

# ETEC JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA - PERGUNTAS FREQUENTES

## E-MAILS INSTITUCIONAIS

### 1. Abro o e-mail institucional, mas sou redirecionado para o Hotmail (ou Live), o que fazer?

Caso esteja sendo redirecionado para outro lugar, acesse em um navegador diferente (Chrome, Microsoft Edge, Firefox, etc) ou abra uma guia anônima.

### 2. Como acesso a plataforma de aulas online (Microsoft Teams)?

Você deve acessar o site [www.etec.sp.gov.br](http://www.etec.sp.gov.br), clicar na guia Office 365 Online e na sequência em Teams. O acesso é feito com o e-mail institucional. Ao acessar o MS Teams, você pode baixar o Aplicativo para Desktop, iOS e Android se não quiser utilizar o navegador da Web. O mesmo pode ser feito para os demais aplicativos e programas disponibilizados pela parceria com a Microsoft.

### 3. Como altero o meu nome para o nome social no e-mail e no Teams?

Você deve solicitar isso na Secretaria Acadêmica da sua escola. A escola, via Secretaria Acadêmica ([e074acad@cps.sp.gov.br](mailto:e074acad@cps.sp.gov.br)), deverá solicitar a mudança de nome e de e-mail junto ao CPS. Esta mudança acontecerá em todos os sistemas com base Microsoft, E-mail, OneDrive e Teams.

### 4. Como descobrir qual é o e-mail institucional?

É possível descobrir qual é sua conta de e-mail institucional pelo site [www.etec.sp.gov.br](http://www.etec.sp.gov.br). Para isto, basta clicar em E-mail institucional e, depois, em "Qual é o meu e-mail?". Lá, o usuário deverá informar o CPF e, se existir um e-mail para o referido CPF, uma mensagem será enviada ao e-mail pessoal cadastrado.

Para alunos e professores que tiveram e-mail institucional, mas nunca o usaram e o sistema não o encontra, entre em contato com o administrador do sistema na sua unidade para que se possa criar um novo, pois o antigo, muito provavelmente, foi excluído por inatividade.

Administrador do Sistema: ([e074.institucional@etec.sp.gov.br](mailto:e074.institucional@etec.sp.gov.br))

### 5. Como deve ocorrer a gestão dos e-mails institucionais pela Unidade?

1. Todo aluno e professor tem acesso a uma conta de e-mail institucional, e cabe a ele movimentar suas contas para que não sejam desativadas.

Movimente sua conta ao menos uma vez em 30 dias para que sua conta não seja desativada por inatividade.

Existe um sistema chamado de SYSMAIL que realiza a gestão destas contas e que funciona integrado ao NSA e SIGURH. As unidade têm acesso a este sistema, podendo gerenciar as contas.

#### **6. Como devo proceder para ativar meu e-mail institucional?**

Não existe ativação. Após receber a mensagem com os dados de acesso ao e-mail institucional, basta acessar o [www.etec.sp.gov.br](http://www.etec.sp.gov.br), clicar em e-mail institucional, em acesso ao e-mail e informar as credenciais de acesso.

#### **7. Como faço para abrir dois e-mails ao mesmo tempo (Etec e Fatec ou Hotmail, ou outro e-mail com base na Microsoft)?**

Para acessar e-mails diferentes simultaneamente, abra cada e-mail em um navegador diferente (Chrome, Microsoft Edge, Firefox, etc) ou abra uma guia anônima no seu navegador.

#### **8. Como redefinir a senha do e-mail institucional?**

Para redefinir a senha do e-mail institucional você deve abrir o site [www.etec.sp.gov.br](http://www.etec.sp.gov.br). Em seguida clicar na opção e-mail institucional e em Redefinir Senha. Informar seu CPF, seu e-mail institucional e clicar em Enviar e-mail.

O sistema enviará, por questões de segurança, para o e-mail pessoal cadastrado, a confirmação de solicitação de redefinição de senha. Caso tenha mudado seu e-mail pessoal, entre em contato com o administrador do sistema para as devidas regularizações.

Administrador do Sistema: ([e074.institucional@etec.sp.gov.br](mailto:e074.institucional@etec.sp.gov.br))

Etec NSA: Acessar o portal do NSA em <https://nsa.cps.sp.gov.br> e, na tela inicial, no quadro laranja, clicar em "Solicitar troca da senha".

#### **9. Errei a senha muitas vezes e bloqueei a conta, o que fazer?**

O sistema de e-mail é automático neste caso, ou seja, ele bloqueia as tentativas por algumas horas. Neste caso você deverá esperar o tempo indicado para acessar novamente.

O administrador do sistema nada pode fazer quanto a isso. Deve-se, nesse caso, esperar o sistema liberar novamente o acesso.

#### **10. Não consigo enviar e-mail, as mensagens voltam. O que fazer?**

Isso normalmente ocorre por sua conta ter sido incluída na BlackList por envio de Spam. Você deve enviar uma solicitação de desbloqueio para o administrador do sistema da sua Unidade (caso professor ou funcionário) ou para a Secretaria Acadêmica (caso seja aluno). O desbloqueio pode demorar até uma semana.

Se o e-mail incorrer em envio de spam uma segunda vez, será excluído automaticamente pelo sistema, não sendo possível recuperá-lo. Por isso, tomem cuidado com os conteúdos abertos, tanto via e-mail, como no computador. Instale um bom antivírus para evitar que o computador seja contaminado, o que causa o envio de spam em segundo plano, e que não é visível nas contas.

Administrador do Sistema: ([e074.institucional@etec.sp.gov.br](mailto:e074.institucional@etec.sp.gov.br))

### **11. O que fazer caso a nova senha do e-mail institucional não funcione?**

Primeiro você deve ter certeza que está digitando corretamente a nova senha. Deve-se tomar cuidado com o uso do copiar e colar (CTRL-C + CTRL-V), pois este comando pode inserir um espaço em branco no final da sequência copiada.

Em segundo lugar, o link de redefinição tem validade de 24 horas e essa validade pode ter expirado. Neste caso será necessário fazer uma nova solicitação de redefinição de senha.

### **12. O que fazer em caso de não receber nova senha?**

Primeiro você deve verificar sua caixa de e-mail pessoal, inclusive no Spam, no Lixo eletrônico e na Lixeira. Caso não encontre nada, você deve verificar se o e-mail pessoal cadastrado está correto (no sistema acadêmico NSA).

Se estiver incorreto, ver pergunta "**O que fazer quando o meu e-mail pessoal não está correto?**".

Se tudo estiver correto e mesmo assim você não recebeu, você deve entrar em contato com o administrador do sistema para alteração e correção. Lembrando que em época de muitas solicitações este envio pode demorar até 8 horas.

Administrador do Sistema: ([e074.institucional@etec.sp.gov.br](mailto:e074.institucional@etec.sp.gov.br))

### **13. O que fazer em caso de não receber a mensagem com os dados do e-mail institucional?**

Primeiro você deve verificar sua caixa de e-mail pessoal, inclusive no Spam, no Lixo eletrônico e na Lixeira, caso não encontre nada, você deve verificar se o e-mail pessoal cadastrado está correto (no sistema acadêmico NSA).

Se estiver incorreto, ver pergunta "**O que fazer quando o meu e-mail pessoal não está correto?**".

Se tudo estiver correto e mesmo assim você não recebeu, você deve entrar em contato com o administrador do sistema para alteração e correção. Lembrando que em época de muitas solicitações este envio pode demorar até 8 horas.

Administrador do Sistema: ([e074.institucional@etec.sp.gov.br](mailto:e074.institucional@etec.sp.gov.br))

**14. O que fazer quando aparece a mensagem "Nenhum registro encontrado para o CPF"?**

Neste caso o CPF informado não foi localizado na base de contas do e-mail institucional. Você deve procurar sua escola para verificar a situação de sua conta e de seu cadastro no sistema acadêmico NSA.

Professores devem procurar a Diretoria de Serviços Administrativos ([e074adm@cps.sp.gov.br](mailto:e074adm@cps.sp.gov.br) ou [e074.institucional@etec.sp.gov.br](mailto:e074.institucional@etec.sp.gov.br)). Alunos devem procurar a Secretaria acadêmica ([e074acad@cps.sp.gov.br](mailto:e074acad@cps.sp.gov.br)).

**15. O que fazer quando o meu CPF aparecer associado a um nome que não é meu?**

Você deve entrar em contato com sua escola para fazer a correção desta informação. É importante informar sempre seus dados (nome completo, CPF, curso) e onde a informação está incorreta, se no NSA ou no e-mail institucional.

Para alunos: [e074acad@cps.sp.gov.br](mailto:e074acad@cps.sp.gov.br);

Para professores: ([e074adm@cps.sp.gov.br](mailto:e074adm@cps.sp.gov.br) ou [e074.institucional@etec.sp.gov.br](mailto:e074.institucional@etec.sp.gov.br)).

**16. O que fazer quando o meu CPF cadastrado estiver incorreto?**

Você deve entrar em contato com sua escola para fazer a correção desta informação. É importante informar sempre seus dados e onde a informação está incorreta: Sistema Acadêmico NSA ou Sistema de E-mail (SysMail).

Para alunos: ([e074acad@cps.sp.gov.br](mailto:e074acad@cps.sp.gov.br));

Para professores: ([e074.institucional@etec.sp.gov.br](mailto:e074.institucional@etec.sp.gov.br)).

**17. O que fazer quando o meu e-mail pessoal não está correto?**

Etec NSA: O aluno pode alterar o e-mail pessoal diretamente no portal do NSA em <https://nsa.cps.sp.gov.br> no menu "Cadastro/Dados Pessoais". Será enviado uma confirmação para o e-mail novo do aluno onde ele deve clicar no link. Após a confirmação o NSA envia a alteração para o Sysmail.

Administrador do Sistema: ([e074.institucional@etec.sp.gov.br](mailto:e074.institucional@etec.sp.gov.br))

**18. O que fazer quando o meu nome cadastrado estiver incorreto?**

Você deve entrar em contato com sua escola para fazer a correção desta informação. É importante informar sempre seus dados e onde a informação está incorreta: Sistema Acadêmico NSA ou Sistema de E-mail.

Para alunos: ([e074acad@cps.sp.gov.br](mailto:e074acad@cps.sp.gov.br));

Para professores: ([e074.institucional@etec.sp.gov.br](mailto:e074.institucional@etec.sp.gov.br)).

**19. O que fazer quando o professor não tem email institucional?**

O SigURH gerencia a criação de contas de professores, solicitando o e-mail logo após a contratação.

Para professores que não possuem o e-mail (ou não se recordam): O Diretor de Serviço da área administrativa pode acessar o SIGURH e verificar se o docente tem ou não e-mail institucional.

O administrador do sistema pode consultar o SysMail para verificar se uma conta foi atribuída a ele, mesmo estando sem conta no SigURH. Caso não localize a conta entrar em contato com a gestora do sistema: [e074.institucional@etec.sp.gov.br](mailto:e074.institucional@etec.sp.gov.br).

**20. Quanto tempo demora o envio da nova senha solicitada na redefinição de senha?**

Normalmente esta solicitação demora de 5 a 20 minutos, mas em momentos de muita procura pode demorar consideravelmente mais. Neste período de quarentena chegou a demorar mais de 8 horas.

**21. Tento acessar minha conta e aparece a mensagem que a conta foi bloqueada e que devo entrar em contato com o administrador. O que devo fazer?**

Você deve enviar uma solicitação para o administrador do sistema da sua escola para que eles solicitem o desbloqueio.

Administrador do Sistema: ([e074.institucional@etec.sp.gov.br](mailto:e074.institucional@etec.sp.gov.br))

**22. Tento acessar minha conta e diz que ela está bloqueada, o que faço?**

Se for bloqueio por excesso de tentativas de digitar a senha, veja a pergunta "**Errei a senha muitas vezes e bloqueei a conta, o que fazer?**". Se for conta bloqueada, veja a pergunta "**Tento acessar minha conta e aparece a mensagem que a conta foi bloqueada e que devo entrar em contato com o administrador. O que devo fazer?**".