

## Prova Escrita Edital 185/08/2026 - Projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação

### CADERNO DE QUESTÕES

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_

Componente do Concurso: 8226 – Projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação (Aprofundamento de Estudos) (ENSINO MÉDIO (BNCC/ ETIM/ MTEC/ EM COM ÊNFASES/ ITINERÁRIOS FORMATIVOS/ PD))

Caro candidato,

**AGUARDE A ORDEM DO FISCAL DE SALA PARA INICIAR ESTA PROVA e leia atentamente as instruções a seguir, antes de começar a resolver as questões.**

1. A Prova Escrita tem caráter eliminatório e classificatório é composta de 25 questões de múltipla escolha.
2. A prova tem a duração máxima de 3 (três) horas.
3. Você somente poderá sair da sala após, no mínimo, uma hora e meia, depois do início da prova, não podendo levar consigo o Caderno de Questões.
4. Verifique, primeiramente, se a prova não possui falha(s) de impressão.
5. A Folha de Respostas, entregue pelo aplicador de provas, não deve ser dobrada e/ou amassada.
6. Cada questão da prova contém 4 (quatro) alternativas (A; B; C; D), sendo apenas uma a correta.
7. Os espaços em branco, contidos nesta prova, poderão ser utilizados para rascunho, atente-se aos respectivos espaços.
8. Você deverá passar todas as alternativas marcadas para a Folha de Respostas Personalizada, utilizando caneta esferográfica de **tinta azul ou preta**. Não esqueça de assinar no local reservado para sua “ASSINATURA”.
9. Faça o preenchimento da Folha de Respostas cuidadosamente, pois as questões com mais de uma alternativa marcada, rasuradas, com alvéolo parcialmente preenchido ou em branco serão anuladas.
10. Não haverá, sob nenhuma hipótese, substituição da Folha de Respostas Personalizada.
11. Terminada a prova, avise o aplicador, que recolherá sua Folha de Respostas Personalizada devidamente preenchida.
12. Enquanto você estiver realizando a prova, é terminantemente proibido utilizar calculadora, telefone celular, computador, radiocomunicador, óculos escuros, corretivo líquido ou quaisquer outros componentes eletrônicos e/ou materiais (papéis, livros etc.) estranhos à prova.
13. Será anulada a prova do candidato que:
  - a) prestar, em qualquer época, declaração de dados falsa ou inexata e falsa identificação pessoal;
  - b) agir com incorreção ou descortesia com qualquer participante do processo de aplicação das provas;
  - c) ausentar-se da sala de aplicação da prova Presencial sem autorização do aplicador;
  - d) sair da sala, antes do tempo mínimo de uma hora e meia, levando o Caderno de Questões e/ou a Folha de Respostas Personalizada;
  - e) for surpreendido, durante a aplicação da prova escrita, em comunicação com outro participante, oralmente, por escrito ou por qualquer outra forma, bem como utilizando qualquer material listado no item 12;
  - f) não atender às orientações dadas para aplicação da prova.
14. **Recurso:** O candidato ficará responsável por interpô-lo, **no prazo máximo de até 3 dias úteis a partir da data da publicação do Gabarito em Diário Oficial**. Somente serão aceitos uma questão e recurso por e-mail conforme o capítulo XV do edital
15. **AGUARDE A ORDEM DO APLICADOR PARA INICIAR A PROVA.**

**BOA PROVA!**

## Questão 1

### Cenário

Na secretaria de uma escola técnica, Carla organizava certificados digitais recebidos por e-mail e salvos em uma pasta sincronizada com a nuvem. Ao excluir arquivos duplicados no notebook, percebeu que alguns documentos também sumiram do acesso compartilhado pela equipe. A coordenação precisaria enviar os certificados no mesmo dia, e uma restauração inadequada poderia recuperar versões antigas ou apagar alterações recentes feitas por outros servidores.

Com base neste cenário, **a ação adequada a ser adotada é:**

- (A) Diferenciar sincronização de backup, verificar a versão no histórico da nuvem e restaurar a cópia correta em pasta controlada.
  - (B) Recriar a pasta compartilhada, pedir novo envio por e-mail e usar a data dos anexos como controle inicial de recuperação.
  - (C) Copiar os arquivos restantes para o notebook, compactar os documentos locais e retirar o acesso colaborativo da equipe.
  - (D) Renomear os arquivos atuais na nuvem, mover os documentos para outra pasta e tratar a exclusão como erro de visualização.
- 

## Questão 2

### Cenário

No setor de atendimento de uma escola técnica, Renato recebeu uma lista com solicitações de alunos sobre matrícula, documentos pendentes e prazos de entrega. Ele tentou resolver os casos na ordem em que chegaram, mas percebeu registros repetidos, campos irrelevantes e etapas confusas. A fila aumentava durante o plantão, e uma decisão mal estruturada poderia gerar atrasos, respostas contraditórias e retrabalho na conferência dos processos acadêmicos.

Diante deste contexto, **o procedimento correto a ser executado é:**

- (A) Decompor o processo em etapas, identificar padrões nos registros, abstrair campos relevantes e definir sequência lógica de conferência.
  - (B) Agrupar o processo por setores, comparar registros antigos, manter campos descritivos e revisar etapas conforme ordem de chegada.
  - (C) Listar o processo em tópicos, destacar exceções visíveis, preservar detalhes secundários e decidir ações após cada solicitação.
  - (D) Automatizar o processo em planilha, copiar modelos anteriores, ocultar colunas pouco usadas e ajustar respostas durante atendimento.
-

### Questão 3

#### Cenário

Em um curso técnico, Bruno apresentou à turma um sistema de triagem de e-mails baseado em regras fixas e afirmou que ele era equivalente a uma IA generativa. Em seguida, comparou o recurso com uma ferramenta que redigia textos a partir de instruções em linguagem natural. A equipe percebeu que a confusão poderia levar à escolha inadequada de tecnologia para atendimento, produção de conteúdo e análise de mensagens institucionais, com impacto na qualidade das respostas.

Tendo essas informações como referência, **o motivo do erro foi:**

- (A) Confundir automação baseada em regras com IA generativa, que cria novos conteúdos a partir de padrões aprendidos em dados.
  - (B) Associar visão computacional à criação de respostas textuais, embora essa área se concentre na interpretação de imagens.
  - (C) Tratar PNL como armazenamento de arquivos em nuvem, apesar de seu foco estar na interpretação de linguagem humana.
  - (D) Relacionar planilhas eletrônicas a modelos generativos, mesmo que fórmulas executem instruções definidas pelo usuário.
- 

### Questão 4

#### Cenário

Durante a preparação de uma reunião pedagógica, Helena recebeu uma tabela com notas, faltas e observações de várias turmas. Ela pensou em montar os slides diretamente com todos os dados, mas percebeu inconsistências nos registros, necessidade de médias e risco de apresentar valores sem conferência. A reunião ocorreria no fim do turno, e a escolha incorreta do aplicativo poderia gerar erros de cálculo, baixa clareza visual e retrabalho para a coordenação.

Diante deste contexto, **o procedimento correto a ser executado é:**

- (A) Tratar a tabela no Excel com fórmulas, filtros e conferência dos dados, depois sintetizar resultados no PowerPoint.
  - (B) Montar a tabela no PowerPoint com recursos visuais, revisar valores por leitura e destacar registros em caixas de texto.
  - (C) Redigir a tabela no Word com quadros explicativos, calcular médias por consulta manual e anexar imagens dos registros.
  - (D) Publicar a tabela na Internet com acesso restrito, coletar comentários da equipe e substituir a análise por revisão colaborativa.
-

## Questão 5

### Cenário

No laboratório de informática, Patrícia orientava estudantes a organizar materiais de um projeto interdisciplinar salvos no computador da escola e em celulares pessoais. Alguns arquivos tinham nomes parecidos, estavam em pastas diferentes e eram enviados por mensagens sem padrão. A entrega ocorreria na semana seguinte, e a falta de organização poderia causar perda de documentos, uso de versões incorretas e atraso na montagem do relatório final.

Com base neste cenário, **a ação adequada a ser adotada é:**

- (A) Criar pastas por etapa do projeto, renomear arquivos por data e conteúdo, e centralizar as versões válidas em local definido.
  - (B) Agrupar arquivos por aluno responsável, manter nomes originais dos anexos e consultar mensagens para localizar versões finais.
  - (C) Transferir arquivos para celulares, separar documentos por aplicativo usado e revisar versões pela ordem de envio das mensagens.
  - (D) Compactar materiais recebidos, distribuir cópias entre colegas e escolher documentos finais pela data visível no equipamento.
- 

## Questão 6

### Cenário

Em uma sala de aula de curso técnico, a professora propôs que a turma organizasse uma feira de projetos com estandes, cronograma e materiais digitais. Um grupo quis escolher logo um aplicativo para dividir tarefas, mas percebeu que havia demandas repetidas, prazos conflitantes e responsabilidades pouco claras. A decisão precipitada poderia gerar comunicação falha, atraso na montagem dos estandes e retrabalho na entrega dos materiais avaliativos finais.

Diante deste contexto, **o procedimento correto a ser executado é:**

- (A) Analisar a tarefa da turma, separar etapas do evento, reconhecer demandas recorrentes e definir uma sequência de ações antes da ferramenta.
  - (B) Escolher um aplicativo de gestão, inserir tarefas do evento, distribuir avisos aos grupos e revisar pendências conforme surgirem dúvidas.
  - (C) Organizar um mural da turma, reunir ideias semelhantes, registrar decisões em tópicos e ajustar a divisão após a escolha dos recursos.
  - (D) Copiar modelos de eventos anteriores, adaptar prazos da turma, repassar funções por afinidade e validar resultados durante a execução.
-

## Questão 7

### Cenário

Em uma sala de aula de informática, a professora pediu que os alunos avaliassem um chatbot capaz de resumir dúvidas enviadas em linguagem natural. Um grupo afirmou que o recurso era igual a um sistema de busca comum, pois ambos retornavam respostas na tela. Ao testar o protótipo, perceberam que ele reformulava textos, relacionava termos e podia produzir respostas imprecisas. A confusão poderia levar a uso inadequado da ferramenta em atividades avaliativas.

Tendo essas informações como referência, **o motivo do erro foi:**

- (A) Confundir busca por páginas existentes com IA generativa, que produz respostas textuais a partir de padrões aprendidos.
  - (B) Confundir edição de slides digitais com IA generativa, que calcula médias a partir de tabelas organizadas por colunas.
  - (C) Confundir backup de arquivos em nuvem com IA generativa, que restaura versões apagadas por sincronização entre pastas.
  - (D) Confundir filtros de planilha eletrônica com IA generativa, que classifica documentos locais por nomes e extensões.
- 

## Questão 8

### Cenário

Em sala de aula, a professora solicitou que a turma produzisse um relatório curto sobre segurança digital e apresentasse os resultados em cinco minutos. Um grupo começou a escrever todo o conteúdo diretamente nos slides, mas percebeu dificuldade para revisar parágrafos, organizar títulos e corrigir formatação. A entrega seria avaliada pela clareza do texto e pela síntese visual, e a escolha inadequada do aplicativo poderia gerar retrabalho e comunicação pouco objetiva.

Com base neste cenário, **a ação adequada a ser adotada é:**

- (A) Usar o Word para redigir o texto com títulos, revisão e formatação, depois resumir os pontos principais no PowerPoint.
  - (B) Usar o PowerPoint para escrever o relatório em slides, inserir parágrafos completos e ajustar a revisão pela apresentação.
  - (C) Usar o Excel para registrar o texto em células, organizar parágrafos por colunas e calcular a ordem das seções.
  - (D) Usar a Internet para montar o relatório em páginas copiadas, reunir links de consulta e substituir a revisão do texto.
-

## Questão 9

### Cenário

Em sala de aula, a professora pediu que os alunos compartilhassem uma pasta em nuvem com rascunhos, imagens e versões finais de um trabalho coletivo. Um estudante editou o arquivo antigo e salvou com nome parecido ao da versão final, enquanto outro colega sincronizou a pasta no notebook. A turma percebeu risco de sobrescrita, perda de versão útil e envio do material errado para avaliação, caso não organizasse o fluxo de revisão.

Diante deste contexto, **o procedimento correto a ser executado é:**

- (A) Conferir o histórico da nuvem, identificar a versão válida, padronizar nomes e definir uma pasta final para entrega.
  - (B) Duplicar a pasta da nuvem, comparar datas dos arquivos, manter nomes parecidos e enviar o arquivo mais recente.
  - (C) Baixar os arquivos no notebook, alterar extensões dos documentos, reenviar cópias e revisar a entrega por mensagem.
  - (D) Compartilhar novo link da pasta, aceitar a versão visível, arquivar rascunhos antigos e corrigir o material após avaliação.
- 

## Questão 10

### Cenário

Durante a preparação da Semana Paulo Freire em uma Etec do CPS, uma equipe de estudantes usou uma ferramenta de IA generativa para redigir textos de divulgação sobre rodas de conversa e oficinas. O grupo publicou o material sem comparar a saída da ferramenta com a programação validada pela coordenação, e uma atividade apareceu com horário incorreto. O erro poderia confundir convidados, reduzir participação e gerar retrabalho na comunicação do evento.

Tendo essas informações como referência, **o motivo do erro foi:**

- (A) Tratar a saída da IA generativa como texto validado, sem conferir dados do evento em fonte institucional e cronograma oficial.
  - (B) Tratar a pesquisa na Internet como fonte institucional, sem cruzar páginas externas com o cronograma enviado pela coordenação.
  - (C) Tratar o compartilhamento em nuvem como etapa de validação, sem revisar permissões, nomes de arquivos e versões do cronograma.
  - (D) Tratar a planilha de horários como roteiro final, sem converter os dados em síntese visual para divulgação da programação.
-

### Questão 11

Durante a criação de um painel simples sobre frequência dos alunos, Sofia importou para a planilha nomes, observações longas, códigos internos, datas de contato e campos administrativos. O coordenador precisava visualizar ausências críticas por turma, mas a tela ficou confusa e os critérios relevantes perderam destaque. A tentativa de usar pensamento computacional falhou porque a solução preservou detalhes que não apoiavam a decisão imediata da coordenação.

Considerando a situação apresentada, **o motivo do erro foi:**

- (A) Aplicar decomposição sem validar etapas, pois a divisão do problema deixou dependências fora do fluxo de decisão.
  - (B) Aplicar reconhecimento de padrões como cálculo, pois semelhanças foram tratadas como médias e totais da planilha.
  - (C) Aplicar algoritmo como comentário, pois a sequência lógica foi substituída por observações sem ordem operacional.
  - (D) Aplicar abstração de modo inadequado, pois dados secundários foram mantidos e critérios relevantes perderam destaque.
- 

### Questão 12

Na coordenação de um curso, Renato orientou monitores a guardar trabalhos em uma pasta sincronizada e afirmou que isso bastaria para proteção contra perda. Depois, uma monitora removeu um arquivo pelo celular, e a exclusão apareceu no computador e na nuvem. A turma precisava entregar a atividade no mesmo dia e não sabia qual versão recuperar. O equívoco gerou risco de perda definitiva e expôs a diferença entre cópia sincronizada e proteção por backup.

Diante desse contexto, **o motivo do erro foi:**

- (A) Tratar sincronização como backup, pois a exclusão replicada entre dispositivos reduziu a recuperação controlada de versões.
  - (B) Tratar restauração como renomeação, pois a troca de títulos preservou caminhos locais e dificultou a busca por versões.
  - (C) Tratar compartilhamento como compactação, pois o envio do link substituiu cópias organizadas e reduziu a rastreabilidade.
  - (D) Tratar armazenamento local como nuvem, pois a pasta do computador recebeu arquivos sem histórico de colaboração.
-

### Questão 13

Em uma oficina sobre IA, Marcelo afirmou que um sistema de reconhecimento facial e um chatbot de atendimento usavam a mesma área técnica, pois ambos processavam dados digitais. Ao comparar exemplos, a turma percebeu que um sistema interpretava imagens, enquanto o outro analisava frases e intenções em linguagem humana. A confusão poderia levar a escolhas erradas de tecnologia para controle de acesso, suporte ao usuário e análise de documentos finais.

Com base neste cenário, **o motivo do erro foi:**

- (A) Confundir aprendizado de máquina com backup, pois modelos analisam padrões e cópias preservam recuperação de arquivos.
  - (B) Confundir IA tradicional com planilhas, pois regras automatizam etapas e fórmulas organizam cálculos definidos pelo usuário.
  - (C) Confundir visão computacional com PNL, pois imagens exigem interpretação visual e textos exigem processamento da linguagem.
  - (D) Confundir IA generativa com Internet, pois geração de conteúdo difere de busca e acesso a páginas disponíveis em sites.
- 

### Questão 14

Em uma disciplina técnica, Beatriz elaborou um relatório sobre segurança digital e recebeu orientação para pesquisar fontes confiáveis, organizar referências e permitir comentários do professor. Ela cogitou montar slides diretamente, pois pareciam mais visuais, mas notou que o trabalho exigia estrutura textual, títulos, revisão e registro de fontes. O uso inadequado do aplicativo poderia prejudicar a clareza acadêmica e a rastreabilidade das informações.

Tendo essas informações como referência, **o procedimento correto a ser executado é:**

- (A) Pesquisar resumos prontos, colar trechos no Word, ajustar títulos visuais e revisar comentários após a entrega.
  - (B) Pesquisar fontes confiáveis, registrar referências no Word, estruturar títulos e revisar comentários antes da entrega.
  - (C) Montar slides no PowerPoint, inserir trechos pesquisados, destacar títulos e enviar o arquivo como relatório final.
  - (D) Lançar dados no Excel, anexar links pesquisados, criar abas por assunto e converter a planilha em relatório final.
-

### Questão 15

Em um setor de atendimento escolar, Henrique recebeu dezenas de solicitações sobre matrícula, histórico e alteração de turma. As mensagens vinham com formatos diferentes, dados incompletos e níveis variados de urgência. Ao tentar responder por ordem de chegada, percebeu que casos semelhantes exigiam etapas comuns e que detalhes secundários atrasavam a triagem. O erro no método poderia ampliar filas, gerar respostas inconsistentes e atrasar prazos internos.

Diante desse contexto, **o procedimento correto a ser executado é:**

- (A) Decompor o atendimento em etapas, reconhecer padrões nos registros, abstrair critérios úteis e definir algoritmo de triagem.
  - (B) Decompor os registros por data, reconhecer palavras repetidas, abstrair nomes dos usuários e definir triagem por chegada.
  - (C) Reconhecer padrões nos pedidos, preservar detalhes secundários do relato e criar etapas gerais sem critério de prioridade.
  - (D) Definir algoritmo de resposta, classificar casos pela aparência do texto e deixar exceções para análise posterior.
- 

### Questão 16

Leia a situação abaixo e marque a alternativa correta quanto à ação adequada a ser adotada com base na Lei de Acesso à Informação – Lei Federal n. 12.527/2011:

Marina atua na área administrativa de uma escola técnica estadual e recebeu um pedido de acesso a documentos administrativos relacionados à contratação de serviços de manutenção. O solicitante desejava obter cópias digitais dos contratos e relatórios de fiscalização. Durante o atendimento, um colega sugeriu negar o pedido de imediato, alegando que os documentos pertenciam ao uso interno da instituição. Marina percebeu que uma decisão inadequada poderia gerar descumprimento da legislação e comprometer a transparência pública exigida dos órgãos estaduais.

- (A) Disponibilizar os documentos solicitados, observando possíveis restrições legais relacionados a dados sigilosos.
  - (B) Encaminhar o pedido ao setor financeiro e informar que contratos administrativos não podem ser consultados.
  - (C) Arquivar a solicitação e orientar o cidadão a procurar informações em empresas contratadas pela escola.
  - (D) Negar o acesso aos documentos e comunicar que registros administrativos possuem caráter reservado interno.
-

### Questão 17

Leia atentamente o seguinte cenário:

Uma cidadã solicitou acesso a informações sobre despesas públicas estatais relacionadas à aquisição de equipamentos educacionais. O servidor informou que a documentação poderia permanecer inacessível por interesse administrativo do setor, mesmo sem classificação formal de sigilo. Após análise da situação, a chefia identificou que a interpretação adotada contrariava princípios da Lei de Acesso à Informação e poderia gerar responsabilização administrativa pela negativa indevida do pedido apresentado.

Tendo as informações acima como referência, o motivo do erro foi:

- (A) A conferência prévia dos documentos administrativos antes da disponibilização ao cidadão solicitante.
  - (B) O encaminhamento do pedido de informação ao setor responsável pela gestão patrimonial da instituição pública.
  - (C) A utilização de sistema eletrônico para armazenamento de relatórios financeiros da administração estadual.
  - (D) A restrição de acesso sem fundamento legal específico ou classificação formal de sigilo prevista na legislação.
- 

### Questão 18

Observe o cenário a seguir:

Durante o encerramento do semestre letivo em uma Escola Técnica Estadual, o diretor identificou que um empregado público havia divulgado, em grupo de mensagens externo à instituição, informações internas relacionadas a conflitos administrativos envolvendo servidores e estudantes. O conteúdo compartilhado gerou desgaste entre a equipe, questionamento de responsáveis e exposição negativa da unidade escolar perante a comunidade local. Ao analisar o caso, a comissão responsável observou que o empregado alegava ter apenas “replicado informações já comentadas informalmente”, sem considerar os deveres funcionais previstos no Regulamento Disciplinar do CEETEPS.

Assim, dado o contexto, o motivo da infração disciplinar foi:

- (A) Utilização de aplicativos de mensagem para comunicação entre servidores durante atividades escolares/expediente.
  - (B) A divulgação indevida de informações internas relacionadas às atividades administrativas da instituição pública.
  - (C) O encaminhamento de informações funcionais à equipe gestora para análise de situações administrativas internas.
  - (D) A participação de empregados públicos em grupos digitais relacionados às atividades educacionais institucionais.
-

### Questão 19

Considere o seguinte cenário:

Durante uma reunião pedagógica em uma ETEC, a direção recebeu denúncia de possível irregularidade envolvendo utilização inadequada de equipamentos institucionais para fins particulares por um empregado público. Diante da situação, o diretor da unidade determinou a abertura de **apuração preliminar** para verificar autoria, materialidade e eventuais prejuízos ao patrimônio público. Alguns servidores defenderam o arquivamento imediato do caso sem investigação formal, enquanto outros ressaltam a necessidade de observância dos procedimentos previstos no REDEPS para garantir segurança jurídica e correta responsabilização administrativa.

Considerando o contexto apresentado, o procedimento correto previsto no REDEPS é:

- (A) Transferir automaticamente a apuração para comissão externa sem participação da direção da unidade escolar.
  - (B) Arquivar a denúncia mediante manifestação verbal da chefia imediata sem registro formal das informações apuradas.
  - (C) Realizar apuração preliminar por constatação ou sindicância apuratória, conforme necessidade investigativa do caso.
  - (D) Encaminhar diretamente o empregado público à penalidade de suspensão sem instauração de procedimento administrativo.
- 

### Questão 20

De acordo com a Deliberação CEETEPS n. 23/2015, a classificação docente tem como finalidade:

- (A) Definir a lotação administrativa dos servidores das ETECs e FATECs conforme interesse institucional.
  - (B) Estabelecer posição do docente na Unidade de Ensino com base em critérios objetivos de pontuação.
  - (C) Determinar a escolha de componentes curriculares pela Unidade de Recursos Humanos do CEETEPS.
  - (D) Organizar exclusivamente a distribuição de aulas práticas previstas nos planos de curso.
- 

### Questão 21

Conforme a Deliberação CEETEPS n. 23/2015, as aulas livres surgidas após a atribuição inicial deverão ser destinadas prioritariamente:

- (A) Aos docentes contratados por prazo determinado inscritos em processo seletivo simplificado.
  - (B) Aos docentes licenciados de outras instituições que possuam disponibilidade de horário imediato.
  - (C) Aos professores indicados pela direção escolar para atendimento emergencial das demandas pedagógicas.
  - (D) Aos docentes contratados por prazo indeterminado para recomposição decorrente de redução involuntária.
- 

### Questão 22

Na Escola Técnica Estadual XYZ, um professor apresentou documentação complementar após o encerramento do prazo oficial para pontuação docente. O servidor alegou que os certificados de especialização deveriam ser considerados na classificação porque contribuíam diretamente para sua formação acadêmica. Durante a análise administrativa, surgiram dúvidas sobre a responsabilidade pelo protocolo documental e sobre os efeitos da ausência de apresentação tempestiva dos documentos previstos na Deliberação CEETEPS n. 23/2015.

Segundo a Deliberação CEETEPS n. 23/2015, compete exclusivamente ao docente:

- (A) Solicitar à Unidade de Recursos Humanos a atualização automática de sua classificação funcional.
  - (B) Protocolar na Escola Técnica a documentação classificatória até a data prevista pela Deliberação.
  - (C) Encaminhar certificados acadêmicos diretamente ao Diretor Superintendente para validação funcional.
  - (D) Apresentar documentos classificatórios durante o ato de atribuição independentemente do prazo regulamentar.
- 

### Questão 23

Analise a seguinte situação:

Durante análise de um procedimento administrativo instaurado por uma autarquia estadual paulista, a assessora jurídica Camila verificou que determinada sanção aplicada a uma empresa terceirizada foi precedida de ato instaurador regulamente motivado, citação válida, abertura de prazo para defesa.

Entretanto, a autoridade responsável indeferiu a produção de prova pericial requerida pela empresa sem apresentar fundamentação específica. Posteriormente, a penalidade foi aplicada com base em parecer técnico unilateral, o que levou a empresa a alegar violação ao devido processo legal e risco de nulidade do procedimento por restrição indevida ao exercício da ampla defesa.

Com base na situação acima, o motivo do erro foi:

- (A) A ausência de fundamentação para rejeição da prova requerida, diante da garantia do contraditório e da ampla defesa no processo administrativo.
  - (B) A utilização de parecer técnico unilateral como fundamento decisório, pois parecer administrativo impede a aplicação de penalidades sancionatórias.
  - (C) A instauração do procedimento por autoridade administrativa vinculada ao órgão contratante, em razão da exigência da imparcialidade absoluta.
  - (D) A adoção de citação válida acompanhada do ato instaurador, considerando que procedimentos sancionatórios dependem da notificação preliminar autônoma.
- 

### Questão 24

Em um setor administrativo de uma escola técnica estadual, a servidora Juliana precisava organizar rapidamente os documentos recebidos por e-mail para encaminhá-los à direção. Durante o processo, ela percebeu que vários

arquivos estavam salvos em diferentes pastas do computador e alguns nomes apareciam repetidos. Para evitar perda de informações e facilitar a localização posterior dos documentos, Juliana decidiu utilizar um recurso básico do Windows relacionado ao gerenciamento de arquivos e pastas.

Com base nessas informações, a ação adequada a ser adotada por Juliana é:

- (A) Utilizar o Explorador de Arquivos para mover, renomear e organizar documentos em pastas específicas do sistema.
  - (B) Acessar o Painel de Controle para converter arquivos em formatos compatíveis com aplicativos externos.
  - (C) Abrir o Gerenciador de Tarefas para alterar automaticamente os nomes dos documentos duplicados.
  - (D) Executar a ferramenta de limpeza de disco para transferir arquivos entre diretórios administrativos.
- 

### Questão 25

Durante a preparação de uma apresentação institucional, o servidor Renato recebeu uma planilha contendo dados financeiros da unidade e precisava demonstrar os resultados em reunião com a equipe gestora. Como os números estavam distribuídos em várias linhas e colunas, Renato buscou um recurso que permitisse representar visualmente as informações para facilitar a interpretação do público e destacar as diferenças entre os resultados mensais apresentados.

Logo, o procedimento correto a ser executado é:

- (A) Inserir gráficos no Excel para representar visualmente os dados e facilitar a comparação dos resultados apresentados.
- (B) Aplicar mala direta no Word para transformar automaticamente os valores numéricos em apresentações interativas.
- (C) Utilizar o navegador de Internet para converter tabelas financeiras em arquivos multimídia compartilháveis.
- (D) Configurar transições no PowerPoint para reorganizar automaticamente os cálculos existentes na planilha.