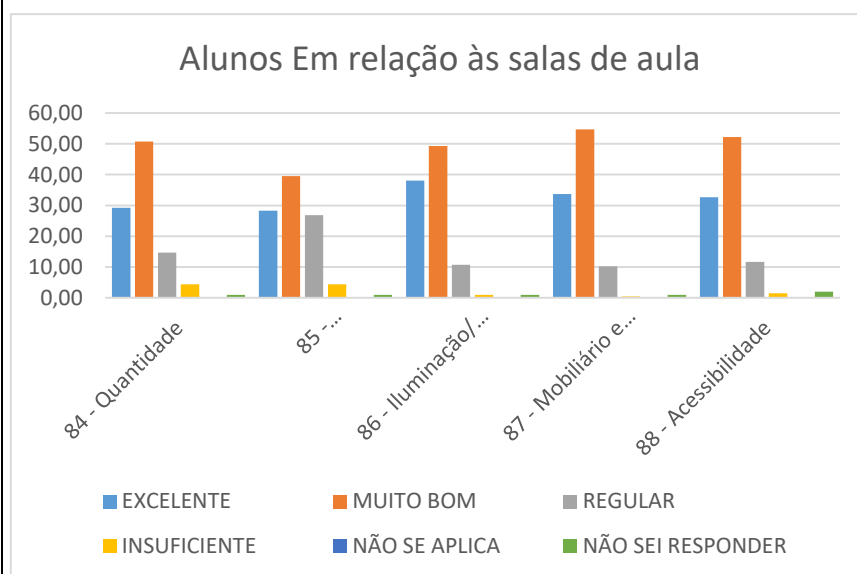
Em relação aos discentes a infraestrutura da Fatec Assis em sua maioria achou” muito bom”.

## Docentes infraestrutura

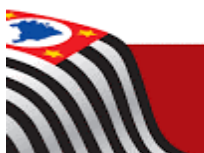


Os docentes avaliaram os serviços de segurança, limpeza, cantina como “muito bom”. Diretorias administrativas, espaços de trabalho para a coordenação, espaço de convivência “excelente” e Sala dos professores como “insuficiente”, espaço destinado a atendimento a alunos ficou entre “regular” e “excelente”.

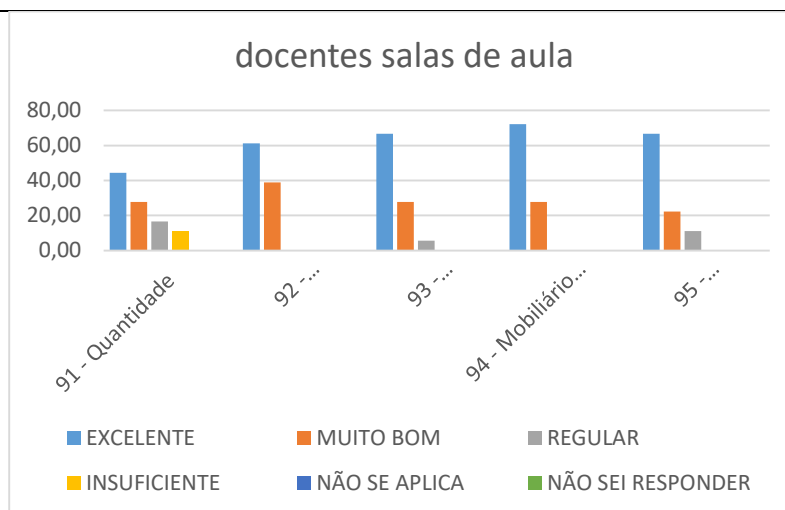
#### SALAS DE AULA:



Conforme gráfico acima em a relação as salas de aula os alunos avaliaram como “muito boa” a “excelente” a quantidade, iluminação e ventilação, mobiliário e acessibilidade, quanto a limpeza 39,51 % avaliaram como “muito Bom”, 28,29% “excelente” e 26,83% “regular”.



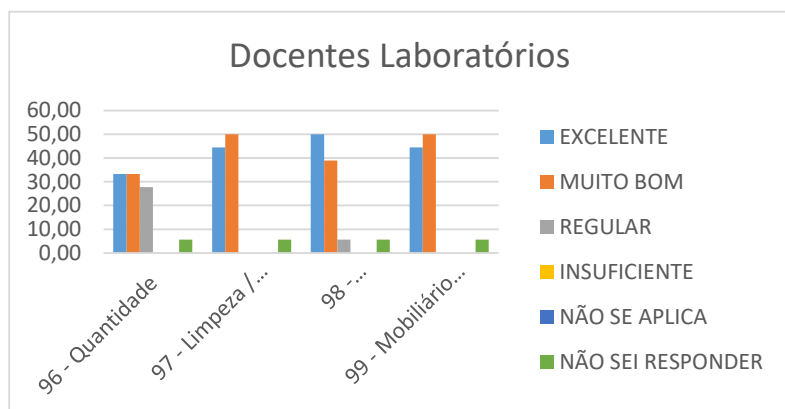




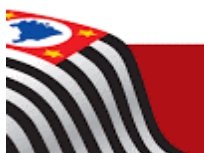
No gráfico acima os docentes avaliaram as salas de aula, avaliaram todos os itens como “excelente”.

### LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

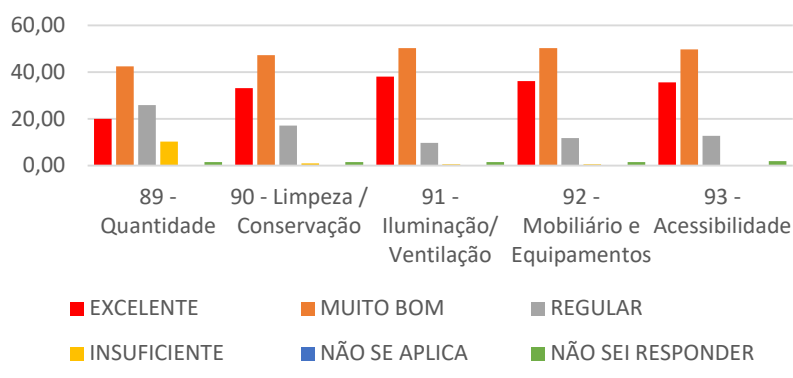
Também foi avaliado o laboratório de informática da Fatec Assis, conforme gráficos abaixo:



Os docentes avaliaram limpeza/conservação, iluminação/ventilação e mobiliários como “muito bom” e “excelente”, quanto a quantidade 33,30% avaliaram como “muito bom” e “excelente” e 27,80% como “regular”.

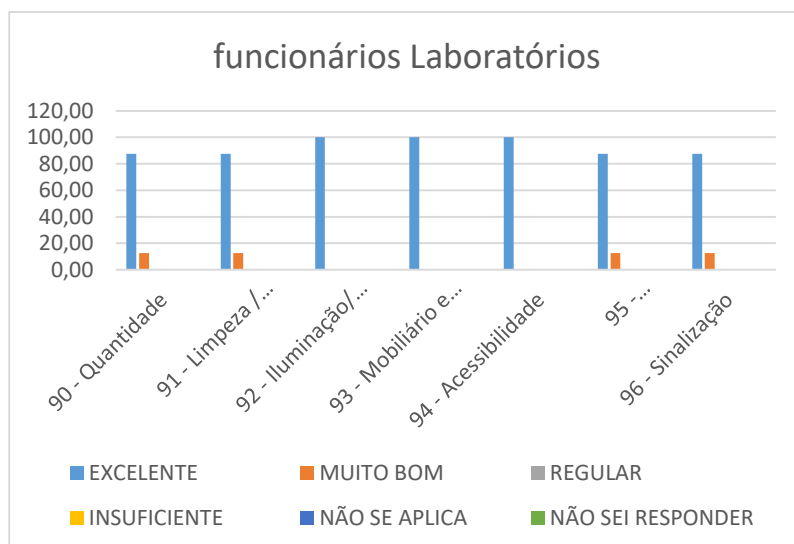


### Alunos em relação aos laboratórios

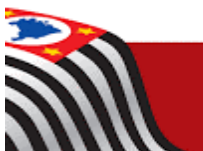


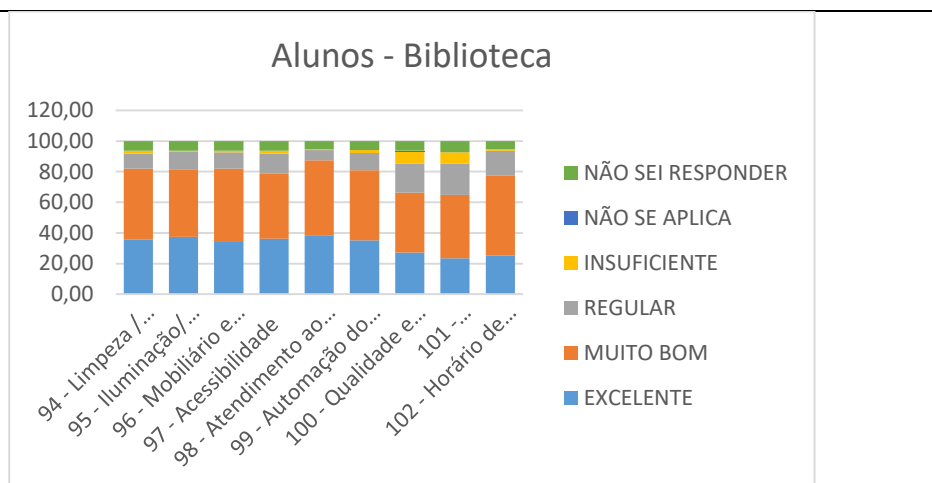
Os alunos avaliaram o laboratório como “ muito bom” e “excelente”, apenas o item quantidade ficou entre “ muito bom” e “regular”.

### funcionários Laboratórios

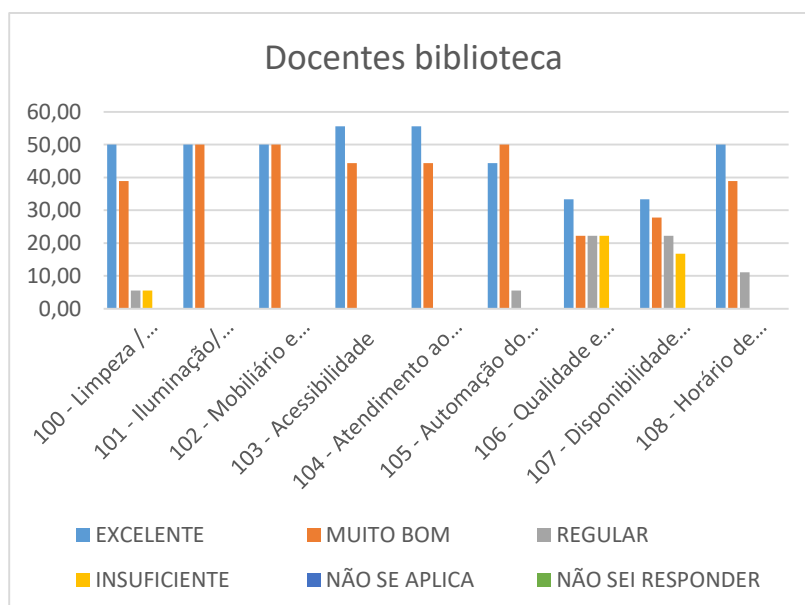


Entre os funcionários o laboratório foi considerado “excelente”.

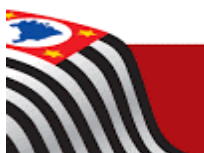


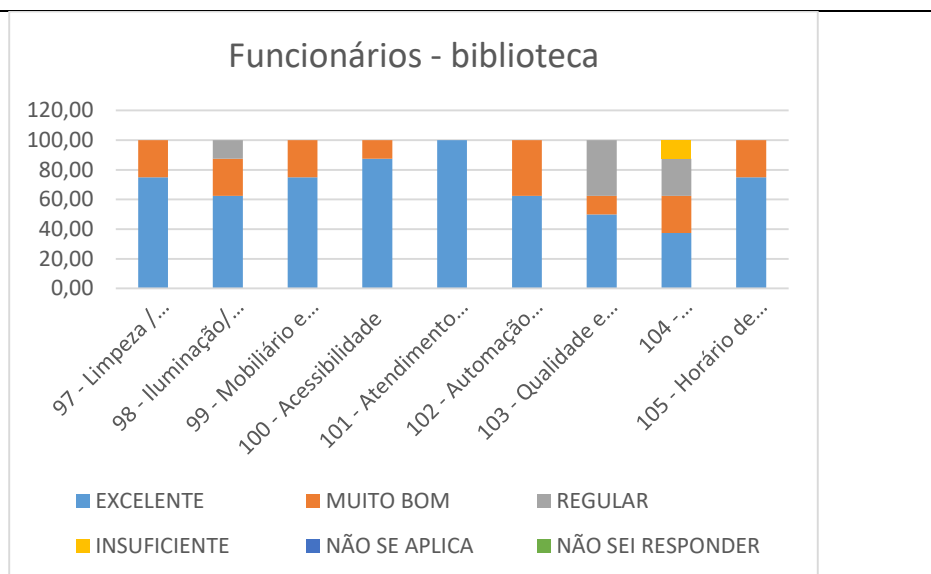


Com relação à biblioteca, conforme gráfico acima, verificou-se que em média 45% dos alunos avaliam como “muito bom” e 32,58% em média avaliam como “excelente”.



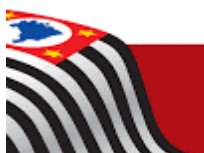
O gráfico acima mostra que os docentes em média 46,90% avaliam como excelente e 40,73% avaliam como muito bom, 22,2% consideram a qualidade e atualidade do acervo e disponibilidade da bibliografia básica regular e 22% e 16,70% insuficiente



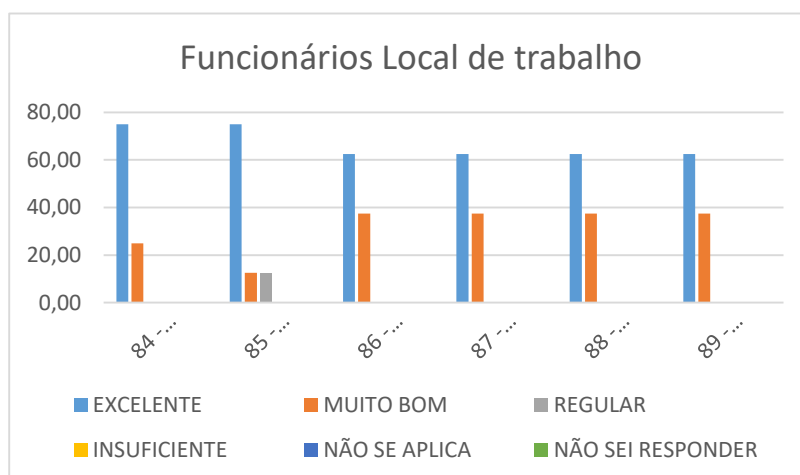


Os funcionários do administrativo em média 69,44% avaliam como excelente e 20,83% avaliam como muito bom a biblioteca em geral.

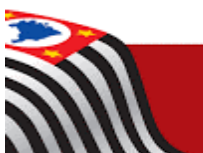
Uma parcela, dos docentes e discentes apontam a necessidade de ampliar a disponibilidade de livros básicos indicados nas disciplinas e o número de exemplares dos mesmos na biblioteca, mas a Fatec Assis, vem trabalhando em cima destes dados e aumentou significativamente seu acervo conforme a necessidade dos docentes e discentes.



### FUNCIONÁRIOS – LOCAL DE TRABALHO

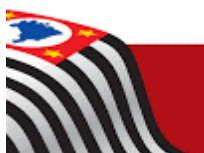


Com relação aos resultados da pesquisa para o corpo técnico administrativo, destaca-se o percentual relevante de funcionários que consideram como excelente o espaço físico existente para o desenvolvimento de suas atividades profissionais.



#### 4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS

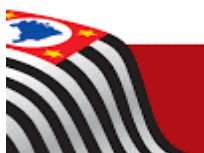
<b>EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b>	<b>FRAGILIDADES</b>	<b>AÇÕES CORRETIVAS</b>
	- Comunicação interna dos técnicos administrativos;	- Eliminar os ruídos da comunicação interna; - Estimular o cumprimento de metas e objetivos compartilhados;
	- Relacionamento interpessoal e conhecimento na área de atuação dos técnicos administrativos;	- Estimular convivência e promover encontros para aumentar o nível de interação; - Buscar e/ou promover capacitações;
	- Articulação entre disciplinas;	- Metodologias ativas e interdisciplinares;
	- Frequência e pontualidade dos alunos às aulas;	- Estimular o cumprimento das responsabilidades por meio de sistema de recompensa;
	- Conhecimento prévio dos alunos;	- Teste de Nivelamento e Monitorias;
	<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO</b>
	- Em média 84% da comunidade escolar conhece o PDI da unidade;	
	- Dedicção e comprometimento do corpo técnico administrativo;	- Envolver o corpo técnico em ações da faculdade;
	- Docentes investem em diferentes formas de recuperação de aprendizagem para alunos com baixo rendimento;	- Aumentar o conhecimento dos alunos com baixo índice de base acadêmica;
	- Busca por metodologias diferenciadas para prática docente;	- Promover a integração docente com foco em aulas mais dinâmicas e práticas;
	- Convívio acadêmico dos alunos;	



<b>EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>	<b>FRAGILIDADES</b>	<b>AÇÕES CORRETIVAS</b>
	- Disseminação da cultura e da arte;	- Visitas técnicas e participações em eventos;
	- Desenvolvimento Sustentável;	- Investir em ações sustentáveis que auxiliem a comunidade;
	- Falta de ações voltadas para as questões ambientais e sociais;	- Promover ações para minimizar os impactos ambientais e sociais da sociedade;
	- Falta da participação da comunidade externa no contexto institucional;	- Criar eventos no qual a comunidade externa possa participar e conhecer a unidade;
	- Falta de ações institucionais para a sustentabilidade;	
	<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO</b>
	- Formação de profissionais qualificados;	- Parceria com empresas para fomentar estes profissionais junto ao mercado;
	- Inclusão Social;	
	- Disseminação da ciência, tecnologia e inovação;	- Prospectar parcerias com empresas da região para realizar trabalhos em parceria;

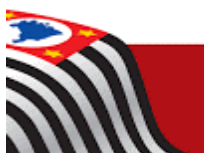


EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	FRAGILIDADES	AÇÕES CORRETIVAS
	- Captação de novos alunos	- Intensificar ações de captação de novos alunos;
	- Evasão	- Fazer uma pesquisa junto aos alunos desistentes, para identificar o motivo da desistência.
	- Ampliar a divulgação do concurso vestibular	- Por meio de maior verba da Adm. Central
	- Intensificar o relacionamento entre empresas e a instituição	- Ampliar a divulgação do curso ofertado nas empresas da cidade e região
	- Programa de acompanhamento dos egressos; Atendimento psicopedagógico;	- Realizar ações de acompanhamento com egressos; Implantar um núcleo de atendimento psicopedagógico;
	- Pouca disponibilidade do aluno em um horário extracurricular para o desenvolvimento das atividades de extensão propostas, bem como aquelas que buscam o nivelamento.	- Verificar se há a possibilidade da disponibilização de horários que se adéquem as necessidades dos alunos que necessitam de nivelamento e dos alunos que participam das atividades de extensão.
	- Captação de novos alunos	- Intensificar ações de captação de novos alunos;
	- Evasão	- Fazer uma pesquisa junto aos alunos desistentes, para identificar o motivo da desistência.
	- Ampliar a divulgação do concurso vestibular	- Por meio de maior verba da Adm. Central
- Intensificar o relacionamento entre empresas e a instituição	- Ampliar a divulgação do curso ofertado nas empresas da cidade e região	
- Programa de acompanhamento dos egressos; Atendimento psicopedagógico;	- Realizar ações de acompanhamento com egressos; Implantar um núcleo de atendimento psicopedagógico;	

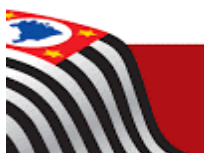




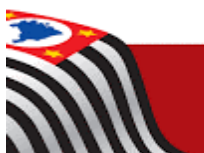
- Pouca disponibilidade do aluno em um horário extracurricular para o desenvolvimento das atividades de extensão propostas, bem como aquelas que buscam o nivelamento.	- Verificar se há a possibilidade da disponibilização de horários que se adéquem as necessidades dos alunos que necessitam de nivelamento e dos alunos que participam das atividades de extensão.
- Captação de novos alunos	- Intensificar ações de captação de novos alunos;
- Evasão	- Fazer uma pesquisa junto aos alunos desistentes, para identificar o motivo da desistência.
<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO</b>
- O NDE tem tido papel preponderante na revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, adequando-os a uma nova concepção de currículo mais integrado e modular.	
- Os cursos reconhecem a importância da articulação entre ensino, pesquisa e extensão e iniciam o desenvolvimento de projetos e ações na comunidade que impactam significativamente na cidade	
- A capacidade dos laboratórios em atender às necessidades pedagógicas das disciplinas foram bem avaliados.	
- Os professores de um modo geral foram apontados com alto índice de domínio dos assuntos abordados em aula.	



<b>EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO</b>	<b>FRAGILIDADES</b>	<b>AÇÕES CORRETIVAS</b>
	22,20% dos docentes opinaram como regular os Critérios de Evolução Funcional e 5% como insuficiente	- As regras e critérios para a Evolução Funcional não dependem da unidade.
	27,8% dos docentes acham regular as Oportunidades de progressão/promoção e 5% como insuficiente	- Melhorar a divulgação institucional das oportunidades para a progressão/promoção.
	22,20% dos docentes opinaram como regular o Incentivo a Formação Continuada e 5% como insuficiente	- Melhorar a divulgação institucional das oportunidades de formação continuada ofertadas pelo Portal do Participante.
	11,10% dos docentes opinaram como insuficiente o Programa de Iniciação científica (PIBIC)	- Viabilizar a realização de eventos que abordem especificamente a Iniciação Científica. Desenvolver plano de comunicação que divulgue o Programa de Iniciação Científica da Fatec.
	<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO</b>
	- O Projeto Pedagógico do Curso, em consonância com o PDI, apresenta políticas de ensino, extensão e pesquisa. Constatou-se a preocupação em atender as demandas que garantam a formação em conformidade com o perfil do egresso, evidenciado também em reunião com a Comissão Própria de Avaliação – CPA	
	O trabalho da CPA revela-se de grande valor, tanto para o curso como para a sua gestão. Observa-se a utilização de insumos para o aprimoramento do	



<b>EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA 2</b>	planejamento do curso. Verifica-se que há evidências da apropriação dos resultados, por meio das reuniões realizadas com o NDE do Curso e com a própria coordenação. Há processo de auto avaliação periódica do curso, por meio da CPA, bem como por instâncias superiores da IES.	
	<b>FRAGILIDADES</b>	<b>AÇÕES CORRETIVAS</b>
	28.83 % dos alunos consideram a limpeza regular das salas de aula	O setor de limpeza foi comunicado sobre esse problema e foram tomadas medidas para a sua solução.
	33,3% dos docentes consideram o Espaço sala dos professores insuficiente.	A Direção da Fatec disponibilizou outro espaço para a Sala dos Professores.
	27,8% dos docentes consideram regular o Espaço de atendimento de alunos para os docentes.	A Direção da Fatec disponibilizou outro espaço para atendimento de alunos pelos docentes.
	Biblioteca Bibliografia básica	Podemos destacar a biblioteca que evoluiu seu acervo, ampliando em 10% em relação a 2018.
	<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO</b>
	A Fatec Assis tem evoluído ao longo das avaliações anteriores: 2016 e 2017 e 2018 sempre prezando a sua missão, sempre comprometida com os seus valores. Com uma gestão aberta a sugestões e críticas, levando em conta sempre sua autoavaliação.	A Fatec Assis está alocada no Prédio da UNESP Assis, para melhor acomodações de sua comunidade acadêmica. Anseio estas das avaliações anteriores da CPA.



## 5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios capazes de subsidiar à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Sendo assim um importante instrumento para a Direção.

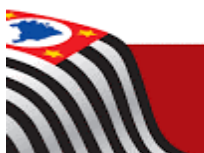
Dentre as principais ações advindas desse processo, podemos salientar, com base na análise das diferentes dimensões de avaliação, que foi possível verificar que, durante o ano de 2019 a Fatec Assis desempenhou de forma bastante satisfatória sua missão institucional, primando pela excelência nas práticas pedagógicas e administrativas, com vistas à melhoria constante da qualidade do ensino no curso de Gestão Comercial.

A Faculdade atua com base em uma gestão participativa, que busca o aperfeiçoamento de suas ações por meio do envolvimento de toda a comunidade acadêmica no Planejamento Institucional.

A Fatec Assis tem evoluído ao longo das avaliações anteriores: 2016, 2017 e 2018 sempre prezando a sua missão, sempre comprometida com os seus valores. Com uma gestão aberta a sugestões e críticas, levando em conta sempre sua autoavaliação.

Podemos destacar a biblioteca que evoluiu em 10% seu acervo e sua infraestrutura, que está alocada no Prédio da UNESP Assis, para melhor acomodações de sua comunidade acadêmica. Anseio estas das avaliações anteriores da CPA.

Quanto a infraestrutura com a mudança para o Prédio da UNESP no ano de 2019, podemos notar a satisfação dos discentes, docentes e técnicos administrativos, com algumas ressalvas, que deverão ser sanadas a curto prazo.



Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões autoavaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Os dados coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribuiu para a gestão dos resultados.

