

Nome da Instituição	Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
CNPJ	62823257/0001-09
Data	06-10-2023
Número do Plano	869
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios

Plano de Curso para	
01. Habilitação MÓDULO I + II	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR
Carga Horária	800 horas
Estágio	0000 horas
TCC	120 horas
02. Qualificação MÓDULO I	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR
Carga Horária	400 horas
Estágio	000 horas

- ✓ Presidente do Conselho Deliberativo
Laura M. J. Laganá
- ✓ Diretora Superintendente
Laura M. J. Laganá
- ✓ Vice-diretora Superintendente
Emilena Lorezon Bianco
- ✓ Chefe de Gabinete
Armando Natal Maurício
- ✓ Coordenador do Ensino Médio e Técnico
Almério Melquíades de Araújo

Coordenação

Almério Melquíades de Araújo

Mestre em Educação

Coordenador do Ensino Médio e Técnico

Organização

Gilson Rede

Mestre em Gestão e Desenvolvimento da Educação Profissional

Especialista em Gestão Empresarial e em Gestão de Negócios

Bacharel em Administração

Diretor de Departamento

Grupo de Formulação e Análises Curriculares

Simone Aparecida Alves de Souza Silva

Mestra em Administração

Pós-graduada em Administração de Materiais

Pós-graduada em Gestão Escolar e Orientação Educacional

Especialista em Educação de Jovens e Adultos

Licenciada em Administração

Bacharela em Administração

Tecnóloga em Logística Empresarial

Professora Responsável pelo Projeto do Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios

Grupo de Formulação e Análises Curriculares

Colaboração

Equipe Pedagógico – Administrativa

Adriano Paulo Sasaki

Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos
Pós-Graduado em Docência na Educação Profissionalizante
Responsável pelo Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência
Assessor Técnico Administrativo III
Ceeteps

Andréa Marquezini

Especialista em Gestão de Projetos
Bacharela em Administração de Empresas
Responsável pela Padronização de Laboratórios e Equipamentos
Assessora Técnica Administrativa IV
Ceeteps

Dayse Victoria da Silva Assumpção

Pós-Graduada em Língua Portuguesa: Redação e Oratória
Licenciada em Letras – Português e Inglês
Bacharela em Letras
Coordenadora de Projetos - Revisão Documental
Área de Linguagens e suas Tecnologias
Etec Prof. Horácio Augusto da Silveira

Elaine Cristina Cendretti

Especialista em Administração Escolar, Supervisão e Orientação
Licenciada em Matemática e Mecânica
Tecnóloga em Projetos Mecânicos
Coordenadora de Projetos - Gestão Documental
Área de Matemática e suas Tecnologias
Área de Ciências da Natureza e suas Tecnologias
Etec Prof. José Sant'Ana de Castro

Joyce Maria de Sylva Tavares Bartelega

Mestra em Física
Especialista em Engenharia de Segurança do Trabalho

Especialista em Gestão Ambiental
Licenciada em Engenharia Elétrica
Coordenadora de Projetos - Área Segurança do Trabalho
Etec Alfredo de Barros Santos

Luciano Carvalho Cardoso
Doutor e Mestre em Filosofia
Licenciado em Filosofia
Coordenador de Projetos - Área de Empreendedorismo -
Área de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas
Etec Parque da Juventude

Marcio Prata
Tecnólogo em Informática para a Gestão de Negócios
Responsável - Matrizes Curriculares e
Sistematização de Dados dos Currículos
Assessor Técnico Administrativo III
Ceeteps

Meiry Aparecida de Campos
Especialista em Direito Civil, Processo Civil e em Direito do Consumidor
Licenciada em Pedagogia
Bacharela e Licenciada em Direito
Coordenadora de Projetos - Área Jurídica
Etec Dra. Maria Augusta Saraiva

Talita Trejo Silva Fernandes
Tecnóloga em Gestão Financeira
Assessora Técnica Administrativa II
Ceeteps

Equipe de Professores Especialistas

José Angelo Justo Alvarez
Doutorando em Educação
Mestre em Educação
Especialista em Logística Empresarial
Especialista em Design Instrucional

Licenciado pelo Programa Especial de Formação Pedagógica
Graduado em Administração de Empresas
Graduado em Comércio Exterior
Etec Dona Escolástica Rosa

Parceiros

Grupo Casco

(Prestação de Serviço em Comércio Exterior – Importação, Exportação, Consultoria e
Assessoria)

CNPJ: 07.526.202/0001-10 (Matriz)

Kleber de Souza Fontes

Diretor Comercial

SUMÁRIO

CAPÍTULO 1	JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS.....	7
CAPÍTULO 2	REQUISITOS DE ACESSO	11
CAPÍTULO 3	PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO.....	12
CAPÍTULO 4	ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	23
CAPÍTULO 5	CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES	98
CAPÍTULO 6	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM.....	99
CAPÍTULO 7	INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS	102
CAPÍTULO 8	PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO	105
CAPÍTULO 9	CERTIFICADO E DIPLOMA.....	147
	PARECER TÉCNICO	148
	PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE 21-08-2023	152
	APROVAÇÃO DO PLANO DE CURSO.....	153
	PORTARIA CETEC Nº 2691, DE 06-10-2023.....	154
	ANEXO – MATRIZES CURRICULARES	155

CAPÍTULO 1

JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS

1.1. Justificativa

Segundo o Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços (MDIC), as exportações brasileiras em 2021 totalizaram US\$ 136,17 bilhões, registrando crescimento de 35,2% frente ao ano de 2020. Com relação às importações, evoluíram 26,5% no mesmo período, atingindo a cifra de US\$ 99,17 bilhões.

De acordo com a mesma fonte, ao consultar o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), em junho de 2020, o país contava com 30.967 empresas exportadoras, sendo que, no Estado de São Paulo, esse número chegava a 13.055 (42,16% do total), denotando sua relevância no cenário nacional. Quando consultamos empresas importadoras, os números também impressionam com 50.223 estabelecimentos cadastrados – São Paulo conta com 23.042 deles, representando 45,9% do total.

Associados ao cenário globalizado, que cada vez mais estimula as transações comerciais com outros países, esses números justificam a relevância do profissional de Comércio Exterior para o mercado de trabalho, tanto em nível gerencial como operacional. A Habilitação Profissional de Técnico em Comércio Exterior visa a contribuir para a formação de profissionais dotados de competências e habilidades requeridas por esse mercado, proporcionando a compreensão das transações internacionais para os resultados dos negócios. Essa formação subsidiará o atendimento de uma necessidade em captar profissionais aptos a executarem operações de exportação e importação, bem como atividades cambiais, alfandegárias e de controle.

A cada novo paradigma legal da Educação Profissional e Tecnológica, o Centro Paula Souza executa as adequações cabíveis, desde o paradigma imediatamente anterior, da organização de cursos por área profissional, até a mais recente taxonomia de eixos tecnológicos do Ministério da Educação – MEC (ARAÚJO, DEMAI e PRATA, 2016).

Assim, torna-se imprescindível oferecer o curso de Técnico em Comércio Exterior em consonância com as demandas sociais e do setor produtivo - principal diretriz do planejamento curricular da instituição.

Diante disso, o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, instituição de ensino profissionalizante ligada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação, está apto a ofertar uma formação profissional de qualidade em atendimento às necessidades do mercado por meio da Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio em Comércio Exterior.

Fontes de Consulta

ARAÚJO, Almério M. de; DEMAI, Fernanda M; PRATA, Marcio. **Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza** [S.l.]: 2016. Disponível em: <<http://cpscetec.com.br/cpscetec/arquivos/2014/missao.pdf>>. Acesso em: 10 jun. 2022.

MINISTÉRIO DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO EXTERIOR E SERVIÇOS. **Estatísticas de Comércio Exterior. 2017**. Disponível em: <<https://www.gov.br/mdic/pt-br>> Acesso em: 11 jul. 2022.

1.2. Objetivos

O curso de **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR** tem como objetivo capacitar o aluno para:

- identificar e planejar as práticas de comércio exterior;
- interagir com os diversos contextos das organizações;
- executar atividades na área profissional e auxiliar no planejamento;
- identificar as práticas e políticas cambiais nas atividades do comércio exterior;
- participar da mensuração dos custos envolvidos nas transações internacionais;
- aplicar técnicas de planejamento e assessoria empresarial, e de compra e venda;
- aplicar, corretamente, as alíquotas referentes às tributações inerentes ao comércio exterior;
- auxiliar nas negociações de compra e venda nas atividades de importações e exportações;
- desenvolver competências para analisar, criticar e atuar no que tange às transações internacionais;

- identificar o contexto socioeconômico das empresas e instituições, nos planos regional e global;
- compreender os processos alfandegários que fazem parte das atividades de compra e venda internacionais;
- adotar postura ética, princípios de relacionamento humano, cidadania, linguagem, adequados à comunicação com clientes e grupos de trabalho;
- elaborar relatórios, informes e documentos para subsidiar, em instâncias superiores, elaborações e alterações das diversas formas de planejamento do comércio exterior.

1.3. Organização do Curso

A necessidade e pertinência da elaboração de currículo adequado às demandas do mercado de trabalho, à formação profissional do aluno e aos princípios contidos na LDB e demais legislações pertinentes, levaram o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, sob a coordenação do Prof. Almério Melquíades de Araújo, Coordenador do Ensino Médio e Técnico, a instituir o “Laboratório de Currículo” com a finalidade de atualizar, elaborar e reelaborar os Planos de Curso das Habilitações Profissionais oferecidas por esta instituição, bem como cursos de Qualificação Profissional e de Especialização Profissional Técnica de Nível Médio exigidos pelo mundo de trabalho.

Especialistas, docentes e gestores educacionais foram reunidos no Laboratório de Currículo para estudar e analisar o Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos (MEC) e a CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho). Uma sequência de encontros de trabalho, previamente agendados, possibilitou reflexões, pesquisas e posterior construção curricular alinhada a este mercado.

Entendemos o “Laboratório de Currículo” como o processo e os produtos relativos à pesquisa, ao desenvolvimento, à implantação e à avaliação de currículos escolares pertinentes à Educação Profissional Técnica de Nível Médio.

Partimos das leis federais brasileiras e das leis estaduais (estado de São Paulo) que regulamentam e estabelecem diretrizes e bases da educação, juntamente com pesquisa de mercado, pesquisas autônomas e avaliação das demandas por formação profissional.

O departamento que oficializa as práticas de Laboratório de Currículo é o Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac), dirigido pelo Professor Gilson Rede, desde abril de 2020.

No Gfac, definimos Currículo de Educação Profissional Técnica de Nível Médio como esquema teórico-metodológico que direciona o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, atribuições, atividades, competências, habilidades, bases tecnológicas, valores e conhecimentos, organizados por eixo tecnológico/área de conhecimento em componentes curriculares, a fim de atender a objetivos da Formação Profissional de Nível Médio, de acordo com as funções do mercado de trabalho e dos processos produtivos e gerenciais, bem como as demandas sociopolíticas e culturais, as relações e os atores sociais da escola.

As formas de desenvolvimento dos processos de ensino-aprendizagem e de avaliação foram planejadas para assegurar uma metodologia adequada às competências profissionais propostas no plano de curso.

Fontes de Consulta

- 1. BRASIL** Ministério da Educação. **Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos**. Brasília: MEC: 27/01/2021. Eixo Tecnológico: “Gestão e Negócios”. Disponível em: <https://www.cri03.gov.br/wp-content/uploads/2021/06/CNCT-CRT-03.pdf>. Acesso em: 28 set. 2022.
- 2. BRASIL** Ministério do Trabalho e do Emprego – Classificação Brasileira de Ocupações – CBO 2010 – Síntese das ocupações profissionais. Disponível em: <http://www.mtecbo.gov.br/cbosite/pages/home.jsf>. Acesso em: 28 set. 2022.

Títulos
3513 – TÉCNICOS EM ADMINISTRAÇÃO
3513-10 – Técnicos em Administração de Comércio Exterior
3421 – ESPECIALISTAS EM LOGÍSTICA DE TRANSPORTES
3421-05 – Analista de Transporte em Comércio Exterior

CAPÍTULO 3

PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

MÓDULO II

Habilitação Profissional de TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR

O **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR** é o profissional que atua na execução das rotinas de coletar e processar as informações referentes aos trâmites legais e logísticos de importação e exportação, assim como realiza o desembaraço de mercadorias, requisita vistoria aduaneira, formaliza desistência, elabora e encaminha o pagamento de taxas, impostos e apresenta documentos à Receita Federal e demais órgãos pertinentes. Registra dados da operação de importação e exportação de mercadorias, compreende a oscilação do câmbio de moedas estrangeiras, assessora importadores e exportadores, elabora documentos de importação e exportação e contata serviços de terceiros. Orienta sobre serviços de despacho aduaneiro em empresas agropecuárias, comerciais, industriais e de serviços. Calcula o valor de fretes e custo total de transporte, assim como a previsão de impostos a serem pagos.

MERCADO DE TRABALHO

❖ Instituições públicas, privadas e do terceiro setor.

Ao concluir a Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR**, o aluno deverá ter construído as seguintes competências profissionais:

MÓDULO I

- Controlar e gerenciar os custos na área profissional.
- Analisar os mecanismos da Balança Comercial Brasileira.
- Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional.
- Analisar o mercado de câmbio brasileiro e seus aspectos legais.
- Identificar os elementos de custos nas transações internacionais.
- Contextualizar os aspectos conceituais e as atividades do Comércio Exterior.
- Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas.

- Identificar os conceitos e estratégias de marketing aplicados ao comércio exterior.
- Identificar as sistemáticas relacionadas às atividades de importação e exportação.
- Comunicar-se, oralmente e por escrito, utilizando a terminologia técnico-científica da profissão.
- Analisar o mercado competitivo, conforme dados do Sistema de Informação de Marketing.
- Utilizar estratégias de câmbio para planejamento das operações de importação e exportação.
- Identificar as normas e instruções que regulamentam as operações de importação e exportação.
- Utilizar o conhecimento da língua espanhola em situações de assessoramento empresarial.
- Interpretar fatores micro e macroeconômicos que influenciam nas transações internacionais.
- Correlacionar o planejamento estratégico, tático e operacional, com as atividades do comércio exterior.
- Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na internet e gerenciamento de dados e informações.
- Contextualizar os princípios da Administração e sua aplicabilidade nos processos de transações internacionais.
- Apropriar-se da língua espanhola como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.
- Pesquisar e analisar informações da área de Comércio Exterior, em diversas fontes, convencionais e eletrônicas.
- Correlacionar os tipos de tributos com o modelo de negócio da empresa nos processos de importações e exportações.
- Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.
- Identificar os benefícios e custos tributários da legislação com o objetivo de obter o melhor resultado para a organização.
- Propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados no âmbito da área profissional.

- Avaliar os preceitos tributários aplicados aos produtos controlados pelo governo brasileiro nas atividades do Comércio Exterior.
- Analisar aspectos relacionados ao comércio exterior na compra e venda de insumos, máquinas, equipamentos e produtos em geral.
- Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua espanhola, de acordo com normas e convenções específicas.
- Analisar textos técnicos, administrativos e comerciais da área de Comércio Exterior por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.
- Desenvolver textos técnicos, comerciais e administrativos aplicados à área de Comércio Exterior, de acordo com normas e convenções específicas.
- Identificar estruturas gramaticais básicas e de vocabulário em língua espanhola para a compreensão de informações gerais utilizadas em conversas cotidianas.
- Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e espanhol (formas equivalentes do termo técnico).

MÓDULO II

- Elaborar os objetivos nas negociações.
- Analisar os sujeitos da negociação internacional.
- Planejar e definir as fases do processo de negociação.
- Identificar as fontes de fornecimento no Comércio Exterior.
- Implementar controle estatístico nos processos produtivos.
- Analisar o processo de negociação nas relações internacionais.
- Identificar as taxas de juros adotadas por instituições bancárias.
- Interpretar estudos, relatórios e pesquisas econômicas e de mercado.
- Aplicar conceitos de cálculos em faturas de contas a pagar ou a receber.
- Analisar as práticas e regras aplicadas à área de Comércio Internacional.
- Analisar o impacto das atividades logísticas no âmbito do comércio exterior.
- Avaliar as fontes e recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.
- Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.
- Distinguir os tributos incidentes sobre as exportações e importações brasileiras.
- Interpretar as ações comportamentais orientadas para a realização do bem comum.
- Analisar o processo administrativo para a tributação das importações e exportações.
- Identificar as principais tecnologias existentes na gestão da cadeia de abastecimento.

- Analisar as ações comportamentais no contexto das relações trabalhistas e de consumo.
- Classificar as cargas de importação e exportação de acordo com as normas internacionais.
- Correlacionar os métodos de valoração aduaneira para fins fiscais nas transações internacionais.
- Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.
- Interpretar conceitos e modelos aplicados à Gestão da Cadeia de Abastecimento no Comércio Exterior.
- Contextualizar a aplicação das ações éticas aos campos do direito constitucional e legislação ambiental.
- Identificar os regimes aduaneiros utilizados nos sistemas alfandegários relacionados ao Comércio Exterior.
- Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.
- Analisar os efeitos tarifários que influenciam o aumento ou redução do preço do bem no país exportador e importador.
- Identificar fatores financeiros, de produção e gerenciais que qualificam a empresa para participar no comércio internacional.
- Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.
- Analisar a estrutura da cadeia de abastecimento internacional e seu relacionamento com os processos produtivos e econômicos globais.
- Utilizar informações dos atuais mercados internacionais para desenvolver estratégias nas transações de compra e venda no mercado estrangeiro.
- Analisar conceitos e processos para liberação de produtos no recinto alfandegário com o objetivo de facilitar as operações de importação e exportação.
- Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico).

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

MÓDULO II

- ❖ Cumprir trâmites aduaneiros e portuários.

- ❖ Controlar estoques e processos de armazenagem.
- ❖ Utilizar os procedimentos de logística internacional.
- ❖ Atuar de acordo com os preceitos tributários vigentes.
- ❖ Participar dos processos de importação e exportação.
- ❖ Analisar estudos de caso na área de Comércio Exterior.
- ❖ Calcular custos inerentes às exportações e importações.
- ❖ Atender aos diferentes públicos de interesse da organização.
- ❖ Compilar informações pertinentes à área de Comércio Exterior.
- ❖ Controlar operações de transporte e movimentação de materiais.
- ❖ Preparar documentação envolvida nas transações internacionais.
- ❖ Contextualizar dados mercadológicos com a linha de pesquisa escolhida.
- ❖ Comunicar-se em língua estrangeira – inglês nas atividades profissionais.
- ❖ Aplicar regras do comércio exterior e das políticas cambiais e alfandegárias.
- ❖ Participar dos processos de negociação com clientes e demais parceiros comerciais.
- ❖ Executar transações comerciais e internacionais nas operações de comércio exterior.
- ❖ Utilizar a matemática financeira para calcular operações e gerar dados e informações.
- ❖ Atuar no gerenciamento da cadeia de suprimentos para eficiência e eficácia das operações.
- ❖ Utilizar as normas e os regulamentos internos, conforme o manual de procedimentos da organização.
- ❖ Perceber as variáveis que compõem a formação de preços de produtos e serviços no mercado internacional.

ATRIBUIÇÕES EMPREENDEDORAS

- ❖ Analisar resultados.
- ❖ Elaborar projeções e estimativas.
- ❖ Avaliar cumprimento de processos.
- ❖ Analisar métodos de execução mais econômicos.
- ❖ Sugerir melhorias incrementais em procedimentos de controle.
- ❖ Reconhecer necessidades de intervenção na execução de processos.
- ❖ Mapear problemas e dificuldades nas etapas de execução dos processos.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS / SOCIOEMOCIONAIS

- ❖ Assumir responsabilidade pelos atos praticados.

- ❖ Evidenciar empatia em processos de comunicação.
- ❖ Demonstrar capacidade de análise e tomada de decisão.
- ❖ Revelar capacidade para escutar atentamente seu interlocutor.
- ❖ Demonstrar tendência a ajustar situações e estabelecer acordos.
- ❖ Demonstrar capacidade de lidar com situações novas e inusitadas.
- ❖ Revelar capacidade e interesse na construção de relacionamentos.
- ❖ Demonstrar capacidade de usar perspectivas e raciocínios criativos.
- ❖ Demonstrar autoconfiança em procedimentos que envolvam duração.
- ❖ Evidenciar iniciativa e flexibilidade para adaptar-se a novas dinâmicas.
- ❖ Demonstrar autoconfiança na execução de procedimentos que envolvam duração.
- ❖ Evidenciar desinibição e despreendimento para lidar com pessoas de cargos superiores.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – ELABORAR DOCUMENTOS RELACIONADOS À LEGISLAÇÃO DE COMÉRCIO EXTERIOR

- Arquivar documentos nos prazos legais exigidos.
- Encaminhar documentação para validação oficial.
- Organizar documentos comprobatórios, atendendo aos preceitos legais.
- Auxiliar na elaboração de contratos de acordo com a legislação vigente.
- Apresentar ao cliente documentos comprobatórios para redação de contratos.
- Utilizar as normas e regimentos para controle das atividades operacionais no comércio exterior, respeitando as exigências da organização e dos órgãos fiscalizadores.

B – ORGANIZAR AS ATIVIDADES DA LOGÍSTICA INTERNACIONAL

- Elaborar relatórios gerenciais para controle de operações.
- Identificar o número de frota necessária para o transporte solicitado.
- Acompanhar o desempenho de empresas terceirizadas para o desenvolvimento de operações.
- Realizar cálculos referentes aos custos de movimentação de mercadoria e composição de frete nos diversos tipos de modais.
- Auxiliar no planejamento de projetos para transporte de cargas em condições especiais nos territórios nacional e internacional.
- Auxiliar no desenvolvimento de estratégias para seleção de parceiros e empresas terceirizadas com o objetivo de melhorar a eficiência da logística operacional.

C - APLICAR AS REGRAS DO COMÉRCIO EXTERIOR E DAS POLÍTICAS CAMBIAIS E ALFANDEGÁRIAS

- Cumprir trâmites aduaneiros e portuários.
- Participar dos processos de importação e exportação.
- Pesquisar o mercado de câmbio brasileiro e seus aspectos legais.
- Preparar a documentação envolvida nas transações internacionais.
- Aplicar regras do comércio exterior e das políticas cambiais e alfandegárias.
- Realizar os diferentes processos para liberação de produtos no recinto alfandegário.
- Executar as atividades de acordo com as normas do Regulamento do Mercado de Câmbio e Capitais Internacionais.
- Auxiliar a empresa no desenvolvimento estratégico de câmbio para planejamento das operações de importação e exportação.

D – CORRELACIONAR AS ATIVIDADES DE COMÉRCIO EXTERIOR COM OS PRECEITOS DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

- Executar a prática fiscal.
- Calcular os tributos inerentes às operações de importação e exportação.
- Auxiliar a empresa no enquadramento de regimes aduaneiros especiais.
- Aplicar a tabela de alíquotas em produtos controlados pelo governo brasileiro.
- Identificar a sistemática de impostos, os regimes de tributação e os incentivos fiscais.
- Assistir à empresa em relação aos tipos de tributos do modelo de negócio da empresa.

PERFIL PROFISSIONAL DA QUALIFICAÇÃO

MÓDULO I

Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **AUXILIAR TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR**

O **AUXILIAR TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR** é o profissional que organiza os processos administrativos envolvidos no comércio exterior, atende clientes e participa de negociações. Auxilia nos procedimentos de importação e exportação, elabora contratos e demais documentos voltados às transações internacionais. Acompanha assuntos econômicos, políticos, sociais e culturais, utiliza tecnologias disponíveis quando da realização de negociações comerciais e assessora na tomada de decisões empresariais.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

- ❖ Cumprir trâmites aduaneiros e portuários.
- ❖ Atuar de acordo com os preceitos tributários vigentes.
- ❖ Participar dos processos de importação e exportação.
- ❖ Analisar estudos de caso na área de Comércio Exterior.
- ❖ Calcular custos inerentes às exportações e importações.
- ❖ Compilar informações pertinentes à área de Comércio Exterior.
- ❖ Preparar documentação envolvida nas transações internacionais.
- ❖ Participar da elaboração de estratégias de marketing internacional.
- ❖ Executar atividades elementares relacionadas ao comércio exterior.
- ❖ Contextualizar dados mercadológicos com a linha de pesquisa escolhida.
- ❖ Aplicar regras do comércio exterior e das políticas cambiais e alfandegárias.
- ❖ Atuar de acordo com os preceitos legais que regem a área de Comércio Exterior.
- ❖ Elaborar planilhas e relatórios de controles dos custos nas transações internacionais.
- ❖ Comunicar-se nas diversas situações profissionais, utilizando os termos técnicos da área profissional.
- ❖ Executar tarefas pertinentes à área de atuação, com o auxílio de equipamentos e ferramentas tecnológicas.

- ❖ Assessorar nas diretrizes e no funcionamento da empresa, com base nas metas e objetivos da organização.

ATRIBUIÇÕES EMPREENDEDORAS

- ❖ Analisar resultados.
- ❖ Demonstrar impulso para sistematizar.
- ❖ Elaborar comparativo de metas e resultados.
- ❖ Sugerir melhorias incrementais nos processos.
- ❖ Mapear problemas e dificuldades nas etapas de execução dos processos.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS / SOCIOEMOCIONAIS

- ❖ Evidenciar autodomínio.
- ❖ Assumir responsabilidade pelos atos praticados.
- ❖ Evidenciar empatia em processos de comunicação.
- ❖ Demonstrar capacidade de análise e tomada de decisão.
- ❖ Revelar capacidade de escutar atentamente seu interlocutor.
- ❖ Demonstrar capacidade de lidar com situações novas e inusitadas.
- ❖ Demonstrar capacidade de usar perspectivas e raciocínios criativos.
- ❖ Evidenciar iniciativa e flexibilidade para adaptar-se a novas dinâmicas.
- ❖ Avaliar os impactos emocionais e sociais de nossas práticas e condutas.
- ❖ Responder com empatia a emoções e necessidades manifestadas por outras pessoas.
- ❖ Demonstrar capacidade de adotar em tempo hábil a solução mais adequada entre possíveis alternativas.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – IDENTIFICAR OPERAÇÕES DE COMÉRCIO EXTERIOR

- Emitir certificação digital.
- Guardar documentação pelo prazo legal.
- Detectar oportunidades para a área de Comércio Exterior.
- Perceber os atores envolvidos nas operações de exportação e importação.
- Definir estratégias para seleção de serviços terceirizados no comércio exterior.
- Conhecer os organismos internacionais que regem acordos comerciais entre as nações.

- Aplicar regras e procedimentos relacionados aos organismos internacionais que regem acordos comerciais entre as nações.

B – ORGANIZAR ROTINAS ADMINISTRATIVAS

- Atualizar cadastro geral.
- Emitir documentos diversos.
- Elaborar prestações de conta.
- Conferir e protocolar documentos.
- Elaborar documentos administrativos.
- Fornecer informações para auditorias.
- Adequar atividades à legislação vigente.
- Executar serviços de apoio administrativo.
- Acompanhar validade de documentos legais.
- Acompanhar alterações da legislação vigente.
- Controlar atividades por meio de dados estatísticos.
- Elaborar cronogramas, fluxogramas e organogramas.

C – ACOMPANHAR PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DO COMÉRCIO EXTERIOR

- Colaborar no planejamento das atividades de comércio exterior.
- Aplicar princípios teórico-administrativos nas atividades que compõem o comércio exterior.
- Pesquisar recursos tecnológicos para desenvolvimento das atividades relacionadas ao comércio exterior.
- Auxiliar no desenvolvimento de relatórios gerenciais com foco na análise das operações de exportação e importação.
- Participar da elaboração da matriz *SWOT* para identificação de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças nas relações internacionais.

D – UTILIZAR APLICATIVOS INFORMATIZADOS PARA TAREFAS RELACIONADAS AO COMÉRCIO EXTERIOR

- Elaborar apresentações em slides.
- Elaborar planilhas, tabelas e gráficos.
- Efetuar pesquisas, consultas e cotações por meio da internet.
- Desenvolver planilhas de controle de produção e de processos.

- Auxiliar na elaboração de relatórios e documentos da área com o uso de editor de texto.

E – REDIGIR TEXTOS PARA COMUNICAÇÃO NO ÂMBITO ORGANIZACIONAL

- Redigir documentos técnicos pertinentes à área em língua portuguesa.
- Comunicar-se, utilizando a terminologia técnica, científica e tecnológica da área profissional, em língua materna – português.
- Pesquisar vocabulário técnico da área profissional e respectivos conceitos, em português e, em casos específicos, em língua estrangeira.

F – ATUAR DE ACORDO COM OS PRECEITOS DA ÉTICA NO TRABALHO

- Colaborar com os padrões éticos estabelecidos nas relações de trabalho.
- Contribuir para o fortalecimento e a consolidação da imagem da organização.
- Trabalhar em equipe e reconhecer atribuições, responsabilidades e hierarquia.

G – CORRELACIONAR AS ESTRATÉGIAS DE MARKETING NAS RELAÇÕES INTERNACIONAIS

- Identificar potenciais clientes.
- Analisar viabilidade de novos produtos e serviços.
- Coletar dados de clientes e fornecedores potenciais.
- Identificar preços e serviços de seus parceiros e concorrentes.
- Adaptar o *mix* de marketing de acordo com as necessidades dos clientes durante as transações internacionais.
- Selecionar oportunidades de negócio no mercado nacional e internacional para os processos de exportação e importação.

CAPÍTULO 4 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

4.1. Estrutura Modular

O currículo da Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR** foi organizado dando atendimento ao que determinam as legislações: Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022, assim como as competências profissionais identificadas pelo Ceeteps, com a participação da comunidade escolar e de representantes do mundo do trabalho.

A organização curricular da Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR** está de acordo com o Eixo Tecnológico “**Gestão e Negócios**” e estruturada em módulos articulados, com terminalidade correspondente à qualificação profissional de nível técnico identificada no mercado de trabalho.

Os módulos são organizações de conhecimentos e saberes provenientes de distintos campos disciplinares e, por meio de atividades formativas, integram a formação teórica à formação prática, em função das capacidades profissionais que se propõem desenvolver.

Os módulos, assim constituídos, representam importantes instrumentos de flexibilização e abertura do currículo para o itinerário profissional, pois que, adaptando-se às distintas realidades regionais, permitem a inovação permanente e mantêm a unidade e a equivalência dos processos formativos.

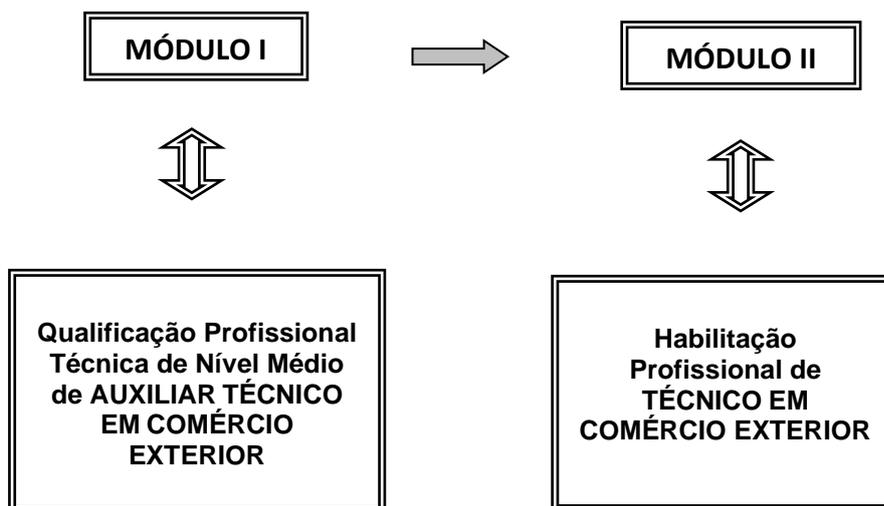
A estrutura curricular que resulta dos diferentes módulos estabelece as condições básicas para a organização dos tipos de itinerários formativos que, articulados, conduzem à obtenção de certificações profissionais.

4.2. Itinerário Formativo

O curso de **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR** é composto por **2** (dois) módulos.

O aluno que cursar o **Módulo I** concluirá a **Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR**.

Ao completar os **Módulos I e II**, o aluno receberá o Diploma de **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR**, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio ou curso equivalente.



4.3. Proposta de Carga Horária por Componente Curricular

MÓDULO I – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR

Componentes Curriculares	Carga Horária							
	Horas-aula						Total em Horas	Total em Horas – 2,5
	Teórica	Teórica – 2,5	Prática Profissional	Prática Profissional – 2,5	Total	Total – 2,5		
I.1 – Introdução ao Comércio Exterior	60	50	00	00	60	50	48	40
I.2 – Fundamentos de Administração e Marketing	60	50	00	00	60	50	48	40
I.3 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	40	50	00	00	40	50	32	40
I.4 – Elementos de Custos do Comércio Exterior	60	50	00	00	60	50	48	40
I.5 – Espanhol Instrumental	40	50	00	00	40	50	32	40
I.6 – Aplicativos Informatizados	00	00	40	50	40	50	32	40
I.7 – Legislação de Comércio Exterior	60	50	00	00	60	50	48	40
I.8 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em COMÉRCIO EXTERIOR	40	50	00	00	40	50	32	40
I.9 – Legislação Tributária I	00	00	60	50	60	50	48	40
I.10 – Teoria e Prática Cambial e Alfandegária I	40	50	00	00	40	50	32	40
Total	400	400	100	100	500	500	400	400

MÓDULO II – Habilitação Profissional de Técnico em COMÉRCIO EXTERIOR

Componentes Curriculares	Carga Horária							
	Horas-aula						Total em Horas	Total em Horas – 2,5
	Teórica	Teórica – 2,5	Prática Profissional	Prática Profissional – 2,5	Total	Total – 2,5		
II.1 – Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos	60	50	00	00	60	50	48	40
II.2 – Inglês Instrumental	40	50	00	00	40	50	32	40
II.3 – Cálculos Estatísticos e Financeiros	00	00	60	50	60	50	48	40
II.4 – Ética e Cidadania Organizacional	40	50	00	00	40	50	32	40
II.5 – Práticas de Comércio Internacional	00	00	40	50	40	50	32	40
II.6 – Teoria e Prática Cambial e Alfandegária II	60	50	00	00	60	50	48	40
II.7 – Técnicas de Negociação	00	00	40	50	40	50	32	40
II.8 – Legislação Tributária II	00	00	40	50	40	50	32	80
II.9 – Logística Internacional	60	50	00	00	60	50	48	40
II.10 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em COMÉRCIO EXTERIOR	00	00	60	50	60	50	48	40
Total	260	250	240	250	500	500	400	400

4.4. Formação Profissional e Técnica

MÓDULO I – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR

I.1 INTRODUÇÃO AO COMÉRCIO EXTERIOR	
Função: Estudos sobre as práticas de importação e exportação	
Classificação: Planejamento	
Atribuições e Responsabilidades	
Executar atividades elementares relacionadas ao comércio exterior.	
Valores e Atitudes	
Estimular o interesse na resolução de situações-problema. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações.	
Competências Pessoais / Socioemocionais	
Demonstrar capacidade de lidar com situações novas e inusitadas. Evidenciar iniciativa e flexibilidade para adaptar-se a novas dinâmicas.	
Competências Profissionais	Habilidades
1. Contextualizar os aspectos conceituais e as atividades do Comércio Exterior.	1.1 Interpretar os conceitos da área de Comércio Exterior. 1.2 Identificar as atividades que compõem o comércio exterior.
2. Interpretar fatores micro e macroeconômicos que influenciam nas transações internacionais.	2.1 Analisar os relatórios e as pesquisas econômicas. 2.2 Aplicar preceitos da micro e macroeconomia nas operações de comércio exterior.
3. Identificar as sistemáticas relacionadas às atividades de importação e exportação.	3.1 Selecionar as atividades inerentes à exportação e à importação.
4. Analisar os mecanismos da Balança Comercial Brasileira.	4.1 Interpretar dados sobre a Balança Comercial Brasileira.
Bases Tecnológicas	
Fundamentos do Comércio Exterior <ul style="list-style-type: none"> • Aspectos conceituais; • Evolução histórica e sua importância no cenário mundial; • Atividades que compõem o comércio exterior brasileiro. Economia - microeconomia e macroeconomia <ul style="list-style-type: none"> • Liberalismo; • Neoliberalismo; • Protecionismo; • Política industrial; • Política comercial; • Política econômica brasileira. 	

Exportação - conceitos introdutórios

- Exportação no contexto brasileiro;
- Exportação de bens e importação de serviços;
- Operações para exportação.

Importação, conceitos introdutórios

- Importação no contexto brasileiro;
- Importação de bens e importação de serviços;
- Operações para importação.

Introdução ao SISCOMEX

- Criação e implantação do sistema SISCOMEX;
- Parametrização e objetivos do sistema;
- Acesso e operação;
- Tipos de documentos emitidos pelo sistema após seu cadastramento;
- Certificados digitais.

Balança Comercial Brasileira

- Composição;
- Balança de pagamentos;
- Principais produtos.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	60	Prática Profissional	00	Total	60 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática Profissional (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

I.2 FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO E MARKETING	
Função: Estudos de processos administrativos	
Classificação: Controle	
Atribuições e Responsabilidades	
Participar da elaboração de estratégias de marketing internacional. Assessorar nas diretrizes e no funcionamento da empresa, com base nas metas e objetivos da organização.	
Atribuição Empreendedora	
Sugerir melhorias incrementais nos processos.	
Valores e Atitudes	
Estimular a organização. Incentivar a pontualidade. Incentivar ações que promovam a cooperação.	
Competências Pessoais / Socioemocionais	
Evidenciar autodomínio. Demonstrar capacidade de usar perspectivas e raciocínios criativos.	
Competências Profissionais	Habilidades
1. Contextualizar os princípios da Administração e sua aplicabilidade nos processos de transações internacionais. 2. Correlacionar o planejamento estratégico, tático e operacional, com as atividades do comércio exterior. 3. Identificar os conceitos e estratégias de marketing aplicados ao comércio exterior. 4. Analisar o mercado competitivo, conforme dados do Sistema de Informação de Marketing.	1.1 Identificar as teorias da Administração. 1.2 Distinguir as teorias da Administração nos processos de transações internacionais. 2.1 Aplicar os princípios de planejamento estratégico, tático e operacional nas ações do comércio exterior. 2.2 Identificar as características que compõem as estratégias competitivas. 2.3 Distinguir os níveis de planejamento e os elementos que os compõem. 3.1 Selecionar as estratégias do marketing aplicadas nas relações internacionais. 3.2 Analisar o mix de marketing voltado ao comércio exterior. 4.1 Pesquisar novas oportunidades de negócio voltadas ao comércio exterior. 4.2 Selecionar os diferentes recursos e ferramentas do Sistema de informação de Marketing para o levantamento de dados e análise do mercado. 4.3 Identificar as principais características e variáveis do mercado competitivo, a partir das análises mercadológicas.
Orientações	
Para o desenvolvimento da capacidade de sugerir melhorias incrementais nos processos, propõe-se a realização de exercícios práticos com dinâmicas situacionais que reflitam o cotidiano das empresas, com atividades voltadas ao planejamento, organização, direção e controle, objetivando intervenções que colaborem com a otimização dos procedimentos organizacionais.	
Bases Tecnológicas	

Teorias de Administração

- Clássica;
- Científica;
- Burocrática;
- Neoclássica;
- Contingencial;
- Sistêmica;
- Comportamental.

Modelos de gestão nas empresas globalizadas

- Internacionalização;
- Ambiente competitivo;
- Otimização global;
- *TNCs (The Nature Company)*;
- *Trading Company*;
- *Joint Ventures*.

Estratégias competitivas e os princípios do planejamento empresarial aplicados nas empresas que participam do comércio internacional

- *Global Sourcing*;
- *Follow Sourcing*;
- Estratégias de focalização e terceirização;
- Reposicionamento de produtos e mercados;
- Inovação;
- Alianças estratégicas.

Modelos de estrutura organizacional para empresas globalizadas

- Matricial;
- Projetos;
- Geográfica;
- Produtos;
- Descentralizada;
- Diferencial competitivo.

Fundamentos do Sistema de Informação de Marketing nas transações internacionais

- Planejamento;
- Coleta;
- Análise;
- Definição de estratégias.

Mercado

- Histórico;
- Tipos de mercado;
- B2C, B2B, C2C e C2B;
- Segmentação de mercado:
 - ✓ demográfico;
 - ✓ geográfico;
 - ✓ psicográfico;
 - ✓ comportamental.
- Internacional.

Fundamentos da análise de mercado

- Análise de concorrência no comércio exterior.

Mix de Marketing

- Estrutura;
- Posicionamento do produto no mercado internacional.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	60	Prática Profissional	00	Total	60 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática Profissional (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

I.3 LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA	
Função: Montagem de argumentos e elaboração de textos	
Classificação: Planejamento	
Atribuições e Responsabilidades	
Comunicar-se nas diversas situações profissionais, utilizando os termos técnicos da área profissional.	
Valores e Atitudes	
Incentivar atitudes de autonomia. Estimular o interesse na resolução de situações-problema. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações.	
Competências Pessoais / Socioemocionais	
Assumir responsabilidade pelos atos praticados. Revelar capacidade para escutar atentamente seu interlocutor.	
Competências Profissionais	Habilidades
<p>1. Analisar textos técnicos, administrativos e comerciais da área de Comércio Exterior por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.</p> <p>2. Desenvolver textos técnicos, comerciais e administrativos aplicados à área de Comércio Exterior, de acordo com normas e convenções específicas.</p> <p>3. Pesquisar e analisar informações da área de Comércio Exterior, em diversas fontes, convencionais e eletrônicas.</p> <p>4. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional.</p> <p>5. Comunicar-se, oralmente e por escrito, utilizando a terminologia técnico-científica da profissão.</p>	<p>1.1 Identificar indicadores linguísticos e indicadores extralinguísticos de produção de textos técnicos.</p> <p>1.2 Aplicar procedimentos de leitura instrumental (identificação do gênero textual, do público-alvo, do tema, das palavras-chave, dos elementos coesivos dos termos técnicos e científicos, da ideia central e dos principais argumentos).</p> <p>1.3 Aplicar procedimentos de leitura especializada (aprofundamento do estudo do significado dos termos técnicos, da estrutura argumentativa, da coesão e da coerência, da confiabilidade das fontes).</p> <p>2.1 Utilizar instrumentos da leitura e da redação técnica e comercial direcionadas à área de atuação.</p> <p>2.2 Identificar e aplicar elementos de coerência e de coesão em artigos e em documentação técnico-administrativos relacionados à área de Comércio Exterior.</p> <p>2.3 Aplicar modelos de correspondência comercial aplicados à área de atuação.</p> <p>3.1 Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas.</p> <p>3.2 Aplicar conhecimentos e regras linguísticas na execução de pesquisas específicas da área de Comércio Exterior.</p> <p>4.1 Pesquisar a terminologia técnico-científica da área.</p> <p>4.2 Aplicar a terminologia técnico-científica da área profissional.</p> <p>5.1 Selecionar termos técnicos e palavras da língua comum, adequados a cada contexto.</p>

- 5.2 Identificar o significado de termos técnico-científicos extraídos de texto, artigos, manuais e outros gêneros relativos à área profissional.
- 5.3 Redigir textos pertinentes ao contexto profissional, utilizando a terminologia técnico-científica da área de estudo.
- 5.4 Preparar apresentações orais pertinentes ao contexto da profissão, utilizando a terminologia técnico-científica.

Bases Tecnológicas

Estudos de textos técnicos/comerciais aplicados à área de Comércio Exterior

- Indicadores linguísticos:
 - ✓ vocabulário;
 - ✓ morfologia;
 - ✓ sintaxe;
 - ✓ semântica;
 - ✓ grafia;
 - ✓ pontuação;
 - ✓ acentuação;
 - ✓ outros.
- Indicadores extralinguísticos:
 - ✓ efeito de sentido e contextos socioculturais;
 - ✓ modelos pré-estabelecidos de produção de texto;
 - ✓ contexto profissional de produção de textos (autoria, condições de produção, veículo de divulgação, objetivos do texto, público-alvo).

Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e à produção de textos técnicos específicos da área de Comércio Exterior

Modelos de redação técnica e comercial aplicados à área de Comércio Exterior

- Ofícios;
- Memorandos;
- Comunicados;
- Cartas;
- Avisos;
- Declarações;
- Recibos;
- Carta-currículo;
- Currículo;
- Relatório técnico;
- Contrato;
- Técnicas de redação.

Parâmetros de níveis de formalidade e de adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação (variantes da linguagem formal e de linguagem informal)

Princípios de terminologia aplicados à área de Comércio Exterior

- Glossário dos termos utilizados na área de Comércio Exterior.

Apresentação de trabalhos técnico-científicos

- Orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho técnico-científico (estrutura de trabalho monográfico, resenha, artigo, elaboração de referências bibliográficas).

Apresentação oral

- Planejamento da apresentação;
- Produção da apresentação audiovisual;
- Execução da apresentação.

Técnicas de leitura instrumental

- Identificação do gênero textual;
- Identificação do público-alvo;
- Identificação do tema;
- Identificação das palavras-chave do texto;
- Identificação dos termos técnicos e científicos;
- Identificação dos elementos coesivos do texto;
- Identificação da ideia central do texto;
- Identificação dos principais argumentos e sua estrutura.

Técnicas de leitura especializada

- Estudo dos significados dos termos técnicos;
- Identificação e análise da estrutura argumentativa;
- Estudo do significado geral do texto (coerência) a partir de elementos coesivos e de argumentação;
- Estudo da confiabilidade das fontes.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	40	Prática Profissional	00	Total	40 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática Profissional (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

- Custo Indireto;
- Custo Fixo;
- Custo Variável.

Custo nas exportações e importações

- Materiais;
- Mão de obra;
- Serviços;
- Tributos;
- Depreciação;
- Outros custos.

Demonstrativos de custos apurados

- Planilhas;
- Relatórios.

Gestão de custos no Comércio Exterior

- Sistemas de informação para estimação de custos;
- Otimização de custos nos processos de compras e vendas internacionais.

Métodos de custeio na apuração dos custos

- Atividades (ABC);
- Variável;
- Absorção.

Formação de preço no mercado internacional

- Vendas;
- Serviços.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	60	Prática Profissional	00	Total	60 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática Profissional (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

I.5 ESPANHOL INSTRUMENTAL	
Função: Montagem de argumentos e elaboração de textos	
Classificação: Planejamento	
Atribuições e Responsabilidades	
Comunicar-se nas diversas situações profissionais, utilizando os termos técnicos da área profissional.	
Valores e Atitudes	
Incentivar atitudes de autonomia. Estimular a comunicação nas relações interpessoais. Respeitar as manifestações culturais de outros povos.	
Competências Pessoais / Socioemocionais	
Evidenciar empatia em processos de comunicação. Revelar capacidade de escutar atentamente seu interlocutor.	
Competências Profissionais	Habilidades
1. Apropriar-se da língua espanhola como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.	1.1 Comunicar-se, de forma oral, no ambiente de trabalho e no atendimento ao público, utilizando a língua espanhola. 1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua espanhola.
2. Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua espanhola, de acordo com normas e convenções específicas.	2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional. 2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso. 2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais. 2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua espanhola.
3. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e espanhol (formas equivalentes do termo técnico).	3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional. 3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional. 3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e espanhol, relativos à área profissional/habilitação profissional.
4. Identificar estruturas gramaticais básicas e de vocabulário em língua espanhola para a compreensão de informações gerais utilizadas em conversas cotidianas.	4.1 Interpretar textos técnicos na língua espanhola com foco na área administrativa. 4.2 Aplicar normas gramaticais e expressões idiomáticas na representação, simulação e conversação realizada em contextos profissionais.
5. Utilizar o conhecimento da língua espanhola em situações de assessoramento empresarial.	5.1 Elaborar e informar aos executivos a programação/agenda de atividades, avisos, entre outros.

4.2 Selecionar a terminologia espanhola específica para cada tipo de atendimento e assessoramento.

Bases Tecnológicas

Escuchando

- Compreensão auditiva de diversas situações no ambiente profissional:
 - ✓ atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone;
 - ✓ apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos.

Hablando

- Expressão oral na simulação de contextos de uso profissional:
 - ✓ atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone.

Leyendo

- Estratégias de leitura e interpretação de textos;
- Análise dos elementos característicos dos gêneros textuais profissionais;
- Correspondência profissional e materiais escritos comuns ao eixo, como manuais técnicos e documentação técnica.

Escritura

- Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional; e-mails e gêneros textuais comuns ao eixo tecnológico.

Enfoque gramatical

- Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.

Vocabulario

- Terminologia técnico-científica;
- Vocabulário específico da área de atuação profissional.

Gêneros textuales

- Dicionários;
- Glossários técnicos;
- Manuais técnicos;
- Folhetos para divulgação;
- Artigos técnico-científicos;
- Carta comercial;
- E-mail comercial;
- Correspondência administrativa.

Cognatos e ideia geral/específica do texto em espanhol

- Título;
- Conteúdo;
- Palavras-chave;
- Vocabulário e expressões conhecidas;
- outros elementos estruturais.

Materiais administrativos específicos para a área de Comércio Exterior

- Cartas comerciais;
- Memorandos;
- Guias.

Apresentações e saudações

- Nível pessoal e de terceiros;
- Cumprimentos;
- Informações pessoais como idade, origem, ocupação, endereço, entre outras informações.

Dias da semana, meses, estações do ano, números, horas, tempo, clima, países e nacionalidades

Terminologia em língua espanhola para atividades na área de Comércio Exterior

- Nomenclatura dos tipos de transações comerciais;
- Pronomes de tratamento;
- Cargos e funções;
- Hierarquia.

Recepção e atendimento

- Convites;
- Solicitações;
- Indicação de serviços;
- Anotação e transmissão de mensagens.

Práticas e simulações

- Diálogos de atendimento:
 - ✓ recepção;
 - ✓ atendimento;
 - ✓ indicação de serviços.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	40	Prática Profissional	00	Total	40 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática Profissional (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos

- Armazenamento em nuvem:
 - ✓ sincronização, backup e restauração de arquivos;
 - ✓ segurança de dados.
- Aplicativos de produtividade em nuvem:
 - ✓ webmail;
 - ✓ agenda;
 - ✓ localização;
 - ✓ pesquisa;
 - ✓ notícias;
 - ✓ fotos/vídeos;
 - ✓ outros.

Noções básicas de redes de comunicação de dados

- Conceitos básicos de redes;
- Softwares, equipamentos e acessórios.

Técnicas de pesquisa avançada na web:

- Pesquisa por meio de parâmetros;
- Validação de informações por meio de ferramentas disponíveis na internet.

Conhecimentos básicos para publicação de informações na internet

- Elementos para construção de um site ou blog;
- Técnicas para publicação de informações em redes sociais:
 - ✓ privacidade e segurança;
 - ✓ produtividade em redes sociais;
 - ✓ ferramentas de análise de resultados.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	00	Prática Profissional	40	Total	40 Horas-aula
Teórica (2,5)	00	Prática Profissional (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula

Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

I.7 LEGISLAÇÃO DE COMÉRCIO EXTERIOR	
Função: Procedimentos, normas e instruções em operações de importação e exportação	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
Atuar de acordo com os preceitos legais que regem a área de Comércio Exterior.	
Valores e Atitudes	
Estimular o interesse na resolução de situações-problema. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações.	
Competências Pessoais / Socioemocionais	
Assumir responsabilidade pelos atos praticados. Demonstrar capacidade de lidar com situações novas e inusitadas.	
Competências Profissionais	Habilidades
1. Analisar aspectos relacionados ao comércio exterior na compra e venda de insumos, máquinas, equipamentos e produtos em geral. 2. Identificar as normas e instruções que regulamentam as operações de importação e exportação. 3. Identificar os benefícios e custos tributários da legislação com o objetivo de obter o melhor resultado para a organização.	1.1 Identificar as etapas do processo de compra e venda nas ações relacionadas ao comércio exterior. 1.2 Identificar os impactos da economia no desenvolvimento das operações de comércio exterior e em relação ao planejamento logístico. 2.1 Utilizar as normas e regimentos para controle das atividades operacionais no comércio exterior, respeitando as exigências da organização e dos órgãos fiscalizadores. 2.2 Verificar a legislação para os tipos de importação e exportação de produtos e as ações administrativas e normativas. 3.1 Coletar informações sobre os benefícios fiscais e tributários nas operações de importação e exportação. 3.2 Analisar as abordagens utilizadas no processo de importação quanto aos aspectos financeiros e fiscais, tributários e cambiais.
Bases Tecnológicas	
Aspectos conceituais de comércio exterior e comércio internacional	
Noções de organização administrativa <ul style="list-style-type: none"> • Desconcentração; • Descentralização; • Teoria do Órgão. 	
Estrutura da área de Comércio Exterior <ul style="list-style-type: none"> • Câmara de Comércio Exterior; • Conselho Monetário Nacional- CMN; • Câmara de Políticas Econômicas. 	
Ministério da Economia <ul style="list-style-type: none"> • Operacionais, gerenciais, reguladores que atuam como gestores; 	

- Defensores dos interesses brasileiros no exterior;
- Apoiadores.

Noções Tributárias

- Regra Matriz de Incidência Tributária;
- Hipótese de Incidência;
- Fato Gerador;
- Imposto.

Processo administrativo

- Princípios do processo administrativo;
- Registro da DI;
- Conferência Aduaneira;
- Fiscalização aduaneira (Exigências);
- Desembaraço aduaneiro.

Espécies de Importação e Exportação

- Importações definitivas e não-definitivas;
- Importação e exportação temporária;
- Exportação e importação via *trading*;
- Exportação indireta por meio de terceiros.

Regimes aduaneiros

- Regime de Importação Comum – RIC;
- Regime de Tributação Simplificada;
- Regime de Tributação Especial sobre Bagagem – RTE;
- Admissão temporária;
- Trânsito Aduaneiro;
- *Drawback*;
- Entrepasto aduaneiro;
- Entrepasto Industrial - RECOF;
- Exportação temporária;
- Admissão Temporária para utilização econômica;
- Admissão Temporária para aperfeiçoamento de ativo;
- Exportação Temporária para aperfeiçoamento de ativo;
- RECOM;
- Repetro;
- REPEX;
- REPORTO;
- Área de Livre Comércio;
- Zona de Processamento de Exportação.

Sistemas informáticos obrigatórios no Comércio Exterior

- Porto sem Papel;
- SISCOMEX.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	60	Prática Profissional	00	Total	60 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática Profissional (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

I.8 PLANEJAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM COMÉRCIO EXTERIOR	
Função: Estudos de projetos na área profissional	
Classificação: Planejamento	
Atribuições e Responsabilidades	
Analisar estudos de caso na área de Comércio Exterior. Compilar informações pertinentes à área de Comércio Exterior. Contextualizar dados mercadológicos com a linha de pesquisa escolhida.	
Atribuição Empreendedora	
Mapear problemas e dificuldades nas etapas de execução dos processos.	
Valores e Atitudes	
Socializar os saberes. Estimular a organização. Estimular o interesse na resolução de situações-problema.	
Competências Pessoais / Socioemocionais	
Demonstrar capacidade de análise e tomada de decisão. Responder com empatia a emoções e necessidades manifestadas por outras pessoas.	
Competências Profissionais	Habilidades
1. Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas. 2. Propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados no âmbito da área profissional.	1.1 Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional. 1.2 Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo. 1.3 Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos. 1.4 Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada. 1.5 Aplicar instrumentos de pesquisa de campo. 2.1 Consultar legislação, normas e regulamentos relativos ao projeto. 2.2 Registrar as etapas do trabalho. 2.3 Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.
Observação	
O produto a ser apresentado deverá ser constituído de umas das tipologias estabelecidas pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico Nº 2429, de 23-08-2022 , Artigo 1º, nos §2º e §3º. Indica-se a consulta à Portaria Cetec 2429/2022 e ao Manual de Trabalho de Conclusão de Curso nas Etecs, disponíveis no link: https://cetec.cps.sp.gov.br/supervisao/trabalho-de-conclusao-de-curso-tcc/ , Acesso em 27 fev. 2023.	
Bases Tecnológicas	
Estudo do cenário da área profissional <ul style="list-style-type: none"> • Características do setor: <ul style="list-style-type: none"> ✓ macro e microrregiões. • Avanços tecnológicos; • Ciclo de vida do setor; • Demandas e tendências futuras da área profissional; • Identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor. 	

Identificação e definição de temas para o TCC

- Análise das propostas de temas segundo os critérios:
 - ✓ pertinência;
 - ✓ relevância;
 - ✓ viabilidade.

Definição do cronograma de trabalho

Técnicas de pesquisa

- Documentação indireta:
 - ✓ pesquisa documental;
 - ✓ pesquisa bibliográfica.
- Técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas;
- Documentação direta:
 - ✓ pesquisa de campo;
 - ✓ pesquisa de laboratório;
 - ✓ observação;
 - ✓ entrevista;
 - ✓ questionário.
- Técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo:
 - ✓ questionários;
 - ✓ entrevistas;
 - ✓ formulários;
 - ✓ outros.

Problematização

Construção de hipóteses

Objetivos

- Geral e específicos (Para quê? Para quem?).

Justificativa (Por quê?)

Carga horária (horas-aula)

Teórica	40	Prática Profissional	00	Total	40 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática Profissional (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

I.9 LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA I	
Função: Estudos de legislação tributária	
Classificação: Controle	
Atribuições e Responsabilidades	
Atuar de acordo com os preceitos tributários vigentes. Calcular custos inerentes às exportações e importações.	
Valores e Atitudes	
Estimular a comunicação nas relações interpessoais. Incentivar ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações.	
Competências Pessoais / Socioemocionais	
Demonstrar capacidade de análise e tomada de decisão. Avaliar os impactos emocionais e sociais de nossas práticas e condutas.	
Competências Profissionais	Habilidades
1. Avaliar os preceitos tributários aplicados aos produtos controlados pelo governo brasileiro nas atividades do Comércio Exterior. 2. Correlacionar os tipos de tributos com o modelo de negócio da empresa nos processos de importações e exportações.	1.1 Executar a prática fiscal nas transações internacionais. 1.2 Identificar sistemática de impostos, regimes de tributação e incentivos fiscais no Comércio Exterior. 2.1 Verificar o enquadramento tributário dos diversos tipos de organização que participam das importações e exportações. 2.2 Calcular tributos inerentes às operações de importação e exportação.
Bases Tecnológicas	
Princípios tributários <ul style="list-style-type: none"> • Legalidade; • Isonomia ou igualdade; • Irretroatividade; • Anterioridade; • Capacidade contributiva; • Vedação do confisco; • Liberdade de tráfego; • Transparência dos impostos; • Uniformidade geográfica; • Seletividade; • Não-diferenciação tributária; • Não-cumulatividade; • Imunidades tributárias. Espécies tributárias <ul style="list-style-type: none"> • Características e regimes jurídicos específicos; • A Regra-Matriz de Incidência; • Classificação dos tributos em cinco espécies tributárias; • Impostos; • Taxas; • Contribuições de melhoria; • Empréstimos compulsórios; 	

- Contribuições;
- Contribuições sociais;
- Contribuições de intervenção no domínio econômico;
- Contribuições de interesse de categorias profissionais ou econômicas;
- Contribuições de iluminação pública.

Competência tributária

- Competência tributária X repartição das receitas tributárias;
- Competências privativas, comuns e residuais;
- Funções fiscal, parafiscal e extrafiscal do tributo;
- Técnicas de tributação:
 - ✓ progressividade;
 - ✓ seletividade;
 - ✓ não cumulatividade;
 - ✓ tributação monofásica;
 - ✓ substituição tributária.

Obrigações tributárias

- As diversas relações jurídicas com naturezas contributiva, colaborativa ou punitiva;
- Obrigações principais e acessórias;
- Aspectos da norma tributária impositiva;
- Hipótese de incidência e fato gerador;
- Ocorrência dos fatos geradores;
- Classificação dos fatos geradores;
- Planejamento tributário e norma tributária;
- Sujeito ativo;
- Sujeitos passivos das diversas relações jurídicas com o Fisco;
- Solidariedade;
- Contribuinte;
- Substituto tributário;
- Responsável tributário;
- Responsabilidade dos sucessores;
- Responsabilidade de terceiros, inclusive dos sócios-gerentes e administradores;
- Responsabilidades estabelecidas pelo legislador ordinário;
- Crédito tributário e lançamento.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	00	Prática Profissional	60	Total	60 Horas-aula
Teórica (2,5)	00	Prática Profissional (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula

Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

I.10 TEORIA E PRÁTICA CAMBIAL E ALFANDEGÁRIA I	
Função: Estudos de práticas cambiais	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
Cumprir trâmites aduaneiros e portuários. Participar dos processos de importação e exportação. Preparar documentação envolvida nas transações internacionais. Aplicar regras do comércio exterior e das políticas cambiais e alfandegárias.	
Valores e Atitudes	
Estimular o interesse na resolução de situações-problema. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações.	
Competências Pessoais / Socioemocionais	
Demonstrar capacidade de usar perspectivas e raciocínios criativos. Demonstrar capacidade de adotar em tempo hábil a solução mais adequada entre possíveis alternativas.	
Competências Profissionais	Habilidades
1. Analisar o mercado de câmbio brasileiro e seus aspectos legais. 2. Utilizar estratégias de câmbio para planejamento das operações de importação e exportação.	1.1 Coletar informações sobre o panorama do mercado cambial brasileiro e crises internacionais. 1.2 Desenvolver operações do comércio exterior após observar a dinâmica do mercado de câmbio e sua regulamentação. 1.3 Diferenciar política cambial e política monetária e suas normalizações. 2.1 Identificar taxas, juros, formas de pagamento, inflações e negociação para gerenciamento das operações de câmbio. 2.2 Analisar contratos de câmbio, conceito, natureza, qualificação e fluxo operacional. 2.3 Verificar os principais agentes atuantes nas operações de câmbio.
Bases Tecnológicas	
Mercado de câmbio no Brasil <ul style="list-style-type: none"> • Mercado de câmbio Brasileiro; • A importância do câmbio nos processos de importação e exportação. Estratégias de câmbio para controles das operações internacionais <ul style="list-style-type: none"> • Taxas de câmbio; • Paridade monetária; • Juros internacionais; • Remessa; • Adiantamento sobre contratos de câmbio (ACC); • ACC indireto; • Adiantamento sobre cambiais entregues; • Cartas de crédito nos processos de importação e exportação; • Financiamentos para exportação; • Empréstimos; • Agentes de câmbio; 	

- Portos, aeroportos e fronteiras.

Política Cambial

- Regimes:
 - ✓ câmbio flutuante;
 - ✓ câmbio fixo;
 - ✓ banda cambial.
- Mercado Primário;
- Mercado Secundário.

Agentes do mercado cambial

- Governo;
- Bancos Múltiplos;
- Bancos Comerciais;
- Bancos de Desenvolvimento;
- Bancos de Investimento;
- Agências de Fomento;
- Sociedades de Crédito;
- Corretoras de Títulos;
- Distribuidoras;
- Agências de turismo.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	40	Prática Profissional	00	Total	40 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática Profissional (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

MÓDULO II – Habilitação Profissional de Técnico em COMÉRCIO EXTERIOR

II.1 GERENCIAMENTO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	
Função: Gerenciamento da cadeia de suprimentos	
Classificação: Planejamento	
Atribuições e Responsabilidades	
Controlar estoques e processos de armazenagem. Atuar no gerenciamento da cadeia de suprimentos para eficiência e eficácia das operações.	
Atribuição Empreendedora	
Reconhecer necessidades de intervenção na execução de processos.	
Valores e Atitudes	
Desenvolver a criatividade. Incentivar atitudes de autonomia. Estimular o interesse pela realidade que nos cerca.	
Competências Pessoais / Socioemocionais	
Revelar capacidade para escutar atentamente seu interlocutor. Demonstrar tendência a ajustar situações e estabelecer acordos.	
Competências Profissionais	Habilidades
1. Interpretar conceitos e modelos aplicados à Gestão da Cadeia de Abastecimento no Comércio Exterior.	1.1 Aplicar os conceitos de cadeia de suprimentos nas transações internacionais. 1.2 Identificar os modelos de cadeia de suprimentos adequados para a importação e a exportação.
2. Analisar a estrutura da cadeia de abastecimento internacional e seu relacionamento com os processos produtivos e econômicos globais.	2.1 Distinguir os principais elementos que compõem a estrutura da cadeia de suprimentos internacional.
3. Identificar as fontes de fornecimento no Comércio Exterior.	3.1 Avaliar/prospectar novos/antigos fornecedores, desenvolvendo alianças estratégicas para a gestão da cadeia de suprimentos. 3.2 Executar o processo de suprimentos de acordo com as normas e os acordos internacionais.
4. Identificar as principais tecnologias existentes na gestão da cadeia de abastecimento.	4.1 Verificar ferramentas inteligentes para o processo de tomada de decisão na cadeia logística e de abastecimento.
Orientações	
Para o desenvolvimento da atribuição empreendedora, sugere-se a prática de exercícios que abordem os processos envolvidos em toda a cadeia de abastecimento, propondo intervenções em procedimentos que podem ser otimizados e mensurando o benefício por conta dessas modificações/adequações.	
Bases Tecnológicas	
Cadeia de suprimentos - <i>Supply Chain</i> <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos; • Evolução; • Estratégias; • Sincronização; • Custos; 	

- Cadeia de suprimentos verde.

Modelos de Cadeias de Suprimentos

- Ágil;
- Enxuta;
- Reabastecimento contínuo;
- Flexível;
- Responsiva;
- Modelos mais adequados às importações e às exportações.

Principais elementos da cadeia de suprimentos no Comércio Exterior

- Gestão;
- Transportes;
- Estoques;
- Distribuidor;
- Centros de distribuição;
- Pontos de venda.

Cadeia de fornecedores Internacional

- Conceitos;
- Prospecção;
- Desenvolvimento;
- Avaliação;
- Parcerias estratégicas.

Processo de compras nas transações internacionais

- Normas e procedimentos internacionais;
- Estrutura;
- Compradores;
- Contratos;
- Acompanhamento.

Sistemas de TI na Cadeia de Suprimentos

- Gerenciamento de informações gerenciais;
- Integração de dados;
- Infraestrutura de TI:
 - ✓ evolução do hardware e software.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	60	Prática Profissional	00	Total	60 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática Profissional (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

II.2 INGLÊS INSTRUMENTAL	
Função: Montagem de argumentos e elaboração de textos	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
Comunicar-se em língua estrangeira – inglês nas atividades profissionais.	
Valores e Atitudes	
Incentivar ações que promovam a cooperação. Estimular a comunicação nas relações interpessoais. Respeitar as manifestações culturais de outros povos.	
Competências Pessoais / Socioemocionais	
Evidenciar empatia em processos de comunicação. Demonstrar autoconfiança na execução de procedimentos que envolvam duração.	
Competências Profissionais	Habilidades
1. Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional. 2. Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas. 3. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico).	1.1 Comunicar-se, de forma oral, no ambiente de trabalho e no atendimento ao público, utilizando a língua inglesa. 1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa. 2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional. 2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso. 2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais. 2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa. 3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional. 3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional. 3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.
Bases Tecnológicas	
<p><i>Listening</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Compreensão auditiva de diversas situações no ambiente profissional: <ul style="list-style-type: none"> ✓ atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone; ✓ apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos. <p><i>Speaking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Expressão oral na simulação de contextos de uso profissional: <ul style="list-style-type: none"> ✓ atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone. 	

Reading

- Estratégias de leitura e interpretação de textos;
- Análise dos elementos característicos dos gêneros textuais profissionais;
- Correspondência profissional e materiais escritos comuns ao eixo, como manuais técnicos e documentação técnica.

Writing

- Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional; e-mails e gêneros textuais comuns ao eixo tecnológico.

Grammar Focus

- Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.

Vocabulary

- Terminologia técnico-científica;
- Vocabulário específico da área de atuação profissional.

Textual Genres

- Dicionários;
- Glossários técnicos;
- Manuais técnicos;
- Folhetos para divulgação;
- Artigos técnico-científicos;
- Carta comercial;
- E-mail comercial;
- Correspondência administrativa.

Terminologia em língua inglesa para atividades na área de Comércio Exterior

- Nomenclatura dos tipos de transações comerciais;
- Pronomes de tratamento;
- Cargos e funções;
- Hierarquias.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	40	Prática Profissional	00	Total	40 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática Profissional (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

II.3 CÁLCULOS ESTATÍSTICOS E FINANCEIROS	
Função: Elaboração de cálculos estatísticos e matemáticos	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
Utilizar a matemática financeira para calcular operações e gerar dados e informações. Perceber as variáveis que compõem a formação de preços de produtos e serviços no mercado internacional.	
Atribuições Empreendedoras	
Analisar resultados. Elaborar projeções e estimativas. Analisar métodos de execução mais econômicos.	
Valores e Atitudes	
Estimular o interesse na resolução de situações-problema. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações.	
Competências Pessoais / Socioemocionais	
Demonstrar capacidade de análise e tomada de decisão. Demonstrar capacidade de usar perspectivas e raciocínios criativos.	
Competências Profissionais	Habilidades
1. Aplicar conceitos de cálculos em faturas de contas a pagar ou a receber.	1.1 Calcular os juros a serem pagos nos títulos em atraso.
2. Identificar as taxas de juros adotadas por instituições bancárias.	2.1 Analisar a aplicação financeira nos preços de produtos e serviços. 2.2 Comparar as taxas de juros cobradas em operações financeiras. 2.3 Consultar as taxas de juros cobradas das instituições financeiras em casos de amortizações de financiamentos. 2.4 Utilizar tabelas de preço na venda de produtos.
3. Interpretar estudos, relatórios e pesquisas econômicas e de mercado.	3.1 Desenvolver modelos de pesquisa e relatórios estatísticos. 3.2 Utilizar metodologias de pesquisas e aplicações estatísticas nos processos administrativos. 3.3 Apurar resultados e mostrar tendências (mercado, perfil de consumo e tipos de consumo). 3.4 Compilar dados estatísticos. 3.5 Elaborar gráficos e tabelas. 3.6 Representar graficamente as medidas e tendências.
4. Implementar controle estatístico nos processos produtivos.	4.1 Aplicar cálculos estatísticos para projeções no planejamento operacional.
Orientações	
Este componente sugere que as funções básicas da calculadora financeira sejam aplicadas em acesso virtual, bem como a utilização de calculadoras simples por meio de aplicativo. As aulas deverão ser realizadas em laboratório de informática para elaboração de planilhas financeiras e de custos para importação e exportação, e para a utilização de aplicativos.	

Com base na proposta de Educação Financeira, sugere-se o desenvolvimento de um “Plano de Finanças”, promovendo a capacidade de tomada de decisões financeiras. Propõe-se desenvolver a compreensão de finanças pessoais e de investimentos adequados a diversas situações do cotidiano pessoal e/ou familiar.

Bases Tecnológicas

Conceitos básicos

- Juros:
 - ✓ juros simples;
 - ✓ juros compostos;
 - ✓ uso básico da calculadora financeira.
- Taxa de juros:
 - ✓ taxa de juros nominal;
 - ✓ taxa de juros real;
 - ✓ taxa de juros proporcional.
- Valor Presente - VP;
- Valor Futuro - VF;
- Prestação - PMT;
- Montante;
- Remuneração de capital;
- Equivalência de capitais.

Operações de curto prazo

- Desconto;
- *Factoring*;
- *Hot Money*;
- Conta garantida.

Plano de amortização de empréstimos e financiamentos

- Reembolso de empréstimos e financiamentos;
- Sistemas de financiamento habitacional;
- Sistema *Price*;
- Sistema de amortização constante;
- Sistema de amortização misto;
- Sistema americano.

Contexto Inflacionário

- Índice de preços.

Fases do método estatístico

- Coleta de dados;
- Apuração dos dados;
- Análise dos resultados.

Dados absolutos e dados relativos

- Porcentagens;
- Índices econômicos;
- Coeficientes.

População e amostragem

Gráficos estatísticos

- Curvas, barras e setores.

Medidas de posição

- Média aritmética;
- Moda;
- Mediana.

Medida de dispersão – Amplitude Total

- Coleta de dados;
- Apuração de dados;
- Análise de resultados;
- Estimativas;
- Inferência estatística e estimativa;
- Inferência da média populacional:
 - ✓ desvio padrão populacional desconhecido e população infinita.
- Amostragem de populações finitas;
- Estimação da proporção em uma população;
- Determinação e regressão linear;
- Curva de Gauss.

Estudo de probabilidade

Carga horária (horas-aula)

Teórica	00	Prática Profissional	60	Total	60 Horas-aula
Teórica (2,5)	00	Prática Profissional (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula

Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

II.4 ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL	
Função: Procedimentos éticos no ambiente de trabalho Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
Atender aos diferentes públicos de interesse da organização. Utilizar as normas e os regulamentos internos, conforme o manual de procedimentos da organização.	
Valores e Atitudes	
Incentivar comportamentos éticos. Comprometer-se com a igualdade de direitos. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas.	
Competências Pessoais / Socioemocionais	
Revelar capacidade e interesse na construção de relacionamentos. Evidenciar desinibição e desprendimento para lidar com pessoas de cargos superiores.	
Competências Profissionais	Habilidades
1. Interpretar as ações comportamentais orientadas para a realização do bem comum.	1.1 Identificar os princípios de liberdade e responsabilidade nas ações cotidianas. 1.2 Diferenciar valores éticos de valores morais exercidos na comunidade local. 1.3 Aplicar princípios e valores sociais a práticas trabalhistas.
2. Analisar as ações comportamentais no contexto das relações trabalhistas e de consumo.	2.1 Identificar aspectos estruturais e princípios norteadores do Código de Defesa do Consumidor. 2.2 Identificar os fundamentos dos códigos de ética e normas de conduta.
3. Contextualizar a aplicação das ações éticas aos campos do direito constitucional e legislação ambiental.	3.1 Identificar as implicações da legislação ambiental no desenvolvimento do bem estar comum e na sustentabilidade.
Orientações	
Este componente sugere a promoção de debates relativos às atitudes e postura do profissional. Pode-se utilizar como tema a elaboração do currículo e as informações contidas (verdades e mentiras inseridas), discutir atitudes reprovadas no ambiente corporativo como fofocas, julgamentos antecipados. A dinâmica de “rotulagem” pode ser um bom exercício no desenvolvimento do respeito e da empatia. Sugere-se a observação orientada na realização de visita técnica a diferentes Instituições, como atividade interdisciplinar com outros componentes técnicos, com observação direcionada à postura profissional e características de atendimento aos diferentes públicos da organização.	
Bases Tecnológicas	
Noções gerais sobre as concepções clássicas da Ética Ética, moral <ul style="list-style-type: none"> • Reflexão sobre os limites e responsabilidades nas condutas sociais. Cidadania, trabalho e condições do cotidiano <ul style="list-style-type: none"> • Mobilidade; • Acessibilidade; • Inclusão social e econômica; • Estudos de caso. 	

Relações sociais no contexto do trabalho e desenvolvimento de ética regulatória

Códigos de ética nas relações profissionais

Consumo consciente sob a ótica do consumidor e do fornecedor

Códigos de ética e normas de conduta

- Princípios éticos.

Direito Constitucional na formação da cidadania

Princípios da Ética e suas relações com a formação do Direito Constitucional

Aspectos gerais da aplicabilidade da legislação ambiental no desenvolvimento socioeconômico e ambiental

Responsabilidade social como parte do desenvolvimento da cidadania

Responsabilidade social/sustentabilidade

- Lei Complementar 131/2009, Lei da Transparência -, que obriga a União, os estados e os municípios a divulgar seus gastos na Internet em tempo real;
- Lei Federal [Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011](#) - dispõe sobre os procedimentos a serem observados pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios, com o fim de garantir o acesso a informações previsto no [inciso XXXIII do art. 5º](#), no [inciso II do § 3º do art. 37](#) e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	40	Prática Profissional	00	Total	40 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática Profissional (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

II.5 PRÁTICAS DE COMÉRCIO INTERNACIONAL	
Função: Práticas de comércio internacional	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
Executar transações comerciais e internacionais nas operações de comércio exterior.	
Atribuição Empreendedora	
Avaliar cumprimento de processos.	
Valores e Atitudes	
Incentivar atitudes de autonomia. Estimular o interesse na resolução de situações-problema. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas.	
Competências Pessoais / Socioemocionais	
Demonstrar tendência a ajustar situações e estabelecer acordos. Revelar capacidade e interesse na construção de relacionamentos.	
Competências Profissionais	Habilidades
1. Analisar as práticas e regras aplicadas à área de Comércio Internacional.	1.1 Identificar as práticas comerciais nas transações internacionais. 1.2 Identificar e aplicar as normas e os regulamentos estabelecidos pelos órgãos anuentes do comércio exterior.
2. Analisar os efeitos tarifários que influenciam o aumento ou redução do preço do bem no país exportador e importador.	2.1 Distinguir os subsídios à exportação. 2.2 Classificar produtos para importação e exportação para fins fiscais.
3. Identificar fatores financeiros, de produção e gerenciais que qualificam a empresa para participar no comércio internacional.	3.1 Analisar os fatores de produção e capacidade inovadora de empresas que participam do mercado internacional.
4. Utilizar informações dos atuais mercados internacionais para desenvolver estratégias nas transações de compra e venda no mercado estrangeiro.	4.1 Identificar informações específicas sobre o comércio internacional com o objetivo de facilitar as transações e inserção da empresa no mercado internacional. 4.2 Auxiliar no gerenciamento de transações financeiras internacionais.
Orientações	
Os conceitos introdutórios abordados no componente curricular Introdução ao Comércio Exterior - servem de subsídio para compreensão do comércio internacional de forma integrada.	
Para desenvolver a atribuição empreendedora proposta, pode-se aplicar exercícios que contemplem as práticas do comércio internacional com a verificação crítica de efeitos tarifários que influenciam o aumento ou redução de preços de produtos ou bens.	
Bases Tecnológicas	
Práticas do Comércio Internacional <ul style="list-style-type: none"> • Principais barreiras; • Gestão das operações internacionais; • Sistema Multilateral de Comércio; • Blocos Econômicos; 	

- Relacionamentos comerciais.

Normas e Regulamentos dos órgãos anuentes nas práticas de Comércio Exterior

- Acordos internacionais;
- Contratos internacionais;
- Barreiras comerciais;
- Órgãos mediadores no comércio exterior.

Subsídios no Comércio Exterior

- *Antidumping*;
- Subsídios:
 - ✓ linhas de financiamentos;
 - ✓ benefícios tributários.
- Medidas compensatórias;
- Medidas de defesa comercial;
- Medidas de salvaguarda.

Classificação Fiscal de Mercadorias

- Sistema Harmonizado (SH);
- Nomenclatura Comum do Mercosul (NCM).

Análise de empresas e produtos

- Fatores de produção;
- Capacidade de inovação;
- Oferta e procura do produto no mercado internacional:
 - ✓ planejamento da área e raio de atuação;
 - ✓ pesquisa e análise de dados;
 - ✓ análise dos custos para ganho do mercado.
- Perfil do cliente;
- Previsão de vendas.

Ferramentas de pesquisa no mercado internacional

- *Aliceweb*;
- *BrasilGlobalNet*;
- *BizStats*;
- *Google Trends*.

Sistema de informações financeiras no Comércio Exterior

- Bacen;
- SISCOMEX;
- Modalidades de pagamentos internacionais.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	00	Prática Profissional	40	Total	40 Horas-aula
Teórica (2,5)	00	Prática Profissional (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula

Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

II.6 TEORIA E PRÁTICA CAMBIAL E ALFANDEGÁRIA II	
Função: Estudos de práticas cambiais	
Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
Cumprir trâmites aduaneiros e portuários. Participar dos processos de importação e exportação. Preparar documentação envolvida nas transações internacionais. Aplicar regras do comércio exterior e das políticas cambiais e alfandegárias.	
Valores e Atitudes	
Incentivar o diálogo e a interlocução. Estimular o interesse na resolução de situações-problema. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas.	
Competências Pessoais / Socioemocionais	
Demonstrar capacidade de usar perspectivas e raciocínios criativos. Evidenciar iniciativa e flexibilidade para adaptar-se a novas dinâmicas.	
Competências Profissionais	Habilidades
1. Analisar conceitos e processos para liberação de produtos no recinto alfandegário com o objetivo de facilitar as operações de importação e exportação. 2. Identificar os regimes aduaneiros utilizados nos sistemas alfandegários relacionados ao Comércio Exterior.	1.1 Executar, de forma estratégica, os serviços de liberação alfandegária para controle das atividades operacionais. 1.2 Conferir os principais documentos para embarque e armazenamento das mercadorias. 1.3 Identificar as regras e legislação aplicadas ao despacho aduaneiro. 2.1 Realizar as importações e exportações de acordo com os regimes aduaneiros. 2.2 Verificar as barreiras alfandegárias adotadas nas importações.
Bases Tecnológicas	
Serviços alfandegários <ul style="list-style-type: none"> • Pagamentos antecipados; • Remoção (DTA); • Legislação alfandegária; • Liberação alfandegária; • Licenças e anuências; • Importação e exportação temporária; • Operações aduaneiras: <ul style="list-style-type: none"> ✓ procedimentos operacionais para armazenamento de produtos e embarque de mercadorias; ✓ recintos alfandegários; ✓ documentação; ✓ outros. Despacho aduaneiro <ul style="list-style-type: none"> • Legislação; • Análise documental para aprovação dos processos de importação e exportação junto à Receita Federal do Brasil; • Tipos de declarações e termos existentes no despacho aduaneiro. 	

Regimes aduaneiros

- Admissão temporária;
- Depósito afiançado;
- Depósito alfandegado;
- Depósito especial;
- *Drawback*;
- Entrepasto aduaneiro;
- Exportação temporária;
- Zona franca;
- outros.

Protecionismo alfandegário nas importações

- Barreiras alfandegárias;
- Quotas de importação;
- Regulamentos governamentais;
- Normas técnicas;
- Normas sanitárias.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	60	Prática Profissional	00	Total	60 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática Profissional (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

II.7 TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO	
Função: Técnicas de negociação	
Classificação: Planejamento	
Atribuições e Responsabilidades	
Atender aos diferentes públicos de interesse da organização. Participar dos processos de negociação com clientes e demais parceiros comerciais.	
Valores e Atitudes	
Estimular atitudes respeitadas. Incentivar comportamentos éticos. Estimular a comunicação nas relações interpessoais.	
Competências Pessoais / Socioemocionais	
Evidenciar empatia em processos de comunicação. Demonstrar capacidade de lidar com situações novas e inusitadas.	
Competências Profissionais	Habilidades
1. Analisar o processo de negociação nas relações internacionais. 2. Planejar e definir as fases do processo de negociação. 3. Analisar os sujeitos da negociação internacional. 4. Elaborar os objetivos nas negociações.	1.1 Identificar os principais aspectos que diferenciam as etapas de negociação nas relações internacionais. 1.2 Detectar os papéis dos agentes envolvidos em uma negociação. 2.1 Compilar informações significativas para elaboração do planejamento das negociações. 2.2 Identificar a relevância das técnicas de negociação na elaboração das fases do planejamento. 3.1 Identificar as partes envolvidas nas relações internacionais. 3.2 Distinguir aspectos culturais que possam ter relevância para todos os envolvidos nas negociações internacionais. 4.1 Identificar os objetivos a serem alcançados no processo de negociação. 4.2 Hierarquizar os objetivos a serem atingidos. 4.3 Priorizar a escala de objetivos a serem atingidos em função de tempo e recursos. 4.3 Redigir contratos de negociação sob a supervisão do responsável hierárquico.
Bases Tecnológicas	
Conceitos gerais sobre negociação <ul style="list-style-type: none"> • Processo de negociação; • Mediação; • Visões; • Importância da comunicação empresarial; • Perfil e tipos de negociadores; • Estratégias de negociação: <ul style="list-style-type: none"> ✓ objetivos e metas alcançáveis; 	

- ✓ escolhas e seleção dos tipos de negociação;
- ✓ prazos para decisões;
- ✓ análise dos pontos fortes e fracos da negociação no ambiente organizacional;
- ✓ preparação física e psicológica da equipe para reuniões;
- ✓ técnicas de negociação.

Negociações internacionais

- Globalização como fator relevante no processo negocial;
- Multiculturalidade;
- Blocos econômicos;
- Parcerias comerciais;
- Barganha;
- Negociação B2B;
- Negociação B2C;
- Negociação de ganho mútuo entre as partes.

Função do negociador internacional – *trader*

- Análise e desenvolvimento de novos exportadores e importadores internacionais;
- Oportunidades de negócio junto a parceiros internacionais;
- Negociação de pedidos e promoção de acordos bilaterais ou multinacionais.

Planejamento da negociação

- Acordos mutuamente aceitáveis;
- Níveis de autonomia;
- Margem de negociação;
- Estruturação pré-negociação.

Variáveis do processo de negociação

- Aspectos éticos;
- Moral;
- Formalidade;
- Postura.

Tipos de contratos utilizados no Comércio Internacional

Carga horária (horas-aula)

Teórica	00	Prática Profissional	40	Total	40 Horas-aula
Teórica (2,5)	00	Prática Profissional (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula

Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

II.8 LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA II	
Função: Estudos de legislação tributária	
Classificação: Controle	
Atribuições e Responsabilidades	
Atuar de acordo com os preceitos tributários vigentes. Calcular custos inerentes às exportações e importações.	
Valores e Atitudes	
Estimular a comunicação nas relações interpessoais. Incentivar ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações.	
Competências Pessoais / Socioemocionais	
Assumir responsabilidade pelos atos praticados. Demonstrar capacidade de análise e tomada de decisão.	
Competências Profissionais	Habilidades
1. Distinguir os tributos incidentes sobre as exportações e importações brasileiras. 2. Correlacionar os métodos de valoração aduaneira para fins fiscais nas transações internacionais. 3. Analisar o processo administrativo para a tributação das importações e exportações.	1.1 Aplicar as alíquotas dos impostos nas importações. 1.2 Identificar os impostos incidentes sobre as exportações. 2.1 Identificar os métodos de valoração aduaneira para apuração dos tributos incidentes no comércio internacional. 3.1 Identificar as etapas do processo administrativo para a tributação dos produtos nas importações e exportações.
Bases Tecnológicas	
Imposto de importação <ul style="list-style-type: none"> • Regra-Matriz de Incidência do Imposto de Importação: <ul style="list-style-type: none"> ✓ critério material do imposto de importação; ✓ critério espacial do imposto de importação; ✓ critério temporal do imposto de importação; ✓ critério subjetivo do imposto de importação; ✓ critério quantitativo do imposto de importação. Acordo de Valoração Aduaneira (<i>General Agreement on Tariffs and Trade - GATT</i>) Métodos de valoração aduaneira Imposto de exportação <ul style="list-style-type: none"> • Regra-Matriz de Incidência do Imposto de Exportação: <ul style="list-style-type: none"> ✓ critério material do imposto de exportação; ✓ critério espacial do imposto de exportação; ✓ critério temporal do imposto de exportação; ✓ critério subjetivo do imposto de exportação; ✓ critério quantitativo do imposto de exportação. Procedimentos de imposto para importação e exportação <ul style="list-style-type: none"> • Processo administrativo: 	

- ✓ registro da DI;
- ✓ conferência aduaneira;
- ✓ exigências;
- ✓ desembaraço aduaneiro;
- ✓ revisão aduaneira.

Imposto de Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação - ICMS

- Regra-Matriz de Incidência do ICMS:
 - ✓ critério material do ICMS;
 - ✓ critério espacial do ICMS;
 - ✓ critério temporal do ICMS;
 - ✓ critério subjetivo do ICMS;
 - ✓ critério quantitativo do ICMS.

Ilícito tributário

- Infrações à legislação tributária e penalidades;
- Multas;
- Restrições a direitos e sanções políticas.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	00	Prática Profissional	40	Total	40 Horas-aula
Teórica (2,5)	00	Prática Profissional (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula

Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

II.9 LOGÍSTICA INTERNACIONAL	
Função: Operações de logística internacional	
Classificação: Planejamento	
Atribuições e Responsabilidades	
Utilizar os procedimentos de logística internacional. Controlar operações de transporte e movimentação de materiais.	
Atribuição Empreendedora	
Sugerir melhorias incrementais em procedimentos de controle.	
Valores e Atitudes	
Desenvolver a criticidade. Estimular a comunicação nas relações interpessoais. Estimular o interesse na resolução de situações-problema.	
Competências Pessoais / Socioemocionais	
Demonstrar autoconfiança em procedimentos que envolvam duração. Evidenciar iniciativa e flexibilidade para adaptar-se a novas dinâmicas.	
Competências Profissionais	Habilidades
1. Analisar o impacto das atividades logísticas no âmbito do comércio exterior.	1.1 Identificar as atividades logísticas envolvidas nas operações internacionais. 1.2 Verificar as estruturas logísticas utilizadas nos processos de importação e exportação. 1.3 Identificar os tipos de modais, vantagens e desvantagens nas operações de logística internacional.
2. Classificar as cargas de importação e exportação de acordo com as normas internacionais.	2.1 Realizar a classificação das cargas nas operações do comércio exterior. 2.2 Selecionar as embalagens adequadas para as operações de compra e venda internacionais. 2.2 Correlacionar os INCOTERMS nas transações internacionais.
Orientações	
A atribuição empreendedora pode ser desenvolvida com a adoção de práticas ou projetos baseados em problemas existentes na cadeia logística internacional, abordando a complexidade de seu gerenciamento e controle – adoção de estratégias, contratação de empresas facilitadoras, entre outras possibilidades.	
Bases Tecnológicas	
Logística nas atividades do comércio internacional	
Infraestrutura logística internacional	
<ul style="list-style-type: none"> • Portos; • Aeroportos; • Ferrovias; • Rodovias. 	
Modais no Comércio Exterior	
<ul style="list-style-type: none"> • Importação e exportação marítima; • Importação e exportação aérea; • Importação e exportação rodoviária; • Transporte combinado: 	

- ✓ intermodal;
- ✓ multimodal.

Classificação das cargas

- Geral;
- Solta:
 - ✓ unitizada;
 - ✓ granel.
- Frigorificada;
- Perigosa;
- Neo-granel;
- Carga viva;
- Contêineres;
- Indivisíveis;
- Frágeis;
- Veículos;
- Especiais.

Embalagens

- Primária;
- Secundária;
- Terciária;
- Quaternária;
- Quinto nível.

Incoterms - International Commercial Terms (Termos Internacionais de Comércio)

- Conceito;
- Definição.

Segurança do Trabalho nas operações de logística

- Reconhecimento e controle dos riscos presentes no transporte e na movimentação de materiais;
- Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) e Equipamentos de Proteção Individual (EPI);
- Prevenção e combate a incêndios:
 - ✓ sistemas de detecção e alarmes;
 - ✓ utilização dos extintores de incêndio, mangueiras e hidrantes;
 - ✓ procedimentos para abandono dos locais de trabalho em caso de incêndio.
- Ergonomia aplicada na área de Logística:
 - ✓ condições ambientais de trabalho;
 - ✓ organização do trabalho;
 - ✓ adequação dos postos de trabalho.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	60	Prática Profissional	00	Total	60 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática Profissional (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

II.10 DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM COMÉRCIO EXTERIOR	
Função: Estudos de projetos na área profissional Classificação: Execução	
Atribuições e Responsabilidades	
Analisar estudos de caso na área de Comércio Exterior. Compilar informações pertinentes à área de Comércio Exterior. Contextualizar dados mercadológicos com a linha de pesquisa escolhida.	
Atribuição Empreendedora	
Mapear problemas e dificuldades nas etapas de execução dos processos.	
Valores e Atitudes	
Socializar os saberes. Estimular a organização. Estimular o interesse na resolução de situações-problema.	
Competências Pessoais / Socioemocionais	
Assumir responsabilidade pelos atos praticados. Demonstrar capacidade de usar perspectivas e raciocínios criativos.	
Competências Profissionais	Habilidades
1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.	1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais.
2. Avaliar as fontes e recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.	2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.
3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.	3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. 3.4 Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.
Observação	
A apresentação escrita deverá prezar pela organização, clareza e domínio na abordagem do tema. Cada habilitação profissional definirá, por meio de regulamento específico, dentre os “produtos” a seguir, qual corresponderá à apresentação escrita do TCC, a exemplo de: Monografia; Protótipo com Manual Técnico; Maquete com respectivo Memorial Descritivo; Artigo Científico; Projeto de Pesquisa; Relatório Técnico.	
O produto a ser apresentado deverá ser constituído de umas das tipologias estabelecidas pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico Nº 2429, de 23-08-2022 , Artigo 1º, nos §2º e §3º. Indica-se a consulta à Portaria Cetec 2429/2022 e ao Manual de Trabalho de Conclusão de Curso nas Etecs, disponíveis no link: https://cetec.cps.sp.gov.br/supervisao/trabalho-de-conclusao-de-curso-tcc/ , Acesso em 27 fev. 2023.	

Orientações					
Para desenvolver a visão crítica e soluções para aprimoramento de produtos, serviços e processos, recomenda-se dinâmicas e discussões sobre o setor logístico, assim como a mediação de “ <i>brainstorm</i> ” (tempestade de ideias) para identificação de possibilidades de atuação. Análise de dados setoriais e estudos de caso também possibilitam a identificação de oportunidades de intervenção.					
Bases Tecnológicas					
Referencial teórico da pesquisa <ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa e compilação de dados; • Produções científicas; • outros. 					
Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas <ul style="list-style-type: none"> • Definições dos termos técnicos e científicos (enunciados explicativos dos conceitos); • Terminologia (conjuntos de termos técnicos e científicos próprios da área técnica); • Simbologia; • outros. 					
Escolha dos procedimentos metodológicos <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de atividades; • Fluxograma do processo. 					
Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho					
Identificação das fontes de recursos					
Organização dos dados de pesquisa <ul style="list-style-type: none"> • Seleção; • Codificação; • Tabulação. 					
Análise dos dados <ul style="list-style-type: none"> • Interpretação; • Explicação; • Especificação. 					
Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas					
Sistemas de gerenciamento de projeto					
Formatação de trabalhos acadêmicos					
Carga horária (horas-aula)					
Teórica	00	Prática Profissional	60	Total	60 Horas-aula
Teórica (2,5)	00	Prática Profissional (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula
Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.					

Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Para este componente curricular, está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: <https://crt.cps.sp.gov.br/index.php>

4.5. Metodologia de Elaboração e Reelaboração Curricular e Público-alvo da Educação Profissional

A Resolução CNE/CP 1/2021 evidencia que os Eixos Tecnológicos são possibilidades de organização, podendo também, quando couber, serem segmentados em áreas tecnológicas, com vistas a orientar para melhor organizar os itinerários formativos.

A cada novo paradigma legal da Educação Profissional e Tecnológica, o Centro Paula Souza executa as adequações cabíveis desde o paradigma imediatamente anterior, da organização de cursos por área profissional, até a mais recente taxonomia de eixos tecnológicos do Ministério da Educação – MEC.

Ao lado do atendimento à legislação (e de participação em consultas públicas, quando demandado pelos órgãos superiores, com o intuito de contribuir para as diretrizes e bases da Educação Profissional e Tecnológica), o desenvolvimento e o oferecimento de cursos técnicos em parceria com o setor produtivo/mercado de trabalho têm sido as principais diretrizes do planejamento curricular da instituição.

A metodologia atualmente utilizada pelo Grupo de Formulação e Análises Curriculares constitui-se primordialmente nas ações/processos descritos a seguir:

1. Pesquisa dos perfis e atribuições profissionais na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO – do Ministério do Trabalho e Emprego e, também, nas descrições de cargos do setor produtivo/mercado de trabalho, preferencialmente em parceria.
2. Seleção de competências, de habilidades e de bases tecnológicas, de acordo com os perfis profissionais e atribuições.
3. Consulta ao Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do MEC, para adequação da nomenclatura da habilitação, do perfil profissional, da descrição do mercado de trabalho, da infraestrutura recomendada e da possibilidade de temas a serem desenvolvidos.
4. Estruturação de componentes curriculares e respectivas cargas horárias, de acordo com as funções do processo produtivo. Esses componentes curriculares são construídos a partir da descrição da função profissional subjacente à ideologia curricular, bem como pelas habilidades (capacidades práticas), pelas bases

tecnológicas (referencial teórico) e pelas competências profissionais, a mobilização das diretrizes conceituais e das pragmáticas.

5. Mapeamento e catalogação das titulações docentes necessárias para ministrar aulas em cada um dos componentes curriculares de todas as habilitações profissionais.
6. Mapeamento e padronização da infraestrutura necessária para o oferecimento de cursos técnicos: laboratórios, equipamentos, instalações, mobiliário e bibliografia.
7. Estruturação dos planos de curso, documentos legais que organizam e ancoram os currículos na forma de planejamento pedagógico, de acordo com as legislações e fundamentações socioculturais, políticas e históricas, abrangendo justificativas, objetivos, perfil profissional e organização curricular, aproveitamento de experiências, de conhecimentos e avaliação da aprendizagem, bem como infraestrutura e pessoal docente, técnico e administrativo.
8. Validação junto ao público interno (Unidades Escolares) e ao público externo (Mercado de Trabalho/Setor Produtivo) dos currículos desenvolvidos.
9. Estruturação e desenvolvimento de turma-piloto para cursos cujos currículos são totalmente inéditos na instituição e para cursos não contemplados pelo MEC, em seu Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.
10. Capacitação docente e administrativa na área de Currículo Escolar.
11. Pesquisa e publicação na área de Currículo Escolar.

O público-alvo da produção curricular em Educação Profissional e Tecnológica constitui-se nos trabalhadores de diferentes arranjos produtivos e níveis de escolarização, que precisam ampliar sua formação profissional, bem como em pessoas que iniciam ou que desejam migrar para outras áreas de atuação profissional.

4.6. Enfoque Pedagógico

Constituindo-se em meio para guiar a prática pedagógica, o currículo organizado a partir de competências será direcionado para a construção da aprendizagem do aluno enquanto sujeito do seu próprio desenvolvimento. Para tanto, a organização do processo de aprendizagem privilegiará a definição de objetivos de aprendizagem e/ou questões geradoras, que orientam e estimulam a investigação, o pensamento e as ações, assim como a solução de problemas.

Dessa forma, a problematização e a interdisciplinaridade, bem como a contextualização e os ambientes de formação se constituem ferramentas básicas para a construção das habilidades, atitudes e informações relacionadas às competências requeridas.

4.6.1. Fortalecimento das competências relativas ao Empreendedorismo

Atualmente, dos cursos existentes (101 Habilitações Profissionais – modalidade concomitante ou subsequente ao Ensino Médio, dessas, 37 Habilitações Profissionais oferecidas na forma Integrada ao Ensino Médio, 33 Especializações Técnicas e 5 cursos de Formação Inicial e Continuada), aproximadamente 50% (cinquenta por cento) abordam transversalmente o tema “Empreendedorismo” ou apresentam explícito o componente curricular “Empreendedorismo” na respectiva matriz curricular.

As ações do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac) visam a ampliar o tema, de maneira transversal. O referente projeto, que teve início em janeiro de 2014, desenvolve a proposta de inclusão do tema “Empreendedorismo” nos cursos em formulação/reformulação de todos os Eixos Tecnológicos. O contexto da proposta tem como foco o desenvolvimento de competências empreendedoras, que são de extrema importância para a formação do profissional contemporâneo. Assim, um conjunto de dez competências empreendedoras passa a fazer parte dos Planos de Curso, alinhadas com as habilidades e com as bases tecnológicas pertinentes aos componentes de foco comportamental, pragmático ou de planejamento. São elas:

1. Resolver problemas novos, partindo do uso consciente de ferramentas de gestão e da criatividade;
2. Comunicar ideias com clareza e objetividade, utilizando instrumental que otimize a comunicação;
3. Tomar decisões, mobilizando as bases tecnológicas para a construção da competência geral de análise da situação-problema;
4. Demonstrar iniciativa, antecipando os movimentos, ações e consequências dos acontecimentos do entorno;
5. Desenvolver a ação criativa, fazendo uso de visão sistêmica, conectando saberes e buscando soluções eficazes;
6. Desenvolver autonomia intelectual, encontrando caminhos alternativos para atingir metas de modo analítico e estratégico e em alinhamento com o meio produtivo;

7. Representar as regras de convivência democrática, atuando em grupo e interagindo com a diversidade social, buscando mensurar o impacto de suas ações na esfera social, e não apenas na esfera econômica;
8. Desenvolver e demonstrar visão estratégica, considerando os fatores envolvidos em cada questão e as metas pretendidas pelo setor produtivo em que se vê inserido;
9. Analisar aspectos positivos e aspectos negativos de cada decisão;
10. Planejar e estruturar ações empreendedoras com o objetivo de aprimorar a relação custo-benefício, criando estrutura estável e durável, em termos de trabalho e sustentabilidade econômica.

Como suporte ao desenvolvimento dessas competências, o projeto Empreendedorismo no Gfac implementa e capacita os docentes no uso de um conjunto de metodologias e ferramentas, praticadas pelos mercados atuais, como *Design Thinking*, *Business Model Generation* (BMG), Mapa de Empatia, Análise *SWOT – Strengths, Weaknesses Opportunities and Threats* (FOFA – Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças) – e outras, que estruturam o planejamento, a visão sistêmica, a integração social, a tomada de decisão e a autoavaliação dos alunos, permitindo aos docentes avaliarem, junto com os discentes, o processo de resolução de problemas, e não apenas respostas “corretas”.

O Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac) contempla os cursos elaborados e atualizados com uma abordagem temática do Empreendedorismo. Embora em alguns cursos o Empreendedorismo apareça em forma de componente, todos os cursos apresentam competências e atribuições gerais voltadas para a ação empreendedora adequada ao contexto de cada perfil profissional. Essas atribuições e competências gerais são desenvolvidas transversalmente em componentes específicos dos cursos, a partir do desenvolvimento de competências e de habilidades que contribuem para o desenvolvimento do perfil empreendedor. Além dos componentes de Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (PTCC) e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (DTCC), outros componentes presentes nos cursos também apresentam abordagem do tema Empreendedorismo, por comportarem competências e habilidades que contribuem para a formação integral do perfil técnico e empreendedor.

4.6.2. Fortalecimento das competências relativas à Língua Inglesa e à Comunicação Profissional em Língua Estrangeira

O Centro Paula Souza tem como uma de suas diretrizes a apreensão e a difusão do conhecimento globalizado, o que se dá, em grande medida, pela língua inglesa, com todos os conhecimentos e princípios técnicos e tecnológicos subjacentes.

O ensino da Língua Inglesa, no que concerne à Educação Profissional Técnica de Nível Médio, pauta-se no desenvolvimento de competências, de habilidades e de bases tecnológicas voltadas à comunicação profissional de cada área de atuação, de acordo com os conceitos e termos técnicos e científicos empregados.

São desenvolvidas habilidades linguísticas que envolvem a recepção e a produção da língua, com ênfase na interpretação de texto e na produção de alguns gêneros simples relacionados à comunicação de cada profissão, respeitando a atuação do profissional técnico, que pode ser expressa nos contextos de atendimento ao público, elaboração de artigos, documentações técnicas e apresentações orais, entrevistas, interpretação e produção de textos de vários níveis de complexidade.

Nos cursos técnicos, a Língua Inglesa é trabalhada no componente curricular Inglês Instrumental (Inglês para Finalidades Específicas) e, também, no componente Língua Estrangeira Moderna – Inglês (que inclui comunicação profissional).

4.6.3. Fortalecimento das competências relativas à Língua Portuguesa e à Comunicação Profissional em Língua Materna

Nos cursos técnicos, a Língua Portuguesa é trabalhada nos componentes curriculares Linguagem, Trabalho e Tecnologia e Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional, além das especificidades de algumas habilitações.

As competências-chave de analisar, interpretar e produzir textos técnicos das diversas áreas profissionais são desenvolvidas nesses componentes, de acordo com as respectivas terminologias técnicas e científicas, nas modalidades oral e escrita de comunicação, visando à elaboração de gêneros textuais como cartas comerciais e oficiais, relatórios técnicos, memoriais, comunicados, protocolos, entre outros gêneros, considerando as características de cada área de atuação.

4.6.4. Fortalecimento das competências relativas à Matemática

Nos currículos das habilitações profissionais técnicas ofertadas na forma integrada ao Ensino Médio, a Matemática, que se constitui em uma área de Conhecimento Autônoma na Formação Geral no Brasil, como componente curricular, teve sua representatividade aumentada, com ênfase no desenvolvimento das seguintes competências-chave, ao longo

de três séries: “Interpretar, na forma oral e escrita, símbolos, códigos, nomenclaturas, instrumentos de medição e de cálculo para representar dados, fazer estimativas e elaborar hipóteses”; “Analisar regularidades em situações semelhantes para estabelecer regras e propriedades.”; “Analisar identidades ou invariantes que impõem condições para resolução de situações-problema.”; “Interpretar textos e informações da Ciência e da Tecnologia relacionados à Matemática e veiculados em diferentes meios.”; “Avaliar o caráter ético do conhecimento matemático e aplicá-lo em situações reais”; “Elaborar hipóteses recorrendo a modelos, esboços, fatos conhecidos, relações e propriedades”; “Analisar a Matemática como ciência autônoma, que investiga relações, formas e eventos e desenvolve maneiras próprias de descrever e interpretar o mundo”.

Pretende-se, em última instância, com esse fortalecimento do ensino da Matemática, desenvolver as capacidades práticas de utilizar o conhecimento matemático como apoio para avaliar as aplicações tecnológicas dos diferentes campos científicos e também de identificar recursos matemáticos, instrumentos e procedimentos para posicionar-se e argumentar sobre questões de interesse da comunidade.

Dessa maneira, a Matemática atende aos macro-objetivos de comunicação no mundo profissional e no mundo social, seja no percurso da cognição, seja na manifestação da expressão em relação aos fatos técnicos, científicos e também cotidianos.

4.6.5. Fortalecimento das competências relativas à Informática

Nos cursos técnicos, a Informática é trabalhada no componente curricular Aplicativos Informatizados, e em outros componentes que requerem especificidades para a utilização de softwares e hardwares.

Sinteticamente, são desenvolvidas as competências-chave de seleção e utilização de sistemas operacionais, softwares, aplicativos, plataformas de desenvolvimento de websites ou blogs, além de redes sociais para publicação de conteúdo na internet pertinentes a cada área de atuação.

4.6.6. Fortalecimento das competências relativas à Ética e Cidadania Organizacional

Nos cursos técnicos, a ética e a cidadania são trabalhadas no componente curricular Ética e Cidadania Organizacional.

Dentre as competências-chave, destacam-se a análise e a utilização do Código de Defesa do Consumidor, da Legislação Trabalhista, dos Regulamentos e Regras Organizacionais e dos Procedimentos para a Promoção da Imagem Organizacional.

São desenvolvidas habilidades que direcionam à identificação e utilização do código de ética da respectiva profissão, ao trabalho em equipe, ao respeito às diversidades e aos direitos humanos.

Com o referido componente, objetiva-se estimular práticas de responsabilidade social e de sustentabilidade na formação profissional e ética do cidadão.

4.6.7. Fortalecimento das competências pessoais, dos valores e das atitudes na conduta profissional

Na prática histórica de planejamento curricular das habilitações profissionais técnicas de nível médio do Centro Paula Souza, as competências pessoais, os valores e as atitudes na conduta profissional estão sendo gradualmente fortalecidos e expressos, cada vez mais explicitamente, na redação dos componentes curriculares.

Concebemos as competências pessoais como capacidades teórico-práticas e comportamentais de um profissional técnico de uma área profissional ou eixo tecnológico, direcionadas ao convívio nos ambientes laborais, ao trabalho em equipe, à comunicação e interação, à pesquisa, melhoria e atualização contínuas, à conduta ética, e às boas práticas no ambiente organizacional.

Quanto aos valores e atitudes, definimos como uma macroclasse, que se constitui em um conjunto de princípios que direcionam a conduta ética de um profissional técnico no mundo do trabalho e na vida social, para o alcance do qual estão envolvidos todos os atores, ambientes, relações e subprocessos do ensino e da aprendizagem (alunos, professores, grupo familiar dos alunos, funcionários administrativos, entorno na comunidade escolar, organizados em ambientes didáticos e também fora deles, com o estabelecimento de relações intra, extra e transescolares, para a mediação e o alcance do conhecimento aplicável na atuação profissional, fim e meta primordial da Educação Profissional e Tecnológica).

Dessa forma, na orientação curricular do Centro Paula Souza para os cursos técnicos, não somente as competências e habilidades profissionais são o foco, mas também as competências individuais que levam a uma otimização da organização coletiva. Sob esse ponto de vista, há uma aproximação entre o sentido mais psicológico ou individualizante de competência, paralelamente (e conjuntamente) ao sentido mais prático e demonstrável de desempenho, que aproxima, sim, as competências às atribuições ou atividades de um cargo ou função, mas não as reduz à execução ou ao direcionamento excludente do

conhecimento a uma ou outra “prática de mercado”, como querem algumas teorias e algumas críticas.

A capacidade de demonstrar as competências e fazê-las úteis a uma sociedade, a nosso ver, não limita, mas sim amplia as habilidades sociais e críticas dos indivíduos em seu papel de profissional, que não é o único papel de um ser na sociedade, obviamente, bem como amplia a atuação do professor e das sistemáticas educativas, no que concerne a um ensino significativo, avaliável e a serviço da sociedade.

4.6.8. Fortalecimento das competências relativas à elaboração de projetos e solução de problemas do mundo do trabalho

No Centro Paula Souza, a valorização dos aspectos culturais no currículo é manifestada na Educação por Projetos, nos trabalhos de conclusão de curso obrigatórios, no aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores e na própria educação por competências profissionais, cuja ênfase é a atuação profissional para a solução de problemas reais do mundo do trabalho e da vida do cidadão, ancorada histórica, social e politicamente, ou seja, contextualizada, com vistas à eficiência e à eficácia da Educação Escolar e ao desenvolvimento da autonomia do educando. A cultura é o fator comum entre sociedade, ideologia, História e conhecimento.

O ambiente virtual possibilita, ao professor, acesso a ferramentas de desenvolvimento de Design de Projetos (modelo baseado no Design *Thinking*) e a critérios relativos à Economia Criativa, com um passo a passo sobre os objetivos, metodologias, desenvolvimento e outros itens importantes na estruturação não somente da pesquisa, mas na conclusão do projeto.

Ainda em relação aos professores orientadores, além das ferramentas do Design de Projetos e Economia Criativa, trabalhamos o contexto da avaliação por competências.

Em todos os cursos técnicos são desenvolvidos projetos interdisciplinares, a exemplo do Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (DTCC), componente curricular obrigatório nos currículos das habilitações profissionais, destinado a desenvolver as competências-chave da pesquisa, análise e utilização de informações coletadas a partir de pesquisas bibliográficas e de pesquisas de campo, com o objetivo de propor soluções para os problemas relacionados a cada área de atuação. Na elaboração dos trabalhos de conclusão de curso, os alunos passam por duas fases, planejamento e desenvolvimento, com aplicação de conhecimentos de legislação, elaboração de instrumentos de pesquisa,

estudos mercadológicos, elaboração de experimentos e de protótipos, além da sistematização monográfica e documentação dos projetos.

4.6.9. Fortalecimento das competências relacionadas à Gestão de Energia, Eficiência Energética e Energias Renováveis

Os temas “gestão de energia” “eficiência energética” e “energias renováveis” são desenvolvidos em cursos técnicos do Centro Paula Souza visando as competências-chave relacionadas à interpretação e aplicação da legislação e das normas técnicas referentes ao fornecimento, à qualidade e à eficiência de energia e aos impactos ambientais; à elaboração de planos de uso racional e de conservação de energia; à instalação e manutenção de equipamentos dos respectivos sistemas.

Esses temas são recorrentes em habilitações profissionais dos eixos tecnológicos de Controle e Processos Industriais e Produção Industrial.

4.6.10. Fortalecimento das competências relacionadas a Saúde e Segurança do Trabalho e Meio Ambiente

Em nosso país, a legislação sobre Segurança do trabalho é bastante abrangente, composta por Normas Regulamentadoras – NRs, leis complementares, como portarias e decretos, e, também, convenções da Organização Internacional do Trabalho, ratificadas pelo Brasil. Ainda assim, registra-se uma alta taxa de doenças e acidentes do trabalho. Os riscos estão presentes em todos os ambientes laborais, nas mais diversas áreas de atuação do trabalhador. A incorporação das boas práticas de gestão da Saúde e Segurança no Trabalho contribui para a proteção contra os riscos presentes no ambiente laboral, prevenindo acidentes e doenças, diminuindo prejuízos, além de promover a melhoria contínua dos ambientes de trabalho e da qualidade de vida dos trabalhadores. Assim, o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, instituição responsável pela maior parcela da Educação Profissional no Estado de São Paulo, considerando estes fatores, que são de extrema importância para a formação e desempenho do futuro profissional, propõe desenvolver em todas as habilitações profissionais técnicas competências-chave relacionadas à análise e aplicação da legislação, das normas técnicas e de procedimentos referentes à identificação de riscos e prevenção de acidentes e doenças do trabalho e de impactos ambientais.

4.6.11. Padronização da infraestrutura, softwares e bibliografia para oferecimento de cursos técnicos

Desde 2008, a Unidade do Ensino Médio e Técnico desenvolve o projeto de Padronização de Laboratórios, que surgiu da necessidade de estabelecimento de um padrão de informações referentes ao tipo e à quantidade de instalações e de equipamentos necessários ao oferecimento das habilitações profissionais e do Ensino Médio no Centro Paula Souza.

São reunidas equipes de especialistas, que partem dos Referenciais Curriculares da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e de pesquisas e contatos com o setor produtivo.

Os objetivos principais são definir padrões de laboratórios (quanto a espaços físicos e equipamentos), para os novos cursos elaborados pelas equipes de professores especialistas do Laboratório de Currículos.

Os resultados esperados para o projeto são:

- Produção da documentação necessária à Padronização de Laboratórios:
 - ✓ documento completo: contempla a descrição completa dos equipamentos, mobiliário, acessórios e softwares de acordo com o sistema BEC /SIAFISICO e itens de consumo e suas quantidades, bem como a descrição e elaboração dos leiautes dos espaços físicos;
 - ✓ documento resumido: contempla informações básicas como identificação do equipamento, mobiliários e acessórios, softwares e suas quantidades, leiautes e possibilidades de compartilhamento dos laboratórios na unidade com várias habilitações profissionais.
- Subsidiar os setores da Administração Central e as Etecs, no que se refere à implantação de novas unidades e novos cursos, utilizando-se como subsídio a documentação produzida pela Padronização de Laboratórios.
- Atualização da publicação eletrônica – site, divulgação da publicação resumida e documento completo.

4.6.12. Catalogação da Titulação Docente dos professores habilitados a ministrar aulas nos componentes curriculares dos cursos técnicos

Desde 2008, a Unidade do Ensino Médio e Técnico desenvolve o projeto de catalogação da titulação docente dos professores habilitados a ministrar aulas nos componentes

curriculares dos cursos técnicos, que resulta no Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência (CRT).

O CRT tem por competência estabelecer, para cada componente curricular, a titulação dos docentes que são habilitados a ministrá-los e, por consequência, disciplinar os concursos públicos para ingresso na carreira docente, bem como o processo de atribuição de aulas. Este novo formato foi estruturado e disponibilizado para consulta na forma de site, contemplando as bases de busca: “Titulações” (diplomas de graduação dos professores); “Habilitações” (cursos técnicos) e “Componentes Curriculares”.

O CRT é atualizado semestralmente, disponibilizado eletronicamente nos meses de julho e de dezembro, na página da Unidade do Ensino Médio e Técnico e, excepcionalmente, em outra época, em arquivo separado, no mesmo espaço, nos casos em que houver necessidade, interesse da Instituição ou alteração da legislação.

O gerenciamento do CRT requer, além do monitoramento do site, o atendimento ao público docente externo ao Centro Paula Souza e, também, a orientação a docentes e gestores da Instituição nos momentos de atribuição de aulas e abertura de concursos e processos seletivos. Visa-se com esses procedimentos, ligados diretamente à carreira docente do Centro Paula Souza, à constituição de instrumento de regulação que apresente imparcialidade dos processos (todos os cursos são cadastrados), a transparência das ações institucionais (possibilidade de consulta via internet sem necessidade de senha - site aberto), a disposição de diálogo da Instituição (sistema de contato com público externo) e a renovação constante, com a possibilidade de solicitação de análise e inclusão de titulações de quaisquer interessados, da comunidade externa ou da comunidade interna do Centro Paula Souza.

4.7. Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

A sistematização do conhecimento a respeito de um objeto pertinente à profissão, desenvolvido mediante controle, orientação e avaliação docente, permitirá aos alunos o conhecimento do campo de atuação profissional, com suas peculiaridades, demandas e desafios.

Ao considerar que o efetivo desenvolvimento de competências implica na adoção de sistemas de ensino que permitam a verificação da aplicabilidade dos conceitos tratados em sala de aula, torna-se necessário que cada escola, atendendo às especificidades dos

cursos que oferece, crie oportunidades para que os alunos construam e apresentem um produto – Trabalho de Conclusão de Curso – TCC.

Conforme **Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico nº 2429, de 23/08/2022**, os Trabalhos de Conclusão de Curso serão regidos pelo Regulamento Geral atendidas as disposições da Unidade de Ensino Médio e Técnico (Cetec), e em conformidade com as normas atuais da ABNT, a Lei 9.610/1998 (Direitos Autorais) e a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados). As especificidades deverão fazer parte do Projeto Político Pedagógico (PPP) da Unidade de Ensino, de acordo com o Art. 3º, Parágrafo Único, da referida Portaria.

O Trabalho de Conclusão de Curso deverá envolver necessariamente uma pesquisa empírica que, somada à pesquisa bibliográfica, dará o embasamento prático e teórico necessário para o desenvolvimento do trabalho. A pesquisa empírica deverá contemplar uma coleta de dados, que poderá ser realizada no local de estágio supervisionado, quando for o caso, ou por meio de visitas técnicas e entrevistas com profissionais da área. As atividades distribuídas em número de **120** horas, destinadas ao desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso, serão acrescentadas às aulas previstas para o curso e constarão do histórico escolar do aluno.

O desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso pautar-se-á em pressupostos interdisciplinares e deve ser sistematizado em uma das formas previstas na tipologia de documentos estabelecida no parágrafo 2º, para a apresentação escrita do TCC. Caso seja adotada a forma de “Apresentação de produto”, esta deverá ser acompanhada pelas respectivas especificações técnicas, memorial descritivo, memórias de cálculos e demais reflexões de caráter teórico e metodológico pertinentes ao tema (verificar parágrafo 3º da Portaria supracitada).

A temática a ser abordada deve estar contida no perfil profissional de conclusão da habilitação, que se constitui na síntese das atribuições, competências e habilidades da formação técnica; a temática deve ser planejada sob orientação do professor responsável pelo componente curricular “PTCC” (Planejamento do Trabalho de Conclusão do Curso).

4.7.1. Orientação

A orientação do desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso ficará por conta do professor responsável pelos temas do Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (PTCC), no 1º Módulo, e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (DTCC) em **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR**, no 2º Módulo.

4.8. Prática Profissional

A Prática Profissional será desenvolvida em laboratórios da Unidade Escolar e nas empresas representantes do setor produtivo, se necessário, e/ou estabelecido em convênios ou acordos de cooperação.

A prática será incluída na carga horária da Habilitação Profissional e não está desvinculada da teoria, pois constitui e organiza o currículo. Estudos de caso, visitas técnicas, conhecimento de mercado e das empresas, pesquisas, relatórios, trabalhos individuais e trabalhos em equipes serão procedimentos pedagógicos desenvolvidos ao longo do curso.

O tempo necessário e a forma como será desenvolvida a Prática Profissional realizada na escola e/ou nas empresas ficarão explicitados na proposta pedagógica da Unidade de Ensino e no plano de trabalho dos docentes.

Todos os componentes curriculares preveem a prática, juntamente com os conhecimentos teóricos, visto que as competências são constituídas na mobilização e na aplicação das habilidades (práticas) e de fundamentação teórica, técnica, científica, tecnológica (bases tecnológicas).

Os componentes curriculares, organizados por competências, trazem explícitas as habilidades a serem desenvolvidas, relacionadas (inclusive numericamente a cada competência), bem como o aparato teórico, que subsidia o desenvolvimento de competências e de habilidades.

A explicitação da carga horária "Prática" no campo específico de cada componente curricular, no final de cada quadro, em que há a divisão entre "Teórica" e "Prática" é uma distinção puramente metodológica, que visa direcionar o processo de divisão de classes em turmas (distribuição da quantidade de alunos, em duas ou mais turmas, quando da necessidade de utilizar outros espaços além dos convencionais da sala de aula, como

laboratórios, campos de estágio, empresas, atendimento nas áreas de Saúde, Indústrias, Fábricas entre outras possibilidades, nas ocasiões em que esses espaços não comportarem o número total de alunos da classe, sendo, então, necessário distribuir a classe, dividindo-a em turmas).

Assim, todos os componentes desenvolvem práticas, o que pode ser constatado pela própria existência da coluna 'habilidades', mas será evidenciada a carga horária "Prática" quando se tratar da necessidade de utilização de espaços diferenciados de ensino-aprendizagem, além da sala de aula, espaços esses que podem demandar a divisão de classes em turmas, por não acomodarem todos os alunos de uma turma convencional.

Dessa forma, um componente que venha a ter sua carga horária explicitada como 100% teórica não deixa de desenvolver práticas - apenas significa que essas práticas não demandam espaços diferenciados nem a divisão de classes em turmas.

Cada caso de divisão de classes em turmas será avaliado de acordo com suas peculiaridades; cada Unidade Escolar deve seguir os trâmites e orientações estabelecidos pela Unidade de Ensino Médio e Técnico para obter a divisão de classes em turmas.

4.9. Estágio Supervisionado

A Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR** não exige o cumprimento de estágio supervisionado em sua organização curricular, contando com aproximadamente **340 horas-aula** de práticas profissionais, que poderão ser desenvolvidas integralmente na escola e/ou em empresas da região. Essas práticas ocorrerão com a utilização de procedimentos didáticos como simulações, experiências, ensaios e demais técnicas de ensino que permitam a vivência dos alunos em situações próximas à realidade do setor produtivo. O trabalho com projetos, estudos de caso, visitas técnicas monitoradas, pesquisas de campo e aulas práticas em laboratórios devem garantir o desenvolvimento de competências específicas da área de formação.

O aluno, a seu critério, poderá realizar estágio supervisionado, não sendo, no entanto, condição para a conclusão do curso. Quando realizado, as horas efetivamente cumpridas deverão constar do Histórico Escolar do aluno. A escola acompanhará as atividades de estágio, cuja sistemática será definida em um Plano de Estágio Supervisionado

devidamente incorporado ao Projeto Pedagógico da Unidade de Ensino. O Plano de Estágio Supervisionado deverá prever os seguintes registros:

- sistemática de acompanhamento, controle e avaliação;
- justificativa;
- metodologias;
- objetivos;
- identificação do responsável pela Orientação de Estágio;
- definição de possíveis campos/áreas para realização de estágios.

O estágio somente poderá ser realizado de maneira concomitante com o curso, ou seja, ao aluno será permitido realizar estágio apenas enquanto estiver regularmente matriculado. Após a conclusão de todos os componentes curriculares será vedada a realização de estágio supervisionado.

4.10. Novas Organizações Curriculares

O Plano de Curso propõe a organização curricular estruturada em **2** módulos, com um total de **800** horas ou **1000** horas-aula.

A Unidade de Ensino, para dar atendimento às demandas individuais, sociais e do setor produtivo, poderá propor nova organização curricular, alterando o número de módulos, distribuição das aulas e dos componentes curriculares, desde que aprovada pelos Departamentos Grupo de Formulação e Análises Curriculares e Grupo de Supervisão Educacional – Cetec – Ceeteps. A organização curricular proposta levará em conta, contudo, o perfil de conclusão da habilitação, da qualificação e a carga horária prevista para a habilitação.

A nova organização curricular proposta entrará em vigor após a homologação pelo Órgão de Supervisão Educacional do Ceeteps.

4.11. Glossário Temático do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Educação Profissional Técnica de Nível Médio

Apresentamos um glossário temático, com alguns termos relacionados à área de currículo em Educação Profissional Técnica de Nível Médio

4.11.1. Currículo de Educação Profissional Técnica de Nível Médio

Esquema teórico-metodológico que direciona o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, atribuições, atividades, competências, habilidades, bases tecnológicas, valores e conhecimentos, organizados em componentes curriculares e por eixo tecnológico/área de conhecimento, a fim de atender a objetivos de Formação Profissional de Nível Médio, de acordo com as funções do mercado de trabalho e dos processos produtivos e gerenciais, bem como as demandas sociopolíticas e culturais, as relações e os atores sociais da escola.

4.11.2. Currículo oculto em Educação Profissional e Tecnológica

Processo e produto decorrentes da execução do currículo idealizado, frutos da interação entre os atores sociais envolvidos nos processos de ensino e de aprendizagem, que transcende e modifica as etapas de planejamento curricular, a partir de um conjunto de valores, crenças, hábitos, atitudes e práticas de uma comunidade, de uma região, em um contexto sócio-histórico, político e cultural e ideológico.

4.11.3. Perfil profissional

Descrição sumária das atribuições, atividades e das competências de um profissional de uma área técnica, no exercício de um determinado cargo ou ocupação.

Tem fundamentação no Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos do MEC – CNCT – (site: <https://www.crt03.gov.br/wp-content/uploads/2021/06/CNCT-CRT-03.pdf>), na descrição sumária das famílias ocupacionais do Ministério do Trabalho e na descrição de cargos e funções de instituições públicas e privadas.

4.11.4. Competências profissionais

Capacidades teórico-práticas e comportamentais de um profissional técnico de uma área profissional ou eixo tecnológico, direcionadas à solução de problemas do mundo do trabalho, ligados a processos produtivos e gerenciais, em determinados cargos, funções ou de modo autônomo.

Apresentamos, a seguir, uma relação de verbos que, organizados em categorias conceituais, exprimem ações e capacidades, representando linguisticamente os conceitos relacionados às competências profissionais:

- Categoria conceitual - Analisar:

- ✓ interpretar, contextualizar, descrever, desenvolver conexões, estabelecer relações, confrontar, refletir, discernir, distinguir, detectar, apreciar, entender, compreender, associar, correlacionar, articular conhecimento, comparar, situar.
- Categoria conceitual - Analisar/pesquisar:
 - ✓ identificar, procurar, investigar, solucionar, distinguir, escolher, obter informações.
- Categoria conceitual - Analisar/projetar:
 - ✓ formular hipóteses, propor soluções, conceber, desenvolver modelo, elaborar estratégia, construir situação-problema.
- Categoria conceitual - Analisar/executar:
 - ✓ utilizar, exprimir-se, produzir, representar, realizar, traduzir, expressar-se, experimentar, acionar, agir, apresentar, selecionar, aplicar, sistematizar, equacionar, elaborar, classificar, organizar, relacionar, quantificar, transcrever, validar, construir.
- Categoria conceitual - Analisar/avaliar:
 - ✓ criticar, diagnosticar, emitir juízo de valor, discriminar.

4.11.5. Competências gerais

Competências profissionais relativas a um eixo tecnológico ou área profissional, relacionadas ao desenvolvimento de atribuições e atividades de um cargo ou função, ou de um conjunto de cargos/funções.

4.11.6. Competências pessoais

Capacidades teórico-práticas e comportamentais de um profissional técnico de uma área profissional ou eixo tecnológico, direcionadas ao convívio nos ambientes laborais, ao trabalho em equipe, à comunicação e interação, à pesquisa, melhoria e atualização contínuas, à conduta ética, e às boas práticas no ambiente organizacional.

4.11.7. Atribuições e responsabilidades

Conjunto de responsabilidades, atividades e atitudes relativas ao perfil do profissional técnico no exercício de um cargo, função ou em trabalho autônomo.

4.11.7.1 Atribuições empreendedoras

São atribuições relacionadas ao desenvolvimento de capacidades pessoais gerais orientadas para o desempenho de ações empreendedoras. As atribuições empreendedoras se manifestam em aspectos do chamado empreendedorismo interno – ou intraempreendedorismo, particularidades voltadas ao desempenho e diferencial profissional no mercado de trabalho, e aspectos do empreendedorismo externo, aqueles voltados para a abertura de empresas e desenvolvimento de negócios. As ações empreendedoras são organizadas pela classificação funcional – Planejamento, Execução e Controle – e atuam nos quatro campos do perfil empreendedor: Ações comportamentais e atitudinais; Ações de análise e planejamento; Ações de liderança e integração social; e Ações de criatividade e inovação. As atribuições empreendedoras são circunscritas nos limites de atuação do perfil técnico de cada formação profissional.

4.11.8. Áreas de atividades

Campos de atuação do profissional, expressos pelo detalhamento de atividades relativas a determinado cargo ou função na cadeia produtiva e gerencial.

As áreas de atividades inseridas no currículo são baseadas nas ocupações relacionadas ao curso, que podem ser acessadas pelo site da CBO. Disponível em: <http://www.mtecbo.gov.br/cbosite/pages/home.jsf>. Acesso em: 28 set. 2022.

4.11.9. Valores e atitudes

Conjunto de princípios que direcionam a conduta ética de um profissional técnico no mundo do trabalho e na vida social, para o alcance do qual estão envolvidos todos os atores, ambientes, as relações e os subprocessos do ensino e da aprendizagem (alunos, professores, grupo familiar dos alunos, funcionários administrativos, entorno na comunidade escolar, organizados em ambientes didáticos e também fora deles, com o estabelecimento de relações intra, extra e transescolares, para a mediação e o alcance do conhecimento aplicável na atuação profissional, fim e meta primordial da Educação Profissional e Tecnológica).

4.11.10. Componentes curriculares

Divisões do currículo que organizam o desenvolvimento de temas afins. Compreendem atribuições, responsabilidades, atividades, competências, habilidades e bases tecnológicas – além de sugestões de metodologias de avaliação, de trabalhos interdisciplinares, de bibliografia de ferramentas de ensino aprendizagem – direcionadas a uma função produtiva.

São elaborados com base nos temas apresentados no Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos do MEC e de acordo com as funções produtivas do mundo do trabalho. Apresentam carga horária teórica e carga horária prática.

Os componentes curriculares são planejados e relacionados a uma família de titulações docentes (Engenharias, Tecnologias, Ciências), para que somente profissionais habilitados possam ministrar as aulas.

4.11.11. Componentes curriculares transversais

Componentes curriculares relacionados a temas e projetos interdisciplinares, à ética e cidadania organizacional, ao empreendedorismo, ao uso de tecnologias informatizadas, relativos à comunicação profissional em língua materna e em línguas estrangeiras (como Inglês e Espanhol), ao uso das respectivas terminologias técnico-científicas, às bases científicas e tecnológicas das competências de planejamento e desenvolvimento de projetos, de modo colaborativo e empreendedor.

Para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar projetos, são oferecidos os seguintes componentes curriculares nos cursos técnicos:

- Aplicativos Informatizados;
- Ética e Cidadania Organizacional;
- Inglês Instrumental;
- Espanhol;
- Linguagem, Trabalho e Tecnologia;
- Empreendedorismo;
- Saúde e Segurança do Trabalho;
- Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

4.11.12. Carga horária

Segmento de tempo destinado ao desenvolvimento de componentes curriculares, abrangendo teoria e prática.

A carga horária mínima é especificada, para cada habilitação profissional, no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do MEC, podendo ser de 800, 1000 ou 1200 (horas-relógio) de 60 minutos, a serem convertidas em horas-aula nas matrizes curriculares.

As matrizes curriculares do Centro Paula Souza apresentam a carga horária em horas-aula, ao passo que o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos apresenta a carga horária em horas-relógio.

A carga horária prática será desenvolvida nos laboratórios e oficinas da Unidade de Ensino, além de visitas técnicas e empresas/instituições, e será incluída na carga horária da Habilitação Profissional, porém não está desvinculada da teoria: constitui e organiza o currículo. Será trabalhada ao longo do curso por meio de atividades como estudos de caso, visitas técnicas, conhecimento de mercado e das empresas, pesquisas, trabalhos em grupo, trabalhos individuais.

O tempo necessário e a forma para o desenvolvimento da prática profissional realizada na escola e nas empresas serão explicitados na proposta pedagógica da Unidade de Ensino e no plano de trabalho dos docentes.

4.11.13. Aula

Unidade do processo de ensino e aprendizagem relativa à execução do currículo, conforme o planejamento geral do curso e da disciplina, que diz respeito a um ou mais componentes curriculares, métodos, práticas ou turmas.

4.11.14. Aula teórica

Aula desenvolvida em um ou mais ambientes que não demandam espaços diferenciados para sua execução, como laboratórios, oficinas e outros ambientes compostos por equipamentos determinados.

4.11.15. Aula prática

Aula desenvolvida em espaços diferenciados para sua execução, como laboratórios, oficinas e outros ambientes compostos por equipamentos determinados.

4.11.16. Função

Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. Principais funções ou macrofunções:

- Planejamento: ação ou resultado da elaboração de um projeto com informações e procedimentos que garantam a realização da meta pretendida.
- Execução: ato ou efeito de realizar um projeto ou uma instrução, de passar do plano ao ato concretizado.
- Gestão/Controle: ato ou resultado de gerir, de administrar. Definido, também, como um conjunto de ações administrativas que garantam o cumprimento do prazo, de previsão de custos e da qualidade estabelecidos no projeto.

4.11.17. Habilidade Profissional

Capacidade de agir prontamente, mentalmente e por intermédio dos sentidos, com ou sem o uso de equipamentos, máquinas, ferramentas, ou de qualquer instrumento, mobilizando habilidade motora e uso imediato de recursos para a solução de problemas do mundo do trabalho.

É o aspecto prático das competências profissionais, relativo ao “saber fazer” determinada operação, o qual permite a materialização das capacidades relativas às competências.

As habilidades constituem saberes que originam um saber-fazer, que não é produto de uma instrução mecanicista, mas de uma construção mental que pode incorporar novos saberes.

A seguir, elencamos alguns verbos cuja referência é associada ao uso sistemático de equipamentos, de máquinas, de ferramentas, de instrumentos e até diretamente dos próprios sentidos, representando conceitos de ação e de capacidades práticas:

- | | | |
|-------------|-------------|----------------|
| • coletar; | • digitar; | • operar; |
| • colher; | • enumerar; | • quantificar; |
| • compilar; | • expedir; | • registrar; |
| • conduzir; | • ligar; | • selecionar; |
| • conferir; | • medir; | • separar; |
| • cortar; | • nomear; | • executar. |

4.11.18. Bases Tecnológicas

Conjunto sistematizado de conceitos, princípios, técnicas e tecnologias resultantes, em geral, da aplicação de conhecimentos científicos e tecnológicos a uma área produtiva, que dão suporte ao desenvolvimento das competências e das habilidades. Substantivos que representam as bases tecnológicas fundamentais:

- conceitos;
- definições;
- fundamentos;
- legislação;
- noções;
- normas;
- princípios;
- procedimentos.

4.11.19. Matriz curricular

Documento legal em forma de quadro representativo da disposição dos componentes curriculares (incluindo trabalhos de conclusão de curso e estágio) e respectivas cargas horárias (teóricas e práticas) de uma habilitação profissional técnica de nível médio, na estrutura de módulos ou séries, com terminalidade definida temporalmente (que pode ou não coincidir com a ordenação do semestre ou do ano letivo) e de acordo com a possibilidade de certificação intermediária (para qualificações profissionais técnicas de nível médio) e de certificação final (para habilitações profissionais técnicas de nível médio). As matrizes curriculares são também o documento oficial que aprova a instauração de uma habilitação profissional técnica de nível médio em uma determinada Unidade de Ensino, em determinado recorte temporal (semestre ou ano letivo), a partir de uma legislação (federal e estadual) e a responsabilização de um Diretor de Escola e de um Supervisor Educacional.

4.11.20. Relações entre competências, habilidades e bases tecnológicas

As competências, habilidades e bases tecnológicas são intrinsecamente relacionadas entre si, tendo em vista a macrocompetência de solucionar problemas do mundo do trabalho.

Pode-se dizer, portanto, que alguém desenvolveu competência profissional quando constitui, articula e mobiliza valores, conhecimentos e habilidades para a resolução de problemas não só rotineiros, mas também inusitados em seu campo de atuação profissional. Assim, age eficazmente diante do inesperado e do inabitual, superando a experiência acumulada transformada em hábito, mobilização também da criatividade e para uma atuação transformadora.

Para a aquisição de competências profissionais, faz-se necessário o desenvolvimento de habilidades, mobilizando também fulcro teórico solidamente construído, com aparato científico e tecnológico. Logo, habilidades e bases tecnológicas/científicas são faces complementares da mesma “moeda”, para utilizar a conhecida metáfora. A competência é relacionada à capacidade de solucionar problemas, com a aplicação de competência

imediate (habilidades), de modo racional e planejado, de acordo com os postulados técnicos e científicos (bases tecnológicas).

Se o trabalho pedagógico for direcionado apenas à aquisição de conhecimentos, os egressos não serão instrumentalizados para a aplicação dos saberes, dando origem a uma formação profissional falha, já que haverá grandes dificuldades para solução de problemas e para a flexibilidade de atuação (capacidade de adaptar-se a vários contextos).

Se o trabalho pedagógico for direcionado apenas ao desenvolvimento das habilidades, de forma exclusivamente mecânica, não haverá também o desenvolvimento da capacidade de flexibilização nem de solução de problemas, pois novos problemas serão um obstáculo, ou seja: o profissional terá dificuldades de resolver situações inusitadas e inesperadas.

Para a vida moderna, tendo em vista projetos profissionais, projetos pessoais e de vida em sociedade, é necessário adotar um parâmetro para desenvolvimento de competências, pois está sendo exigida (da pessoa integral) a capacidade de aprendizado e mudança contínuos, traduzidos em parte na capacidade de adaptação, pois as necessidades mudam constantemente, com as transformações técnicas e científicas, mas também com as alterações sociais e culturais.

4.11.21. Plano de Curso

Documento legal que organiza o currículo na forma de planejamento pedagógico, de acordo com as legislações e outras fundamentações socioculturais, políticas e históricas, abrangendo justificativas, objetivos, perfil profissional, organização curricular das competências, habilidades, bases tecnológicas, temas e cargas horárias teóricas e práticas, aproveitamento de experiências e conhecimentos e avaliação da aprendizagem, infraestrutura de laboratórios e equipamentos e pessoal docente, técnico e administrativo.

Fontes Bibliográficas

- ALVES, Júlia Falivene. **Avaliação educacional: da teoria à prática**. Rio de Janeiro: LTC, 2013.
- CENTRO PAULA SOUZA. **Missão, Visão, Objetivos e Diretrizes**. Disponível em: <http://www.cpsctec.com.br/cpsctec/arquivos/2014/missao.pdf>. Acesso em: 4 nov. 2022.

CAPÍTULO 5 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

Consoante dispõe o artigo 46 da Resolução CNE/CP 1/2021, o aproveitamento de conhecimentos e experiências adquiridas anteriormente pelos alunos, diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva habilitação profissional, poderá ocorrer por meio de:

- ✓ qualificações profissionais e etapas ou módulos de nível técnico concluídos em outros cursos;
- ✓ cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional, mediante avaliação do aluno;
- ✓ experiências adquiridas no trabalho ou por outros meios informais, mediante avaliação do aluno;
- ✓ avaliação de competências reconhecidas em processos formais de certificação profissional.

O aproveitamento de competências, anteriormente adquiridas pelo aluno, por meio da educação formal/informal ou do trabalho, para fins de prosseguimento de estudos, será feito mediante avaliação a ser realizada por comissão de professores, designada pela Direção da Escola, atendendo aos referenciais constantes de sua proposta pedagógica.

Quando a avaliação de competências tiver como objetivo a expedição de diploma, para conclusão de estudos, seguir-se-ão as diretrizes definidas e indicadas pelo Ministério da Educação e assim como o contido na deliberação CEE 107/2011.

CAPÍTULO 6 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

A avaliação, elemento fundamental para acompanhamento e redirecionamento do processo de desenvolvimento de competências, estará voltada para a construção dos perfis de conclusão estabelecidos para as diferentes habilitações profissionais e as respectivas qualificações previstas.

Constitui-se num processo contínuo e permanente com a utilização de instrumentos diversificados – textos, provas, relatórios, autoavaliação, roteiros, pesquisas, portfólio, projetos, entre outros – que permitam analisar, de forma ampla, o desenvolvimento de competências em diferentes indivíduos e em diferentes situações de aprendizagem.

O caráter diagnóstico dessa avaliação permite subsidiar as decisões dos Conselhos de Classe e das Comissões de Professores acerca dos processos regimentalmente previstos de:

- classificação;
- reclassificação;
- aproveitamento de estudos.

Permite também orientar/reorientar os processos de:

- recuperação contínua;
- progressão parcial.

Estes dois últimos, destinados a alunos com aproveitamento insatisfatório, constituir-se-ão de atividades, recursos e metodologias diferenciadas e individualizadas com a finalidade de eliminar/reduzir dificuldades que inviabilizem o desenvolvimento das competências visadas.

Acresce-se, ainda, que o instituto da **Progressão Parcial** cria condições para que os alunos com menção insatisfatória em até três componentes curriculares possam, concomitantemente, cursar o módulo seguinte, ouvido o Conselho de Classe.

Por outro lado, o instituto da **Reclassificação** permite ao aluno a matrícula em módulo diverso daquele em que está classificado, expressa em parecer elaborado por Comissão de Professores, fundamentada nos resultados de diferentes avaliações realizadas.

Também por meio de avaliação, o instituto de **Aproveitamento de Estudos** permite reconhecer como válidas as competências desenvolvidas em outros cursos – dentro do sistema formal ou informal de ensino, dentro da formação inicial e continuada de trabalhadores, etapas ou módulos das habilitações profissionais de nível técnico ou as adquiridas no trabalho.

Ao final de cada módulo, após análise com o aluno, os resultados serão expressos por uma das menções a seguir, conforme estão conceituadas e operacionalmente definidas:

Menção	Conceito	Definição Operacional
MB	Muito Bom	O aluno obteve excelente desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
B	Bom	O aluno obteve bom desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
R	Regular	O aluno obteve desempenho regular no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
I	Insatisfatório	O aluno obteve desempenho insatisfatório no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.

Será considerado concluinte do curso ou classificado para o módulo seguinte o aluno que obtiver aproveitamento suficiente para promoção – MB, B ou R – e a frequência mínima estabelecida.

A frequência mínima exigida será de 75% (setenta e cinco) do total das horas efetivamente trabalhadas pela escola, calculada sobre a totalidade dos componentes curriculares de cada módulo e terá apuração independente do aproveitamento.

A emissão de Menção Final e demais decisões, acerca da promoção ou retenção do aluno, refletirão a análise do seu desempenho feita pelos docentes nos Conselhos de Classe e/

ou nas Comissões Especiais, avaliando a aquisição de competências previstas para os módulos correspondentes.

CAPÍTULO 7

INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

O LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA é de uso compartilhado da Unidade de Ensino e, como tal, deverá ser utilizado para todos os cursos.	
Softwares Específicos	
Quantidade	Identificação
21	Licenças de Software WMS para simulação dos processos de armazenagem, controle de estoques, recebimento, inventários, controle para entrada e saída de materiais, relatórios analíticos e de gestão.
21	Licenças de Software SISCOMEX para simulação dos processos relacionados ao comércio exterior, controles de importação, exportação, processos administrativos, estimativa de custos, emissão de documentos e operações.
21	Licenças de Software ERP para simulação da gestão empresarial, controles financeiros, administrativos, logística, relacionamento com o cliente, processos de qualidade e planejamento.

BIBLIOGRAFIA

Autor 1 / SOBRENOME	Autor 1 /NOME	Autor 2 /SOBRENOME	Autor 2 /NOME	Autor 3 /SOBRENOME	Autor 3 /NOME	Título	Edição	Cidade	Editora	ISBN	Ano
CAPARROZ	Roberto					Comércio Internacional e Legislação Aduaneira	4ª	São Paulo	Saraiva	9788547211394	2017
CHIAVENATO	Idalberto					Introdução à Teoria Geral da Administração	9ª	São Paulo	Manole	9788520436691	2014
DUTRA	René Gomes					Custos - Uma Abordagem Prática	8ª	Rio de Janeiro	Atlas	9788597012347	2017
KEEDI	Samir					ABC do Comércio Exterior: abrindo as primeiras páginas	6ª	São Paulo	Aduaneiras	9788571298217	2017
MELHORAMENTOS						Michaelis dicionário escolar espanhol	3ª	São Paulo	Melhoramentos	9788506078488	2016
MOLLO NETO	Mario	REIS	João Gilberto Mendes dos	VENDRAMETTO,	Oduvaldo	Qualidade em Redes de Suprimentos: a qualidade aplicada ao Supply Chain Management	1ª	São Paulo	Atlas	9788522497980	2015
PIRES	Sílvio R. I.					Gestão da Cadeia de Suprimentos: conceitos, estratégias e práticas e casos	3ª	São Paulo	Atlas	9788597008302	2016
ROJOS	Pablo					Introdução à Logística Portuária e Noções de Comércio Exterior	1ª	Porto Alegre	Bookman	9788582601938	2014
SABBAG	Eduardo					Código tributário nacional comentado	2ª	Rio de Janeiro	Forense	9788530980061	2018
VASCONCELLOS	Marco Antonio Sandoval de					Economia: micro e macro	6ª	São Paulo	Atlas	9788597002010	2015
ZENARO	Marcelo					Técnicas de negociação: como melhorar seu desempenho pessoal e profissional nos negócios	1ª	São Paulo	Atlas	9788522490714	2014
DEMAI	Fernanda Mello					Português Instrumental	1ª	São Paulo	Érica	9788536507583	2014

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

MOORE	David S	NOTZ	William I	FLINGER	MichaelA.	A Estatística e sua Prática	7 ^a	Rio de Janeiro	LTC	9788521634218	2017
PUCCINI	Abelardode Lima					Matemática Financeira	10 ^a	São Paulo	Saraiva	9788547220259	2017
RIBEIRO	Osni Moura					Contabilidade Básica	30 ^a	São Paulo	Saraiva	9788547220068	2017

CAPÍTULO 8

PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO

A contratação dos docentes que atuarão no Curso de **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR**, será feita por meio de Concurso Público e/ou Processo Seletivo como determinam as normas próprias do Ceeteps, em conformidade com o Art. 52 da Deliberação do Conselho Estadual de Educação nº 207 /2022.

Art. 52 São considerados habilitados para atuar na Educação Profissional Técnica de Nível Médio os profissionais relacionados na seguinte ordem preferencial:

- I. Licenciados na área ou componente curricular do curso, em cursos de Licenciatura específica ou equivalente, e em cursos para Formação Pedagógica para graduados não licenciados, consoante legislação e normas vigentes à época;
- II. Graduados no componente curricular, portadores de certificado de especialização lato sensu, com no mínimo 120h de conteúdos programáticos dedicados à formação pedagógica;
- III. Graduados no componente curricular ou na área do curso.

Aos docentes contratados, o Ceeteps mantém um Programa de Capacitação voltado à formação continuada de competências diretamente ligadas ao exercício do magistério.

TITULAÇÕES DOCENTES POR COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	TITULAÇÃO
APLICATIVOS INFORMATIZADOS	<ul style="list-style-type: none">• Administração• Administração - Ênfase em Análise de Sistemas• Administração - Habilitação em Administração de Transportes• Administração - Habilitação em Administração Geral e de Empresas• Administração - Habilitação em Análise de Sistemas• Administração - Habilitação em Comércio Exterior

	<ul style="list-style-type: none">• Administração - Habilitação em Comércio Internacional• Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Gestão de Informática• Administração - Habilitação em Gestão de(em) Sistemas de Informação• Administração - Habilitação em Mercados Internacionais• Administração - Habilitação em Negócios Internacionais• Administração - Habilitação em Transporte e Logística• Administração de Empresas• Administração de Empresas e Negócios• Análise de Sistemas• Análise de Sistemas Administrativos em Processamento de Dados• Análise de Sistemas de Informação• Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação• Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação - Habilitação em Gerenciamento de Sistemas e Tecnologias• Bacharelado em Tecnologia da Informação• Ciência e Tecnologia• Ciência(s) da(de) Computação• Ciências Administrativas• Ciências Atuariais• Ciências Contábeis• Ciências Contábeis e Atuariais• Ciências Econômicas• Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional• Comércio Exterior e Negócios Internacionais• Computação• Computação (LP)• Computação Científica• Economia
--	--

- Engenharia da(de) Computação
- Física - Opção Informática
- Física Computacional
- Informática
- Informática (LP)
- Matemática Aplicada às Ciências da Computação
- Matemática Aplicada e Computação Científica
- Matemática Aplicada e Computacional
- Matemática com Ênfase em Ciência da Computação (LP)
- Matemática com Ênfase em Informática (LP)
- Matemática com Informática
- Matemática Computacional
- Negócios Internacionais
- Processamento de Dados
- Relações Internacionais
- Sistemas de Informação
- Sistemas de Informação - Habilitação Planejamento Estratégico
- Sistemas e Tecnologia da Informação
- Sistemas e Tecnologia da Informação (LP)
- Sistemas Informatizados - Internet e Rede
- Tecnologia da(de) Informação e Comunicação
- Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
- Tecnologia em Análise e Projeto de Sistemas
- Tecnologia em Banco de Dados
- Tecnologia em Comercio Exterior
- Tecnologia em Comércio Internacional
- Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas
- Tecnologia em Desenvolvimento para Web
- Tecnologia em Desenvolvimento Web
- Tecnologia em Gestão da(de) Tecnologia da Informação
- Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior
- Tecnologia em Gestão de Logística
- Tecnologia em Gestão de Logística Empresarial
- Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias

- Tecnologia em Gestão de Transportes
- Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior
- Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior
- Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior
- Tecnologia em Gestão Logística
- Tecnologia em Gestão Portuária
- Tecnologia em Informática
- Tecnologia em Informática - Banco de Dados
- Tecnologia em Informática - Ênfase em Gestão de Negócios
- Tecnologia em Informática - Modalidade (de) Gestão Financeira
- Tecnologia em Informática - Modalidade Gestão da Produção Industrial
- Tecnologia em Informática com Ênfase em Banco de Dados
- Tecnologia em Informática para (a) Gestão de Negócios
- Tecnologia em Logística
- Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes
- Tecnologia em Logística Aeroportuária
- Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição
- Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais
- Tecnologia em Logística e Transportes
- Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
- Tecnologia em Logística Empresarial
- Tecnologia em Logística para o Agronegócio
- Tecnologia em Projeto(s) de Sistemas de Informações
- Tecnologia em Redes de Computadores
- Tecnologia em Sistema(s) de(da) Informação
- Tecnologia em Sistema(s) para Internet
- Tecnologia em Técnicas Digitais
- Tecnologia em Transporte Terrestre

	<ul style="list-style-type: none">• Tecnologia em Web Design• Tecnologia em Web Design e E-Commerce
CÁLCULOS ESTATÍSTICOS E FINANCEIROS	<ul style="list-style-type: none">• Administração• Administração - Administração Rural• Administração - Ênfase em Análise de Sistemas• Administração - Habilitação em Administração de Empresas• Administração - Habilitação em Administração de Negócios• Administração - Habilitação em Administração de Transportes• Administração - Habilitação em Administração Geral• Administração - Habilitação em Administração Hospitalar• Administração - Habilitação em Administração Hoteleira• Administração - Habilitação em Administração Pública• Administração - Habilitação em Administração Rural• Administração - Habilitação em Agronegócios• Administração - Habilitação em Análise de Sistemas• Administração - Habilitação em Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Comércio Internacional• Administração - Habilitação em Empresas Rurais e Cooperativas• Administração - Habilitação em Finanças• Administração - Habilitação em Gestão Ambiental• Administração - Habilitação em Gestão da Informação• Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Gestão de Informática• Administração - Habilitação em Gestão de Negócios

- Administração - Habilitação em Gestão de Negócios Agroindustriais
- Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa
- Administração - Habilitação em Gestão de(em) Sistemas de Informação
- Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Estratégica
- Administração - Habilitação em Gestão Turística e Hotelaria
- Administração - Habilitação em Hotelaria e Turismo
- Administração - Habilitação em Informática
- Administração - Habilitação em Marketing
- Administração - Habilitação em Mercados Internacionais
- Administração - Habilitação em Negócios Internacionais
- Administração - Habilitação em Recursos Humanos
- Administração - Habilitação em Sistemas de Informação
- Administração - Habilitação em Transporte e Logística
- Administração de Empresas
- Administração de Empresas - Ênfase em Marketing
- Administração de Empresas e Agronegócios
- Administração de Empresas e Negócios
- Administração de Pequenas e Médias Empresas
- Administração de(em) Recursos Humanos
- Administração e Gestão Empresarial
- Administração Geral
- Administração Geral - Ênfase em Marketing
- Ciências Administrativas
- Ciências Atuariais
- Ciências com Habilitação em Matemática
- Ciências com Habilitação em Matemática (LP)
- Ciências Contábeis

- Ciências Contábeis e Atuariais
- Ciências Econômicas
- Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional
- Ciências Econômicas e Administrativas
- Ciências Exatas com Habilitação em Matemática
- Ciências Exatas com Habilitação em Matemática (LP)
- Ciências Gerenciais e Orçamentárias
- Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis
- Comércio Exterior e Negócios Internacionais
- Economia
- Engenharia da(de) Produção
- Engenharia de Produção Mecânica
- Engenharia em Processos de Produção Estatística
- Física
- Física (LP)
- Matemática
- Matemática (LP)
- Matemática Aplicada a Negócios
- Tecnologia em Comercio Exterior
- Tecnologia em Comércio Internacional
- Tecnologia em Gestão Comercial
- Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior
- Tecnologia em Gestão de Finanças
- Tecnologia em Gestão de Logística
- Tecnologia em Gestão de Logística Empresarial
- Tecnologia em Gestão de Negócios e Finanças
- Tecnologia em Gestão de Pequenas e Médias Empresas
- Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios
- Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias
- Tecnologia em Gestão de Transportes
- Tecnologia em Gestão Empresarial
- Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior

	<ul style="list-style-type: none">• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior• Tecnologia em Gestão Estratégica das Organizações - Foco em Gestão Financeira• Tecnologia em Gestão Financeira• Tecnologia em Gestão Logística• Tecnologia em Gestão Portuária• Tecnologia em Informática para (a) Gestão de Negócios• Tecnologia em Logística• Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes• Tecnologia em Logística Aeroportuária• Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição• Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais• Tecnologia em Logística e Transportes• Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal• Tecnologia em Logística Empresarial• Tecnologia em Logística para o Agronegócio• Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica• Tecnologia em Planejamento e Programação Econômica• Tecnologia em Processos Gerenciais• Tecnologia em Programação Econômica• Tecnologia em Transporte Terrestre
<p>DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM COMÉRCIO EXTERIOR</p>	<ul style="list-style-type: none">• Administração• Administração - Habilitação em Administração de Transportes• Administração - Habilitação em Administração Geral e de Empresas• Administração - Habilitação em Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Comércio Internacional

	<ul style="list-style-type: none">• Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Mercados Internacionais• Administração - Habilitação em Negócios Internacionais• Administração - Habilitação em Transporte e Logística• Ciências Atuariais• Ciências Contábeis e Atuariais• Ciências Econômicas• Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional• Comércio Exterior e Negócios Internacionais• Economia• Negócios Internacionais• Relações Internacionais• Tecnologia em Comercio Exterior• Tecnologia em Comércio Internacional• Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior• Tecnologia em Gestão de Logística• Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias• Tecnologia em Gestão de Transportes• Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior• Tecnologia em Gestão Logística• Tecnologia em Gestão Portuária• Tecnologia em Logística• Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes• Tecnologia em Logística Aeroportuária• Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição• Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal • Tecnologia em Logística Empresarial • Tecnologia em Logística para o Agronegócio
<p>ELEMENTOS DE CUSTOS DO COMÉRCIO EXTERIOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administração • Administração - Administração Rural • Administração - Ênfase em Análise de Sistemas • Administração - Habilitação em Administração de Empresas • Administração - Habilitação em Administração de Negócios • Administração - Habilitação em Administração de Transportes • Administração - Habilitação em Administração Geral • Administração - Habilitação em Administração Hospitalar • Administração - Habilitação em Administração Hoteleira • Administração - Habilitação em Administração Pública • Administração - Habilitação em Administração Rural • Administração - Habilitação em Agronegócios • Administração - Habilitação em Análise de Sistemas • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Comércio Internacional • Administração - Habilitação em Empresas Rurais e Cooperativas • Administração - Habilitação em Finanças • Administração - Habilitação em Gestão Ambiental • Administração - Habilitação em Gestão da Informação • Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Gestão de Informática

- Administração - Habilitação em Gestão de Negócios
- Administração - Habilitação em Gestão de Negócios Agroindustriais
- Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa
- Administração - Habilitação em Gestão de(em) Sistemas de Informação
- Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Estratégica
- Administração - Habilitação em Gestão Turística e Hotelaria
- Administração - Habilitação em Hotelaria e Turismo
- Administração - Habilitação em Informática
- Administração - Habilitação em Marketing
- Administração - Habilitação em Mercados Internacionais
- Administração - Habilitação em Negócios Internacionais
- Administração - Habilitação em Recursos Humanos
- Administração - Habilitação em Sistemas de Informação
- Administração - Habilitação em Transporte e Logística
- Administração de Empresas Administração de Empresas - Ênfase em Marketing
- Administração de Empresas e Agronegócios
- Administração de Empresas e Negócios
- Administração de Negócios
- Administração de Pequenas e Médias Empresas
- Administração de(em) Recursos Humanos
- Administração e Gestão Empresarial
- Administração Geral
- Administração Geral - Ênfase em Marketing
- Ciências Administrativas
- Ciências Atuariais Ciências com Habilitação em Matemática
- Ciências com Habilitação em Matemática (LP)

- Ciências Contábeis
- Ciências Contábeis e Atuariais
- Ciências Econômicas
- Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional
- Ciências Econômicas e Administrativas
- Ciências Exatas com Habilitação em Matemática
- Ciências Exatas com Habilitação em Matemática (LP)
- Ciências Gerenciais e Orçamentárias
- Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis
- Comércio Exterior e Negócios Internacionais
- Economia
- Engenharia da(de) Produção
- Engenharia de Produção Mecânica
- Engenharia em Processos de Produção
- Estatística
- Física
- Física (LP)
- Matemática
- Matemática (LP)
- Matemática Aplicada a Negócios
- Tecnologia em Comercio Exterior
- Tecnologia em Comércio Internacional
- Tecnologia em Gestão Comercial
- Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior
- Tecnologia em Gestão de Finanças
- Tecnologia em Gestão de Logística
- Tecnologia em Gestão de Logística Empresarial
- Tecnologia em Gestão de Negócios e Finanças
- Tecnologia em Gestão de Pequenas e Médias Empresas
- Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios
- Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias
- Tecnologia em Gestão de Transportes Tecnologia em Gestão Empresarial
- Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior

	<ul style="list-style-type: none">• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior• Tecnologia em Gestão Estratégica das Organizações - Foco em Gestão Financeira• Tecnologia em Gestão Financeira• Tecnologia em Gestão Logística• Tecnologia em Gestão Portuária• Tecnologia em Informática para (a) Gestão de Negócios• Tecnologia em Logística• Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes• Tecnologia em Logística Aeroportuária• Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição• Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais• Tecnologia em Logística e Transportes• Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal• Tecnologia em Logística Empresarial• Tecnologia em Logística para o Agronegócio• Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica• Tecnologia em Planejamento e Programação Econômica• Tecnologia em Processos Gerenciais• Tecnologia em Programação Econômica• Tecnologia em Transporte Terrestre
<p>ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL</p>	<ul style="list-style-type: none">• Administração• Administração - Habilitação em Administração de Empresas• Administração - Habilitação em Administração de Negócios• Administração - Habilitação em Administração de Transportes

	<ul style="list-style-type: none">• Administração - Habilitação em Administração Geral• Administração - Habilitação em Administração Geral e de Empresas• Administração - Habilitação em Administração Pública• Administração - Habilitação em Administração Rural• Administração - Habilitação em Agronegócios• Administração - Habilitação em Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Comércio Internacional• Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Gestão de Negócios• Administração - Habilitação em Gestão de Negócios Agroindustriais• Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa• Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Estratégica• Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Negócios• Administração - Habilitação em Mercados Internacionais• Administração - Habilitação em Negócios Internacionais• Administração - Habilitação em Transporte e Logística• Administração de Empresas• Administração de Empresas e Agronegócios• Administração de Empresas e Negócios• Administração de Negócios• Administração de Pequenas e Médias Empresas• Administração e Gestão Empresarial• Administração Geral• Administração Pública• Ciências Administrativas
--	---

	<ul style="list-style-type: none">• Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional• Ciências Econômicas e Administrativas• Ciências Jurídicas• Ciências Jurídicas e Sociais• Ciências Sociais• Ciências Sociais (LP)• Direito• Estudos Sociais com Habilitação em Geografia (LP)• Estudos Sociais com Habilitação em História (LP)• Filosofia• Filosofia (LP)• Gestão de Políticas Públicas• História• História (LP)• Negócios Internacionais• Pedagogia• Pedagogia (LP)• Psicologia• Psicologia (LP)• Relações Internacionais• Sociologia• Sociologia (LP)• Sociologia e Política• Sociologia e Política (LP)• Tecnologia em Comercio Exterior• Tecnologia em Comércio Internacional• Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior• Tecnologia em Gestão de Logística• Tecnologia em Gestão de Logística Empresarial• Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias• Tecnologia em Gestão de Transportes• Tecnologia em Gestão Empresarial• Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior
--	--

	<ul style="list-style-type: none">• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior• Tecnologia em Gestão Logística• Tecnologia em Gestão Portuária• Tecnologia em Logística• Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes• Tecnologia em Logística Aeroportuária• Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição• Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais• Tecnologia em Logística e Transportes• Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal• Tecnologia em Logística Empresarial• Tecnologia em Logística para o Agronegócio• Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica• Tecnologia em Processos Gerenciais
<p>FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO E MARKETING</p>	<ul style="list-style-type: none">• Administração• Administração - Administração Rural• Administração - Ênfase em Análise de Sistemas• Administração - Habilitação em Administração de Empresas• Administração - Habilitação em Administração de Negócios• Administração - Habilitação em Administração de Transportes• Administração - Habilitação em Administração Financeira e Administração Mercadológica• Administração - Habilitação em Administração Geral• Administração - Habilitação em Administração Geral e de Empresas• Administração - Habilitação em Administração Hospitalar• Administração - Habilitação em Administração Hoteleira• Administração - Habilitação em Administração Pública

- Administração - Habilitação em Administração Rural
- Administração - Habilitação em Agronegócios
- Administração - Habilitação em Análise de Sistemas
- Administração - Habilitação em Comércio Exterior
- Administração - Habilitação em Comércio Internacional
- Administração - Habilitação em Empresas Rurais e Cooperativas
- Administração - Habilitação em Finanças
- Administração - Habilitação em Gestão Ambiental
- Administração - Habilitação em Gestão da Informação
- Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior
- Administração - Habilitação em Gestão de Informática
- Administração - Habilitação em Gestão de Negócios
- Administração - Habilitação em Gestão de Negócios Agroindustriais
- Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa
- Administração - Habilitação em Gestão de(em) Sistemas de Informação
- Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Estratégica
- Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Negócios
- Administração - Habilitação em Gestão Turística e Hotelaria
- Administração - Habilitação em Hotelaria e Turismo
- Administração - Habilitação em Informática
- Administração - Habilitação em Marketing
- Administração - Habilitação em Mercados Internacionais
- Administração - Habilitação em Negócios Internacionais

	<ul style="list-style-type: none">• Administração - Habilitação em Recursos Humanos• Administração - Habilitação em Sistema(s) de Informação• Administração - Habilitação em Transporte e Logística• Administração de Empresas• Administração de Empresas - Ênfase em Marketing• Administração de Empresas e Agronegócios• Administração de Empresas e Negócios• Administração de Negócios• Administração de Pequenas e Médias Empresas• Administração de(em) Recursos Humanos• Administração e Gestão Empresarial• Administração Geral• Administração Geral - Ênfase em Marketing• Ciências Administrativas• Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional• Ciências Econômicas e Administrativas• Ciências Gerenciais• Comércio Exterior e Negócios Internacionais• Comunicação Mercadológica• Comunicação Social com Habilitação em Marketing• Comunicação Social com Habilitação em Propaganda e Marketing• Comunicação Social com Habilitação em Publicidade e Propaganda• Comunicação Social com Habilitação em Publicidade e Propaganda (Ênfase em Marketing)• Marketing• Propaganda e Marketing• Propaganda, Publicidade e Criação - Habilitação em Marketing em Propaganda e Publicidade• Propaganda, Publicidade e Criação - Habilitação em Propaganda
--	---

	<ul style="list-style-type: none">• Tecnologia em Administração de Marketing no Varejo• Tecnologia em Administração de Pequenas e Médias Empresas• Tecnologia em Comércio Exterior• Tecnologia em Comércio Internacional• Tecnologia em Gestão Comercial• Tecnologia em Gestão de Marketing• Tecnologia em Gestão de Pequenas e Médias Empresas• Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios• Tecnologia em Gestão Empresarial• Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior• Tecnologia em Gestão Mercadológica• Tecnologia em Marketing• Tecnologia em Marketing de Varejo• Tecnologia em Marketing Gerencial• Tecnologia em Processos Gerenciais• Tecnologia em Propaganda e Marketing• Tecnologia em Publicidade e Marketing• Tecnologia em Publicidade, Propaganda e Marketing
<p>ESPAHOL INSTRUMENTAL</p>	<ul style="list-style-type: none">• Letras - Neolatinas (G/LP)• Letras com Habilitação em Espanhol• Letras com Habilitação em Espanhol (LP)• Letras com Habilitação em Espanhol com as Respectives Literaturas (LP)• Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Espanhola e suas Literaturas• Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Espanhola e suas Literaturas (LP)

- Letras com Habilitação em Português e Espanhol (LP)
- Letras com Habilitação em Português/ Espanhol e Respectivas Literaturas (LP)
- Letras com Habilitação em Secretariado Executivo Bílingue/ Espanhol
- Letras com Habilitação em Secretário Bílingue/ Espanhol
- Letras com Habilitação em Secretário Bílingue/ Espanhol (LP)
- Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Espanhol
- Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Espanhol (LP)
- Letras: Língua Espanhola e Língua Portuguesa (LP)
- Língua Estrangeira Espanhol
- Secretariado Executivo
- Secretariado Executivo Bílingue
- Secretariado Executivo com Habilitação em Espanhol
- Secretariado Executivo com Habilitação em Espanhol (LP)
- Secretariado Executivo Trílingue
- Secretariado Executivo Trílingue - Português / Inglês / Espanhol
- Secretariado Executivo Trílingue/ Espanhol
- Secretariado Executivo Trílingue/ Espanhol (LP)
- Tecnologia em Automação de Escritórios e Secretariado/ Espanhol
- Tecnologia em Automação de Escritórios e Secretariado/ Espanhol (LP)
- Tecnologia em Formação de Secretariado/ Espanhol
- Tecnologia em Formação de Secretariado/ Espanhol (LP)
- Tecnologia em Formação de Secretário/ Espanhol
- Tecnologia em Secretariado Executivo Bílingue/ Espanhol

	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia em Secretariado Executivo Bílingue/ Espanhol (LP) • Tradutor e Intérprete com Habilitação em Espanhol • Tradutor e Intérprete com Habilitação em Espanhol (LP)
<p style="text-align: center;">GERENCIAMENTO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administração • Administração - Habilitação em Administração de Transportes • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Comércio Internacional • Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Mercados Internacionais • Administração - Habilitação em Negócios Internacionais • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Ciências Atuariais • Ciências Contábeis • Ciências Contábeis e Atuariais • Ciências Econômicas • Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional • Comércio Exterior e Negócios Internacionais Economia • Negócios Internacionais • Relações Internacionais • Tecnologia em Comercio Exterior • Tecnologia em Comércio Internacional • Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias • Tecnologia em Gestão de Transportes • Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior

	<ul style="list-style-type: none">• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior• Tecnologia em Gestão Logística• Tecnologia em Gestão Portuária• Tecnologia em Logística• Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes• Tecnologia em Logística Aeroportuária• Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição• Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais• Tecnologia em Logística e Transportes• Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal• Tecnologia em Logística Empresarial• Tecnologia em Logística para o Agronegócio
<p>INGLÊS INSTRUMENTAL</p>	<ul style="list-style-type: none">• Inglês (LP)• Letras - Língua Portuguesa e Inglesa (LP) Letras - Tradutor e Intérprete• Letras com Habilitação de Tradutor/ Inglês Letras com Habilitação em Inglês (LP)• Letras com Habilitação em Língua e Literatura Inglesa (LP)• Letras com Habilitação em Língua Inglesa e Respectivas Literaturas (LP)• Letras com Habilitação em Português e Inglês• Letras com Habilitação em Português e Inglês (LP)• Letras com Habilitação em Português/ Inglês e Respectivas Literaturas (LP)• Letras com Habilitação em Secretariado Bilíngue/ Inglês• Letras com Habilitação em Secretariado Executivo Bilíngue/ Inglês• Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilíngue• Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilíngue/ Inglês

- Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilingue/ Inglês (LP)
- Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Inglês
- Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Inglês (LP)
- Letras com Habilitação Tradutor/ Inglês Letras: Língua Inglesa e Língua Portuguesa (LP)
- Secretariado - Habilitação em Inglês Secretariado Bilingue
- Secretariado Bilingue - Habilitação Português/ Inglês
- Secretariado Bilingue - Habilitação Português/ Inglês (LP)
- Secretariado Executivo
- Secretariado Executivo Bilingue Secretariado Executivo Bilingue - Habilitação Português/ Inglês
- Secretariado Executivo Bilingue - Habilitação Português/ Inglês (LP) Secretariado Executivo com Habilitação em Inglês
- Secretariado Executivo com Habilitação em Inglês (LP)
- Secretariado Executivo Trilingue Secretariado Executivo Trilingue/ Inglês Secretariado Executivo Trilingue/ Inglês (LP) Tecnologia em Automação de Escritórios e Secretariado/ Inglês
- Tecnologia em Automação de Escritórios e Secretariado/ Inglês (LP)
- Tecnologia em Automação em Secretariado Executivo Bilingue/ Inglês
- Tecnologia em Formação de Secretariado/ Inglês
- Tecnologia em Formação de Secretário/ Inglês
- Tecnologia em Formação de Secretário/ Inglês (LP)
- Tecnologia em Secretariado Executivo Bilingue/ Inglês
- Tecnologia em Secretariado Executivo Bilingue/ Inglês (LP)
- Tecnologia em Secretariado Executivo Trilingue/ Inglês (LP)

	<ul style="list-style-type: none">• Tradutor e Intérprete• Tradutor e Intérprete com Habilitação em Inglês• Tradutor e Intérprete com Habilitação em Inglês (LP)
INTRODUÇÃO AO COMÉRCIO EXTERIOR	<ul style="list-style-type: none">• Administração - Habilitação em Administração de Transportes• Administração - Habilitação em Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Comércio Internacional• Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Mercados Internacionais• Administração - Habilitação em Negócios Internacionais• Administração - Habilitação em Transporte e Logística• Ciências Atuariais• Ciências Contábeis• Ciências Contábeis e Atuariais• Ciências Econômicas• Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional• Comércio Exterior e Negócios Internacionais• Economia• Negócios Internacionais• Relações Internacionais• Tecnologia em Comercio Exterior• Tecnologia em Comércio Internacional• Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior• Tecnologia em Gestão de Logística• Tecnologia em Gestão de Logística Empresarial• Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias• Tecnologia em Gestão de Transportes• Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior

	<ul style="list-style-type: none">• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior• Tecnologia em Gestão Logística• Tecnologia em Gestão Portuária• Tecnologia em Logística• Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes• Tecnologia em Logística Aeroportuária• Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição• Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais• Tecnologia em Logística e Transportes• Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal• Tecnologia em Logística Empresarial• Tecnologia em Logística para o Agronegócio• Tecnologia em Transporte Terrestre
<p>LEGISLAÇÃO DE COMÉRCIO EXTERIOR</p>	<ul style="list-style-type: none">• Administração - Habilitação em Administração de Transportes• Administração - Habilitação em Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Comércio Internacional• Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Mercados Internacionais• Administração - Habilitação em Negócios Internacionais• Administração - Habilitação em Transporte e Logística• Ciências Administrativas• Ciências Atuariais• Ciências Contábeis• Ciências Contábeis e Atuariais• Ciências Econômicas• Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional• Ciências Econômicas e Administrativas• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis• Ciências Jurídicas

- Ciências Jurídicas e Sociais
- Comércio Exterior e Negócios Internacionais
- Direito
- Negócios Internacionais
- Relações Internacionais
- Tecnologia em Administração de Pequenas e Médias Empresas
- Tecnologia em Comercio Exterior
- Tecnologia em Comércio Internacional
- Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior
- Tecnologia em Gestão de Finanças
- Tecnologia em Gestão de Logística
- Tecnologia em Gestão de Negócios e Finanças
- Tecnologia em Gestão de Pequenas e Médias Empresas
- Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias
- Tecnologia em Gestão de Transportes
- Tecnologia em Gestão Empresarial
- Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior
- Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior
- Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior
- Tecnologia em Gestão Estratégica das Organizações - Foco em Gestão Financeira
- Tecnologia em Gestão Financeira
- Tecnologia em Gestão Logística
- Tecnologia em Gestão Portuária
- Tecnologia em Logística
- Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes
- Tecnologia em Logística Aeroportuária
- Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição
- Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais
- Tecnologia em Logística e Transportes
- Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal

	<ul style="list-style-type: none">• Tecnologia em Logística Empresarial• Tecnologia em Logística para o Agronegócio• Tecnologia em Processos Gerenciais
LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA I E II	<ul style="list-style-type: none">• Administração - Habilitação em Administração de Transportes• Administração - Habilitação em Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Comércio Internacional• Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Mercados Internacionais• Administração - Habilitação em Negócios Internacionais• Administração - Habilitação em Transporte e Logística• Ciências Administrativas• Ciências Atuariais• Ciências Contábeis• Ciências Contábeis e Atuariais• Ciências Econômicas• Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional• Ciências Econômicas e Administrativas• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis• Ciências Jurídicas• Ciências Jurídicas e Sociais• Comércio Exterior e Negócios Internacionais• Direito• Negócios Internacionais• Relações Internacionais• Tecnologia em Administração de Pequenas e Médias Empresas• Tecnologia em Comercio Exterior• Tecnologia em Comércio Internacional• Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior• Tecnologia em Gestão de Finanças• Tecnologia em Gestão de Logística• Tecnologia em Gestão de Negócios e Finanças

	<ul style="list-style-type: none">• Tecnologia em Gestão de Pequenas e Médias Empresas• Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias• Tecnologia em Gestão de Transportes• Tecnologia em Gestão Empresarial• Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior• Tecnologia em Gestão Estratégica das Organizações - Foco em Gestão Financeira• Tecnologia em Gestão Financeira• Tecnologia em Gestão Logística• Tecnologia em Gestão Portuária• Tecnologia em Logística• Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes• Tecnologia em Logística Aeroportuária• Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição• Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais• Tecnologia em Logística e Transportes• Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal• Tecnologia em Logística Empresarial• Tecnologia em Logística para o Agronegócio• Tecnologia em Processos Gerenciais
LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA	<ul style="list-style-type: none">• Educação do Campo - Linguagens e Códigos (LP)• Letras• Letras (LP)• Letras - Língua e Literatura Portuguesa (LP)• Letras - Língua Portuguesa e Habilitações de Língua Estrangeiras (LP)• Letras - Língua Portuguesa e Inglesa (LP)• Letras - Língua Portuguesa e Literaturas de Língua Portuguesa (LP)• Letras - Neolatinas (LP)

- Letras - Tradutor e Intérprete
- Letras com Habilitação de Tradutor/ Inglês
- Letras com Habilitação em Espanhol
- Letras com Habilitação em Espanhol (LP)
- Letras com Habilitação em Inglês (LP)
- Letras com Habilitação em Inglês e Literaturas de Língua Inglesa
- Letras com Habilitação em Inglês e Literaturas de Língua Inglesa (LP)
- Letras com Habilitação em Libras (Língua para surdos) e Língua Portuguesa (LP)
- Letras com Habilitação em Língua Inglesa e Língua Portuguesa (LP)
- Letras com Habilitação em Língua Inglesa e Respectivas Literaturas (LP)
- Letras com Habilitação em Língua Portuguesa (LP)
- Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Espanhola e suas Literaturas
- Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Inglesa (LP)
- Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Inglesa com as Respectivas Literaturas (LP)
- Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Linguística
- Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Respectivas Literaturas (LP)
- Letras com Habilitação em Língua Portuguesa e Língua Inglesa (LP)
- Letras com Habilitação em Linguística
- Letras com Habilitação em Linguística (LP)
- Letras com Habilitação em Português
- Letras com Habilitação em Português (LP)
- Letras com Habilitação em Português e Alemão
- Letras com Habilitação em Português e Alemão (LP)
- Letras com Habilitação em Português e Espanhol (LP)
- Letras com Habilitação em Português e Francês (LP)

- Letras com Habilitação em Português e Inglês
- Letras com Habilitação em Português e Inglês (LP)
- Letras com Habilitação em Português e Italiano (LP)
- Letras com Habilitação em Português e Língua Espanhola Moderna com as Respectivas Literaturas (LP)
- Letras com Habilitação em Português e Literaturas de Língua Portuguesa (LP)
- Letras com Habilitação em Português, Inglês e Literaturas (LP)
- Letras com Habilitação em Português/ Espanhol e Respectivas Literaturas (LP)
- Letras com Habilitação em Português/ Inglês e Respectivas Literaturas (LP)
- Letras com Habilitação em Português/ Literaturas da Língua Portuguesa com suas respectivas Literaturas (LP)
- Letras com Habilitação em Secretariado
- Letras com Habilitação em Secretariado Bilíngue/ Inglês
- Letras com Habilitação em Secretariado Executivo Bilíngue/ Espanhol
- Letras com Habilitação em Secretariado Executivo Bilíngue/ Inglês
- Letras com Habilitação em Secretariado Trilíngue/ Português (LP)
- Letras com Habilitação em Secretário Bilíngue
- Letras com Habilitação em Secretário Bilíngue/ Espanhol
- Letras com Habilitação em Secretário Bilíngue/ Espanhol (LP)
- Letras com Habilitação em Secretário Bilíngue/ Português
- Letras com Habilitação em Secretário Bilíngue/ Português (LP)
- Letras com Habilitação em Secretário Executivo
- Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilíngue

	<ul style="list-style-type: none">• Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilingue/ Inglês• Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilingue/ Inglês (LP)• Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilingue/ Português• Letras com Habilitação em Tradução e Intérprete Língua Portuguesa (LP)• Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Espanhol• Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Espanhol (LP)• Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Inglês• Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Inglês (LP)• Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Português• Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Português (LP)• Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete: Português/Inglês• Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete: Português/Inglês (LP)• Letras com Habilitação Tradutor/ Inglês• Letras Modernas - Português/Inglês e respectivas Literaturas (LP)• Letras Vernáculas (LP)• Letras Vernáculas e Inglês (LP)• Letras: Língua Espanhola e Língua Portuguesa (LP)• Letras: Língua Inglesa e Língua Portuguesa (LP)• Licenciatura em Língua Portuguesa (Equivalente à Licenciatura Plena)• Linguagem e Comunicação (LP)• Linguagens e Códigos (LP)• Linguagens e Códigos - Língua Portuguesa (LP)• Linguagens e Códigos com habilitação em Língua Portuguesa (LP)• Linguística
--	--

- Secretariado
- Secretariado - Habilitação em Inglês
- Secretariado Bilíngue
- Secretariado Bilíngue - Habilitação Português/ Inglês
- Secretariado Bilíngue - Habilitação Português/ Inglês (LP)
- Secretariado com Habilitação em Secretariado Executivo Bilíngue
- Secretariado Executivo
- Secretariado Executivo Bilíngue
- Secretariado Executivo Bilíngue - Habilitação Português/ Inglês
- Secretariado Executivo Bilíngue - Habilitação Português/ Inglês (LP)
- Secretariado Executivo com Habilitação em Espanhol
- Secretariado Executivo com Habilitação em Espanhol (LP)
- Secretariado Executivo com Habilitação em Inglês
- Secretariado Executivo com Habilitação em Inglês (LP)
- Secretariado Executivo com Habilitação em Português
- Secretariado Executivo Trilíngue
- Secretariado Executivo Trilíngue - Português / Inglês / Espanhol
- Secretariado Executivo Trilíngue/ Espanhol
- Secretariado Executivo Trilíngue/ Espanhol (LP)
- Secretariado Executivo Trilíngue/ Inglês
- Secretariado Executivo Trilíngue/ Inglês (LP)
- Tecnologia em Automação de Escritórios e Secretariado
- Tecnologia em Automação de Escritórios e Secretariado com Ênfase em Marketing
- Tecnologia em Formação de Secretário
- Tecnologia em Secretariado Executivo Bilíngue
- Tecnologia em Secretariado Executivo Trilíngue
- Tradutor e Intérprete com Habilitação em Português

LOGÍSTICA INTERNACIONAL

- Administração
- Administração - Habilitação em Administração de Transportes
- Administração - Habilitação em Administração Geral e de Empresas
- Administração - Habilitação em Comércio Exterior
- Administração - Habilitação em Comércio Internacional
- Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior
- Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Negócios
- Administração - Habilitação em Mercados Internacionais
- Administração - Habilitação em Negócios Internacionais
- Administração - Habilitação em Transporte e Logística
- Ciências Atuariais
- Ciências Contábeis e Atuariais
- Ciências Econômicas
- Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional
- Comércio Exterior e Negócios Internacionais
- Economia
- Negócios Internacionais
- Relações Internacionais
- Tecnologia em Comercio Exterior
- Tecnologia em Comércio Internacional
- Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior
- Tecnologia em Gestão de Logística
- Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias
- Tecnologia em Gestão de Transportes
- Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior
- Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior
- Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior

	<ul style="list-style-type: none">• Tecnologia em Gestão Logística• Tecnologia em Gestão Portuária• Tecnologia em Logística• Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes• Tecnologia em Logística Aeroportuária• Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição• Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais• Tecnologia em Logística e Transportes• Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal• Tecnologia em Logística Empresarial• Tecnologia em Logística para o Agronegócio
<p>PLANEJAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM COMÉRCIO EXTERIOR</p>	<ul style="list-style-type: none">• Administração• Administração - Habilitação em Administração de Transportes• Administração - Habilitação em Administração Geral e de Empresas• Administração - Habilitação em Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Comércio Internacional• Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Mercados Internacionais• Administração - Habilitação em Negócios Internacionais• Administração - Habilitação em Transporte e Logística• Ciências Atuariais• Ciências Contábeis e Atuariais• Ciências Econômicas• Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional• Comércio Exterior e Negócios Internacionais• Economia• Negócios Internacionais• Relações Internacionais• Tecnologia em Comercio Exterior

	<ul style="list-style-type: none">• Tecnologia em Comércio Internacional• Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior• Tecnologia em Gestão de Logística• Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias• Tecnologia em Gestão de Transportes• Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior• Tecnologia em Gestão Logística• Tecnologia em Gestão Portuária• Tecnologia em Logística• Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes• Tecnologia em Logística Aeroportuária• Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição• Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais• Tecnologia em Logística e Transportes• Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal• Tecnologia em Logística Empresarial• Tecnologia em Logística para o Agronegócio
<p>PRÁTICAS DE COMÉRCIO INTERNACIONAL</p>	<ul style="list-style-type: none">• Administração• Administração - Habilitação em Administração de Transportes• Administração - Habilitação em Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Comércio Internacional• Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Mercados Internacionais• Administração - Habilitação em Negócios Internacionais• Administração - Habilitação em Transporte e Logística

	<ul style="list-style-type: none"> • Ciências Atuariais • Ciências Contábeis • Ciências Contábeis e Atuariais • Ciências Econômicas • Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional • Comércio Exterior e Negócios Internacionais Economia • Negócios Internacionais • Relações Internacionais • Tecnologia em Comercio Exterior • Tecnologia em Comércio Internacional • Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias • Tecnologia em Gestão de Transportes • Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Gestão Portuária • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística Aeroportuária • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal • Tecnologia em Logística Empresarial • Tecnologia em Logística para o Agronegócio
TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Administração • Administração - Administração Rural • Administração - Ênfase em Análise de Sistemas

- Administração - Habilitação em Administração de Empresas
- Administração - Habilitação em Administração de Negócios
- Administração - Habilitação em Administração de Transportes
- Administração - Habilitação em Administração Financeira e Administração Mercadológica
- Administração - Habilitação em Administração Geral
- Administração - Habilitação em Administração Geral e de Empresas
- Administração - Habilitação em Administração Hospitalar
- Administração - Habilitação em Administração Hoteleira
- Administração - Habilitação em Administração Pública
- Administração - Habilitação em Administração Rural
- Administração - Habilitação em Agronegócios
- Administração - Habilitação em Análise de Sistemas
- Administração - Habilitação em Comércio Exterior
- Administração - Habilitação em Comércio Internacional
- Administração - Habilitação em Empresas Rurais e Cooperativas
- Administração - Habilitação em Finanças
- Administração - Habilitação em Gestão Ambiental
- Administração - Habilitação em Gestão da Informação
- Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior
- Administração - Habilitação em Gestão de Informática
- Administração - Habilitação em Gestão de Negócios
- Administração - Habilitação em Gestão de Negócios Agroindustriais

- Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa
- Administração - Habilitação em Gestão de(em) Sistemas de Informação
- Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Estratégica
- Administração - Habilitação em Gestão Empresarial e Negócios
- Administração - Habilitação em Gestão Turística e Hotelaria
- Administração - Habilitação em Hotelaria e Turismo
- Administração - Habilitação em Informática
- Administração - Habilitação em Marketing
- Administração - Habilitação em Mercados Internacionais
- Administração - Habilitação em Negócios Internacionais
- Administração - Habilitação em Recursos Humanos
- Administração - Habilitação em Sistema(s) de Informação
- Administração - Habilitação em Transporte e Logística
- Administração de Empresas
- Administração de Empresas - Ênfase em Marketing
- Administração de Empresas e Agronegócios
- Administração de Empresas e Negócios
- Administração de Negócios
- Administração de Pequenas e Médias Empresas
- Administração de(em) Recursos Humanos
- Administração e Gestão Empresarial
- Administração Geral
- Administração Geral - Ênfase em Marketing
- Ciências Administrativas
- Ciências Econômicas
- Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional
- Ciências Econômicas e Administrativas

- Ciências Jurídicas
- Ciências Jurídicas e Sociais
- Comércio Exterior e Negócios Internacionais
- Comunicação Mercadológica
- Comunicação Social com Habilitação em Produção Editorial
- Comunicação Social com Habilitação em Propaganda e Marketing
- Comunicação Social com Habilitação em Publicidade e Propaganda
- Comunicação Social com Habilitação em Relações Públicas
- Direito
- Economia
- Jornalismo
- Marketing
- Propaganda e Marketing
- Propaganda, Publicidade e Criação - Habilitação em Marketing em Propaganda e Publicidade
- Publicidade
- Publicidade e Propaganda
- Publicidade, Propaganda e Criação
- Publicidade, Propaganda, Criação e Produção
- Rádio e Televisão
- Relações Públicas
- Tecnologia em Administração de Marketing no Varejo
- Tecnologia em Administração de Pequenas e Médias Empresas
- Tecnologia em Comercio Exterior
- Tecnologia em Comércio Internacional
- Tecnologia em Criação e Produção Publicitária
- Tecnologia em Gestão Comercial
- Tecnologia em Gestão da Produção
- Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior
- Tecnologia em Gestão de Logística
- Tecnologia em Gestão de Logística Empresarial
- Tecnologia em Gestão de Marketing

- Tecnologia em Gestão de Pequenas e Médias Empresas
- Tecnologia em Gestão de Serviços
- Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios
- Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias
- Tecnologia em Gestão de Transportes
- Tecnologia em Gestão Empresarial
- Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior
- Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior
- Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing
- Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior
- Tecnologia em Gestão Empresarial - Marketing
- Tecnologia em Gestão Logística
- Tecnologia em Gestão Mercadológica
- Tecnologia em Gestão Portuária
- Tecnologia em Gestão Pública
- Tecnologia em Logística
- Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes
- Tecnologia em Logística Aeroportuária
- Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição
- Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais
- Tecnologia em Logística e Transportes
- Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
- Tecnologia em Logística Empresarial
- Tecnologia em Marketing
- Tecnologia em Marketing de Varejo
- Tecnologia em Marketing Gerencial
- Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica
- Tecnologia em Planejamento e Programação Econômica
- Tecnologia em Processos Gerenciais

	<ul style="list-style-type: none">• Tecnologia em Produção Publicitária• Tecnologia em Propaganda e Marketing• Tecnologia em Publicidade e Marketing• Tecnologia em Publicidade e Propaganda• Tecnologia em Publicidade, Propaganda e Marketing
<p>TEORIA E PRÁTICA CAMBIAL E ALFANDEGÁRIA I E II</p>	<ul style="list-style-type: none">• Administração• Administração - Habilitação em Administração de Transportes• Administração - Habilitação em Administração Geral e de Empresas• Administração - Habilitação em Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Comércio Internacional• Administração - Habilitação em Gestão de Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Mercados Internacionais• Administração - Habilitação em Negócios Internacionais• Administração - Habilitação em Transporte e Logística• Ciências Atuariais• Ciências Contábeis• Ciências Contábeis e Atuariais• Ciências Econômicas• Ciências Econômicas com Ênfase em Comércio Internacional• Comércio Exterior e Negócios Internacionais• Economia• Negócios Internacionais• Relações Internacionais• Tecnologia em Comercio Exterior• Tecnologia em Comércio Internacional• Tecnologia em Gestão de Comercio Exterior• Tecnologia em Gestão de Logística• Tecnologia em Gestão de Terminais e Operações Portuárias• Tecnologia em Gestão de Transportes

	<ul style="list-style-type: none">• Tecnologia em Gestão Empresarial - Comércio Exterior• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Comércio Exterior• Tecnologia em Gestão Empresarial - Ênfase em Marketing e Comércio Exterior• Tecnologia em Gestão Logística• Tecnologia em Gestão Portuária• Tecnologia em Logística• Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes• Tecnologia em Logística Aeroportuária• Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição• Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais• Tecnologia em Logística e Transportes• Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal• Tecnologia em Logística Empresarial• Tecnologia em Logística para o Agronegócio
--	---

Este quadro apresenta a indicação da formação e qualificação para a função docente. Para a organização dos Concursos Públicos e/ou Processos Seletivos e atribuição de aulas, a Unidade de Ensino deverá consultar o site Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência.

Profissionais na Unidade de Ensino

- Diretor de Escola Técnica;
- Diretor de Serviço – Área Administrativa;
- Diretor de Serviço – Área Acadêmica;
- Coordenador de Projetos Responsável pela Coordenação Pedagógica;
- Coordenador de Projetos Responsável pelo Apoio e Orientação Educacional;
- Coordenador de Curso;
- Auxiliar de Docente;
- Docentes.

CAPÍTULO 9 CERTIFICADO E DIPLOMA

Ao aluno concluinte do curso será conferido e expedido o diploma de **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR**, satisfeitas as exigências relativas:

- ✓ ao cumprimento do currículo previsto para habilitação;
- ✓ à apresentação do certificado de conclusão do Ensino Médio ou equivalente.

Ao término do primeiro módulo, o aluno fará jus ao **Certificado de Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR**.

Ao completar os **2** módulos, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR**, pertinente ao Eixo Tecnológico de “**Gestão e Negócios**”.

O diploma e o certificado terão validade nacional quando registrados na SED – Secretaria de Escriuração Digital do Governo do Estado de São Paulo e no SISTEC/MEC - Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica, obedecendo à legislação vigente; a Lei Federal nº 12.605/12, determina às instituições de ensino públicas e privadas a empregarem a flexão de gênero para nomear profissão ou grau nos diplomas/certificados expedidos.

PARECER TÉCNICO

Fundamentação Legal: Deliberação CEE n.º 207/2022 e Indicação CEE n.º 215/2022			
Processo Centro Paula Souza n.º		N.º de Cadastro (MEC/CIE)	

1. Identificação da Instituição de Ensino			
1.1. Nome e Sigla			
Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS			
1.2. CNPJ			
62823257/0001-09			
1.3. Logradouro			
Rua dos Andradas			
Número	140	Complemento	
CEP	01208-000	Bairro	Santa Ifigênia
Município	São Paulo – SP		
Endereço Eletrônico			
Website	http://www.cps.sp.gov.br/		
1.4. Autorização do curso			
Órgão Responsável	Unidade de Ensino Médio e Técnico/CEETEPS		
Fundamentação legal	Supervisão delegada: Resolução SE/SP nº 78, de 07-11-2008.		
1.5. Unidade de Ensino Médio e Técnico			
Coordenador	Almerio Melquíades de Araújo		
E-mail	almerio.araujo@cps.sp.gov.br		
Telefone do diretor(a)	(11) 3324.3969		
1.6. Dependência Administrativa			
Estadual/Municipal/Privada	Estadual		
1.7. Ato de Fundação/Constituição	Decreto Lei Estadual		
1.8. Entidade Mantenedora			
CNPJ	62823257/0001-09		

Razão Social	Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Natureza Jurídica	Autarquia estadual
Representante Legal	Laura M. J. Laganá
Ano de Fundação/Constituição	1969
2. Curso	
2.1. Curso: novo, autorizado ou autorizado e em funcionamento.	Curso autorizado e em funcionamento.
2.2. Curso presencial ou na modalidade a distância	Curso presencial.
2.3. ETECs/município que oferecem o curso	
2.4. Quantidade de vagas ofertadas	30 a 40 vagas (por turma)
2.5. Período do Curso (matutino/vespertino/noturno)	Diurno e Noturno.
2.6. Denominação do curso	Habilitação Profissional de Técnico em Comércio Exterior.
2.7. Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios
2.8. Formas de oferta	Concomitante e/ou Subsequente ao Ensino Médio.
2.9. Carga Horária Total, incluindo estágio se for o caso.	800 horas / 1000 horas-aula.
3. Análise do Especialista	
3.1. Justificativa e Objetivos	A justificativa e objetivos estão de acordo com os dados mais recentes sobre a área e atendem à Indicação CEE 215/2022.
3.2. Requisitos de Acesso	Os requisitos de acesso são adequados aos critérios da instituição educacional.
3.3. Perfil Profissional de Conclusão	O perfil de conclusão proposto para o Curso Habilitação Profissional de Técnico em Comércio Exterior está de acordo com a natureza de formação da área, uma vez que as competências e atribuições desse profissional estão adequadas ao mercado de trabalho.

A descrição das áreas de atuação também está pertinente, conforme segue:

Perfil profissional de Conclusão

O **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR** é o profissional que atua na execução das rotinas de coletar e processar as informações referentes aos trâmites legais e logísticos de importação e exportação, assim como realiza o desembaraço de mercadorias, requisita vistoria aduaneira, formaliza desistência, elabora e encaminha o pagamento de taxas, impostos e apresenta documentos à Receita Federal e demais órgãos pertinentes. Registra dados da operação de importação e exportação de mercadorias, compreende a oscilação do câmbio de moedas estrangeiras, assessora importadores e exportadores, elabora documentos de importação e exportação e contata serviços de terceiros. Orienta sobre serviços de despacho aduaneiro em empresas agropecuárias, comerciais, industriais e de serviços. Calcula o valor de fretes e custo total de transporte, assim como a previsão de impostos a serem pagos.

Mercado de trabalho / Área de Atuação

❖ Instituições públicas, privadas e do terceiro setor.

3.4. Organização Curricular

A organização curricular está adequada às funções produtivas pertinentes à formação profissional, conforme o item 2.9 deste parecer, e atendem o previsto no CNCT do Mec.

3.4.1. Proposta de Estágio

O curso não prevê estágio obrigatório para os alunos, em conformidade com as legislações vigentes sobre o tema.

3.5. Critérios de aproveitamento de conhecimentos e de experiências anteriores

Os critérios de aproveitamento de conhecimentos e de experiências são adequados aos critérios da instituição e, também, às disposições da legislação educacional.

3.6. Critérios de Avaliação

Os critérios de avaliação são adequados aos critérios da instituição e também às disposições da legislação educacional.

3.7. Instalações e Equipamentos

As instalações e equipamentos estão adequados para o desenvolvimento de competências e de habilidades que constituem o perfil profissional da habilitação, e atendem o Artigo 52 da Deliberação CEE 207/2022, Indicação CEE 215/2022 e Indicação CEE 213/2022.

3.8. Pessoal Docente e Técnico

Os docentes são contratados mediante concurso público ou processo seletivo. O plano de curso indica os requisitos de formação e qualificação, que atendem à Deliberação CEE 207/2022.

3.9. Certificado(s) e Diploma

O curso prevê certificações intermediárias, com o que estamos de acordo.

4. Parecer do Especialista

Sou de parecer favorável à implantação do curso de **Habilitação Profissional de Técnico em Comércio Exterior** na rede de escolas do Centro Paula Souza, uma vez que a instituição apresenta as condições adequadas e a proposta da organização curricular está em conformidade com as atuais especificações do mercado de trabalho.

5. Qualificação do Especialista

5.1. Nome

Andrey da Silva Leão

RG	49.420.035-2	CPF	412.013.698-19
----	--------------	-----	----------------

Registro no Conselho Profissional da Categoria

5.2. Formação Acadêmica

Graduado em Comércio Exterior

5.3. Experiência Profissional

Vivência em exportação e importação, coordenação de operações logísticas e portuárias, elaboração de esquemas logísticos de exportação e importação.

STS – Special Truck Service

Coordenador de Comércio Exterior

PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE 21-08-2023

O Coordenador do Ensino Médio e Técnico do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza designa **Amneris Ribeiro Caciatori**, R.G. 29.346.971-4, **Dário Luiz Martins**, R.G. 24.617.929-6 e **Robson Fernando Gomes da Silva**, R.G. 32.017.728-2, para procederem a análise e emitirem aprovação do Plano de Curso da Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR**, incluindo a **Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR**, a ser implantada na rede de escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps.

São Paulo, 21 de agosto de 2023.

ALMÉRIO MELQUÍADES DE ARAÚJO
Coordenador do Ensino Médio e Técnico

APROVAÇÃO DO PLANO DE CURSO

A Supervisão Educacional do Centro Paula Souza, na situação de delegada pela Resolução SE 78/2008 e nos termos da Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022, aprova o Plano de Curso do Eixo Tecnológico de “**Gestão e Negócios**”, referente à Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR**, incluindo a **Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR**, a ser implantada na rede de escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 06-10-2023.

São Paulo, 06 de outubro de 2023.

**Amneris Ribeiro
Caciatori**

R.G. 29.346.971-4

**Gestora de Supervisão
Educacional**

Dário Luiz Martins

R.G. 24.617.929-6

**Gestor de Supervisão
Educacional**

**Robson Fernando Gomes
da Silva**

R.G. 32.017.728-2

**Gestor de Supervisor
Educacional**

PORTARIA CETEC Nº 2691, DE 06-10-2023

O Coordenador do Ensino Médio e Técnico, com fundamento nos termos da Lei Federal 9394, de 20-12-1996 (e suas respectivas atualizações), na Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020, na Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021, na Resolução SE 78, de 7-11-2008, no Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014, na Deliberação CEE 207/2022 e na Indicação CEE 215/2022 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, resolve que:

Artigo 1º - Ficam aprovados, nos termos da seção IV-A da Lei 9394/96 e do item 1.15 da Indicação CEE 215/2022, os Planos de Cursos das seguintes Habilitações Profissionais, nos seus respectivos eixos tecnológicos:

I – no eixo tecnológico de Ambiente e Saúde: Técnico em Meio Ambiente, incluindo a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Auxiliar Técnico em Meio Ambiente.

II – no eixo tecnológico de Controle e Processos Industriais: Técnico em Fabricação Mecânica, incluindo a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Auxiliar Técnico em Fabricação Mecânica.

III – no eixo tecnológico de Gestão e Negócios: Técnico em Comércio Exterior, incluindo a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Auxiliar Técnico em Comércio Exterior.

Artigo 2º - Os cursos referidos no artigo anterior estão autorizados a serem implantados na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 6-10-2023.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

São Paulo, 06 de outubro de 2023.

ALMÉRIO MELQUÍADES DE ARAÚJO
Coordenador do Ensino Médio e Técnico

Publicada no DOE de 9-10-2023, Poder Executivo, Seção I, página 153

ANEXO – MATRIZES CURRICULARES

MATRIZ CURRICULAR									
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR					Plano de Curso	869	
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2691, de 6-10-2023, publicada no Diário Oficial de 9-10-2023 – Poder Executivo – Seção I – página 153.									
MÓDULO I				MÓDULO II					
Componentes Curriculares		Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares		Carga Horária (Horas-aula)		
		Teoria	Prática	Total			Teoria	Prática	Total
I.1 – Introdução ao Comércio Exterior		60	00	60	II.1 – Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos		60	00	60
I.2 – Fundamentos de Administração e Marketing		60	00	60	II.2 – Inglês Instrumental		40	00	40
I.3 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia		40	00	40	II.3 – Cálculos Estatísticos e Financeiros		00	60	60
I.4 – Elementos de Custos do Comércio Exterior		60	00	60	II.4 – Ética e Cidadania Organizacional		40	00	40
I.5 – Espanhol Instrumental		40	00	40	II.5 – Práticas de Comércio Internacional		00	40	40
I.6 – Aplicativos Informatizados		00	40	40	II.6 – Teoria e Prática Cambial e Alfandegária II		60	00	60
I.7 – Legislação de Comércio Exterior		60	00	60	II.7 – Técnicas de Negociação		00	40	40
I.8 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Comércio Exterior		40	00	40	II.8 – Legislação Tributária II		00	40	40
I.9 – Legislação Tributária I		00	60	60	II.9 – Logística Internacional		60	00	60
I.10 – Teoria e Prática Cambial e Alfandegária I		40	00	40	II.10 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Comércio Exterior		00	60	60
TOTAL		400	100	500	TOTAL		260	240	500
MÓDULO I				MÓDULOS I + II					
Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR				Habilitação Profissional de TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR					
Total da Carga Horária Teórica		660 horas-aula		Trabalho de Conclusão de Curso		80 horas			
Total da Carga Horária Prática		340 horas-aula		Estágio Supervisionado		Este curso não requer Estágio Supervisionado.			
Observação	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.								

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

MATRIZ CURRICULAR							
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR (2,5)				Plano de Curso	869
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2691, de 6-10-2023, publicada no Diário Oficial de 9-10-2023 – Poder Executivo – Seção I – página 153.							
MÓDULO I				MÓDULO II			
Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)		
	Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total
I.1 – Introdução ao Comércio Exterior	50	00	50	II.1 – Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos	50	00	50
I.2 – Fundamentos de Administração e Marketing	50	00	50	II.2 – Inglês Instrumental	50	00	50
I.3 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	50	00	50	II.3 – Cálculos Estatísticos e Financeiros	00	50	50
I.4 – Elementos de Custos do Comércio Exterior	50	00	50	II.4 – Ética e Cidadania Organizacional	50	00	50
I.5 – Espanhol Instrumental	50	00	50	II.5 – Práticas de Comércio Internacional	00	50	50
I.6 – Aplicativos Informatizados	00	50	50	II.6 – Teoria e Prática Cambial e Alfandegária II	50	00	50
I.7 – Legislação de Comércio Exterior	50	00	50	II.7 – Técnicas de Negociação	00	50	50
I.8 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Comércio Exterior	50	00	50	II.8 – Legislação Tributária II	00	50	50
I.9 – Legislação Tributária I	00	50	50	II.9 – Logística Internacional	50	00	50
I.10 – Teoria e Prática Cambial e Alfandegária I	50	00	50	II.10 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Comércio Exterior	00	50	50
TOTAL	400	100	500	TOTAL	250	250	500
MÓDULO I				MÓDULOS I + II			
Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR				Habilitação Profissional de TÉCNICO EM COMÉRCIO EXTERIOR			
Total da Carga Horária Teórica		650 horas-aula		Trabalho de Conclusão de Curso		80 horas	
Total da Carga Horária Prática		350 horas-aula		Estágio Supervisionado		Este curso não requer Estágio Supervisionado.	
Observação	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.						