



APAGAR TUDO QUE ESTIVER EM VERMELHO
TÍTULO (MÁXIMO DUAS LINHAS COM FONTE CALIBRI TAMANHO 12 NEGRITO)
INSTRUÇÕES PARA A PREPARAÇÃO E SUBMISSÃO DE RESUMO PARA A
JORNADA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DA FATEC DE PINDAMONHANGABA

*Nome e Sobrenome do autor¹, Nome e Sobrenome do autor², Nome e Sobrenome do autor³,
Nome e Sobrenome do autor⁴, Nome e Sobrenome do autor⁵*
(ATÉ NO MÁXIMO 05 CINCO AUTORES COM FONTE CALIBRI NO TAMANHO 10 EM ITALICO)

RESUMO: (FONTE CALIBRI NO TAMANHO 12 NEGRITO)

O propósito deste modelo é orientar os autores quanto à formatação dos resumos a serem submetidos a Jornada de iniciação Científica e Tecnológica da FATEC de Pindamonhangaba. Este documento deve ser redigido de acordo com as normas para elaboração do resumo de uma única página. O arquivo de submissão deverá estar desbloqueado no formato *portable document format* (pdf) compatível com o *Adobe Acrobat Reader™*. O texto deve iniciar na primeira linha abaixo do item resumo, ser claro, sucinto e, obrigatoriamente, explicar o(s) objetivo(s) pretendido(s), procurando justificar sua importância (sem incluir referências bibliográficas), apresentar os principais procedimentos adotados, os resultados mais expressivos e conclusões. O resumo se aprovado será publicado no nos Anais da Jornada de Iniciação Científica e Tecnológica de 2023 (ISSN: 2674-6786). Lembrar que o Orientador deve figurar como um dos 05 (cinco) autores no resumo. Este resumo deve ser preparado no seguinte formato (exemplo) a ser seguido. Observe que deve conter os seguintes itens neste resumo: **INTRODUÇÃO**, **OBJETIVO**, **METODOLOGIA**, **RESULTADOS** e **CONCLUSÃO**, todos colocados em negrito ao longo do resumo como neste exemplo a seguir: **Introdução:** Explicar e contextualizar os leitores sobre o assunto de sua pesquisa. **Objetivo:** Obter um texto que transmita sucintamente ao leitor, os pontos essenciais da pesquisa. **Metodologia:** O texto deve ser escrito de forma corrida sem imagens, fórmulas, quadros ou tabelas, e sem referências bibliográficas (tudo isso poderá ser utilizado na confecção do seu e-poster se aprovado). Os resumos escritos e enviados em não conformidade com estes padrões serão rejeitados (reprovados), e não serão publicados. A apresentação clara, simples e objetiva é fundamental, pois poucos lerão um resumo mal escrito. **Resultados:** Se a pesquisa gerou muitos dados, sintetize os principais e apresente informações suficientes para elaborar corroborar com a conclusão. **Conclusão:** Apresente de forma sucinta o que foi concluído da pesquisa. DICA: Muito cuidado com o uso de siglas e abreviações não identificadas previamente, assim como, palavras coloquiais que não representam um texto com escrita científica formal. Textos bem escritos são agradáveis de ler e contribuem para a disseminação do conhecimento. Textos com estas características são citados por outros autores em suas pesquisas. **TODO TEXTO COM AS INSTRUÇÕES EM VERMELHO DEVE SER REMOVIDO DO DOCUMENTO FINAL. (FONTE CALIBRI NO TAMANHO 10)**

Formatação:

- **Tamanho do Papel:** papel A4 (210 x 297 mm), no modo retrato.
- **Tamanho do Resumo:** apenas 01 (uma) página no formato deste modelo padrão (Template). Texto com aproximadamente 700 (aproximadamente 40 linhas).
- **Margens:** Devem-se respeitar as margens contidas neste modelo (Template).
- **Tipo e Tamanho de Fonte:** Calibri no tamanho 10 em todo o texto com espaçamento simples entre linhas.
- **Imagens, Fórmulas, Tabelas e Quadros:** Não utilizar no resumo. Serão utilizadas apenas na apresentação do e-poster.
- **Referências Bibliográficas:** Não utilizar no resumo. Serão utilizadas apenas na apresentação do e-poster.
- **Página:** Sem numeração.
- **Parágrafos:** Sem parágrafo, texto contínuo.

Obs.: Este documento está formatado de acordo com essas instruções. Utilize como modelo (Template).

¹ Titulação. Vínculo institucional e E-mail: xxxxx@xxxx.com (ATÉ NO MÁXIMO 01 LINHA PARA CADA AUTOR)

² Titulação. Vínculo institucional e E-mail: xxxxx@xxxx.com

³ Titulação. Vínculo institucional e E-mail: xxxxx@xxxx.com

⁴ Titulação. Vínculo institucional e E-mail: xxxxx@xxxx.com

⁵ Titulação. Vínculo institucional e E-mail: xxxxx@xxxx.com