



Plano Plurianual de Gestão 2017 - 2021 Etec José Martimiano da Silva

De acordo com o disposto no Capítulo II do Regimento Comum das Escolas Técnicas do CEETEPS, o Plano Plurianual de Gestão - PPG apresenta a proposta de trabalho da ETEC. Conta norteador, com o Projeto Político Pedagógico - PPP, no qual são explicitados os valores, as crenças e os princípios pedagógicos da escola. A concepção coletiva dos projetos a serem desenvolvidos necessariamente, do PPP, dos objetivos e metas estabelecidos por meio da análise dos contextos interno e externo, da reflexão sobre o instituído e da escola almejada pela comunidade.

O Plano Plurianual de Gestão tem uma vigência de cinco anos, com replanejamento, no mínimo, anual. A atualização anual, com inclusão de novos projetos, garante o horizonte permanente de

Todo projeto supõe rupturas com o presente e promessas para o futuro. Projetar significa tentar quebrar um estado confortável para arriscar-se, atravessar um período de instabilidade e buscar estabilidade em função da promessa que cada projeto contém de estado melhor do que o presente. Um projeto educativo pode ser tomado como promessa frente a determinadas rupturas. As promessas possíveis os campos de ação possíveis, comprometendo seus atores e autores. (GADOTTI, 2000)

Município: Ribeirão Preto INTRODUÇÃO

Nome: ETEC JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA
E-mail: e074dir@cps.sp.gov.br
Telefone: (16) 3610-8374
Endereço: Rua Tamandaré, 520 - Campos Elíseos CEP 14085-070
Homepage: <http://www.industrialrp.com.br>

O plano plurianual de gestão é um documento elaborado a várias mãos, onde são alinhados diversos projetos elaborados pela comunidade docente, coordenadores e direção, bem como, colaboração da comunidade discente e a comunidade em geral, que são convidadas para esse processo.

O alinhamento dos diversos projetos também se orienta pelas diretrizes que o Centro Paula Souza nos fornece. Como o foco dos projetos dos coordenadores foi norteado para a questão da evasão nas turmas com perdas acima de 20%, um dos focos importantes do PPG neste ano de 2017 é a questão da evasão.

Certamente a evasão não é única questão em discussão nesse plano, outros temas também são aqui debatidos.

Os sinais emitidos pela política e economia não devem ser ignorados pelo PPG, no entanto, não devem desestimular as pessoas. Nesses momentos é que devemos unir esforços e lutar mais nobres e que tragam inspiração a todos.

É fácil constatar na unidade uma nova disposição por parte de todos. As ações empreendidas nos últimos anos pela equipe gestora possibilitaram à comunidade escolar um estado que foi positivo, pois melhorou o relacionamento entre as pessoas e levou a um maior comprometimento na realização de suas atividades diárias.

As disposições da Instituição para 2017 já são conhecidas e devem ser colocadas em prática, entretanto, a unidade continuará a aprimorar seus instrumentos de trabalho, onde o respeito às pessoas, o diálogo e o cumprimento das disposições regimentais e legais serão ainda mais estimulados, pois são altamente relevantes para melhorar a qualidade naquilo que se faz.

Para o ano de 2017 a unidade tem ainda um bom motivo para comemorar. Nesse ano estaremos comemorando 90 anos no dia 27 de junho, e programamos para a semana uma série de atividades.



PARTICIPANTES

Diretor

Ari Araujo Rodrigues
João Ailton Lemos Ferreira

Conselho de Escola

Nome	Segmento que representa	Etapas do processo		
		I	II	III
Aline Correa Dias	Professora		✓	
Elton Batistão	Auxiliar Docente/Professor	✓	✓	

Outros Colaboradores

Nome	Função/Cargo	Etapas do processo		
		I	II	III
Alíne Cristina Ramos Prado	Diretora de Serviços Acadêmicos	✓	✓	✓
Ana Carolina de Lima Paula Ribas	Coordenador de Área/Eixo			✓
Ana Lucia Bittar	Coordenador de Área/Eixo			✓
Domingos Rafael Neto	Coordenador de Área/Eixo			✓
Eduardo Batistão	Coordenador de Área/Eixo			✓
Erica Helena Moreira Silva	Coordenador de Classe Descentralizada		✓	✓
Guilherme Nonino Rosa	Coordenador de Área/Eixo			✓
Janaina Moreira Dias	Orientadora Educacional	✓	✓	✓
Lavinia Maria Perrota	Coordenador de Área/Eixo			✓
Luis Paulo Gomes de Almeida	Coordenador de Classe Descentralizada		✓	✓
Luiz Antonio Reggiani	Coordenador de Área/Eixo			✓
Luís Marcelo Baraldi	Coordenador de Área/Eixo			✓
Marcelo Alves Pereira	Coordenador Pedagógico/Professor	✓	✓	✓
Marina Rossini do Nascimento	ATA I	✓	✓	✓
Márcio Henrique Gomes de Mello	Coordenador de Classe Descentralizada		✓	✓
Miriam Muniz Buzelli	Coordenador de Classe Descentralizada		✓	✓
Renato Pelicano Diniz	Coordenador de Área/Eixo			✓
Rodrigo Mateus Silva	Coordenador de Área/Eixo			✓
Silvania Soares da Silva Santos	Diretora de Serviços Administrativos	✓	✓	✓
Silvia Helena F. P. Zen Gorayeb	Coordenador de Classe Descentralizada	✓	✓	✓
Stephani Marques Barreiro Cuchi	Coordenador de Área/Eixo			✓
Valdemir Caldana	Coordenador de Área/Eixo			✓
Vera Lucia Borges	Coordenador de Área/Eixo			✓

Legenda das etapas

I	Levantamento de Dados e Informações
II	Análise dos Indicadores
III	Definição de prioridades;
IV	Definição de Metas / Projetos

PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

Projeto Político Pedagógico

INTRODUÇÃO

A Etec José Martimiano da Silva está situada no bairro Campos Eliseos, um dos bairros mais antigos e tradicionais da cidade de Ribeirão Preto. Por característica é um bairro residencial e comércio de grande concentração de comércio e outras preferencialmente residenciais. Na rua da Etec estão situados o hospital Santa Lúcia, o Bosque Municipal e a EMEFM Dom Luiz do Amaral Mousinho. Próximo ao Centro Universitário, uma escola do SENAI e outra do SENAC, além de uma escola de ensino médio e profissional, a Santa Casa de Misericórdia, o Teatro Municipal e o Teatro de Arena.

Ribeirão Preto é uma cidade com foco na prestação de serviços e um ponto forte é a prestação de serviços médicos por contar com pelo menos três cursos de graduação em medicina e várias graduações da área da saúde como Enfermagem, Nutrição, Fisioterapia, Odontologia, Psicologia, entre outros. Temos pelo menos seis grandes instituições de ensino superior com oferta de vários cursos de diferentes áreas do conhecimento. Outro foco é o agronegócio, com várias usinas produtoras de açúcar e álcool, e algumas indústrias.

Ribeirão Preto é uma cidade eclética que acolhe a todos que desejam estudar, se aperfeiçoar ou trabalhar em diversas áreas.

Neste cenário está a nossa Etec com oferta de cursos em vários Eixos Tecnológicos como Gestão e Negócios, Produção Cultural e Design, Infraestrutura, Informação e Comunicação, Controle de Ambiente e Saúde, esperando atender às necessidades deste mercado de trabalho tão variado.

VALORES

Os valores que pautam as ações da unidade são atitude ética e valorização das relações interpessoais, qualificação e competência profissional, cooperação, transparência, combate à intolerância e respeito ao meio ambiente.

PRINCÍPIOS PEDAGÓGICOS

Toda equipe é orientada a despertar a curiosidade e o desejo dos alunos pelos estudos, seja por meio de pesquisas ou do trabalho de conclusão de curso. Os professores são orientados a oferecer várias formas de avaliação, com diferentes metodologias, buscando respeitar o tempo de aprendizagem de cada aluno. Nas reuniões pedagógicas são disponibilizados dados da realidade socioeconômica dos alunos, Observatório Escolar e Banco de dados.

Todas estas ações e informações contribuem para o bom desenvolvimento do trabalho de toda a equipe escolar, seja no atendimento ao aluno, nas aulas, nos momentos avaliativos, nos eventos e confraternizações.

PROJETOS

Os projetos desenvolvidos na Etec estão vinculados à missão, aos valores e às metas da unidade. As metas foram estabelecidas a partir das nossas situações problema e nos ajudam a atingir nossos obje

São desenvolvidos projetos interdisciplinares, dentro do curso ou entre os cursos, projetos sociais, que envolvem ações comunitárias, projetos relacionados a ação docente, aplicando novas estratégia avaliação, projetos de integração e socialização entre discentes, docentes e comunidade e projetos técnicos, com o desenvolvimento de novos produtos ou tecnologias, que podem ser encaminhados tecnologia, concursos promovidos por empresas ou elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso.

A Coordenação Pedagógica solicita no início do ano os projetos aos professores, informando as metas, as quais devem estar vinculados, e o modelo de preenchimento. Os professores encaminham os avaliação e correção da Coordenação Pedagógica. Após aprovação os projetos são acompanhados, para verificar se as atividades estão sendo realizadas, nos prazos estipulados e os objetivos atingidos.

O estágio na Etec não é obrigatório, mas existem professores orientadores para os alunos que quiserem cumprir o estágio. As orientações são realizadas em horários pré-determinados. Toda a d relativa ao estágio é exigida do aluno e da empresa que concede o estágio. Os Termos de Concessão de Estágio são arquivados na unidade e ficam sob os cuidados do ATA.

Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

Segundo o Manual do CPS, o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) configura-se em uma atividade escolar de sistematização do conhecimento sobre um objeto de estudo pertinente à área profissional. Tal atividade, que representa o resultado de um estudo, revela conhecimento a respeito do tema escolhido, emanado do desenvolvimento dos diferentes Componentes Curriculares da Habilitação

O TCC traz como proposta uma formação profissional pautada na interação da teoria com a prática, em um ensino reflexivo, baseado no processo de *reflexão na ação*, ou seja, um ensino cujo *apren do fazer* seja privilegiado; um ensino cuja capacidade de refletir seja constantemente estimulada a partir da interação professor-aluno em diferentes situações práticas. A perspectiva de desenvolvimento do T técnico permitirá a formação de profissionais criativos, que poderão dar conta das diferentes demandas que a prática profissional lhes impõe.

Do Parecer CNE/CEB nº 16, aprovado em 05/10/99, orientador das Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional de Nível Técnico, é possível extrair fundamentos para a inserçã Organização Curricular do Ensino Técnico:

A vinculação entre educação e trabalho, na p laborabilidade, é uma referência fundamental para conceito de competência como capacidade pessoal d saberes (saber, saber fazer, saber ser e conviver) inerente concretas de trabalho. O desempenho no trabalho pode para aferir e avaliar competências, entendidas co operativo, dinâmico e flexível, capaz de guiar desempenh do trabalho em constante mutação e permanente dese Este conceito de competência amplia a responsabilidade da de ensino na organização dos currículos de educação pr medida em que exige a inclusão, entre outros, de novos c novas formas de organização do trabalho, de inco conhecimentos que são adquiridos na prática, de met propiciem o desenvolvimento de capacidades para resolv novos, comunicar ideias, tomar decisões, ter iniciativa, ser autonomia intelectual, num contexto de respeit convivência democrática. (...) um exercício profissiona implica em um efetivo preparo para enfrentar situação inesperadas, previsíveis e imprevisíveis, rotineiras e in condições de responder aos novos desafios profissiona diariamente ao cidadão trabalhador, de modo original forma inovadora, imaginativa, empreendedora, eficiente e eficaz nos resultados, que demonstre senso de resp espírito crítico, autoestima compatível, autoconfiança, s firmeza e segurança nas decisões e ações, c autogerenciamento com autonomia e disposição em honestidade e integridade ética (O

• **Autenticidade**

A temática do TCC deve ser extraída do contexto real da área de formação, conferindo significado às aprendizagens do ambiente acadêmico. O trabalho não deve se limitar à reprodução de conteúdo à discussão pautada em situações simuladas.

• **Rigor Acadêmico**

A questão orientadora do trabalho deve estabelecer uma relação direta com as competências definidas no Plano de Curso da habilitação profissional. O trabalho deverá, ainda, exigir amplitude e conhecimentos específicos de conceitos centrais previstos no conjunto de bases tecnológicas da habilitação.

• **Aprendizagem Aplicada**

A busca de soluções para um problema extraído do contexto real da categoria deverá articular e integrar novos saberes à base de conhecimento já existente.

• **Exploração Ativa**

O trabalho deverá promover a mobilização de habilidades de autogestão no processo de pesquisa e desenvolvimento das atividades individuais e em equipe.

• **Contextualização**

O estudo deve ser pautado na exploração de situações reais do contexto profissional.

Avaliação do TCC:

A avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso deverá considerar, basicamente, os seguintes aspectos:

- Pertinência e atualidade do tema;
- Viabilidade técnica e econômica da proposta;
- Cumprimento do cronograma proposto;
- Formatação do trabalho.

O aluno será considerado concluinte do curso técnico quando cumprir todas as etapas supracitadas e obtiver aprovação em todos os Componentes Curriculares.

Sistemática de Avaliação do TCC:

O que avaliar	CrITÉrios de Desempenho	Quem avalia
Processo	Pontualidade Assiduidade Divisão de tarefas Participação individual	Professor Responsável
Trabalho Escrito	Conteúdo (fundamentação teórica e linguagem técnica) Formatação	
Equipe	Domínio Técnico Apresentação	
Projeto	Atendimento às justificativas Aplicabilidade no mercado (viabilidade técnica e econômica) Promoção do desenvolvimento profissional	
Produto	Funcionalidade/ aplicabilidade Criatividade Organização Apresentação	Professor Responsável

Apresentação do TCC

No final do semestre a Etec promove uma Feira de TCC, quando todos os trabalhos são apresentados à comunidade escolar. Os TCC já foram avaliados pelo professor responsável e validados por um professor convidado. A feira tem por objetivo divulgar os trabalhos realizados pelos alunos, despertar a criatividade daqueles que irão desenvolver seus projetos e ser um momento de integração entre docentes.

A partir do 1º semestre de 2014 os alunos passaram a apresentar seus trabalhos a outros membros da Equipe Docente, para uma arguição, sem o peso da avaliação, mas como treinamento para apre: eventos científicos como a FETEPS. São selecionados docentes, aqueles que ministram aula no dia da feira, para fazer a arguição, seguindo um roteiro pré-determinado.

AVALIAÇÃO E RECUPERAÇÃO

Avaliação:

O Regimento Comum das Escolas Técnicas Estaduais do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013, no seu Artigo 66 define os objetivos

A avaliação no processo de ensino e aprendizagem tem por objetivos:

I - diagnosticar competências prévias e adquiridas, as dificuldades e o rendimento dos alunos;

II - orientar o aluno para superar as suas dificuldades de aprendizagem;

III - subsidiar a reorganização do trabalho docente;

IV - subsidiar as decisões do Conselho de Classe para promoção, retenção ou reclassificação de alunos.

E no Artigo 67, inclui a frequência como um dos itens a serem observados para a aprovação do aluno:

A verificação do aproveitamento escolar do aluno compreenderá a avaliação do rendimento e a apuração da frequência, observadas as diretrizes estabelecidas pela legislação.

Os professores da Etec José Martimiano da Silva são orientados a aplicar instrumentos diversificados para avaliar o conhecimento, como avaliações escritas, dissertativas e/ou objetivas, seminários, grupo, relatórios de aulas práticas, entre outros.

Os alunos também são avaliados com relação às habilidades adquiridas, sendo os critérios: solucionar problemas, comunicação, selecionar, dimensionar dados e/ou materiais, interpretar e/ou cálculos, especificar materiais, trabalhar em equipe e outros de acordo com as especificidades de cada componente curricular.

Também são avaliados postura e comportamento dos alunos, sendo os principais critérios: responsabilidade, participação, atendimento às normas e organização.

A avaliação do rendimento em qualquer componente curricular deve ser sistemática, contínua e cumulativa, por meio de instrumentos diversificados, elaborados pelo professor e acompa Coordenador de Curso. Os instrumentos de avaliação devem priorizar a observação de aspectos qualitativos da aprendizagem, de forma a garantir sua preponderância sobre os quantitativos.

As sínteses de avaliação do rendimento do aluno, parciais e finais, elaboradas pelo professor, serão expressas em menções correspondentes a conceitos, com as seguintes definições operacionais:

Menção	Conceito	Definição Operacional
MB	Muito Bom	O aluno obteve excelente desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
B	Bom	O aluno obteve bom desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
R	Regular	O aluno obteve desempenho regular no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
I	Insatisfatório	O aluno obteve desempenho insatisfatório no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.

As sínteses parciais, no decorrer do ano/semestre letivo, virão acompanhadas de diagnóstico das dificuldades detectadas, indicando ao aluno os meios para recuperação de sua aprendizagem. As sínteses de avaliação, elaboradas pelo professor depois de concluído cada módulo ou série, expressam o desempenho global do aluno no componente curricular, com a finalidade de subsidiar a decisão sobre promoção pelo Conselho de Classe.

Os resultados da verificação do rendimento do aluno serão sistematicamente registrados, analisados com o aluno e sintetizados pelo professor numa única menção. O calendário escolar preverá a comunicação das sínteses de avaliação aos alunos e, se menores, a seus responsáveis.

Ao aluno de rendimento insatisfatório durante o semestre/ano letivo, serão oferecidos estudos de recuperação.

Para fins de promoção ou retenção, a frequência terá apuração independente do rendimento. Será exigida a frequência mínima de 75% do total de horas de efetivo trabalho escolar, considerando o componentes curriculares.

Recuperação

Os estudos de recuperação constituir-se-ão de atividades, com recursos e metodologias diferenciados, reorientação da aprendizagem, diagnóstico e atendimento individualizado. Ela deve ocorrer período letivo de forma contínua. Os resultados obtidos pelo aluno nos estudos de recuperação integrarão as sínteses de aproveitamento do período letivo.

Promoção e Retenção

Será considerado promovido no módulo ou série o aluno que tenha obtido rendimento suficiente nos componentes curriculares e frequência mínima de 75%, após decisão do Conselho de Classe.

O Conselho de Classe decidirá a promoção ou retenção, à vista do desempenho global do aluno, expresso pelas sínteses finais de avaliação e cada componente curricular. O aluno com rendimento em até três componentes curriculares, exceto na série ou módulo final, a critério do Conselho de Classe, poderá ser classificado na série/módulo subsequente em regime de progressão parcial, desde que sequência do currículo, devendo submeter-se, nessa série/módulo, a programa especial de estudos.

A retenção em componentes curriculares cursados em regime de progressão parcial não determina a retenção na série ou módulo regulares. O aluno poderá acumular até três componentes curriculares em regime de progressão parcial, ainda que de séries ou módulos.

Será considerado retido na série ou módulo, após decisão do Conselho de Classe, quanto ao rendimento, o aluno que tenha obtido a menção I em mais de três componentes curriculares; ou componentes curriculares e não tenha sido considerado apto pelo Conselho de Classe a prosseguir estudos na série ou módulo subsequente; ou nas séries/módulos finais em quaisquer componentes curriculares de séries(s) ou módulo(s) anterior(es), cursados em regime de progressão parcial.

Será considerado retido na série ou módulo, quanto à frequência, o aluno com assiduidade inferior a 75% no conjunto dos componentes curriculares.

Progressão Parcial

O aluno em regime de Progressão Parcial (PP) receberá um plano de atividades, elaborado pelo professor que ministrou o componente curricular, no qual são descritas os tipos de atividades que realizará, com o objetivo de oferecer uma nova oportunidade de aprendizagem. Devem ser aplicados instrumentos, recursos e metodologias diferentes dos utilizados durante o período letivo e o processo de contínua.

As Progressões Parciais são atribuídas aos professores pelos Coordenadores de Curso. Os Planos de Atividade de Progressão Parcial são entregues na Secretaria Acadêmica pelo professor, com o apoio necessário para que o aluno desenvolva as atividades. O aluno retira o Plano de Atividade na Secretaria Acadêmica, que mantém um controle da retirada. As atividades são entregues aos responsáveis pelos alunos e ao final do período da PP, o professor retira o Programa Especial de Estudos de Progressão Parcial (doc 31 – Sistema Etec), preenche, assina e entrega na Secretaria Acadêmica.

O Coordenador Responsável pelo Apoio e Orientação Educacional acompanha todo o processo de Progressão Parcial, auxiliando o aluno em suas dificuldades.

FORMATURA

Tradicionalmente nos meses de fevereiro e agosto são realizadas cerimônias de conclusão de curso para os alunos dos cursos modulares, no caso do Etim ocorre a colação de grau, realizada no mês de cada ano. São cerimônias coletivas, com várias turmas, de vários cursos da Etec Sede e Classes Descentralizadas. As Classes Descentralizadas de Dumont, Barrinha, Pradópolis, Pontal e Sertãozinho realizam na própria cidade, com a presença de autoridades locais, diretor da Etec, coordenador de curso e professores.

MERENDA ESCOLAR

Na Etec Sede é oferecida refeição no horário de almoço aos alunos dos cursos Técnicos Integrado ao Médio, além de merenda seca nos intervalos, que também é oferecida modulares em todos os períodos.

Nas classes descentralizadas, EE Prof. Sebastião Fernandes Palma e EE Winston Churchill, onde são oferecidos os cursos Técnicos Integrado ao Médio, é oferecida a merenda nos padrões da Educação.

Nas classes descentralizadas de Barrinha, Dumont, Pradópolis e Pontal, cujo convênio é com a Prefeitura, é oferecida uma refeição no intervalo das 20:52 horas.

EVASÃO ESCOLAR

O tema é permanente e deve ser abordado de maneira objetiva, com foco na causa e não no efeito. Os cursos que apresentam problemas de evasão devem ser avaliados com critério, e as variáveis envolvidas levadas em consideração.

FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE PROFESSORES

A Instituição promove diversos cursos de capacitação, presenciais e não presenciais, nesse quesito é importante que os coordenadores incentivem seus professores a participar, recomendando inclusive, as mais adequadas ao curso.

ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA

Nossa unidade possui sérias deficiências estruturais, o que tem contribuído de maneira acentuada para a elevação dos níveis de estresse entre a comunidade. Vale ressaltar que a unidade já possui um projeto fase final de detalhamento e com previsão de início das obras para o ano de 2018.

MERCADO DE TRABALHO PARA OS ALUNOS

Área que consideramos vital para o sucesso do trabalho na unidade, o ATA e os Coordenadores de Curso e a Administração em geral possuem uma cultura de que não podemos perder oportunidades para realizarmos atividades efetivas de captação e divulgação de novas vagas para estágios.

O ENVOLVIMENTO E A PARTICIPAÇÃO DA FAMÍLIA E DA COMUNIDADE

Família e Comunidade são essenciais para o sucesso da escola. Para esse ano de 2017 estamos apresentando um projeto que trata do tema, onde pais de alunos com experiências profissionais diversas serão participar de ciclos de palestra que o projeto pretende implantar.

QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO - QVT

A qualidade de vida no trabalho é tema recorrente em um grande número de ambientes de trabalho. Como o tema é complexo estamos avaliando a possibilidade de elaborar um projeto para atuar na conse importância do assunto.

ATOS LEGAIS DE CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Nome completo: ETEC JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA

Data da fundação: 30/06/1927

Ato normativo: Decreto nº 4.255, de 30/06/1927

Modalidades de Ensino: Educação Profissional Técnica de Nível Médio. (item II artigo 5º do Regimento Comum)

Capacitação, especialização, aperfeiçoamento e atualização de trabalhadores. (item I, II e III artigo 6º do Regimento comum)

Segue abaixo, legislações vigentes dos cursos oferecidos pela instituição e suas classes descentralizadas:

ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - Lei Federal nº 9394/96; Decreto Federal nº 5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 733, de 11/09/2015, seção I página 52-53.

ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - Lei Federal nº 9394/96; Decreto Federal nº 5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 735, de 11/09/2015, seção I página 53.

AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - Lei Federal nº 9394/96 Decreto Federal nº 5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 728, de 25/09/2015, seção I página 37-38.

DESIGN DE INTERIORES INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - Lei Federal nº 9394/96 Decreto Federal nº 5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 747, de 11/09/2015, seção I página 53.

EDIFICAÇÕES - Lei Federal nº 9394/96 Decreto Federal nº 5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 741, de 10/09/2015, publicada no DOE de 11/09/2015, sec 53.

EDIFICAÇÕES INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - Lei Federal nº 9394/96 Decreto Federal nº 5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 742, de 10/09/2015, p DOE de 11/09/2015, seção I página 53.

ELETRÔNICA - Lei Federal nº 9394/96 Decreto Federal nº 5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 727, de 10/09/2015, republicada no DOE de 25/09/2015, sec 37.

ELETROTÉCNICA - Lei Federal nº 9394/96 Decreto Federal nº 5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 727, de 10/09/2015, republicada no DOE de 25/09/2015, página 37.

ELETROTÉCNICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - Lei Federal nº 9394/96 Decreto Federal nº 5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 728, de 25/09/2015, seção I página 37-38.

INFORMÁTICA - Lei Federal nº 9394/96; Decreto Federal nº 5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 738, de 10/09/2015, publicada no DOE de 11/09/2015, sec 53.

INFORMÁTICA PARA INTERNET - Lei Federal nº 9394/96; Decreto Federal nº 5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 738, de 10/09/2015, publicada 11/09/2015, seção I página 53.

INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - Lei Federal nº 9394/96 Decreto Federal nº 5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 739, de 10/09/2015, p DOE de 11/09/2015, seção I página 53.

LOGÍSTICA - Lei Federal nº 9394/96 Decreto Federal nº 5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 733, de 10/09/2015, publicada no DOE de 11/09/2015, seção I 53.

MECÂNICA - Lei Federal nº 9394/96 Decreto Federal nº 5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 727, de 10/09/2015, republicada no DOE de 25/09/2015, sec 37.

MECATRÔNICA - Lei Federal nº 9394/96 Decreto Federal nº 5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 727, de 10/09/2015, republicada no DOE de 25/09/2015, página 37.

NUTRIÇÃO E DIETÉTICA - Lei Federal nº 9394/96 Decreto Federal nº 5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 724, de 10/09/2015, publicada no DOE de 11/09/2015, seção I página 52.

RECURSOS HUMANOS - Lei Federal nº 9394/96 Decreto Federal nº 5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 733, de 10/09/2015, publicada no DOE de 11/09/2015, página 52-53.

SAÚDE BUCAL - Lei Federal nº 9394/96 Decreto Federal nº 5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 804, de 17/12/2015, publicada no DOE de 19/12/2015, sec 74.

SECRETARIADO - Lei Federal nº 9394/96 Decreto Federal nº 5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 733, de 10/09/2015, publicada no DOE de 11/09/2015, página 52/53.

SECRETARIADO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - Lei Federal nº 9394/96 Decreto Federal nº 5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 735, de 10/09/2015, no DOE de 11/09/2015, seção I página 53.

SERVIÇOS JURÍDICOS - Lei Federal nº 9394/96 Decreto Federal nº 5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 733, de 10/09/2015, publicada no DOE de 11/09/2015, I página 52-53.

Nome do responsável pela instituição: **João Ailton Lemos Ferreira**

Cargo: **Diretor da ETEC José Martimiano da Silva**

Integração ao CENTRO PAULA SOUZA:

Ato Normativo: Decreto nº 37.735, de 27/10/93

Nome do responsável pela instituição: Laura Laganá

Cargo: Superintendente

HISTÓRICO DA ESCOLA

A origem da escola tem seu registro no Livro nº 2 de Apontamentos, preservado no Arquivo Permanente da Escola. O Decreto nº 4.255 assinado em 27 de junho de 1927 e publicado em junho do mesmo ano, cria a escola profissional. A história do lançamento da Pedra Fundamental, em 07 de setembro de 1922 por ocasião do I Centenário da Independência do Brasil, chamado Chácara Olympia consta como registro em forma de ata. A comemoração do Centenário ocorreu juntamente com o lançamento da pedra fundamental do Edifício destinado ao "Profissional de Artes e Ofícios".



Na década de 30 o ensino profissional era a sequência do primário de 4 anos, dessa maneira, os alunos chegavam à escola jovens, por volta dos doze anos, podiam ter o curso de quatro anos e o complementar de mais dois anos.

O estabelecimento oferecia, em seu início, cursos básicos de Mecânica, Marcenaria, Flores e Chapéus, Bordados e Corte e Costura.

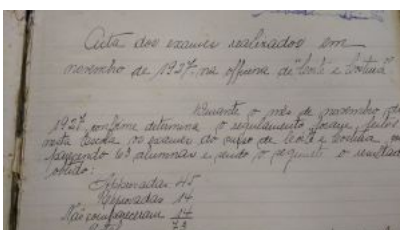
As meninas estudavam separadas dos meninos, tinham por perspectiva tornarem-se prenadadas, aptas aos afazeres domésticos para uso próprio ou para empregarem-se em casamentos. Atividades esportivas permeavam o currículo, ainda bem jovens exercitavam-se na ginástica e depois na dança, até quadrilha francesa dançava-se segundo relato de ex-aluna. O exercício físico era valorizada.

Já os meninos aprendiam marcenaria, eletricidade, tornearia. As oficinas práticas faziam parte dos ensinamentos e eram ministradas pelos mestres, era uma garantia, para os alunos, de futuro sustento.

A primeira formatura aconteceu em 27 de novembro de 1930 sendo o Dr. João Rodrigues Guião o paraninfo da turma. A entrega solene dos diplomas aos primeiros técnicos foi feita pelo Diretor Prof. Oscar Lindholm de Oliveira.



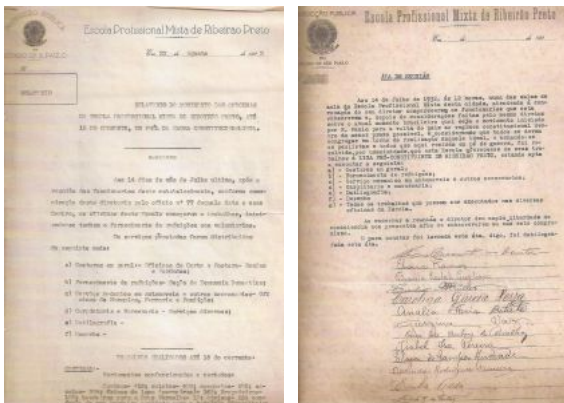
Primeira turma de formandos.



Ata da turma de Corte e Costura de 1927.

Em 1929 começaram a funcionar os cursos noturnos, de aprendizagem e aperfeiçoamento: Costura, Flores e Chapéus e Datilografia

A Etec José Martimiano da Silva participou da Revolução Constitucionalista de 1932, ou Guerra Paulista, foi o movimento armado ocorrido no **Estado de São Paulo, Brasil**, em julho e outubro de **1932**, que tinha por objetivo a derrubada do **governo provisório** de **Getúlio Vargas** e a promulgação de uma nova **constituição** para o Brasil.



Em julho de 1932 foi realizada uma reunião dos funcionários para o trabalho voluntário em prol da revolução.

Em 1935 foram instalados os cursos vocacionais, de um ano, o aluno cursava o vocacional e em seguida era matriculado no profissional ordinário, na especialidade desejada completando de 4 anos. O Diploma era equivalente ao básico-artífice, Lei 1821 de 13/03/1953 e decreto 34.330 de 21/10/1953.



Nos anos 1936 a 1938 os cursos vocacionais na Escola Profissional Secundária Mista de Ribeirão Preto eram: Costura, Rendas e Bordados, Flores e Chapéus, Ferrari, Tornearia e Entalhe.



Escada e Quadro de Aviso de madeira confeccionados pelos alunos de Entalhe, nos anos trinta.

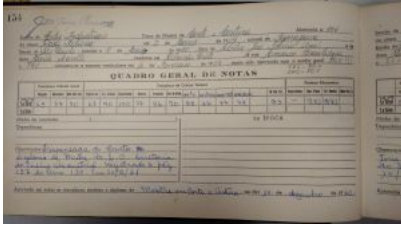
No ano 1939 a escola passou também a oferecer os cursos de Marcenaria e Ajustagem e em 1940 foi aberto o Curso Básico Industrial de 4 anos com as especialidades de Mecânica, C Costura e Eletrotécnica, no período noturno funcionavam os cursos extraordinários de iniciação continuada e complementar de Desenho Mecânico, Desenho de Plantas para Construção, Datilografia.

De 1950 a 1960 são criados os cursos de mestría para Mecânica, Marcenaria e Corte e Costura.



No ano 1939 a escola passou também a oferecer os cursos de Marcenaria e Ajustagem e em 1940 foi aberto o Curso Básico Industrial de 4 anos com as especialidades de Mecânica, Costura e Eletrotécnica, no período noturno funcionavam os cursos extraordinários de iniciação continuada e complementar de Desenho Mecânico, Desenho de Plantas para Construção, Datilografia.

De 1950 a 1960 são criados os cursos de mestría para Mecânica, Marcenaria e Corte e Costura.



Em 1961 o Curso Básico Industrial, sofre algumas modificações: as 1ª e 2ª séries são consideradas de estágio vocacional e nas 3ª e 4ª séries o aluno opta por uma especialidade de acordo com a Lei 6.052/61 e decreto 38.643/61. Também em 61 são instalados os cursos pré-industriais: Admissão.

Trabalhos realizados pelas alunas do curso Técnico de Corte e Costura.



A Etec José Martimiano da Silva comemorou o Jubileu em 1961 das Escolas profissionais, com uma grande festa, participaram do evento autoridades municipais e do clero, aluncum desfile nas ruas ao entorno da escola.



FOTOS ATUAIS:

**PROGRAMAÇÃO DA COMEMORAÇÃO DOS 90 ANOS DA ETEC JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA
1927 - 2017**

24/03 - APRESENTAÇÃO DO ESPETÁCULO MAMMA MIA - CIA MINAZ
30 E 31/03 - APRESENTAÇÃO DA ÓPERA CARMEM - CIA MINAZ
07/04 - EVENTO CÁPSULA DO TEMPO
12/04 - LANÇAMENTO REVISTA
05/06 - COLETIVA DE IMPRENSA COM CAFÉ
09/06 - SESSÃO SOLENE NA CÂMARA MUNICIPAL
19/06 - CORAL/ABERTURA DO MEMORIAL/MESA REDONDA
23/06 - APRESENTAÇÃO DO ESPETÁCULO HAIR - CIA MINAZ
24/06 - JANTAR DANÇANTE DE CONFRATERNIZAÇÃO NA RECREATIVA DE CAMPO
11/08 - APRESENTAÇÃO DA PEÇA TEATRAL ÓPERA DO MALANDRO - CIA MINAZ



Conforme o Decreto 44.533 de 18/02/1965 a Escola Industrial torna-se o Ginásio Industrial Estadual "José Martimiano da Silva". A reforma introduzida no ensino industrial em 1965, teve a finalidade integrá-lo num sistema médio flexível, que assegurasse a diferenciação dos caminhos necessários a atender às vocações individuais, o ingresso dos jovens no ensino superior e a preparação para novas atividades no país. Assim, a Escola era um misto de escola profissional e ginásio. O aluno recebia dois diplomas; um correspondente a conclusão do curso colegial (Médio) e outro de aprendizagem profissional.

Em 1977, iniciou-se o curso Técnico em Nutrição e Dietética em nossa Etec, nesse mesmo ano os cursos Técnicos eram: Economia Doméstica que passou a denominar-se Nutrição e Designista de Arquitetura, Eletrotécnica e Mecânica.

Na década de 80 a "Etec José Martimiano da Silva" passou a lecionar os cursos Técnicos de Eletromecânica e Secretariado.

Em 1994 → Escola Técnica Estadual José Martimiano da Silva passa a pertencer ao Centro de Educação Tecnológica Paula Souza com os cursos:

Administração
Design de interiores
Edificações
Eletrônica
Eletrotécnica
Mecânica
Mecatrônica
Nutrição e Dietética
Secretariado
Telecomunicações

Atualmente → possui 2597 matriculados e os cursos oferecidos são:

• **Etec José Martimiano da Silva**

ADMINISTRAÇÃO

ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

DESIGN DE INTERIORES INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

EDIFICAÇÕES

EDIFICAÇÕES INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO
ELETRÔNICA
ELETROTÉCNICA
ELETROTÉCNICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO
MECATRÔNICA
MECÂNICA
NUTRIÇÃO E DIETÉTICA
RECURSOS HUMANOS
SAÚDE BUCAL
SECRETARIADO

- *Extensão Tomas Alberto Whately*

SECRETARIADO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (VENCE)

- *Extensão Sebastião Fernandes Palma*

ADMINISTRAÇÃO
ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (VENCE)
INFORMÁTICA
INFORMÁTICA PARA INTERNET
INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (VENCE)
SERVIÇOS JURÍDICOS

- *Classe Descentralizada em Sertãozinho*

ADMINISTRAÇÃO
ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (VENCE)
LOGÍSTICA
RECURSOS HUMANOS

- *Classe Descentralizada em Barrinha*

ADMINISTRAÇÃO

- *Classe Descentralizada em Dumont*

RECURSOS HUMANOS

- *Classe Descentralizada em Pontal*

ADMINISTRAÇÃO

- *Classe Descentralizada em Pradópolis*

ADMINISTRAÇÃO

NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO

Modalidade: Técnico

Descrição:

A Etec José Martimiano da Silva oferece Ensino Técnico nos turnos da manhã, tarde e noite.

Segue abaixo, os cursos oferecidos no primeiro semestre de 2017, na ETEC Central e nas classes descentralizadas, com seus respectivos eixos tecnológicos e qualificação profissional. Informamos também, a vigente:

Curso	Legislação Vigente
ADMINISTRAÇÃO	Lei Federal nº9394/96 Decreto Federal nº5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 733, de 10/09/2015, publicada no DOE de 11/09/2015, seção I página 52/53.
EDIFICAÇÕES	Lei Federal nº9394/96 Decreto Federal nº5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 741, de 10/09/2015,

ELETRÔNICA	publicada no DOE de 11/09/2015, seção I página 53. Lei Federal nº9394/96 Decreto Federal nº5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 727, de 10/09/2015, publicada no DOE de 25/09/2015, seção I página 37
ELETROTÉCNICA	Lei Federal nº9394/96 Decreto Federal nº5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 727, de 10/09/2015, publicada no DOE de 25/09/2015, seção I página 37
INFORMÁTICA PARA INTERNET	Lei Federal nº9394/96 Decreto Federal nº5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 738, de 10/09/2015, publicada no DOE de 11/09/2015, seção I página 53.
MECATRÔNICA	Lei Federal nº9394/96 Decreto Federal nº5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 727, de 10/09/2015, publicada no DOE de 25/09/2015, seção I página 37.
MECÂNICA	Lei Federal nº9394/96 Decreto Federal nº5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 727, de 10/09/2015, publicada no DOE de 25/09/2015, seção I página 37.
NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	Lei Federal nº9394/96 Decreto Federal nº5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 724, de 10/09/2015, publicada no DOE de 11/09/2015, seção I página 52.
RECURSOS HUMANOS	Lei Federal nº9394/96 Decreto Federal nº5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 733, de 10/09/2015, publicada no DOE de 11/09/2015, seção I página 52/53.
SECRETARIADO	Lei Federal nº9394/96 Decreto Federal nº5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 733, de 10/09/2015, publicada no DOE de 11/09/2015, seção I página 52/53.
SERVIÇOS JURÍDICOS	Lei Federal nº9394/96 Decreto Federal nº5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 733, de 10/09/2015, publicada no DOE de 11/09/2015, seção I página 52/53.

EIXO: GESTÃO E NEGÓCIOS

Curso	Módulo	Qualificação
ADMINISTRAÇÃO	Módulo I	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO
	Módulo I + II	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
	Módulo I + II + III	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO
RECURSOS HUMANOS	Módulo I	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS
	Módulo I + II	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL
	Módulo I + II + III	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS
LOGÍSTICA	Módulo I	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE AUXILIAR DE LOGÍSTICA
	Módulo I + II	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE ASSISTENTE DE LOGÍSTICA
	Módulo I + II + III	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM LOGÍSTICA
SECRETARIADO	Módulo I	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE AUXILIAR DE SECRETARIA
	Módulo I + II	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE ASSESSOR EMPRESARIAL E DE EVENTOS
	Módulo I + II + III	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM SECRETARIADO
SERVIÇOS JURÍDICOS	Módulo I	SEM CERTIFICAÇÃO
	Módulo I + II	SEM CERTIFICAÇÃO
	Módulo I + II + III	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS

EIXO: INFRAESTRUTURA

Curso	Módulo	Qualificação
EDIFICAÇÕES	Módulo I	SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA
	Módulo I + II	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE ASSISTENTE TÉCNICO EM INSTALAÇÕES PREDIAIS
	Módulo I + II + III	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

EIXO: CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS

Curso	Módulo	Qualificação
ELETRÔNICA	Módulo I	SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA
	Módulo I + II	SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA
	Módulo I + II + III	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE AUXILIAR TÉCNICO EM ELETRÔNICA
	Módulo I + II + III + IV	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ELETRÔNICA
ELETROTÉCNICA	Módulo I	SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA
	Módulo I + II	SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA
	Módulo I + II + III	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE AUXILIAR TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA
	Módulo I + II + III + IV	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA
MECÂNICA	Módulo I	SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA
	Módulo I + II	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE ASSISTENTE TÉCNICO DE PROCESSOS INDUSTRIAIS
	Módulo I + II + III	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE ASSISTENTE TÉCNICO EM MECÂNICA
	Módulo I + II + III + IV	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM MECÂNICA
MECATRÔNICA	Módulo I	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE AUXILIAR TÉCNICO DE MECATRÔNICA
	Módulo I + II	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE ASSISTENTE TÉCNICO DE MECATRÔNICA
	Módulo I + II + III	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE INSTALADOR E REPARADOR DE EQUIPAMENTOS MECATRÔNICOS
	Módulo I + II + III + IV	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM MECATRÔNICA

EIXO: AMBIENTE E SAÚDE

Curso	Módulo	Qualificação
NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	Módulo I	SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA
	Módulo I + II	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE ASSISTENTE DE PRODUTOS EM SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO
	Módulo I + II + III	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA
SAÚDE BUCAL	Módulo I	SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA
	Módulo I + II	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL
	Módulo I + II + III	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL

EIXO: INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Curso	Módulo	Qualificação
INFORMÁTICA	Módulo I	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE AUXILIAR DE INFORMÁTICA
	Módulo I + II	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE AUXILIAR EM PROGRAMAÇÃO DE COMPUTADORES
	Módulo I + II + III	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM INFORMÁTICA
INFORMÁTICA PARA INTERNET	Módulo I	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE AUXILIAR DE INFORMÁTICA PARA INTERNET
	Módulo I + II	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE AUXILIAR DE DESIGN DE WEBSITES
	Módulo I + II + III	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET

Informo abaixo, as turmas que estão sendo oferecidas no primeiro semestre de 2017, na Etec central e classes descentralizadas.

EIXO: GESTÃO E NEGÓCIOS

Curso	Escola	Cidade	Período	Classes		
				1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo
ADMINISTRAÇÃO	Etec JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA	Ribeirão Preto	MANHA	----	----	----
	Etec JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA	Ribeirão Preto	TARDE	1-ADM - T	2-ADM - T	3-ADM - T
	Ee SEBASTIÃO FERNANDES PALMA (EXPANSÃO)	Ribeirão Preto	NOITE	1-ADM - N - A	2-ADM - N	3-ADM - N
	Ee WINSTON CHURCHILL (EXTENSÃO)	Sertãozinho	NOITE	1-ADM - N - D	2-ADM - N - D	3-ADM - N - D
	EMEF Sérgio Rossetti	Pradópolis	NOITE	1-ADM- E	----	-----
	EMEF Arminio Geraldi	Barrinha	NOITE	----	-----	3-ADM-C
RECURSOS HUMANOS	EMEF Mario Pedro	Pontal	NOITE	1-ADM-F	-----	-----
	EMEF ALTINO JACINTO TOVO					
	Ee WINSTON CHURCHILL (EXTENSÃO)	DUMONT/SERTÃOZINHO	NOITE	1-RH		

LOGÍSTICA	Ee WINSTON CHURCHILL (EXTENSÃO)	Sertãozinho	NOITE	----	2-LOG- N- D	3- LOG - N - D
SECRETARIADO	Etec JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA	Ribeirão Preto	MANHA	1- SEC - M	2- SEC - M	3-SEC-M
	Etec JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA	Ribeirão Preto	NOITE	1- SEC - N	2- SEC - N	3- SEC - N
SERVIÇOS JURÍDICOS	Ee SEBASTIÃO FERNANDES PALMA (EXPANSÃO)	Ribeirão Preto	NOITE	1- SJ - N - A	2- SJ - N - A	3- SJ - N - A

EIXO: PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN

Curso	Escola	Cidade	Período	Classes		
				1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo
Design de Interiores	Etec JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA	Ribeirão Preto	TARDE	-----	-----	-----

EIXO: INFRAESTRUTURA

Curso	Escola	Cidade	Período	Classes		
				1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo
EDIFICAÇÕES	Etec JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA	Ribeirão Preto	MANHÃ	-----	-----	----
			NOITE	1- EDF - N	2-EDF-N	3-EDF-N

EIXO: CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS

Curso	Escola	Cidade	Período	Classes			
				1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo	4º Módulo
AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL	Etec JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA	Ribeirão Preto	MANHÃ	-----	-----	-----	----
ELETRÔNICA	Etec JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA	Ribeirão Preto	TARDE	1-ETN - T	2-ETN - T	3-ETN - T	4 - ETN - T
ELETROTÉCNICA	Etec JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA	Ribeirão Preto	MANHA	-----	-----	-----	----
	Etec JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA	Ribeirão Preto	NOITE	1 - ETT - N	2 - ETT - N	3 - ETT - N	4 - ETT - N
MECÂNICA	Etec JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA	Ribeirão Preto	NOITE	1- MEC - N	2- MEC - N	3 - MEC - N	4- MEC - N
MECATRÔNICA	Etec JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA	Ribeirão Preto	TARDE	1 - MCT- T	2 - MCT- T	3 - MCT- T	4 - MCT- T

EIXO: AMBIENTE E SAÚDE

Curso	Escola	Cidade	Período	Classes		
				1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo
NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	Etec JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA	Ribeirão Preto	Manhã	1 -NTD- M	2-NTD-M	3-NTD-M
	Etec JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA	Ribeirão Preto	Tarde	1 - NTD - T	2 - NTD - T	3 - NTD - T
	Etec JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA	Ribeirão Preto	Noite	1 - NTD - N	2 - NTD - N	3 - NTD - N
SÁUDE BUCAL	Etec JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA	Ribeirão Preto	Noite	-----	-----	3-SB-N

EIXO: INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Curso	Escola	Cidade	Período	Classes		
				1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo
INFORMÁTICA	Ee SEBASTIÃO FERNANDES PALMA (EXPANSÃO)	Ribeirão Preto	NOITE	----	2 - INF - N - A	----
INFORMÁTICA PARA INTERNET	Ee SEBASTIÃO FERNANDES PALMA (EXPANSÃO)	Ribeirão Preto	NOITE		-----	3 - INFO - N

Habilitações associadas:**Edificações****Design de Interiores****Administração****Logística****Secretariado****Eletrônica****Eletrotécnica****Mecânica****Mecatrônica****Informática****Nutrição e Dietética****Informática para Internet****Saúde Bucal****Serviços Jurídicos****Modalidade: Integrado****Descrição:**

A Etec José Martimiano da Silva oferece Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração, Automação Industrial, Design de Interiores, Eletrotécnica Edificações, na classe descentralizada E.E. Profº Sebastião Fernandes Palma o curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Informática, e na extensão de Sert. E.E. Winston Churchill o curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração e Informática e na EE Thomaz Alberto Whately o curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Secretariado.

Segue abaixo, os cursos integrados ao ensino médio oferecidos no ano letivo de 2017 na ETEC Central e nas classes descentralizadas, com seus respectivos eixos tecnológicos e qualificação profissional.

Informamos também, legislação vigente:

Curso	Legislação Vigente
Automação Industrial Integrado ao ensino médio	Lei Federal nº9394/96 Decreto Federal nº5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 728, de 10/09/2015, publicada no DOE de 25/09/2015, seção I página 37/38
Edificações Integrado ao ensino médio	Lei Federal nº9394/96 Decreto Federal nº5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 742, de 10/09/2015, publicada no DOE de 11/09/2015, seção I página 53.
Informática Integrado ao ensino médio	Lei Federal nº9394/96 Decreto Federal nº5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 739, de 10/09/2015, publicada no DOE de 11/09/2015, seção I página 53.
Administração Integrado ao ensino médio	Lei Federal nº9394/96 Decreto Federal nº5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 735, de 10/09/2015, publicada no DOE de 11/09/2015, seção I página 53.
Eletrotécnica Integrado ao Ensino Médio	Lei Federal nº9394/96 Decreto Federal nº5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 728, de 10/09/2015, publicada no DOE de 25/09/2015, seção I página 37/38.
Design de Interiores Integrado ao Ensino Médio	Lei Federal nº9394/96 Decreto Federal nº5154/2004, Plano de Curso aprovado pela portaria Cetec nº 747, de 10/09/2015, publicada no DOE de 11/09/2015, seção I página 53.

EIXO: INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Curso	Módulo	Qualificação
INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	1ª SÉRIE	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE AUXILIAR DE INFORMÁTICA
	1ª + 2ª SÉRIE	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE AUXILIAR EM PROGRAMAÇÃO DE COMPUTADORES
	3ª SÉRIE	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM INFORMÁTICA

EIXO: GESTÃO E NEGÓCIOS

Curso	Módulo	Qualificação
ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	1ª SÉRIE	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO
	1ª + 2ª SÉRIE	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
	3ª SÉRIE	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO

EM ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIADO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	1ª SÉRIE	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE AUXILIAR DE SECRETARIA.
	1ª + 2ª SÉRIE	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE ASSESSOR EMPRESARIAL E DE EVENTOS.
	3ª SÉRIE	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM SECRETARIADO.

EIXO: CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS

Curso	Módulo	Qualificação
AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	1ª SÉRIE	SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA
	1ª + 2ª SÉRIE	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE AUXILIAR TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL
	3ª SÉRIE	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL
ELETROTÉCNICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	1ª SÉRIE	SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA
	1ª + 2ª SÉRIE	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE AUXILIAR TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA
	3ª SÉRIE	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

EIXO: INFRAESTRUTURA

Curso	Módulo	Qualificação
EDIFICAÇÕES INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	1ª SÉRIE	SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA
	1ª + 2ª SÉRIE	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE ASSISTENTE TÉCNICO EM INSTALAÇÕES PREDIAIS
	3ª SÉRIE	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

EIXO: PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN

Curso	Módulo	Qualificação
DESIGN DE INTERIORES INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	1ª SÉRIE	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE DESENHISTA COPISTA
	1ª + 2ª SÉRIE	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE DESENHISTA PROJETISTA
	3ª SÉRIE	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM DESIGN DE INTERIORES

Informo abaixo, as turmas que estão sendo oferecidas no ano de 2017, na Etec central e classes descentralizadas.

EIXO: INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Curso	Escola	Cidade	Período	Classes		
				1ª série	2ª série	3ª série
INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	EE SEBASTIÃO FERNANDES PALMA (EXPANSÃO)	Ribeirão Preto	INTEGRAL	1_IN - E	2_IN - E	3_IN - E

EIXO: GESTÃO E NEGÓCIOS

Curso	Escola	Cidade	Período	Classes		
				1ª Série	2ª Série	3ª Série
ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	EE WINSTON CHURCHILL (EXTENSÃO)	Sertãozinho	INTEGRAL	1_ADM-E	2_ADM-E	3_ADM-E
ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	ETEC JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA	Ribeirão Preto	INTEGRAL	1_ADM	2_ADM	-----
SECRETARIADO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	EE THOMAZ ALBERTO WHATELY (EXTENSÃO)	Ribeirão Preto	INTEGRAL	-----	-----	3_SEC-E

EIXO: CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS

Curso	Escola	Cidade	Período	Classes		
				1ª série	2ª série	3ª série
AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	ETEC JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA	Ribeirão Preto	INTEGRAL	1_AI -E	2_AI-E	-
ELETROTÉCNICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	ETEC JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA	Ribeirão Preto	INTEGRAL	1_ETT -E	2_ETT - E	--

EIXO: PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN

Curso	Escola	Cidade	Período	Classes		
				1ª série	2ª série	3ª série
DESIGN DE INTERIORES INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	ETEC JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA	Ribeirão Preto	INTEGRAL	1_DGN	2_DGN	-----

EIXO: INFRAESTRUTURA

Curso	Escola	Cidade	Período	Classes		
				1ª série	2ª série	3ª série
EDIFICAÇÕES INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	ETEC JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA	Ribeirão Preto	INTEGRAL	1_EDF	2_EDF	3_EDF

Habilitações associadas:

Edificações (Etim)

Eletrotécnica (Etim)

Administração (Etim)

Informática (Etim)

Automação Industrial (Etim)

Design de Interiores (Etim)

AGRUPAMENTO DISCENTE (1º Semestre) - 2017

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Q
Administração	1º Módulo	Tarde	39	
Administração	2º Módulo	Tarde	28	
Administração	3º Módulo	Tarde	27	
Administração (Etim)	1ª Série	Manhã	40	
Administração (Etim)	2ª Série	Manhã	39	
Automação Industrial (Etim)	1ª Série	Manhã	40	
Automação Industrial (Etim)	2ª Série	Manhã	34	
Automação Industrial (Etim)	3ª Série	Manhã	36	
Design de Interiores (Etim)	1ª Série	Manhã	40	
Design de Interiores (Etim)	2ª Série	Manhã	39	
Edificações	1º Módulo	Noite	40	
Edificações	2º Módulo	Noite	37	
Edificações	3º Módulo	Noite	36	
Edificações (Etim)	1ª Série	Manhã	40	
Edificações (Etim)	2ª Série	Manhã	39	
Eletrotécnica	1º Módulo	Noite	39	
Eletrotécnica	2º Módulo	Noite	34	
Eletrotécnica	3º Módulo	Noite	36	
Eletrotécnica	4º Módulo	Noite	31	
Eletrotécnica (Etim)	1ª Série	Manhã	40	
Eletrotécnica (Etim)	2ª Série	Manhã	38	
Eletrônica	1º Módulo	Noite	40	
Eletrônica	2º Módulo	Noite	35	
Eletrônica	3º Módulo	Noite	20	
Eletrônica	4º Módulo	Noite	20	
Mecatrônica	1º Módulo	Tarde	39	

Mecatrônica	2º Módulo	Tarde	36
Mecatrônica	3º Módulo	Tarde	24
Mecatrônica	4º Módulo	Tarde	23
Mecânica	1º Módulo	Noite	40
Mecânica	2º Módulo	Noite	32
Mecânica	3º Módulo	Noite	33
Mecânica	4º Módulo	Noite	29
Nutrição e Dietética	1º Módulo	Noite	40
Nutrição e Dietética	1º Módulo	Tarde	40
Nutrição e Dietética	1º Módulo	Manhã	40
Nutrição e Dietética	2º Módulo	Tarde	28
Nutrição e Dietética	2º Módulo	Manhã	34
Nutrição e Dietética	2º Módulo	Noite	37
Nutrição e Dietética	3º Módulo	Tarde	26
Nutrição e Dietética	3º Módulo	Noite	33
Nutrição e Dietética	3º Módulo	Manhã	37
Saúde Bucal	3º Módulo	Noite	37
Secretariado	1º Módulo	Noite	40
Secretariado	1º Módulo	Manhã	39
Secretariado	2º Módulo	Manhã	26
Secretariado	2º Módulo	Noite	34
Secretariado	3º Módulo	Noite	31
Secretariado	3º Módulo	Manhã	18
Soma total			49

AGRUPAMENTO DISCENTE (2º Semestre) - 2017

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Q
-------------	--------------	-------	--------------	---

CLASSES DESCENTRALIZADAS

Localização: Sertãozinho

Coordenador: Marcio Henrique Gomes de Mello

Parcerias: Parceria entre o Centro Paula Souza e a Secretaria de Estado dos Negócios da Educação do Estado de São Paulo. Plano de Expansão II.

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Q
Administração	3º Módulo	Noite	23	
Administração	2º Módulo	Noite	40	
Administração	1º Módulo	Noite	40	
Logística	2º Módulo	Noite	40	
Logística	3º Módulo	Noite	28	

Localização: DUMONT

Coordenador: ERICA HELENA MOREIRA SILVA

Parcerias: PARCERIA CENTRO PAULA SOUZA E PREFEITURA MUNICIPAL DE DUMONT

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Q
Administração	3º Módulo	Noite	35	

Localização: Barrinha

Coordenador: ANA CAROLINA DE LIMA PAULA RIBAS

Parcerias: Parceria entre o Centro Paula Souza e a Prefeitura Municipal de Barrinha.

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Q
Administração	3º Módulo	Noite	35	

Localização: Ribeirão Preto

Coordenador: Sílvia Helena Zen Gorayeb

Parcerias: Extensão da Etec de Ribeirão Preto na EE Sebastião Fernandes Palma. Plano de Expansão II.

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Q
Administração	1º Módulo	Noite	40	
Administração	2º Módulo	Noite	39	
Administração	3º Módulo	Noite	33	
Informática	1º Módulo	Noite	19	
Informática para Internet	1º Módulo	Noite	40	
Informática para Internet	3º Módulo	Noite	18	

Localização: PRADÓPOLIS

Coordenador: MIRIAM MUNIZ BUZELLI

Parcerias: CENTRO PAULA SOUZA COM A CIDADE DE PRADÓPOLIS

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Q
Administração	1º Módulo	Noite	40	

Localização: PONTAL

Coordenador: LUÍS PAULO G. DE ALMEIDA

Parcerias: PARCERIA ENTRE CENTRO PAULA SOUZA E PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL.

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Q
Administração	1º Módulo	Noite	40	

RECURSOS HUMANOS 2017

Possuímos em nossa unidade docentes indeterminados e determinados que atuam na sede e nas descentralizadas, 3 auxiliares docentes que apoiam nos laboratórios de elétrica, mecânica informática.

Nosso servidores administrativos estão distribuídos na diretoria escolar, biblioteca, recepção, apoio nos pátios, coordenação pedagógica, diretoria de serviço administrativo e diretoria de s acadêmica em horários específicos para atendimento do público discente e docente.

Os estagiários estão inseridos também em todos os setores administrativo da Unidade Escolar.

Nome: **Abel José da Silva**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 3H
Coordenador de Curso e Docente - Administração..

Nome: **Adriana Lúcia Carolo**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 2G

Afastada para assumir cargo na supervisão Campinas Sul.

Nome: **Adriana Millo Saloti**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 2-G
Docente - Secretariado.

Nome: **Adriana Moreno de Carvalho**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - Ampliada da ETEC "Prof. Francisco dos Santos" - São Simão

Docente de Educação Física do Ensino Médio Integrado.

Nome: **Alceu Aparecido Carneiro**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico- 1A - Ampliado da Etec Elias Nechar - Catanduva

Docente: Mecânica

Nome: **Alex Silva**

Cargo/Função: Estagiário

Atividades:

Nome: **Alexandre Antonio Russo**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico- 1A

Docente: Administração e Eletrotécnica.

Nome: **Alexandre Gaspar Neto**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 2F
Docente - Eletrônica, Eletrotécnica, Mecatrônica, Automação.

Nome: **Aline Correa Dias**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 1C
Docente - Nutrição e Dietética

Nome: **Aline Cristina Ramos Prado**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Diretor de Serviços Acadêmicos na Secretaria da escola.

Nome: **Aline Cristina Ramos Prado**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 1E
Docente - Secretariado

Afastada para assumir função de Diretora de Serviços Acadêmicos.

Nome: **Amanda Pierazo Anselmo Lucio**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Auxiliar Administrativo no RH

Nome: **Ana Carolina de Lima Paula Ribas**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 1D
Coordenadora de Convênios na Classe Descentralizada de Barrinha e docente - Nutrição e Dietética.

Nome: **Ana Claudia Felix**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 1A
Docente nas Classes Descentralizadas de Sertãozinho e Pontal - Administração.

Nome: **Ana Cristina Garcia Oliveira Almeida**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 3L
Docente do Ensino Médio Integrado.

Nome: **Ana Lúcia Bittar**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 1A
Coordenadora de Curso - Design de Interiores/Edificações (Sede) e docente - Edificações.

Nome: **Andre Luiz Junqueira Gheralde**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 2E
Docente - Automação e Eletrônica e Ensino Médio Integrado.

Nome: **André Luiz Coelho Gonini**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 2H
Docente - Administração e Ensino Médio Integrado.

Nome: **Antonio Deodato Santiago**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico- 1A

Docente: Automação Industrial e Eletrônica.

Nome: **Aparecido Antonio da Silva**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 2H
Docente - Eletrônica, Eletrotécnica, Mecânica, Mecatrônica, Automação Industrial.

Nome: **Ari Araujo Rodrigues**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 3G
Docente - Eletrônica, Eletrotécnica, Mecatrônica, Mecânica.

Nome: **Barbara Alves da Rocha Franco**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - Ampliada da ETEC "Angelo Cavalheiro" - Serra

Docente de Letras.

Nome: **Bianca Franciscatto Bernardes**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico- 1A - Ampliada da Etec Bento Carlos Botelho do Amaral - Guariba

Docente da Classe Descentralizada de Sertãozinho: Administração, Logística e Administração VENCE.

Nome: **Bruno Eduardo Costa**
Cargo/Função: Estagiário
Atividades:

Nome: **Carlos Danilo Gaioli Euzébio**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 2F

Docente - Informática, Ensino Médio Integrado e Responsável por Laboratórios.

Nome: **Carolina Tabian Gonçalves**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico- 1A

Docente: Secretariado

Nome: **Cassiano Pereira Leite**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Agente Técnico Administrativo - Almoxarife

Nome: **Cassio de Oliveira Marques**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico- 1A

Docente: Automação Industrial Integrado ao Médio e Edificações Integrado ao Médio.

Nome: **Cássia Regina Elias**

Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 2F
Docente - Letras (Espanhol) e ensino Médio Integrado.

Nome: **Cesar Ricardo Danezi**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1D
Docente - Edificações.

Nome: **Claudio Cesar Rodrigues Vilarinho**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 2J
Docente - Mecânica.

Nome: **Cláudio José Leite**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1C
Docente na Classe descentralizada de Sertãozinho e no Ensino Médio Integrado.
Responsável por Laboratório.

Nome: **Cristiane Canella Vallim**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1A
Docente na Classe descentralizada de Sertãozinho e Serviços Jurídicos.

Nome: **Cristiane Pagliari Pelicioni**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Agente Técnico Administrativo na coordenação pedagógica.

Nome: **Cristiano Donizete Ramos**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico- 1A - Ampliado da Etec Angelo Cavalheiro - Serrana
Docente da Classe Descentralizada de Dumont e Pradópolis: Administração e Recursos Humanos.

Nome: **Cristiano Malaspina**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 1B
Docente - Tecnólogo em Processamento de Dados, ministra aulas de informática e Responsável por Laboratórios.

Nome: **Cyntia Aparecida Montagneri Arevabini**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 3H
Docente - Nutrição e Dietética.

Nome: **Cyntia Reinaldi Frezzatti**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1A
Docente - Administração.

Nome: **Daniel Augusto Ferrari**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - Ampliada da ETEC "Antonio de Padua Cardoso" - Batatais.
Docente - Design de Interiores.

Nome: **Daniel de Almeida Júnior**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 2E
Docente - Eletrônica.

Nome: **Denise Cristina Rosario Vieira**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1D
Docente - Design de Interiores / Edificações.

Nome: **Denise da Silva Lovato**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora do Ensino Médio e Técnico - 1A
Docente: Nutrição e Dietética, Mecânica

Nome: **Dione Daniel de Souza**
Cargo/Função: Docente

Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - Ampliada da ETEC "Antonio Junqueira da Veiga" - Igarapava
Docente - Informática.

Nome: **Domingos Rafael Neto**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 3E
Coordenador de Curso da Área da Indústria e Docente - Automação Industrial / Eletrotécnica / Eletrônica

Nome: **Edileusa de Souza Araújo**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - Ampliada da ETEC "Idio Zuchi" - Bebedouro
Docente - Logística / Administração.

Nome: **Edison Luiz de Aguiar**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1A
Docente - Administração.

Nome: **Ednei da Silva Marinho**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico- 1A - Ampliado da Etec Angelo Cavalheiro - Serra
Docente: Secretariado
Docente da Classe Descentralizada Fernandes Palma: Informática

Nome: **Edson Aparecido Salome**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Auxiliar de Apoio

Nome: **Eduardo Batistão**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1C
Coordenador de Curso e Docente da Informática.

Nome: **Elisandra Pereira**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1A
Docente na classe descentralizada de Sertãozinho - Administração e Logística.

Nome: **Elton Batistão**
Cargo/Função: Auxiliar de Docentes
Atividades: Informática

Nome: **Elton Batistão**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1A
Docente de Informática.

Nome: **Emerson Urbano Seiji Uekama**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1D
Docente - Eletrotécnica.

Nome: **Erica Helena Moreira Silva**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1B
Coordenadora de Convênios na Classe descentralizada em Dumont, Docente na Classe Descentralizada de Sertãozinho - Administração / Logística e Contabil

Nome: **Erika da Silva Bronze Moura**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 2E
Docente - Nutrição e Dietética.

Nome: **Fabiana Helena Zen Gorayeb**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1B
Docente - Administração
Projeto Inova.

Nome: **Fabiano Trovó de Sousa**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 2H

Docente -Informática.
Responsável por Laboratórios e Projeto Microsoft

Nome: **Fabio Batistella**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 2E
Ministra aulas na sede e na classe descentralizada de Sertãozinho, Docente - Administração.

Nome: **Fábio Takahashi Fujinami**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1A
Docente nas Classes Descentralizadas de Sertãozinho, Pradópolis, Dumont - Administração

Nome: **Fernando Alexandre Abrahão**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 3J
Docente - Mecatrônica / Mecânica.

Nome: **Flavio Sergio Zampieri**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 3F
Docente Mecatrônica / Mecânica.

Nome: **Flavio Toloni**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 3L
Docente - Mecatrônica / Eletrônica / Eletrotécnica.

Nome: **Francisco Martins de Souza**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico- 1A - Ampliado da Etec São Jorge Geraiassate
Docente da Classe Descentralizada de Sertãozinho e Dumont: Recursos Humanos, Administração e Logística.

Nome: **Francisco Miguel Campanini**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico -3L
Docente Mecatrônica / Eletrotécnica.

Nome: **Gabriela Grecco dos Santos Lima**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Auxiliar Administrativo na Biblioteca.

Nome: **Geisa Neves Marin**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Auxiliar Administrativo na direção.

Nome: **Gilberto Carlos da Mata Pasti**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1C
Docente - Automação / Mecatrônica.
Responsável por Laboratórios.

Nome: **Gilvane Aparecida de Carvalho**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1A
Docente - Administração.

Nome: **Gilvania Gomes Ferreira da Silva**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1A
Docente na classe descentralizada de Sertãozinho - Administração.

Nome: **Gislaine Aparecida Rovagnollo Veiga**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 2F
Docente - Secretariado.

Nome: **Guilherme dos Santos Vacchi**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico- 1A - Ampliado da Etec Antonio de Pádua Cardoso - Batatais
Docente: Mecânica e Mecatrônica.

Nome: **Guilherme Nonino Rosa**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 1C
Coordenador de Curso - Secretariado e Docente de Informática.

Nome: **Helder Sebastião Alves dos Reis**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 3J
Docente - Administração.

Nome: **Henrique Romaniello Passos**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico- 1A
Docente: Administração e Secretariado.

Nome: **Hugo Barbieri**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1B
Docente - Eletrônica / Eletrotécnica / Mecatrônica.
Responsável por Laboratórios
Inova Paula Souza.

Nome: **Hugo Custódio da Silva**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1B
Docente - Mecânica.

Nome: **Humberto Alves Gonçalves**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1A
Docente - Física, Ensino Médio Integrado.

Nome: **Janaina Moreira Dias**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - Ampliada da ETEC "Laurindo Alves de Queiroz" - Miguelópolis
Orientadora Educacional e Docente - Matemática no Ensino Médio Integrado.

Nome: **Jeani Helena da Silva Sachetto**
Cargo/Função: Estagiário
Atividades:

Nome: **João Ailton Lemos Ferreira**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Diretor de Escola

Nome: **João Ailton Lemos Ferreira**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Docente - Matemática afastado para assumir a Direção da Escola.

Nome: **João Bosco Leite Barbosa Júnior**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1B
Docente - Mecânica / Mecatrônica.

Nome: **João Paulo Sachetto**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1A
Docente - Mecânica / Mecatrônica.

Nome: **Joseane Aparecida Ipólito**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1D
Docente - Edificações / Desogn de Interiores.
Responsável por Laboratórios.

Nome: **José Julio Badessa**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 2H
Docente - Edificações.

Nome: **José Osmar Signorelli Baldini**

Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 3H
Docente - Eletrotécnica / Eletrônica / Automação

Nome: **Josiani Corrêa Medeiros**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 2E
Docente - Nutrição e Dietética.

Nome: **Juliana Bianco Delmonico**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1F
Docente - Edificações / Design de Interiores.

Nome: **Julio Cesar Gual**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 2G
Docente - Eletrotécnica.

Nome: **Juscilene Aparecida Lopes Borges**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades:

Nome: **Klebert Amancio Faria Cardoso**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 3J
Docente - Edificações.

Nome: **Laudeneti Francisca Ramalho**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 3L
OBS: afastada pela APETESP

Nome: **Laura Santos Assef**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades:

Nome: **Lavinia Maria Perrota**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 2E
Coordenadora de Curso e Docente de Nutrição e Dietética.

Nome: **Leandro Nunes Tolentino**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 1B
Docente - Saúde Bucal.

Nome: **Leonardo José Martins**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - Ampliada da ETEC "Prof. Alcídio de Souza Prado" - Orliândia.
Docente - Administração

Nome: **Ligia Aparecida Correa Barone**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 3H
Docente - Nutrição e Dietética.

Nome: **Livia Giolo Taverna**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1A
Docente: Nutrição e Dietética

Nome: **Luciana Luz Ricci**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1C
Docente - Serviços Jurídicos

Nome: **Luis Daniel Pavan**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1A

Docente na Classe Descentralizada de Sertãozinho - Administração.

Nome: **Luis Gustavo de Almeida Monteiro**

Cargo/Função: Estagiário

Atividades:

Nome: **Luis Marcelo Baraldi**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 1C

Coordenador de Curso da Classe Descentralizada de Sertãozinho - Administração / Contabilidade / Logística.

Nome: **Luis Paulo Gomes de Almeida**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1C

Coordenador de Convênios - Classe Descentralizada Pontal.

Nome: **Luiz Antonio Reggiani**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 1C

Coordenador Administração da Classe Descentralizada Prof. Sebastião Fernandes Palma e Docente - Administração.

Nome: **Magdo Rodrigo da Silva**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico- 1A

Docente: Administração e Secretariado

Nome: **Marcela Ricardo**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1A

Docente - Língua Estrangeira (Inglês).

Nome: **Marcelo Alves Pereira**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 3H

Coordenador Pedagógico e Docente Administração.

Nome: **Marcelo Gaetani**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 3G

Docente - Edificações e Design de Interiores.

Nome: **Marcelo Marchi**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 1C

Docente - Administração.

Nome: **Marcelo Nonato Ferreira**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 1A

Docente - História, Ensino Médio Integrado.

Nome: **Marcelo Santos de Souza**

Cargo/Função: Auxiliar de Docentes

Atividades: Mecânica

Nome: **Marcelo Sebastião Ramos**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 1A

Docente na Classe Descentralizada de Pradópolis - Administração.

Nome: **Marcio Henrique Gomes de Mello**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 3J

Coordenador de Projetos Classes Descentralizadas - Docente Nutrição.

Nome: **Maria de Lourdes Rodrigues Fernandes**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Auxiliar de Apoio

Nome: **Mariangela Talan**

Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Agente Técnico Administrativo - Diretoria de Serviço Acadêmico

Nome: **Marici de Souza Finatti Bressani**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1B
Docente - Saúde Bucal.

Nome: **Marina Rossini Nascimento**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Agente Técnico Administrativo do RH

Nome: **Marinara Araujo Grigoletto**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1A
Docente na Classe Descentralizada de Sertãozinho - Administração.

Nome: **Mariza Salomão Vinco de Oliveira Campos**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 2E
Docente Direito / Serviços Jurídicos.

Nome: **Marli Aparecida Caporali Scatena**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Agente Técnico Administrativo - Diretoria de Serviço Acadêmico

Nome: **Miriam Muniz Buzelli**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 3J
Coordenadora de Convênios Classe Descentralizada de Pradópolis e Docente de Ética e Cidadania Organizacional.

Nome: **Moacir Eduardo Lino**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Agente Técnico administrativo da secretaria acadêmica

Nome: **Nelci Barros Maia**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 3G
Docente - Edificações / Design de Interiores.

Nome: **Nelson Nascimento Júnior**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 2E
Docente - Eletrotécnica / Eletrônica.

Nome: **Nilce Rossetto de Souza**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Auxiliar de Apoio

Nome: **Nivaldo Luiz Badagnan**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 3H
Docente - Eletrônica / Eletrotécnica.

Nome: **Odair Ribeiro de Carvalho Filho**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1A
Docente - História / Geografia, Ensino Médio Integrado.

Nome: **Oradice Campos Galindo Donadon**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Auxiliar de Apoio.

Nome: **Origenes Braghetto Machado**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 2E
Docente - Eletrônica / Eletrotécnica.

Nome: **Osmir Antonio Petrini**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 3L

OBS: afastado pela APETESP

Nome: **Patricia de Aquino Rodrigues**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1D
Docente Afastada para Tratar de Assuntos Particulares até Julho/16.

Nome: **Patrícia Cardoso de Pietro Conde**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico- 1A - Ampliado da Etec Prof. Idio Zucchi - Bebedouro
Docente: Serviços Jurídicos.

Nome: **Paulo Tadeu Buccioli**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico -1A
Docente: Nutrição e Dietética

Nome: **Rafael de Araujo Grigoletto**
Cargo/Função: Auxiliar de Docentes
Atividades: Eletrotécnica

Nome: **Renata Mori Perroni Abud**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - Ampliada da ETEC "Coronel Raphael Brandão" - Barretos
Docente - Matemática, Ensino Médio Integrado.

Nome: **Renato Pelicano Diniz**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 3H
Coordenador e docente Curso Mecânica / Mecatrônica.

Nome: **Ricardo de Azevedo Contin**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico- 1A - Ampliado da Etec Alcides Cestari
Docente do Integrado ao Médio: Automação Industrial, Administração, Edificações e Design.

Nome: **Ricardo de Vasconcelos Ribas**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 1A
Docente nas Classes Descentralizadas de Pontal, Barrinha e Sertãozinho - Administração

Nome: **Ricardo Felipe Faria**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 1E
Docente - Mecânica.

Nome: **Rita de Cassia Garcia Pereira**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 2H
Docente - Nutrição e Dietética.

Nome: **Rita Marins Marques Barreiro Damaceno**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1D
Docente - Letras

Nome: **Rita Sueli Degrande Lopes**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Auxiliar de Apoio.

Nome: **Rodolfo Henrique Bellavenuto de Gallardo**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 1B
Docente - Biologia, Ensino Médio Integrado.

Nome: **Rodrigo Martins Naves**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - Ampliada da ETEC "Angelo Cavalheiro" - Serrana
Docente - Direito / Serviços Jurídicos.

Nome: **Rodrigo Mateus Silva**

Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 1A
Coordenador de Curso / Etim e Docente - História.

Nome: **Ruy Ribeiro da Silva Júnior**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 1B
Docente - Mecânica / Mecatrônica

Nome: **Sara Cristina Marques Amancio**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - Ampliada da ETEC "Angelo Cavalheiro" - Serrana
Docente - Administração.

Nome: **Sergio de Souza Pinto**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 3J
OBS: Afastado pela APETESP

Nome: **Sergio Eduardo Rudge Bortoli**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 2J
Docente - Letras

Nome: **Silvania Soares da Silva Santos**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades:

Nome: **Silvania Soares da Silva Santos**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1C
Afastada para assumir Diretoria de Serviços.

Nome: **Silvia Helena Ferreira Pagliarini Zen Gorayeb**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - Ampliada da ETEC "Tenente Aviador Gustavo Klug" - Pirassununga
Coordenadora de Projetos de Classe Descentralizada - Prof. Fernandes Palma - Direito / Serviços Jurídicos

Nome: **Simone Florochk Russo do Nascimento**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1A
Docente : Nutrição e Dietética, Mecatrônica, Administração, Recursos Humanos, Secretariado, Administração Integrado ao Médio, Design de Interiores Integ
Médio e eletrotécnica Integrado ao Médio.

Nome: **Solange Maria Xavier de Souza**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 3H
Docente - Nutrição e Dietética.

Nome: **Stephani Marques Barreiro**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1D
Docente - Letras

Nome: **Suelen Oliveira da Silva**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Assistente Administrativo

Nome: **Talita dos Santos Martins**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Bibliotecária

Nome: **Tatiana Regina Jorge Monteiro**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico- 1A - Ampliado da etec Manoel dos Reis Araujo - Santa Rita do Passa Quatro
Docente do Integrado ao Médio: Edificações, Automação Industrial, Administração, design de Interiores e Eletrotécnica.

Nome: **Tatiane Barbosa Tavares**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1E

Docente - Automação Industrial / Eletrônica / Eletrotécnica

Nome: **Ticiani Garbellini Barbosa Lima**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1A
Docente - Serviços Jurídicos

Nome: **Valdemir Caldana**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 1C
Docente - Serviços Jurídicos.

Nome: **Valéria Laguna Salomão Ambrosio**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 3E
Docente - Nutrição e Dietética.

Nome: **Vera Lucia Borges**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - Administração
Afastada para assumir ATA

Nome: **Wagner Luiz Fernandes**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 3J
Docente - Informática
Responsável por Laboratórios.

Nome: **Willian de Souza Pereira**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico- 1A - Ampliado da Etec Prof. Alcídio de Souza Prado
Docente: Design de Interiores Integrado ao Médio e Eletrotécnica Integrado ao Médio.

Nome: **Wilme Maria Pereira Lucenti**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professora de Ensino Médio e Técnico - 3H
Docente - Nutrição e Dietética.

Nome: **Wilson Filomensky**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Professor de Ensino Médio e Técnico - 3H
Docente - Eletrônica / Eletrotécnica / Mecatrônica.

RECURSOS FÍSICOS

A Etec José Martimiano da Silva está situada numa área construída de 6.690m², área sem construção de 7.896m² sendo o total de 14.586m².

O prédio principal foi construído no início do século XX e mantém sua estrutura original. Possui 18 ambientes em 2 pavimentos, e com os ajustes possíveis, acomoda:

- * Administração (direção escolar, coordenação pedagógica, diretoria administrativa e acadêmica e CPD);
- * APM;
- * Biblioteca;
- * Anfiteatro;
- * Pequeno anfiteatro (utilizado como sala de aula);
- * 2 salas de aula;
- * 2 Laboratórios de informática;
- * Ambiente empresarial (curso de administração);
- * Laboratório de arquivos (curso de secretariado);
- * Sala de manutenção de microcomputadores;
- * Banheiros (masculino e feminino) dos funcionários;
- * Memorial da escola.

Apresenta-se em bom estado de conservação, mas com características que comprometem a ambientação e acomodação ideais para o desenvolvimento das atividades propostas, como:

- * pé direito de 5m;
- * acesso ao pavimento superior somente por escada;
- * acústica e climatização inadequada nas salas de aula e laboratórios;
- * instalações elétricas originais incompatíveis com as necessidades atuais;

* iluminação deficitária.

A expansão da rede elétrica e da rede de distribuição de dados, por meios externos, permitiram a instalação dos equipamentos necessários para os ambientes descritos.

Destaca-se a criação do CPD em sala anexa à secretaria acadêmica, com a instalação de rede elétrica compatível, rede de dados e climatização, para a acomodação de 6 microcomputadores e impressoras, utilizados na operação do SIGAE (Sistema Integrado de Gestão e Administração Empresarial).

O anfiteatro com climatização, possui mobiliário novo e apresenta-se em condições muito boas para a acomodação de aproximadamente 250 pessoas, com recursos audiovisuais multimedialmente feita a instalação de 4 ar-condicionados. Climatização perfeita do ambiente.

A Biblioteca, é um espaço climatizado, com espaço para leitura, além do acervo de livros e periódicos, acomoda 9 computadores com acesso à internet, disponíveis para os alunos.

A sala dos professores possui 2 computadores, com acesso à internet.

Os demais ambientes da escola foram construídos sem o planejamento adequado, resultando num conjunto desarmônico de salas de aula e laboratórios, formando um verdadeiro labirinto. A reforma promovida pelo projeto PROEP em 1997, os ambientes não são agradáveis e adequados ao uso. Não houve preocupação com a acessibilidade.

Localização:	05-B
Identificação do Ambiente:	Sala de aula convencional
Área:	58
Descrição:	Sala de Aula.
Localização:	13
Identificação do Ambiente:	13 -LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA
Área:	62
Descrição:	Aula prática de informática.
Localização:	04-A
Identificação do Ambiente:	04 -Sala de Aula Convencional
Área:	60
Descrição:	Sala de Aula Convencional. Contém: 40 carteiras/ 40 cadeiras/ Mesa do professor/ Lousa/ TV.29"/ DVD.
Localização:	01
Identificação do Ambiente:	01 -APM
Área:	18
Descrição:	
Localização:	03
Identificação do Ambiente:	03 - Biblioteca
Área:	115
Descrição:	
Localização:	04-B
Identificação do Ambiente:	04A-Laboratório de Informática
Área:	48
Descrição:	Contém: Armários para arquivo(prateleira aço, armário fechado, fichários), acessórios para arquivos, mesa de reuniões(5 mesas redondas)
Localização:	05-A
Identificação do Ambiente:	05 -Sala de Aula Convencional
Área:	57
Descrição:	Sala de Aula.
Localização:	06
Identificação do Ambiente:	06 -Sala de Aula Convencional
Área:	60
Descrição:	Sala de aula.
Localização:	06A
Identificação do Ambiente:	06A-Laboratório de Informática
Área:	48
Descrição:	Laboratório de informática do curso de Administração.
Localização:	07
Identificação do Ambiente:	07 -Memorial
Área:	18
Descrição:	
Localização:	08
Identificação do Ambiente:	08 -Auditorio
Área:	230
Descrição:	
Localização:	09
Identificação do Ambiente:	09 -Direção/Apoio
Área:	20
Descrição:	

Localização:	11
Identificação do Ambiente:	11 -Coordenação
Área:	23
Descrição:	
Localização:	12
Identificação do Ambiente:	12 -Diretoria de Serviços Administrativos
Área:	32
Descrição:	
Localização:	14-A
Identificação do Ambiente:	14 - Secretaria Acadêmica
Área:	57
Descrição:	
Localização:	14-B
Identificação do Ambiente:	14A- Secretaria/Apoio
Área:	22
Descrição:	
Localização:	15
Identificação do Ambiente:	15 -Laboratório de Informática
Área:	80
Descrição:	
Localização:	16
Identificação do Ambiente:	16 -Laboratório de Informática
Área:	80
Descrição:	
Localização:	17
Identificação do Ambiente:	17 -Sala de Aula
Área:	53
Descrição:	Sala de aulas teoricas.
Localização:	18
Identificação do Ambiente:	18 -Sala de Aula
Área:	51
Descrição:	Sala de aulas teoricas e introdução ao desenho técnico(caligrafia, perspectiva, projeção, cortes, utilização de instrumentos de desen
Localização:	19
Identificação do Ambiente:	19 -Sala de Aula
Área:	60
Descrição:	Sala de aulas teóricas (dimensionamentos, conceitos de elementos de máquinas e projetos mecânicos).
Localização:	34A
Identificação do Ambiente:	34A-Laboratório de Usinagem
Área:	178
Descrição:	Prática de usinagem em tornos, freasa e plainas, segurança.
Localização:	34B
Identificação do Ambiente:	34B-Laboratório de Metrologia
Área:	107
Descrição:	Aulas práticas de metrologia(paquímetro, micrômetro, projetor de perfil e tridimensional). Aulas práticas de solid works. Aulas práticas de metalografia. Aulas práticas de ensaios de materiais(máquina universal de ensaios e máquinas de torção).
Localização:	34C
Identificação do Ambiente:	34C-Laboratório de Pneumática e Hidráulica
Área:	28
Descrição:	Aulas práticas de pneumática e hidráulica, trabalhando na montagem de circuitos nas bancadas hidráulicas, pneumáticas e eletropne
Localização:	34D
Identificação do Ambiente:	34D-Laboratório de Solda
Área:	130
Descrição:	Aulas de demonstração em solda MIG. Aulas práticas em solda MIG. Elementos da solda, vetuário, proteção e segurança.
Localização:	34E
Identificação do Ambiente:	34E-Laboratório de Tratamento Térmico
Área:	26
Descrição:	Aulas práticas de têmpero, recozimento, cementação com utilização de forno elétrico.

Localização:	34F
Identificação do Ambiente:	34F-Centro de Usinagem e CNC
Área:	75
Descrição:	Aula prática de programação e operação de centro de usinagem e CNC. Aula prática em fresa CNC.
Localização:	20
Identificação do Ambiente:	20 -Sala de Aula
Área:	57
Descrição:	Sala de aula convencional.
Localização:	21
Identificação do Ambiente:	21 -Sala de Aula
Área:	64
Descrição:	Sala de aula convencional.
Localização:	22
Identificação do Ambiente:	22 -Sala de Aula
Área:	62
Descrição:	Sala de aula convencional.
Localização:	23
Identificação do Ambiente:	23 -Sala de Aula
Área:	60
Descrição:	Sala de aula convencional.
Localização:	24
Identificação do Ambiente:	24 -Sala de Aula
Área:	55
Descrição:	Sala de aula convencional. Contém: 2 computadores.
Localização:	26
Identificação do Ambiente:	26 -Laboratório de Nutrição e Dietética
Área:	51
Descrição:	Laboratório de produção de alimentos e antropometria(prjeto CPS). 01 Maseira Industrial, 01 Batedeira Industrial, 01 Freezer, 01 Modeladora de Massa, 01 tacho à Vapor para cocção,01 Tanque de Co Leite 01 Bancada de Inox e 01 pia de granito.
Localização:	25
Identificação do Ambiente:	25 -Laboratório de Técnicas Dietéticas
Área:	66
Descrição:	Laboratório de Processamento de Alimentos e Técnicas Dietéticas 07 Box com pia em Aço Inoxidável, 02 Geladeiras Duplex, 01 Freezer Horizontal, 04 Balanças para Alimentos, 02 Microondas e utens geral.
Localização:	27
Identificação do Ambiente:	27 -Laboratório de Bromatologia e Nutrição
Área:	71
Descrição:	Laboratório de química dos alimentos. Mufla, Balança Analítica, 02 Estufas, 01 Chapa de Aquecimento, Vidrarias em geral e 01 Capela para reações.
Localização:	28
Identificação do Ambiente:	28 -Arquivo
Área:	47
Descrição:	
Localização:	29
Identificação do Ambiente:	29 - Sala de aula
Área:	65
Descrição:	Sala de pranchetas, aulas em desdobras e 3ºmódulos.
Localização:	42-A
Identificação do Ambiente:	42-A - Sala de aula Convencional - Prédio de Edificações
Área:	60
Descrição:	Sala de aula convencional.
Localização:	30-A
Identificação do Ambiente:	30 - Maquetaria
Área:	60
Descrição:	Maquetaria
Localização:	30-B
Identificação do Ambiente:	30B-Laboratório de Edificações
Área:	67
Descrição:	Laboratório com diversos equipamentos de resistência dos materiais, solos e concreto, sendo utilizado eventualmente por diversas di

como: PRA, PTCSEU, TECMAT II.

Localização:	31
Identificação do Ambiente:	31 -Sala de Aula
Área:	65
Descrição:	Sala de aula com prancheta, televisão e dvd.
Localização:	32
Identificação do Ambiente:	32 -Laboratório de Automação e Controle
Área:	73
Descrição:	
Localização:	33
Identificação do Ambiente:	33 -Sala de Aula Convencional
Área:	45
Descrição:	Sala de aula convencional.
Localização:	35
Identificação do Ambiente:	35 - Laboratório de Eletronica
Área:	73
Descrição:	
Localização:	36A
Identificação do Ambiente:	36A-Laboratório de Instalações Elétricas
Área:	67
Descrição:	Bancadas com fontes alimentadoras variáveis. Estruturas de redes de distribuição residencial.
Localização:	36B
Identificação do Ambiente:	36B-Laboratório de Luminotécnica
Área:	50
Descrição:	Laboratório para aulas práticas específicas de Luminotécnica e Motores.
Localização:	37
Identificação do Ambiente:	37 -Sala de Aula
Área:	47
Descrição:	Sala de aula convencional.
Localização:	37A
Identificação do Ambiente:	37A-Laboratório de Eletrônica
Área:	62
Descrição:	
Localização:	37B
Identificação do Ambiente:	37B-Laboratório de Antenas
Área:	120
Descrição:	
Localização:	37C
Identificação do Ambiente:	37C-Laboratório de Telefonia
Área:	43
Descrição:	
Localização:	36C
Identificação do Ambiente:	36C-Laboratório de Controle
Área:	50
Descrição:	Laboratório para aulas práticas específicas de controle.
Localização:	38
Identificação do Ambiente:	38 -Manutenção de Eletrônica de Potencia
Área:	20
Descrição:	
Localização:	39
Identificação do Ambiente:	39 -Coordenação Edificações/Design
Área:	15
Descrição:	
Localização:	42
Identificação do Ambiente:	42 - Sala de T.I.
Área:	42
Descrição:	
Localização:	49

Identificação do Ambiente:	49 - Almoarifado de Proc. Industriais
Área:	42
Descrição:	
Localização:	40
Identificação do Ambiente:	40 - Sala AUTO C.A.D.
Área:	96
Descrição:	
Localização:	41
Identificação do Ambiente:	41 -Sala de Aula Convencional
Área:	56
Descrição:	Sala de aula com pranchetas.
Localização:	43
Identificação do Ambiente:	43 -Sala de Aula Convencional
Área:	77
Descrição:	Sala de aula convencional.
Localização:	44
Identificação do Ambiente:	44 - Sala de Aula
Área:	36
Descrição:	Sala de aula convencional
Localização:	45
Identificação do Ambiente:	45 - Sala de aula
Área:	72
Descrição:	Sala de aula convencional
Localização:	02
Identificação do Ambiente:	02 -Sala dos Professores
Área:	34
Descrição:	
Localização:	10
Identificação do Ambiente:	10 - Diretoria
Área:	40
Descrição:	
Localização:	34
Identificação do Ambiente:	30 - Mecânica
Área:	42
Descrição:	
Localização:	36
Identificação do Ambiente:	36 - Laboratorio de Eletrotécnica
Área:	42
Descrição:	

RECURSOS MATERIAIS

A escola está bem equipada, em virtude das aquisições via Pregão pelo Centro Paula Souza, e aquisições feitas através do PROEP, além das por intermédio da APM. Os equipamentos recentemente estão em perfeitas condições de uso, a maior deficiência que a escola apresenta é a de falta de estrutura física adequada, que garanta a adequada utilização dos recursos tecnológicos disponíveis.

Quantidade	Bem	Departamento/ Ambiente
1	Agitador de Peneira	Lab. Solos e Fundações - Edificações
1	Analizador Expectro	Lab. de Telefonia - Telecomunicações
2	Aparelho Casa Grande	Lab. Solos e Fundações - Edificações
1	Aparelho de DVD	Laboratório de Administração
1	Aparelho de DVD	Lab. Nutrição
2	Aparelho de DVD	Laboratório Auto CAD
1	Aparelho de fone fax	Diretoria de Serviços
1	Aparelho de Som	Auditório
4	Aparelho de Vicat	Lab. Concreto - Edificações
1	Argamasseira	Lab. Sistemas Construtivos - Edificações
16	Arquivo de aço	Secretária
2	Balança analíticas	Lab. Bromatologia - Nutrição
1	Balança de pesagem humana c/ estadiometro	Laboratório de Nutrição
1	Balança Digital	Lab. Concreto - Edificações
1	Balança digital de pesagem humana	Laboratório de Nutrição
4	Balança eletrônica	Laboratório de Nutrição
1	Balança Mecânica Trip	Lab. Concreto -Edificações
8	Balisa Tubo de Aço	Lab. Sistemas Construtivos - Edificações
1	Bancada Banco de Capacitores/Indutores/Resistores	Laboratório Acionamentos Elétricos - Eletrotécnica
1	Bancada de Banco de Transformadores	Laboratório Luminoteca/Máquinas - Eletrotécnica

1	Bancada de Cargas Elétricas	Laboratório Luminoteca/Máquinas - Eletrotécnica
1	Bancada de Consumo Energético	Laboratório Luminoteca/Máquinas - Eletrotécnica
1	Bancada de Medidores PRONV	Laboratório Luminoteca/Máquinas - Eletrotécnica
1	Bancada de Transformadores	Laboratório Acionamentos Elétricos - Eletrotécnica
10	Bancada Didática: Ligações de Motores	Laboratório Acionamentos Elétricos - Eletrotécnica
1	Bancada Didática: Ligações de Motores e Autotransformador	Laboratório Acionamentos Elétricos - Eletrotécnica
1	Bancada Máquina de DC	Laboratório Luminoteca/Máquinas - Eletrotécnica
1	Bancada Máquina Síncrona	Laboratório Acionamentos Elétricos - Eletrotécnica
1	Bancada Máquina Síncrona	Laboratório Luminoteca/Máquinas - Eletrotécnica
1	Bancada Motor de Curto-Circuito	Laboratório Acionamentos Elétricos - Eletrotécnica
1	Bancada Motor de Rotor Bobinado	Laboratório Acionamentos Elétricos - Eletrotécnica
2	Bancadas e equipamento para solda oxiacetilênica	Laboratório Solda - Mecânica
2	Banco de ensaio de hidráulica FESTO	Laboratório Mecânica
10	Banco de ensaio DE LORENZO EA2500PI	Laboratório Eletrotécnico
10	Banco de ensaio DE LORENZO TD9015-II	Laboratório Eletrotécnico
3	Banco de ensaio para pneumática FESTO	Laboratório Mecânica
1	Banco de ensaio para pneumática PARKER	Laboratório de Mecânica
1	Bandeja Aço Galvaniz	Lab. Sistemas Construtivos - Edificações
1	Batedeiras	Laboratório Nutrição
2	Betoneira	Lab. Sistemas Construtivos - Edificações
2	Bloco-padrão	Laboratório de Metrologia - Mecânica
5	Caixa de Som	Auditório
1	Calandra	Laboratório Mecânica
1	Capela para reagentes	Lab. Bromatologia - Nutrição
7	Capsula de Alumínio	Lab. Concreto - Edificações
160	Cavalete para desenho estr. ferro, tampo em madeira com reg. inclinação e p. livro	Design de interiores (salas 1, 4, 5 e 6)
1	Central Telefônica	lab. de telefonia - Telecomunicações
1	Centro de usinagem CNC (didático)	Laboratório CNC - Mecânica
1	Centro de usinagem CNC (didático)	Laboratório CNC - Mecânica
1	Chapa aquecedora	Lab. Bromatologia - Nutrição
1	Chuveiro lava olhos	Lab. Bromatologia - Nutrição
5	Cilindro de Proctor	Lab. Concreto - Edificações
1	CJ para retirada de amostra	Lab. Solos e Fundações - Edificações
4	CJ. Det. de Umidade	Lab. Solos e Fundações - Edificações
8	CLP Flash	Laboratório de Automação
2	CLP PHC-400	Laboratório de Automação
21	Computadores	Laboratório Informática Aplicada ao Multiuso - Ele
3	Concha para solos	Lab. Solos e Fundações - Edificações
8	Controlador Lógico Programável - CLP	Laboratório Automação e Controle - Eletrotécnica
2	Controlador Lógico Programável - CLP	Laboratório Automação e Controle - Eletrotécnica
6	Copo de Beker	Lab. Solos e Fundações - Edificações
2	Cronometro Eletrônico	Lab. Concreto - Edificações
1	Destilador	Lab. Bromatologia - Nutrição
1	Dobradeira	Laboratório Mecânica
2	Durômetro	Laboratório Ensaio - Mecânica
3	Equipamento para solda elétrica	Laboratório Solda - Mecânica
4	Equipamento para solda MIG	Laboratório Solda - Mecânica
1	Equipamento para solda TIG	Laboratório Solda - Mecânica
1	Equipamento para tratamento térmico	Laboratório Metalografia
5	Espatula de Inox	Lab. Sistemas Construtivos - Edificações
10	Esquadro	Laboratório de Metrologia - Mecânica
37	Estabilizadores	Laboratório informática
7	Estabilizadores	Laboratório de informática (sala 3)
14	Estabilizadores	Laboratório de informática aplicada ao multiuso - Eletrotécnica (sala 16)
2	Estabilizadores	Laboratório de mecânica
6	Estabilizadores	Laboratório de informática - Mecânica
3	Estabilizadores de voltagem	Laboratório de automação
1	Estação Total - Teodol	Lab. Sistemas Construtivos - Edificações
6	Estante Desmontável	Biblioteca
1	Esteira Automatizada	Laboratório de Automação
1	Estufa Elétrica	Lab. Solos e Fundações - Edificações
8	Fogão 4 bocas	Laboratório Nutrição
10	Fontes de Alimentação	Lab. de Telefonia - Telecomunicações
4	Forma Copo de Prova	Lab. Concreto - Edificações
2	Freezer Electrolux	Laboratório Nutrição
4	Fresadora universal	Laboratório Mecânica - Usinagem
4	Funil de Vidro	Lab. Solos e Fundações - Edificações
1	Furadeira de bancada	Laboratório Mecânica - Usinagem
2	Furadeira de coluna	Laboratório Mecânica - Usinagem
2	Furadeira Radial	Laboratório Mecânica - Usinagem
1	Guilhotina	Laboratório Mecânica
4	Impressora	Diretoria de Serviços
2	Impressora	Coordenação
4	Impressora	Secretaria Acadêmica
3	Impressora	Laboratório de Informática - Mecânica
1	Impressora	Biblioteca
1	Impressora laser	Lab. Auto Cad - Edificações
1	Impressora Samsung	Diretoria

1	Laboratório Auto CAD	Laboratório Auto CAD
5	Liquidificador	Laboratório Nutrição
1	Lixadeira manual	Laboratório Metalografia - Mecânica
1	Máquina de Ensaio de Torção	laboratório Mecânica
1	Máquina de Ensaio de Metalografia	Laboratório Mecânica
1	Máquina de Ensaio de Tração e Compressão	Laboratório Mecânica
7	Mcrocomputador	Laboratório de Nutrição
1	Medidor de Umidade	Lab. Solos e fundações - Edificações
1	Mesa de medição Tridimensional	Laboratório de Metrologia - Mecânica
1	Mesa inox para queijo	Laboratório de Nutrição
5	Microcomputador	Coordenação
9	Microcomputador	Secretaria Acadêmica
20	Microcomputador	Laboratório de Informática - Mecânica
21	Microcomputador	Lab Auto Cad- Edificações
20	Microcomputador	Laboratório de Administração
4	Microcomputador	Lab.Inf. e Automação de Escritório- Secretariado
7	microcomputador	diretoria de serviços
4	Microcomputadores	Laboratório de Automação
9	Microcomputadores	Biblioteca
2	Microcomputadores	Sala dos Professores
61	Microcomputadores (Monitores e CPU)	Laboratório informática
2	Microfone	Auditório
2	Microondas	laboratório de Nutrição
1	Microscópio Metalúrgico	Laboratório Mecânica
1	Microscópio para micro e macrografia	Laboratório Metalografia - Mecânica
30	Micrômetro	laboratório de Metrologia - Mecânica
2	Micrômetro digital	Laboratório de Metrologia - Mecânica
1	Mira de Madeira	Lab. Sistemas Construtivos - Edificações
6	Mircoscópio	Lab. Bromatologia - Nutrição
12	Molde Corpo de prova	Lab. Concreto - Edificações
5	Moto esmeril	Laboratório Mecânica - Solda
5	Motores de 10cv	Laboratório Acionamentos Elétricos - Eletrotécnica
1	Mufia	Lab. Bromatologia - Nutrição
1	Multimetro TRU e RMS	Lab. de Telefonia - Telecomunicações
1	Multimídia	Laboratório - Auto Cad - Edificações
2	Nível Automático	Lab. Sistemas Construtivos - Edificações
2	Notebook	Direção
8	Osciloscópios Analógico	Lab. de telefonia - Telecomunicações
1	Osciloscópios digital	Lab. de Telefonia - Telecomunicações
3	Painel para ensaios eletropneumáticos	Laboratório de Hidráulica Pneumática - Mecânica
1	Painel para ensaios hidráulicos	Laboratório de Metrologia - Mecânica
50	Paquímetro	Laboratório de Metrologia
2	Paquímetro	Lab. Concreto - Edificações
1	Peagamêtro digital	Lab. Bromatologia - Nutrição
16	Peneiras	Lab. Solos e Fundações - Edificações
5	Penetrometro	Lab. Solos e Fundações - Edificações
5	Pinça tipo Tesoura	Lab. Sistemas Construtivos - Edificações
5	Pipeta Quadrada	Lab. Solos e Fundações - Edificações
1	Plaina limadora	Laboratório Mecânica - Usinagem
1	Planímetro Polar	Lab. Sistemas Construtivos - Edificações
1	Planta Didática	Laboratório Instalações Elétricas - Eletrotécnica
1	Planta Didática	Laboratório Automação e Controle - Eletrotécnica
1	Planta Didática de pressão, nível, temperatura e vazão	Laboratório de Automação
1	Plotter	Laboratório de Informática - Mecânica
1	Policorte	Laboratório de solda - mecânica
1	Policorte de Amostras	Laboratório Mecânica
1	Politriz	Laboratório Metalografia - Mecânica
36	Pranchetas	Laboratório Ateliê de Pranchetas - Design de Inte
20	Pranchetas	Lab. Desenho e Projetos - Edificações
2	Prensa hidráulica	Laboratório Mecânica _ Usinagem
1	Prensa Hidráulica	Lab. Concreto - Edificações
2	Prensa para embutimento	Laboratório Metalografia - Mecânica
1	Projeto de perfil	Laboratório de Metrologia - Mecânica
1	Projeto de Slides	Laboratório Ateliê de Pranchetas - Design de Inte
13	Projeto Multimídia	Todos os cursos
25	Proveta de Vidro	Lab. Solos e Fundações - Edificações
2	Recipiente paralelo	Lab. Concreto - Edificações
1	Refrigerador	Laboratório de Nutrição
1	Refrigerador	Lab.Bromatologia - Nutrição
5	Relógio comparador	Laboratório de Metrologia - Mecânica
1	Retroprojeto	Laboratório de Administração
1	Retroprojeto	Lab. Desenhos e Projetos - Edificações
1	Retroprojeto	Lab. de Nutrição e Dietética
1	Retroprojeto (lab. bromatologia)	Laboratório de nutrição
5	Régua Bizotada	Lab. Sistemas Construtivos - Edificações
5	Régua bizotada	Lab. Sistemas Construtivos - Edificações
1	Rugosímetro	Laboratório de Metrologia - Mecânica
2	Scanner	Lab.Inf. e Automação de Escritório

1	Serra com movimento retilíneo alternado	Laboratório Mecânica- Usinagem
1	Serra de fita	Laboratório Mecânica- Usinagem
1	Servidor	Laboratório de Informática
1	Servidor	Lab. Informática Multi mídia
1	Servidor	Lab. Informática e Automação de Escritório - Sec
2	Servidor	Lab. de Informática manutenção
2	Servidor	Secretaria Acadêmica
3	Slump Teste	Lab. Solos e Fundações - Edificações
2	Solda ponto	Çaboratório de solda - Mecânica
1	Solda portátil	Laboratório de solda - mecânica
5	Soquete de proctor	Lab. Concreto - Edificações
1	Soquete pra Argamassa	Lab. Sistemas Construtivos - Edificações
1	Tacho encamisado à vapor	Laboratório de Nutrição
5	Tacho preparatório de Amostras	Lab. Concreto - Edificações
1	Tanque de coagulação de queijo	Laboratório de Nutrição
1	Tela de Projeção	Lab. Desenho e Projetos - Edificações
1	Televisor 32" LCD	Laboratório Auto CAD
1	Televisor LCD 52"	Laboratório Auto CAD
3	Teodolito Eletrônico	Lab. Sistemas Construtivos - Edificações
7	Teodolito Eletrônico	Lab. Sistemas Construtivos - Edificações
1	Torno CNC	Laboratório CNC - Mecânica
13	Torno mecânico	Laboratório Mecânica
10	Tubo de Ensaio	Lab. Solos e fundações - Edificações
1	TV	Laboratório Ateliê de Pranchetas - Design de Inte
1	TV	Lboratório - Auto Cad - Edificações
2	TV	Lab. de informática (sala 3)
1	TV 20"	Laboratório de Administração
1	TV 29"	Laboratório Administração
1	TV 29"	Lab. Nutrição
30	Ventiladores de parede	Ventiladores de parede
1	Vídeo Cassete	Laboratório - Auto Cad - Edificações

RECURSOS FINANCEIROS

As fontes que compõem os recursos financeiros que possibilitam as atividades do dia-a-dia da escola (material de consumo para uso comum e para uso específico em laboratórios, internoutros) são provenientes do Centro Paula Souza e APM. Os recursos oriundos do Centro Paula Souza representam 59% em relação ao recurso total e a APM 41% do restante.

SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

SERVIÇOS TERCEIRIZADOS ETEC SEDE JOSE MARTIMIANO DA SILVA

1-Serviço de Vigilância: SEDE

Empresa: MERITO SEGURANCA E VIGILANCIA PATRIMONIAL LTDA - EPP

Contrato N°56/2015 - Processo N°6070/2014

Início: 19/05/2015 Término: 19/08/2016 Aditado até: 19/11/2017

Gestor: Silvânia Soares da Silva Santos

2-Serviço de Limpeza: SEDE

Empresa: PROVAC TERCEIRIZACAO DE MAO DE OBRA LTDA

Contrato N°104/12 - Processo N° 710/12

Início: 11/04/2012 Término: 11/07/2013 Aditado até: 11/04/2017

Gestor: Silvânia Soares da Silva Santos

3-Serviço de Alimentação: SEDE

Empresa: MR ALIMENTACAO E SERVIÇOS LTDA-EPP

Contrato N° 129/2016 - Processo N° 4520/16

Início: 12/08/16 Término: 12/08/17

Gestor: Silvânia Soares da Silva Santos

4-Serviço de Bolsa de Estágio: SEDE

Empresa: CIEE-CENTRO DE INTEGRACAO EMPRESA –ESCOLA

Contrato Nº 4685/16 - Processo Nº122/2016

Início: 01/08/2016

Gestor: Silvânia Soares da Silva Santos

SERVIÇOS TERCEIRIZADOS CLASSE EXPANSÃO ESCOLA ESTADUAL FERNANDES PALMA

1-Serviço de Limpeza: EXPANSÃO

Empresa: PROVAC TERCEIRIZACAO DE MAO DE OBRA LTDA

Contrato Nº187/2014 - Processo Nº 3898/14

Início: 26/09/2014 Término: 26/12/2015 Aditado até: 26/03/2017

Gestor: Sílvia H.F.P Zen Gorayeb

2- Serviço de interprete de libras: EXPANSÃO

Empresa: ASSOCIAÇÃO AMIGOS METROVIÁRIOS DOS EXCEPCIONAIS –AME

Contrato Nº183/12 - Processo Nº 01262/2016

Início: 25/02/2016 Término: 04/06/2016 Aditado até:04/06/2017

Gestor: Sílvia H.F.P Zen Gorayeb

COLEGIADOS, ORGANIZAÇÕES E INSTITUIÇÕES AUXILIARES - 2017

Denominação:

APM

Descrição:

Os membros da APM foram eleitos no dia: 04/10/2015.

Diretoria Executiva:

Diretor Executivo: Domingos Rafael Neto
Vice Diretor Executivo: André Luiz Junqueira Geralde
Secretaria: Stephani Marques Barreiro Cuchi
Diretor Financeiro: Nilton Cesar Rossi Gallo
Vice Diretor Financeiro: Elton Batista?
Diretor Cultural, Esportivo e Social: Aparecido Antonio da Silva
Diretor de Patrimonio: Julio Cesar Gual

Conselho Deliberativo:

Presidente Nato: Joao Ailton Lemos Ferreira
Primeiro Professor: Nelci Barros Maia
Segundo Professor: F?o Batistella
Terceiro Professor: Rita Marins Marques Barreiro Damaceno
Quarto Professor: Francisco Miguel Campanini
Primeiro Pai: Carlos Augusto Villar dos Santos
Segundo Pai: Sebastiao de Paula
Terceiro Pai: Mirian Cassia Oliveira Lobo
Quarto Pai: Maria Cristina da Silva
Primeiro Aluno: Driades Ellis Barroni Rodrigues
Segundo Aluno: Rafael Augusto Forani
Terceiro Aluno: Douglas Louren?
Membro Associado Admitido: Aline Correa Dias

Conselho Fiscal:

Representantes Docentes:
Adriana Millo Salotii
Osmar Signorelli Baldini
Primeiro Pai: Daniel Silverio da Silva
Segundo Pai: Marcelo Santos de Souza

Denominação:

CIPA

Descrição:

Os membros da CIPA tomaram posse no dia 07/10/2016
Mandato 2016/2017

Membros:

Presidente da Sessão: Domingos Rafael Neto
Secretario da sessão: Guilherme Nonino Rosa
Membro da Comissao Eleitoral: Vera Lucia Borges
Membro da Comissao eleitoral: Silvania Soares da Silva Santos
Membro titular eleito: Denise Cristina Rosário Vieira
Membro titular eleito: Andre Luiz Junqueira Geralde

Desde a posse da CIPA gestão -2016/2017 foram estabelecidos como prioridades:
* capacita comunidade escolar sobre temas de segurança especialmente preventivas
* Levantamento dos riscos existentes na Unidade e Elaboração Mapa de Risco e

- * capacitação dos cipeiros
- * Reunião constantes e tratamentos de problemas detectados..
- *etc.

Denominação: **CONSELHO DE ESCOLA**

Descrição: Composição do Conselho de Escola, conforme artigo 20 do Regimento Comum das Escolas Técnicas Estaduais do Centro Paula Souza.

Mandato de 2017

CONSELHO ESCOLAR 2017

Comunidade escolar:

Diretor, Presidente nato: Joao Ailton Lemos Ferreira
Coordenador de rea: Marcio Henrique Gomes de Mello
Professor: Aline Correa Dias
Servidor Tecnico Administrativo: Elton Batistão
Mãe de aluno: Ana Maria Campos
Aluna: Leticia Gabriele Scandaroli da Silva
Comunidade extra-escolar:
Representante dos empresas, vinculado a um dos cursos: Lavinia Maria Perrota
Aluno egresso atuante em sua area de forma? tecnica: Mariangela Talan
Representante do poder publico municipal: Vereador Mauricio Gasparini
Representante de organiza?s n?governamentais: Sílvia Helena Ferreira Pagliarini Zen Gorayeb

Denominação: **Grêmio Estudantil**

Descrição: O Grêmio Estudantil foi constituído em 2016 por alunos dos cursos modulares e do Etim.

MISSÃO

Oferecer ensino de qualidade para formar cidadãos que se tornem aptos a exercer a atividade profissional escolhida.

VISÃO

Ser referência no ensino técnico público na região de Ribeirão Preto, com uma gestão democrática, dinâmica e inovadora.

CARACTERÍSTICAS REGIONAIS

Ribeirão Preto

Município brasileiro no interior do estado de São Paulo, região Sudeste do país, localizando-se a noroeste da capital do estado, distando desta cerca de 313 km. Situa-se a 2 latitude sul e 47°48'36" de longitude. Limita-se com: Guataparará, a sul; Cravinhos, a sudeste; Jardinópolis, a norte; Serrana, a leste; Dumont, a oeste; Sertãozinho, a noroeste; e B nordeste.

Ocupa uma área de 650.916 km², sendo que 127 km² estão em perímetro urbano e os 523 km² restantes constituem a zona rural.

Em 2010, a população do município foi estimada pelo IBGE em 604.682 habitantes, sendo o oitavo mais populoso do estado, apresentando uma densidade populaciona habitantes por km². Segundo o mesmo censo, 290.171 habitantes eram homens e 314.511 habitantes mulheres. Dos 604.682 habitantes, 602.966 habitantes viviam na zona urbana zona rural.

Em 2016 sua população foi estimada pelo **IBGE** em 674.405 habitantes, sendo o município que mais cresceu entre as maiores cidades do **Estado de São Paulo**. A populaç pretana é a terceira que mais evoluiu entre os 30 maiores municípios do **Brasil**, sendo superada apenas por **Salvador e Manaus**.

O nome "Ribeirão Preto" deve-se ao ribeirão, que atravessa a cidade, que tinha seu leito bastante escuro. Antes da atual denominação do município, a cidade teve os nomes

- Barra do Retiro,
- Capela de São Sebastião do Ribeirão Preto,
- Vila de São Sebastião do Ribeirão Preto,
- Vila de Entre Rios e
- Vila de Ribeirão Preto.

Quando o distrito, pertencente a São Simão, foi criado pela lei provincial nº 51, de 2 de abril de 1870, ele denominava-se Ribeirão Preto. Pela lei provincial nº 34, de 7 de abril vila de Ribeirão Preto tomou o nome de Entre Rios e pela lei provincial nº 99, de 30 de junho de 1881, voltou a denominar-se Ribeirão Preto.

O clima de Ribeirão Preto é tropical, com diminuição de chuvas no inverno e temperatura média anual de 23,2°C, tendo invernos secos e amenos (raramente frios de forma i e verões chuvosos com temperaturas moderadamente altas. Os meses mais quentes, janeiro e fevereiro, contam com temperatura média de 32,0°C. E o mês mais frio, junho, cor 19,5°C.

O IDH-M (Índice de Desenvolvimento Humano Municipal) de Ribeirão Preto de 2010 é de 0,800 e considerado elevado pelo Programa das Nações Unidas para o Deser (PNUD). Sendo o sexto maior de todo o estado de São Paulo (em 645 municípios); o oitavo de toda Região Sudeste do Brasil (em 1666) e o 19º de todo Brasil (entre 5507). A cida maioria de seus indicadores elevados e acima da média nacional segundo o PNUD.

O Produto Interno Bruto (PIB) de Ribeirão Preto é o maior da Mesorregião de Ribeirão Preto, o décimo maior do estado de São Paulo e o trigésimo primeiro de todo o país. com dados do IBGE, relativos a 2014, o PIB do município era de R\$ 28.087.397,00 mil.

Segundo o IBGE, a cidade possuía em 2014, 34.693 empresas e estabelecimentos comerciais atuantes. 278.464 trabalhadores eram classificados como pessoal ocup 232.531 categorizavam-se em pessoal ocupado assalariado.

A prestação de serviços rende R\$ 16.128.088,00 milhões de reais ao PIB municipal, sendo que atualmente é a maior fonte geradora do PIB ribeirão-pretano. A cidade se cc núcleo de atração das atividades comerciais e de prestação de serviços da região, cuja área de influência extrapola os limites da própria região de governo, estendendo-se par Araraquara, São Carlos, Franca entre outras do próprio estado de São Paulo e até de outros estados.

Além do tradicional e pioneiro Mercado Central, o município possui vários centros comerciais (*shoppings*), tornando-a referência e polo comercial do interior de São Paulo. principais centros comerciais são: o Ribeirão Shopping, o Novo Shopping Ribeirão Preto, o Shopping Santa Úrsula, o Iguatemi Ribeirão Preto, o Sapato Shopping, o novo mercadoo Preto.

Ribeirão Preto se consolida a cada dia como importante centro de distribuição e logística do interior do Brasil, devido a sua localização estratégica, pujança socioeconômica densidade populacional, além da internacionalização com foco no segmento de cargas do Aeroporto Leite Lopes.

A indústria, atualmente, é o segundo setor mais relevante para a economia do município, representa R\$ 2.755.353,00 milhões de reais do PIB municipal, referentes ao valor bruto da indústria (setor secundário). O destaque na cidade é para os setores de produção de alimentos e bebidas; indústrias da área de saúde, papel (papelão), gráfica, metalúrg vestuário. Da principal fonte de renda do setor primário, a cana-de-açúcar, se retira a matéria prima para fabricação do álcool e do açúcar, sendo que é um dos maiores polos produ produtos no estado de São Paulo. Estes setores passaram por um grande desenvolvimento durante o final da segunda metade do século XX, devido à necessidade de invest economia municipal a fim de combater o desemprego gerado pela crise do café.

Atualmente, as principais atividades desenvolvidas, são: alimentícia, bebidas, farmacêutica, medicamentos, veterinária, autopeças, lubrificantes, livraria, equipamento odontológicos, combustível, gás, cimentícia, metalurgia, transportes, química, sementes, Implementos Agrícolas, entre outras.

A agricultura é o setor menos relevante da economia de Ribeirão Preto, representando R\$ 102.257,00 mil reais do PIB. Segundo o IBGE em 2010, o município contava com 4 539 bovinos, 726 equinos, dez asininos, dez muarens e 310 810 galos, frangas, frangos e pintinho. 791 vacas foram ordenhadas, das quais foram produzidos 2 250 milhões de litros. Apesar de ser um município predominantemente urbano, situa-se no meio de uma série de municípios vizinhos em que a agricultura é a principal atividade econômica, o que influencia as principais atividades da cidade, que estão centradas no comércio e na prestação de serviços.

A maior parte da área agrícola do município e da região é utilizada para o cultivo de lavoura temporárias, sendo também uma das principais produtoras de amendoim, cana-de-açúcar, manga, limão, abóbora, entre outros; mas que pelos valores envolvidos não assumem a mesma importância da cana. Além disso, vários produtos cultivados na região aparecem na cidade, na parcela da terra que fica em descanso: amendoim, feijão e arroz. Segundo o IBGE, as maiores produções agrícolas de Ribeirão Preto são oriundas da cana-de-açúcar (650 hectares e 3 120 mil toneladas colhidas em 2010), do milho (26 hectares e 1 658 toneladas colhidas) e do tomate (26 hectares e 1 658 toneladas colhidas).

Na área da saúde, em 2009, o município possuía 319 estabelecimentos de saúde entre hospitais, pronto-socorros, postos de saúde e serviços odontológicos, sendo 64 deles privados. Neles a cidade possuía 2 177 leitos para internação, sendo que 947 estão nos públicos e os 1 320 restantes estão nos privados. Ribeirão Preto possui os seguintes estabelecimentos de saúde: Hospital das Clínicas de Ribeirão Preto - HC Campus, UE Unidade de Emergência e HC Criança; Hospital Estadual de Ribeirão Preto; Hospital Santa Casa de Ribeirão Preto; Hospital Psiquiátrico de Ribeirão Preto - Hospital Santa Tereza; Hospital Sanatório Espírita Vicente de Paulo; Hospital Beneficência Portuguesa; Hospital do Câncer de Ribeirão Preto - S. Hospital São Lucas; Hospital Ribeirão; Hospital Municipal Santa Lygia; Hospital São Paulo; Hospital São Francisco; Hospital Electro Bonini; Hospital Mater - Maternidade do Aeroporto; Hospital Maternidade Sinhá Junqueira; Hospital RDO VIVER e o Hospital Unimed Ribeirão (em implantação).

Dentre os serviços de apoio e atenção básica são alguns o Programa de Saúde da Criança e do Adolescente, o Programa de Fitoterapia e Homeopatia, a Vigilância Sanitária, o Programa de Atenção à Saúde da Pessoa com Deficiência (PASDEF), o Serviço de Atenção Domiciliar (SAD), o Programa de Saúde dos Deficientes Auditivos e Fissurados (PI) e o Programa de Integração Comunitária (PIC).

O Ministério da Saúde aponta Ribeirão Preto como a melhor cidade paulista e a terceira do País, entre os 29 municípios brasileiros com maior renda e infraestrutura, em termos de qualidade dos serviços médicos prestados à população pelo Sistema Único de Saúde (SUS). A cidade recebeu nota 6,69, acima da média brasileira, de 5,47, conforme o Índice de Desempenho do SUS (Iddsus). As duas primeiras colocadas no ranking são Vitória - ES e Curitiba - PR, com notas 7,08 e 6,96, respectivamente.

De acordo com os dados disponibilizados pelo SEADE – Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados, o número e a variação do emprego formal, segundo setores de atividade econômica da Região Administrativa de Ribeirão Preto são os seguintes:

Tabela 1

Número e variação do emprego formal, segundo setores de atividade econômica
RA de Ribeirão Preto – 3º trimestre de 2015-3º trimestre de 2016

Setores de atividade	Empregos (set. 2016)		Variação absoluta		Variação relativa	
	Nº abs.	Distribuição (%)	3º trim. 2016/ 2º trim. 2016	3º trim. 2016/ 3º trim. 2015	3º trim. 2016/ 2º trim. 2016	3º trim. 2016
TOTAL (1)	381.579	100,0	-1.082	-10.048	-0,3	-2,6
Agricultura, pecuária, produção florestal, pesca e aquicultura (2)	17.210	4,5	-1.033	-62	-5,7	-0,1
Indústrias de transformação (3)	84.243	22,1	-315	-4.371	-0,4	-4,9
Fabricação de produtos alimentícios e de bebidas (4)	36.733	9,6	-142	-1.176	-0,4	-3,1
Indústria metal-mecânica (5)	23.084	6,0	-187	-2.435	-0,8	-9,9
Demais subsetores (6)	24.426	6,4	14	-760	0,1	-3,1
Construção (7)	21.894	5,7	-290	-2.067	-1,3	-8,5
Comércio; reparação de veículos automotores e motocicletas (8)	94.240	24,7	922	-1.521	1,0	-1,1
Comércio e reparação de veículos automotores e motocicletas	11.834	3,1	171	-188	1,5	-1,7
Comércio por atacado, exceto veículos automotores e motocicletas	16.433	4,3	284	393	1,8	2,2
Comércio varejista	65.973	17,3	467	-1.726	0,7	-2,6
Serviços (9)	161.023	42,2	-322	-1.927	-0,2	-1,1
Transporte, armazenagem e correio (10)	20.490	5,4	-125	-977	-0,6	-4,1
Informação e comunicação; atividades financeiras, de seguros e serviços relacionados; atividades profissionais, científicas e técnicas (11)	23.045	6,0	91	-48	0,4	-0,2
Atividades administrativas e serviços complementares (12)	35.185	9,2	-323	270	-0,9	0,0
Administração pública, defesa e seguridade social; educação; e saúde humana e serviços sociais (13)	52.850	13,9	256	-270	0,5	-0,1
Alojamento e alimentação; artes, cultura, esporte e recreação; e outras atividades de serviços (14)	27.936	7,3	-167	-809	-0,6	-2,2

Fonte: Ministério do Trabalho e Previdência Social – MTPS. Cadastro Geral de Empregados e Desempregados – Caged; Fundação Seade.

(1) Inclui indústrias extrativas (Seção B da CNAE 2.0); eletricidade e gás (Seção D da CNAE 2.0); água, esgoto, atividades de gestão de resíduos e descontaminação (Seção E da CNAE 2.0). (2) Seção A da CNAE 2.0. (3) Seção C da CNAE 2.0. (4) Inclui as Divisões 10 e 11 da Seção C da CNAE 2.0. (5) Inclui as Divisões 23, 33 da CNAE 2.0. (6) Incluem as Divisões 12 a 23 e 31 e 32 da Seção C da CNAE 2.0. (7) Seção F da CNAE 2.0. (8) Seção G da CNAE 2.0. (9) Seções H a U da CNAE 2.0. (10) Seção H da CNAE 2.0. (11) Seções J, K e M da CNAE 2.0. (12) Seção N da CNAE 2.0. (13) Seções O, P e Q da CNAE 2.0. (14) Seções I, R e S da CNAE 2.0.

Nota: Não inclui as informações fora do prazo.

O Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) médio entre as escolas públicas de Ribeirão Preto era, no ano de 2013, de 4,0 (numa escala de 1 a 10), sendo que a nota dos alunos do 5º ano (4ª série) foi de 5,7 e do 9º ano (8ª série) foi de 4,3; o valor das escolas municipais e estaduais de todo o Brasil também era de 4,0. Entre as instituições particulares municipais sobe para 6,1 (6,4 para os 5º ano e 5,9 para os 9º ano). O valor do Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) da educação era de 0,918 (classificado como muito elevado), o do Brasil é 0,849.

Segundo o IBGE de 2012, das 180 escolas do ensino fundamental, 63 pertenciam à rede pública estadual, 29 à rede pública municipal e 88 eram escolas particulares. Das instituições de ensino médio, 34 pertenciam à rede pública estadual, 1 pertenciam à rede municipal e 40 às redes particulares. O Índice de alfabetização da população 15 ou mais de 2010, era de 98,9%.

A prefeitura de Ribeirão Preto assinou termo, objetivando a instalação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), autarquia do governo estadual, de que o campus avançado comece a funcionar a partir do segundo semestre de 2014 com 400 vagas para cursos de nível técnico.

A cidade possui também importantes universidades, centros universitários e faculdades, destacando-se Universidade de São Paulo (USP), Universidade de Ribeirão Preto, Universidade Paulista (UNIP), Centro Universitário Moura Lacerda, Centro Universitário Barão de Mauá, COC (Uniseb), União das Instituições Educacionais de São Paulo (UNIESP), Armando Álvares Penteado (FAAP), Faculdade Reges Ribeirão, Faculdade Filadélfia (FAFIL), Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC), Faculdade Anhangüera e Fatec.

Quanto aos cursos técnicos ou de qualificação, a cidade conta com as seguintes instituições:

SENAC;

SENAI;

FORTEC;

ADVANCE PLUS;

BIT COMPANY;

MICROLINS;

PREPARA CURSOS PROFISSIONALIZANTES.

No setor cultural de Ribeirão Preto é a Secretaria Municipal da Cultura de Ribeirão Preto, que tem como objetivo planejar e executar a política cultural do município por meio da elaboração de programas, projetos e atividades que visem ao desenvolvimento cultural. Ribeirão Preto é um município que tem uma vida noturna muito ativa em função de bares, restaurantes, boates, teatros, cinemas e similares. No passado, devido à sua agitada vida noturna e arquitetura atrativa, foi denominada "petite Paris" (pequena Paris). O grande poder aquisitivo da cidade fez com que a cidade se desenvolvesse a ponto de ser comparada a grandes metrópoles da época, principalmente Paris. Imitando sua arquitetura e hábitos sociais, surgiram teatros e sociedades que promoviam os eventos e entretenimentos sociais. O prédio do governo municipal, o Palácio Rio Branco, foi inspirado na arquitetura da Prefeitura de Paris.

A cidade conta com vários espaços dedicados à realização de eventos culturais das áreas teatral e musical. O Teatro Pedro II, que é um teatro de ópera, localizado na região mais especificamente no chamado "Quartelão Paulista". É considerado o terceiro maior da categoria no Brasil, possuindo capacidade para 1.580 espectadores e uma área total de 10.000 m², tendo sido inaugurado em 8 de outubro de 1930. O Teatro Municipal, inaugurado em 1969 com linhas modernas, que tem capacidade para 515 pessoas. O Teatro de Arena, que foi fundado em 1969, tendo sido construído numa meia-encosta, em uma área de aproximadamente 6 mil m². Ribeirão Preto conta ainda com seis centros culturais distribuídos pela cidade, realizados cursos, atividades relacionadas ao artesanato, música, dança e culinária. A Escola de Arte do Bosque/Cândido Portinari, o Teatro Auxiliadora, o Teatro Bassano Vaccarini, o Sesc, o Teatro Minaz, o Teatro Municipal, o Teatro Santa Rosa e o Teatro do Sesi.

A Secretaria de Cultura promove ainda diversos festivais e concursos. O Festival de Teatro de Ribeirão Preto, reúne vários grupos teatrais da cidade, ocupando importantes espaços artísticos, como a praça Ramos de Azevedo, o teatro do Centro Universitário Barão de Mauá, Teatro Municipal, Sesc e Teatro Pedro II. A Feira de Photo Imagem, Carnabeirão (maior feira do estado de São Paulo), Festival de Cinema de Ribeirão Preto, Agrishow (Feira Internacional de tecnologia Agrícola em ação), a Feira Nacional do Livro de Ribeirão Preto (segunda maior feira aberta do Brasil), Feira ExpoHair, Feitrans (Feira de Transportes Interior Paulista), Festival Tanabata (cultura japonesa), Arena Cross, Festival de Inverno João Rock, Festival de Ribeirão, Ribeirão Rodeo Music, Festitalia (cultura italiana), Ribeirão Cana Invest, Expobonsai, Comida de buteco, Ribeirão Preto Restaurante Week, Tropeada de Ribeirão e Mitsubishi Cup, Copa Chevrolet Montana.

Além dos atrativos cênicos, Ribeirão Preto ainda possui uma gama de monumentos históricos, atrativos naturais e lugares para visita. A Praça Alto do São Bento, localizada na região mais elevada do município, onde está a escultura de bronze do Sagrado Coração de Jesus, idealizada pelo Monge Beneditino D. Casimiro Mazetti, e inaugurada em 1952; a Avenida Júlio de Mesquita Filho, o Palácio Rio Branco, sede da Prefeitura, a Choperia Pinguim, choperia fundada na década de 1930 que hoje tem destaque nacional e até internacional; o "Quartelão Paulista", edifício arquitetônico que abrange o Teatro Pedro II e a Praça XV de Novembro, marco de referência histórica e geográfica que localiza-se na região central da cidade e começou a ser construído em 1900.

Alguns museus se destacam na cidade, como o "Museu do Café Francisco Schimidt", que foi construído no início de 1950, conhecido por guardar a mais importante coleção de café do Estado de São Paulo sobre a História do Café. Seu acervo é formado por grandes esculturas, carros de boi, troles, máquinas de beneficiar café, além de fotos do período áureo da região de Ribeirão Preto. O Museu de Arte de Ribeirão Preto Pedro Manuel-Gismondi (MARP), Museu de Ordem Geral e Museu da Imagem e do Som.

Dentre as áreas verdes, Ribeirão Preto possui 172 praças, além de alguns parques, como: Parque Prefeito Luiz Roberto Jábali, conhecido como "Curupira" (Zona Sul); Parque Ecológico Guarani (Zona Leste); Parque Luís Carlos Raya, conhecido como Parque Jardim Botânico (Zona Sul); Parque Dr. Fernando de Freitas Monteiro da Silva (Zona Sul); Parque de Mello Genaro (Região Centro-Sul); Parque Francisco Prestes Maia (Região Centro-Oeste); Parque Ulysses Guimarães (Zona Norte); Parque São Bento (Zona Norte); Parque São João (Zona Noroeste); Parque Ecológico Ângelo Rinaldi (Horto Municipal) (Zona Oeste); Parque Maurílio Biagi (Região Central).

Em Ribeirão Preto há quatro feriados municipais, oito feriados nacionais e seis pontos facultativos. Os feriados municipais são o dia de São Sebastião, padroeiro municipal, em janeiro; o dia do aniversário da cidade, comemorado em 19 de junho. De acordo com a lei federal nº 9.093, aprovada em 12 de setembro de 1995, os municípios podem ter no máximo dois feriados municipais de cunho religioso, já incluída a Sexta-Feira Santa.

CARACTERÍSTICAS DO CORPO DISCENTE

2.623 no primeiro semestre de 2017.

Distribuição de alunos por gênero:

Masculino: 49,00%

Feminino: 51,0%

Distribuição de alunos por módulos:

1º módulo: 39,7%

2º módulo: 30,6%

3º módulo: 25,8%

4º módulo: 3,9%

Distribuição de alunos por período:

Manhã: 6,8%

Tarde: 8,3%

Noite: 53,5%

Integrado: 23,5%

Distribuição de alunos por sede:

José Martimiano da Silva: 66,43%

Sebastião Fernandes Palma: 15,5%

Sertãozinho: 12,27%

Barrinha: 1,3%
Dumont: 1,5%
Pontal: 1,5%
Pradópolis: 1,5%

AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DE METAS DO ANO ANTERIOR

Meta: Capacitar em suas respectivas áreas 70% dos docentes da unidade durante os anos de 2016 e 2017

Resultado: parcialmente.

Justificativa:

Capacitamos 40 dos 141 docentes no ano de 2016, o que representa 28,37% da meta. Como temos ainda o ano de 2017 existe a possibilidade concreta de atingirmos os

Meta: Desenvolvimento de avaliação interna docente, nos próximos 3 anos, visando melhorar o processo de ensino e aprendizagem, levando em conta as re dos alunos, totalizando 50% dos discentes.

Resultado: Realizado

Justificativa:

Foram aplicados questionários em aproximadamente 90% da comunidade discente. Os professores receberam os resultados em envelopes lacrados e os coordenadores d conversaram individualmente com cada um deles sobre a avaliação.

Meta: Aumentar em 20% ao ano o número de alunos inscritos em feiras e projetos nacionais ou internacionais até o ano de 2019

Resultado: meta não atingida

Justificativa:

Em 2015 inscrevemos 10 projetos (2 aprovados) na FETEPS, em 2016 inscrevemos apenas 6 (1 aprovado)

Meta: Aumentar em 10% ao ano, durante os próximos cinco anos o número de parcerias com empresas/instituições

Resultado: atingido plenamente

Justificativa:

No ano de 2016 eram 10 empresas/instituições conveniadas, no ano de 2016 adicionamos o Centro Universitário Moura Lacerda de Ribeirão Preto, o que totaliza 11 (on convênios), cumprindo dessa maneira a meta que definimos.

Meta: Realizar 3 eventos de integração (feiras, encontros, festas...) com a comunidade escolar e /ou comunidade local no ano de 2016

Resultado: Realizado

Justificativa:

A unidade realizou Interclasse (futebol); exposições (Artes e Geografia); visita ao Ibirapuera; festa junina; Semana de Eventos do dia da profissão e Semana Paulo Freir realizados acolhimentos semestrais de pais e alunos dos alunos do ETIM e acolhimento de alunos dos cursos modulares. Nos acolhimentos com os alunos, são agrupada turmas com a realização de dinâmicas.

Meta: Atualizar equipamentos de informática (hardware e software) em 15% ao ano até o ano de 2020

Resultado: Realizado

Justificativa:

A unidade possui 08 laboratórios de Informática, 6 laboratórios com 21 máquinas: 01 laboratório com 05 máquinas e o último com 07.

Meta: Realizar 2 visitas com os alunos de todos os cursos em empresas, feiras ou eventos durante o ano de 2016.

Resultado: parcialmente.

Justificativa:

A maioria os cursos realizou atividades extra-sala, no entanto nem todos os cursos conseguiram realizar as 2 atividades.

Meta: Reformar e/ou adequar 20% das instalações dos laboratórios/salas de aulas durante o ano de 2016

Resultado: Realizado

Justificativa:

No ano de 2016 várias melhorias foram realizadas. Foram trocados placas do teto de salas de aula e pintura em salas que havia necessidade, reparos elétricos para instal: equipamentos; troca do telhado do galpão de Edificações; adequação do laboratório de Edificações 30A; transferência do Laboratório de Maquetaria para sala 30. Pintur o galpão da Edificações. Adequação do Laboratório 38 (Potência /telecomunicações). Divisão da sala 5 e instalação de ar-condicionado na sala 5 e 5A. Pintura dos corre acesso ao pátio.

Meta: Realizar serviços de pintura em 20% dos laboratórios/salas de aula e outras instalações da unidade até o ano de 2018

Resultado: Realizado

Justificativa:

No ano de 2016 várias melhorias foram realizadas. Foram trocados placas do teto de salas de aula e pintura em salas que havia necessidade, reparos elétricos para instal: equipamentos; troca do telhado do galpão de Edificações; adequação do laboratório de Edificações 30A; transferência do Laboratório de Maquetaria para sala 30. Pintur o galpão da Edificações. Adequação do Laboratório 38 (Potência /telecomunicações). Divisão da sala 5 e instalação de ar-condicionado na sala 5 e 5A. Pintura dos corre acesso ao pátio.

Meta: Capacitar professores em estratégias e metodologias de ensino e avaliação em 3 eventos durante o ano de 2016

Resultado: parcialmente.

Justificativa:

Foram realizadas capacitações durante as reuniões pedagógicas com os seguintes temas: A importância da auto-estima para preparação de boas aulas; a necessidade de disciplina na sala de aula para aumentar a qualidade das ações a qual nos propomos a executar e grupos de trabalho para discutir os impactos da avaliação docente realizada em dezembro que impactou positivamente em muitos professores.

Meta: Reduzir a perda de alunos em todos os cursos oferecidos na Etec e Classes Descentralizadas, atingindo a porcentagem média de perda de 20% ao fim

Resultado: parcialmente.

Justificativa:

Apesar da atuação de professores e coordenadores algumas variáveis são difíceis de reverter

Meta: Promover melhoria nas estratégias de ensino nos próximos 2 anos através de capacitações docentes internas e incentivo à participação nas capacitações oferecidas pelo Centro Paula Souza, que é de 37%.

Resultado: parcialmente.

Justificativa:

As capacitações internas ocorreram de forma fragmentada em reuniões pedagógicas e reuniões de planejamento, as capacitações no CPS vem aumentando anualmente. Destacar a capacitação de LIBRAS oferecida pelo professor Cassio, por meio do convênio da AME.

Meta: Reduzir em 50% a evasão escolar nos cursos técnicos para o ano de 2016

Resultado: parcialmente.

Justificativa:

Apesar dos esforços de professores e coordenadores não foi possível atingir as expectativas. Algumas variáveis como alunos que conseguem trabalho ou vão para a faculdade são significativas.

Meta: Reduzir em 50% a evasão escolar nas classes descentralizadas até o ano de 2018

Resultado: parcialmente.

Justificativa:

Apesar dos esforços de professores e coordenadores as expectativas não foram atingidas plenamente. Existem variáveis como alunos que conseguem trabalho ou conseguem ir para a faculdade que não são controláveis.

INDICADORES

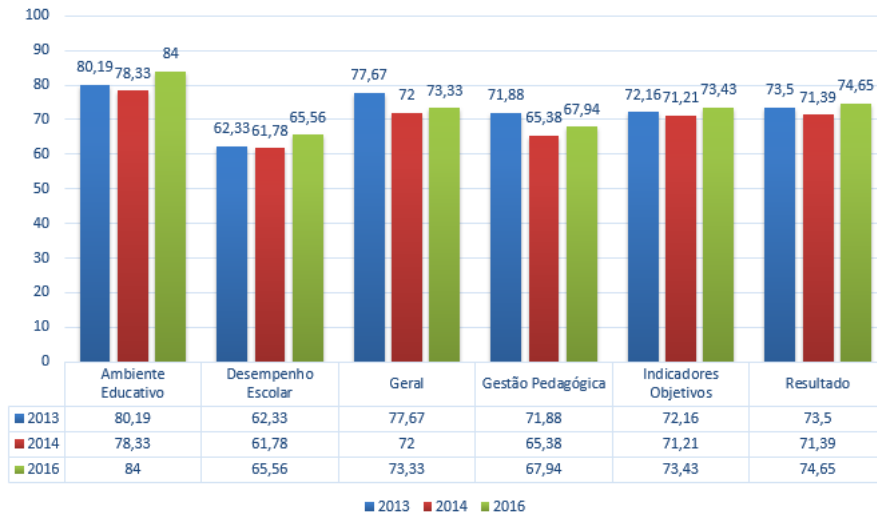
Denominação:

Websai

Análise:

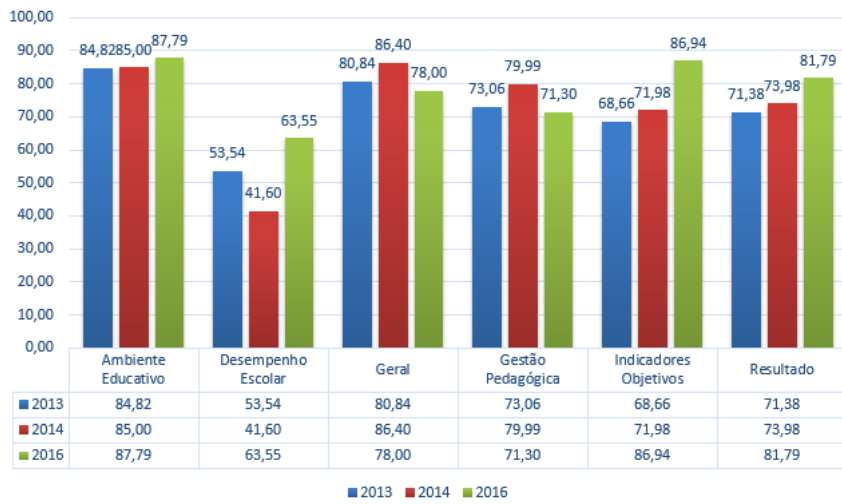
Sede

Desempenho Geral Sede - Resultado



Descentralizadas

Desempenho Geral Descentralizadas- Resultado



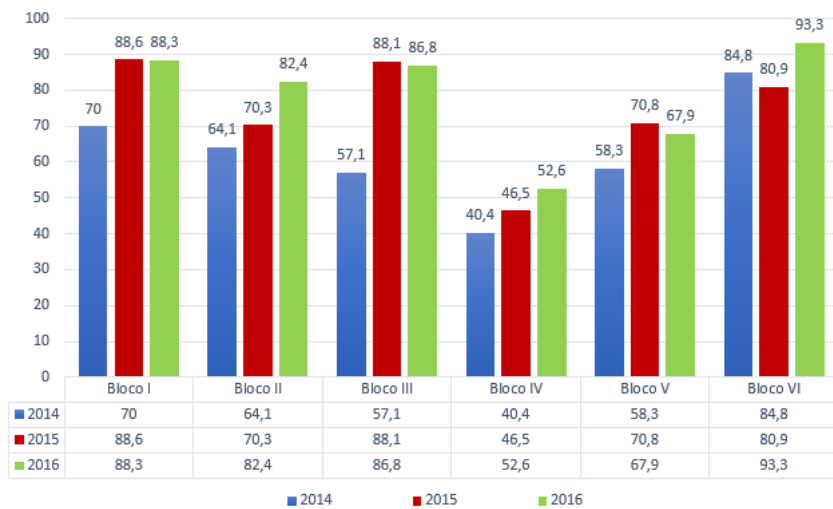
Denominação:

Observatório Escolar

Análise:

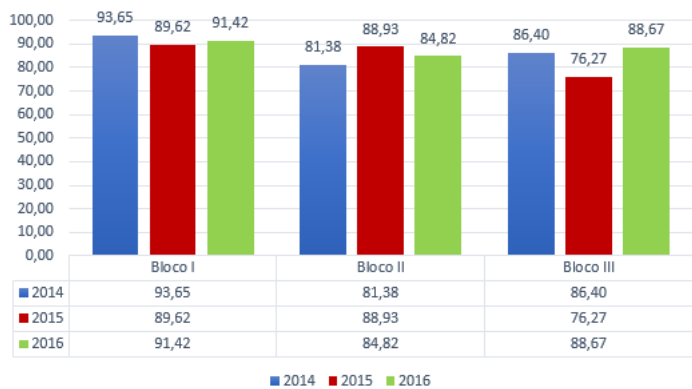
Levantamento de dados do Observatório Escolar - Sede

Observatório Escolar - Sede - 2014/2015/2016

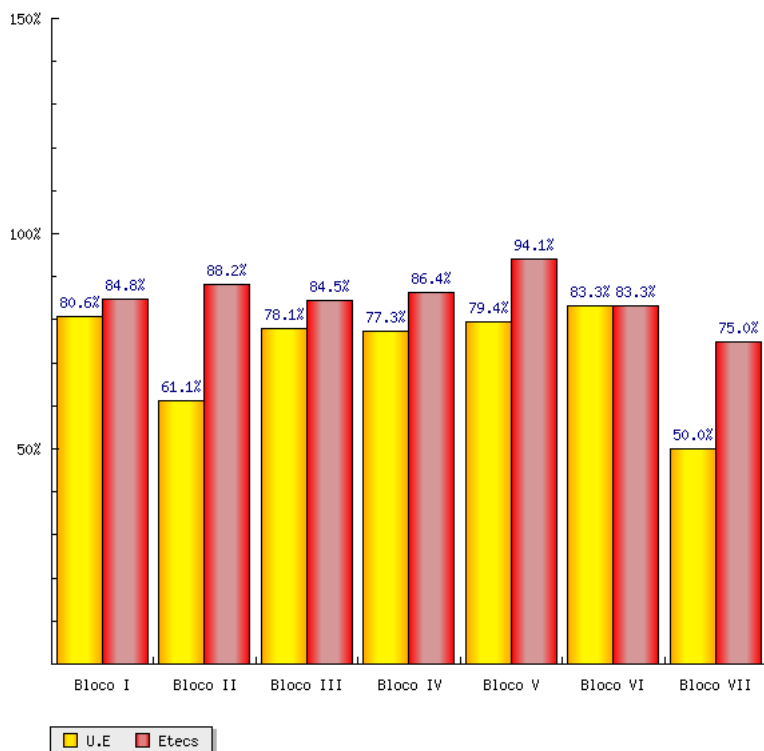


Levantamento de dados do Observatório Escolar - Descentralizadas

Observatório Escolar - Descentralizadas - 2014/2015/2016



Comparativo entre as médias cada Bloco
Etec José Martiniano da Silva com a média das ETECS



Denominação:

Demanda do Vestibulinho

Análise:

Média de demanda do Vestibulinho por semestre	2013		2014		2015		2016		2017
	1º sem	2º sem	1º sem	2º sem	1º sem	2º sem	1º sem	2º sem	1º sem
Etec Sede	3,75	3,0	4,02	2,8	3,56	3,90	3,61	3,30	3,90
CD EE Profº Sebastião F. Palma	3,11	3,03	3,34	2,47	2,48	3,53	2,93	2,79	2,61
CD EE Winston Churchill - Sertãozinho	1,46	1,89	1,84	1,35	1,40	2,13	2,54	2,54	2,42
CD EE Tomas Alberto Whatelly					1,22				
CD Guatapar			1,27						
CD Barrinha	1,13			1,40			2,13		
CD Dumont			1,40			1,25			1,93
CD Pradópolis			1,25			1,48			1,63
CD Pontal			2,50			2,35			2,70

Denominao:

ndice de Perdas

Análise:

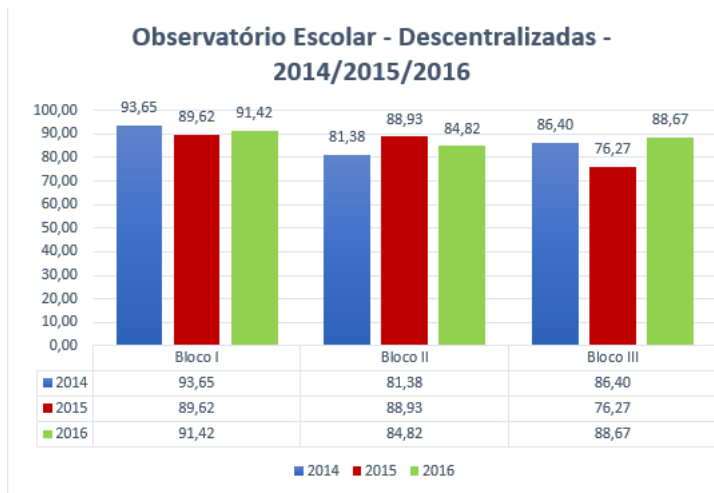
ndice de Perdas - Sede

Habilitao/Curso	Período	1º semestre 2013	2º semestre 2013	1º semestre 2014	2º semestre 2014	1º semestre 2015	2º semestre 2015	1º semestre 2016	2º semestre 2016
Administrao	Manh	67,5%	67,5%	37,5%	67,5%	42,5%	22,5%	50%	37,5%
Administrao	Tarde	35%	32,5%	30%	60%	32,5%	17,5%	25%	25%
Design de Interiores	Tarde	32,5%	50%	47,5%	40%	47,5%	37,5%	37,5%	20%
Edificao	Manh	40%	37,5%	---	50%	62,5%	52,5%	35%	---
Edificao	Noite	12,5%	25%	32,5%	30%	32,5%	25%	20%	22,5%
Eletrotécnica	Noite	12,5%	25%	22,5%	22,5%	30%	27,5%	7,5%	25%
Eletrotécnica	Manh	45%	67,5%	52,5%	72,5%	---	52,5%	52,5%	---
Eletrnica	Tarde	67,5%	67,5%	60%	45%	47,5%	65%	77,5%	35%
Mecatrnica	Tarde	47,5%	50%	47,5%	25%	30%	52,5%	52,5%	25%
Mecnica	Noite	30%	37,5%	37,5%	30%	27,5%	40%	32,5%	35%
Nutrio e Dietética	Noite	42,5%	45%	27,5%	27,5%	40%	25%	17,5%	55%
Nutrio e Dietética	Manh	57,5%	57,5%	30%	65%	---	62,5%	70%	---
Nutrio e Dietética	Tarde	40%	22,5%	40%	---	52,5%	45%	32,5%	47,5%
Secretariado	Noite	32,5%	40%	55%	55%	72,5%	52,5%	42,5%	60%
Secretariado	Manhã	72,5%	55%	37,5%	---	47,5%	---	---	40%
Saúde Bucal	Noite	---	---	37,5%	---	---	40%	---	---
	Mdia	44,22%	45%	41,56%	46,67%	45,33%	42,03%	40,83%	40,58%

ndice de Perdas – Fernandes Palma

Habilitação/Curso	Período	1º semestre 2013	2º semestre 2013	1º semestre 2014	2º semestre 2014	1º semestre 2015	2º semestre 2015	1º semestre 2016	2º semestre 2016
Administração	Noite	27,5%	25%	45%	27,5%	35%	17,5%	27,5%	22,5%
Informática	Noite	67,5%	62,5%	---	40%	60%	55%	65%	47,5%
Informática (Integrado)	Integrado	---	---	---	80%	---	55%	---	45%
Serviços Jurídicos	Noite	37,5%	52,5%	32,5%	47,5%	65%	22,5%	45%	30%
	Média	44,17%	46,67%	48,75%	48,75%	53,33%	38%	45,83%	36,25%

Índice de Perdas - Sertãozinho



Índice de Perdas – Barrinha, Dumont, Pontal e Pradópolis

Habilitação/Curso	Período	1º semestre 2013	2º semestre 2013	1º semestre 2014	2º semestre 2014	1º semestre 2015	2º semestre 2015	1º semestre 2016	2º semestre 2016
Barrinha	Noite	---	---	60	---	---	27,5	---	---
Dumont	Noite	---	60	---	---	32,5	---	---	27,5
Pontal	Noite	---	---	---	---	32,5	---	---	22,5
Pradópolis	Noite	---	---	---	---	40	---	---	17,5
Guatapar	Noite	---	---	---	---	40	---	---	---

Denominação:

SARESP 2016

Análise:

PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS NO SARESP 2016

INSTÂNCIAS	3º EF	5º EF	7º EF	9º EF	3º EM	TOTAL	%
ESTADO	153.443	152.538	43.971	331.631	370.451	1.052.034	84,8
REDE ESTADUAL	118.656	120.355	39.354	327.604	350.851	956.820	84,4
DIRETORIA DE ENSINO	3.004	2.734	655	5.115	6.148	17.656	86,5
ESCOLAS DO CENTRO PAULA SOUZA*	-	-	-	-	19.451	19.451	85,0
ESCOLA	-	-	-	-	38	38	95,0

Referência: alunos presentes no 1º dia de avaliação

* Escolas do Centro Paula Souza que participaram do SARESP 2016: 200 escolas.

MÉDIAS DO SARESP 2016

A partir do SARESP 2014, o desempenho dos alunos do 3º ano do Ensino Fundamental é processado pela metodologia da Teoria da Resposta ao Item e, a exemplo do que ocorre nos demais anos e séries avaliados, ancora-se na mesma escala de desempenho da Prova Brasil/Saeb.

INSTÂNCIAS	LÍNGUA PORTUGUESA					MATEMÁTICA				
	3º EF	5º EF	7º EF	9º EF	3º EM	3º EF	5º EF	7º EF	9º EF	3º EM
REDE ESTADUAL	172,3	218,6	222,9	237,4	273,0	201,8	222,4	227,5	251,0	278,1
DIRETORIA DE ENSINO	166,6	217,5	219,3	235,9	275,0	199,1	223,3	227,4	252,5	284,3
ESCOLAS DO CENTRO PAULA SOUZA	-	-	-	-	319,1	-	-	-	-	330,5
ESCOLA	-	-	-	-	324,8	-	-	-	-	336,3

ENCAMINHAMENTO PEDAGÓGICO

NÍVEIS DE PROFICIÊNCIA	MEDIDA A SER TOMADA
Abaixo do Básico	Recuperação Intensiva
Básico	Recuperação Contínua
Adequado	Aprofundamento
Avançado	Desafio

LÍNGUA PORTUGUESA

	3º EF	5º EF	7º EF	9º EF	3º EM
Abaixo do Básico	< 125	< 150	< 175	< 200	< 250
Básico	125 a < 175	150 a < 200	175 a < 225	200 a < 275	250 a < 300
Adequado	175 a < 225	200 a < 250	225 a < 275	275 a < 325	300 a < 375
Avançado	≥ 225	≥ 250	≥ 275	≥ 325	≥ 375

MATEMÁTICA

	3º EF	5º EF	7º EF	9º EF	3º EM
Abaixo do Básico	< 150	< 175	< 200	< 225	< 275
Básico	150 a < 200	175 a < 225	200 a < 250	225 a < 300	275 a < 350
Adequado	200 a < 250	225 a < 275	250 a < 300	300 a < 350	350 a < 400
Avançado	≥ 250	≥ 275	≥ 300	≥ 350	≥ 400

PONTOS FORTES

PONTOS FORTES

A unidade apresenta os seguintes pontos fortes:

- 1) O reconhecimento da comunidade por ser uma escola gratuita, que oferece cursos técnicos de qualidade e que, após sua conclusão, proporcionam maiores chances de ingresso e progresso no mercado de trabalho;
- 2) Corpo docente qualificado, sendo que 23,88% dos docentes tem mestrado; 4,47% tem doutorado; 55,97% tem especialização; 90,29% tem licenciatura. Tais dados demonstram a boa capacidade que os docentes possuem para ministrar aulas nos cursos oferecidos na ETEC;
- 3) A maioria dos professores, 70,14%, trabalha na ETEC a mais de cinco anos; 29,85% trabalha entre um e cinco anos (desses 77,61% são indeterminados e 22,38% são determinados), demonstrando uma boa rotatividade na unidade;
- 4) A demanda no vestibulinho pode ser considerada como outro ponto forte da escola, que vem aumentando devido ao trabalho de divulgação realizado pela equipe administrativa e corpo docente na unidade;
- 5) Biblioteca com acervo compatível com as consultas realizadas pelos alunos e com boa infraestrutura;
- 6) Departamentos bem estruturados;
- 7) Diálogo permanente entre departamentos, direção, professores, funcionários e alunos;
- 8) Grande número de alunos estagiando (indicações da escola);
- 9) Número elevado de alunos empreendedores que, após o curso, abrem suas empresas;
- 10) Controle de acesso de catracas eletrônicas, com recursos e tecnologias desenvolvidos na Unidade;

11) Maior produtividade entre escolas da Regional de Ribeirão Preto, com um índice de 17,33 alunos formados por servidor (docentes + funcionários administrativos).

SITUAÇÕES-PROBLEMA

AS SITUAÇÕES-PROBLEMA DA UNIDADE SÃO:

- 1) Estrutura precária de salas de aula, laboratórios, cozinha e outras dependências;
- 2) Registros incompletos dos processos de ensino-aprendizagem como metodologias de avaliação e recuperação;
- 3) Redução do efetivo que realiza a segurança patrimonial da Unidade Sede e Classes Descentralizadas;
- 4) Necessidade de capacitações aos professores em procedimentos diversos das atividades escolares;
- 5) Transformador de energia operando em sua máxima capacidade, o que pode levar à interrupção do fornecimento de energia (coordenador da área de eletrotécnica apresentou projeto para resolver a situação).

PRIORIDADES

PRIORIDADES

- 1) Atender as necessidades emergenciais de demanda estrutural com recursos do CPS ou mesmo local, enquanto aguardamos a construção do novo prédio;
- 2) Reduzir a percentagem de perda de alunos em todos os cursos e em todos os períodos, na Unidade Sede, Classes Descentralizadas e Extensões, de acordo com as metas solicitadas pelo CPS;
- 3) Identificar os motivos que comprometem a qualidade dos registros dos processos acadêmicos, em especial do processo de avaliação e recuperação do aluno;
- 4) Identificar alternativas para garantir a segurança patrimonial da unidade Sede e Classes Descentralizadas;
- 5) Identificar a necessidade de capacitações voltadas à unidade focando os procedimentos de cada departamento;
- 6) Buscar novas parcerias para a realização de estágios, oferta de cursos extracurriculares, promoção de visitas técnicas, concessão de bolsas de estudo e outras;
- 7) Divulgar a escola junto à Comunidade Regional, melhorando a demanda do vestibulinho;
- 8) Divulgar juntamente com a comunidade acadêmica do CPS os projetos realizados na FETEPE e INOVA;
- 9) Motivar a participação da Comunidade Interna e Externa nas questões escolares;
- 10) Criar ou adaptar ambientes para uso dos alunos do ETIM durante o intervalo de almoço.

OBJETIVOS

Objetivos

Geral:

Aperfeiçoar o processo ensino-aprendizagem dentro de infraestruturas e estruturas adequadas de trabalho, de forma a motivar a permanência dos alunos na Etec até a conclusão do curso.

Específicos:

1. Reduzir em 50% o índice de perda de alunos nos cursos da ETEC e suas Descentralizadas e Extensões;
2. Aperfeiçoar os registros acadêmicos feitos pelos professores no NSA;
3. Estimular a capacitação para docentes com foco nas necessidades da Unidade, bem como incentivar a inscrição dos professores em capacitações oferecidas pelo CPS;
4. Incentivar a comunidade escolar a participar de projetos realizados na FETEPE e INOVA, bem como sua divulgação;
5. Implantar a plataforma Edmodo como ferramenta de trabalho para professores e alunos da escola;
6. Intensificar, com o apoio da comunidade de Ribeirão Preto e região, o pedido de início das obras para o novo prédio pedagógico em nossa unidade;
7. Readequar os espaços disponíveis na unidade para a criação de novos ambientes de trabalho;
- 8) Incentivar a aproximação dos alunos com a comunidade escolar.

METAS

Meta: Implementação do software Edmodo para pelo menos 80% do corpo docente em dois treinamentos durante o ano de 2017

Duração: 1 Ano

Descrição:

O software é uma ferramenta de comunicação entre alunos e professores que leva à uma melhoria na qualidade da aula e no resultado final. O Edmodo é similar ao moodle permitindo postagens pelos professores, envio de atividades pelos alunos e fóruns de debate.

Meta: Capacitar em suas respectivas áreas 70% dos docentes da unidade durante os anos de 2016 e 2017

Duração: 2 Anos

Descrição:

A melhoria da qualidade das aulas depende de constante capacitação de professores, atualizando conhecimentos e integrando-se cada vez mais com a comunidade docente da Instituição, o que acaba estimulando troca de informações importantes entre as unidades da Instituição.

Meta: Reduzir o consumo médio de energia em 10% para o período de 2017/2018, por meio da substituição e manutenção de equipamentos da escola. Consumo médio atual de 20.000 Kw/mês

Duração: 2 Anos

Descrição:

A manutenção e substituição de componentes e equipamentos ou mesmo a troca das lâmpadas atuais por lâmpadas de Led favorecem a redução do consumo e aumentam a confiabilidade no fornecimento de energia por parte da escola. Atualmente o transformador de força da escola encontra-se em plena carga.

Meta: Reduzir em 50% a evasão escolar nas ETEC Sede, Extensões e Classes Descentralizadas até o ano de 2018

Duração: 3 Anos

Descrição:

A Etec sede e extensões apresentam ações conjuntas para a redução da evasão, no entanto, as classes descentralizadas possuem historicamente elevada evasão escolar, e essa questão requer uma série de intervenções pontuais que também já estão sendo implementadas em algumas cidades.

Meta: Desenvolvimento de avaliação interna docente, nos próximos 3 anos, visando melhorar o processo de ensino e aprendizagem, levando em conta as respostas dos alunos, totalizando 50% dos discentes.

Duração: 3 Anos

Descrição:

Desenvolvimento de avaliação interna docente, nos próximos 3 anos, visando melhorar o processo de ensino e aprendizagem, levando em conta as respostas dos alunos, totalizando 50% de participação dos discentes.

Como meta para os próximos 3 anos, pretendemos desenvolver, com os alunos, uma *avaliação interna docente*, para verificarmos os prós e os contras, a fim de melhorarmos a metodologia de ensino e a retenção de alunos.

Após o desenvolvimento dos critérios de avaliação, das perguntas e demais detalhes, passaremos para a divulgação da mesma.

Com tudo pronto, a avaliação será realizada anualmente, procurando alcançar 50% dos alunos a participarem.

Meta: Realizar serviços de pintura em 20% dos laboratórios/salas de aula e outras instalações da unidade até o ano de 2018

Duração: 3 Anos

Descrição:

Os serviços de pintura são realizados normalmente em períodos de férias ou recesso escolar, mas havendo necessidade devem ser realizados mediante agendamento e com as áreas envolvidas.

Meta: Aumentar em 20% ao ano o número de alunos inscritos em feiras e projetos nacionais ou internacionais até o ano de 2019

Duração: 4 Anos

Descrição:

A participação de alunos nesses eventos aumenta a visibilidade da escola na comunidade, integra alunos e professores e eleva o espírito de equipe de todos.

Meta: Atualizar equipamentos de informática (hardware e software) em 15% ao ano até o ano de 2020

Duração: 5 Anos

Descrição:

Os equipamentos de informática começam a ficar desatualizados e insuficientes, o que requer um planejamento a longo prazo a partir da identificação das necessidades da comunidade.

PROJETOS 2017

Projeto: Sarau Romântico

Responsável(éis): Ana Cristina Garcia Oliveira Almeida, Rodrigo Mateus Silva, Nelci Barros Maia, Odair Ribeiro de Carvalho Filho

Data de Início: 14/02/2017

Data Final: 13/06/2017

Descrição:

Sarau romântico

Unidade: Etec José Martimiano da Silva
Plano: Plano Plurianual de Gestão 2017 - 2021

Resumo do projeto

Através do estudo literário do Romantismo, serão colhidos dados para a realização de um Sarau, reproduzindo todo o contexto da primeira metade do século XIX.

Objetivos

Objetivo geral: O estudo sobre o Romantismo culminará na apresentação do Sarau, o qual contribuirá para que os alunos demonstrem, de forma lúdica, seu aprendizado.

Objetivos específicos:

Reproduzir o contexto histórico, social e cultural da primeira metade do século XIX;

Formalizar, através da prática, a teoria aprendida durante o semestre;

Promover a integração entre os alunos através do trabalho em equipe.

Justificativa

Mediante o interesse dos alunos por atividades lúdicas, recorreu-se a esse recurso para que os mesmos demonstrem seu conhecimento e entendimento em relação à matéria estudada.

Metodologia

Aulas dadas, pesquisas, divisão de equipes para distribuição das tarefas.

Haverá a integração dos alunos de 2ºs anos Etim e professores de geografia, história e arte, além do professor de literatura.

Um cenário, produzido pelos alunos, abrigará várias apresentações como dança, música, declamação de poesias, figurino, coquetel.

Resultado esperado

Espera-se que os alunos sejam capazes de compreender a sociedade de época e estabelecer conexões com a sociedade contemporânea, entendendo ideologias e procedimentos que esclareçam a evolução da humanidade.

Equipe do projeto

ANA CRISTINA GARCIA OLIVEIRA ALMEIDA - Não tem HAE
RODRIGO MATEUS SILVA - Não tem HAE
NELCI BARROS MAIA - Não tem HAE
ODAIR RIBEIRO DE CARVALHO FILHO - Não tem HAE

Metas associadas

Metas da unidade
Metas do Centro Paula Souza
Acompanhamento da eficiência escolar

Recurso	Recursos necessários		Fonte do Recurso	Valor es
Soma dos recursos				
Atividades	Data inicial	Data final		
Considerações gerais sobre o projeto e organização dos grupos de trabalho.	14/02/2017	21/02/2017	htt	
Montagem do cronograma e interação com a professora de Arte.	07/03/2017	21/03/2017	htt	
Período reservado aos ensaios.	22/03/2017	23/03/2017	htt	
Prévia apresentação (para a professora) das atividades que serão realizadas no dia do Sarau.	08/05/2017	23/05/2017	htt	
Apresentação do Sarau à comunidade escolar.	06/06/2017	13/06/2017	htt	

Parecer - Diretor
Emitido por Joao Ailton Lemos Ferreira em 29/03/2017 08:38:51
O Projeto está aprovado , pois contempla os interesses prementes da Etec e tem um planejamento multidisciplinar.

Parecer - Coordenador Pedagógico
Emitido por Marcelo Alves Pereira em 29/03/2017 06:39:01
O projeto promove a integração de disciplinas com a participação de quatro professores.
O objetivo é incentivar literatura e artes, que a partir da realização de diversas atividades tem como produto final um "Sarau Romântico" .
A Coordenação Pedagógica recomenda sua aprovação.

Metas associadas:

-> Reduzir em 50% a evasão escolar nas ETEC Sede, Extensões e Classes Descentralizadas até o ano de 2018

Projeto: **Cidadania Escolar**
Responsável(eis): Ana Lucia Bittar
Data de Início: 10/03/2016
Data Final: 10/03/2017
Descrição:

Projeto: Cidadania Escolar

Responsável: Ana Lúcia Bittar

Data de Início: 10/03/2016

Data de Termino: 10/03/2017

Observação: O projeto deverá ser continuado para as novas turmas, anualmente renovar o mesmo.

Resumo:

Responsabilidades dos espaços escolares para todos, criando um coletivo cívico escolar.

Indicadores

Projeto visando orientar e praticar o civismo escolar, preservação dos nossos ambientes, integração dos alunos e professores e diminuição da falta de comprometimento com a ética escolar, Orientar professores no sentido de fazer os alunos manterem salas de aulas em ordem e outros espaços, criar trabalhos com alunos para manutenção desses espaços dar responsabilidade de zelar pelos mesmos. É preciso praticar com trabalhos para dar valor, fazendo com que o envolvimento crie a consciência coletiva do bem estar geral da comunidade e espaços melhores também geram menos evasões.

Pontos Fortes

Conscientização da importância do projeto para os cursos da área e toda a comunidade escolar;

Criar campanha com professores e alunos, fazer com que os representantes de salas se encarreguem de cobrar dentro de suas próprias salas a conservação dos espaços comprometimento com a escola.

Situação-Problema

Projeto visando cunho cívico, preservação do patrimônio público escolar, integração dos alunos e professores e diminuição do descaso praticado com o uso do patrimônio escolar campanhas para alunos montarem quites limpezas para suas salas. Assim conseguiremos aumentar a vida útil de nossos espaços e aproximar os alunos dos professores e da escola com integração e responsabilidades, consigamos melhorar o ambiente escolar.

Prioridades

Visar atingirmos as metas pré-estabelecidas anteriormente.

Objetivos

Objetivo Geral – Manter espaços preservados, praticar cidadania e com isso também diminuir evasões com espaços agradáveis.

Objetivos Específicos – Projeto visando preservação da escola, integração dos alunos e professores e diminuição da evasão escolar.

Metas

Diminuir gastos de manutenção e até mesmo perdas patrimoniais;

Diminuir evasões, pois o espaço é importante para o bem estar.

Descrição da Meta

Diminuir gastos de manutenção e até mesmo perdas patrimoniais;

Reduzir a perda de alunos em todos os cursos oferecidos em nossa Escola, pois espaços agradáveis faz com que todos gostem de estar no local.

Metodologia:

Professores criando trabalhos que ajudem na manutenção da escola gerando responsabilidade e comprometimento dos alunos.

Cronograma das Atividades:

10/03 à 14/05- conscientização alunos e professores em manter salas de aula limpas, conservação do patrimônio e trabalhos que ajudem na manutenção dos espaços com aul solicitando aos professores para que priorizem locais com maiores necessidades.

14/05 à 14/07 – continuidade dos trabalhos e orientação para receber novas turmas após recesso escolar.

01/08 à 03/10 – conscientização novos alunos pelos colegas já preparados para orientar e novas atividades de aulas práticas oferecidas em algumas disciplinas.

Resultados esperados:

A conservação dos espaços, integração alunos e professores, diminuição evasão.

Metas associadas:

Projeto: **Uso pedagógico do Edmodo como ferramenta para o desenvolvimento do Programa de Progressão Parcial**

Responsável(eis): Cassia Regina Elias

Data de Início: 02/03/2017

Data Final: 05/07/2017

Descrição:

Uso pedagógico do Edmodo como ferramenta para o desenvolvimento do Programa de Progressão Parcial

Unidade: **Etec José Martimiano da Silva**
Plano: **Plano Plurianual de Gestão 2017 - 2021**

Resumo do projeto

Esta proposta visa o uso do Edmodo, que é uma plataforma para gerenciamento de aprendizagem, desenhada especificamente para professores e alunos, para o desenvolvimento do Programa de Progressão Parcial e eventualmente, como apoio às aulas presenciais. De maneira, a oferecer uma variedade de atividades que usualmente não podem ser trabalhadas em tal programa, devido a limitação de tempo, espaço, que atendam às dificuldades dos alunos. Apesar de ser uma plataforma de uso gratuito, de fácil utilização e que pode ser acessada até por telefone celular, oferece possibilidades de desenvolvimento de trabalhos motivadoras e integradoras. A utilização da tecnologia no processo ensino-aprendizagem aumenta o interesse dos alunos, e conseqüentemente, melhora a aquisição de conhecimentos e habilidades exigidas para aprofundar a abrangência do programa de progressão parcial e seus resultados.

Objetivos

Objetivo:

- Melhorar o Programa de Progressão Parcial e conseqüentemente, o resultado do aproveitamento dos alunos.

Objetivos Específicos:

- Melhorar o processo ensino-aprendizagem;

- Estimular a aprendizagem autônoma;

- Difundir o uso da tecnologia;

- Empregar estratégias adequadas aos diferentes estilos de aprendizagem;

- Motivar;

- Reduzir a utilização de papel;

- Diminuir o índice de evasão.

Justificativa

Considerando que o aluno que cumpre o Programa de Progressão Parcial, apesar dos benefícios das aulas presenciais, como: interação com os colegas, acompanhamento do docente e esclarecimento de dúvidas, não tenha conseguido atingir os objetivos mínimos da disciplina, lhe será muito difícil fazê-lo de forma individual e solitária. É de extrema importância que a progressão seja bem-sucedida, contrário, afetará o rendimento do aluno no módulo seguinte, ocasionando desmotivação e muitas vezes, levando-o a abandonar o curso.

Além disso, a grande maioria dos nossos alunos possui telefone inteligente e é usuária de internet e suas tecnologias. Então, nada mais natural que o ensino se aproxime desse mundo digital tão com nossos alunos.

A escolha pelo Edmodo, deve-se ao fato de que é uma plataforma para gerenciamento de aprendizagem, desenhada especificamente para professores e alunos, seu uso é gratuito, de fácil utilização e possibilidade de acesso através de telefone celular. Ademais, permite a criação de atividades variadas e diversificadas, inclusive com o uso de textos escritos, vídeos, imagens e arquivos de áudio de trabalho mais prazeroso e desafiador.

Permite que o professor controle de data, horário e tempo máximo de realização das tarefas, desta maneira, o estudante as realiza na sequência em que foram elaboradas. Oferece a correção automática permitindo uma maior autonomia do aluno e evitando-lhe o constrangimento de receber um trabalho com anotações em vermelho, diante dos colegas.

Também possibilita que o professor monitore o resultado das tarefas e as dificuldades apresentadas, permitindo-lhe a opção de alterar as demais atividades programadas, de modo a sanar o problema detectado.

O uso de tal plataforma, objetiva também diminuir a distância física e temporal entre docente e aluno, durante o desenvolvimento na Programa de Progressão Parcial.

Por fim, propicia uma conscientização a respeito do cuidado com as reservas naturais, já que diminui a utilização de papel no processo.

Metodologia

Os alunos receberão um tutorial com orientações sobre cadastramento e navegação na plataforma. Para cada módulo, será criado um grupo, no qual serão postados material de estudo e posteriormente a aula com as respectivas datas de entrega. As atividades mencionadas serão compostas de tarefas simples, curtas e de rápida execução, para que não interfiram no andamento dos estudos do aluno.

O estudante poderá realizar os exercícios propostos no lugar e horário desejados, respeitando o prazo máximo de entrega. Além disso, em alguns casos, poderá refazer as atividades. Contudo, não poderá realizar tarefas, ou seja, terá que realizá-las na mesma sequência didática elaborada pelo professor. Assim que, para passar à próxima etapa, o estudante terá que realizar a anterior.

A plataforma, para as atividades com correção automática, oferece as respostas corretas e as notas obtidas, desta forma o aluno tem autonomia e controle do seu progresso.

No caso das tarefas em que seja necessária a utilização de áudios, textos ou vídeos, estes serão disponibilizados em forma de arquivos ou links. Assim que, poderão ser baixados ou só acessados e utilizados quantas vezes forem necessárias.

Se o resultado da atividade for insuficiente, o próximo exercício será reelaborado de modo a sanar a dificuldade detectada. No entanto, não haverá alteração do número das atividades já programadas.

Durante todo o processo, o aluno receberá feedback do docente, através de mensagens. Assim, embora esteja trabalhando sozinho, não estará desassistido.

No final do programa, como exigência da unidade, o aluno fará uma prova final, presencialmente. A média final será composta pela nota dessa avaliação e pelas notas das atividades realizadas.

Resultado esperado

- Melhora do resultado do programa de progressão parcial;
- Melhora o processo ensino-aprendizagem;
- Aumento da motivação;
- Comprometimento com a própria aprendizagem;
- Aumento do interesse do aluno;
- Redução do número de evasão.

Equipe do projeto

htt|CÁSSIA REGINA ELIAS - Não tem HAE

Metas associadas

Metas da unidade
 Reduzir em 50% a evasão escolar nas classes descentralizadas até o ano de 2018
 Metas do Centro Paula Souza

Recursos necessários

Recurso	Fonte do Recurso	Valor
Computadores da biblioteca	Unidade	
Internet	Unidade	
Soma dos recursos		

Atividades	Data inicial	Data final	
Criação dos grupos	02/03/2017	02/03/2017	htt
Divulgação para os alunos	03/03/2017	03/03/2017	htt
Apoio ao cadastro dos alunos	06/03/2017	10/03/2017	htt
Elaboração e postagem das atividades	06/03/2017	10/03/2017	htt
Elaboração e postagem das atividades	13/03/2017	17/03/2017	htt
Elaboração e postagem do material de estudos	13/03/2017	17/03/2017	htt
Elaboração e postagem das atividades	20/03/2017	24/03/2017	htt
Elaboração e postagem do material de estudos	27/03/2017	31/03/2017	htt
Revisão e reforço dos temas	30/03/2017	31/03/2017	htt
Elaboração e postagem das atividades	03/04/2017	07/04/2017	htt
Elaboração e postagem do material de estudos	10/04/2017	14/04/2017	htt
Elaboração e postagem das atividades	17/04/2017	21/04/2017	htt
Elaboração e postagem do material de estudos	24/04/2017	28/04/2017	htt
Revisão e reforço dos temas	27/04/2017	28/04/2017	htt
Elaboração e postagem das atividades	28/04/2017	05/05/2017	htt
Elaboração e postagem do material de estudos	08/05/2017	12/05/2017	htt
Elaboração e postagem das atividades	15/05/2017	19/05/2017	htt
Elaboração e postagem do material de estudos	22/05/2017	26/05/2017	htt
Revisão e reforço dos temas	30/05/2017	31/05/2017	htt
Elaboração e postagem das atividades	29/05/2017	02/06/2017	htt
Elaboração e postagem do material de estudos	05/06/2017	09/06/2017	htt
Elaboração e postagem das atividades	12/06/2017	16/06/2017	htt
Elaboração e postagem do material de estudos para prova final	19/06/2017	23/06/2017	htt
Aplicação da Avaliação Final e Presencial	26/06/2017	30/06/2017	htt
Preenchimento dos Documentos da Progressão Parcial e entrega à Secretaria	03/07/2017	05/07/2017	htt

Parecer - Diretor

Emitido por Joao Ailton Lemos Ferreira em 07/03/2017 09:52:21

Projeto aprovado, pois incentiva o uso de novas tecnologias por parte dos professores.

Parecer - Coordenador Pedagógico

Emitido por Marcelo Alves Pereira em 03/03/2017 05:18:49

O projeto visa a utilização de uma plataforma que permite melhor gerenciamento da aprendizagem.

O Edmodo oferece uma dinâmica mais atual das atividades a serem realizadas, o que possibilita uma interação mais efetiva entre o aluno e o professor.

A Coordenação Pedagógica recomenda sua aprovação.

Metas associadas:

-> Reduzir em 50% a evasão escolar nas ETEC Sede, Extensões e Classes Descentralizadas até o ano de 2018

Projeto: **Projeto de Coordenação: Mecânica e Mecatrônica**
Responsável(eis): Renato Pelicano Diniz
Data de Início: 06/02/2017
Data Final: 20/12/2017
Descrição:

Projeto de Gestão Coordenação de Curso e Área - 2017

IDENTIFICAÇÃO

ETEC José Martimiano da Silva

MUNICÍPIO: Ribeirão Preto

Professor (a) Responsável: Renato Pelicano Diniz

nº de HAE: 19

Título do Projeto: Coordenação dos Cursos de Técnico em Mecânica e Mecatrônica

A. META(S) ASSOCIADA(S) AO PPG QUE SERÃO TRABALHADAS NO PROJETO:

- diminuição da evasão escolar - Reduzir a evasão de alunos nos cursos de Mecânica e Mecatrônica, atingindo a porcentagem média de perda de alunos de 25%
- sinalização de segurança em laboratórios – 100% do restante dos laboratórios de Usinagem e Soldagem e 70% dos laboratórios de Caldeiraria, CNC, Ensaios e Metrologia
- aumento de atividades interdisciplinares – pelo menos 3 (três) projetos interdisciplinares
- aumento de parcerias/instituições em 10%
- realizar 100% de manutenção corretiva em lixadeira/politriz de metalografia, Serra de fita na caldeiraria e troca de mangueiras do torno e centro de usinagem CNC além das mangueiras pneumáticas do laboratório de automação.
- Incentivar e promover estratégias e metodologias de ensino e avaliação diferenciadas, buscando melhorar o processo ensino-aprendizagem. – 2 novas estratégias
- Desenvolver atividades de integração discente/docente para melhoria do relacionamento com a comunidade escolar – 1 (uma) por semestre

B. PONTOS FORTES E FRACOS QUE CONSTAM NO PPG PERTINENTES AO PROJETO:

Pontos fortes: Apoio do corpo docente e discente tanto na manutenção de equipamentos como na formulação e execução de novos layouts para os laboratórios Apoio dos docentes no combate à evasão e procura de parcerias.

Pontos Fracos: Compra de materiais para manutenção e adaptações de segurança em Maquinas/Equipamentos antigos

C. OBJETIVO(S) DO PROJETO:

Coordenar os trabalhos referentes aos cursos de Mecânica e Mecatrônica. Isso implica em:

- proporcionar ao corpo docente condições mínimas de trabalho, com o respeito que a função exige, com todo auxílio didático que a escola proporciona, com laboratórios organizados, seguros e funcionais para o perfeito andamento das atividades teóricas e praticas..
- acompanhar, controlar e avaliar as atividades pedagógicas, promover conselho de classe intermediário e final
- minimizar a reposição de aulas por falta de professor.

- minimizar a evasão através de acompanhamento individual e atividades alternativas de reposição de conteúdo.
- promover parcerias visando maior integração aluno/empresa
- Promover a proteção física do corpo discente e docente através da melhoria na segurança dos trabalhos e circulação de pessoas e materiais.

D. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO (FUNDAMENTADAS A PARTIR DE INDICADORES ESCOLHIDOS PELO DOCENTE, EM CONJUNTO COM A DIREÇÃO E, CITADOS NO PROJETO)

Os cursos de Mecânica e Mecatrônica tem grande empregabilidade em nossa região, sendo o curso de Mecânica um dos mais antigos na escola e de grande respeito público. Os laboratórios utilizados pelo curso sofreram recente re-layout mas ainda precisam de manutenção preventiva/corretiva e adaptações de segurança para o trabalho,

O curso de Mecatrônica é um curso moderno com tecnologias que se renovam com rapidez e que exigem as adaptações necessárias aos laboratórios.

A “Gestão do Espaço Físico” é alvo deste projeto, assim como a “Gestão de Parcerias”, que pode trazer soluções inerentes a rápida atualização dos cursos, auxiliar na diminuição da evasão, como propiciar chances de estágio e maior aproximação aluno/empresa.

A execução de projetos interdisciplinares e o aumento de visitas técnicas a indústrias e feiras da área serão ferramentas importantes contra a evasão.

E. METODOLOGIA(S)

- Elaboração e execução dos projetos interdisciplinares e mapeamento das necessidades de sinalização de segurança em laboratórios
- planejar e executar manutenção preventiva de máquinas/equipamentos e corretiva em uma Lixadeira/politriz e uma serra de fita.
- Promover a limpeza de máquinas e equipamentos e pintura de paredes e solo com colocação de sinalização de segurança nos laboratórios de Caldeiraria, Ensaios Mecânicos, CNC e Metrologia
- Reduzir a evasão através de acompanhamento individualizado com alternativas de reposição de conteúdo e projetos interdisciplinares.
- Promover parcerias para incentivo às relações aluno/empresa e acesso às tecnologias de ponta.
- Promover reuniões periódicas com professores para solução de eventuais problemas e realinhamento das atividades.
- Disponibilizar, aos professores, todo material didático necessário a melhoria das atividades docentes.
- Promover palestras, visitas técnicas, exposição de trabalhos de TCC, visita a grandes feiras, visando dar mais motivação aos nossos alunos.

E. CRONOGRAMA DO PROJETO

ATIVIDADES	PERÍODOS²
- Elaboração e execução dos projetos interdisciplinares e mapeamento das necessidades de sinalização de segurança em laboratórios	01/02 a 10/06/2017
- planejar e executar manutenção preventiva de máquinas/equipamentos e corretiva em uma Lixadeira/politriz e uma serra de fita.	10/06 a 10/08/2017
- Promover a limpeza de máquinas e equipamentos e pintura de paredes e solo com colocação de sinalização de segurança nos laboratórios de Caldeiraria, Ensaios Mecânicos, CNC e Metrologia	01/07 a 10/08/2017 e 01/11 a 31/12/2017
- Reduzir a evasão através de acompanhamento individualizado com alternativas de reposição de conteúdo e projetos interdisciplinares.	01/02 a 31/12/2017
- Promover parcerias para incentivo às relações aluno/empresa e acesso às tecnologias de ponta.	01/02 a 31/12/2017
- Promover reuniões periódicas com professores para solução de eventuais problemas e realinhamento das atividades.	01/02 a 31/12/2017 (mensais)
- Disponibilizar, aos professores, todo material didático necessário a melhoria das atividades docentes.	01/02 a 31/12/2017
- Promover palestras, visitas técnicas, exposição de trabalhos de TCC, visita a grandes feiras, visando dar mais motivação aos nossos alunos.	01/02 a 31/12/2017

G. RESULTADOS ESPERADOS (QUANTIFICADOS E ATRELADOS ÀS METAS).

- diminuição da evasão escolar - Reduzir a evasão de alunos nos cursos de Mecânica e Mecatrônica, atingindo a porcentagem média de perda de alunos de 25%
- sinalização de segurança em laboratórios – 100% do restante dos laboratórios de Usinagem e Soldagem e 70% dos laboratórios de Caldeiraria, CNC, Ensaios e Metrologia

- aumento de atividades interdisciplinares – pelo menos 3 (três) projetos interdisciplinares
- aumento de parcerias com empresas/instituições em 10%
- realizar 100% de manutenção corretiva em lixadeira/politriz de metalografia, Serra de fita na caldeiraria e troca de mangueiras do torno e centro de usinagem CNC além das mangueiras pneumáticas do laboratório de automação.
- Incentivar e promover estratégias e metodologias de ensino e avaliação diferenciadas, buscando melhorar o processo ensino-aprendizagem. – 2 novas estratégias
- Desenvolver atividades de integração discente/docente para melhoria do relacionamento com a comunidade escolar – 1 (uma) por semestre

Metas associadas:

-> Reduzir em 50% a evasão escolar nas ETEC Sede, Extensões e Classes Descentralizadas até o ano de 2018

Projeto: **Projeto CCD Sertãozinho**

Responsável(eis): Luis Marcelo Baraldi

Data de Início: 06/02/2017

Data Final: 17/12/2017

Descrição:

Projeto de Gestão Coordenação de Curso e Área - 2017

IDENTIFICAÇÃO

ETEC JOSE MARTIMIANO DA SILVA - MUNICÍPIO SERTÃOZINHO SP

Professor Responsável: LUIS MARCELO BARALDI

nº de HAE 29

Título do Projeto: COORDENAÇÃO DE ÁREA ADMINISTRAÇÃO, LOGÍSTICA, RECURSOS HUMANOS E ADMINISTRAÇÃO VENCE.

A. META (S) ASSOCIADA (S) AO PPG QUE SERÃO TRABALHADAS NO PROJETO:

Buscar sempre a qualidade dos cursos; melhorar a qualificação dos professores, através de participação em cursos, principalmente oferecidas pelo CPS (Centro Paula Souza), sendo interessante participar de pelo menos um curso por semestre para se reciclar e aperfeiçoarem; redução da Evasão em 10%; Estrutura Físicas (buscar uma nova sede própria); Incentivar a participação em projetos de responsabilidade docente e discentes pelo menos uma vez por semestre; Desenvolver atividades motivacionais para a comunidade discente/docente, pelo menos uma vez por semestre, buscando com isto que represente aumento de 10% a cada ano de projetos; desenvolver programa de gestão de recursos tecnológicos no processo ensino-aprendizagem, com aulas em laboratórios (pelo menos 20% das aulas do semestre); aumento gradativo de parcerias para colocação de discentes no mercado de trabalho; tentar assegurar as condições mínimas para o bom andamento dos trabalhos em todos os locais nas classe descentralizada de Sertãozinho; abertura de um novo curso Recursos Humanos; melhorar a interdisciplinaridade através de feiras; manutenção do curso de Logística.

B. PONTOS FORTES E FRACOS QUE CONSTAM NO PPG PERTINENTES AO PROJETO:

Pontos Fortes:

A unidade de ensino Classe Descentralizada Sertãozinho, que junto com Ribeirão Preto conta com noventa anos de tradição na região, goza de um prestígio muito grande entre empresas públicas e privadas e consultorias especializadas em contratação de mão-de-obra. Nossa UE passa a partir de agora oferecer não só os Cursos de Administração e Logística noturnos, além de Administração Vence integrado (manhã e tarde), como também o curso de Recursos Humanos, com isto, oferece mais uma oportunidade para a cidade e população. Possuímos um corpo docente altamente qualificado com profissionais com cursos de especialização, mestrado e doutorado. Além disso nossos professores com certa frequência participam das capacitações oferecidas pelo CPS (Centro Paula Souza), além de realizarem cursos por conta própria. Nossos alunos recebem atenção permanente de professores, coordenadores, direção e administração, pois temos como objetivo manter um alto nível de atenção aos mesmos.

Nossos alunos também são estimulados a realizarem projetos com foco orientado pela Instituição e participam de eventos e feiras, com certa frequência, buscando a interdisciplinaridade, integração e redução da evasão escolar.

Pontos Fracos:

Apesar de termos apenas um laboratório, possuímos equipamentos para atender com qualidade os cursos oferecidos, sofremos com falta de livros, e estrutura física, pois dividimos o prédio com os alunos do ensino regular do estado, dificultando as vezes um trabalho exclusivo da Etec. Outro grande problema é a Evasão: Provocada em parte pela necessidade do aluno em trabalhar, ou transferência de cidade, sendo na grande maioria problemas de evasão acontecem por motivos externos da UE, dificultando alguma reação.

C. OBJETIVO (S) DO PROJETO:

Melhoria da Estrutura Pedagógica Baseada no Sistema de Avaliação Institucional, através da qualidade dos cursos; redução da evasão pelo menos em 10% melhorando a cada ano; melhoria de estrutura físicas inclusive com a mudança de endereço; incentivar a participação em projetos de responsabilidade docente e discentes pelo menos em 10% de crescimento anual; Desenvolver

atividades motivacionais para a comunidade discente/docente com eventos pré-agendados; desenvolver programa de gestão de recursos tecnológicos no processo ensino-aprendizagem, aulas práticas em laboratórios; aumento gradativo de parcerias para colocação de discentes no mercado de trabalho; tentar assegurar as condições mínimas para o bom andamento dos trabalhos em todos os locais na classe descentralizada de Sertãozinho, manutenção do curso de logística e abertura de um novo curso para 2017 de recursos humanos.

D. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO (FUNDAMENTADAS A PARTIR DE INDICADORES ESCOLHIDOS PELO DOCENTE, EM CONJUNTO COM A DIREÇÃO E, CITADOS NO PROJETO)

Penso que nossa escola tem condições de atender todas estas necessidades citadas, criando metas de curto, médio e longo prazo, logo com a participação mais efetiva de nossos diretores, juntos com coordenação, professores, discentes e comunidade, poderemos melhorar cada vez mais nossa escola, assim como já vem acontecendo, sinal disto um aumento nos números de inscrições, onde a escola passa a ser mais procurada, a criação do projeto Vence, que já é uma realidade, e pode nos dar uma diretriz para a redução de alunos, pois estamos buscando um novo perfil de alunos, sem deixar de nos preocupar com o aluno do noturno. Criação a médio prazo de novos cursos, que não existem nas outras ETECs e que atendam a Sertãozinho e região, como acontecerá em 2017, com o curso de Recursos Humanos. Trabalhando sempre na preocupação da qualidade, poderemos ter cursos cada vez mais qualificados.

E. METODOLOGIA(S)

A busca pelos resultados se darão apenas se existir cada vez mais práticas e boa vontade de todas as partes, direção, coordenação, professores, discentes e comunidade, como já vem acontecendo.

F. CRONOGRAMA DO PROJETO

ATIVIDADES	PERÍODOS - 2017
1. Implantação do Curso de Recursos Humanos noturno;	fevereiro
2. Elaboração e implantação dos horários dos professores junto aos mesmos respeitando suas respectivas pontuações;	Junho e dezembro
3. Reuniões com professores bimestrais (elaboração de atas);	06/02 à 17/12
4. Reuniões bimestrais com representantes de salas para verificar suas necessidades (elaboração de atas);	06/02 à 17/12
5. Revisões dos planos de ensino de todas as disciplinas dos cursos Administração, Logística, Recursos Humanos e Administração vence entregue junto à coordenação pedagógica;	Fevereiro
6. Visitas às escolas para divulgação do Vestibulinho Etec Sertãozinho	Abril e outubro
7. Verificação semanal dos diários de sala e registro dos conteúdos de acordo com o plano de ensino elaborado pelos professores;	06/02 à 17/12
8. O acompanhamento de aproveitamento dos alunos que não apresentaram bom desempenho no conselho intermediário junto aos professores;	06/02 à 17/12
9. Levantamento de aulas dadas e não dadas, elaboração plano de reposição se necessário para completar a carga horária das disciplinas, junto ao sistema NSA;	06/02 à 17/12
10. Realização das reuniões de Pais e Mestres, para acompanhamento das atividades escolares dos filhos menores de idade, entre coordenação e pais dos cursos Administração, Logística e Recursos Humanos e Adm. Vence.	Junho e dezembro
11. Implantação de Incentivos para projetos Inova (centro Paula Souza), Junto aos discentes e com o apoio da professora Silvania Soares	Fevereiro e dezembro
12. Coordenação e realização da semana Paulo Freire;	Maio
13. Administrar de maneira mais próxima à evasão escolar;	06/02 à 17/12
14. Frio solidário - Coordenação e realização ações sociais (campanha junto aos alunos, para arrecadação de roupas e agasalhos, com doações para organizações carentes, pré-escolhida antes da campanha);	Fevereiro à julho
15. Reuniões de conselhos de classes intermediários e finais	Fevereiro à dezembro
16. Apresentações de TCC's e workshop, para alunos de Sertãozinho e Dumond, do 2º e 3º módulos, tanto noturnos, quanto diurno.	Junho e novembro
17. Visitas técnicas com alunos para melhorar conhecimento e interdisciplinaridade – visita a USP São Paulo.	outubro

G. RESULTADOS ESPERADOS (QUANTIFICADOS E ATRELADOS ÀS METAS).

Atividade 1 - Implantação do Curso de Recursos Humanos noturno.

Evidência Total, será implantado na data;

Atividade 2 - Elaboração e implantação dos horários dos professores junto aos mesmos respeitando suas respectivas pontuações;

Evidência Total, ocorrerá na data calendário;

Atividade 3 - Reuniões com professores bimestrais;

Evidência Total, faremos elaboração de atas;

Atividade 4 - Reuniões bimestrais com representantes de salas para verificar suas necessidades (elaboração de atas);

Evidência Total, faremos atas.

Atividade 5 – Revisões dos planos de ensino de todas as disciplinas dos cursos Administração, Logística, Contabilidade e Adm. vence entregue junto à coordenação pedagógica;

Evidência Total, encaminharemos por email a coordenação pedagógica;

Atividade 6 – Visitas às escolas para divulgação do Vestibulinho Etec Sertãozinho

Evidência Total – faremos as divulgações em todas as escolas, além de panfletagem nos bairros potenciais;

Atividade 7 – Verificação semanal dos diários de sala e registro dos conteúdos de acordo com o plano de ensino elaborado pelos professores;

Evidência Total, inclusive as reposições de aula, continuaremos a fazer;

Atividade 8 – O acompanhamento de aproveitamento dos alunos que não apresentaram bom desempenho no conselho intermediário junto aos professores;

Evidência Total, aplicaremos fichas de desenvolvimento de trabalhos;

Atividade 9 – Levantamento de aulas dadas e não dadas, elaboração plano de reposição se necessário para completar a carga horária das disciplinas, junto ao sistema NSA;

Evidência Total, inclusive as reposições de aula, será tudo registrado;

Atividade 10 – Realização das reuniões de Pais e Mestres, para acompanhamento das atividades escolares dos filhos menores de idade, entre coordenação e pais;

Evidência Total, de acordo com calendário;

Atividade 11 - Implantação de Incentivos para projeto Inova (centro Paula Souza),

Junto aos discentes e com o apoio da professora Silvania Soares

Evidência Total, faremos reuniões para divulgarmos o Inova;

Atividade 12 – Coordenação e realização da semana Paulo Freire;

Evidência Total, faremos fotos e certificados.

Atividade 13 - Administrar de maneira mais próxima a evasão escolar;

Evidência Total, medidas de aproximação com alunos para sabermos das reais necessidades, como ligações, conversas entre outros;

Atividade 14 Frio solidário - Coordenação e realização ações sociais (campanha junto aos alunos, para arrecadação de roupas e agasalhos, com doações para organizações carentes, pré-escolhida antes da campanha);

Evidência Total, tiraremos fotos.

Atividade 15- Reuniões de conselhos de classes intermediários e finais

Evidência Total, tiraremos fotos e atas, acontecerão duas vezes por semestre.

Atividade 16 – Apresentações de TCC's e workshop, para alunos de Sertãozinho e Dumond, do 2º e 3º módulos;

Evidência Total, tiraremos fotos.

Atividade 17 – Visitas técnicas com alunos para melhorar conhecimento e interdisciplinaridade – visita a USP São Paulo.

Evidência Total, tiraremos fotos.

H. ATESTO A VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES CONTIDAS NA DOCUMENTAÇÃO ANEXADA AO PRESENTE PROJETO, RESPONSABILIZANDO-ME PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

Ribeirão Preto, 16/12/2016

SILVANIA SOARES SILVA SANTOS

Diretora de Serviços Administrativos

I. PROCEDIMENTOS DO DIRETOR PARA ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO DO PROJETO (DEVE SER PREENCHIDO PELO DIRETOR)

O presente projeto será avaliado, semanalmente, em reunião da coordenação com este diretor.

Será elaborado no final do projeto uma avaliação detalhada das efetivas aplicações deste projeto, além do relato semanal das aplicações das propostas aqui elencadas.

J. PARECER DO DIRETOR (neste parecer o Diretor deverá fundamentar suas considerações/ análises, incluindo a pertinência do Projeto, a partir das metas da Escola apresentadas no PPG 2014, assim como dos indicadores utilizados pelo Coordenador Pedagógico para formulação do Projeto).

O projeto em tese contempla as metas do PPG 2017, principalmente evasão escolar, melhoria do espaço físico, desenvolvimento de projetos, dando ênfase a abertura das turmas de Recursos Humanos.

O projeto também visa o aperfeiçoamento de professores, através de qualificação pelo CPS e por cursos a serem dados pela Coordenação Pedagógica.

Considerando as metas estipuladas, as metodologias ora apresentadas e as propostas elencadas no projeto, este deve ser aprovado.

Ribeirão Preto, 16 de dezembro de 2016.

João Ailton Lemos Ferreira

Diretor da Etec

_____, ____/____/20____

Local e Data

Referências para elaboração do Projeto de Gestão do Coordenador de Projetos Responsável pela Coordenação Pedagógica:

- 1- Regimento Comum das Etecs do CEETEPS;
- 2- Deliberação CEETEPS nº 07, de 14/12/2012;
- 3- Instrução CETEC Nº 05/2012, de 17/12/2012;
- 4- Portaria CEETEPS 142 de 27/06/2007;
- 5- Perfil e Atribuições do Responsável pelo Coordenação Pedagógica nas Escolas Técnicas;
- 6- Plano Plurianual de Gestão e Projeto Político Pedagógico.

DOCENTE: **LUIS MARCELO BARALDI**
 ATIVIDADE(1): COORDENAÇÃO
ADMINISTRAÇÃO; CONTABILIDADE; LOGISTICA E VENDE ADMINISTRAÇÃO -
 ÁREA/CURSO: **SERTÃOZINHO SP**

	2°	3°	4°	5°	6°	Total
Manhã					-	
Tarde	14h – 18h	14h – 18h	15h – 18h	14h – 18h	-	15
Noite	19h – 23h	19h – 23h	19h – 21h	19h – 23h	-	14
	08h	08h	05h	08h	--	29h

Metas associadas:

-> Reduzir em 50% a evasão escolar nas ETEC Sede, Extensões e Classes Descentralizadas até o ano de 2018

Projeto: **Biblioteca Virtual de TCC**

Responsável(eis): Cristiano Malaspina

Data de Início: 01/03/2017

Data Final: 15/08/2017

Descrição:

Biblioteca Virtual de TCC

Unidade: **Etec José Martimiano da Silva**
 Plano: **Plano Plurianual de Gestão 2017 - 2021**

Resumo do projeto

Implementar biblioteca virtual de TCC no site da escola.

Processo: No caso, serão filtrados os melhores TCC's da escola e disponibilizar os mesmos no site. A ideia do projeto é facilitar o acesso dos alunos aos TCC's antigos para servir como material de apoio desenvolvimento dos seus.

Objetivos

Criar uma biblioteca virtual de tcc

Justificativa

Facilitar o acesso a tcc's anteriores e utiliza-los como ferramenta de auxilio para a construção do próprio

Metodologia

Pesquisa, download, instalação, configuração e teste do recurso pretendido.

Resultado esperado

A utilização em massa dos alunos à esse recurso como ferramenta de auxilio para construção de tcc's.

Equipe do projeto

[htt|CRISTIANO MALASPINA - Não tem HAE](#)

Metas associadas

Metas da unidade

Desenvolvimento de avaliação interna docente, nos próximos 3 anos, visando melhorar o processo de ensino e aprendizagem, levando em conta as respostas dos alunos, totalizando 50% dos discentes.

Metas do Centro Paula Souza

Recursos necessários

Recurso	Recursos necessários	Fonte do Recurso	Valor es
Soma dos recursos			
Atividades	Atividades		
Pesquisa		Data inicial	Data final
Configuração		01/03/2017	15/03/2017
teste		03/04/2017	18/04/2017
Eventuais acertos		01/05/2017	15/05/2017
Upload de tccs		01/06/2017	15/06/2017
Upload de tccs		10/07/2017	25/07/2017
		01/08/2017	15/08/2017

Pareceres

Parecer - Diretor

Emitido por Joao Ailton Lemos Ferreira em 03/03/2017 04:30:11

O presente projeto contempla uma necessidade desta Etec, que está contida nas metas do PPG.

Parecer - Coordenador Pedagógico

Emitido por Marcelo Alves Pereira em 07/02/2017 02:21:01

O projeto atende uma necessidade antiga dos professores que lecionam os componentes PTCC e DTCC. Um banco de dados com os TCCs facilitará a pesquisa para toda a comunidade. A Coordenação l recomenda a aprovação do projeto.

Metas associadas:

-> Desenvolvimento de avaliação interna docente, nos próximos 3 anos, visando melhorar o processo de ensino e aprendizagem, levando em conta as respostas dos alunos, totalizando 50% d discentes.

Projeto: **Combate à infrequência e evasão escolar**

Responsável(eis): Guilherme Nonino Rosa

Data de Início: 10/03/2017

Data Final: 15/12/2017

Descrição:

Combate a Infrequência e Evasão Escolar - Técnico em Secretariado

Unidade: **Etec José Martimiano da Silva**
 Plano: **Plano Plurianual de Gestão 2017 - 2021**

Resumo do projeto

O Projeto Combate a Infrequência e Evasão Escolar no curso Técnico em Secretariado objetiva desenvolver uma proposta de trabalho que diminua os altos índices de infrequência e evasão escolar. A análise detalhada dos motivos/causas da infrequência e da evasão escolar, será desenvolvido um trabalho interdisciplinar envolvendo coordenadores, professores, alunos, servidores e comunidade escolar: construção e utilização de estratégias que permitam um maior envolvimento e convivência social entre todos os sujeitos da educação presentes nesta unidade escolar. De acordo com o art. 205, da Constituição Federal de 1988, o "dever de educar" é uma tarefa que deve ser compartilhada entre escola, Poder Público em geral, família e sociedade: "Art. 205. A educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho." A construção de estratégias que aumentem a produtividade e o aproveitamento acadêmico viabilizará alternativas para permanência dos alunos na escola, evitando assim, a saída em massa da classe discente do curso. Inúmeras vezes alheios a sua própria vontade, o foco desse projeto será desenvolver uma convivência harmoniosa do aluno rumo ao ensino prazeroso como fonte de mudança nos paradigmas oferecendo meios para transformar a realidade em que vive.

Objetivos

Objetivos Geral

O objetivo geral do projeto de Combate a Infrequência e Evasão Escolar do curso Técnico em Secretariado é:

Fortalecer os laços professor/aluno.

Garantir a permanência dos alunos no âmbito escolar.

Acompanhar a assiduidade semanalmente

Combater a evasão.

Formar cidadãos empenhados na mudança social de sua comunidade, conhecendo seus direitos e seus deveres.

E seus objetivos específicos são:

Introduzir métodos tecnológicos atuais e facilitadores, investindo no uso de tecnologias educacionais que remetam o aluno às mudanças contínuas das áreas de atuação;

Promover o conhecimento do curso em nossa comunidade através de eventos já planejados no plano de aula e no currículo técnico.

Oferecer ensino com qualidade para formar cidadãos que se tornem aptos a exercer a atividade de Secretariado.

Trabalhar de forma prática e inovadora.

Possibilitar um espaço próprio para o curso para realização de atividades específicas como o laboratório de arquivo.

Disponibilizar as vagas de estágio e emprego na área cursada.

Auxiliar os alunos na conquista dessas vagas, oferecendo acompanhamento específico para os diversos processos seletivos existentes.

Justificativa

O curso Técnico de Secretariado possui tanto no período Diurno como no período Noturno uma boa demanda no Vestibulinho, conforme destacado abaixo:

	2º Sem/2014	1º Sem 2015	2º Sem 2015	1º Sem 2016	2º Sem 2016	1º Sem 2017
Noite	107 (2,7)	107 (2,7)	106 (2,65)	117 (2,93)	92 (2,3)	111 (2,78)
Manhã			54 (1,35)	69 (1,73)	69 (1,73)	76 (1,9)

Buscar uma causa específica para a evasão, baseado em uma análise de números do curso de secretariado, torna inviável um estudo detalhado. Sabemos que essas causas podem ser as mais variadas desde a situação financeira de nossa macro região até mesmo fatores de ordem pessoal do aluno.

Criar uma planilha detalhada de informações, extraindo do aluno o mais sutil detalhe desse abandono, trará a luz novas informações que deverão ser trabalhadas e corrigidas in loco.

Será preciso tratar as informações levantadas de forma justa. Por exemplo, Ristoff (1995) defende que a mobilidade, ou seja, a saída de um aluno de um curso para a entrada em outro, não de caracterizada como evasão.

No Brasil, diversas pesquisas apontaram que o abandono escolar no ensino médio/técnico é influenciado pela necessidade do jovem entrar no mercado de trabalho, seja colaborando com o orçamento familiar ou seja para ter o seu próprio dinheiro (ARROYO, 1993; MEKSENAS, 1998).

Uma visão simplista desse ponto, pode ignorar diversos fatores que os jovens consideram ao decidir abandonar um curso. Dentre eles uma menor motivação escolar e a contribuição que o determinado curso dá a sua formação alicerçada na sua inserção ao mercado de trabalho.

Outros aspectos importantes da escola, devem se basear no currículo, na relação professor-aluno, na infraestrutura, muitas vezes precária e no excesso de conteúdo disponibilizado em um semestre. No Brasil, essas questões precisam ser mais discutidas.

O curso técnico em Secretariado dá a oportunidade do desenvolvimento de conhecimentos e habilidades para atuar com dinamismo e responsabilidade gerenciando as mais diversas situações, de modo compreensivo.

Tendo em vista as grandes inovações e transformações no âmbito da educação em relação à prática educacional, tem-se a preocupação de uma atuação docente mais ativa, transformadora vinculada às mudanças tecnológicas que vem fortalecendo e dinamizando o trabalho do educador.

Com a participação mais ativa do educador, questões como a evasão serão reduzidas por motivos de desânimo, desinteresse que afrontam nosso alunado. A proposta central do trabalho é identificar causas/motivos elencados pelos alunos, desde sua infrequência até a sua evasão, bem como uma avaliação sobre o Curso e os docentes até o momento em que esse aluno frequentou as aulas.

Metodologia

O projeto de combate a infrequência e evasão escolar do Técnico em Secretariado inicia sua execução logo na 1ª Semana de aula, quando será feita uma semana inteira de recepção in loco dos alunos no curso, pelos professores e coordenador do curso.

Um acompanhamento através de avaliações diagnósticas, trazendo à tona as deficiências de nosso alunado, e propondo ações corretivas que motivem esses alunos a permanecerem dentro da sala de aula. Tais ações irão compor os Planos de Trabalho Docente.

Também será feito um acompanhamento diário das frequências de nossos alunos, desde o primeiro dia de aula até o último, recorrendo das ferramentas hoje integrantes do NSA, para verificar a infrequência dos alunos e assim de início evitar o seu abandono.

Realizar palestras e eventos com professores, ex-alunos e profissionais da área e também de outras áreas correlatas, com intuito de trazer para dentro da sala de aula a vivência dia a dia, de profissionais do mercado atual.

Acompanhamento pelo coordenador, junto aos professores das competências de PTCC e DTCC, o andamento dos alunos, a motivação de cada um deles para esse momento impar em sua formação; identificar motivos fúteis, como medo, vergonha, sentimento de incapacidade, abandonem o curso nos últimos semestres.

Convocar alunos que trancaram o curso no 2º e/ou 3º semestre, convidando a esses, logo no início do semestre a voltar a sala de aula para terminar sua formação.

Analisar e avaliar os dados presentes nos mais diversos relatórios da Secretaria Acadêmica, de forma quantitativa e qualitativa, evidenciando os motivos e as causas da evasão.

Promover Avaliações periódicas pelos alunos de como está o andamento do curso e também realizar avaliações curtas dos alunos evadidos, para evidenciar o motivo e atuar com firmeza nas causas.

Realizar reuniões periódicas com os pais e responsáveis dos alunos quando estes forem menores e praticar reunião de coordenação com os alunos de forma a evidenciar as lacunas existentes na aprendizagem e promover meios de recuperação contínua.

Aumentar o acesso e a divulgação de vagas de estágios e empregos, através do uso da tecnologia, como blog (<https://secretariadoetecjosemartimianodasilva.wordpress.com>), redes sociais e grupos de WhatsApp.

Criar um trabalho de acompanhamento e auxílio de aos nossos alunos, que se candidatarão nas diversas vagas a serem oferecidas, preparando eles para entrevistas, criação de currículos e videocurrículos, estudos em ferramentas necessárias ao desenvolvimento de suas atividades no mercado de trabalho como Microsoft Excel e outros.

Resultado esperado

Os resultados esperados são os mais diversos, dentre eles, identificar as causas da infrequência e do abandono, com a finalidade de alavancar os pontos fortes dos cursos, aumentando a produtividade e o aproveitamento acadêmico.

Fortalecer a equipe escolar a trabalhar em unidade, principalmente nas relações professores-alunos, coordenação-aluno e professores-coordenação.

Reduzir neste período, as perdas em 50% em relação aos concluintes do semestre anterior (2º/2016).

Tratar a infrequência, através de ações preventivas, aumentando o número de concluintes que concluirão com mais de 75% de frequência.

Aumentar o número de estagiários na área em torno de 30% ao ano.

Equipe do projeto

http://GUILHERME NONINO ROSA - Não tem HAE

Metas associadas

Metas da unidade

Desenvolvimento de avaliação interna docente, nos próximos 3 anos, visando melhorar o processo de ensino e aprendizagem, levando em conta as respostas dos alunos, totalizando 50% dos discentes. Reduzir em 50% a evasão escolar nas classes descentralizadas até o ano de 2018

Metas do Centro Paula Souza

Avaliação da Satisfação do Corpo Discente

Difusão de conhecimentos e práticas desenvolvidas na Cetec

Manutenção da oferta dos cursos técnicos em Administração, Comércio, Eletrônica, Guia de Turismo, Informática e Secretariado e Ensino Médio - Educação de Jovens e Adultos (EJA)

Orientação, acompanhamento e avaliação do processo de ensino-aprendizagem e da gestão escolar

Recursos necessários

Recurso	Fonte do Recurso	Valo
Soma dos recursos		
Atividades		
Atividades	Data inicial	Data final
Recepção dos alunos ingressantes do Técnico em Secretariado - Turmas Manhã	10/03/2017	10/03/2017
Recepção dos alunos ingressantes do Técnico em Secretariado - Turmas Noite	13/03/2017	13/03/2017
Apresentação e orientação aos professores quanto a condução e colaboração ao projeto.	13/03/2017	23/03/2017
Orientação a todos os alunos quanto aos seus direitos e deveres escolares	13/03/2017	23/03/2017
Acompanhamento das faltas dos alunos, logo nas primeiras semanas - 1º Semestre	13/03/2017	27/03/2017
Realização pelos professores de avaliações diagnósticas para evidenciar as deficiências dos alunos	13/03/2017	27/03/2017
Apresentação da ferramenta blog para a disponibilização de vagas de estágios e emprego	21/03/2017	05/04/2017
Reunião com os professores para acompanhar o aprendizado do aluno, corrigindo possíveis lagunas através de atividades de recuperação contínua.	06/04/2017	20/04/2017
Palestras com ex-alunos e profissionais da área de Secretariado	24/04/2017	08/05/2017
Eventos de integração entre os alunos dos diferentes módulos	09/05/2017	21/05/2017
Reunião com os Pais e responsáveis dos alunos.	22/05/2017	22/05/2017
Reunião com os alunos de cada módulo para levantar as dificuldades e situações a serem resolvidas	23/05/2017	06/06/2017
Acompanhamento da coordenação junto aos professores de DTCC quanto a elaboração do trabalho de conclusão de curso	07/06/2017	20/06/2017
Acompanhamento da coordenação junto aos professores de DTCC quanto as apresentações do TCC	21/06/2017	30/06/2017
Relatório das atividades desenvolvidas dentro do 1º Semestre	01/07/2017	08/07/2017
Férias Escolares	06/07/2017	19/07/2017
Recepção dos alunos ingressantes do Técnico em Secretariado - Turmas Manhã	04/08/2017	04/08/2017
Recepção dos alunos ingressantes do Técnico em Secretariado - Turmas Noite	07/08/2017	07/08/2017
Apresentação da ferramenta blog para a disponibilização de vagas de estágios e emprego	07/08/2017	14/08/2017
Acompanhamento das faltas dos alunos nas primeiras semanas - 2º Semestre	07/08/2017	21/08/2017
Orientação a todos os alunos quanto aos seus direitos e deveres escolares	22/08/2017	05/09/2017
Reunião com os alunos de cada módulo para levantar as dificuldades e situações a serem resolvidas.	04/09/2017	18/09/2017
Reunião com os professores para acompanhar o aprendizado do aluno, corrigindo possíveis lagunas através de atividades de recuperação contínua.	06/09/2017	20/09/2017
Comemorações ao dia da Secretaria / Secretario - Palestras com profissionais da área	21/09/2017	04/10/2017
Reunião com os professores para acompanhar o aprendizado do aluno, corrigindo possíveis lagunas através de atividades de recuperação contínua.	05/10/2017	19/10/2017
Reunião com os Pais e responsáveis dos alunos.	23/10/2017	23/10/2017
Reunião com os alunos de cada módulo	20/10/2017	31/10/2017
Acompanhamento da coordenação junto aos professores de DTCC quanto a elaboração do trabalho de conclusão de curso	01/11/2017	15/11/2017
Acompanhamento da coordenação junto aos professores de DTCC quanto as apresentações do TCC	16/11/2017	28/11/2017
Relatório das atividades desenvolvidas dentro do 2º Semestre	29/11/2017	06/12/2017
Relatório Final do Projeto - Combate a Infrequência e Evasão Escolar - Técnico em Secretariado	07/12/2017	15/12/2017

Pareceres

Parecer - Diretor

Emitido por Joao Ailton Lemos Ferreira em 28/03/2017 12:01:58

O presente projeto está aprovado, pois é uma solicitação aos projetos do coordenador pedagógico e coordenador de projetos desta Etec.

Parecer - Coordenador Pedagógico

Emitido por Marcelo Alves Pereira em 28/03/2017 11:42:11

O projeto aborda a questão da infrequência ou baixa frequência dos alunos do curso de secretariado.

O objetivo é identificar os motivos dessa situação e propor atividades envolvendo alunos e professores para reverter o quadro atual.

A coordenação pedagógica recomenda sua aprovação.

Metas associadas:

-> Desenvolvimento de avaliação interna docente, nos próximos 3 anos, visando melhorar o processo de ensino e aprendizagem, levando em conta as respostas dos alunos, totalizando 50% dos discentes.

-> Reduzir em 50% a evasão escolar nas ETEC Sede, Extensões e Classes Descentralizadas até o ano de 2018

Projeto: Desenvolvendo e aperfeiçoando os conceitos de marketing

Responsável(eis): Fabiana Helena Zen Gorayeb

Data de Início: 06/02/2017

Data Final: 07/07/2017

Descrição:

Desenvolvendo e Aperfeiçoando os Conceitos de Marketing

Unidade: Etec José Martimiano da Silva
Plano: Plano Plurianual de Gestão 2017 - 2021

Resumo do projeto

O presente projeto visa inserir os alunos do curso Técnico em Administração no mercado de trabalho, aprofundando os conteúdos que atualmente são exigidos no mercado. Objetiva também a redução da evasão, buscando colaborar com a meta de nossa ETEC, reduzindo em 50% a evasão escolar. O projeto consiste na motivação contínua do aluno no processo de aprendizagem e continuidade do curso, e o aluno tem a possibilidade de realizar visitas orientadas às instituições comerciais e industriais de nossa cidade, conhecendo sua rotina e vinculando-a com todo seu aprendizado teórico desenvolvido em aula. O estímulo ainda é mantido diante da possibilidade de uma colocação no mercado de trabalho, como também para vagas de estágio nas empresas visitadas, uma vez que esses empresários, conhecendo ETEC e seus professores, manifestam interesse por alunos de nossa escola.

Objetivos

-> Conter a evasão escolar, na meta de 50%;

-> Divulgar nossa escola para a comunidade;

- Buscar vagas no mercado de trabalho;
- Ampliar o número de parcerias e campos de estágios;
- Aprofundar os conteúdos desenvolvidos em sala de aula, relacionando teoria e prática profissional.
- Conscientizar o aluno da importância de uma formação técnica nesses tempos de crise econômica.

Justificativa

O projeto nasceu da observação de nossos alunos, a qual evidenciou uma grande vontade de muitos em trabalhar na área de marketing, publicidade e propaganda, manifestando grande interesse em com o mercado de trabalho desses profissionais, suas atividades e rotinas.

Assim, aliando esse interesse dos alunos e o dever de mantê-los estimulados na continuidade e conclusão do curso, surgiu a idéia de realizar, por meio das aulas de Marketing, uma maior interação da te prática profissional.

A chance de realizar visitas a essas instituições, melhor conhecendo o mercado de trabalho, possibilita conscientizar os alunos de sua responsabilidade no estudo e na pesquisa, como também na import processo de aprendizagem e de uma formação técnica para uma vaga de emprego nesses tempos de crise economica.

Metodologia

O método consiste na pesquisa do aluno junto às empresas e agências de propaganda de nossa cidade, visando conhecer toda a rotina dessas instituições e dessa forma divulgar também o nome da E comunidade local.

Na sequência os empresário serão convidados pelos alunos a conhecerem a nossa escola e palestrar na sala de aula sobre seu ramo de atividade desde o início, com o surgimento da ideia até o desenvv marca e o marketing para a sua manutenção

Por meio de palestras, visitas técnicas, apresentação oral e seminários, serão abordados temas como: marketing de luxo, marketing infantil e construção de branding (marcas e logomarcas). Essa prática aprimorar as relações pessoais e profissionais, trazendo para a escola profissionais já inseridos no mercado de trabalho e levando nossos alunos a conhecer a rotinas comerciais atuais..

Resultado esperado

Conter a evasão escolar, estimulando o aluno na manutenção do cursos e criando oportunidades de estágio e vagas de emprego. Como também formar profissionais atualizados, engajados com as melh administrativo-profissionais.

Equipe do projeto

htt| **FABIANA HELENA ZEN GORAYEB - Não tem HAE**

Metas associadas

Metas da unidade
 Reduzir em 50% a evasão escolar nas classes descentralizadas até o ano de 2018
 Metas do Centro Paula Souza
 Difusão de conhecimentos e práticas desenvolvidas na Cetec
 Orientação, acompanhamento e avaliação do processo de ensino-aprendizagem e da gestão escolar
 Pesquisa, organização e produção de materiais didáticos ou de apoio pedagógico
 Planejamento Institucional

Recursos necessários

Recurso	Fonte do Recurso	Valor es
Soma dos recursos		

Atividades	Data inicial	Data final	Atividades
ESCOLHA DOS GRUPOS DOS ALUNOS	06/02/2017	21/02/2017	htt
ESCOLHA DOS DIAS DO CALENDÁRIO DO PROJETO	22/02/2017	01/03/2017	htt
PREPARAÇÃO DOS TEMAS DAS PALESTRAS	02/03/2017	15/03/2017	htt
ESCOLHA DOS PROFISSIONAIS PARA CADA PALESTRA	16/03/2017	24/03/2017	htt
AGENDAMENTO DAS PALESTRAS E DISPONIBILIDADE DOS PALESTRANTES	27/03/2017	05/04/2017	htt
DIVULGAÇÃO E ABERTURA DAS INSCRIÇÕES - ALUNOS E COMUNIDADE	06/04/2017	17/04/2017	htt
ENTREGA DO CRONOGRAMA - DATAS E TEMAS COM PALESTRA DE ABERTURA: CONCEITOS, MARCAS E PÚBLICO ALVO DO MARKETING DE LUXO	18/04/2017	27/04/2017	htt
APRESENTAÇÃO DE TRABALHO PELOS ALUNOS- VISITA A AGENCIA NW3	28/04/2017	10/05/2017	htt
SEGUNDA PALESTRA - SUCESSO PROFISSIONAL E PESSOAL DOS PROFISSIONAIS DA ÁREA DE MARKETING	11/05/2017	22/05/2017	htt
APRESENTAÇÃO DE TRABALHO PELOS ALUNOS- VISITA A AGENCIA DUETO COMUNICAÇÃO	23/05/2017	31/05/2017	htt
TERCEIRA PALESTRA: MARKETING INFANTIL- CONSUMO DA NOVA GERAÇÃO	01/06/2017	12/06/2017	htt
PALESTRA SOBRE BRANDING: COMO ELABORAR UMA LOGOMARCA	13/06/2017	26/06/2017	htt
ENVIO DE MATERIAL PARA ESTUDO COM O CONTEÚDO DAS PALESTRAS	27/06/2017	07/07/2017	htt

Pareceres

Parecer - Diretor
 Emitido por Joao Ailton Lemos Ferreira em 29/03/2017 08:34:27
 Projeto aprovado, pois se propõe a conter a evasão em 50%, e contempla uma meta do PPG desta Etec.

Parecer - Coordenador Pedagógico
 Emitido por Marcelo Alves Pereira em 29/03/2017 06:42:42
 O projeto permite desenvolver de maneira prática vários conceitos de marketing.

Seu objetivo é trazer profissionais para a escola com palestras específicas da área, bem como visitar duas agências de publicidade.

A coordenação pedagógica recomenda que após o término do projeto, essas atividades sejam avaliadas e transformadas em ciclo de palestras de marketing.

A coordenação pedagógica recomenda sua aprovação.

Metas associadas:

-> Reduzir em 50% a evasão escolar nas ETEC Sede, Extensões e Classes Descentralizadas até o ano de 2018

Projeto: **Desenvolvimento de programa de educação nutricional para crianças e adolescentes**
Responsável(eis): Aline Correa Dias
Data de Início: 01/03/2017
Data Final: 05/07/2017
Descrição:

Desenvolvendo e Aperfeiçoando os Conceitos de Marketing

Unidade: **Etec José Martimiano da Silva**
Plano: **Plano Plurianual de Gestão 2017 - 2021**

Resumo do projeto

O presente projeto visa inserir os alunos do curso Técnico em Administração no mercado de trabalho, aprofundando os conteúdos que atualmente são exigidos no mercado. Objetiva também a redução de evasão, buscando colaborar com a meta de nossa ETEC, reduzindo em 50% a evasão escolar. O projeto consiste na motivação contínua do aluno no processo de aprendizagem e continuidade do curso, o aluno tem a possibilidade de realizar visitas orientadas às instituições comerciais e industriais de nossa cidade, conhecendo sua rotina e vinculando-a com todo seu aprendizado teórico desenvolvido em aula. O estímulo ainda é mantido diante da possibilidade de uma colocação no mercado de trabalho, como também para vagas de estágio nas empresas visitadas, uma vez que esses empresários, conhecedores da ETEC e seus professores, manifestam interesse por alunos de nossa escola.

Objetivos

- Conter a evasão escolar, na meta de 50%;
- Divulgar nossa escola para a comunidade;
- Buscar vagas no mercado de trabalho;
- Ampliar o número de parcerias e campos de estágios;
- Aprofundar os conteúdos desenvolvidos em sala de aula, relacionando teoria e prática profissional.
- Conscientizar o aluno da importância de uma formação técnica nesses tempos de crise econômica.

Justificativa

O projeto nasceu da observação de nossos alunos, a qual evidenciou uma grande vontade de muitos em trabalhar na área de marketing, publicidade e propaganda, manifestando grande interesse em conseguir uma colocação no mercado de trabalho desses profissionais, suas atividades e rotinas.

Assim, aliando esse interesse dos alunos e o dever de mantê-los estimulados na continuidade e conclusão do curso, surgiu a ideia de realizar, por meio das aulas de Marketing, uma maior interação da teoria com a prática profissional.

A chance de realizar visitas a essas instituições, melhor conhecendo o mercado de trabalho, possibilita conscientizar os alunos de sua responsabilidade no estudo e na pesquisa, como também na importância do processo de aprendizagem e de uma formação técnica para uma vaga de emprego nesses tempos de crise econômica.

Metodologia

O método consiste na pesquisa do aluno junto às empresas e agências de propaganda de nossa cidade, visando conhecer toda a rotina dessas instituições e dessa forma divulgar também o nome da ETEC para a comunidade local.

Na sequência os empresários serão convidados pelos alunos a conhecerem a nossa escola e palestrar na sala de aula sobre seu ramo de atividade desde o início, com o surgimento da ideia até o desenvolvimento da marca e o marketing para a sua manutenção.

Por meio de palestras, visitas técnicas, apresentação oral e seminários, serão abordados temas como: marketing de luxo, marketing infantil e construção de branding (marcas e logomarcas). Essa prática visa aprimorar as relações pessoais e profissionais, trazendo para a escola profissionais já inseridos no mercado de trabalho e levando nossos alunos a conhecer a rotinas comerciais atuais.

Resultado esperado

Conter a evasão escolar, estimulando o aluno na manutenção dos cursos e criando oportunidades de estágio e vagas de emprego. Como também formar profissionais atualizados, engajados com as melhores práticas administrativas-profissionais.

Equipe do projeto

http://www.fabiana-helena-zen-gorayeb.com.br/ **FABIANA HELENA ZEN GORAYEB - Não tem HAE**

Metas associadas

Metas da unidade
Reduzir em 50% a evasão escolar nas classes descentralizadas até o ano de 2018

Metas do Centro Paula Souza
Difusão de conhecimentos e práticas desenvolvidas na Cetec
Orientação, acompanhamento e avaliação do processo de ensino-aprendizagem e da gestão escolar
Pesquisa, organização e produção de materiais didáticos ou de apoio pedagógico
Planejamento Institucional

Recursos necessários

Recurso	Fonte do Recurso	Valor estimado
---------	------------------	----------------

Atividades	Data inicial	Data final	Valor estimado
ESCOLHA DOS GRUPOS DOS ALUNOS	06/02/2017	21/02/2017	http://www.fabiana-helena-zen-gorayeb.com.br/
ESCOLHA DOS DIAS DO CALENDÁRIO DO PROJETO	22/02/2017	01/03/2017	http://www.fabiana-helena-zen-gorayeb.com.br/
PREPARAÇÃO DOS TEMAS DAS PALESTRAS	02/03/2017	15/03/2017	http://www.fabiana-helena-zen-gorayeb.com.br/
ESCOLHA DOS PROFISSIONAIS PARA CADA PALESTRA	16/03/2017	24/03/2017	http://www.fabiana-helena-zen-gorayeb.com.br/

AGENDAMENTO DAS PALESTRAS E DISPONIBILIDADE DOS PALESTRANTES	27/03/2017	05/04/2017	htt
DIVULGAÇÃO E ABERTURA DAS INSCRIÇÕES - ALUNOS E COMUNIDADE	06/04/2017	17/04/2017	htt
ENTREGA DO CRONOGRAMA - DATAS E TEMAS COM PALESTRA DE ABERTURA: CONCEITOS, MARCAS E PÚBLICO ALVO DO MARKETING DE LUXO	18/04/2017	27/04/2017	htt
APRESENTAÇÃO DE TRABALHO PELOS ALUNOS- VISITA A AGENCIA NW3	28/04/2017	10/05/2017	htt
SEGUNDA PALESTRA - SUCESSO PROFISSIONAL E PESSOAL DOS PROFISSIONAIS DA ÁREA DE MARKETING	11/05/2017	22/05/2017	htt
APRESENTAÇÃO DE TRABALHO PELOS ALUNOS- VISITA A AGENCIA DUETO COMUNICAÇÃO	23/05/2017	31/05/2017	htt
TERCEIRA PALESTRA: MARKETING INFANTIL- CONSUMO DA NOVA GERAÇÃO	01/06/2017	12/06/2017	htt
PALESTRA SOBRE BRANDING: COMO ELABORAR UMA LOGOMARCA	13/06/2017	26/06/2017	htt
ENVIO DE MATERIAL PARA ESTUDO COM O CONTEÚDO DAS PALESTRAS	27/06/2017	07/07/2017	htt

Pareceres

Parecer - Diretor

Emitido por Joao Ailton Lemos Ferreira em 29/03/2017 08:34:27

Projeto aprovado, pois se propõe a conter a evasão em 50%, e contempla uma meta do PPG desta Etec.

Parecer - Coordenador Pedagógico

Emitido por Marcelo Alves Pereira em 29/03/2017 06:42:42

O projeto permite desenvolver de maneira prática vários conceitos de marketing.

Seu objetivo é trazer profissionais para a escola com palestras específicas da área, bem como visitar duas agências de publicidade.

A coordenação pedagógica recomenda que após o término do projeto, essas atividades sejam avaliadas e transformadas em ciclo de palestras de marketing.

A coordenação pedagógica recomenda sua aprovação.

Metas associadas:

-> Aumentar em 20% ao ano o número de alunos inscritos em feiras e projetos nacionais ou internacionais até o ano de 2019

Projeto: **MAKIA - Para onde for a atenção, para lá irá a energia**

Responsável(eis): Ricardo de Vasconcelos Ribas, Ana Carolina de Lima Paula Ribas, Fabio Takahashi Fujinami

Data de Início: 13/02/2017

Data Final: 05/05/2017

Descrição:

MAKIA - PARA ONDE FOR A ATENÇÃO, PARA LÁ IRÁ A ENERGIA

Unidade: **Etec José Martimiano da Silva**
Plano: **Plano Plurianual de Gestão 2017 - 2021**

Resumo do projeto

Esse projeto é de grande valia para que os alunos adquiram conhecimento prático e vivencial do mercado de trabalho, além de auxiliar o comércio da cidade com dados e informações importantes para o local, como por exemplo esta o seu atendimento, a sua estrutura, sua localização, entre outras.

Para execução desse projeto, iremos buscar uma parceria com as entidades representativas do comércio da cidade ou diretamente com os empresários. Depois de selecionadas as empresas participantes, 1 um planejamento com cada grupo para realização das visitas de "auditoria", onde os alunos irão entrevistar os empresários, funcionários e clientes e as visitas de "avaliação", onde os alunos farão o pape fantasma" para avaliação de efetividade da empresa no atendimento ao cliente.

Aplicaremos esse projeto, com os alunos das Classes Descentralizadas de Barrinha, fornecendo matéria-prima para as aulas de gestão de pessoas, estatística, marketing, planejamento, jurídico, entre outr

Objetivos

Proporcionar aos alunos o estreitamento entre a teoria e a prática, através da vivência no mercado de trabalho, observando o lado do empregador, do empregado e do cliente, e assim, possibilitar uma for profissional com visão ampla da empresa e seus objetivos.

Justificativa

Com este projeto, buscamos reduzir o espaço relativamente expressivo entre a teoria e a prática, com uma possibilidade única de os alunos coletarem informações e dados reais no dia-a-dia do mercado, divulgar aos empresários os nossos profissionais, auxiliando assim a entrada dos mesmos no mercado de trabalho e aquisição de matéria prima valiosa para o desenvolvimento do aprendizado, pois acre trazer para sala de aula casos reais para exemplificar o conhecimento que desejamos passar para eles, tornará o aprendizado mais efetivo.

Metodologia

Em um primeiro momento, os alunos serão organizados em equipes, onde distribuiremos as responsabilidades e tarefas aos mesmos. Após esta etapa, os líderes das equipes deverão buscar as parcerias ju entidades representativas e/ou empresas, para que possamos estabelecer nosso campo de atuação.

No segundo momento, os alunos montarão o planejamento de execução e distribuição das tarefas, criação do material para obtenção dos dados e informações e agenda de visita aos locais estabelecidos.

E na etapa final, tabular os resultados e montar a apresentação dos mesmos.

Resultado esperado

- Aproveitamento em sala de aula na exemplificação da matéria;
- Crescimento de 30% na contratação de nossos alunos para o mercado de trabalho;
- Integralização da instituição com a comunidade;
- Integralização entre os alunos;

Equipe do projeto

htt RICARDO DE VASCONCELOS RIBAS - Não tem HAE
ANA CAROLINA DE LIMA PAULA RIBAS - Não tem HAE
FABIO TAKAHASHI FUJINAMI - Não tem HAE

Metas associadas

Metas da unidade

Reduzir em 50% a evasão escolar nas classes descentralizadas até o ano de 2018

Metas do Centro Paula Souza

Recursos necessários

Recurso	Fonte do Recurso	Valor es
Soma dos recursos		
Atividades	Data inicial	Data final
FORMAÇÃO DAS EQUIPES	13/02/2017	17/02/2017
ORGANIZAÇÃO DAS EQUIPES - FASE I	20/02/2017	01/03/2017
ORGANIZAÇÃO DAS EQUIPES - FASE II	02/03/2017	12/03/2017
PARCERIAS - FASE I	13/03/2017	20/03/2017
PARCERIAS - FASE II	21/03/2017	31/03/2017
CAPTAÇÃO DE DADOS	01/04/2017	15/04/2017
TABULAÇÃO DOS DADOS	17/04/2017	24/04/2017
APRESENTAÇÃO DOS ALUNOS - FASE I	25/04/2017	04/05/2017
APRESENTAÇÃO DOS ALUNOS - FASE II	05/05/2017	05/05/2017

Atividades

Parecer - Diretor

Emitido por Joao Ailton Lemos Ferreira em 03/03/2017 04:38:42

O projeto é de grande valia para a Classe descentralizada de Barrinha e contempla os objetivos contidos em nosso PPG.

Parecer - Coordenador Pedagógico

Emitido por Marcelo Alves Pereira em 07/02/2017 03:41:05

O projeto tem como objetivo visitar empresas na cidade de Barrinha-SP com o a finalidade de colocar a teoria em prática, bem como, quando possível transferir o conhecimento teórico para essas empre
A coordenação pedagógica recomenda sua aprovação.

Metas associadas:

-> Reduzir em 50% a evasão escolar nas ETEC Sede, Extensões e Classes Descentralizadas até o ano de 2018

Projeto: **Grêmio Estudantil**
Responsável(eis): Janaina Moreira Dias
Data de Início: 06/02/2017
Data Final: 04/12/2017
Descrição:

Grêmio Estudantil

Unidade: **Etec José Martimiano da Silva**
 Plano: **Plano Plurianual de Gestão 2017 - 2021**

Resumo do projeto

Órgão de representação da organização dos estudantes dentro da Unidade Escolar, o Grêmio Estudantil possibilita a exposição de ideias, reivindicações e anseios de maneira organizada e democrática. na escola deve ser incentivada, visto que é um veículo de formação para a cidadania e espaço de desenvolvimento social.

Objetivos

Desenvolver nos estudantes o senso crítico e participativo, capacidade de liderança e engajamento nas atividades escolares e comunitárias. Desta forma, as ações de apoio aos grêmios têm como objetivo realização de palestras de incentivo, esclarecimento e orientação para a criação do Grêmio Estudantil; realização de seminários e oficinas com lideranças estudantis e gestores escolares, para apoiar e criar fortalecimento do grêmio; fomentar o protagonismo juvenil e a ação colaborativa dos grêmios estudantis.

Justificativa

A política educacional vigente reconhece o caráter pedagógico das atividades dos grêmios, ao promoverem a aprendizagem de processos e experiências de vida, possibilitando aos jovens opor desenvolverem uma prática efetiva e construtiva da cidadania.

Metodologia

O Grêmio tem como função representar os estudantes junto ao corpo docente da Unidade Escolar e também diretoria. Ele cria diversos projetos de cunho pedagógico, esportivo e social visando à forma dos educandos. É importante deixar claro que um dos principais objetivos do grêmio estudantil é contribuir para aumentar a participação dos alunos nas atividades de sua escola, organizando campeonatos projetos e discussões, fazendo com que eles tenham voz ativa e participem – junto com pais, funcionários, professores, coordenadores e diretores.

Resultado esperado

Fazer com que 90% dos 2316 alunos tenha o interesse em participar do grêmio estudantil de 2017. Permitir que os alunos discutam, criem e fortaleçam inúmeras possibilidades de ação, tanto no próprio escolar como na comunidade. O Grêmio é também um importante espaço de aprendizagem, cidadania, convivência, responsabilidade e de luta por direitos.

Equipe do projeto

httJANAINA MOREIRA DIAS - Não tem HAE

Metas associadas

Metas da unidade
 Aumentar em 20% ao ano o número de alunos inscritos em feiras e projetos nacionais ou internacionais até o ano de 2019
 Metas do Centro Paula Souza
 Acompanhamento da eficiência escolar

Recursos necessários

Recurso	Fonte do Recurso	Valor es
Soma dos recursos		
Atividades	Data inicial	Data final
Reunião com a chapa do grêmio eleita no ano de 2016	06/02/2017	21/02/2017
Estabelecer juntamente com o grêmio os projetos para 2017	22/02/2017	09/03/2017
Festas de integração, promovendo o desenvolvimento de atividades culturais.	10/03/2017	25/03/2017
Grêmio Atuante, apresentação dos projetos a serem desenvolvidos no 1º Semestre a todos os alunos.	26/03/2017	10/04/2017
Atividades de integração organizada pelo grêmio Estudantil como: Campeonatos de futebol, vôlei, basquete, handebol, etc.	11/04/2017	26/04/2017

Campanha do agasalho	27/04/2017	12/05/2017	htt
Concurso Literário: Será opcional, haverá um tema específico sobre o qual os alunos elaborarão textos, poemas, crônicas e contos.	13/05/2017	28/05/2017	htt
Preparativos para a Festa de Integração - Festa Caipira	29/05/2017	13/06/2017	htt
Relatório das atividades desenvolvidas no 1º Semestre	14/06/2017	29/06/2017	htt
Encerramento das atividades da chapa eleita em 2016.	30/06/2017	15/07/2017	htt
Período de Férias			
Início das atividades do 2º Semestre	16/07/2017	31/07/2017	htt
Orientação aos professores quanto à importância e participação do grêmio na escola.	01/08/2017	16/08/2017	htt
Orientação aos alunos quanto ao projeto e a importância do grêmio estudantil na unidade escolar.	17/08/2017	01/09/2017	htt
Formulário de requisitos para inscrição de chapas para eleição do Grêmio Estudantil	02/09/2017	17/09/2017	htt
Período de divulgação das propostas das chapas candidatas	18/09/2017	02/10/2017	htt
Eleição do Grêmio Estudantil	03/10/2017	18/10/2017	htt
Reunião com a Chapa Vencedora e Orientação.	19/10/2017	03/11/2017	htt
Apresentação dos projetos: Palestras sobre diversos assuntos para conscientização dos adolescentes, como saúde, educação, drogas, violência.	04/11/2017	19/11/2017	htt
Formação para Cidadania; Encerramento do Projeto.	20/11/2017	01/12/2017	htt
Relatório Final do Projeto: Grêmio Estudantil	02/12/2017	04/12/2017	htt

Pareceres

Parecer - Diretor

Emitido por Joao Ailton Lemos Ferreira em 28/03/2017 08:18:28

O presente projeto atende a uma exigência do institucional e está contemplando o projeto do Coordenador de projetos, embora seja repetitivo, este está aprovado.

Parecer - Coordenador Pedagógico

Emitido por Marcelo Alves Pereira em 07/02/2017 02:35:59

Nossa escola não tinha grêmio estudantil há pelo menos quinze anos. Os atuais integrantes do grêmio são jovens alunos com pouca experiência e capacidade de articulação.

O projeto atua no sentido de transferir conhecimentos e capacidade de articulação ao primeiro grêmio estudantil nesse longo período sem atuação.

A participação do professor vai possibilitar "amadurecimento" aos integrantes do grêmio com orientações de planejamento e realização de tarefas.

A Coordenação Pedagógica recomenda a aprovação do projeto.

Metas associadas:

-> Aumentar em 20% ao ano o número de alunos inscritos em feiras e projetos nacionais ou internacionais até o ano de 2019

Projeto: **Resgatando o sabor**
Responsável(ais): Aline Correa Dias, Solange Maria Xavier de Souza
Data de Início: 27/03/2017
Data Final: 02/06/2017
Descrição:

Resgatando o sabor

Unidade: **Etec José Martimiano da Silva**
Plano: **Plano Plurianual de Gestão 2017 - 2021**

Resumo do projeto

Em comemoração aos 90 anos da Escola Técnica "José Martimiano da Silva" o curso Técnico em Nutrição e Dietética tem o objetivo de realizar um concurso de receitas "Resgatando o Sabor" com a finalidade de elaborar preparações que resgatem receitas antigas de famílias, prezando pela utilização de alimentos in natura e minimamente processados. Visando assim promover uma alimentação saudável, além de diminuição do consumo de alimentos ultraprocessados.

Objetivos

O objetivo do projeto é desenvolver um concurso de receitas visando resgatar receitas antigas, de família, tendo como base alimentos in natura e minimamente processados.

Justificativa

Os hábitos alimentares dos brasileiros têm sido redefinidos a partir do surgimento da indústria alimentar e marcados pelo consumo excessivo de produtos processados, em detrimento de produtos com tradição cultural, principalmente nos grandes centros urbanos, onde o *fast food* predomina. Além disso, a publicidade e a ideologia consumistas ganham importância, favorecendo a formação de hábitos alimentares e influenciando as escolhas dos consumidores. A transição nutricional pela qual a sociedade tem passado é caracterizada por uma dieta extremamente calórica, rica em açúcares e insatisfatória quanto ao aporte nutricional. O surgimento e/ou agravamento de patologias como desnutrição, dislipidemias, obesidade e outras doenças crônicas não transmissíveis estão intimamente ligadas às mudanças na alimentação do indivíduo.

Metodologia

O concurso será destinado a todos os alunos do curso Técnico em Nutrição e Dietética.

Os candidatos deverão entregar a receita dentro do prazo estabelecido para verificação das exigências. Depois os alunos deverão elaborar o embasamento teórico da receita, os pontos exigidos: contexto histórico e ficha técnica da preparação.

CRITÉRIOS PARA INSCRIÇÃO E PARTICIPAÇÃO

Inscrição:

1. O aluno ou grupo de no máximo 4 alunos, deverá (ão) estar frequentando o curso Técnico em Nutrição e Dietética.
2. Formalizar a inscrição em documento próprio.
3. Receber cronograma e regras de participação.

Participação:

1. Entregar a receita da preparação a ser apresentada com ingredientes e quantidades.
2. Apresentar a ficha técnica da preparação culinária.
3. A preparação deverá ter a maioria dos ingredientes sendo in natura e minimamente processados.
4. Apresentar pesquisa relacionando a época e o contexto histórico da preparação.
5. Todos os inscritos que não cumprirem com os prazos e atividades detalhadas no cronograma não poderão participar do concurso

Durante o período de desenvolvimento dos produtos os alunos participantes contarão com a supervisão e esclarecimento de dúvidas – Profª. Aline Dias e/ou Solange Xavier.

Para o desenvolvimento dos produtos os participantes poderão utilizar o laboratório de técnica dietética, sob prévio agendamento.

O concurso será realizado na Semana Paulo Freire, juntamente com a comemoração dos 90 anos da escola.

CRITÉRIOS PARA APRESENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS

Apresentação Oral: serão avaliados os seguintes aspectos: a clareza e consistência das informações. Originalidade da preparação culinária e a exatidão dos cálculos na ficha técnica.

Apresentação da receita: a avaliação da preparação será feita por meio do teste degustativo (análise sensorial) serão avaliados os seguintes critérios: aparência, textura, aroma e sabor.

Premiação

A receita vencedora será aquela que atingir todos os requisitos exigidos na avaliação oral e prática, além de agradar mais aos paladares dos jurados.

A equipe vencedora receberá uma premiação da organização do concurso.

Resultado esperado

Esperamos que através do concurso consigamos incentivar e motivar os alunos a buscarem uma alimentação mais saudável e equilibrada, evitando o consumo excessivo de alimentos ultrap fast food.

Além disso, queremos resgatar receitas esquecidas, que podem ser incluídas no dia a dia das pessoas.

Equipe do projeto

httlALINE CORRÊA DIAS - Não tem HAE
SOLANGE MARIA XAVIER DE SOUZA - Não tem HAE

Metas associadas

Metas da unidade

Reduzir em 50% a evasão escolar nas classes descentralizadas até o ano de 2018

Metas do Centro Paula Souza

Difusão de conhecimentos e práticas desenvolvidas na Cetec

Organizar ações relacionadas ao Centro de Memória da Educação Profissional do Centro Paula Souza

Recursos necessários

Recurso	Fonte do Recurso	Valor c
Livros de Receita	Unidade	R
Soma dos recursos		R
	Atividades	
Atividades	Data inicial	Data final
Inscrições	27/03/2017	07/04/2017
Seleção das receitas que atingem os requisitos pré - estabelecidos	10/04/2017	13/04/2017
Testes das receitas	17/04/2017	28/04/2017
Preparação do material para apresentação	01/05/2017	05/05/2017
Realização do concurso	08/05/2017	12/05/2017
Divulgação dos resultados para comunidade escolar	15/05/2017	19/05/2017
Encerramento das atividades propostas	22/05/2017	02/06/2017

Pareceres

Parecer - Diretor

Emitido por Joao Ailton Lemos Ferreira em 28/03/2017 10:38:14

O projeto é de grande valia para o contexto histórico da Etec além de proporcionar um estudo relevante da nutrição em tempos passados e sua influência nos atuais.

Parecer - Coordenador Pedagógico

Emitido por Marcelo Alves Pereira em 27/03/2017 16:04:30

O projeto está vinculado às festividades de 90 anos da ETEC.

O objetivo é realizar um concurso de receitas (antigas) de famílias.

O concurso vai incentivar o uso de alimentos minimamente processados, o que contribui para a redução de patologias como desnutrição, obesidade, doenças crônicas e outras.

O concurso premiará as receitas vencedoras.

A coordenação pedagógica recomenda sua aprovação.

Metas associadas:

-> Reduzir em 50% a evasão escolar nas ETEC Sede, Extensões e Classes Descentralizadas até o ano de 2018

Projeto:	Reciclando e repassando
Responsável(eis):	Janaina Moreira Dias, Stephany Marques Barreiro, Rodrigo Mateus Silva, Odair Ribeiro de Carvalho Filho, Nelci Barros Maia
Data de Início:	06/02/2017
Data Final:	04/12/2017
Descrição:	

Reciclando e Repassando

Unidade: **Etec José Martimiano da Silva**
Plano: **Plano Plurianual de Gestão 2017 - 2021**

Resumo do projeto

O projeto ensina aos alunos algumas atitudes simples para que cada um possa fazer a sua parte e adquirir hábitos sustentáveis e eficientes.

Através desse projeto vamos potencializar as atividades humanas, de tal forma que a sociedade e as suas economias possam satisfazer as suas necessidades e expressando com maior responsabilidade um compromisso com o presente.

A reciclagem de materiais é muito importante, tanto para diminuir o acúmulo de detritos, quanto para poupar a natureza da extração inesgotável de recursos.

Trabalharemos com confecção de artesanatos a partir materiais reciclados, que serão expostos na Unidade Escolar em forma de objetos decorativos, jogos educativos, onde os alunos poderão perceber que transforma e nada se perde. Nós iremos confeccionar placas indicativas sobre os recursos e utilização, vamos descobrir o dom e a criatividade que cada aluno tem ao desenvolver cada ação.

No primeiro momento este projeto será trabalhando com os alunos do 1º, 2º e 3º Médio Integrado, juntamente com os professores e comunidade escolar.

Objetivos

Implantar melhores práticas no ambiente escolar integrando toda a comunidade, funcionários e alunos.

Estabelecer a importância de separar o lixo.

Promover a reciclagem de matéria inorgânica provenientes, das residências dos alunos do ensino médio integrado.

Contextualizar as ações do projeto as disciplinas escolares.

Reciclar os objetos através do lixo urbano (papel, metal, plástico, etc)

Desenvolver o senso crítico, respeitando a natureza e evitando o desperdício. Montar uma feira de exposição de artesanato ao final do ano letivo.

Decorar o ambiente escolar, durante o ano letivo, com os artesanatos confeccionados pelos alunos.

Justificativa

A reciclagem é o processo de reaproveitamento de resíduos. Isso poderá despertar nos alunos o gosto pela criação, inovação e decoração do ambiente e também ameniza a poluição. O Projeto Reciclando e Repassando que será desenvolvido nas disciplinas de Matemática, Geografia, História, Filosofia, Sociologia, Espanhol e Artes, onde os professores irão desenvolver a conscientização dos alunos do Médio Integrado, que poderão atuar como multiplicadores da ação.

Metodologia

O Projeto Reciclando e Repassando que será desenvolvido nas disciplinas de Matemática, Geografia, História, Filosofia, Sociologia, Espanhol e Artes, irá incentivar a criatividade e a imaginação, trocar ideias e técnicas, pois ensinamos e aprenderemos com nossos alunos. Após as aulas os professores irão proporcionar palestras relacionadas à reciclagem e sustentabilidade e instigar a integração entre a comunidade.

Resultado esperado

Conscientizar os adolescentes sobre a importância em se dar um destino correto aos resíduos sólidos urbanos (lixo orgânico e seco) e mostrar a importância de separar o lixo que pode ser reciclado. Fazer com que 100% dos alunos percebam que, com gestos simples, é possível fazer muito pelo meio ambiente.

Equipe do projeto

httj JANAINA MOREIRA DIAS - Não tem HAE
STEPHANY MARQUES BARREIRO - Não tem HAE
RODRIGO MATEUS SILVA - Não tem HAE
ODAIR RIBEIRO DE CARVALHO FILHO - Não tem HAE
NELCI BARROS MAIA - Não tem HAE

Metas associadas

Metas da unidade

Aumentar em 20% ao ano o número de alunos inscritos em feiras e projetos nacionais ou internacionais até o ano de 2019

Metas do Centro Paula Souza

Acompanhamento da eficiência escolar

Recursos necessários

Recurso	Recursos necessários		Fonte do Recurso	Valor es
Soma dos recursos				
Atividades	Data inicial	Data final	Atividades	
Recepção dos alunos e conscientização.	06/02/2017	21/02/2017	httj	
Orientação aos professores quanto a utilização e contribuição ao projeto.	22/02/2017	09/03/2017	httj	
Conscientização dos alunos, professores e funcionários.	10/03/2017	25/03/2017	httj	
Palestra sobre reciclagem e sustentabilidade	26/03/2017	10/04/2017	httj	
Criar um grupo de trabalho junto com os alunos. - Reciclagem PAPEL	11/04/2017	26/04/2017	httj	
Confeção de placas indicativas sobre os recursos e utilização; - Inserir placas indicativas sobre os recursos e utilização;	27/04/2017	12/05/2017	httj	
Incentivar a criatividade e a imaginação, trocando ideias e técnicas, pois ensinamos e aprendemos com nossos alunos.	13/05/2017	28/05/2017	httj	
Conscientizar os adolescentes sobre a importância de separar o lixo que pode ser reciclado	29/05/2017	13/06/2017	httj	
Relatório das atividades desenvolvidas no 1º Semestre	14/06/2017	29/06/2017	httj	
Encerramento do 1º Semestre e Período de Férias	30/06/2017	15/07/2017	httj	
Planejamento e Início das atividades do 2º Semestre	16/07/2017	31/07/2017	httj	
Proporcionar palestras relacionadas à reciclagem e sustentabilidade.	01/08/2017	16/08/2017	httj	
Coleta de garrafas pet's - Manuseio das garrafas pet's para a confecção dos objetos artesanais	17/08/2017	01/09/2017	httj	
Coleta de latas de alumínio para reaproveitamento e decoração	02/09/2017	17/09/2017	httj	
Confeção de brinquedos de garrafa pet, papel e tampinhas de garrafas. - Confeção de cortinas de garrafas pet	18/09/2017	02/10/2017	httj	
Feira com Exposição dos trabalhos desenvolvidos (brinquedos e decoração).	03/10/2017	18/10/2017	httj	
Decoração do ambiente escolar com objetos natalinos confeccionados com garrafas pet	19/10/2017	03/11/2017	httj	
Decorar o ambiente escolar	04/11/2017	19/11/2017	httj	
Encerramento do Projeto. Relatório Final do Projeto Reciclando e Repassando	20/11/2017	04/12/2017	httj	

Pareceres

Parecer - Diretor

Emitido por Joao Ailton Lemos Ferreira em 07/03/2017 09:49:37

O projeto deve ser aprovado, pois contempla um assunto atual que está contido nos objetivos específicos do PPP desta Etec.

Parecer - Coordenador Pedagógico

Emitido por Marcelo Alves Pereira em 03/03/2017 06:22:50

O projeto propõe ações de conscientização e de atividades práticas voltadas para a importância do meio ambiente na questão da reciclagem. O projeto envolve também a participação de vários professores.

A Coordenação Pedagógica recomenda sua aprovação.

Metas associadas:

-> Aumentar em 20% ao ano o número de alunos inscritos em feiras e projetos nacionais ou internacionais até o ano de 2019

Projeto: Responsável Local - Parceria entre o Centro Paula Souza e a Microsoft - 1º semestre de 2017

Responsável(eis): Fabiano Trovo de Sousa

Data de Início: 06/03/2017

Data Final: 21/07/2017

Descrição:

Responsável Local - Parceria entre o Centro Paula Souza e a Microsoft - 1º Semestre 2017

Unidade:

Etec José Martimiano da Silva

Resumo do projeto

Este projeto está diretamente vinculado ao Projeto: "Parceria entre o Centro Paula Souza e a Microsoft 2017", que tem como responsável o Prof. Me Luiz Henrique Biazotto, e encontra-se devidamente registrado no SAEF.

A parceria entre o Centro Paula Souza e a Microsoft proporciona aos estudantes e professores das Escolas Técnicas (Etecs) e das Faculdades de Tecnologia (Fatecs) uma conta de e-mail com os seguintes benefícios: Acesso ao programa Microsoft Imagine, que prevê download gratuito dos produtos de desenvolvimento da Microsoft como sistemas operacionais e ambientes de desenvolvimento Microsoft para utilização facilitando assim o processo de ensino-aprendizagem, uma vez que grande parte dos softwares disponíveis, são utilizados como ferramentas de apoio nas matrizes curriculares de várias Habilitações Técnicas oferecidas pelo Centro Paula Souza.

A parceria também oferece licenças para instalação de softwares nos laboratórios de informática das unidades de ensino através do MSDNA, proporcionando redução de custos na compra de licenças de softwares.

Serviços on-line do Office 365: oferece o Office Web Apps, onde é possível criar e editar documentos do MS Word, Excel, PowerPoint e OneNote de qualquer computador conectado à internet.

Disco virtual OneDrive: permite a edição, armazenamento e compartilhamento de documentos diretamente na web e possibilita a sincronização das informações entre diversos computadores e a "nuvem" eliminando assim a necessidade de se usar o pen-drive para armazenar arquivos entre e vários outros recursos como calendário, sincronizador de arquivos e comunicador instantâneo.

5 licenças do Office (Word, Excel e Power Point) para ser instalado em computadores pessoais e mais 5 licenças para ser instalado em dispositivos móveis.

O presente projeto irá viabilizar os benefícios contidos na parceria através de uma gestão que garanta, aos alunos e professores, acesso aos benefícios oferecidos pela parceria e oriente todos quanto a utilização dessas ferramentas, com o intuito de que as mesmas sejam aplicadas como uma tecnologia de auxílio no processo de ensino-aprendizagem.

Objetivos

Prover acesso aos benefícios oferecidos pelo convênio firmado entre o Centro Paula Souza e a *Microsoft*.

Desenvolver material de divulgação do projeto.

Divulgar o projeto na Unidade Escolar e nas salas descentralizadas.

Orientar professores e alunos, através de capacitações e treinamentos quanto à correta utilização das ferramentas oferecidas.

Possibilitar um meio de comunicação direta com professores, alunos matriculados e egressos, envolvidos no projeto.

Fazer a gestão dos *downloads* de *software*, bem como o acompanhamento de sua utilização por escolas, professores e alunos e os benefícios alcançados na utilização dos mesmos.

Garantir o uso dos *e-mails* institucionais por professores, alunos e funcionários da Unidade Escolar.

Fomentar o uso do *Microsoft Imagine* pelos alunos e professores da unidade.

Justificativa

Essa parceria oferece para professores e alunos diversos benefícios como: acesso a produtos de desenvolvimento originais da *Microsoft* através do programa *Microsoft Imagine*, acesso ao pacote de serviços em nuvem, *Office 365* e *OneDrive*, com o e-mail institucional é possível instalar em até 5 dispositivos móveis e 5 equipamentos o pacote *office 365* e o *Skype for business*, além de programas de treinamento e capacitação para correta utilização das ferramentas oferecidas. Também é oferecido as licenças por volume para utilização gratuita de *softwares* da *Microsoft* nos Laboratórios das Unidades do Centro Paula Souza. Estima-se também, uma redução de custos quanto à compra desses *softwares*, uma vez que vários deles são utilizados no processo de ensino-aprendizagem.

Todos os produtos disponibilizados pela parceria, e utilizados em laboratório nas unidades, estão também disponíveis aos alunos, o que garante a continuidade do aprendizado fora do ambiente escolar, e os mesmos podem instalar esses produtos em seus computadores pessoais.

O acesso aos benefícios da parceria, depende da criação e uma conta de *e-mails*, para alunos e professores, o que possibilita uma comunicação rápida entre todos os envolvidos no projeto, facilitando a ação de divulgação, orientação e suporte. A conta de e-mail serve como um passaporte para acessar inúmeros benefícios oferecidos pelo projeto de parceria entre o Centro Paula Souza e a *Microsoft*.

Metodologia

Para a execução das atividades previstas, o projeto conta com uma organização composta por três níveis de responsabilidades formadas pela Equipe Administrativa, Equipe Operacional e Equipe de Fomento Local.

Os itens elencados a seguir representam a atividade diária de cada representante local, e descreverá as suas responsabilidades.

Representar a parceria do projeto junto à sua unidade.

Acessar diariamente o e-mail local.ueXX@etec.sp.gov.br, onde XX representa o número de sua Etec.

Orientar os alunos ingressantes e veteranos sobre a existência do projeto, divulgar seus benefícios e incentivar o uso dos recursos;

Ajudar os alunos e professores no processo de recuperação de senhas de acesso aos recursos da parceria e suporte a utilização dos recursos.

Gerenciar as solicitações e incentivar o uso da conta de e-mail e dos recursos oferecidos pela parceria.

Confere, consolida e envia/recebe relatórios.

Gerenciar a criação das contas no SYSMAIL, independentemente se as mesmas foram criadas automaticamente pelo NSA nas Etecs, SIGA nas Fatecs ou de forma manual pelo SYSMAIL;

Orienta e dá suporte aos alunos e professores das Etecs no uso da conta de e-mail e seus benefícios.

Emite relatórios de ocorrências e resultados à Equipe Administrativa.

Organiza e dá treinamento a alunos, professores e funcionários enviando evidências dos treinamentos para a equipe operacional do projeto através do SYSMAIL.

Participação em eventos e treinamentos oferecidos pelos organizadores do projeto agindo como multiplicador em sua unidade.

Elaborar relatórios quando solicitado pelo Gestor/Coordenador do projeto ou da equipe operacional.

Cumprir os prazos estipulados pela equipe operacional/Gestor do Projeto.

Desenvolver material de divulgação.

Divulgar o projeto na Unidade Escolar.

Atender as solicitações da equipe operacional dentro do prazo estipulado.

Manter as informações do SYSMAIL atualizadas

Resultado esperado

Fomentar e garantir a qualidade e agilidade na comunicação entre a Equipe Operacional, a Administração Central, Alunos e Professoras da Unidade.

Aumentar em 30% a disponibilização dos benefícios providos pela parceria, garantindo a participação de todas as UEs do Centro Paula Souza.

Aumentar em 30% a utilização dos recursos disponibilizados na nuvem *OneDrive*.

Aumentar em 30% o *download* dos *softwares* disponibilizados, no processo de ensino-aprendizagem (*Microsoft Imagine*).

Garantir em 100% a criação das contas de acesso aos benefícios da parceria.

Garantir em 100% a disponibilização de informações sobre o projeto, bem como tutoriais e manuais, através do desenvolvimento do Site do Projeto. (www.etec.sp.gov.br).

Equipe do projeto

htt FABIANO TROVO DE SOUSA - Carga horária semanal	2017
Horas-aula	32
Hora atividade (30% das horas-aula)	9,6
Hora atividade específica do presente projeto	2
Total Semanal	43.6
Total-Mensal (Total-Semanal x 4,5 semanas)	196.2

Metas associadas

Metas da unidade

Metas do Centro Paula Souza

Organizar ações em parceria interinstitucional

Recursos necessários

Recurso	Recursos necessários		Fonte do Recurso	Valor es
Soma dos recursos				
Atividades	Data inicial	Data final	Atividades	
Acessar diariamente o e-mail local.euXX@etec.sp.gov.br e divulgar as novidades do projeto na comunidade escolar. (XX refere-se ao número da unidade)	06/03/2017	20/03/2017	htt	
Apresentação do Projeto para a comunidade (pais e mestres) e para as salas de 1ºano/semestre de forma adequada à realidade da Etec	06/03/2017	20/03/2017	htt	
Auxiliar o aluno no processo de ativação do e-mail @etec.sp.gov.br, do Microsoft Imagine, e quando necessário solicitar a redefinição da senha	06/03/2017	20/03/2017	htt	
Divulgar o projeto para todas as salas de 2º ano/semestre, 3º ano/semestre e 4º semestre quando houver	06/03/2017	20/03/2017	htt	
Gestão das senhas e logins de acesso para novos alunos e professores	06/03/2017	20/03/2017	htt	
Organização e atendimento, aos alunos e professores com dificuldade de acesso à Parceria do Centro Paula Souza e a Microsoft	06/03/2017	20/03/2017	htt	
Reuniões com professores - Realizar reuniões regulares com os professores sobre o uso da Parceria entre o Centro Paula Souza e a Microsoft	06/03/2017	20/03/2017	htt	
Desenvolver atividades para divulgar o projeto para toda a comunidade escolar	17/03/2017	31/03/2017	htt	
Divulgar o projeto para todos os alunos, professores e funcionários da Unidade e de suas classes descentralizadas quando houver	17/03/2017	31/03/2017	htt	
Elaboração e sugestão de atividades para incentivar o uso dos recursos oferecidos pela parceria	17/03/2017	31/03/2017	htt	
Atendimentos aos alunos e professores para esclarecimento de dúvidas, acompanhamento do uso dos softwares oferecidos pela parceria	27/03/2017	07/04/2017	htt	
Acessar diariamente o e-mail local.euXX@etec.sp.gov.br e divulgar as novidades do projeto na comunidade escolar. (XX refere-se ao número da unidade)	27/03/2017	10/04/2017	htt	
Organização e atendimento, aos alunos e professores com dificuldade de acesso à Parceria do Centro Paula Souza e a Microsoft	03/04/2017	17/04/2017	htt	
Reuniões com professores - Realizar reuniões regulares com os professores sobre o uso da Parceria entre o Centro Paula Souza e a Microsoft	03/04/2017	17/04/2017	htt	
Atendimentos aos alunos e professores para esclarecimento de dúvidas, acompanhamento do uso dos softwares oferecidos pela parceria	10/04/2017	24/04/2017	htt	
Acessar diariamente o e-mail local.euXX@etec.sp.gov.br e divulgar as novidades do projeto na comunidade escolar. (XX refere-se ao número da unidade)	11/04/2017	25/04/2017	htt	
Desenvolver atividades para divulgar o projeto para toda a comunidade escolar	14/04/2017	28/04/2017	htt	
Divulgar o projeto para todos os alunos, professores e funcionários da Unidade e de suas classes descentralizadas quando houver	14/04/2017	28/04/2017	htt	
Elaboração e sugestão de atividades para incentivar o uso dos recursos oferecidos pela parceria	14/04/2017	28/04/2017	htt	
Acessar diariamente o e-mail local.euXX@etec.sp.gov.br e divulgar as novidades do projeto na comunidade escolar. (XX refere-se ao número da unidade)	02/05/2017	16/05/2017	htt	
Atendimentos aos alunos e professores para esclarecimento de dúvidas, acompanhamento do uso dos softwares oferecidos pela parceria	02/05/2017	16/05/2017	htt	
Organização e atendimento, aos alunos e professores com dificuldade de acesso à Parceria do Centro Paula Souza e a Microsoft	02/05/2017	16/05/2017	htt	
Organização e atendimento, aos alunos e professores com dificuldade de acesso à Parceria do Centro Paula Souza e a Microsoft	02/05/2017	16/05/2017	htt	
Reuniões com professores - Realizar reuniões regulares com os professores sobre o uso da Parceria entre o Centro Paula Souza e a Microsoft	02/05/2017	16/05/2017	htt	
Acessar diariamente o e-mail local.euXX@etec.sp.gov.br e divulgar as novidades do projeto na comunidade escolar. (XX	17/05/2017	31/05/2017	htt	

refere-se ao número da unidade)			
Atendimentos aos alunos e professores para esclarecimento de dúvidas, acompanhamento do uso dos softwares oferecidos pela parceria	17/05/2017	31/05/2017	htt
Desenvolver atividades para divulgar o projeto para toda a comunidade escolar	17/05/2017	31/05/2017	htt
Divulgar o projeto para todos os alunos, professores e funcionários da Unidade e de suas classes descentralizadas quando houver	17/05/2017	31/05/2017	htt
Elaboração e sugestão de atividades para incentivar o uso dos recursos oferecidos pela parceria	17/05/2017	31/05/2017	htt
Acessar diariamente o e-mail local.euXX@etec.sp.gov.br e divulgar as novidades do projeto na comunidade escolar. (XX refere-se ao número da unidade)	01/06/2017	15/06/2017	htt
Atendimentos aos alunos e professores para esclarecimento de dúvidas, acompanhamento do uso dos softwares oferecidos pela parceria	01/06/2017	15/06/2017	htt
Organização e atendimento, aos alunos e professores com dificuldade de acesso à Parceria do Centro Paula Souza e a Microsoft	05/06/2017	19/06/2017	htt
Reuniões com professores - Realizar reuniões regulares com os professores sobre o uso da Parceria entre o Centro Paula Souza e a Microsoft	05/06/2017	19/06/2017	htt
Acessar diariamente o e-mail local.euXX@etec.sp.gov.br e divulgar as novidades do projeto na comunidade escolar. (XX refere-se ao número da unidade)	16/06/2017	30/06/2017	htt
Atendimentos aos alunos e professores para esclarecimento de dúvidas, acompanhamento do uso dos softwares oferecidos pela parceria	16/06/2017	30/06/2017	htt
Desenvolver atividades para divulgar o projeto para toda a comunidade escolar	16/06/2017	30/06/2017	htt
Divulgar o projeto para todos os alunos, professores e funcionários da Unidade e de suas classes descentralizadas quando houver	16/06/2017	30/06/2017	htt
Elaboração e sugestão de atividades para incentivar o uso dos recursos oferecidos pela parceria	16/06/2017	30/06/2017	htt
Acessar diariamente o e-mail local.euXX@etec.sp.gov.br e divulgar as novidades do projeto na comunidade escolar. (XX refere-se ao número da unidade)	03/07/2017	17/07/2017	htt
Atendimentos aos alunos e professores para esclarecimento de dúvidas, acompanhamento do uso dos softwares oferecidos pela parceria	03/07/2017	17/07/2017	htt
Atendimentos aos alunos e professores para esclarecimento de dúvidas, acompanhamento do uso dos softwares oferecidos pela parceria	03/07/2017	17/07/2017	htt
Organização e atendimento, aos alunos e professores com dificuldade de acesso à Parceria do Centro Paula Souza e a Microsoft	03/07/2017	17/07/2017	htt
Reuniões com professores - Realizar reuniões regulares com os professores sobre o uso da Parceria entre o Centro Paula Souza e a Microsoft	03/07/2017	17/07/2017	htt
Elaboração e entrega dos relatórios semestrais	10/07/2017	21/07/2017	htt
Elaboração e sugestão de atividades para incentivar o uso dos recursos oferecidos pela parceria	07/07/2017	21/07/2017	htt

Pareceres

Parecer - Diretor

Emitido por Joao Ailton Lemos Ferreira em 07/03/2017 09:41:11

Conforme parceria entre o CPS e a microsoft que atende toda comunidade da Etec, professores e alunos este projeto deve prosperar. Projeto aprovado.

↓

Parecer - Coordenador Pedagógico

Emitido por Marcelo Alves Pereira em 06/03/2017 10:27:16

O projeto oferece por meio de parceria, licenças para o uso de softwares da Microsoft e outros benefícios como o uso de um e-mail institucional. O convênio beneficia alunos, professores e nossa unidade. A Coordenação Pedagógica recomenda sua aprovação.

↓

Parecer - Coordenador de Projetos

Emitido por Luiz Henrique Biazotto em 09/03/2017 03:58:16

O projeto está de acordo com o ofício 028/2017, e com a Meta Cetec 2017 "Organizar ações em parceria interinstitucional", bem como atende às questões propostas pela mesma.

Sendo assim, o parecer é favorável pela aprovação do projeto.

São Paulo, 09 de março de 2017.

Prof. Me Luiz Henrique Biazotto

Coordenador de Projetos

Cetec – Capacitações

↓

Parecer - Coordenador do Ensino Médio e Técnico

Emitido por Cetec - Coordenador em 09/03/2017 07:41:02

projeto aprovado

Metas associadas:

-> Aumentar em 20% ao ano o número de alunos inscritos em feiras e projetos nacionais ou internacionais até o ano de 2019

Projeto:	Autor do Mês
Responsável(ais):	Talita dos Santos Martins e Cristiane Pagliari Pelicioni
Data de Início:	05/04/2017
Data Final:	30/11/2017
Descrição:	

PROJETO AUTOR DO MÊS – INÍCIO EM 05/04/2017

Resumo:

Será divulgado no mural da Biblioteca, todo mês, as principais obras do autor selecionado, sendo que os exemplares ficam à disposição da comunidade interna (alunos, prc funcionários) tanto para realizar a leitura no local quanto para o empréstimo domiciliar. Suas obras literárias ficarão expostas em espaço reservado, juntamente com um mural dedica

Contará com fotos e curiosidades tanto do autor quanto de suas principais obras literárias. O projeto visa incentivar o conhecimento desses autores e incentivar a leitura

Objetivos:

- Promover uma mostra informativa e bibliográfica de autores da literatura.
- Facilitar o acesso das obras literárias, para estimular a leitura dos estudantes e visitantes do espaço.

Justificativa:

Através dos registros escritos descobrimos e aprendemos culturas, histórias e hábitos diferentes, compreendemos a realidade, o sentido real das idéias, vivências, sonhos, etc.

Diante do fato, pode-se considerar a leitura como uma das mais importantes tarefas que a escola tem que ensinar.

A leitura suscita a necessidade de familiarizar-se com o mundo, enriquecer as próprias idéias e têm experiências intelectuais; O resultado é a formação de uma filosofia da vida, do mundo que nos rodeia e estimula a imaginação e a criatividade.

Desse modo a leitura é uma experiência que adquirimos no decorrer de nossa vida, e cabe a escola dar subsídios para esse desenvolvimento, contribuindo para a formação de crítico, capaz de compreender as características sociais, culturais e naturais do qual está inserido.

Metodologia:

Será divulgado no mural da Biblioteca, todo mês, as principais obras do autor selecionado, sendo que os exemplares ficam à disposição da comunidade interna (alunos, pro funcionários) tanto para realizar a leitura no local quanto para o empréstimo domiciliar. Suas obras literárias ficarão expostas em espaço reservado, juntamente com um mural dedicado. Contará com fotos e curiosidades tanto do autor quanto de suas principais obras literárias. O projeto visa incentivar o conhecimento desses autores e incentivar a leitura

Os autores selecionados para cada mês do ano de 2017 serão:

Mês	Autor escolhido
Abril	Kiera Cass - De 05 a 10 de abril: Levantar material do autor / Organizar o material bibliográfico / Confeccionar cartazes e informativos p/ fixar nos murais e entregar aos visitantes. - De 10 a 20 de abril: Divulgação na escola com fixação de cartaz nos murais informando o autor do mês. De 20 a 30 de abril: Exposição do autor para a comunidade interna.
Maio	Stephenie Meyer - De 05 a 10 de maio: Levantar material do autor / Organizar o material bibliográfico / Confeccionar cartazes e informativos p/ fixar nos murais e entregar aos visitantes. - De 10 a 20 de maio: Divulgação na escola com fixação de cartaz nos murais informando o autor do mês. De 20 a 30 de maio: Exposição do autor para a comunidade interna.
Junho	Jose de Alencar - De 05 a 10 de junho: Levantar material do autor / Organizar o material bibliográfico / Confeccionar cartazes e informativos p/ fixar nos murais e entregar aos visitantes. - De 10 a 20 de junho: Divulgação na escola com fixação de cartaz nos murais informando o autor do mês. De 20 a 30 de junho: Exposição do autor para a comunidade interna.
Julho	André Vianco - De 05 a 10 de julho: Levantar material do autor / Organizar o material bibliográfico / Confeccionar cartazes e informativos p/ fixar nos murais e entregar aos visitantes. - De 10 a 20 de julho: Divulgação na escola com fixação de cartaz nos murais informando o autor do mês. - De 20 a 30 de julho: Exposição do autor para a comunidade interna.
Agosto	J.K Rowling - De 05 a 10 de agosto: Levantar material do autor / Organizar o material bibliográfico / Confeccionar cartazes e informativos p/ fixar nos murais e entregar aos visitantes. - De 10 a 20 de agosto: Divulgação na escola com fixação de cartaz nos murais informando o autor do mês. - De 20 a 30 de agosto: Exposição do autor para a comunidade interna.

Setembro	<p style="text-align: center;">Augusto Cury</p> <p>- De 05 a 10 de setembro: Levantar material do autor / Organizar o material bibliográfico / Confeccionar cartazes e informativos p/ fixar nos murais e entregar aos visitantes.</p> <p>- De 10 a 20 de setembro: Divulgação na escola com fixação de cartaz nos murais informando o autor do mês.</p> <p>- De 20 a 30 de setembro: Exposição do autor para a comunidade interna.</p>
Outubro	<p style="text-align: center;">Veronica Roth</p> <p>- De 05 a 10 de outubro: Levantar material do autor / Organizar o material bibliográfico / Confeccionar cartazes e informativos p/ fixar nos murais e entregar aos visitantes.</p> <p>- De 10 a 20 de outubro: Divulgação na escola com fixação de cartaz nos murais informando o autor do mês.</p> <p>- De 20 a 30 de outubro: Exposição do autor para a comunidade interna.</p>
Novembro	<p style="text-align: center;">Machado de Assis</p> <p>- De 05 a 10 de novembro: Levantar material do autor / Organizar o material bibliográfico / Confeccionar cartazes e informativos p/ fixar nos murais e entregar aos visitantes.</p> <p>- De 10 a 20 de novembro: Divulgação na escola com fixação de cartaz nos murais informando o autor do mês.</p> <p>- De 20 a 30 de novembro: Exposição do autor para a comunidade interna.</p>

- **Data de início do projeto: 05 de abril de 2017**

- **Data de término do projeto: 30 de novembro de 2017**

Resultado esperado:

- Atrair e cativar o público para o ambiente da biblioteca.
- Despertar o interesse pela leitura do autor selecionado.
- Estimular o fortalecimento do hábito de leitura.
- Aumentar a quantidade de empréstimos domiciliares da Biblioteca.
- Divulgar e difundir a literatura nacional e estrangeira.

Equipe:

Talita dos Santos Martins – Bibliotecária (RM: 38735)
Cristiane Pagliari Pelicioni – Agente Técnico Administrativo – (RM: 45899)

Recursos Necessários:

- 1 mural
- 1 mesa
- Obras do autor do mês

Atividades:

- Exposição das obras literárias
- Mural contendo a biografia do autor, curiosidades sobre a vida pessoal do autor e das obras, fotos, dentre outros.

Metas associadas:

- > Reduzir em 50% a evasão escolar nas ETEC Sede, Extensões e Classes Descentralizadas até o ano de 2018

Projeto:	Li, gostei e indico
Responsável(eis):	Talita dos Santos Martins e Cristiane Pagliari Pelicioni
Data de Início:	01/03/2017
Data Final:	30/11/2017
Descrição:	

PROJETO LI, GOSTEI E INDICO! – INÍCIO EM 01/03/2017

Resumo:

Será disponibilizado na Biblioteca um novo espaço, um mural, para compartilhar a opinião dos usuários sobre os livros que leem: revista, reportagem ou opiniões próprias. Essas leituras estarão disponíveis no espaço da Biblioteca como também no facebook.

Objetivos:

- Promover uma mostra informativa e bibliográfica de autores da literatura.
- Estimular a leitura dos estudantes e visitantes do espaço.
- Ampliar sua visão de mundo em relação à diversidade de autores e suas formas de se expressar.
- Tem como objetivo promover o diálogo entre alunos, a fim de compartilhar leituras já realizadas.

Justificativa:

Através dos registros escritos descobrimos e aprendemos culturas, histórias e hábitos diferentes, compreendemos a realidade, o sentido real das idéias, vivências, sonhos, etc. Diante do fato, pode-se considerar a leitura como uma das mais importantes tarefas que a escola tem que ensinar.

A leitura suscita a necessidade de familiarizar-se com o mundo, enriquecer as próprias idéias e têm experiências intelectuais; O resultado é a formação de uma filosofia da vida, do mundo que nos rodeia e estimula a imaginação e a criatividade.

Desse modo a leitura é uma experiência que adquirimos no decorrer de nossa vida, e cabe a escola dar subsídios para esse desenvolvimento, contribuindo para a formação de crítico, capaz de compreender as características sociais, culturais e naturais do qual está inserido.

Metodologia:

Será divulgado no mural da Biblioteca as diversas opiniões e dicas de livros dos usuários da Biblioteca. O projeto é destinado aos alunos, professores e funcionários da escola. Tod indicar e dar opiniões sobre os livros que leram. As indicações serão expostas num grande mural. A finalidade do projeto é fazer com que todos conheçam o rico acervo que a biblioteca possui principalmente, através daqueles que frequentam o espaço e gostam de boas leituras.

- **Data de início do projeto: 01 de março de 2017**

- **Data de término do projeto: 30 de novembro de 2017**

Resultado esperado:

- Despertar o interesse pela leitura de diversos autores.
- Estimular o fortalecimento do hábito de leitura.
- Aumentar a quantidade de empréstimos domiciliares da Biblioteca.
- Divulgar e difundir a literatura nacional e estrangeira.

Equipe:

Talita dos Santos Martins – Bibliotecária (RM: 38735)
Cristiane Pagliari Pelicioni – Agente Técnico Administrativo – (RM: 45899)

Metas:**Recursos Necessários:**

- 1 mural

Atividades:

- Exposição das opiniões e dicas de livros dos usuários expostas no mural da Biblioteca.

Metas associadas:

- > Reduzir em 50% a evasão escolar nas ETEC Sede, Extensões e Classes Descentralizadas até o ano de 2018

Projeto:	Feira de troca de livros e gibis
Responsável(eis):	Talita dos Santos Martins e Cristiane Pagliari Pelicioni
Data de Início:	05/04/2017
Data Final:	30/11/2017
Descrição:	

Projeto: Feira de Troca de Livros e Gibis - 2017

A feira de troca de livros e gibis ocorrerá na Biblioteca, durante o ano de 2017. O principal objetivo do projeto é oferecer ao público a oportunidade de suas bibliotecas pessoais sem custo. O aluno poderá trocar um livro que já leu, por um novo livro que estará disponível na "caixa de troca de livros", no da Biblioteca. Para participar, basta trazer livros em bom estado de conservação, de quaisquer gêneros literários, nas modalidades: romance, crônica, poesia, etc, além de gibis.

Objetivos:

O projeto tem como objetivo incentivar a troca de livros, estimular a leitura, fomentar a sustentabilidade e promover a integração entre alunos dos cursos técnicos de nossa unidade.

Justificativa:

Para aqueles que adoram leitura, tem vários livros e estão ansiosos por novas histórias. A troca de livros é a oportunidade de renovar suas bibliotecas particulares. Além da oportunidade de trocar, sem nenhum custo financeiro e praticar a sustentabilidade.

Metodologia:

A troca de livros ocorrerá no dia-a-dia, no espaço da Biblioteca. Para acontecer o projeto será divulgado através de cartazes, distribuição de folders e na sala de aula.

Resultado esperado:

Espera-se receber para troca no mínimo 50 livros e gibis, além do estímulo a leitura.

Data de início do projeto: 05/04/2017

Data de término do projeto: 30/11/2017

Equipe:

Talita dos Santos Martins – Bibliotecária (RM: 38735)
Cristiane Pagliari Pelicioni – Agente Técnico Administrativo (RM: 45899)

Recursos Necessários:

- 1 mesa; 1 caixa de papelão
- Livros recebidos por doação

Metas associadas:

-> Reduzir em 50% a evasão escolar nas ETEC Sede, Extensões e Classes Descentralizadas até o ano de 2018

Projeto: Projeto de Coordenação: ETIM

Responsável(eis): Rodrigo Mateus Silva

Data de Início: 06/02/2017

Data Final: 20/12/2017

Descrição:

Projeto de Gestão Coordenação de Curso e Área - 2017

IDENTIFICAÇÃO

ETEC José Martimiano da Silva – 074

MUNICÍPIO: Ribeirão Preto

Professor (a) Responsável: Rodrigo Mateus Silva

Nº de HAE: 30

Título do Projeto: O Ensino Técnico Integrado ao Médio: a profissionalização dos jovens do futuro.

A. META(S) ASSOCIADA(S) AO PPG QUE SERÃO TRABALHADAS NO PROJETO:

- 1 – Atuar para que a formação dos alunos ocorra dentro de uma perspectiva abrangente, incluindo a profissionalização.
- 2 – Subsidiar ideias e práticas inovadoras que estimulem o ensino e a aprendizagem.
- 3 – Atuar junto com os docentes para a eliminação dos obstáculos que ainda perduram no contexto escolar.
- 4 – Trabalhar com o coordenador pedagógico no intuito de realizar projetos que promova a interdisciplinaridade e a integração do Ensino Médio ao Ensino Técnico.
- 5 – Focar em conjunto com a orientação educacional práticas educativas para a diminuição de conflitos e a redução da evasão escolar.
- 6 – Realizar projetos que estimule o respeito à diversidade dos alunos e dos professores.
- 7 – Promover a real integração entre o Ensino Técnico e o Médio, com o objetivo de formação discente dentro das necessidades do mercado de trabalho.

B. PONTOS FORTES E FRACOS QUE CONSTAM NO PPG PERTINENTES AO PROJETO:**Pontos fortes:**

- 1- O corpo docente é altamente capacitado e empenhado para auxiliar no desenvolvimento do projeto
- 2- Os alunos atendem de forma satisfatória as expectativas de aprendizado
- 3- As famílias são comprometidas com a aprendizagem dos alunos e respaldam as atividades realizadas na escola.

Pontos Fracos:

A necessidade de constante adequação da estrutura física do prédio continua se apresentando como um elemento que dificulta o trabalho.

C. OBJETIVO(S) DO PROJETO:

O Ensino Técnico integrado ao Médio na Etec José Martimiano da Silva ainda está em processo de expansão e a atuação da coordenação ainda é fundamental para subsidiar a efetiva implementação da modalidade de ensino na unidade. No município a oferta da modalidade integrada está em processo de divulgação e o objetivo do projeto é tornar atrativa a oferta das vagas para a comunidade ribeirão-pretana. A manutenção da qualidade de ensino e os índices altos de aprendizagem serão almejados na execução do projeto, tornando pública a realidade que encontramos dentro da escola.

D. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO (FUNDAMENTADAS A PARTIR DE INDICADORES ESCOLHIDOS PELO DOCENTE, EM CONJUNTO COM A DIREÇÃO E, CITADOS NO PROJETO)

Nos últimos anos a oferta de cursos superiores nas instituições públicas e privadas tornou-se um paradigma na Educação brasileira. Profissionais, que já estão no mercado de trabalho e possuem certa experiência em suas carreiras, contam com a oportunidade de escolha entre o Ensino Superior e o Ensino Técnico, quando precisam fazer uma atualização profissional. Para os jovens, o Ensino integrado configura como uma política pública de inserção no mundo do trabalho. Diante da concorrência, aqueles que contam com experiência já estão em condição de vantagem diante dos jovens que acabaram de concluir o Ensino Médio. A oferta do Ensino Técnico Integrado ao Médio possibilita ao concluinte oportunidades no mercado de trabalho e algumas vantagens de aprendizagem, quando o jovem tentar aprimorar sua carreira no Ensino Superior.

E. METODOLOGIA(S)

O sucesso do projeto depende essencialmente da atuação do professor em sala de aula. Nesse sentido o respaldo aos professores é um elemento essencial para garantir o nível de qualidade do curso, para que este se torne um referencial no município de Ribeirão Preto e em toda a região. Ainda nessa perspectiva, o aluno também necessita de atenção, sobretudo os ingressantes, que precisam de um acolhimento que atenda o momento de adaptação na passagem do Ensino Fundamental para o Ensino Técnico Integrado. De igual forma, as famílias também terão um tratamento específico, com orientação, esclarecimento de dúvidas e atendimento as expectativas de aprendizagens dos alunos.

E. CRONOGRAMA DO PROJETO

ATIVIDADES	PERÍODOS ²
Atividade de Planejamento Docente	Planejamentos nos 1º e 2º semestres.
Semana de Acolhimento e Integração dos Calouros	Primeira semana de aula
Adaptação dos ingressantes à escola.	1º bimestre letivo.
Trabalho de motivação escolar com as turmas em curso	Ao longo do ano letivo
Observação dos resultados parciais e finais de cada turma (conceitos e assiduidade).	Conselhos de classe bimestrais e final
Elaboração de estratégias para superar as dificuldades e os problemas de aprendizagem	Momentos subsequentes aos conselhos de classe.
Atividade de Planejamento Docente	Planejamentos nos 1º e 2º semestres.

G. RESULTADOS ESPERADOS (QUANTIFICADOS E ATRELADOS ÀS METAS).

1 – Atuar para que a formação dos alunos ocorra dentro de uma perspectiva do ensino que integre o núcleo comum e o núcleo técnico.

Atingir 100 % dos alunos

2 – Subsidiar ideias e práticas inovadoras que estimulem o ensino e a aprendizagem.

Atingir 70% da comunidade escolar

3 – Eliminar em conjunto com o corpo docente os obstáculos que dificultam o processo de Ensino-Aprendizagem

Atingir 80% da meta

4 – Trabalhar com o coordenador pedagógico no intuito de realizar projetos que promova a interdisciplinaridade e a efetiva integração do Ensino Médio ao Ensino Técnico.

Atender 100 % da meta

5 – Focar em conjunto com a orientação educacional praticas educativas para a diminuição de conflitos e a redução da evasão escolar.

Atender 100% da meta

6 – Aprimorar condutas no curso que estimule o respeito à diversidade dos alunos e dos professores.

Atingir 90 % dos docentes e discentes

7 – Promover a real integração entre o Ensino Técnico e o Médio, com o objetivo de formação discente dentro das necessidades do mercado de trabalho.

Atendimento de pelo menos 90% da meta.

Metas associadas:

-> Reduzir em 50% a evasão escolar nas ETEC Sede, Extensões e Classes Descentralizadas até o ano de 2018

Projeto: Projeto CCD Pontal
Responsável(eis): Luis Paulo Gomes de Almeida
Data de Início: 01/02/2017
Data Final: 20/12/2017
Descrição:

PLANO DE TRABALHO DO COORDENADOR DE PROJETOS RESPONSÁVEL POR CLASSES DESCENTRALIZADAS - 2017

Etec Sede: 074 – José Martimiano da Silva
Nome da Classe Descentralizada: EMEIEF Mário Pedro **Município:** Pontal - SP

Nome do Docente: Luís Paulo Gomes de Almeida
Formação Acadêmica: Graduado em Administração de Empresas **Nº de HAE:** 21 horas

Área(s), Curso(s) e Componentes Curriculares em que ministra aulas:

- Gestão e Negócios - Técnico em Administração.

Gestão de Pessoas I, Gestão Empresarial, Gestão de Pessoas II, Administração em Marketing, Gestão Empreendedora e Inovação, Marketing Institucional, Gestão de Pessoas III, Logística Empresarial e Negociação Internacional, Gestão Financeira e Econômica.

**1. Proposta de horário de trabalho
(não poderá ultrapassar 8 horas diárias)**

Dia da Semana	Manhã	Tarde	Noite	Total
Segunda-feira	-		18h00 às 22h30	4,5 horas
Terça-feira	-	-	19h00 às 23h00	4,0 horas
Quarta-feira	-	15h40 às 17h40	18h30 às 21h30	5,5 horas
Quinta-feira	-	-	19h00 às 23h00	4,0 horas
Sexta-feira	-	-	18h30 às 21h30	3,0 horas
TOTAL				21 horas

2. Cronograma de Atividades

ATIVIDADES	PERÍODOS ¹
Reunião com docentes Reunião da Direção com a EMEIEF Mário Pedro e Secretário da Educação Recepção e boas-vindas aos alunos Avaliação dos aspectos pedagógicos e sociais dos alunos Reunião com os Coordenadores de áreas e administrativos Reunião Pedagógica Preparação e organização, sob orientação da Diretoria Acadêmica e de Serviços, da documentação escolar, visando o registro fidedigno nos Diários de Classe	01/02 a 28/02/2017
Eleição dos Representantes de Classe	
Supervisionar as atividades realizadas no ambiente escolar	
Reunião com os Coordenadores de áreas e administrativos	02 a 31/03/2017

Reunião com docentes	
Reunião com os Representantes de Classe Supervisionar as atividades realizadas no ambiente escolar Reunião com o governo municipal de Pontal para cumprimento do Convênio Implementar a execução e o desenvolvimento do projeto político- pedagógico	
Reunião com os Coordenadores de áreas e administrativos Reunião da Direção com a EMEIEF Mário Pedro e Secretário da Educação Reunião com Docentes para avaliar o desenvolvimento do projeto político- pedagógico e elaborar ações para minimizar ou sanar as dificuldades encontradas ao longo do semestre letivo Coordenação do Conselho de Classe Intermediário. Promover os programas de recuperação e Progressão Parcial Avaliar a implementação e execução das atividades pedagógicas.	03 a 30/04/2017
Reunião com os Coordenadores de áreas e administrativos Coordenação das atividades pedagógicas Acompanhamento das atividades de Recuperação e Avaliação Continua Coordenação das atividades previstas da Semana Paulo Freire, com a inclusão de palestra para a comunidade.	02 a 31/05/2017
Reunião com os Coordenadores de áreas e administrativos Reunião com docentes Reunião Pedagógica Reunião com os Representantes de Classe Supervisionar as atividades realizadas no ambiente escolar. Avaliação do semestre letivo e apresentação de propostas que favoreçam a construção do conhecimento e dos relacionamentos interpessoais.	01 a 30/06/2017
Reunião com os Coordenadores de áreas e administrativos Reunião da Direção com a EMEIEF Mário Pedro e Secretário da Educação Coordenação do Conselho de Classe final Procedimentos de atribuição de aulas Elaboração do cronograma de início do semestre letivo Reunião de planejamento / Recepção aos alunos/ acompanhamento das atividades pedagógicas previstas para o início do semestre letivo. Coordenar as atividades pedagógicas do início do semestre letivo.	01 a 31/07/2017
Reunião com os Coordenadores de áreas e administrativos Reunião da Direção com a EMEIEF Mário Pedro e Secretário da Educação Preparação e organização, sob orientação da Diretoria Acadêmica e de Serviços, da documentação escolar, visando o registro fidedigno nos Diários de Classe Coordenar junto aos docentes e discentes atividade junto à comunidade de Pontal Reunião com docentes para avaliar o desenvolvimento do projeto político-pedagógico e elaborar ações para minimizar ou sanar as dificuldades encontradas ao longo do semestre letivo Implementar a execução e o desenvolvimento do projeto político- pedagógico.	01a 31/08/2017
Reunião com os Coordenadores de áreas e administrativos Reunião com os representantes de Classe Controle e avaliação das atividades pedagógicas Supervisionar as atividades realizadas no ambiente escolar Reunião da Direção com a EMEIEF Mário Pedro e Secretário da Educação.	01 a 30/09/2017
Reunião com os Coordenadores de áreas e administrativos Coordenação do Conselho de Classe Intermediário Acompanhamento das atividades de Recuperação e Avaliação Continua, Coordenação das Atividades Culturais – Ciclo de Palestras	01 a 31/10/2017
Reunião com os Coordenadores de áreas e administrativos Reunião da Direção com a EMEIEF Mário Pedro e Secretário da Educação Reunião Pedagógica Promover os programas de recuperação e Progressão Parcial Elaboração do cronograma de encerramento do semestre letivo	01 a 30/11/2017
Reunião com os Coordenadores de áreas e administrativos Reunião da Direção com a EMEIEF Mário Pedro e Secretário da Educação Avaliação do semestre letivo e apresentação de propostas que favoreçam a construção do conhecimento e dos relacionamentos interpessoais. Coordenação do Conselho de Classe Final Avaliar a implementação e execução das atividades pedagógicas Procedimentos de atribuição de aulas Encerramento de cronograma de início do semestre letivo	01 a 20/12/2017

1. Períodos: máximo de 30 (trinta) dias.

Metas associadas:

-> Reduzir em 50% a evasão escolar nas ETEC Sede, Extensões e Classes Descentralizadas até o ano de 2018

Projeto: Projeto CCD Dumont
Responsável(eis): Erica Helena Moreira Silva
Data de Início: 06/02/2017
Data Final: 22/12/2017
Descrição:

PLANO DE TRABALHO DO COORDENADOR DE PROJETOS RESPONSÁVEL POR CLASSES DESCENTRALIZADAS - 2017

Etec-sede (código e nome da unidade): 074
 – José Martimiano da Silva

Nome da Classe Descentralizada: EMEF

Altino Jacinto Tovo

1. Proposta de horário de trabalho

Formação Acadêmica: Administração de Empresas, Especialista em Finanças, Licenciada

nº de HAE 20

Área(s), Curso(s) e Componentes
Curriculares em que ministra aulas:

- PTCC – Planejamento de Trabalho

Docente	Manhã	Tarde	Noite	Total
Segunda-feira			18h00/23h00	5h00
Terça-feira	PTCC – Desenvolvimento Trabalho de Conclusão			
Quarta-feira		14h00/18h00		4h00
Quinta-feira	Carência para Folha de Pagamento			
Sexta-feira		15h00/19h00	17h00/23h00	7h00
Sábado				4h00
TOTAL				20h00

2. Cronograma de Atividades

ATIVIDADES	PERÍODOS ¹
Elaboração do projeto de ações para o início do 1º Semestre de 2017	Fevereiro/Julho
Promover reunião entre a nova Prefeitura Municipal de Dumont, a Diretoria Municipal de Educação e a ETEC “José Martimiano da Silva” para apresentação e explanação do Convênio estabelecido entre as partes.	Fevereiro/Março.
-Facilitar o estabelecimento de relacionamento e comunicação entre a Diretoria Municipal de Educação e a ETEC “José Martimiano da Silva”.	Fev./Junho e Julho/Dez.
Promover a integração dos docentes x alunos, apresentação do calendário, cronograma e conteúdo programático das competências.	Fevereiro
- Atender e orientar Professores e Alunos de acordo com suas necessidades e o regimento comum do Centro Paula Souza.	Fev./Mar. e Jul./Ago.
Acompanhamento pedagógico e sociais dos alunos.	Fev./Mar. e Jul./Ago.
Acompanhamento e participações nas Reuniões Pedagógicas	Fev./Mar. e Jul./Ago.
Busca constante de melhoria dos PTD visando às necessidades do mercado atual.	Fev./Junho e Julho/Dez.
Preparação e organização da documentação escolar, sob orientação da Diretoria Acadêmica e Diretoria de Serviços e Coordenação Pedagógica visando o registro fidedigno nos Diários de Classe.	Fev./Junho e Julho/Dez.
- Coordenação e orientação das atividades pedagógicas.	Fev./Junho e Julho/Dez.
- Reunião com Professores.	Fev./Mar e Jul/ Ago.
- Eleição e reunião com Representantes de Classe.	Fev./Abr. e Ago./Out.
- Reunião com alunos.	Fev./Abr. e Ago./Out.
- Organização do Conselho de Classe Intermediário, de acordo com orientações da Secretaria Acadêmica, da Coordenação Pedagógica e da Direção da Etec.	Março e Outubro.
- Reunião com a equipe de Professores, para a elaboração de ações a fim de minimizar ou sanar as dificuldades encontradas.	Março e Outubro.
- Coordenação e orientação da elaboração das atividades de avaliação contínua e de conteúdos não assimilados.	Mar/Jun. e Out./ Dez.
- Reunião com Professores para avaliar o desenvolvimento do projeto político-pedagógico e elaborar ações para minimizar ou sanar as dificuldades encontradas ao longo do semestre letivo.	Fev./Junho e Julho/Dez.
Coordenar, executar a Ação Social de Inverno: Crochê Solidário (produção de colchas para Idosos ou crianças carentes)	Março/Abril/Maio/Junho
Em comemoração à semana “Paulo Freire”:	
Coordenar Visita à ETEC de Sertãozinho	Abril/Maio
- Reunião com Professores para avaliar o desenvolvimento do projeto político-pedagógico e elaborar ações para minimizar ou sanar as dificuldades encontradas ao longo do semestre letivo.	Fev./Junho e Julho/Dez.
Coordenar, Executar visita no Workshop e Feira de TCC na Etec Sertãozinho	Junho
Fomentar o estudo aprendizagem por meio de palestras com profissionais que atuam na área e visitas técnicas. (Paulo Freire e Semana da Administração)	Abril/Maio
Coordenar e executar Ação Social Dia das Crianças (arrecadações de doces nas fábricas da cidade/ brinquedos)	Outubro
Levantamento de aulas dadas e não dadas com elaboração plano de reposição se necessário para completar a carga horária das disciplinas.	Fev./Junho e Julho/Dez.
Coordenar e Executar Ação Social de Natal (arrecadação de alimentos não perecíveis)	Novembro/Dezembro
Coordenar e Executar a exposição de Trabalhos da I Turma Tec. Recursos Humanos na Feira de TCC e Workshopp em Sertãozinho	Novembro
Acompanhamento do aproveitamento dos alunos que não apresentaram bom desempenho no conselho intermediário junto aos professores.	Fev./Junho e Julho/Dez.
Coordenar as atividades pedagógicas	Fev a Dez
Supervisionar as atividades realizadas no ambiente escolar	Fev a Dez

Promover os programas de recuperação e progressão parcial	Abril/Maio e Out/Nov
Avaliar a implementação e execução das atividades pedagógicas	Fev a Dez
- Organização do Conselho de Classe Final, de acordo com orientações da Secretaria Acadêmica, da Coordenação Pedagógica e Direção.	Junho e Dezembro.
- Reunião com Alunos e Professores para avaliação do semestre letivo e apresentação de propostas que favoreçam a construção do conhecimento e dos relacionamentos interpessoais.	Junho e Dezembro.

3. Parecer do Diretor

(Analisar, inclusive, se as atribuições conforme Deliberação CEETEPS nº 005, de 05-12-2013, estão contidas no presente Plano, e se o trabalho do coordenador será integrado com a Etec-sede, atendendo ao Projeto Político Pedagógico)

Data: / / Assinatura do Diretor

Referências para elaboração do Plano de Trabalho:

- 1- Regimento Comum das ETECs do CEETEPS
- 2- Deliberação CEETEPS nº 005, de 05-12-2013
- 3- Instrução CETEC nº 006/2013
- 4- Plano Plurianual de Gestão da Unidade de Ensino
- 5- Metas e Projetos da CETEC

Metas associadas:

-> Reduzir em 50% a evasão escolar nas ETEC Sede, Extensões e Classes Descentralizadas até o ano de 2018

Projeto: **Projeto de Coordenação: Secretariado**

Responsável(eis): Guilherme Nonino Rosa

Data de Início: 01/02/2017

Data Final: 22/12/2017

Descrição:

Projeto de Gestão Coordenação de Curso e Área - 2017

IDENTIFICAÇÃO

ETEC José Martimiano da Silva MUNICÍPIO: Ribeirão Preto

Professor (a) Responsável: Guilherme Nonino Rosa nº de HAE: 12

Título do Projeto: **Aperfeiçoamento e Inovação da Prática Pedagógica no curso de Secretariado**

A. META(S) ASSOCIADA(S) AO PPG QUE SERÃO TRABALHADAS NO PROJETO:

- Motivar ao professor quanto à sua prática educativa, incentivando-o em seu aperfeiçoamento como as capacitações oferecidas no Centro Paula Souza;
- Acompanhar a atuação dos professores em sala de aula em relação aos conteúdos aplicados de acordo com Plano de Curso;
- Realizar reuniões entre o corpo docente, preocupando-se com as dificuldades encontradas no curso e na ETEC;
- Promover eventos específicos e/ou atividades de integração entre os módulos, intensificando os laços entre o alunado e de seu processo educativo.
- Supervisionar o rendimento dos alunos durante o período escolar, preocupando-se com seu desenvolvimento e sanando futuros descuidos quanto à sua atuação;
- Direcionar os professores quanto à importância dos segmentos de avaliação contínua do alunado para seu desempenho acadêmico;
- Orientar os alunos quanto à regulamentação e às leis que dirigem a instituição de ensino, em relação ao comportamento benéfico no ambiente escolar;
- Diagnosticar e desenvolver estratégias quanto à evasão, realizando o diagnóstico antecipadamente para auxiliar o aluno em seus desafios diários;

- Orientar o corpo docente sobre a necessidade da reciclagem no ensino, incentivando a utilização dos laboratórios e dos mecanismos que oferecem;
- Fortalecer os laços entre professor e aluno;
- Trabalhar com os resultados obtidos no WebSai e Observatório Escolar, promovendo melhorias nos âmbitos necessários.
- Incentivar os alunos na participação de projetos escolares.

B. PONTOS FORTES E FRACOS QUE CONSTAM NO PPG PERTINENTES AO PROJETO:

Pontos fortes:

- Reuniões mensais com os docentes para tratar assuntos pedagógicos e educacionais das turmas de Secretariado.
- Fortalecimento da relação coordenação-aluno-professor.
- Combate à Evasão desde o primeiro dia de aula.

Pontos Fracos:

- Infraestrutura de laboratórios de informática e laboratório específico do curso.
- Formação continuada de docentes.

C. OBJETIVO(S) DO PROJETO:

Objetivos Geral

- Fortalecer os laços professor/aluno.
- Evitar evasão.

Objetivos Específico

- Introduzir métodos tecnológicos atuais e facilitadores, investindo no uso de tecnologias educacionais que remetam o aluno às mudanças contínuas das áreas de atuação;
- Promover o conhecimento do curso em nossa comunidade através de eventos já planejados no plano de aula e no currículo técnico.
- Oferecer ensino com qualidade para formar cidadãos que se tornem aptos a exercer atividade profissional escolhida.
- Trabalhar de forma prática e inovadora.
- Possibilitar um espaço próprio para o curso para realização de atividades específicas como o laboratório de arquivo.
- Melhoria no curso baseado no SAL.
- Organização dos trabalhos acadêmicos nos sábados letivos, mediante novo calendário escolar.

D. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO (FUNDAMENTADAS A PARTIR DE INDICADORES ESCOLHIDOS PELO DOCENTE, EM CONJUNTO COM A DIREÇÃO E, CITADOS NO PROJETO)

O curso técnico em Secretariado dá a oportunidade do desenvolvimento de conhecimentos e habilidades para atuar com dinamismo e responsabilidade gerenciando as mais diversas situações, de maneira compreensível.

Tendo em vista as grandes inovações e transformações no âmbito da educação em relação à prática educacional, tem-se a preocupação de uma atuação docente mais ativa, transformadora vinculada às mudanças tecnológicas que vem a fortalecer e dinamizar o trabalho do educador.

Com a participação mais ativa do educador, questões como a evasão serão reduzidas por motivos de desânimo, desinteresse que afrontam nosso alunado.

O Centro Paula Souza vem promovendo capacitações com este vínculo, mostrando a importância da reciclagem educacional, assim como o mundo da informação muda deve-se acompanhá-la, caso se queira conquistar o aluno.

E. METODOLOGIA(S)

A partir do projeto de coordenação traçar-se-á um cronograma de atividades para conclusão dentro dos períodos estimados, logo será feito um diagnóstico dos conhecimentos prévios do alunado e juntamente com a Direção e a Coordenação

Pedagógica adequar-se-á as programações previstas. Estas ações estão permeadas através do Plano Escolar e das leis e regimentos que as norteiam.

E. CRONOGRAMA DO PROJETO	
ATIVIDADES	PERÍODOS ²
Planejar e coordenar a execução do planejamento de cada área do curso de secretariado.	01/02/2017 a 15/12/2017
Orientar os professores quanto à produção e planejamento do Plano de Trabalho Docente.	01/02/2017 a 10/09/2017
Diagnosticar fatores de evasão no decorrer do período letivo, em seguida traçar mecanismos para trazê-los de volta.	06/03/2017 a 30/06/2017
Acompanhar o aluno no desenvolvimento e conclusão de seu curso, trabalhando junto a ele seus desafios para realização de suas conquistas	03/09/2017 a 30/11/2017
Trabalhar de forma integrada ao aluno, sanando problemas de faltas no início delas.	15/02/2017 a 15/12/2017
Readequar os Laboratórios existentes de acordo com as padronizações do Centro Paula Souza.	15/03/2017 a 30/06/2017
Intensificar o trabalho interdisciplinar através de eventos que faz do curso um diferencial.	03/08/2017 a 30/11/2017
	23/02/2017
	22/03/2017
	14/04/2017
	03/05/2017
	21/06/2017
	04/08/2017
	15/09/2017
	05/10/2017
Reunião do curso mensal com os professores, intensificando os pontos a serem sanados e outros a continuar sua atuação eficaz.	17/11/2017
	Quartas (manhã e tarde)
	Segundas (noite e tarde)
Realizar o Plantão do coordenador a fim de solucionar problemas de ordem geral, mapear possíveis faltas de professores se empenhando para que a aula seja substituída imediatamente.	Sextas (tarde)
	Quinta(manhã)
Término de readequação do laboratório de arquivo	15/02/2017 a 30/11/2017
Avaliação do semestre letivo e apresentação de propostas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem.	22/06/2017 a 30/06/2017
	30/11/2017 a 15/12/2017

G. RESULTADOS ESPERADOS (QUANTIFICADOS E ATRELADOS ÀS METAS).

O projeto de coordenação do Curso Técnico em Secretariado se atrelou às metas também pertinentes ao PPG, portanto integra a realidade vivida na U.E. e também desejável para que se desenvolva no decorrer do processo escolar.

Espera-se que estas metas, objetivos e atividades venham a contribuir no aperfeiçoamento do próprio.

Portanto o esforço será intenso para melhorias e condicionamento da prática pedagógica.

Metas associadas:

-> Reduzir em 50% a evasão escolar nas ETEC Sede, Extensões e Classes Descentralizadas até o ano de 2018

Projeto: Projeto CCD Pradópolis
Responsável(eis): Miriam Muniz Buzelli
Data de Início: 06/02/2017
Data Final: 22/12/2017
Descrição:

PLANO DE TRABALHO DO COORDENADOR DE PROJETOS RESPONSÁVEL

POR CLASSES DESCENTRALIZADAS - 2017

Etec-sede (código e nome da unidade): 074 – Etec. “José Martimiano da Silva.”

Nome da Classe Descentralizada: E.M.E.F. “Sérgio Rossetti”.

Município: Pradópolis.

Nome do Docente: Míriam Muniz Buzelli.

Formação Acadêmica: Licenciada e Graduada em Psicologia e Especialista em Psicopedagogia Institucional.

Nº de HAE: 21 horas.

Área(s), Curso(s) e Componentes Curriculares em que ministra aulas:

- Gestão e Negócios. Téc. em Adm./Sec./Serv.Jur. - Ética e Cidadania Organizacional.
- Produção Cultural e Design. Técnico em *Design* de interiores. - Ética e Cidadania Organizacional.
- Controle e Processos Industriais. Téc. em Mec./Mct./Ett./Etn. - Ética e Cidadania Organizacional.

1. Proposta de horário de trabalho

(não poderá ultrapassar 8 horas diárias)

Dia da Semana	Manhã	Tarde	Noite	Total
Segunda-feira			03 horas	03 horas
Terça-feira			05 horas	05 horas
Quarta-feira		02hs45min	05 horas	07hs45min
Quinta-feira		02hs15	02horas	04hs15min
Sexta-feira	01hora			01 hora
TOTAL				21 horas

2. Cronograma de Atividades

ATIVIDADES	PERÍODOS ¹
- Elaboração do projeto de ações para o início do 1º semestre de 2017	Fevereiro / Julho.
- Promover reunião entre a Prefeitura Municipal de Pradópolis, a Diretoria Municipal de Educação e a ETEC "José Martimiano da Silva" para apresentação e explanação do Convênio estabelecido entre as partes.	Fevereiro/Março.
- Facilitar o estabelecimento de relacionamento e comunicação entre a Diretoria Municipal de Educação e a ETEC "José Martimiano da Silva".	Fev./Junho e Julho/Dez.
- Atender e orientar Professores e Alunos de acordo com suas necessidades e o regimento comum do Centro Paula Souza.	Fev./Mar. e Jul./Ago.
- Avaliação dos aspectos pedagógicos e sociais dos alunos.	Fev./Mar. e Jul./Ago.
- Promover e desenvolver programas em conjunto com a Direção e Coordenação Pedagógica, relacionados ao fazer docente.	Fev./Junho e Julho/Dez.
- Coordenação e orientação do planejamento e do trabalho docente.	Fev./Junho e Julho/Dez.
- Expedir orientações e coordenar programas de acompanhamento do processo de construção de conhecimentos, da integração dos Alunos ao Centro Paula Souza e do estabelecimento das relações interpessoais nessa comunidade escolar.	Fev./Junho e Julho/Dez.
- Preparação e organização da documentação escolar, sob orientação da Diretoria Acadêmica e Diretoria de Serviços e Coordenação Pedagógica visando o registro fidedigno nos Diários de Classe.	Fev./Junho e Julho/Dez.
- Coordenação e orientação das atividades pedagógicas.	Fev./Junho e Julho/Dez.
- Reunião com Professores.	Fev./Mar e Jul/ Ago.
- Reunião com Pais de Alunos menores de idade.	Fev./Mar e Jul/ Ago.
- Reunião com alunos.	Fev./Abr. e Ago./Out.
- Eleição e reunião com Representantes de Classe.	Fev./Abr. e Ago./Out.
- Reunião com Professores.	Mar/Jun. e Set/Dez.
- Organização de eventos da área e culturais.	Mar/Mai. e Set/Out.

- Organização do Conselho de Classe Intermediário, de acordo com orientações da Secretaria Acadêmica, da Coordenação Pedagógica e da Direção da Etec.	Março e Outubro.
- Orientação dos Professores, quanto ao Conselho de Classe, de acordo com orientações da Coordenação Pedagógica e da Diretoria Acadêmica.	Março e Outubro.
- Reunião com a equipe de Professores, para a elaboração de ações a fim de minimizar ou sanar as dificuldades encontradas.	Março e Outubro.
- Coordenação e orientação da elaboração das atividades de avaliação contínua e de conteúdos não assimilados.	Mar/Jun. e Out./ Dez.
- Reunião com Pais de Alunos menores de idade e Professores.	Abril e Outubro.
- Reunião com Professores para avaliar o desenvolvimento do projeto político-pedagógico e elaborar ações para minimizar ou sanar as dificuldades encontradas ao longo do semestre letivo.	Fev./Junho e Julho/Dez.
- Organização do Conselho de Classe Final, de acordo com orientações da Secretaria Acadêmica, da Coordenação Pedagógica e Direção.	Junho e Dezembro.
- Reunião com Alunos e Professores para avaliação do semestre letivo e apresentação de propostas que favoreçam a construção do conhecimento e dos relacionamentos interpessoais.	Junho e Dezembro.

¹ Períodos: máximo de 30 (trinta) dias

Metas associadas:

-> Reduzir em 50% a evasão escolar nas ETEC Sede, Extensões e Classes Descentralizadas até o ano de 2018

Projeto: **Projeto de Coordenação: Edificações**

Responsável(eis): Ana Lucia Bittar

Data de Início: 06/02/2017

Data Final: 22/12/2017

Descrição:

Projeto de Gestão Coordenação de Curso e Área - 2017

IDENTIFICAÇÃO

ETEC José Martimiano da Silva

MUNICÍPIO: Ribeirão Preto

Professor (a) responsável: Ana Lúcia Bittar

nº de HAE: 16

Título do Projeto: Técnico Edificações Noturno

A. META(S) ASSOCIADA(S) AO PPG QUE SERÃO TRABALHADAS NO PROJETO:

- Incentivar e promover estratégias e metodologias de ensino diferenciadas buscando melhorar o processo ensino aprendizagem;
- Criar um projeto residencial no primeiro módulo e aplicar todas as disciplinas pertinentes dos módulos seguintes para que os alunos saiam com um projeto completo.
- Reduzir a perda de alunos;
- Desenvolver atividades de integração discente/docente para melhoria do relacionamento e conhecimento participando de palestras como semana da engenharia, arquitetura, tecnologia e meio ambiente, tudo dentro de local profissional;
- Trazer capacitação para discentes e docentes em novas tecnologias construtivas fazendo parcerias.
- Resolver problemas de espaços para salas de aulas do ETIM EDF e DGN;
- Reabrir curso técnico em Design de Interiores no período noturno para o segundo semestre de 2017.

B. PONTOS FORTES E FRACOS QUE CONSTAM NO PPG PERTINENTES AO PROJETO:

Pontos fortes:

Buscar, da melhor forma possível, o aperfeiçoamento dos métodos de ensino.

Melhoria das instalações físicas.

Atividades que melhorem conhecimento e relacionamento de discentes e docentes.

Novas tecnologias gerando interesse por parte de todos.

Reabertura de curso trazendo benefício para sociedade uma vez que estamos em uma metrópole com índice grande de trabalho para esta área.

Pontos Fracos:

Não identifico pontos fracos sabendo que o exposto pode contar com a Direção que muito se empenha para que consigamos cumprir nossas propostas.

C. OBJETIVO(S) DO PROJETO:

- Não ter abandono nos primeiros trinta dias do primeiro módulo.
- Com proposta de palestras, novos conhecimentos tecnológicos e espaços mais adequados diminuir evasão no transcorrer do período letivo.
- Incentivar a Interdisciplinaridade e a Transdisciplinaridade na sala de aula, promovendo interação de alunos e professores.
- Incentivar e promover estratégias e metodologias de ensino diferenciadas buscando melhorar o processo ensino aprendizagem.
- Com reabertura do Design Interiores no noturno atender a sociedade e a comunidade escolar.

D. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO (FUNDAMENTADAS A PARTIR DE INDICADORES ESCOLHIDOS PELO DOCENTE, EM CONJUNTO COM A DIREÇÃO E, CITADOS NO PROJETO)

A Busca pelo aperfeiçoamento dos métodos de ensino visando à melhoria das instalações físicas, aumento da qualidade de ensino, ferramentas adequadas aos professores, criar uma consciência profissional e cidadã nos alunos do curso técnico, buscando, dessa forma, a redução da evasão escolar com a qualificação exigida pelo mercado atual. Tornando assim o curso de Edificações e da Etec José Martimiano de excelência no que se refere a cursos técnicos diferenciados na área de abrangência.

E. METODOLOGIA (S)

- Acompanhar o desenvolvimento do aluno no decorrer do curso;
- Fazer Reuniões com Representantes de Sala;
- Fornecer aos professores, material de apoio para a elaboração de aulas e para acompanhar o desenvolvimento acadêmico de seus alunos;
- Promover a Interdisciplinaridade e a Transdisciplinaridade entre Componentes Curriculares e Cursos respectivamente;
- Promover Palestras e Workshops no curso de Edificações;
- Promover Parcerias com empresas do ramo e trazer novas tecnologias para conhecimento de professores e alunos;

E. CRONOGRAMA DO PROJETO

ATIVIDADES	PERÍODOS ²
Reunião com professores de Área – para fins de levantamento de materiais e equipamentos. Colher informações sobre o andamento do curso. Sugestões, problemas e projetos.	Decorrer do ano
Realizar o Plantão de coordenador no horário das aulas a fim de solucionar problemas de ordem geral e estar presente em possíveis faltas de professores entrando em sala de aula para suprir ausência do professor.	Decorrer do ano
Realizar Cursos Intensivos, Workshops e Palestras	Decorrer do ano
Novos espaços para aulas	Logo no início do ano
Preparar documentação para reabrir curso Design Interiores	março/abril
Semana Paulo Freire (trazer palestras)	maio
Estar em contato com os alunos verificando suas dificuldades	Decorrer do ano
Computadores para novo laboratório informática para atender demanda do ETIM e Edificações	Já solicitado
Cadeiras para salas de aulas e laboratórios	Já solicitado

G. RESULTADOS ESPERADOS (QUANTIFICADOS E ATRELADOS ÀS METAS).

- Não ter evasão;
- Salas e laboratórios arrumados auxiliando todos os cursos que ocupam o espaço
- Melhoria do conhecimento alunos/professores
- Formação para o aluno poder ser um empreendedor
- Atender a sociedade com abertura do curso Design Interiores período noturno

Metas associadas:

- > Reduzir em 50% a evasão escolar nas ETEC Sede, Extensões e Classes Descentralizadas até o ano de 2018
- > Aumentar em 20% ao ano o número de alunos inscritos em feiras e projetos nacionais ou internacionais até o ano de 2019
- > Capacitar em suas respectivas áreas 70% dos docentes da unidade durante os anos de 2016 e 2017

Projeto: Projeto CCD Palma
Responsável(eis): Sílvia Helena F. P. Zen Gorayeb
Data de Início: 06/02/2017
Data Final: 22/12/2017
Descrição:

PLANO DE TRABALHO DO COORDENADOR DE PROJETOS RESPONSÁVEL POR CLASSES DESCENTRALIZADAS - 2017

Etec-sede: 074 - JOSE MARTIMIANO DA SILVA

Nome da Classe Descentralizada: EXTENSÃO EE- PROF. SEBASTIÃO FERNANDES PALMA.

Nome do Docente: SILVIA HELENA FERREIRA PAGLIARINI ZEN GORAYEB
 Município: RIBEIRÃO PRETO -SP

Formação Acadêmica: Ciências Sociais e Jurídicas, Serviço Social, Política e Estratégia e Sociologia
 n° de HAE_ = 30

Área(s), Curso(s) e Componentes Curriculares em que ministra aulas:

Gestão e Negócios: ECO, NDC, TGP, IDE, IDT, PPT = Serviços Jurídicos e Sociologia = ETIM

1. Proposta de horário de trabalho

(não poderá ultrapassar 8 horas diárias)

Dia da Semana	Manhã	Tarde	Noite	Total
Segunda-feira	09h00min– 11h00min	13h00min – 16h00min	18h05min– 21h05min	08h00min
Terça-feira		13h00min – 16h30min	18h05min 21h05min	06h30min
Quarta-feira		13h00min - 18h00min	18h05min 21h05min	08h00min
Quinta-feira	09h00min– 11h00min	13h00min - 16h30min	18h30min 20h30min	07h30min
Sexta-feira				
TOTAL	04h00min	15h00min	11h00min	30h00min

2. Cronograma de Atividades

ATIVIDADES	PERÍODOS ¹
Reunião pedagógica, reunião de planejamento com corpo docente, reunião com toda a equipe da direção.	01/02 a 29/02/2017

Acompanhamento das atividades pedagógico previsto para inicio do semestre.	
Recepção aos novos alunos.	
Reunião com os coordenadores de Área	
Promover a integração dos gestores e integrantes da Unidade Escolar	
Reunião da Direção com a EE Prof. Sebastião Fernandes Palma	01 /03 a 28 /03/2017
Supervisionar as atividades realizadas no ambiente escolar	
Reunião com os coordenadores de Área e com a Direção	
Coordenação do Conselho de Classe intermediário	29/03 a 28/04/2017
Coordenar atividades pedagógicas.	
Reunião com os representantes de Classe	
Reunião da Direção com a EE Prof. Sebastião Fernandes Palma	
Reunião com os pais.	28/04 a 06/05/2017
Reunião com os coordenadores área	
Coordenar as atividades prevista Semana Paulo Freire.	06/05 a 31/05/2017
Acompanhamento das atividades de Recuperação e Avaliação Continua	
Reunião com os coordenadores de Área	
Reunião com a direção da EE Sebastião Fernandes Palma	
	31/05 a 30/06/2017
Coordenação do Conselho de Classe final	
Coordenar o conselho intermediário Vence	
Procedimentos de atribuição de Aula	
Apresentação dos resultados a Comunidade Escolar	01/07 a 18/07/2017
Reunião com os coordenadores de Área	
Elaboração do cronograma de inicio de semestre	
Reunião de planejamento/ Recepção aos novos alunos/ acompanhamento das atividades pedagógicas previstas para o inicio do semestre letivo.	18/07 a 31/07/2017
Programar a execução e o desenvolvimento do projeto politico-pedagógico	
Organizar a documentação escolar e dos docentes	
Reunião da Direção com a EE Prof. Sebastião Fernandes Palma	01/08 a 31/08/2017
Reunião com os coordenadores de área e Administrativo	
Reunião com os representantes de Sala	
Reunião com a direção ETEC/ coordenadora Pedagógica	01/09 a 30/09/2017
Reunião com os coordenadores de área e administrativo	
Coordenar o conselho de Classe Intermediário	
Acompanhamento das atividades de Recuperação e Avaliação Continua	
Coordenar a reunião com os pais	
Coordenar Atividades Culturais – Ciclo de Palestras	03/10 a 28/10/2017
Avaliar o desenvolvimento do projeto politico pedagógico das classes Descentralizadas	
Reunião com a Direção da EE Sebastião Fernandes Palma	
Reunião com a direção / Coordenadora Pedagógica	
Promover programa de recuperação e Progressão Parcial	
Elaboração do cronograma de encerramento do semestre Letivo.	
Acompanhamento das Progressões Parciais.	01/11 a 30/11/2017
Reunião com coordenadores de área e administrativo,	01/12 a 20/12/2017
Coordenar o conselho de Classe Final	
Coordenar conselho de classe Final – Vence	
Avaliar a implementação e execução das atividades pedagógicas	
Procedimentos de atribuição de aulas	

Elaborar o cronograma de início de semestre letivo.

1. Períodos: máximo de 30 (trinta) dias

Metas associadas:

-> Reduzir em 50% a evasão escolar nas ETEC Sede, Extensões e Classes Descentralizadas até o ano de 2018

Projeto: Projeto de Coordenação: Eletrônica e Eletrotécnica

Responsável(eis): Domingos Rafael Neto

Data de Início: 06/02/2017

Data Final: 22/12/2017

Descrição:

PLANO DE COORDENAÇÃO DE ÁREA - 2017

Área/Habilitação: Elétrica
ETEC José Martimiano da Silva
Município: RIBEIRÃO PRETO

N.º de HAE: 30
código: 074

Nome do Coordenador(a): Domingos Rafael Neto



Ensino Médio

Ensino Técnico

Formação Acadêmica: Engenharia Eletrônica e Esquema I

Área(s), Curso(s) e Componentes Curriculares em que ministra aula: Indústria

Curso: Eletrotécnica, Eletrônica e ETIM Automação Industrial.

Componentes curriculares: Microcontroladores, Programação Aplicada, Aplicativos Informatizados, Desenho Técnico, Eletrônica I, II e III, Dispositivos Semicondutores I, Metrologia, Elétricos II e III, Segurança do Trabalho e Meio Ambiente, Maquinas Elétricas I e Controle e Automação Industrial I.

Número de professores coordenados: 23

Número de classes e alunos:

Período	Manhã	Tarde	Noite	TOTAL
Número de Classes	-	-	08	08
Número de Alunos	-	-	245	245

Número de laboratórios e carga horária semanal de uso

Laboratório	Quantidade	Carga horária semanal de uso		
		Manhã	Tarde	Noite
Sala 16	01	-	-	15,0
Sala 32	01	-	-	10,0
Sala 34	01	-	-	7,5
Sala 35	01	-	-	15,0
Sala 36A	01	-	-	15,0
Sala 36B	01	-	-	20,0
Sala 36C	01	-	-	12,5
Sala 38	01	-	-	10,0
Sala 39	01	-	-	10,0

PLANO DE TRABALHO[1]

Projetos: Aprimoramento das catracas para controle de entrada e saídas de alunos inclusive interação com o NSA, implantação de cancela eletrônica para controle de entrada e saída de veículos, Instalação de aparelhos de ar condicionados nas salas 01, 04 e 06, confecção de novas carteirinhas com chip que armazena e faz o controle do acesso de todos os alunos ingressantes, manutenção preventiva e limpeza na cabine de força da escola.

Metas: da escola às quais o Projeto está vinculado

*mapear fatores de evasão no transcorrer do período letivo, para 1º, 2º e 3º módulos.

*mapear fatores de abandono nos primeiros 30 dias nos primeiros módulos e recompor com a lista de espera.

*promover visitas técnicas as usinas e indústrias.

*promover apresentações de projetos de TCC para os alunos dos 1º Módulos.

*reuniões mensais com professores.

*reuniões mensais com representantes de salas para verificação de seus anseios e necessidades.

*mapeamento de entrada e saída de alunos na escola, com melhorias no controle operacional dos alunos isto através das novas catracas.

*implantar plano de manutenção preventiva com cronograma físico para todos os aparelhos de ar condicionado da escola.

Atividades	Período
Limpeza e Manutenção preventiva da cabine de força da escola	01/02 à 03/02
Instalação de 2 exaustores na cabine de força da escola.	01/02 à 03/02
Mapear fatores de abandono nos primeiros módulos, para chamar lista de excedentes, isto nas primeiras semanas.	13/02 à 10/03
Levantamento junto aos professores de componentes para aulas de laboratórios, com acompanhamento da efetiva compra.	13/02 à 28/02
Implantação de novos crachás com o chip interno para todos os alunos ingressantes na escola.	27/02 à 31/03
Aprimoramento da catraca com interação com o NSA.	24/04 à 16/06
Fazer acompanhamento das progressões parciais	22/03 à 29/05
Implantação da cancela eletrônica para controle de acesso dos veículos	22/08 à 03/11
Instalação de ar condicionado nas salas 01, 04, 06 e sala dos professores.	22/03 à 26/04
Instalação de luminárias de emergência na escola	01/02 à 31/05
Visitas técnicas as usinas e indústrias	01/04 à 30/10

[I] O Plano de Trabalho é próprio de cada Projeto que o Coordenador participa.

Metas associadas:

-> Reduzir em 50% a evasão escolar nas ETEC Sede, Extensões e Classes Descentralizadas até o ano de 2018

Projeto: **Projeto de Coordenação: Informática**

Responsável(eis): Eduardo Batistão

Data de Início: 06/02/2017

Data Final: 22/12/2017

Descrição:

Projeto de Gestão Coordenação de Curso e Área - 2017

IDENTIFICAÇÃO

ETEC JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA

MUNICÍPIO RIBEIRÃO PRETO

Professor (a) Responsável: EDUARDO BATISTÃO

nº de HAE 15

Título do Projeto: Coordenação de curso, implementação de projetos interdisciplinares, busca de parcerias, contenção e análise da evasão.

A. META(S) ASSOCIADA(S) AO PPG QUE SERÃO TRABALHADAS NO PROJETO:

- 1- Estruturar a equipe de apoio para fornecer suporte na área de informática;
- 2- Desenvolver atividades motivacionais para a comunidade discente/docente;
- 2- Desenvolver programa de gestão de recursos tecnológicos no processo ensino-aprendizagem;
- 3- Desenvolver atividades de integração discente/docente para melhoria do relacionamento da comunidade escolar.
- 4- Incentivar o desenvolvimento de atividades interdisciplinares e integradoras a partir de projetos de HAE do CPS, como mecanismos facilitadores da contenção da evasão escolar nos cursos de informática.

B. PONTOS FORTES E FRACOS QUE CONSTAM NO PPG PERTINENTES AO PROJETO:

Pontos fortes

1. A unidade de ensino possui mais de oitenta anos de tradição na região, goza de um prestígio muito grande entre empresas públicas e privadas e consultorias especializadas em contratação de mão-de-obra. Para ter noção desse prestígio, em alguns momentos a UE chegou a ter mais de vinte alunos aprendizes (técnico de administração) na controladoria da Nestlé em Ribeirão Preto.
2. Nossa UE é a única escola pública da região a oferecer exclusivamente o ensino técnico nos períodos da manhã, tarde e noite.
3. Apesar da precariedade física dos laboratórios, possuímos equipamentos funcionais e suficientes para atender com qualidade os cursos oferecidos.
4. Possuímos um corpo docente altamente qualificado com profissionais com cursos de especialização, mestrado e doutorado.
5. Nossos professores com frequência participam das capacitações oferecidas pelo CPS, além de realizarem cursos por conta própria.
5. Nossos alunos recebem atenção permanente dos professores, dos coordenadores, da direção e de toda a equipe de administração, pois temos como objetivo manter um alto nível de atenção aos mesmos.
7. Nossos alunos também são estimulados a realizarem projetos com foco orientado pela Instituição e participam de eventos e feiras com frequência.

Pontos fracos

1. Evasão: Provocada em parte pela necessidade do aluno em trabalhar, ou transferência de período da manhã/tarde para o noturno, o que faz com que no período da noite não contabilizemos a evasão.
2. Estrutura física: As instalações prediais tais como: (Pisos, ventiladores, iluminação), são bastante precárias, no entanto os equipamentos eletrônicos principalmente os computadores são de boas configurações.

C. OBJETIVO(S) DO PROJETO:

1. Acompanhar, controlar e avaliar as atividades pedagógicas;
2. Proporcionar um ambiente de respeito entre professores, entre os alunos e entre professores e alunos;
3. Assegurar as condições mínimas para o bom andamento dos trabalhos em sala de aula.
4. Incentivar o uso de atividades programadas com foco na interdisciplinaridade das aulas.
5. Reduzir a evasão, oferecendo cursos extera curriculares utilizando HAes em forma de projetos se autorizados pelo CPS e da Direção da unidade.
6. Criar parceria com a PISO (Polo Industrial de Software), para recrutamento e seleção de alunos.

D. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO (FUNDAMENTADAS A PARTIR DE INDICADORES ESCOLHIDOS PELO DOCENTE, EM CONJUNTO COM A DIREÇÃO E, CITADOS NO PROJETO)

Hoje o curso técnico de informática conta com um módulos em andamento para o período noturno, dois técnico em informática para a internet e três turmas técnico em informática em andamento "programa vence de forma única: ensino técnico e ensino médio na escola estadual". Ao acompanhar as atividades pedagógicas, proporcionar um ambiente adequado de trabalho bem como oferecer oportunidades alternativas de ensino aprendizagem, baseada em projetos e associado a um controle e mapeamento da evasão, pode-se obter com essas ações resultados satisfatórios referentes à qualidade do ensino e melhor aderência dos alunos ao curso. Estes são objetivos e metas do presente projeto.

E. METODOLOGIA(S)

Redução da evasão através da adoção de técnicas alternativas de ensino baseadas em projetos, e contato individualizado com o aluno;

- Analisar as transformações históricas da dieta de uma população – verificar as causas e as conseqüências dessas mudanças
- Conhecer fatores geográficos, econômicos e políticos que se relacionam com a dieta da população, e seu momento histórico
- Conhecer a alimentação em seus aspectos culturais e históricos, ou seja, como um elemento da cultura que se transforma no tempo, de acordo com as mudanças que ocorrem na sociedade
- Compreender a relação do homem com os alimentos ao longo da história
- Avaliar a evolução da alimentação (pirâmide alimentar)
- Aprender algumas receitas no decorrer destes 90 anos
- Promover a interdisciplinaridade de conteúdo do curso técnico em nutrição e dietética

D. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO (FUNDAMENTADAS A PARTIR DE INDICADORES ESCOLHIDOS PELO DOCENTE, EM CONJUNTO COM A DIREÇÃO E, CITADOS NO PROJETO)

A proposta do projeto é apresentar aos alunos a alimentação em outros tempos, outros costumes e modalidades de organização social que de certa forma continuam presentes na vida da sociedade

A escolha de temas relevantes a serem estudados na escola deve partir das problemáticas encontradas, incentiva o aluno criar um repertório intelectual e cultural para que possa, assim, estabelecer identidades e diferenças com outros indivíduos e com grupos sociais presentes na realidade escolar.

E. METODOLOGIA(S)

Realizar a pesquisa da História: valor cultural da alimentação (alimentos de origem indígena, africana ou europeia).

Das unidades de medida usadas nas receitas e seus períodos, valor nutricional dos alimentos, criação de tabelas.

E reprodução de receitas, respeitando o gênero textual; leitura e interpretação de textos informativos sobre o tema

Realizar um comparativo entre a alimentação do século passado com a atual

E. CRONOGRAMA DO PROJETO

ATIVIDADES	PERÍODOS ²
Levantamento história da alimentação	20/02 a 20/04/2016
Formatação dos dados coletados	24/04 a 05/05/2016
Apresentação na Feira Paulo Freire da história da alimentação	08/05 a 12/05/2016
Levantamento do acervo etec José Martimiano da Silva	15/05 a 30/06/2016
Comparativo da alimentação de cada década	01/08 a 29/09/2016
Análise de resultados e apresentação do trabalho e a relação com os tempos atuais	02/10 a 30/10/2016

G. RESULTADOS ESPERADOS (QUANTIFICADOS E ATRELADOS ÀS METAS).

Alcançar o índice 100% de envolvimento dos alunos na sala de aula que cursam o curso de nutrição e dietética. Diminuir as perdas escolares do curso.

Metas associadas:

- > Reduzir em 50% a evasão escolar nas ETEC Sede, Extensões e Classes Descentralizadas até o ano de 2018
- > Aumentar em 20% ao ano o número de alunos inscritos em feiras e projetos nacionais ou internacionais até o ano de 2019

Projeto: Projeto de Coordenação: Administração - Fernandes Palma
Responsável(eis): Luiz Antonio Reggiani
Data de Início: 06/02/2017
Data Final: 22/12/2017
Descrição:

Projeto Gestão Coordenação de Curso e Área - 2017

Etec 074 – JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA – PARA A DESCENTRALIZADA:

074.01 – EE PROF. SEBASTIÃO FERNANDES PALMA – MUNICÍPIO: RIBEIRÃO PRETO

Professor: LUIZ ANTÔNIO REGGIANI Nº Matrícula: 041.997

RG: 8.609.474-

E-mail: luiz.reggiani2@etec.sp.gov.br

REQUISITOS

Titulação (X) Graduação: Administração / Ciências Contábeis

(X) Licenciatura Plena/equivalente: Esquema I – Administração (Gestão)

() Especialização _____

() Mestrado _____

() Doutorado _____

Tem contrato com o CEETEPS por tempo indeterminado. () não (X) sim

Tempo de experiência docente na Instituição: 07 anos e 08 meses

Qualificado no processo de (X) 2016 () Não Qualificado

Carga Horária Semanal	2017
A - Horas-Aula.	33,5
B - Horas Atividade Específicas do Presente Projeto	10,0
C - Horas Atividade Específicas Outros Projetos, Coordenador de Curso, Responsável Laboratório, etc. (inserir uma linha para cada projeto).	0,0
D - No caso de ter que deixar aulas para a execução deste projeto, informe a quantidade de aulas.	(10,0)
Total Semanal: (A+B+C-D)	33,5

OBS: O TOTAL NÃO PODERÁ ULTRAPASSAR AS 40(QUARENTA) HORAS SEMANAIS. Se vai deixar aulas para o desenvolvimento do presente projeto, indique nome, categoria e número de aulas semanais do (s) professor (es) substituto (s).

Nome	Categoria	Nº de Aulas
Assessoramento de Eventos – Prof.	3-SEC-N	2,50
Assessoramento Empresarial – Prof.	3-SEC-N	2,50
Logística Internacional e Economia – Prof.	3-LOC-N-D	2,50
Tecnologias em Ambientes Administrativos II – Prof.	3-SEC-N	2,50

OBS: O projeto não poderá ser aprovado se não tiver substituto (s) para as aulas.

Exerce alguma função administrativa (Diretor de Serviços, ATA, etc) no CEETEPS? () sim (X) não

Qual? _____

Local de trabalho: _____

Carga Horária Semanal: _____

Nome e Assinatura do Professor

Nome e Assinatura do Diretor de Serviço Adm

Projeto Gestão Coordenação de Curso e Área - 2017

Etec 074 – JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA – PARA A DESCENTRALIZADA:

074.01 – EE PROF. SEBASTIÃO FERNANDES PALMA – MUNICÍPIO: RIBEIRÃO PRETO

Professor: LUIZ ANTÔNIO REGGIANI

Eixo (s), Curso (s) e Componentes Curriculares em que ministra aulas: GESTÃO E NEGÓCIOS → ADMINISTRAÇÃO-ETIM: AI, CFE e LE / ADMINISTRAÇÃO: AI, DTCC(A), GFE e LENI

1. Número de classes e alunos

Período	Manhã	Tarde	Noite	Integral	Total
Número de Classes	00	00	03	00	03
Número de Alunos	00	00	108	00	108

2. Coordenação de Curso/Turno

Eixo/ Curso	nº de HAE	Horário		
		Manhã	Tarde	Noite
Gestão e Negócios	10:00	03:00	2:20	04:40

3. Número de professores por curso e período

Curso/ habilitação	Manhã	Tarde	Noite	Total
Administração- Noite/Administração	00	00	13	13

4. Proposta de horário de trabalho

(não pode ultrapassar 8 horas diárias e deve ter 11 horas de intervalo entre um turno e outro – prever atendimento a todos os períodos letivos da U.E.)

Dia da Semana	Manhã	Tarde	Noite	Total
Segunda-feira		2,5 AI 1ADMT	2,5 LENI 3admna	5,0 ha
Segunda-feira			2,5 AI 1admna	5,0 ha
Terça-feira	2,0 LE 2admET		2,5 GFE 3admna	4,5 ha
Terça-feira	09h50 / 10h50		19h00 / 21h00	03h00 hae
Quarta-feira	2,0 AI 1admET			2,0 ha
Quarta-feira	08h45 / 09h45	15h40 / 18h00		03h20 hae
Quinta-feira	2,0 CFE 2admET		2,5 LENI 3admna	4,5 ha
Quinta-feira	09h50 / 10h50		19h00 / 21h00	03h00 hae
Sexta-feira			2,5 DTCC 3admna	2,5 ha
Sexta-feira			2,5 GFE 3admna	2,5 ha
TOTAL	6,0 ha 3h00 hae	2,5 ha 2h20 hae	15 ha 4h00 hae	23,5 ha 10h00 hae

Nome e Assinatura do Diretor de Serviços Administrativos

Nome e Assinatura do Diretor

Projeto Gestão Coordenação de Curso e Área - 2016

IDENTIFICAÇÃO

ETEC "JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA"
RIBEIRÃO PRETO

MUNICÍPIO

Professor (a) Responsável: LUIZ ANTÔNIO REGGIANI

nº de HAE 10 (DEZ)

Título do Projeto: PROWEBS – Projeto de Melhoria do Curso Baseado no WebSai

Resumo: Utilizar os resultados do biênio 2015/2016 para diagnosticar e propor soluções a algumas das situações apontadas como problemas, promovendo a melhoria nas estratégias de ensino.

A. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO (FUNDAMENTADAS A PARTIR DE INDICADORES ESCOLHIDOS PELO DOCENTE, EM CONJUNTO COM A DIREÇÃO E, CITADOS NO PROJETO)

O Projeto está vinculado e associado ao PPG 2017-2021. Diagnosticar e Minimizar a Evasão (Perda) Escolar em sintonia com a Secretaria Acadêmica e com o Conselho de Escola. Trabalhar em sintonia também com a Coordenação Pedagógica quanto ao alinhamento de situações para 2017.

B. OBJETIVO(S) DO PROJETO:

Geral: Busca da melhoria contínua do Curso de Administração);

Específico: (Promover e Dinamizar metodologias de ensino diferenciadas buscando melhorar o processo ensino-aprendizagem).

C. META(S) DO PROJETO:

a) "Reduzir a perda de alunos em todos os cursos oferecidos na Etec e Classes Descentralizadas, atingindo a porcentagem média de perda de 20% ao final de 2018." b) "Reduzir em 10% a perda de alunos nas habilitações oferecidas na sede e nas Classes Descentralizadas, que apresentam porcentagem de perda acima de 40%, até o final de 2017."

D. METODOLOGIA(S)

Utilizar o Banco de Dados da CPSCETEC: para evidenciar o percentual de concluintes / matriculados / evadidos / desistentes.

Levantamentos de dados da Secretaria Acadêmica.

E. CRONOGRAMA DO PROJETO

Março-1ªquinzena: Reunião com os Docentes expondo os resultados de 2016. **Junho-1ªquinzena:** Verificação dos avanços nas Propostas de Melhorias/Fechamento do 1º semestre letivo/TCC/Perdas. **Agosto-1ªquinzena:** Reunião com os Docentes continuar com o foco da exposição dos resultados de 2017. **Novembro-1ªquinzena:** Verificação dos avanços nas Propostas de Melhorias/Fechamento do 2º semestre letivo TCC/Perdas.

ATIVIDADES	PERÍODOS[1]
1. Diagnosticar e Minimizar a Evasão Escolar utilizando o levantamento da Secretaria Acadêmica quanto aos alunos que não completaram ou abandonaram o Curso de Administração; entrando em contato com os mesmos para coletar informações sobre o motivo da desistência, atentando em reverter a situação, convidando-os a continuarem a frequentar o curso e concluí-lo.	05/02 a 30/11 1º e 2º semestres
2. Elaborar um relatório quanto ao item 1, apontando os resultados obtidos através dos contatos efetuados aos alunos (através de e-mail, telefone, pessoalmente, redes sociais, etc.) para Minimizar a Evasão Escolar.	05/02 a 30/11 1º e 2º semestres
3. Reunião bimestral com os representantes de salas para verificar suas necessidades, sugestões e apontamentos para melhorar o andamento do curso.	05/02 a 17/11 2 em cada semestre
4. Reunião trimestral com o corpo docente para avaliar o conteúdo ministrado e também estimular o bom relacionamento com os seus pares, no sentido de cooperação e interação da matéria que ministram.	05/02 a 11/12 2 em cada semestre
5. Indicar e verificar a instalação de softwares específicos para o curso de administração: Folhamatic, programas livres e executáveis para cálculos de folha de pagamento, estoques, fluxo de caixa, etc.	05/02 a 31/03 1º bimestre
6. Fomentar o uso e aplicação de softwares específicos para os cursos de administração, conforme o item 5, buscando informações com o corpo docente para melhor interação do ensino-aprendizagem.	05/02 a 30/11 1º e 2º semestres
7. Incentivar a Diretoria da EE a fim de ceder um espaço para criação da sala de estudo e trabalho com computadores, livros da área de administração, e melhorando o acervo da biblioteca com doações.	05/02 a 31/03 1º bimestre
8. Coordenação do dia com palestras/vídeos/eventos no Curso de Administração: "1º DIAPA - Aberta à Comunidade", apenas em um dia dentro do período proposto.	02/10 a 20/10 1 dia no período
9. Continuar usando o painel de estágio, informando as vagas na área e divulgando as mesmas por meio de correio eletrônico.	05/02 a 30/11 1º e 2º semestres
10. Verificação semanal dos diários de classe e registro das bases	05/02 a 05/12

tecnológicas de acordo com o plano de trabalho docente.	1º e 2º semestres
11. Revisão dos planos de ensino de todas as disciplinas do curso de administração entregue junto à coordenação pedagógica, apontando eventuais Ajustes.	15/02 a 30/04 1º trimestre
12. Levantamento de aulas dadas e não dadas, elaboração do plano de reposição, se necessário, para completar a carga horária dos componentes curriculares, trabalhando em sintonia com a Secretaria Acadêmica.	05/02 a 05/12 1º e 2º semestres
13. Acompanhamento do aproveitamento de alunos que não apresentaram bom desempenho no conselho intermediário junto aos professores, evitando a retenção dos mesmos no conselho final.	15/04 a 30/11 1º e 2º semestres
14. Realização de dinâmicas de integração dos novos alunos no início de cada semestre, a fim de desenvolver a cooperação e sinergia na troca de informações com os alunos veteranos, contemplando o coleguismo e finalização do curso.	05/02 a 30/11 1º e 2º semestres (início)
15. Promover visitas técnicas em empresas, em feiras, ou em eventos que agreguem conhecimentos e experiências ao ensino-aprendizagem em sintonia com o ATA.	05/02 a 30/11 1º e 2º semestres
16. Fomentar o uso da Internet como Ferramenta Propulsora de Conhecimento, com criticidade, criatividade e objetividade	05/02 a 30/11 1º e 2º semestres

F. RESULTADOS ESPERADOS (OS RESULTADOS DEVEM SER QUANTIFICADOS).

**** TCC**→ espera-se aumentos em 2017/1 (10% sobre o mesmo período do ano anterior); e também em 2017/2 (10% sobre o mesmo período do ano anterior).

**** Perdas no 1º módulo**→ espera-se para o ano de 2017 = 1º semestre: diminuição da perda em 15%; e também para o 2º semestre: perda de 15% (sobre o mesmo período do ano anterior).

**** Perdas no 2º módulo** → espera-se para o ano de 2017 = 1º semestre: diminuição da perda em 15%; e também para o 2º semestre: diminuição da perda em 15% (sobre o mesmo período do ano anterior).

**** Melhoria contínua nos processos de ensino-aprendizagem utilizando a Plataforma NSA (estreitamento no canal de comunicação Aluno/Professor e Professor/Aluno, utilizando os dados para análise do ambiente escolar, despertar no aluno o interesse de utilização desta plataforma, e a satisfação de estar estudando na ETEC).**

**** Melhoria nos Projetos de Interdisciplinaridade (periodicidade curtíssimo prazo).**

[I] período não superior a 15 dias

Metas associadas:

-> Reduzir em 50% a evasão escolar nas ETEC Sede, Extensões e Classes Descentralizadas até o ano de 2018

Projeto: **Projeto de Coordenação: ETIM**

Responsável(eis): Stephani Marques Barreiro Cuchi

Data de Início: 06/02/2017

Data Final: 20/12/2017

Descrição:

Projeto de Gestão Coordenação de Curso e Área - 2017

IDENTIFICAÇÃO

ETEC José Martimiano da Silva

MUNICÍPIO: Ribeirão Preto

Professor (a) Responsável: Stephani Marques Barreiro Cuchi nº de HAE: 18h

Título do Projeto: O Ensino Técnico Integrado ao Médio:

A. META(S) ASSOCIADA(S) AO PPG QUE SERÃO TRABALHADAS NO PROJETO:

- Motivar ao professor quanto à sua prática educativa, incentivando-o em seu aperfeiçoamento como as capacitações oferecidas no Centro Paula Souza;
- Acompanhar a atuação dos professores em sala de aula em relação aos conteúdos aplicados de acordo com Plano de Curso;
- Supervisionar o rendimento dos alunos durante o período escolar, preocupando-se com seu desenvolvimento e sanando futuros descuidos quanto à sua atuação;
- Direcionar os professores quanto à importância dos segmentos de avaliação contínua do alunado para seu desempenho acadêmico;

- Orientar os alunos quanto à regulamentação e às leis que dirigem a instituição de ensino, em relação ao comportamento benéfico no ambiente escolar;
- Orientar o corpo docente sobre a necessidade da reciclagem no ensino, incentivando a utilização dos laboratórios e dos mecanismos que oferecem;
- Fortalecer os laços entre professor e aluno;
- Incentivar os alunos na participação de projetos escolares.

B. PONTOS FORTES E FRACOS QUE CONSTAM NO PPG PERTINENTES AO PROJETO:

Pontos fortes: Tendo em vista os pontos fortes que constam no PPG:

Tendo em vista as condições dos Recursos Humanos existentes, a formação e a capacidade do corpo docente é o principal ponto positivo para a implementação do presente projeto.

O corpo docente conta com condições diferenciadas de aprendizado, contribuindo com as propostas aqui apresentadas.

A participação e o apoio das famílias tem se mostrado como um referencial importante para o êxito das práticas escolares e a promoção do ensino-aprendizado.

O presente projeto interage com estas perspectivas relacionando-se com as metas que se desenvolverão durante o processo de coordenação de área. Como toda instituição acadêmica, os pontos fracos estão constatados da seguinte forma:

- * *"Estrutura Física: As instalações não atendem as necessidades atuais. "*
- * *A falta de alguns recursos, que exige uma adequação constante dos espaços de aula.*

Mediante a estas preocupações, as metas também se entrelaçam à procura de sanar problemas como falta de recurso e mesmo diante das instalações não atenderem às necessidades da U.E., há a procura de fornecer condições favoráveis para o aprendizado dos alunos.

C. OBJETIVO(S) DO PROJETO:

- Fortalecer os laços professor/aluno.
- Introduzir métodos tecnológicos atuais e facilitadores, investindo no uso de tecnologias educacionais que remetam o aluno às mudanças contínuas das áreas de atuação;
- Promover o conhecimento do curso em nossa comunidade através de eventos já planejados no plano de aula e no currículo técnico.
- Oferecer ensino com qualidade para formar cidadãos que se tornem aptos a exercer atividade profissional escolhida.
- Trabalhar de forma prática e inovadora.

D. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO (FUNDAMENTADAS A PARTIR DE INDICADORES ESCOLHIDOS PELO DOCENTE, EM CONJUNTO COM A DIREÇÃO E, CITADOS NO PROJETO)

O Ensino Técnico Integrado ao Médio dá a oportunidade do desenvolvimento de conhecimentos e habilidades para atuar com dinamismo e responsabilidade gerenciando as mais diversas situações, de maneira compreensível.

Tendo em vista as grandes inovações e transformações no âmbito da educação em relação à prática educacional, tem-se a preocupação de uma atuação docente mais ativa, transformadora vinculada às mudanças tecnológicas que vem a fortalecer e dinamizar o trabalho do educador.

Com a participação mais ativa do educador, questões como a evasão serão reduzidas por motivos de desânimo, desinteresse que afrontam nosso alunado.

O Centro Paula Souza vem promovendo capacitações com este vínculo, mostrando a importância da reciclagem educacional, assim como o mundo da informação muda deve-se acompanhá-la, caso se queira conquistar o aluno.

E. METODOLOGIA(S)

A partir do projeto de coordenação traçar-se-á um cronograma de atividades para conclusão dentro dos períodos estimados, logo será feito um diagnóstico dos conhecimentos prévios do alunado e juntamente com a Direção e a Coordenação Pedagógica adequar-se-á as programações previstas. Estas ações estão permeadas através do Plano Escolar e das leis e regimentos que as norteiam. Este projeto visa a interação do corpo docente adequando os planos de

aulas à prática, aliado aos encontros de conselhos bimestrais e finais trabalhar-se-á o desenvolvimento escolar do alunado traçando estratégias e metas que possam ajudá-los nas competências e habilidades não adquiridas.

Em relação ao discente, o atendimento individualizado será um mecanismo de auxílio e motivação, a mesma atenção será dedicada ao coletivo, salientando através do contato em sala, intervalos e eventos promovidos, valores como respeito, cordialidade, honestidade, compromisso e tantos outros que intensificam o comportamento e a socialização. É fato, de que todo e qualquer desenvolvimento benéfico deste discente está alicerçado ao convívio direto e permanente dos pais que integraram ao processo de formação acadêmica. Um filho que tenha a participação de seus responsáveis no ambiente escolar tende a fortalecer-se no estudo.

E. CRONOGRAMA DO PROJETO	
ATIVIDADES	PERÍODOS ²
Atividade de Planejamento Docente e orientação aos professores quanto à produção e planejamento do Plano de Trabalho Docente.	Planejamentos nos 1º e 2º semestres.
Semana de Acolhimento e Integração dos Calouros	Primeira semana de aula
Adaptação dos ingressantes à escola.	1º bimestre letivo.
Acompanhar o aluno no desenvolvimento e conclusão de seu curso, trabalhando junto a ele seus desafios para realização de suas conquistas	Ao longo do ano letivo
Observação dos resultados parciais e finais de cada turma (conceitos e assiduidade).	Conselhos de classe bimestrais e final
Elaboração de estratégias para superar as dificuldades e os problemas de aprendizagem	Momentos subsequentes aos conselhos de classe.
Trabalhar de forma integrada ao aluno, sanando problemas de faltas no início delas.	Ao longo do ano letivo
Intensificar o trabalho interdisciplinar através de eventos que faz do curso um diferencial.	Ao longo do ano letivo

G. RESULTADOS ESPERADOS (QUANTIFICADOS E ATRELADOS ÀS METAS).

O projeto de coordenação do Ensino Técnico Integrado ao Médio atrelou-se às metas também pertinentes ao PPG, portanto integra a realidade vivida na U.E. e também desejável para que se desenvolva no decorrer do processo escolar.

Espera-se que estas metas, objetivos e atividades venham a contribuir no aperfeiçoamento do próprio curso em questão e consequentemente ao da própria ETEC.

- **Motivar ao professor quanto à sua prática educativa, incentivando-o em seu aperfeiçoamento como as capacitações oferecidas no Centro Paula Souza; Atendimento de pelo menos setenta por cento (70%) da meta.**
- **Acompanhar a atuação dos professores em sala de aula em relação aos conteúdos aplicados de acordo com Plano de Curso; Atendimento de pelo menos oitenta por cento (80%) da meta.**
- **Supervisionar o rendimento dos alunos durante o período escolar, preocupando-se com seu desenvolvimento e sanando futuros descuidos quanto à sua atuação; Atendimento integral à meta estabelecida.**
- **Direcionar os professores quanto à importância dos segmentos de avaliação contínua do alunado para seu desempenho acadêmico; Atendimento integral à meta estabelecida.**
- **Orientar os alunos quanto à regulamentação e às leis que dirigem a instituição de ensino, em relação ao comportamento benéfico no ambiente escolar; Atendimento integral à meta estabelecida.**
- **Orientar o corpo docente sobre a necessidade da reciclagem no ensino, incentivando a utilização dos laboratórios e dos mecanismos que oferecem; Atendimento de pelo menos oitenta por cento (80%) da meta.**
- **Fortalecer os laços entre professor e aluno; Atendimento de pelo menos noventa por cento (90%) da meta.**
- **Incentivar os alunos na participação de projetos escolares. Atendimento de pelo menos noventa por cento (90%) da meta.**

Metas associadas:

-> Reduzir em 50% a evasão escolar nas ETEC Sede, Extensões e Classes Descentralizadas até o ano de 2018

Projeto: Projeto de Coordenação: Serviço jurídicos
Responsável(eis): Valdemir Caldana
Data de Início: 06/02/2017
Data Final: 20/12/2017
Descrição:

IDENTIFICAÇÃO:

ETEC José Martimiano da Silva – Extensão “EE Prof. Sebastião Fernandes Palma”- Ribeirão Preto

Curso Técnico em Serviços Jurídicos

Professor (a) Responsável:

Valdemir Caldana (Matrícula 42002) RG 27.428.187-9 Email: valdemircaldana@hotmail.com

nº de HAE: 25

Título do Projeto:

Diminuição dos índices de evasão e Aprimoramento do Curso Técnico em Serviços Jurídicos.

A. META(S) ASSOCIADA(S) AO PPG QUE SERÃO TRABALHADAS NO PROJETO:

Conforme as metas descritas no PPG, as atividades deste projeto visam trabalhar:

- Diminuição do índice de evasão de alunos;
- Identificar os motivos das evasões que por ventura vierem ocorrer
- Desenvolver projetos específicos de estímulo e participação dos alunos
- Integração entre alunos e docentes no desenvolvimento do conteúdo ministrado em sala de aula
- Incentivar maior participação dos docentes nas atividades propostas pela coordenação
- Divulgação de estágios e empregos
- Avaliação periódica do desenvolvimento do conteúdo descrito no plano de curso
- Reuniões periódicas com docentes e representantes de classe
- Desenvolvimento e pesquisa sobre novas práticas didáticas e divulgação entre os docentes
- Visitas técnicas
- Palestras com profissionais da área jurídica para troca de experiências
- Planejamento com alunos para realização de atividades extracurriculares para divulgação do curso na comunidade

B. PONTOS FORTES E FRACOS QUE CONSTAM NO PPG PERTINENTES AO PROJETO:**Pontos fortes:**

Visitas, atividades extracurriculares e aumento das instituições conveniadas para fortalecer os laços afetivos e profissionais do aluno com o curso a fim de reduzir a evasão. Maior divulgação do curso com as atividades propostas nestes projeto, assim como visibilidade da UE na comunidade. Metodologia de ensino diferenciada que busca melhorar o processo ensino aprendizagem será buscada com as atividades extracurriculares e troca de informações entre docentes, alunos e coordenação. Melhoria do relacionamento da comunidade escolar será buscada através das atividades extracurriculares com viés festivo e comemorativo. A meta de alcançar nos próximos anos um aumento no número de parcerias com empresas/instituições será ajudada com as ações descritas neste projeto.

Pontos Fracos:

Ao que tudo indica, o ponto fraco do PPG descrito em “situações problema” é a dificuldade de reduzir a evasão e aumentar as parcerias para concessão de estágio. Este projeto visa contribuir para o alcance das metas descritas no PPG para solução destas situações problema.

C. OBJETIVO(S) DO PROJETO:

- Integrar as ações dos docentes em alinhamento com o Projeto Político Pedagógico da Unidade (PPP) e do Plano Plurianual de Gestão (PPG);
- Relacionar a formação acadêmica à realidade das organizações e demandas da Região Metropolitana de Ribeirão Preto;
- Proporcionar aos alunos o exercício de atividades práticas a partir de ações de projetos, de modo a desenvolver a capacidade de elaborar e executar ações que visem a melhoria de qualidade de vida das pessoas;

- Divulgar o Curso Técnico em Serviços Jurídicos na Região Metropolitana de Ribeirão Preto.
- Diminuir a evasão de alunos do curso técnico em Serviços Jurídicos
- Propiciar aos alunos atividades interativas de atualização do conteúdo, estimulando-os a dar continuidade no curso.
- Favorecer uma maior integração do professor-aluno e coordenação.
- Buscar atender as expectativas de aprendizado do aluno em diferentes atividades didáticas.
- Aplicar pesquisas entre os alunos sobre satisfação em relação ao curso
- Realizar visitas técnicas às instituições públicas e privadas de interesse didático

D. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO (FUNDAMENTADAS A PARTIR DE INDICADORES ESCOLHIDOS PELO DOCENTE, EM CONJUNTO COM A DIREÇÃO E, CITADOS NO PROJETO)

O Centro Paula Souza tem ao longo dos anos formado profissionais capazes de transformar o conhecimento acadêmico e habilidades em ações que promovam a melhoria do funcionamento das organizações e escritórios de advocacia da região. Faz-se necessário portanto aprimorar a formação dos alunos para enfrentarem as acirradas disputas por vagas no mercado de trabalho com aplicação de medidas concretas que levem o aluno a alcançar níveis satisfatórios de conversão do conhecimento teórico em atividades práticas. Consequentemente um curso que esteja em sintonia com as necessidades do mercado bem como esteja em sintonia com as expectativas dos professores e alunos tende a contribuir para a redução da evasão escolar a níveis compatíveis com os índices de inscrição para o Vestibulinho. Com as ações aqui propostas espera-se reduzir os níveis de evasão e detectar eventuais insatisfações no corpo docente para desenvolvimento e proposição de soluções à Direção da UE.

E. METODOLOGIA(S)

- Regimento Comum das ETECs
- Metas do PPG 2014-2018
- Diretrizes oferecidas pela Direção nos planejamentos e nas reuniões de equipe
- Resultados do WEBSAI
- Execução das ações já realizadas pelo Professor autor deste Projeto
- Sintonizar estas ações com os projetos e diretrizes da Direção da Unidade Escolar
- Visitas periódicas do Coordenador às instituições públicas e privadas para busca de parcerias (estágio, palestras, visitas técnicas).

F. CRONOGRAMA DO PROJETO

1	Apresentação do Projeto de Coordenação ao corpo docente	Fev/17
2	Atividade de acolhimento dos calouros	Fev/17
3	Visitas Técnicas – 1º Semestre	Mar a mai/17
4	Visitas Técnicas – 2º Semestre	Ago a Nov/17
5	Participação na festa junina	Junho 2017
6	Promover atividades interdisciplinares com o eixo tecnológico do curso	Fev a dez/17
7	Reuniões periódicas com a Direção e Coordenação para identificação de problemas e coleta de diretrizes para solução dos mesmos.	Fev a dez/17
8	Planejamento e reuniões para auxiliar o corpo docente na implementação do plano de trabalho bem como auxiliar na produção de material para atividades práticas.	Fev a dez/17
9	Atendimento aos docentes de forma personalizada	Fev a dez/17
10	Atendimento ao aluno de forma personalizada	Fev a dez/17
11	Realizar atividade de integração entre Professores, Alunos e Comunidade	Fev a dez/17
12	Reunião com Professores para realinhamento do Projeto de Coordenação	Junho 2017
13	Reunião com Professores para feedback do projeto de coordenação	Dezembro 2017
14	Visitas às organizações para buscar convênios com a Direção da ETEC 074	Mar a mai 2017
15	Todas as atividades descritas no parágrafo único do artigo 1º da Deliberação CEETEPS 19 de 16/07/2015 e suas posteriores e eventuais alterações	Todo período do exercício do cargo
16	Divulgação do Curso Jurídico junto à Comunidade	Datas próximas ao Vestibulinho
17	Levantamento junto à Secretaria da relação de alunos que abandonaram o curso para averiguação dos motivos e desenvolvimento de propostas de soluções	Ano letivo

G. RESULTADOS ESPERADOS (QUANTIFICADOS E ATRELADOS ÀS METAS).

- Diminuição dos índices de evasão na ordem de 20%
- Aumento do número de inscrições para o Vestibulinho entre 10% e 20%.
- Aumento do índice de inclusão no mercado de trabalho em 25%
- Aumento do índice de presença dos alunos em 10%

Metas associadas:

-> Reduzir em 50% a evasão escolar nas ETEC Sede, Extensões e Classes Descentralizadas até o ano de 2018

PROJETOS FUTUROS

Projeto: **O bom aluno a escola retorna**

Responsável(eis): Aline Ramos Prado

Data de Início: 03/02/2014

Data Final: 24/09/2019

Descrição:

RESUMO

Este projeto visa reintegrar à escola aquele aluno que por um motivo ou outro precisou desistir dos cursos a partir do 2º módulo. A partir do levantamento do número de vagas disponíveis e 4º módulos, os desistentes são convidados a retornar à escola e concluir seu curso, mediante análise do seu histórico e matriz curricular cursada e propostas de plano de adaptação e/ou Progressão Parcial. Tendo como resultado a conclusão do curso e redução das porcentagens de perda de aluno da Etec.

OBJETIVO(S) DO PROJETO:

Este projeto tem como objetivo reintegrar o aluno desistente para que ele possa concluir o curso, reduzindo a porcentagem de perda de aluno e aumentando o número de alunos concluir

JUSTIFICATIVAS DO PROJETO

No ano de 2013 as porcentagens médias de perda de alunos, por semestre, da Etec Sede e Classes Descentralizadas foram de 49,7% no primeiro semestre e 50,3% no segundo semestre. Etec Sede as porcentagens foram de 44,2% no primeiro semestre e 44,8% no segundo semestre. Estes índices estão muito acima do considerado ideal pelo CPS, portanto se faz promover ações para reduzir estas porcentagens e proporcionar uma nova chance de conclusão de curso para aqueles alunos que por um motivo ou outro tiveram que interromper seus estudos.

METODOLOGIA(S)

A Secretaria Acadêmica (SA) no início do semestre, faz um levantamento do número de vagas disponíveis nos 2º, 3º e 4º módulos, em seguida faz uma busca e elabora uma lista de desistentes, evadidos ou que trancaram a matrícula, com seus dados de contato, como e-mail e telefones, para que os Coordenadores de curso, entrem em contato e façam o convite para retornar à escola.

Caso o aluno aceite retornar à escola, sai matrícula e renovada e é realizada uma análise do seu histórico e da matriz que ele estava cursando para propor adaptações, caso seja necessárias atividades de Progressão Parcial pendentes.

O aluno é reintegrado ao curso e cumpre as adaptações e Progressões Parcial pendentes e conclui o curso.

CRONOGRAMA DO PROJETO	
ATIVIDADES	PERÍODOS ²
Levantamento das vagas disponíveis e elaboração da lista de desistentes	Julho de 2014, fevereiro de 2015, julho de 2015, fevereiro de 2016, julho de 2016, fevereiro de 2017, julho de 2017, fevereiro de 2018, julho de 2018, fevereiro de 2019, julho de 2019
Entrar em contato com os alunos e efetuar a matrícula	Julho e agosto de 2014, fevereiro e março de 2015, julho e agosto de 2015, fevereiro e março de 2016, julho e agosto de 2016, fevereiro e março de 2017, julho e agosto de 2017, fevereiro e março de 2018, julho e agosto de 2018, março de 2019, julho e agosto de 2019.
Análise do histórico e propostas de Plano de Adaptação e Progressão Parcial	Agosto de 2014, março de 2015, agosto de 2015, março de 2016, agosto de 2016, março de 2017, agosto de 2017, março de 2018, agosto de 2018, março de 2019, julho e agosto de 2019.

RESULTADOS ESPERADOS

Espera-se o retorno de aproximadamente 50 alunos por semestre, o que representa 2,5 a 3,0% do total de alunos matriculados na Etec Sede e Classes Descentralizadas.

Metas associadas:

-> Reduzir a a perda de alunos em todos os cursos oferecidos na Etec Sede e Classes Descentralizadas, atingindo a porcentagem média de perda de 40% ao final de 2014

-> Reduzir a perda de alunos em todos os cursos oferecidos na Etec e Classes Descentralizadas, atingindo a porcentagem média de perda de 20% ao final de 2018

PARECER DO CONSELHO DE ESCOLA**PARECER DO CONSELHO:**

O Conselho Escolar reunido às 18h do dia 30/03/2017 aprovou por unanimidade o presente Plano Plurianual de Gestão para o período de 2017-2021, lavrando em ata as considerações dos conselheiros que se manifestaram.



CONVOCAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

O Diretor da Etec, no uso das suas atribuições, conforme Regimento Comum das Escolas Técnicas convoca os Membros do Conselho de Escola para a reunião dia: **30/03/2017 – Horário: 18h.**

PAUTA (s):

- Aprovação do PPG (Plano Plurianual de Gestão 2017-2021)

COMUNIDADE ESCOLAR:
Diretor, Presidente nato; João Ailton Lemos Ferreira
Coordenador de Curso; Márcio Henrique Gomes de Mello
Professor; Aline Correa Dias
Servidor Técnico Administrativo; Elton Batistão
Mãe de Aluno; Ana Maria Campos
Aluna; Letícia Gabriele Scandaroli da Silva

COMUNIDADE EXTRA-ESCOLAR:
Representante dos empresários, vinculado a um dos cursos; Lavinia Maria Perrota
Aluno egresso atuante em sua área de formação técnica; Mariangela Talan
Representante do poder público municipal; Vereador Maurício Gasparini
Representante de organizações não governamentais; Sílvia Helena Ferreira Pagliarini Zen Gorayeb

Ribeirão Preto 22 de Março de 2017


João Ailton Lemos Ferreira
Diretor Etec

Etec José Martimiano da Silva

ATA

Data: 30/03/17

Reunião: Conselho de Escola

O presente dia, do mês de março de dois mil e dezessete foi aberta a reunião do Conselho de Escola. A pauta tratada foi em relação a aprovação do PPG - Plano Plurianual de Gestão 2017 - 2021. A foto da escola não estava alinhada por este motivo. Foram citados aspectos da escola, como a baixa produtividade entre os alunos de ensino de Alfabetização, com índice de 12,33 alunos formados por turma. O diretor também apresentou alguns problemas enfrentados pela escola como a falta estrutural de água e energia elétrica. Foram levantadas as providências que devem ser realizadas no total de 10 dias. Melhoramentos no total de 5 (cinco). Com as respectivas emendas e anexos, o Conselho aprovou o presente PPG (Plano Plurianual de Gestão) para 2017 - 2021 do Etec José Martimiano da Silva. Em mais nada a discutir, esta ata vai por mim assinada e por todos os presentes. O presente processo será encaminhado para a Direção Municipal. *Assinatura: João Ailton Lemos Ferreira*

CONVOCAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

O Diretor da Etec, no uso das suas atribuições, conforme Regimento Comum das Escolas Técnicas convoca os Membros do Conselho de Escola para a reunião dia: 30/03/2017 - Horário: 18h.

PAUTA (s):

- Aprovação do PPG (Plano Plurianual de Gestão 2017-2021)

COMUNIDADE ESCOLAR:

Diretor, Presidente nato; João Ailton Lemos Ferreira
Coordenador de Curso; Márcio Henrique Gomes de Mello
Professor; Aline Correa Dias
Servidor Técnico Administrativo; Elton Batistão
Mãe de Aluno; Ana Maria Campos
Aluna; Leticia Gabriele Scandaroli da Silva

COMUNIDADE EXTRA-ESCOLAR:

Representante dos empresários, vinculado a um dos cursos; Lavinia Maria Perrota
Aluno egresso atuante em sua área de formação técnica; Mariangela Talan
Representante do poder público municipal; Vereador Maurício Gasparini
Representante de organizações não governamentais; Silvia Helena Ferreira Pagliarini Zen Gorayeb

Ribeirão Preto 22 de Março de 2017

Assinatura: João Ailton Lemos Ferreira
João Ailton Lemos Ferreira
Diretor Etec