APAGAR TUDO QUE ESTIVER EM VERMELHO

TÍTULO (MÁXIMO DUAS LINHAS COM FONTE CALIBRI TAMANHO 14 EM NEGRITO)

INSTRUÇÕES DE PREPARAÇÃO E SUBMISSÃO DE ARTIGO PARA A JORNADA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E tecnologiCa - FATEC PINDA

*Nome e Sobrenome do autor[[1]](#footnote-1), Nome e Sobrenome do autor[[2]](#footnote-2), Nome e Sobrenome do autor[[3]](#footnote-3), Nome e Sobrenome do autor[[4]](#footnote-4)e Nome e Sobrenome do autor[[5]](#footnote-5)*

(ATÉ NO MÁXIMO 05 CINCO AUTORES COM FONTE CALIBRI NO TAMANHO 12 EM ITÁLICO)

**RESUMO (TODOS ITENS SUBTÍTULOS FONTE CALIBRI NO TAMANHO 12 NEGRITO)**

O propósito deste modelo é orientar os autores quanto à formatação dos artigos a serem submetidos a Jornada de iniciação Científica e Tecnológica da FATEC de Pindamonhangaba. Este documento deve ser redigido de acordo com as normas para elaboração do artigo de 06 (seis) a até 08 (oito) páginas. O arquivo de submissão deverá estar desbloqueado no formato *portable document format* (pdf) compatível com o *Adobe Acrobat Reader™*. O texto deve iniciar na primeira linha abaixo do item resumo, ser claro, sucinto e, obrigatoriamente, explicar o(s) objetivo(s) pretendido(s), procurando justificar sua importância. Lembrar que o Orientador deve figurar como um dos 05 (cinco) autores. Este resumo deve ser preparado no seguinte modelo a ser seguido. Observe que este resumo deve conter os seguintes passos de forma implícita ao longo do resumo como neste exemplo a seguir: (Parte Introdutória): Explicar e/ou contextualizar os leitores sobre o assunto de sua pesquisa. (Parte do Objetivo):Obter um texto que transmita sucintamente ao leitor, os pontos essenciais da pesquisa. (Parte da Metodologia utilizada): Os artigos escritos e enviados em não conformidade com estes padrões serão rejeitados (reprovados), e não serão publicados na jornada. A apresentação clara, simples e objetiva é fundamental, pois poucos lerão um resumo mal escrito. (Parte de Resultados): Se a pesquisa gerou muitos dados, sintetize os principais e apresente informações suficientes para elaborar corroborar com o resumo. (Parte Conclusiva): Apresente de forma sucinta o que foi concluído na realização da pesquisa. Este resumo deve conter no máximo 250 palavras e no mínimo 200 palavras.

**PALAVRAS-CHAVE:** Palavra-chave 1. Palavra-chave 2. Palavra-chave 3. (Mínimo 3 e máximo 5 palavras-chave).

APAGAR TUDO QUE ESTIVER EM VERMELHO

TÍTULO (MÁXIMO DUAS LINHAS COM FONTE CALIBRI TAMANHO 12 EM NEGRITO EM INGLÊS)

INSTRUCTIONS FOR PREPARATION AND PAPER SUBMISSION FOR THE JOURNEY OF SCIENTIFIC AND TECHNOLOGICAL INITIATION - FATEC PINDA

**ABSTRACT (TODOS ITENS SUBTÍTULOS FONTE CALIBRI NO TAMANHO 12 NEGRITO)**

O resumo anterior traduzido para a língua inglesa e deve conter no máximo 250 palavras e no mínimo 200 palavras.

**KEYWORDS:** Keyword 1. Keyword 2. Keyword 3. (Mínimo 3 e máximo 5 keywords).

**INTRODUÇÃO**

Ao longo de todo o texto muito cuidado com o uso de siglas e abreviações não identificadas previamente, assim como, palavras coloquiais que não representam um texto com escrita científica formal. Textos bem escritos são agradáveis de ler e contribuem para a disseminação do conhecimento. Textos com estas características são citados por outros autores em suas pesquisas.

Lembre-se de dar o afastamento de cada parágrafo (recuo da primeira linha) com 1,25cm, como mostrado neste modelo. **TODO TEXTO COM AS INSTRUÇÕES EM VERMELHO DEVE SER REMOVIDO DO DOCUMENTO FINAL.**

**Formatação:**

* ***Tamanho do Papel:*** ***papel A4 (210 x 297 mm), no modo retrato****.*
* ***Tamanho do Resumo: Texto com máximo de 250 palavras e mínimo de 200.***
* ***Margens:******Devem-se respeitar as margens contidas neste modelo (Template).***
* ***Tipo e Tamanho de Fonte: Calibri no tamanho 12 em todo o texto com espaçamento simples entre linhas (com espaçamento depois de 6pt.).***
* ***Referências Bibliográficas: Utilizar à nova norma de citações da ABNT 10520 (2023), no qual as citações ao longo do texto devem ser escritas em letras maiúsculas e minúsculas, não mais em caixa alta. Exemplos: (Carvalho, 2024), (da Silva; Carvalho; Souza, 2020), (Melo et al., 2020), (OMS, 2023), (Organização Mundial da Saúde, 2020), (Brasil, 2024), (Prefeitura Municipal de São Paulo, 2021).***
* ***Página: Sem numeração.***
* ***Parágrafos****:* ***Utilizar espaçamento antes de recuo de primeira linha com 1,25cm e espaçamento entrelinhas do tipo simples (com espaçamento depois de 6pt.).***
* ***Tamanho do Artigo: de 06 (seis) a 08 (oito) páginas (Máximo e Mínimo).***

*Obs.:* ***Este documento está de acordo com essas instruções. Utilize como modelo (Template).***

**REFERENCIAL TEÓRICO**

Aqui será feita a revisão bibliográfica. Podem ser criados subtítulos conforme a necessidade, de maneira a otimizar a organização do conteúdo. Os conceitos e temas abordados devem ser organizados e discutidos, criando um texto próprio e usando o recurso da citação para validar seus argumentos. Cuidado com a credibilidade das fontes utilizadas. Usar textos de base científica. Cuidado com a utilização do *et al.*, que deve sempre ser utilizado em itálico e apenas nas citações ao longo do texto e nunca na lista de referências bibliográficas. As citações devem seguir o sistema autor-data, de acordo com a ABNT 10520/2023.

**METODOLOGIA E MATERIAIS**

Nesta seção, devem ser apresentados todos os dados de sua pesquisa, bem como todas as etapas de sua realização. Caracterizar a pesquisa quanto aos objetivos, a abordagem e delineamento. Explicitar o procedimento de coleta de dados e deixar claro quais foram os critérios de análise aplicados.

**RESULTADOS E DISCUSSÕES**

Apresente os resultados obtidos na pesquisa e sua discussão em relação ao conhecimento disponível. Nos resultados também poderão ser apresentadas tabelas, quadros, imagens, assim como, outras ilustrações que sejam essenciais à boa compreensão do texto.

As ilustrações devem seguir as normas da ABNT para pesquisas científicas/acadêmicas. (NBR 14724). Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, gráfico etc.) seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações. A ilustração deve ser citada antes no texto e inserida depois o mais próximo possível do trecho a que se refere, conforme Figura 1.

Figura 1 – Imagem ilustrativa para ajudar na confecção do artigo. (Centralizado sem recuo de parágrafo)



Fonte: Sobrenome, F.C. (ANO). (Centralizado sem recuo de parágrafo)

Tabelas ou Quadros *–* São formatadas sem as bordas laterais, apenas acima e abaixo do cabeçalho e abaixo da última linha da tabela, conforme Tabela 1.

Tabela 1 –Modelo de Tabela. (Centralizado sem recuo de parágrafo)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Coluna A | Coluna B | Coluna C |
| 1 | x | 1x |
| 2 | y | 2y |
| 3 | z | 3z |

Fonte: Sobrenome, F.C. (ANO). (Centralizado sem recuo de parágrafo).

**CONCLUSÕES E/OU PERSPECTIVAS FUTURAS**

As conclusões devem ser apresentadas brevemente ao final das discussões em um espaço econômico para manter o formato da página fixado neste modelo de resumo. A conclusão do artigo é o arremate final do texto. Ou seja, as principais ideias expostas ao longo de todo o artigo devem ser concluídas. Ao retomar os resultados obtidos, pode-se apontar soluções e/ou sugestões para o futuro.

**AGRADECIMENTOS** (apagar este tópico se não for utilizado)

Os agradecimentos são opcionais.

**REFERÊNCIAS**

As referências devem seguir as normas ABNT 6023 (2018). Devem estar organizadas em ordem alfabética, com espaçamento entrelinhas simples. SOBRENOME (maiúsculo) e nomes abreviados (letra maiúscula) e separados por vírgula.



1. Titulação. Vínculo institucional e E-mail: xxxxx@xxxx.com (ATÉ NO MÁXIMO 01 LINHA PARA CADA AUTOR) [↑](#footnote-ref-1)
2. Titulação. Vínculo institucional e E-mail: xxxxx@xxxx.com [↑](#footnote-ref-2)
3. Titulação. Vínculo institucional e E-mail: xxxxx@xxxx.com [↑](#footnote-ref-3)
4. Titulação. Vínculo institucional e E-mail: xxxxx@xxxx.com [↑](#footnote-ref-4)
5. Titulação. Vínculo institucional e E-mail: xxxxx@xxxx.com [↑](#footnote-ref-5)