**CENTRO PAULA SOUZA**

**ETEC JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA**

**NOME COMPLETO DO ALUNO**

**HABILITAÇÃO**

**SÉRIE/MÓDULO**

**RELATÓRIO PERIÓDICO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO NA EMPRESA X**

**RIBEIRÃO PRETO/SP**

**MÊS/ANO**

**nome completo do aluno**

**RELATÓRIO PERIÓDICO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO NA EMPRESA X**

Relatório apresentado como parte das exigências do Estágio Supervisionado do curso XXX da ETEC José Martimiano da Silva.

**RIBEIRÃO PRETO/SP**

**MÊS/ANO**

# DADOS DA ESCOLA:

PROFESSOR ORIENTADOR:

Nome:

E-mail:

# IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO

EMPRESA:

Razão social da empresa onde realiza o estágio:

Endereço:

Cidade: Estado: CEP:

Atividade principal da empresa:

Telefone:

Site:

DEPARTAMENTO(S)/SETOR(ES) ONDE REALIZA O ESTÁGIO:

Departamento(s)/setor(es):

Início do estágio: \_\_/\_\_/\_\_

Término previsto para o estágio: \_\_/\_\_/\_\_

Principais atividades que serão desenvolvidas:

SUPERVISOR DE ESTÁGIO DA EMPRESA:

Nome:

Função:

Email:

Relatório parcial correspondente ao período de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

# INTRODUÇÃO

O aluno deve descrever, em primeira pessoa do singular, de forma clara e objetiva, as principais atividades desenvolvidas no período, como se deu o seu desenvolvimento.

# ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO

Atividades desenvolvidas no período de / / a / /

Total de horas cumpridas:

O estagiário deverá descrever todas as atividades desenvolvidas no período referenciado e quais conteúdos aprendidos no curso foram colocados em prática para o desenvolvimento das atividades de estágio.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATIVIDADE** | **DEPTO /SETOR** | **DIFICULDADES NA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# AUTOAVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

O estagiário deve considerar seu desempenho no período referenciado

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRAU DE DESEMPENHO: MB=MUITO BOM B=BOM R=REGULAR I=INSATISFATÓRIO NA=NÃO SE APLICA** | | | | | |
| **Item Avaliado** | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| **Qualidade do trabalho:** execução dos trabalhos com qualidade,tendo em vista a responsabilidade, participação, aperfeiçoamento contínuo, uso eficiente dos recursos disponíveis e cumprimento de metas | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| Realiza suas atividades cumprindo as metas estabelecidas em atendimento aos padrões de qualidade esperados |  |  |  |  |  |
| Apresenta resultados satisfatórios dentro dos prazos estabelecidos |  |  |  |  |  |
| São capazes de desenvolver as tarefas requeridas, demonstrando as competências necessárias e buscando se aperfeiçoar continuamente |  |  |  |  |  |
| Apresenta interesse, dedicação e disposição para aprender |  |  |  |  |  |
| **Planejamento e Organização:** capacidade de planejar e organizar as ações relativas às atividades, tarefas e os objetivos do estágio na empresa ou instituição; considerar o rendimento e o atendimento de prazos. | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| Tem clareza das atividades que precisam ser realizadas e demonstram determinação na execução das mesmas |  |  |  |  |  |
| Demonstra organização no ambiente de trabalho |  |  |  |  |  |
| Avalia o planejamento das atividades, replanejando sempre que necessário |  |  |  |  |  |
| Busca orientação em caso de dúvidas |  |  |  |  |  |
| **Iniciativa e Independência:** capacidade de apresentar novas soluções por iniciativa própria | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| Se oferece, voluntariamente, para a realização de novas atividades |  |  |  |  |  |
| Apresenta pró atividade na resolução de problemas |  |  |  |  |  |
| Cumpre suas atividades dispensando a constante coordenação dos chefes. |  |  |  |  |  |
| Sugere ou executa modificações ou inovações, no contexto do estágio, que beneficiem a Empresa. |  |  |  |  |  |
| Dirige ou coordena atividades, fazendo-se seguir ou atender com naturalidade. |  |  |  |  |  |
| **Competências técnicas:** capacidade de mobilizar as competênciasnecessárias para a boa execução das tarefas desenvolvidas. | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| Apresenta as competências necessárias para a boa execução das tarefas desenvolvidas |  |  |  |  |  |
| **Cooperação e trabalho em equipe:** capacidade de manter-se disponível para contribuir com sua ajuda quando solicitada e em sua integração em trabalho de equipe. | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| Troca experiências com os colegas de trabalho respeitando ideias e opiniões diferentes sem criar atritos |  |  |  |  |  |
| Demonstram capacidade de interação, cooperação, respeitando as diversidades |  |  |  |  |  |
| Apresenta disponibilidade para colaborar com a equipe |  |  |  |  |  |
| **Sociabilidade:** capacidade de bem se relacionar com as pessoas. | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| Tratam com cortesia, disponibilidade e respeito os colegas de trabalho, superiores, clientes e fornecedores |  |  |  |  |  |
| **Pontualidade e assiduidade:** comparecimento nos horários e dias de trabalho estabelecidos. | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| Cumpre horário de trabalho com exatidão e seriedade |  |  |  |  |  |
| Colabora e participa ativamente das atividades e reuniões promovidas pela empresa |  |  |  |  |  |
| Apresenta resultados dentro dos prazos estabelecidos |  |  |  |  |  |
| **Conduta ética:** atitude pautada na legalidade, impessoalidade, senso de justiça, integridade e respeito ao próximo, zelo pelos bens patrimoniais, pelos documentos e fatos referentes aos cargos ou função | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| Respeita as normas e regulamentos da empresa e as orientações de sua chefia imediata |  |  |  |  |  |
| Tem responsabilidade em usar adequadamente e em conservar os bens patrimoniais da empresa |  |  |  |  |  |
| Posicionam-se com impessoalidade diante de situações conflituosas |  |  |  |  |  |
| Guardam sigilo sobre assuntos de natureza confidencial |  |  |  |  |  |

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

O estagiário deve efetuar uma análise crítica da contribuição do estágio para sua formação profissional, assim como refletir se o aprendizado obtido no curso contribuiu para a realização do estágio.

Cidade, data

Nome e assinatura do estagiário

NOME DO ORIENTADOR DE ESTÁGIO

Professor(a) Orientador(a) de Estágios