

FATEC PINDAMONHANGABA
RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL
2020

Pindamonhangaba

2020

Direção / Coordenação de Cursos

Direção Geral	Dra. Cristina de Carvalho Ares Elisei
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Projetos Mecânicos	Me. Eliane da Silveira Romagnoli de Araujo
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Processos de Soldagem	Me. Deisi Vieira
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão de Negócios e Inovação	Dr. Sérgio Roberto Montoro
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Manutenção Industrial	Me. Celio Pacheco de Siqueira
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Processos Metalúrgicos	Me. João Maurício Godoy
Presidente da CPA	Dra. Monica Franchi Carniello

Comissão Própria de Avaliação – CPA

Representante docente (Presidente)	Dra. Monica Franchi Carniello
Representante docente	Dr. Paulo César Ribeiro Quinteiros
Representante docente	Me. Ana Paula Bleck Duque
Representante docente	Me. Marcos Allan Ferreira Gonçalves
Representante docente	Me. Emerson Luis Junqueira
Representante docente	Me. Deisi Vieira
Representante discente	Celso Luiz da Silva
Representante do corpo técnico administrativo	Karina Harumi Iwashita
Representante do corpo técnico administrativo	Daniele Cristina de Andrade Freitas
Representante da Sociedade Civil	Rita de Cássia Rigotti Vilela Monteiro

SUMÁRIO

<u>I Identificação da FATEC:</u>	05
<u>II Atos Regulatório</u>	05
<u>III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)</u>	05
<u>1 INTRODUÇÃO</u>	06
<u>2 METODOLOGIA</u>	10
<u>2.1 Cronograma de atividades da CPA</u>	11
<u>2.2 Sensibilização</u>	12
<u>2.3 Sujeitos da avaliação</u>	16
<u>2.4 Instrumentos de coleta</u>	16
<u>2.5 Procedimentos para a coleta</u>	19
<u>2.6 Análise e discussão dos dados da coleta</u>	19
<u>2.7 Organização das medidas para a composição do relatório</u>	20
<u>2.8 Devolutiva dos resultados para os segmentos</u>	20
<u>3 DESENVOLVIMENTO</u>	22
<u>3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional</u>	22
<u>3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional</u>	25
<u>3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas</u>	29
<u>3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão</u>	34
<u>3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física</u>	39
<u>4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS</u>	41
<u>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS</u>	55

I Identificação da FATEC:

FATEC: FATEC-Pindamonhangaba: Eng. Jose Renato Guaycuru San-Martin
CÓDIGO DO CPS: 133
CÓDIGO E-MEC: 15687
Representante Legal da IES: Diretor (a): Diretor (a) Dra. Cristina de Carvalho Ares Elisei
Rod. Vereador Abel Fabrício Dias, 4010
Bairro: Água Preta
Município: Pindamonhangaba/SP
Telefone: +55 (12) 3642-5648
E-mail: f133acad@cps.sp.gov.br

ATO REGULATÓRIO

Ato Regulatório: Criação da Fatec	Prazo de validade: -
Tipo de documento: Decreto	No. Doc.: 50.576
Data do Documento: 02 de março de 2006	Data de Publicação: 02 de março de 2006

III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC Pindamonhangada foi instituída pela Portaria nº 08/2019, de 20 de fevereiro de 2019, com mandato previsto até 20 de fevereiro de 2021, que alterou o documento nº 118 de 18 de agosto de 2018, possuindo a seguinte composição:

NOME	SEGMENTO REPRESENTATIVO
Monica Franchi Carniello (presidente)	Docente
Ana Paula Bleck Duque	Corpo docente
Deisi Vieira	Corpo docente
Marcos Allan Ferreira Gonçalves	Corpo docente
Emerson Luis Junqueira	Corpo docente
Paulo César Ribeiro Quinteiros	Docente
Celso Luiz da Silva	Discente
Karina Harumi Iwashita	Técnico Administrativo
Daniele Cristina de Andrade Freitas	Técnico Administrativo
Rita de Cássia Rigotti Vilela Monteiro	Sociedade Civil

1 INTRODUÇÃO

A Fatec Pindamonhangaba possui a crença na avaliação como instrumento de gestão. Por meio da avaliação temos condições de reunir indicadores capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

Sabe-se que a Lei 10.861/2014, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos, sempre objetivando evidenciar os referenciais mínimos de qualidade exigidos pela excelência de ensino que é um dos pilares da prática de todas as faculdades de tecnologias do Estado de São Paulo vinculadas ao Centro Paula Souza.

A Fatec Pindamonhangaba instituiu a CPA a partir da de 2016, em atendimento a Portaria CEETEPS-GDS no 1305, de 31 de maio de 2016. A partir da primeira aplicação da pesquisa, em 2016, os processos de planejamento, aplicação e análise dos dados gerados foram gradativamente aprimorados, sempre envolvendo representantes da comunidade acadêmica. Os resultados das pesquisas geradas pela CPA contribuíram para fundamentar decisões pedagógicas e administrativas da unidade, que passou a formar uma série histórica de dados fundamentais para um diagnóstico mais assertivo, que por sua vez fundamenta a tomada de decisão dos gestores da instituição e das ações dos docentes e funcionários.

Por meio do desenvolvimento do presente relatório, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fatec Pindamonhangaba e em consonância com as diretrizes emanadas do Centro Paula Souza.

A FATEC Pindamonhangaba foi criada em 2006, pelo Decreto do Governo Estadual n. 50.576 de 02 de março de 2006. O curso de Tecnologia em Processos Metalúrgicos (Portaria CEE/GP 149/08) foi o primeiro a ser oferecido pela Instituição.

Em junho de 2009, o curso de Tecnologia em Manutenção Industrial foi implantado na Faculdade (Reconhecido por Parecer CEE n.290/2014). No 2º semestre de 2010, começa o curso de Tecnologia em Processos de Soldagem (Parecer CD 65/2011) e no 1º semestre de 2013 tem início o curso de Tecnologia em Projetos Mecânicos (Processo CEETEPS n. 7204/12 e reconhecido por Deliberação CEE n.142/2016). Os cursos foram concebidos e desenvolvidos visando atender os segmentos atuais emergentes da atividade industrial, tendo em vista a constante evolução tecnológica. Estruturalmente, o ensino se apoia em projetos reais e em laboratórios específicos aparelhados para produzir as condições do ambiente profissional, permitindo ao futuro Tecnólogo participar, de forma inovadora, nos vários trabalhos de sua área. Em 2017 a Fatec ampliou a oferta de cursos para a área de Gestão, ao iniciar o curso de Gestão de Negócios e Inovação (CEETEPS Processo 2795/2017).

Como missão institucional, a Fatec Pindamonhangaba visa promover um ensino superior gratuito de qualidade, formando profissionais com competências e conhecimentos humanísticos, científicos e tecnológicos, com princípios éticos e responsabilidade social, visando sua inserção no mercado do trabalho com diferenciais competitivos.

Atualmente, a comunidade acadêmica da unidade é composta por 57 professores, 866 alunos e 13 funcionários, que buscam manter um ambiente harmonioso, produtivo e inovador, com vistas a consolidar-se como polo de excelência, inovação e empreendedorismo na região. A CPA é uma ferramenta essencial para nortear este processo de aprimoramento e consolidação da instituição.

O quadro subsequente apresenta os cursos oferecidos pela Fatec Pindamonhangaba.

Curso	Autorização	Reconhecimento/ RENOVAÇÃO	DATA	CONCEITO referente à última visita	ENADE
Tecnologia em Processos Metalúrgicos	Portaria CEE/GP 149/08	Portaria CEE GP 117/ 2017	24/06/2016	Aprovado por 5 anos	Não se aplica
Tecnologia em Manutenção Industrial	Parecer N°354/2009	Portaria CEE GP 277	08/06/2017	Aprovado por 5 anos	Não se aplica
Tecnologia em Processos de Soldagem	Parecer CD 65/2011	Portaria CEE GP N232/15	07/05/2015 25/10/2019	Aprovado por 5 anos Sem parecer ainda da última visita	Não se aplica
Tecnologia em Projetos Mecânicos	Parecer CD n. 144/2012	Deliberação CEE 144/2016	21/11/2017	Aprovado por 5 anos	Não se aplica
Tecnologia em Gestão de Negócios e Inovação	Processo n. 2795/2017	Parecer CEE 147/2020	04/06/2020	Aprovado por 3 anos	Não se aplica

TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS NA UNIDADE	NÚMERO DE ALUNOS
CURSOS	
Tecnologia em Processos Metalúrgicos	206
Tecnologia em Manutenção Industrial	212
Tecnologia em Processos de Soldagem	152
Tecnologia em Projetos Mecânicos	129
Tecnologia em Gestão de Negócios e Inovação	167
Total	866

A Fatec Pindamonhangaba possui corpo docente qualificado, formado por professores com perfis diversos, que inclui professores pesquisadores com reconhecida produção científica, bem como professores que acumulam representativa experiência em empresas privadas e públicas. A tabela a seguir apresenta a titulação dos professores.

TITULAÇÃO DOCENTE	%
Doutores	29,4
Mestres	56,9
Especialistas	13,7

CURSOS	TITULAÇÃO DOCENTE	%
Projetos Mecânicos	Doutores	33,3
	Mestres	61,1
	Especialistas	5,6
Manutenção Industrial	Doutores	27
	Mestres	73
	Especialistas	0
Processos de Soldagem	Doutores	27
	Mestres	67
	Especialistas	6
Gestão de Negócios e Inovação	Doutores	22,2
	Mestres	66,7
	Especialistas	11,1
Processos Metalúrgicos	Doutores	26,3
	Mestres	63,2
	Especialistas	10,5

Este relatório apresenta o método de pesquisa, como detalhamento das fases de planejamento, operacionalização da coleta de dados e análise dos resultados da CPA, bem como o plano de ação traçado com o intuito de propor melhorias para a instituição.

2 METODOLOGIA

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Área de Avaliação Institucional (AAI) e da Unidade de Ensino Superior de Graduação (CESU), organizaram a comissão da CPA Central.

Assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem, a saber:

- I – Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das FATECs;
- II – Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas;
- III – Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de credenciamento institucional.
- IV – Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-mec do Ministério da Educação.
- V – Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das FATECs no sistema e-mec.
- VI – Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

Por meio CPA Central cada Fatec recebe todo o suporte necessário para cumprir o que lhe compete a CPA conforme segue:

1. contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação Institucional que norteará todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Supervisão Regional das FATECs.
2. apoiar os processos internos de avaliação;
3. sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Supervisão Regional e da CPA Central do Centro Paula Souza;
4. constituir subcomissões de avaliação;
5. constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada

- uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior;
6. elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
 7. desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
 8. acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem como em outros processos de avaliação;
 9. aprovar seu próprio regulamento.

Os relatórios parciais e/ou finais da autoavaliação deverão ser elaborados com periodicidade anual, encaminhados para a CPA Central até o dia 30 de novembro de cada ano e protocolados até 31 de março de cada ano. Ficando disponíveis para serem apreciados pela comissão de especialistas designada pelo Conselho Estadual de Educação para a visita à Instituição em seu processo de credenciamento, conforme dispõe a Deliberação do CEE 160/2018.

2.1 Cronograma das atividades da CPA

A partir desta estrutura a CPA da Fatec Pindamonhangaba para cumprir o que lhe compete, durante o ano de 2020 elaborou o seguinte cronograma de trabalho

AÇÕES	MESES											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Reuniões online com a Direção, coordenações de Cursos para sistematização as ações e composições de grupos de trabalho.												
Encontros online da equipe CPA para organizar e desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão.												
Sensibilização para participação nos procedimentos e coleta: Encontros online com representantes de turmas, <i>lives</i> , <i>webinar</i> , informativos, <i>site</i> , entre outros, para alimentar a cultura avaliativa da Fatec.												
Organização dos procedimentos de coleta de												



Figura 1 – Post Whatsapp e Teams



Figura 3 – Topos de formulários de pesquisa





Figura 4 – Divulgação no whatsapp



Figura 5 – Divulgação no whatsapp



Figura 6 – Divulgação por e-mail

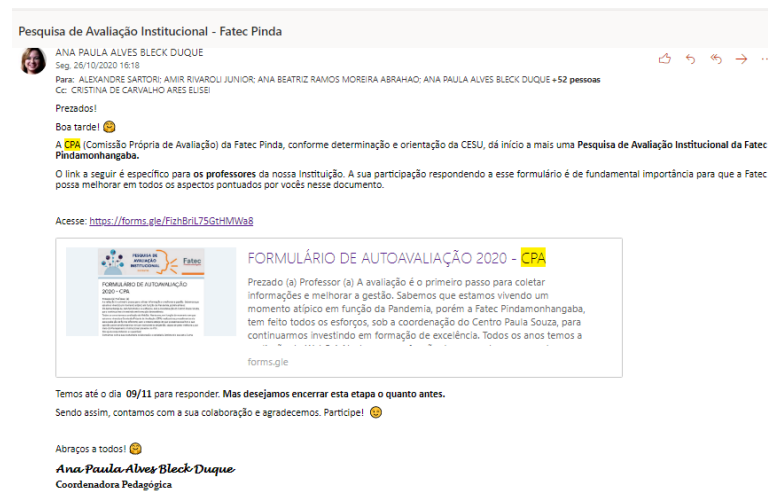
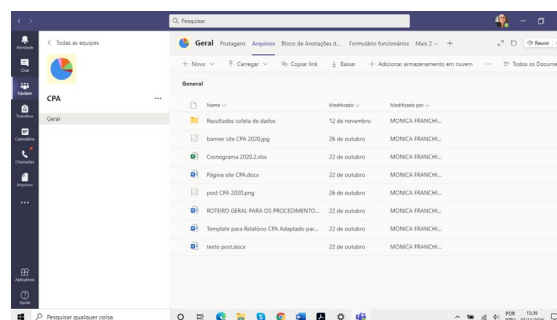


Figura 7 – Equipe CPA no Teams



As figuras apresentadas ilustram a fase de sensibilização conduzida pela CPA. Destaca-se que o procedimento foi realizado com os três públicos da pesquisa: docentes, discentes e funcionários técnico-administrativos.

2.3 Sujeitos da avaliação

A pesquisa de autoavaliação contemplou três públicos distintos, conforme demonstrado na tabela.

Público	Total	Amostra obtida	%	Nível de confiança (%)	Margem de erro (%)
Docentes	57	53	93	90	3
Discentes	866	288	33,3	90	3,9
Funcionários	13	13	100	100	0

Observa-se que as amostras obtidas em cada segmento de público possuem representatividade estatística, o que valida os resultados obtidos.

2.4 Instrumentos de Coleta

Desde 1997 o Centro Paula Souza, evidenciando o seu pioneirismo em buscar indicadores para gerar melhoria de seus serviços criou o Sistema de Avaliação Institucional (SAI), implantado em 1999 em todas as Etecs (Escolas de Ensino Técnico no nível médio) e, em 2000, nas Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos. Sendo os instrumentos elaborados e preenchidos em formulários impressos de 1999 a 2012.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente on-line, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os participantes realizam a pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.

Para que as Fatecs tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar as 10 dimensões dentro dos 5 eixos avaliativos, a partir da criação da comissão da CPA Central a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada, reorganizou a elaboração dos Instrumentos adequando-os em torno dos 5 eixos avaliativos:

Excepcionalmente em 2020, em função da pandemia, o instrumento utilizado foi o Google Forms. Os instrumentos utilizados seguiram o padrão definido pelo CPS, e atendem às dimensões de avaliação propostas pelo SINAES. Foram três os instrumentos utilizados, cada qual direcionado para um segmento de público, conforme sistematizado a seguir:

- docentes: 12 questões;
- discentes: 10 questões;
- funcionários técnico-administrativos: 12 questões .

Todos os instrumentos de coleta de dados foram formulados com base nos eixos propostos pelo SINAES, a saber:

EIXO 1: Planejamento e Avaliação Institucional

EIXO 2: Desenvolvimento Institucional

EIXO 3: Políticas Acadêmicas

EIXO 4: Políticas de Gestão

EIXO 5: Infraestrutura Física

Destaca-se que várias questões foram adaptadas para a situação de ensino remoto, vivenciada desde março de 2020 em função a pandemia causada pelo COVID-19, a exemplo das questões voltadas para a infraestrutura física da unidade.

As figuras subsequentes apresentam as telas dos formulários de questões de cada um dos públicos.

Figura 8 – Formulário docentes



Figura 9 – Formulário discentes



Figura 10 – Formulário funcionários técnico-administrativos



2.5 Procedimentos para a coleta

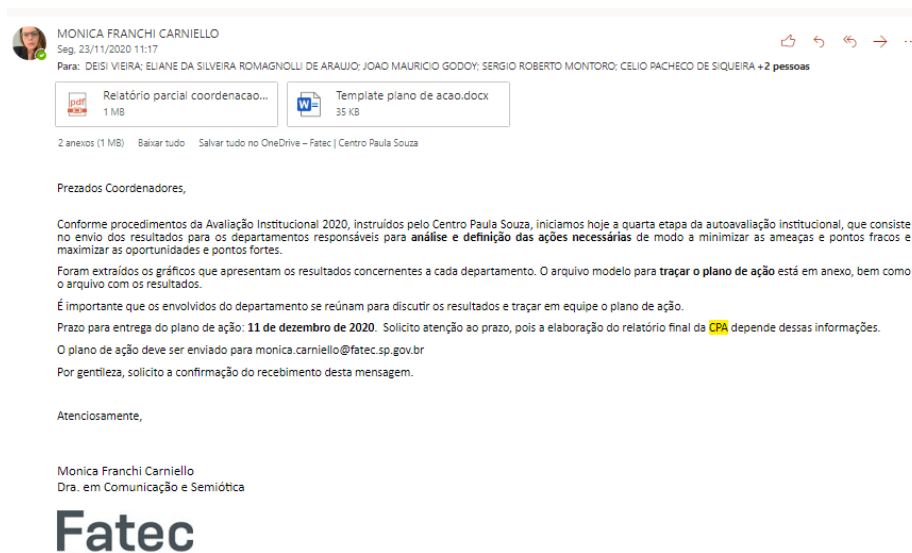
Os links para a coleta no *google forms* ficaram disponíveis para o preenchimento da comunidade do dia 26 de outubro de 2020 ao dia 09 de novembro de 2020. Para favorecer a participação da comunidade durante este período a CPA, mensagens de reforço foram enviadas durante o processo de coleta de dados. Além disso, os professores foram orientados a reforçar a importância da CPA junto aos discentes, incentivando-os a participar da pesquisa.

2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta

A partir do dia 10 de novembro de 2020 os dados coletados foram organizados pela CPA, iniciando com a extração dos gráficos do *google forms*. A CPA da Fatec Pindamonhangaba e encaminhados para os respectivos setores, para que estes, em uma perspectiva participativa, propusessem os planos de melhoria.

Os relatórios foram enviados pelo e-mail institucional dos gestores de cada setor, com um texto de orientação para condução do processo, conforme figura 11.

Figura 11 – Mensagem para os setores



Os setores contemplados com os relatórios foram Direção Geral, Diretoria Administrativa, Diretoria Acadêmica, Coordenações/professores) conforme o Quadro 1 (anexo). O prazo para devolutiva e entrega do plano de ação pelos setores foi 11 de dezembro.

2.7 Organização das medidas para composição do relatório

Os planos de ação foram recebidos pela CPA em 11 de dezembro de 2020. Em sequência, a CPA se reuniu para fazer a leitura das ações propostas, que foram organizadas em uma planilha única, que integra este relatório.

2.8 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos

Desde o 1º semestre de 2019, na ocasião da designação da CPA vigente, uma página para divulgação dos resultados das pesquisas de autoavaliação passou a integrar o site institucional da unidade (<http://www.fatecpindamonhangaba.edu.br/cpa2.html>).

Os relatórios setoriais foram elaborados e enviados para cada setor para análise, de forma a fundamentar os planos de ação. Foi enviado um e-mail instrucional e estabelecido o prazo de 11 de novembro para a devolutiva. Os membros da CPA estiveram à disposição para sanar eventuais dúvidas durante a execução dos planos de ação.

Os planos de ação enviados pelos setores foram consolidados neste relatório, e o relatório final completo disponibilizado para todos os envolvidos.

O relatório final com os resultados será publicado na página da CPA no site institucional da unidade, e mensagens informando a disponibilização dos resultados serão enviados pelos canais de comunicação interna (listas de transmissão do Whatsapp, Teams, e-mail institucional), para garantir ampla publicização dos resultados da pesquisa de autoavaliação para toda a comunidade acadêmica.

As ações de melhorias propostas pelos setores serão apresentadas para

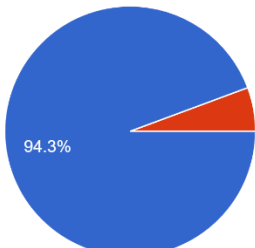
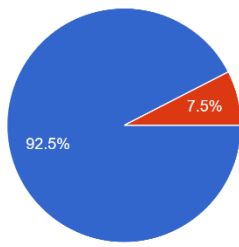
docentes, discentes e funcionários na Semana Pedagógica e na Semana de Integração no início do ano letivo de 2021.

3 DESENVOLVIMENTO

Considerando os instrumentos da autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861 (SINAES), nesta parte do relatório, a CPA deverá **apresentar as informações que foram coletadas**, a partir da organização de 5 eixos, que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:

3.1 Planejamento e Avaliação Institucional Eixo 1:

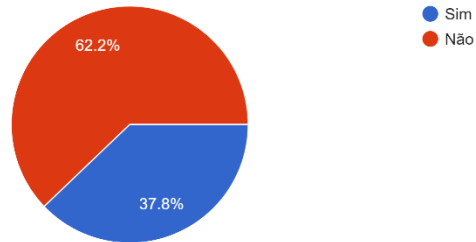
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 1						
EIXO 1 Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8	Docentes						
		<p>1) Você sabia que a sua instituição tem um documento de planejamento chamado PDI? 53 responses</p>  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><th>Resposta</th><th>Porcentagem</th></tr> <tr><td>Sim</td><td>94.3%</td></tr> <tr><td>Não</td><td>5.7%</td></tr> </table>	Resposta	Porcentagem	Sim	94.3%	Não	5.7%
Resposta	Porcentagem							
Sim	94.3%							
Não	5.7%							
		<p>2) Você percebe que os resultados da avaliação promovida pela Comissão Própria de Avaliação e pelo WebSai são utilizados de forma planejada na sua Instituição de Ensino? 53 responses</p>  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><th>Resposta</th><th>Porcentagem</th></tr> <tr><td>Sim</td><td>92.5%</td></tr> <tr><td>Não</td><td>7.5%</td></tr> </table>	Resposta	Porcentagem	Sim	92.5%	Não	7.5%
Resposta	Porcentagem							
Sim	92.5%							
Não	7.5%							

Discentes

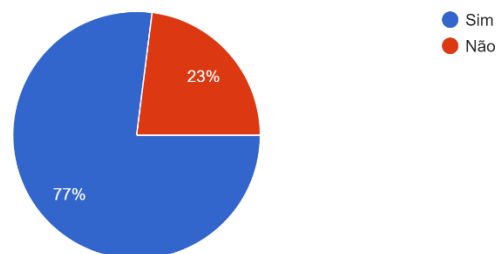
1) Você sabia que a sua instituição tem um documento de planejamento chamado PDI?

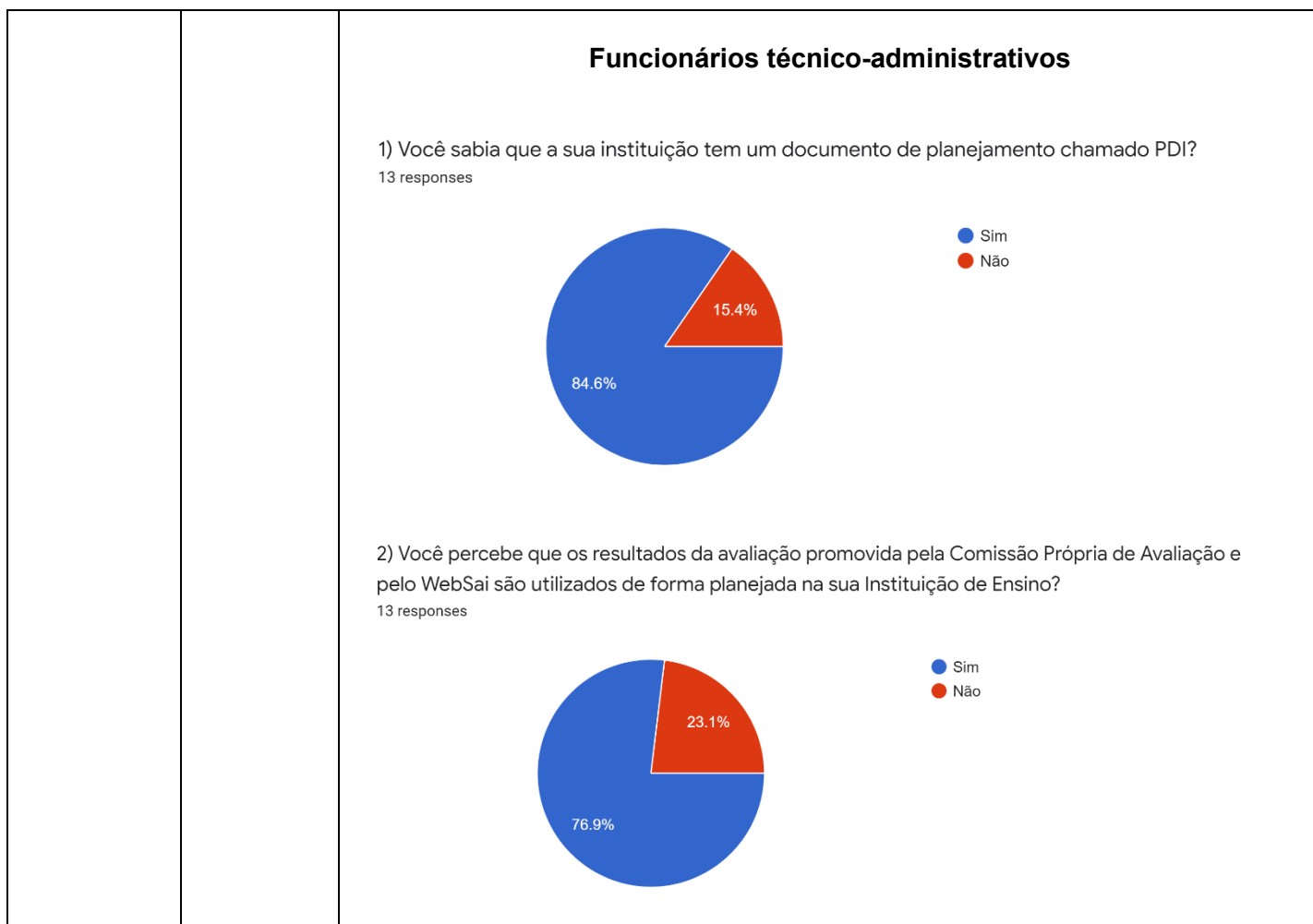
288 responses



2) Você percebe que os resultados da avaliação promovida pela Comissão Própria de Avaliação e pelo WebSai são utilizados de forma planejada na sua Instituição de Ensino?

287 responses





“O foco desse Eixo é a descrição e a identificação dos principais elementos do processo avaliativo da IES em relação ao seu PDI, aos relatórios elaborados pela CPA e aos demais documentos institucionais avaliativos do período que constitui o objeto de avaliação. O Relato Institucional deve ter como foco a evolução acadêmica da IES.”

Observa-se que os docentes e funcionários possuem majoritariamente conhecimento do PDI da instituição, 94,3% e 84,6%, respectivamente. Observa-se que houve melhoria em relação aos resultados obtidos em 2019, quando 42,5% dos docentes afirmaram conhecer parcialmente o PDI, o que reflete resultado positivo das ações de melhoria propostas.

Já entre os discentes, o resultado manteve-se estável, em 68% de alunos que não conhecem o PDI. Este é um ponto de atenção que precisa ser trabalhado.

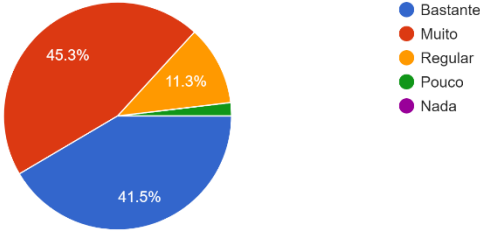
Ressalta-se que as ações devem ser constantes, visto que há renovação constante de alunos.

Em relação à CPA, nota-se resultados satisfatórios na divulgação dos resultados, o que demonstra que as ações realizadas em 2019 foram efetivas. Busca-se melhorar ainda mais esse resultado.

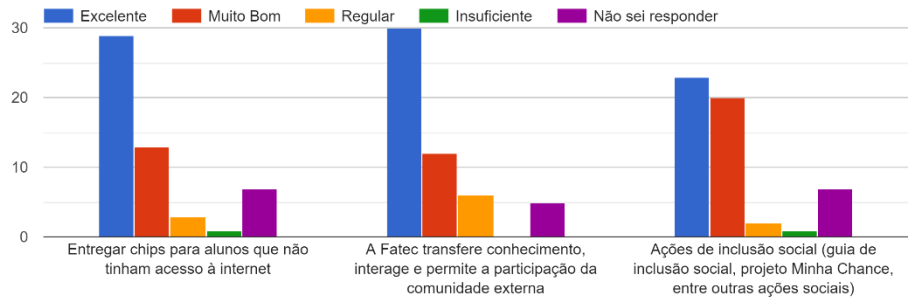
3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

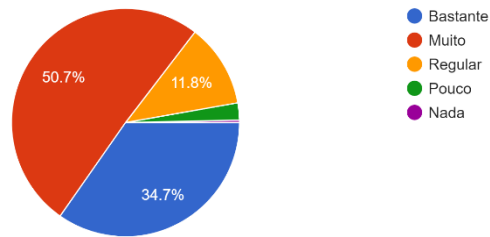
EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 2												
<p>EIXO 2 Desenvolvimento Institucional</p>	<p>Dimensões 1 e 3</p>	<p style="text-align: center;">Docentes</p> <p>3) Na sua opinião, as ações da Fatec são coerentes com a Missão Institucional 53 responses</p>  <table border="1" data-bbox="1125 1182 1212 1299"> <thead> <tr> <th>Opinião</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bastante</td> <td>41.5%</td> </tr> <tr> <td>Muito</td> <td>45.3%</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>11.3%</td> </tr> <tr> <td>Pouco</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nada</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Opinião	Porcentagem	Bastante	41.5%	Muito	45.3%	Regular	11.3%	Pouco		Nada	
Opinião	Porcentagem													
Bastante	41.5%													
Muito	45.3%													
Regular	11.3%													
Pouco														
Nada														

4) Qual a sua avaliação quanto à Responsabilidade Social da Fatec, mesmo em tempo de pandemia:

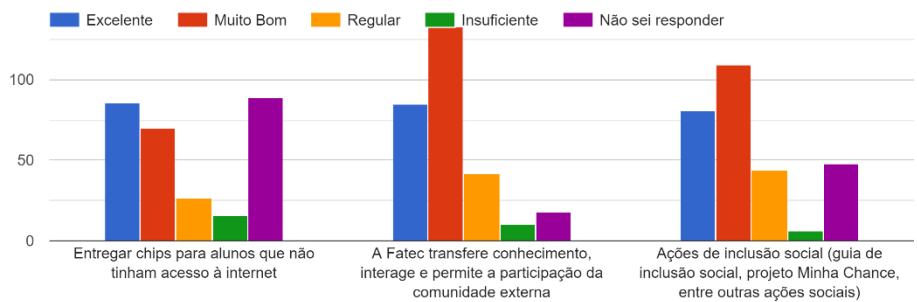


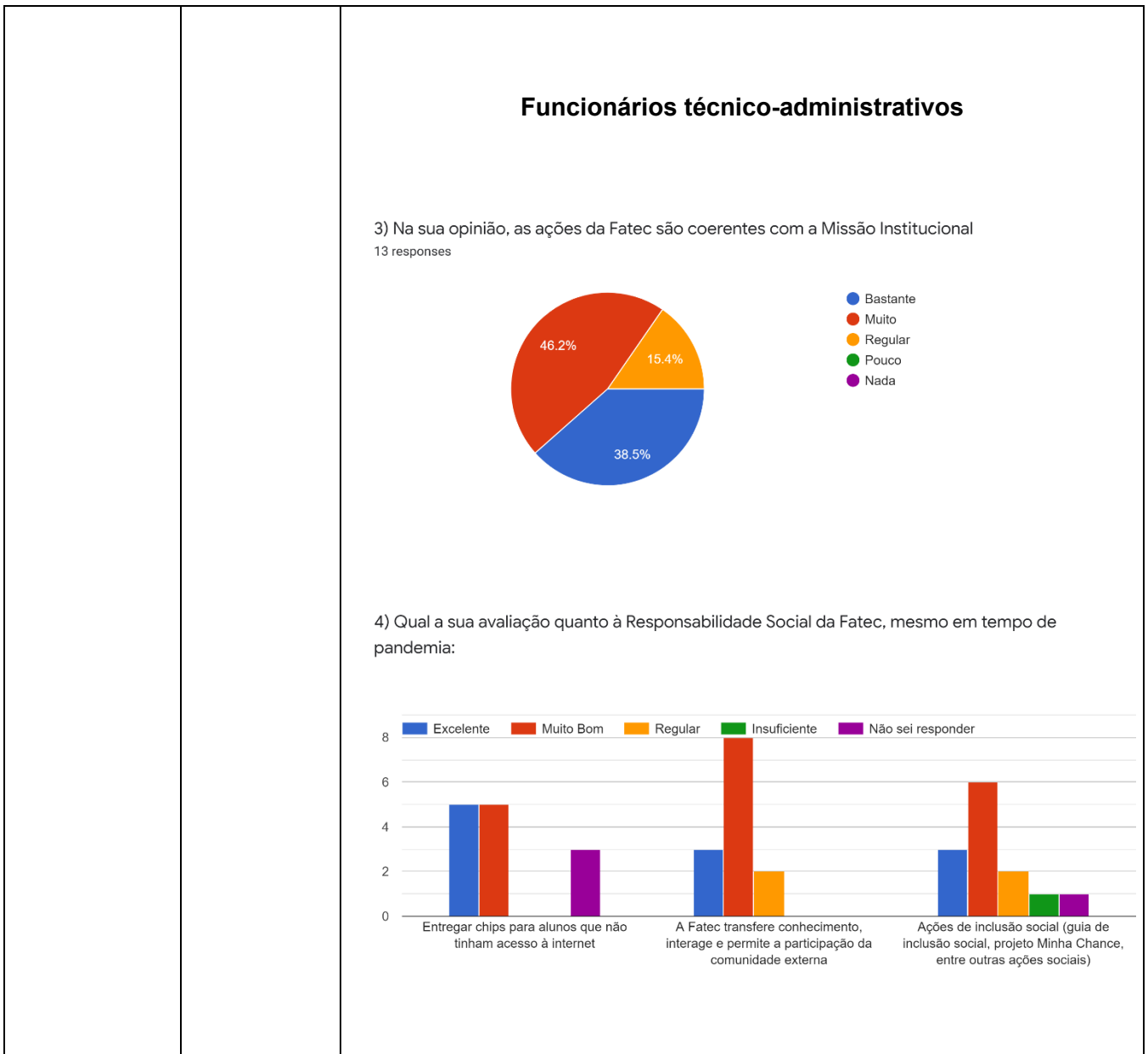
Discentes

3) Na sua opinião, as ações da Fatec são coerentes com a Missão Institucional
288 responses



4) Qual a sua avaliação quanto à Responsabilidade Social da Fatec, mesmo em tempo de pandemia:





“Este Eixo tem seu foco no PDI e consiste na verificação da coerência existente entre esse documento e as ações institucionais nas diferentes vertentes de sua atuação acadêmica – ensino, pesquisa, extensão e gestão. Pretende, igualmente, verificar os diferentes caminhos percorridos (ou a percorrer) pela IES no contexto de sua inserção social, bem como sua atuação face à inclusão e ao desenvolvimento econômico e social, tendo sempre como base a missão, os propósitos e as metas anunciadas no PDI. Dessa forma, o Eixo Desenvolvimento Institucional assume o

papel de induzir maior comprometimento da IES na construção de seu PDI, priorizando sua coerência e evolução.”

O Plano de Desenvolvimento institucional (Ano 2019 – Ano 2023) foi um dos principais documentos que nortearam as ações da Fatec Pindamonhangaba: tratou-se de um documento que se caracterizou como uma identidade da Instituição, definindo, dentre outros, sua filosofia de trabalho, missão, estratégias, objetivos, estrutura e diretrizes pedagógicas, algo a ser continuado no PDI para os anos de 2024 – 2029.

Observa-se que os três públicos percebem que há uma coerência entre ações e missão institucional da unidade. Dentre eles, os funcionários foram os que apresentaram maior porcentagem na avaliação regular (15,4%).

Evidencia-se que a missão da Fatec Pindamonhangaba é “promover um ensino superior gratuito de qualidade, formando profissionais com competências e conhecimentos humanísticos, científicos e tecnológicos, com princípios éticos e responsabilidade social, visando sua inserção no mercado do trabalho com diferenciais competitivos”. Esta abordagem articula-se com a missão do Centro Paula Souza: “promover a educação pública profissional e tecnológica dentro de referenciais de excelência, visando o desenvolvimento tecnológico, econômico e social do Estado de São Paulo”.

A visão da Fatec Pindamonhangaba – “consolidar-se como polo de excelência, inovação e empreendedorismo na região” – converge com o perfil da região na qual se insere, caracterizada pela presença de indústrias de alta tecnologia, bem como um ecossistema de inovação. O processo de industrialização regional foi intensificado a partir da década de 1950. Já o ecossistema de inovação vem ganhando força a partir dos anos 2000.

A avaliação das ações de responsabilidade social apresentou maior disparidade entre os públicos. A avaliação dos docentes é mais positiva do que a dos alunos e funcionários. É preciso considerar que o ano de 2020 foi atípico, pois todas as atividades acadêmicas foram impactadas pela pandemia Covid-19, e desde março todo o funcionamento da unidade foi migrado para a modalidade remota, incluindo as atividades de ensino.

Um dos efeitos da fase de atividades remotas foi a ampliação do alcance dos eventos promovidos pela unidade. Com a transmissão das lives pelas redes sociais, a participação de pessoas externas à comunidade acadêmica tornou-se mais viável. Dentre os eventos, destaca-se o Simpósio de Tecnologia, que abordou o seguinte tema, condizente com o momento vivenciado em 2020: “o trabalho no mundo contemporâneo - trabalho remoto, empreendedorismo e economia colaborativa”.

A distribuição de chips para facilitar o acesso foi uma ação fundamental para suprir as chamadas brechas digitais, pela falta de condições de acesso. No entanto, talvez pelo número limitado de chips, a ação foi melhor avaliada pelos docentes do que pelos discentes.

3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

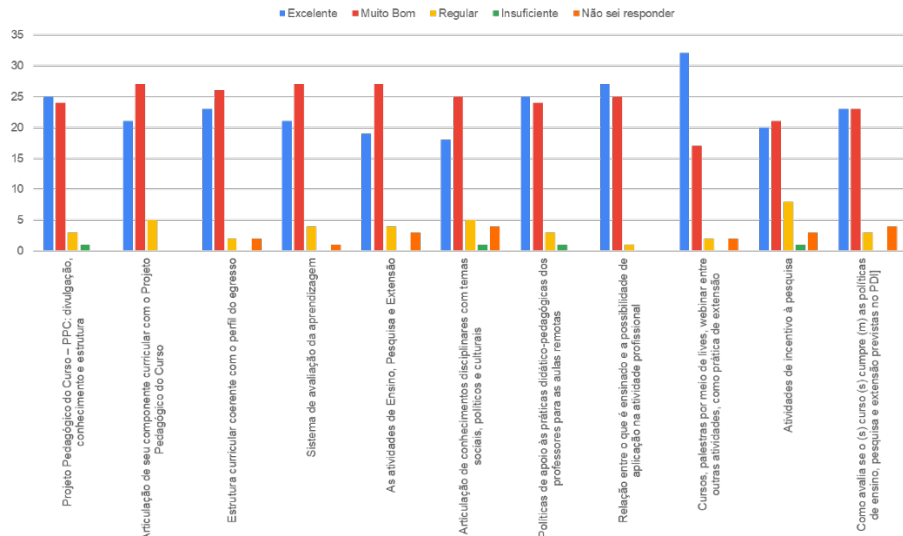
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

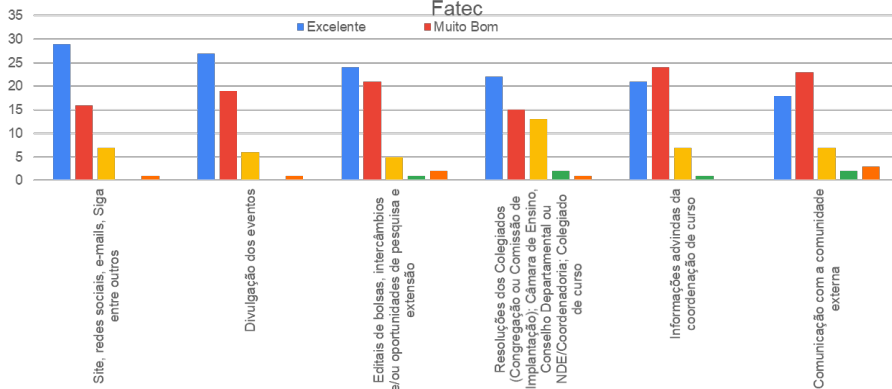
Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 3
EIXO 3 Políticas acadêmicas	Dimensões 2, 4 e 9	Docentes

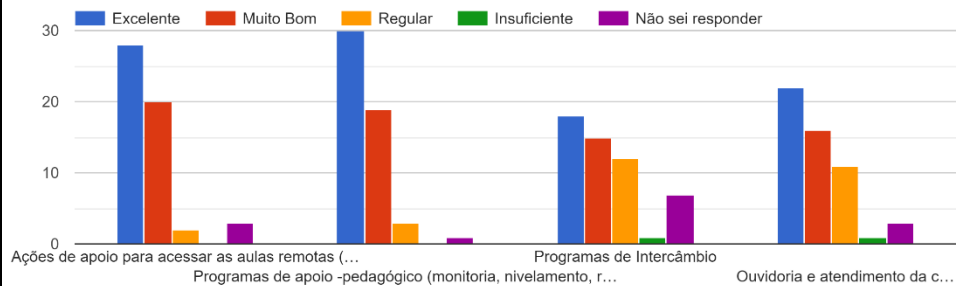
5) Qual a sua avaliação quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica



6) Qual a sua avaliação quanto aos meios de comunicação utilizados pela Fatec

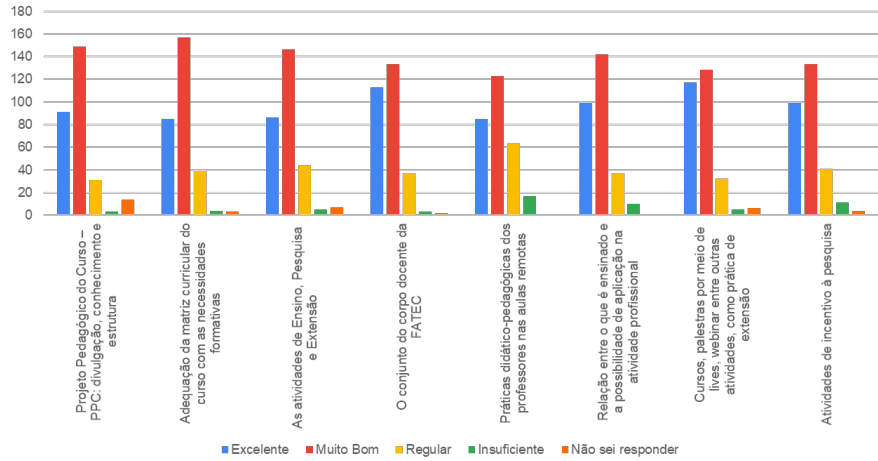


7) Qual a sua avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante:

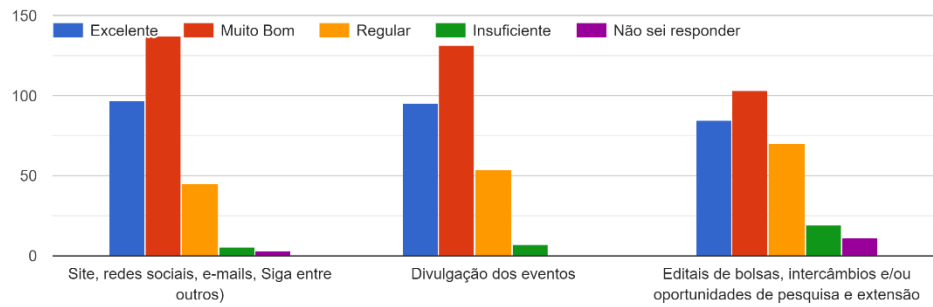


Discentes

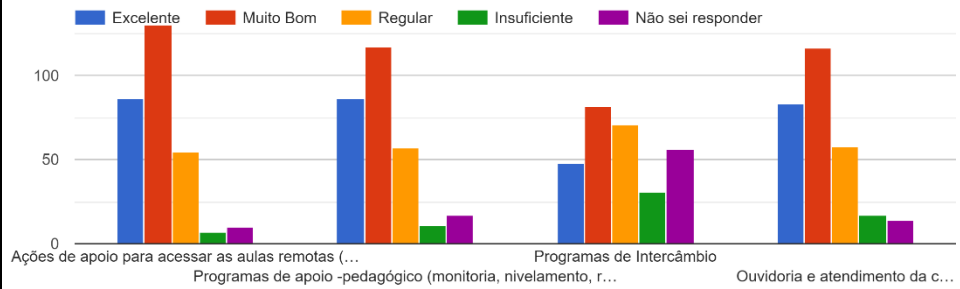
5) Qual a sua avaliação quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica



6) Qual sua avaliação quanto aos meios de comunicação utilizados pela Fatec

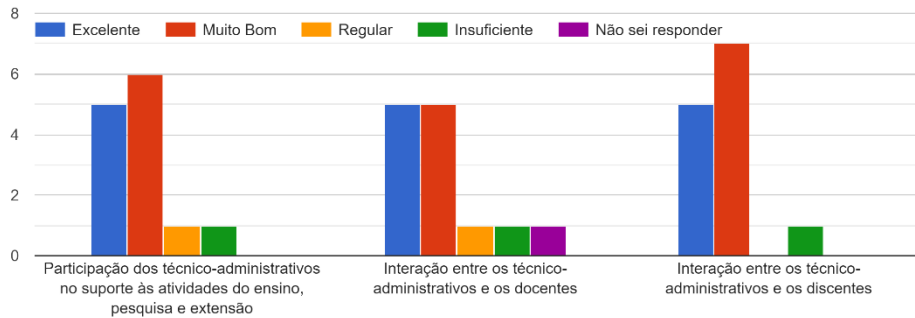


7) Qual a sua avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante:

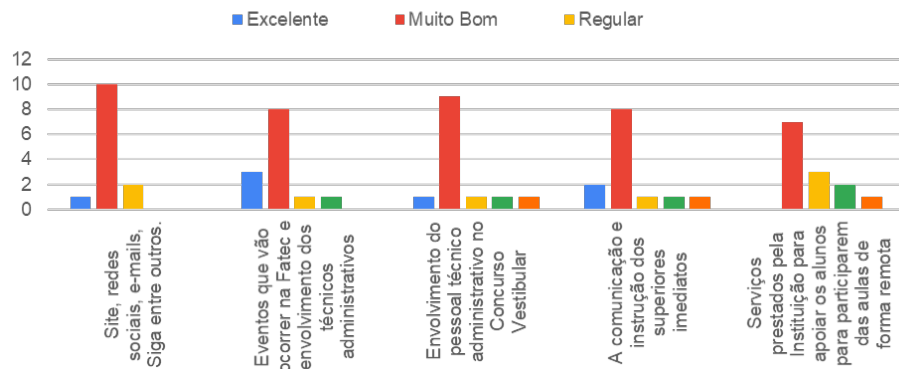


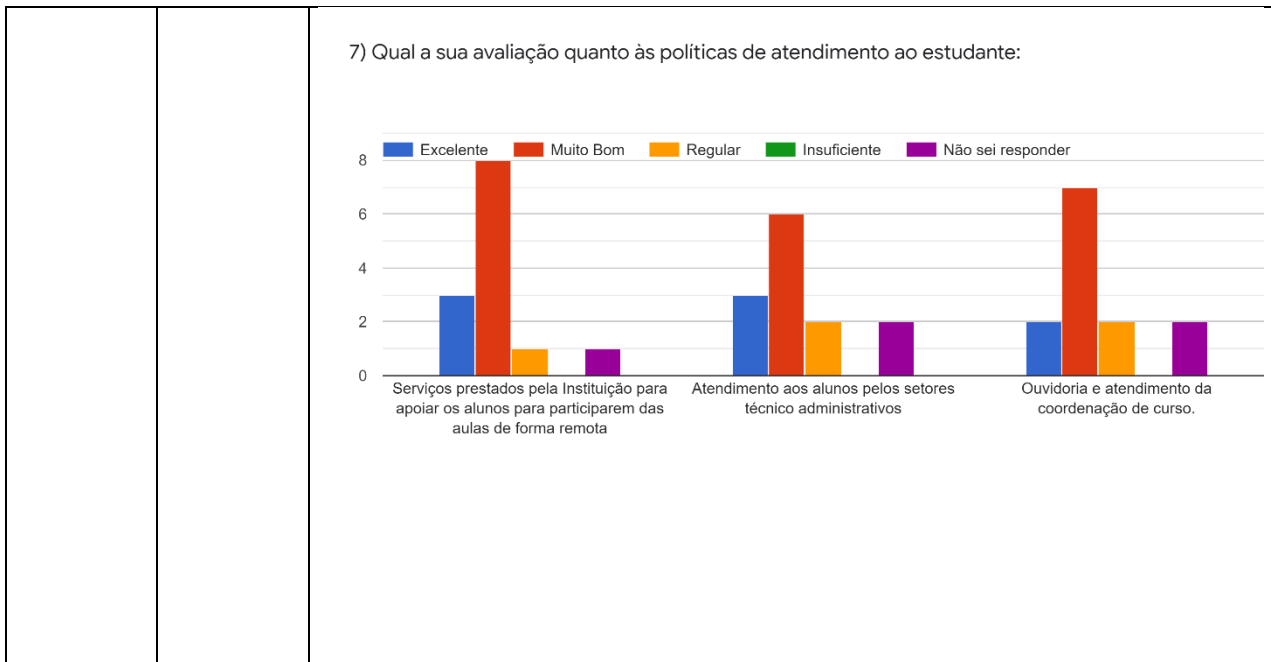
Funcionários técnico-administrativos

5) Qual a sua avaliação em relação aos seguintes aspectos



6) Qual a sua avaliação quanto à divulgação





“No Eixo “Políticas Acadêmicas” analisam-se os elementos constitutivos das práticas de ensino, pesquisa e extensão, considerando como meta o aprendizado. Enfatiza-se também a relação entre as políticas acadêmicas, a comunicação com a sociedade e o atendimento ao discente.”

Enfatiza-se que as políticas são diretrizes Institucionais que visam favorecer as práticas, tanto de ensino, como de pesquisa e extensão, ou seja, as questões da avaliação devem indicar como a comunidade (docentes e discentes) avaliam se o que é praticado no ensino, pesquisa e extensão estão coerentes com estas políticas, que devem constar no PDI e nos PPCs, como políticas do curso para cumprir a missão institucional.

Com base nos resultados obtidos, observa-se que os três públicos – docentes, discentes e funcionários - possuem avaliação majoritariamente positiva em relação às atividades realizadas nos cursos de tecnologia, o que permite inferir que as políticas previstas dos PPCs têm sido executadas e aplicadas, gerando satisfação da comunidade acadêmica nesse aspecto.

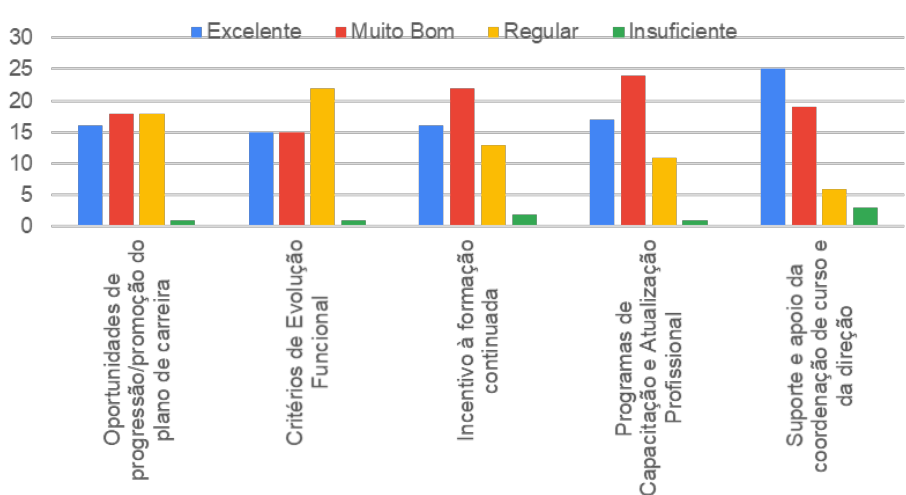
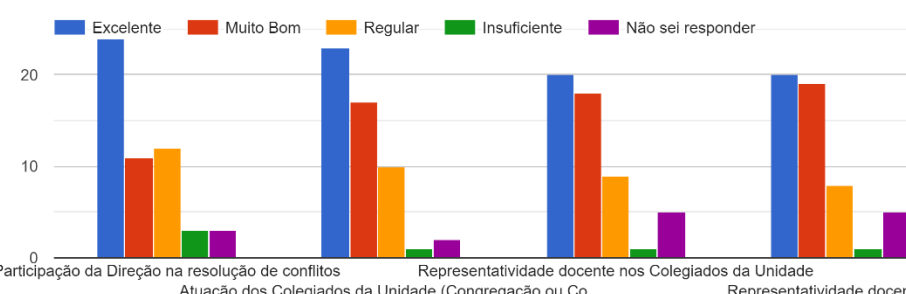
Quanto à avaliação das ações de comunicação, nota-se que o que se refere a comunicação institucional e publicitária, tais como site e divulgação de eventos,

obtiveram melhores resultados do que a comunicação administrativa (divulgação de documentos, informes de coordenação). Vale destacar que em 2017 a unidade formou um Departamento de Comunicação, composto por professores e funcionários, que estruturaram as estratégias e táticas comunicacionais da unidade, o que se reflete na avaliação majoritariamente positiva nesse quesito. Recomenda-se que o Departamento de Comunicação centre esforços para melhorar os fluxos de comunicação administrativa.

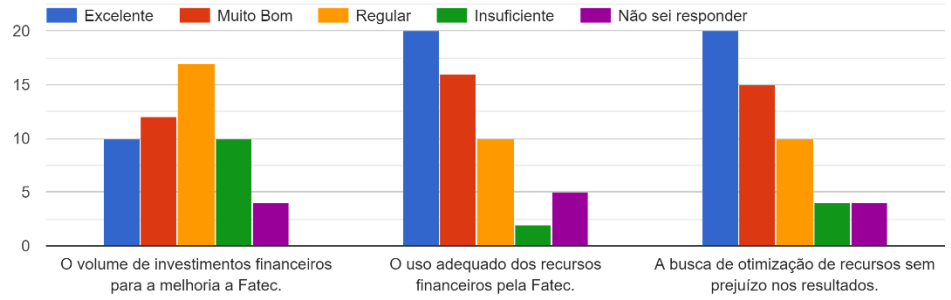
Já entre os discentes, destacou-se o reconhecimento do apoio dado para acompanhamento das aulas remotas, inclusive o apoio pedagógico, o que converge com a percepção dos docentes sobre o mesmo tema. Esses aspectos são bem particulares ao ano de 2020, que foi impactado pela pandemia Covid-19, que resultou na suspensão das aulas presenciais e migração para o ensino remoto. A agilidade com que as Fatecs reagiram a esse processo se reflete nos resultados desta pesquisa.

3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

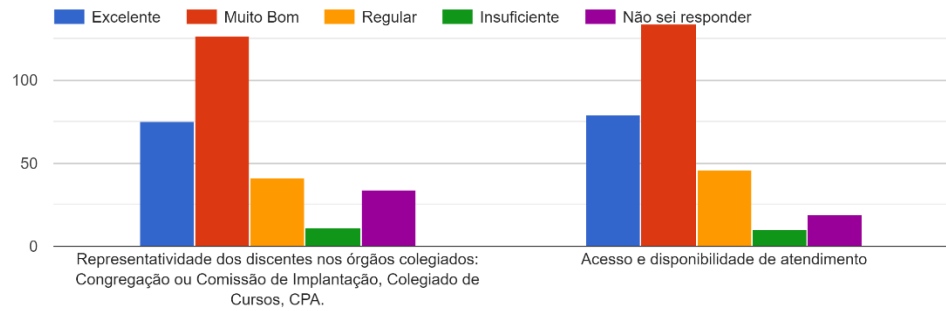
	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 4																																																												
Eixo 4 Políticas de Gestão	Dimensões 5, 6 e 10	<p style="text-align: center;">Docentes</p> <p style="text-align: center;">8) Qual a sua avaliação sobre as políticas voltadas para o corpo docente</p>  <table border="1" data-bbox="478 582 1388 1075"> <caption>8) Qual a sua avaliação sobre as políticas voltadas para o corpo docente</caption> <thead> <tr> <th>Política</th> <th>Excelente</th> <th>Muito Bom</th> <th>Regular</th> <th>Insuficiente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Oportunidades de progressão/promoção do plano de carreira</td> <td>16</td> <td>18</td> <td>18</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Critérios de Evolução Funcional</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>22</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Incentivo à formação continuada</td> <td>16</td> <td>22</td> <td>13</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Programas de Capacitação e Atualização Profissional</td> <td>17</td> <td>24</td> <td>11</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Suporte e apoio da coordenação de curso e da direção</td> <td>25</td> <td>19</td> <td>6</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">9) Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa:</p>  <table border="1" data-bbox="478 1276 1388 1568"> <caption>9) Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa:</caption> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Excelente</th> <th>Muito Bom</th> <th>Regular</th> <th>Insuficiente</th> <th>Não sei responder</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Participação da Direção na resolução de conflitos</td> <td>24</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Co...</td> <td>23</td> <td>17</td> <td>10</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Representatividade docente nos Colegiados da Unidade</td> <td>20</td> <td>18</td> <td>9</td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Representatividade docente n...</td> <td>20</td> <td>19</td> <td>8</td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Política	Excelente	Muito Bom	Regular	Insuficiente	Oportunidades de progressão/promoção do plano de carreira	16	18	18	1	Critérios de Evolução Funcional	15	15	22	1	Incentivo à formação continuada	16	22	13	2	Programas de Capacitação e Atualização Profissional	17	24	11	1	Suporte e apoio da coordenação de curso e da direção	25	19	6	3	Item	Excelente	Muito Bom	Regular	Insuficiente	Não sei responder	Participação da Direção na resolução de conflitos	24	11	12	3	3	Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Co...	23	17	10	1	2	Representatividade docente nos Colegiados da Unidade	20	18	9	1	5	Representatividade docente n...	20	19	8	1	5
Política	Excelente	Muito Bom	Regular	Insuficiente																																																										
Oportunidades de progressão/promoção do plano de carreira	16	18	18	1																																																										
Critérios de Evolução Funcional	15	15	22	1																																																										
Incentivo à formação continuada	16	22	13	2																																																										
Programas de Capacitação e Atualização Profissional	17	24	11	1																																																										
Suporte e apoio da coordenação de curso e da direção	25	19	6	3																																																										
Item	Excelente	Muito Bom	Regular	Insuficiente	Não sei responder																																																									
Participação da Direção na resolução de conflitos	24	11	12	3	3																																																									
Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Co...	23	17	10	1	2																																																									
Representatividade docente nos Colegiados da Unidade	20	18	9	1	5																																																									
Representatividade docente n...	20	19	8	1	5																																																									

10) Qual a sua avaliação quanto à sustentabilidade financeira :



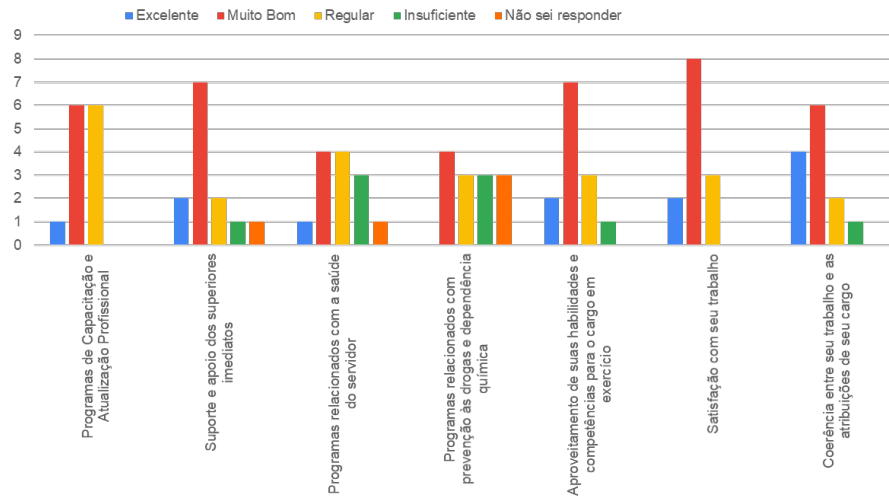
Discentes

8) Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa:

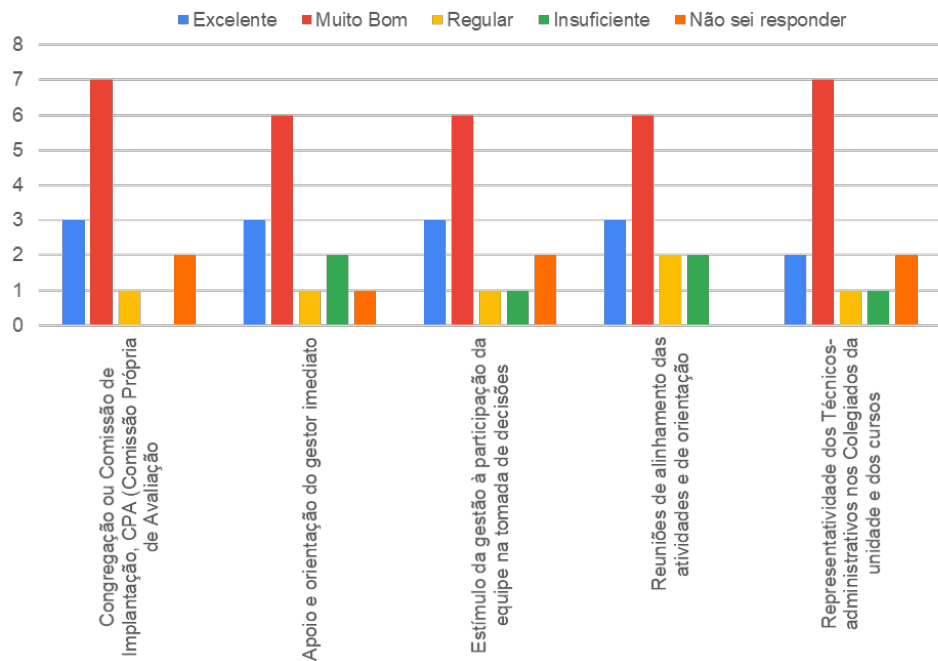


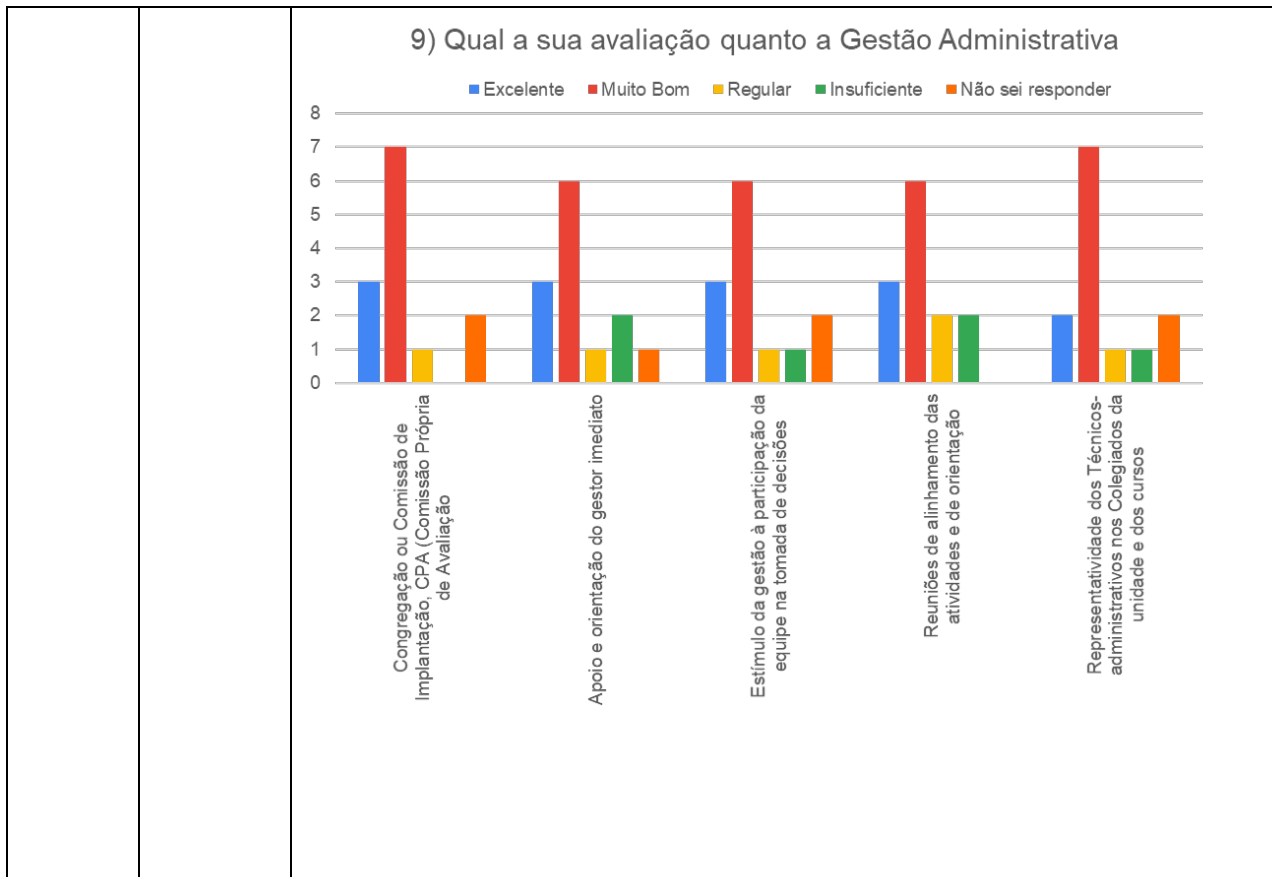
Funcionários técnico-administrativos

8) Qual a sua avaliação quanto a



9) Qual a sua avaliação quanto a Gestão Administrativa





“O Eixo “Políticas de Gestão” tem como foco a verificação do desenvolvimento das políticas de pessoal e da organização e gestão da instituição. Abrange, ainda, elementos do planejamento e da sustentabilidade financeira da IES para garantir o seu pleno desenvolvimento de forma sustentável.”

Em relação às políticas de pessoal, o aspecto de maior fragilidade na avaliação é o plano de carreira entre docentes, que recebeu 22 respostas como regular e 1 como insuficiente. Trata-se de uma política definida pelo CPS, e não pela unidade, mas que gera reflexos na avaliação entre os docentes.

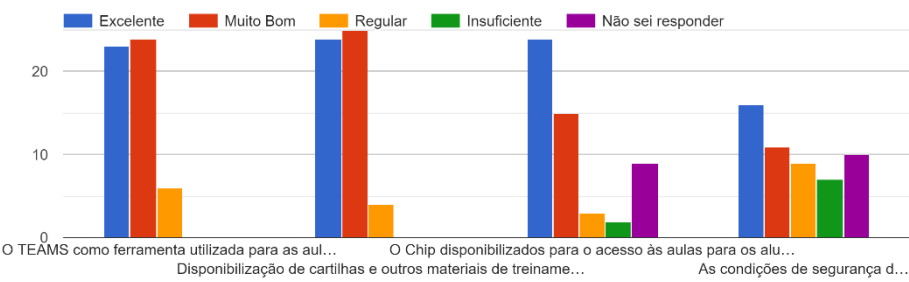
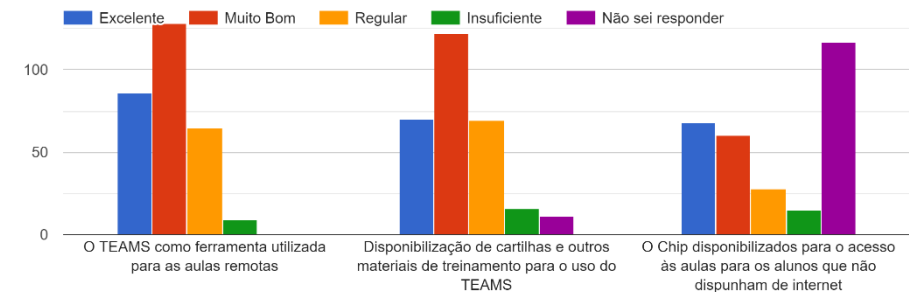
Como ponto positivo na mesma dimensão, destacou-se, entre o público docente, o reconhecimento ao suporte apoio dado pela coordenação e direção, o que revela sintonia entre docentes e corpo administrativo.

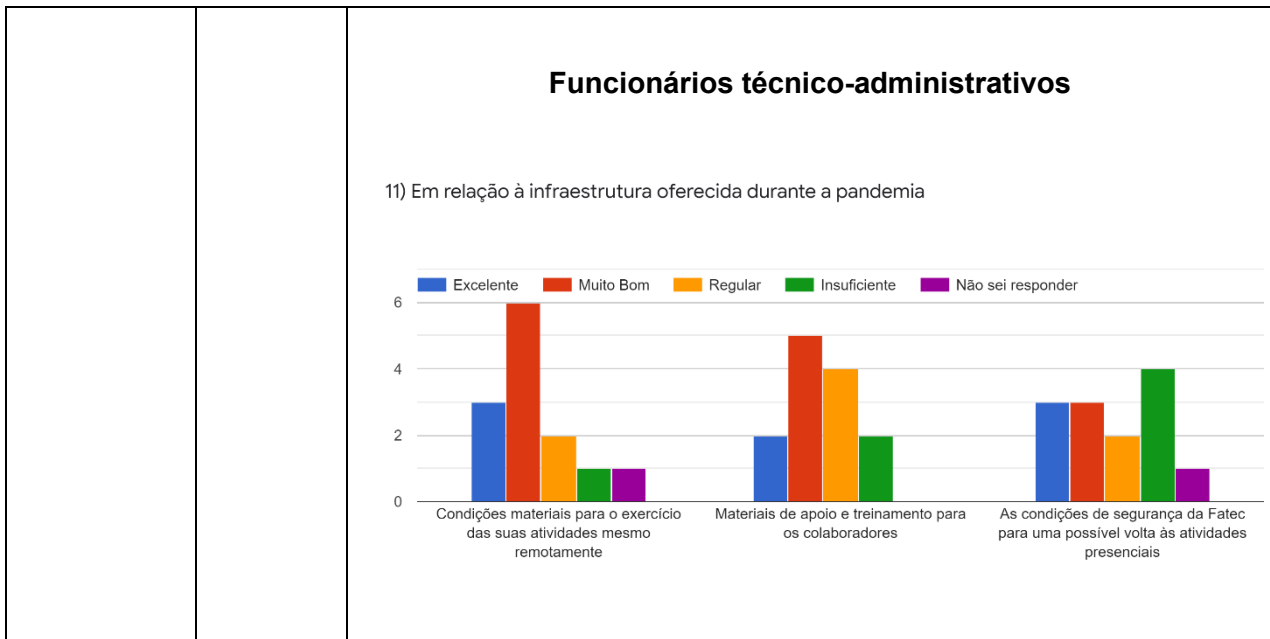
Uma fragilidade revelou-se na perspectiva dos funcionários, ao se mostrarem insuficientes os programas de saúde do servidor, bem como ações com foco em prevenção às drogas, aspectos que precisam ser melhorados.

A representatividade nos órgãos colegiados possui avaliação majoritariamente positiva, aspecto fundamental pois reflete a gestão democrática da unidade. Entre os discentes, faz-se necessário ampliar a compreensão desse item, pois uma parcela significativa (34 respondentes) não soube responder.

3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 5
Eixo 5 Infraestrutura Física	Dimensão 7	<p style="text-align: center;">Docentes</p> <p>11) Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia</p>  <p style="text-align: center;">Discentes</p> <p>9) Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia</p> 



No Eixo “Infraestrutura Física”, verificam-se as condições que a IES apresenta para o desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Em função da pandemia, o eixo de avaliação infraestrutura teve que ser adequado à situação do ensino remoto, o que implicou a reformulação das questões. A pesquisa enfatizou a avaliação da plataforma Teams, escolhida para a viabilização das aulas remotas. Esta foi melhor avaliada entre os docentes do que entre os discentes. Apesar das respostas majoritariamente positivas, uma parcela dos discentes (65 respondentes) avaliou a plataforma como regular.

Sobre o material de apoio e treinamento, houve respostas dissonantes entre os públicos. A avaliação dos docentes foi mais positiva do que dos discentes de funcionários. Este é um ponto de atenção a ser considerado para o início do próximo semestre letivo, caso seja mantido o ensino remoto, visto que o público de discentes, em especial, se renova.

4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPÓSTAS

Com base nos resultados de pesquisa, que foram distribuídos para os setores da unidade, direção geral, direção pedagógica, direção administrativa e coordenações foram incumbidos de realizar um plano de ação para cada um dos eixos da avaliação institucional. Evidencia-se a importância dessa etapa, visto que a finalidade do diagnóstico institucional obtido por meio da pesquisa é nortear ações que promovam a melhoria da instituição.

As ações propostas pelos setores foram sistematizadas a seguir.

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Divulgação	Divulgação dos relatórios no site institucional, whatsapp e e-mail. Fazer um dia de apresentação e discussão dos resultados da CPA na SPAP	Fases de sensibilização e aplicação da CPA, bem como a criação de uma página no site institucional para divulgação dos relatórios da CPA.	Março 2021
DIMENSÃO 8 (docentes) Sem Fragilidades	Manutenção da divulgação interna atual	Divulgação no site, em reuniões pedagógicas, reuniões administrativas, biblioteca	01 ano
DIMENSÃO 8 (docentes) Sem fragilidades	Manutenção das ações baseadas nos resultados obtidos pelo CPA e WebSai	Trazer melhorias nos pontos de insatisfação do corpo docente	01 ano
DIMENSÃO 8 (discentes) Divulgação ineficiente aos discentes	Divulgar ações realizadas do PDI	Divulgação apenas ao corpo docente	01 ano
DIMENSÃO 8 (discentes) Falta de feedback aos discentes dos resultados das pesquisas de avaliação	Realizar a devolutiva ao discente das ações tomadas, conforme resultados do CPA e WEBSAI	Ações foram tomadas conforme resultados	01 ano
Falta de pessoal	Remanejar atividades de equipes e pessoal e informações	Alinhamento de informações	

Levantamento de prioridades	Coleta de dados		
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
DIMENSÃO 8 (docentes) Mais de 90% do corpo docente conhecem o PDI	Manter a divulgação interna	Divulgação no site, em reuniões pedagógicas, reuniões administrativas, biblioteca	01 ano
DIMENSÃO 8 (docentes) Mais de 90% do corpo docente concorda que ações foram tomadas a partir dos resultados obtidos pelo CPA e WebSai	Manter aplicação de ações em função dos resultados obtidos	Manter as ações que estão sendo efetivas nos pontos de satisfação	01 ano
DIMENSÃO 8 (discentes) Documento único com informações relevantes a instituição; participação de docente e discente nas pesquisas de avaliação que contribuem com o desenvolvimento do PDI	Manter atualização constante	Divulgação do documento físico na biblioteca	01 ano
DIMENSÃO 8 (discentes) Ferramenta evidencia debilidades não aparentes na instituição	Melhorar o sistema de feedback e divulgação de resultados	Ações foram tomadas conforme resultados	01 ano
Equipe qualificada	Otimização do tempo e de processos	Reuniões	

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Desconhecer a missão da Instituição	Divulgar a Missão e Visão da Fatec e do CPS nas aulas inaugurais e nas SPAP, além de dispor quadros físicos nas instalações da Fatec	Divulgação no site	Julho 2021
DIMENSÃO 1 (DOCENTES) Sem fragilidades	Investir na divulgação da missão institucional e das ações institucionais realizadas pela direção, colaboradores, docentes e discentes	Desenvolvimento de ações que estejam alinhadas com a missão institucional	01 ano
DIMENSÃO 1 (discentes) Divulgação ineficiente aos discentes sobre a missão institucional	Melhorar a divulgação da missão institucional	Cumprimento da missão institucional	01 ano
Capacitação	Pesquisas de treinamentos e desenvolvimentos institucional		
Tempo hábil	Levantamento de necessidades	Planejamento	
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Reconhecer a Responsabilidade social da Fatec, quando a pesquisa é direcionada	Fazer vídeos e textos explicitando que determinada ação é de responsabilidade social. Quando possível usar os indicadores da OCDE	Divulgação das ações nos canais de comunicação e mídias sociais	Julho 2021
DIMENSÃO 1 (docentes) As ações estão de acordo com a missão da instituição	Continuar cumprindo a missão da instituição	Formação de profissionais que atendem a necessidade do mercado de trabalho, conforme missão institucional	01 ano

DIMENSÃO 1 (discentes) Ações da instituição de acordo com a missão	Divulgação da missão ao corpo discente	Cumprimento da missão institucional	01 ano
EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Dimensão 4 – Comunicação com a sociedade Número importante de discentes apontam que a divulgação de Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão é regular ou insuficiente	Intensificar a divulgação dos Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão, com a criação de Posts para redes sociais, banner de destaque no site da Instituição e envio a grupos de alunos no WhatsApp.	A divulgação é realizada para os e-mails dos alunos que estão cadastrados no Siga e envio pelo WhatsApp institucional.	Fevereiro/2021
DIMENSÃO 2 (docentes) Sem Fragilidades	Manutenção e implementação das ações atuais	Reuniões pedagógicas, divulgação em meios digitais, NDE Reestruturação do curso,	01 ano
DIMENSÃO 2 (docentes) Sem fragilidades	Manutenção e implementação das ações atuais	Pesquisa das competências e habilidades para atendimento ao arranjo produtivo local	01 ano
DIMENSÃO 2 (docentes) Sem Fragilidades	Manutenção e implementação das ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 2 (docentes) Sem Fragilidades	Manutenção e implementação das ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 2 (docentes) Sem Fragilidades	Manutenção e implementação das ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 2 (docentes) Sem Fragilidades	Manutenção e implementação das ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 2 (docentes) Sem Fragilidades	Manutenção e implementação das ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano

DIMENSÃO 2 (docentes) Sem Fragilidades	Manutenção e implementação das ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 2 (docentes) Sem Fragilidades	Manutenção e implementação das ações atuais	Melhorar atividades de extensão com a comunidade	01 ano
DIMENSÃO 2 (docentes) Falta de recursos para investir em pesquisa	Incentivar publicações de trabalhos científicos entre docentes e discentes	Parcerias e convênios com empresas	01 ano
DIMENSÃO 2 (docentes) Sem Fragilidades	Manutenção e implementação das ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 4 (docentes) Índice acima de 90%	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 4 (docentes) Índice acima de 90%	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 4 (docentes) Índice acima de 90%	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 4 (docentes) Comunicação entre colegiados e docentes não obtém alcance desejado; baixa adesão do corpo discente	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 4 (docentes) Índice acima de 90%	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 4 (docentes) Índice acima de 90%	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 9 (docentes) Índice acima de 90%	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 9 (docentes) Índice acima de 90%	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 9 (docentes) Motivar alunos a se inscreverem nos programas já existentes	Apresentar a importância dos programas; Divulgação dos cases de sucesso	Divulgação dos editais, informativos e boletins	01 ano
DIMENSÃO 9 (docentes) Dificuldade em interpretação de temas subjetivos	Recomendações aos docentes a boas práticas em sala de aula.	Reunião periódica com representantes de turma.	01 ano
DIMENSÃO 2 (discentes) Divulgação Ineficiente do PPC ao discente	Inserir a apresentação do PPC no site, se a diretriz permitir; apresentação do PPC aos ingressantes	Treinamento SPAP 2020/1 com apresentação dos PPCs de cada curso	01 ano

DIMENSÃO 2 (discentes) Processo de reestruturação de curso é longo	Reuniões planejadas com NDE, com mais frequência	Transmissão das necessidades do mercado de trabalho ao aluno	01 ano
DIMENSÃO 2 (discentes) Baixa adesão dos alunos nas atividades acadêmicas	Implementar ações de incentivo para maximizar a participação dos alunos em projetos	Editais para monitoria, iniciação científica e participação de projetos	01 ano
DIMENSÃO 2 (discentes) Sem fragilidades	Manter a qualidade do corpo docente	Capacitações contínuas ao longo do semestre e SPAP	01 ano
DIMENSÃO 2 (discentes) Implementação de aulas remotas em um curto intervalo de tempo	Manter as ações de capacitação e conscientização do corpo docente sobre a importância do uso de novas tecnologias	Capacitações diversas, suporte, ferramentas virtuais de uso tecnológico	01 ano
DIMENSÃO 2 (discentes) Sem Fragilidades	Manter as ações já implementadas	Práticas laboratoriais, visitas técnicas, cursos, etc	01 ano
DIMENSÃO 2 (discentes) Sem fragilidades	Manter as ações já implementadas	Manter as ações já implementadas	01 ano
DIMENSÃO 2 (discentes) Falta de adesão do discente aos projetos institucionais	Realizar ações que incentivem o corpo discente a participação efetiva das linhas de pesquisa desenvolvidas na instituição	Parcerias com empresas, ic e monitoria	01 ano
DIMENSÃO 2 (TÉCNICO ADMINISTRATIVO Sem fragilidades	Manter ações já implementadas	Programa de integração do corpo administrativo	01 ano
DIMENSÃO 2 (TÉCNICO ADMINISTRATIVO)) Sem fragilidades	Manter ações já implementadas	Programa de integração do corpo administrativo	01 ano
DIMENSÃO 2 (TÉCNICO ADMINISTRATIVO)) Sem fragilidades	Manter ações já implementadas	Programa de integração do corpo administrativo	01 ano
DIMENSÃO 9 (discentes) Falta de recurso de alguns discentes para acesso às plataformas on-line	Verificação contínua de participação do aluno em sala de aula	Distribuição de chips	01 ano
DIMENSÃO 9 (discentes) Existe o programa de nivelamento, porém falta adesão;	Manter o programa de nivelamento	Nivelamento em Matemática	01 ano
DIMENSÃO 9 (discentes) Domínio da língua e programa não cobre o custeio integral; Alunos com baixo poder aquisitivo	Divulgação mais efetiva dos programas de intercâmbio existentes	Implementamos a divulgação	01 ano
DIMENSÃO 9 (discentes) Dificuldade em interpretação de temas subjetivos	Recomendações aos docentes a boas práticas em sala de aula.	Reunião periódica com representantes de turma.	01 ano
Programas de intercâmbio	Ampliar a divulgação e iniciar parcerias com instituições internacionais	Divulgação dos editais nos canais de divulgação: youtube, LinkedIn, Instagram, facebook, Whatsapp	Dez 2021

		dos alunos, Whatsapp dos professores, site institucional. Todos os eventos, campanhas são divulgados em todas as mídias.	
Professores Desinteressados	Insistir na divulgação nos canais de comunicação da Fatec. Palestras a respeito de Engajamento	Criação dos canais de divulgação: youtube, LinkedIn, Instagram, facebook, Whatsapp dos alunos, Whatsapp dos professores, site institucional. Todos os eventos, campanhas são divulgados em todas as mídias.	Julho 2021
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Dimensão 4 – Comunicação com a sociedade Número importante de docentes, discentes e funcionários apontam que a comunicação em redes sociais, site, e-mails, Siga, entre outros é excelente ou muito boa.	Criar calendário de divulgação das datas, atividades e principais ações da Diretoria Acadêmica, a fim de sistematizar o envio de informações aos discentes e comunidade externa, bem como aumentar a visibilidade da Fatec Pindamonhangaba.	Divulgação de informações importantes da Secretaria Acadêmica por e-mail, pela interface do Siga e redes sociais.	Fevereiro/2021
Comunicação eficiente	Insistir na divulgação nos canais de comunicação da Fatec.	Criação dos canais de divulgação: youtube, LinkedIn, Instagram, facebook, Whatsapp dos alunos, Whatsapp dos professores, Whatsapp dos administrativos, site institucional. Todos os eventos, campanhas são divulgados em todas as mídias.	.
DIMENSÃO 2 (docentes) Mais de 90% do corpo docente conhece o PPC do curso	Reestruturação conforme solicitação e necessidade	Monitoramento contínuo das ações dos docentes	01 ano
DIMENSÃO 2 (docentes) Índice de empregabilidade do aluno maior que 90%	Manter e implementar ações atuais	Parcerias e convênios com empresas, pesquisa de perfil do futuro profissional, eventos com empresas e comunidade	01 ano
DIMENSÃO 2 (docentes) Mais de 90% concorda que é coerente o perfil do egresso	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações já realizadas	01 ano
DIMENSÃO 2 (docentes) Índice acima de 90%	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações já realizadas	01 ano

DIMENSÃO 2 (docentes) Índice acima de 90%	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações já realizadas	01 ano
DIMENSÃO 2 (docentes) Índice acima de 90%	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações já realizadas	01 ano
DIMENSÃO 2 (docentes) Índice acima de 90%	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações já realizadas	01 ano
DIMENSÃO 2 (docentes) Índice acima de 90%	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações já realizadas	01 ano
DIMENSÃO 2 (docentes) Índice acima de 90%	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações já realizadas	01 ano
DIMENSÃO 2 (docentes) Laboratórios e conhecimento tecnológico	Direcionamento de projetos alinhados com recursos existentes na instituição	Participação em eventos externos, projetos de convênios, iniciação científica, etc.	01 ano
DIMENSÃO 2 (docentes) Realizações de eventos anuais	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações já realizadas	01 ano
DIMENSÃO 4 (DOCENTES) Índice acima de 90%	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 4 (DOCENTES) Índice acima de 90%	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 4 (DOCENTES) Índice acima de 90%	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 4 (DOCENTES) Estruturação do departamento de comunicação	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 4 (DOCENTES) Índice acima de 90%	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano

DIMENSÃO 4 (DOCENTES) Uso das ferramentas digitais, como linkedin, facebook, participação em rádios, etc.	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 9 (DOCENTES) Índice acima de 90%	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 9 (DOCENTES) Índice acima de 90%	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 9 (DOCENTES) Parceria com as entidades que promovem esses programas	Busca de novas parcerias; Criação de uma atribuição exclusiva para intercâmbios	Divulgação dos programas	01 ano
DIMENSÃO 9 (DOCENTES) Ocorrência de casos pontuais	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 2 (DISCENTES) Existência do PPC atualizado em cada curso	Implementar a divulgação aos discentes	Treinamento aos docentes SPAP 2020/1	01 ano
DIMENSÃO 2 (DISCENTES) Discentes são informados continuamente sobre a necessidade do mercado de trabalho	Eventos planejados com participação das empresas	Eventos, semana tecnológica, simpósio, mesa redonda, lives, parceria e convênios com as empresas	01 ano
DIMENSÃO 2 (DISCENTES) Projetos de parceria com empresas são de qualidade; interesse das empresas na instituição	Implementar a divulgação de projetos e incentivar o corpo discente	Potencializar ações para buscar novos projetos e parcerias com empresas	01 ano
DIMENSÃO 2 (DISCENTES) Experiência e grau de formação dos professores	Manter capacitações direcionadas ao eixo tecnológico de cada curso	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 2 (DISCENTES) Adesão das plataformas pedagógicas	Manter as ações de capacitação do docente e discente	Manter as ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 2 (DISCENTES) Grade curricular de acordo com exigências do mercado de trabalho	Constante atualização das necessidades das empresas frente a grade curricular	Vínculo entre empresas e instituição por projetos e parcerias de convênio	01 ano
DIMENSÃO 2 (DISCENTES) Rápida adesão às ferramentas de eventos online	Manter as práticas atuais	Manter as práticas atuais de divulgação e disponibilizar eventos que contribuam com a formação do aluno	01 ano
DIMENSÃO 2 (DISCENTES) Projetos com empresas, intercâmbio, IC e monitoria	Implementar práticas atuais	Manter as ações atuais	01 ano

DIMENSÃO 2 (TÉCNICO ADMINISTRATIVO) Sem fragilidades	Manter ações já implementadas	Programa de integração do corpo administrativo	01 ano
DIMENSÃO 2 (TÉCNICO ADMINISTRATIVO) Sem fragilidades	Manter ações já implementadas	Programa de integração do corpo administrativo	01 ano
DIMENSÃO 2 (TÉCNICO ADMINISTRATIVO) Sem fragilidades	Manter ações já implementadas	Programa de integração do corpo administrativo	01 ano
DIMENSÃO 9 (DISCENTES) Presença de um tutor por curso; suporte; treinamentos	Manter as ações atuais, incluindo monitoramento do aluno em aula	Desenvolvidos meios remotos de atendimento ao aluno; disponibilização de chips,	01 ano
DIMENSÃO 9 (DISCENTES) Existência de nivelamento em matemática para os alunos	Divulgar o programa aos alunos de forma mais efetiva	Manter as ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 9 (DISCENTES) O programa potencializa a capacidade individual de cada participante	Manter as ações	Inclusão da divulgação nos meios disponíveis	01 ano
DIMENSÃO 9 (DISCENTES) Ocorrência de casos pontuais	Manter e implementar ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
Reconhecimento das ações de atendimento ao estudante e apoio tanto para professores quanto alunos no sistema remoto	Incentivar a monitoria com bolsa e voluntária.	Treinamentos aos alunos no sistema Teams. Disponibilização de monitores para auxiliar os professores junto aos alunos. Incentivo aos alunos para a ICT e monitoria	Julho 2021
Reconhecimento das ações de atendimento ao estudante e apoio tanto para professores quanto alunos no sistema remoto	Cursos no SPAP didático-pedagógicos. Incentivar a monitoria com bolsa e também voluntária.	Treinamentos aos professores e alunos no sistema teams. Programas de apoio pedagógico por meio de cursos e palestras. Disponibilização de monitores para auxiliar os professores junto aos alunos.	Julho 2021

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
DIMENSÃO 6 (DOCENTES) Suporte jurídico não é local e sim regional	Manter sistema atual de gestão	Gestão compartilhada	01 ano
DIMENSÃO 6 (DOCENTES) Sem fragilidades	Manter ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 6 (DOCENTES) Sem fragilidades	Manter ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 6 (DOCENTES) Sem fragilidades	Manter ações atuais	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 6 (DISCENTES) Desinteresse do discente em participar dos órgãos colegiados	Melhorar a política de incentivo do discente	Divulgação e aconselhamento; abertura de editais	01 ano
DIMENSÃO 6 (DISCENTES) Professor não possui carga horária integral	Criar grupos de integração entre docente e discente	Feedback individual ao docente	01 ano
Compreensão frágil	Roda de conversa	Conversas	
Programas de intercâmbio	Ampliar a divulgação e iniciar parcerias com instituições internacionais	Divulgação dos editais nos canais de divulgação: youtube, LinkedIn, Instagram, facebook, Whatsapp dos alunos, Whatsapp dos professores, site institucional. Todos os eventos, campanhas são divulgados em todas as mídias.	Dez 2021

Evolução funcional	Direção fará uma escuta junto aos professores e funcionários para sistematizar as sugestões e encaminhar ao CPS.	Incentivo aos professores em ações de orientação, publicação de artigos, participação em eventos.	Julho 2021
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
DIMENSÃO 6 (DOCENTES) Reuniões semanais com coordenação; acesso direto ao aluno via meios de comunicação	Manter as ações atuais	Registro formal dos temas discutidos em reuniões; sempre um membro observador.	01 ano
DIMENSÃO 6 (DOCENTES) Maturidade do órgão colegiado	Manter as ações	Cumprimento rigoroso das ocorrências das reuniões	01 ano
DIMENSÃO 6 (DOCENTES) Índice acima de 90%	Manter as ações	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 6 (DOCENTES) Índice acima de 90%	Manter as ações	Manter e implementar ações atuais	01 ano
DIMENSÃO 6 (DISCENTES) Participação efetiva no CPA	Divulgação mais efetiva	Incentivo para que o aluno participe das pesquisas internas	01 ano
DIMENSÃO 6 (DISCENTES) Coordenação de curso fazendo o link entre docente e discente	Manter calendário reunião coordenação e representante de classe	Inclusão das reuniões no calendário acadêmico	01 ano
Equipe aberta a interagir	Roda de conversas	Conscientização	
A gestão administrativa é reconhecida como liderança presente e atuante.	Manter e ampliar as reuniões com alunos	Reuniões frequentes. Canais de comunicação com a direção. Coordenação e direção alinhados na gestão.	Julho 2021
A gestão administrativa é reconhecida como liderança presente e atuante.	Ampliar quantidade de convênios com empresas.	Reuniões frequentes. Canais de comunicação com a direção.	Julho 2021

		Ampliação de convênios com empresas e programas que envolvem alunos e professores em estudos de caso nas empresas. Coordenação e direção alinhados na gestão.	
EIXO 5: INFRAESTRUTURA			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Dimensão 7 – Infraestrutura Física Número importante de docentes apontaram com regular, insuficiente ou não souberam responder a respeito dos chips disponibilizados para o acesso às aulas para os alunos que não dispunham de internet	Criar relatório informativo sobre a entrega dos chips que foram realizadas no 2º semestre de 2020.	Para entrega dos chips, foi perguntado a todos os alunos, via formulário eletrônico, sobre as condições para acesso às aulas online. Após coleta dos nomes dos alunos com dificuldade de acesso à internet, foram agendadas as entregas dos chips. Além disso, os Coordenadores de curso, ao detectar uma nova necessidade nos alunos, encaminham para a Diretoria Acadêmica, responsável pelo agendamento e entrega dos chips.	Fevereiro/2021
Logística	Disponibilizar o máximo de material aos optantes pelo tele trabalho, segundo sua necessidade		30 dias
Diversidades de tarefas	Contato direto com a supervisão	Reuniões de alinhamento	
Diversidade de pessoal	Conscientização de prioridade	Reuniões	
Falta de recurso	Parcerias interna	Conscientização	
Divulgação das cartilhas	Disponibilizar as cartilhas nos primeiros dias de aula. Divulgar via canais oficiais as cartilhas.	Divulgação por e-mail e pelo Teams	Dez 2021
Segurança	Solicitar junto à administração central a instalação de câmeras, alarmes e sistema de catraca para o ingresso na unidade.	Projeto instalação de câmeras, alarmes e sistema de catraca para o ingresso na unidade.	Dez 2021

POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Equipe consciente	Reuniões de alinhamento	Reuniões	
Divulgação das cartilhas	Disponibilizar as cartilhas nos primeiros dias de aula. Divulgar via canais oficiais as cartilhas.	Divulgação por e-mail e pelo Teams	Dez 2021
Reconhecimento do Teams como boa ferramenta para as aulas remotas	Manter e ampliar as ações já realizadas.	Treinar constantemente alunos e professores na utilização da ferramenta. Disponibilizados 2 professores como Focal points para auxiliar nas dificuldades.	Dez 2021

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios capazes de subsidiar à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Configura-se, assim, um importante instrumento para a Direção.

Dentre as principais ações advindas desse processo, podemos salientar a própria integração da comunidade acadêmica no momento de realizar as reflexões com base nos resultados, para traçar o plano de ação, o que é fundamental para nortear o futuro na unidade.

Destaca-se que, em um ano atípico marcado pela pandemia Covid-19, que demandou adaptação ao ensino remoto, a comunidade acadêmica reconheceu os esforços para que tudo fluísse bem, o que é refletido na percepção positiva dos docentes e discentes quanto aos treinamentos realizados e plataforma adotada.

De maneira global, observa-se uma avaliação positiva, o que é resultado de ações realizadas com base nas avaliações anteriores. Isso reforça a relevância do processo de autoavaliação como instrumento norteador da gestão.

Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Os dados coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribui para a gestão dos resultados.