**Plano de Atividades – Tecnologia em Gestão Empresarial**

**Aluno:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**E-mail:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Período de Estágio:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Número de horas a realizar :** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Responsável pelo Estagiário na FATEC PINDA:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Durante o estágio voluntário, o aluno desenvolverá as seguintes atividades:

* Atendimento ao Público;
* Organização de documentos,
* Assistência à coordenação de cursos,
* Assistência à Secretaria Acadêmica;
* Consulta ao Sistema Acadêmico e Expedição de Documentos;
* Assistência ao Setor de Comunicação da Faculdade;
* Assistência na organização de eventos.
* Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pindamonhangaba, (DIA) de (MÊS) de 20(XX).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ESTAGIÁRIO(NOME DO ESTAGIÁRIO) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_COORDENADOR DO CURSO NA FATEC PINDA(NOME COMPLETO/ CARIMBO E ASSINATURA) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FATEC PINDAMONHANGABA(NOME COMPLETO/ CARIMBO E ASSINATURA) |