

# MANUAL DE ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIA

SANTO ANDRÉ  
2011

## **PREFACIO**

Este manual foi elaborado buscando atender as necessidades normativas dos alunos na elaboração de referências seguindo as normas vigentes da ABNT-6023 /2002

Sua elaboração se deu a partir da iniciativa da equipe da Biblioteca

**Laura Dias de Camargo da ETEC Julio de Mesquita e FATEC Santo André**, que identificou

A necessidade de um material voltado para aqueles que estão buscando os meios corretos de como fazer as referências de grande importância para os seus trabalhos

O presente material adaptado e resumido, não pretende contemplar integralmente o conjunto das normas de editoração da Associação Brasileira de Normas Técnicas –

ABNT, mas apresentar uma primeira aproximação à normalização existente, organizada

de modo a facilitar sua utilização e compreensão pelos alunos de graduação

Com este manual acreditamos que estaremos colaborando com a educação,

desenvolvimento e conhecimento dos futuros profissionais do nosso Brasil

**SUMÁRIO**

**1 Padronização na elaboração da lista de referências**

**2 O que é normalização?**

**3 O que é referência?**

**4 Utilização**

**5 Elaboração**

**6 Exemplos**

**6.1 Livro**

**6.1.2 Capítulo (ou parte) de livro**

**6.1.3 Em meio eletrônico**

**6.2 Periódicos (revistas)**

**6.2.1 Artigos de periódicos (revistas)**

**6.2.2 Em meio eletrônico**

**6.3 Artigo de jornal**

**6.3.1 Em meio eletrônico**

**6.4 Documentos de eventos (congressos/seminários)**

**6.4.1 Em meio eletrônico**

**6.4.2 Teses de doutorado/Dissertações de mestrado**

**6.5 Legislação**

**6.6 CD-Rom's (no todo)**

**6.7 Fita de vídeo**

**6.8 Mapas**

**6.9 Enciclopédias e dicionários**

**6.9.1 Em meio eletrônico**

## 1. PADRONIZAÇÃO NA ELABORAÇÃO DA LISTA DE REFERÊNCIAS

- ◆ OBEDECER O ESPAÇAMENTO;
- ◆ DESTACAR OS TÍTULOS COM ÚNICA FORMA ADOTADA (NEGRITO)  
EX: (Filosofia do novo século);
- ◆ HAVENDO MAIS DE 3(TRÊS) AUTORES UTILIZAR A EXPRESSÃO LATINA et.al. EM SEGUIDA DO PRIMEIRO AUTOR , NÃO DESTACANDO EM NEGRITO, ITALICO OU SUBLINHADO O TERMO et.al. USANDO A FORMA NORMAL  
EX: (FREIRE, Paulo. et al.);
- ◆ O PRENOME DOS AUTORES DEVE ESTAR POR EXTENSO  
Ex.: MARX, Carl;
- ◆ UTILIZAR O SISTEMA DE CHAMADA AUTOR DATA EM ORDEM ALFABETICA;
- ◆ ENTRE AS REFERÊNCIAS DEIXAR ESPAÇO DUPLO;
- ◆ APÓS CADA PONTUAÇÃO DAR UM ESPAÇO;
- ◆ AS LINHAS DE CADA REFERÊNCIA DEVEM SER ALINHADAS NO PRIMEIRO CHARACTER;
- ◆ MANTER AS REFERÊNCIAS À ESQUERDA, NÃO JUSTIFICAR À DIREITA NEM CENTRALIZAR;
- ◆ OS NOMES DE CADA AUTOR DEVEM SER SEPARADOS POR PONTO-E-VÍRGULA  
Ex.: FREUD, Sigmund; PIAGET Jean; William Fritz.;
- ◆ QUANDO SE TRATAR DE PERIÓDICO ANOTAR LOCAL DE PUBLICAÇÃO, VOLUME, NÚMERO OU FASCÍCULO, PAGINAS E DATA .  
Ex; SANTO ANDRÉ, v. 4, n. 8, p. 5-32, abr. 2011.;
- ◆ OS TITULOS DOS PERIODICOS DEVEM SER ESCRITOS POR INTEIRO  
Ex: REVISTADE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS E NÃO “RAE”;
- ◆ REFERENCIAS ON-LINE DEVEM CONTER INFORMAÇÕES DO ENDEREÇO PESQUISADO ENTRE OS SINAIS < > COM A EXPRESSÃO "Disponível em" COM A DATA, E “Acesso em:”.

## 2. O que é normalização?

São normas técnicas utilizadas na elaboração de trabalhos acadêmicos facilitando a comunicação e o intercâmbio da informação.

No Brasil existe a ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas – que é o Fórum Nacional de Normalização, responsável pela emissão de todas as normas técnicas brasileiras.

A norma utilizada na padronização das referências é a NBR-6023, que foi revisada em 2002, o qual “resumo” este manual.

## 3. O que é referência?

São elementos que permite a identificação, no todo ou em parte de um documentos impressos ou registrados em diversos tipos de material.

Referência substituiu o termo “referência bibliográfica”, conforme a nova edição da norma NBR-6023 de 29/09/2002.

⇒ Observação: existe uma diferença entre:

**REFERÊNCIA** (material utilizado na elaboração de um trabalho)

**BIBLIOGRAFIA** (levantamento bibliográfico sobre um tema, para se iniciar uma pesquisa).

#### 4. Utilização

Ao fim de qualquer trabalho de pesquisa, deve-se indicar todas as fontes utilizadas.

Descreve-se todas as referências em uma lista própria seqüencialmente, em ordem alfabética de sobrenome de autor e título no final do trabalho, após a conclusão.

#### 5. Elaboração

Inicia-se pelo último sobrenome do autor seguido dos prenomes (exceto sobrenomes compostos), da forma como consta do documento. Quando não houver autoria (pessoal ou entidade), inicia-se pelo título.

- o símbolo ( » ) referem-se ao espaçamentos que devem ser utilizados.

- Pode-se utilizar **negrito**, *itálico* ou sublinhado para o título. Recomenda-se adotar Uma forma para todas as referências padronizando os títulos das referências.

## 6. Modelos de referências

### 6.1 Livro

**SOBRENOME DO AUTOR, Nome.** » Título do livro: » subtítulo. » Local de publicação (cidade):  
» Editora, » data » Número de páginas ou volumes. » (Nome e número da série)

Ex.:

SECTOR, Amilton. Contos de verão. São Paulo : CLP ,1891. 210 p.

#### 6.1.2 Capítulo (ou parte) de livro

**AUTOR DO CAPÍTULO.** » Título do capítulo. » In: **AUTOR DO LIVRO.** » Título: » Subtítulo  
do livro. » edição. » Local de publicação (cidade): » Editora, » ano. » Volume, » capítulo. » Páginas  
inicial – final da parte.

Ex.:

RECTOR, Estuart. Nova conduta de normas In : CASSAD, Oliver. Informação eletrônica em  
bibliotecas. Rio de Janeiro : Biblioteca da Nação, 1999. p. 302-305.

#### 6.1.3 Em meio eletrônico

Ex.:

RECTOR, Estuart. Nova conduta de normas In : CASSAD, Oliver. Informação eletrônica em  
bibliotecas. Rio de Janeiro : Biblioteca da Nação, 1999. Disponível em:  
<<http://www.bdn.org.br/sta/sabio/atual.htm>>. Acesso em: 31 mar. 2009

### 6.2 Periódicos (revistas)

**TÍTULO DO PERÍODICO.** » Local de Publicação (cidade) : » Editor , » volume, » número,  
» mês abreviado. » ano.

Ex.:

CONTABILIDADE INTERNACIONAL. Manaus: união contábil do Brasil, v.52, n.12, set .  
2007.

**6.2.1 Artigos de periódicos (revistas)**

**AUTOR. » Título do artigo. » Título do periódico, » local de publicação cidade), » nº fascículo, » páginas inicial-final, » mês abreviado. » ano.**

Ex.:

ALMEIDA, Belle Santos. Conversando sobre normas. Conservatório legal. Rio de Janeiro, v. 13, n. 200, p. 156-165, jan. 1995.

**6.2.2 Em meio eletrônico**

Ex.:

REZENDES, P.O. Desvendando as novas ordens, Rio de Janeiro, ago. 2000. Seção normas da vida. Disponível em: <<http://www.consultoriadigital.com.por/livre/revistaconsultor.html>>. acesso em 02 ago. 2009.

**6.3 Artigo de jornal**

**AUTOR. » Título do artigo. » Título do jornal, » Local, » dia, » mês abreviado. » ano. » nº ou título do caderno, » seção ou suplemento, » páginas inicial final.**

Ex.:

AUGUSTO, João. Desenvolvimento normativo nas escolas. Jornal da cidade, São Paulo, 05, jul. 2005. Folha de educação, p. 22.

**6.3.1 Em meio eletrônico**

Ex.:

AUGUSTO, João. Desenvolvimento normativo nas escolas. Jornal da cidade, São Paulo, 05, jul. 2005. Disponível em: <[http://www.educaçãodirecionada.org/vivendoescola\\_vida\\_educacional.html](http://www.educaçãodirecionada.org/vivendoescola_vida_educacional.html)>. acesso em 21 ago. 2009.



#### 6.4 Documentos de eventos (congressos/seminários)

AUTOR DO TRABALHO APRESENTADO. »Título do trabalho. »In:»NOME DO EVENTO, »n., »data, »local. »Anais ... ou Resumos ... ou Proceedings... »Local:» Editora, »data. »Páginas inicial-final do trabalho.

Ex.:

JAMING, R.D. ; SOMART, D.Rios. Atenção normativa necessária em trabalhos. in: SIMPOSIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS, 2., 2001, Ceara. Anais... Ceara: FACEA, 2001, p. 15-21.

##### 6.4.1 Em meio eletrônico

Ex.:

SANTOS, P. F.; LIMA, Rey. Buscando novidades digitais. In: CONGRESSO DE AVALIAÇÃO INFORMACIONAL DA FACEA, 2, 2009, Ceara. Anais eletrônicos... Ceara: FACEA, 2009. Disponível em <<http://www.educaçãodigital.facea.br/anais/educacao/dig...html>>. acesso em 05 dez. 2009.

##### 6.4.2 Teses de doutorado/Dissertações de mestrado

SOBRENOME, »Nome. »Título:» subtítulo. »Data. »Volume ou páginas. »Tese ou dissertação »(grau e área de concentração)» - »Unidade de Ensino ou nome da escola, »instituição, »local, »data de defesa.

Ex.:

VASCO, Richard. Busca do conhecimento das normas. 1995. 68 f. Tese (doutorado em Tecnologia da informação) – Faculdade de Engenharia da informação, Universidade de Mauá, São Paulo, 1995.

#### 6.5 Legislação

NOME DO PAÍS, ESTADO OU MUNICÍPIO. »Nome do Ministério ou Secretaria. »Título (especificando o tipo e o n. da legislação, dia, mês e ano da assinatura ou promulgação).\_Título do jornal ou da coletânea, »local, »n. do volume, »n.º do fascículo, »página, »dia, »mês breviado »ano da publicação. »Seção ou parte.

Ex.:

BRASIL. Medida provisória n. 2.231-25 de 1 de julho de 2000. Estabelece revisão em realização de transporte livreiro. Diário Oficial (da) República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, 05 ago. 2000. Seção 5, p. 1225

## 6.6 CD-Rom's (no todo)

**SOBRENOME, » NOME** (ou **INSTITUIÇÃO** ou entrada pelo **TÍTULO** se não houver autoria). » **Título:** » **subtítulo.** » **Local:** » **Editora ou produtor,** » **data.** » **Descrição física.**

Ex.:

SABEST. Tratamento ambiental regional. São Paulo: Atelite Music, 2006. 1 CD-ROM.

## 6.7 Fita de vídeo

**TÍTULO Principal.** » **Diretor ou Produtor** ou **Coordenador** . » **Local:** » **Produtora,** » **data.** » **Descrição física com detalhes de nº de unidades,** » **duração em minutos,** » **sonoro ou mudo,** » **legendas ou dublagem,** » **colorido ou preto e branco,** » **dimensão em milímetros ou polegadas,** » **sistema de gravação.** » **Série, se houver.** » **Notas especiais.**

Ex.:

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO. Santa Catarina: Visão Nacionalista do Brasil, s.d. 1 fita de vídeo (45 min), VHS, son., color.

## 6.8 Mapas

**ENTIDADE.** ou **SOBRENOME,** » **Nome do autor ou responsável.**

» **Título.** » **Local:** » **Editora,** » **data.** » **Identificação do material,** » **detalhes físicos como cor,** » **dimensões,** » **escala.**

Ex.:

MANAUS (Estado). Departamento da cultura. Instituto da educação e desenvolvimento. Governo Federal. Manaus: MAPAN, 2001. 1 mapa, color., 90x110 cm. Escala 1: 1000.000

## 6.9 Enciclopédias e dicionários

**a) NOME** da enciclopédia. » **Local de publicação:** » **Editora,** » **data.** » **Volume ou páginas.**

Ex.:

DICIONÁRIO JUNIOR. São Paulo: LEAD, 1955.

**b) AUTOR DO CAPÍTULO. » Título do capítulo. » In: » Título. » Local de publicação: » editora, » data. » Páginas inicial -final do capítulo.**

Ex.:

BERNARDES, R.J. União dos estados. In : ENCICLOPEDIA DO SABER. Rio de Janeiro: Editora Versus, 1988. p.156.

**c) SOBRENOME, » Nome. » Título do dicionário. » Edição. » Local de publicação: » Editora, » data » Volume ou páginas**

Ex.:

ALFREDO, Leandro P. Dicionário francês/português. 5. ed. Paris: Rembrant, 1991. v .3

**d) SOBRENOME, » Nome. » Título: » subtítulo. » Local: » Editora, » data. » Total de páginas, » ilustrado, quando for. » Série, se existir. » Notas especiais.**

Ex.:

GUIA Brasil aberto. Brasília: Cultural, 1997. 321 p. il.

**f) SOBRENOME, » Nome. » Título: » subtítulo. » Local: » Editora, » data. » Série, quando existir. » Notas especiais.**

Ex.:

ALBUM DE VIAGENS BRASILEIRAS. São Paulo: Global, 2002.

### 6.9.1 Em meio eletrônico

Ex.:

DICIONÁRIO JUNIOR. São Paulo: LEAD, 1955. v.3 Disponível em:  
<<http://www.dicionariosdiversus/brasil/melhor/html>>. Acesso em: 09 set.. 2001.

⇒ **QUALQUER DÚVIDA CONSULTAR:**

ABNT **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002. 22 p.

**MATERIAL EXISTENTE NA BIBLIOTECA, SE NECESSITAR DE AUXÍLIO CONSULTAR OS BIBLIOTECÁRIOS OU ALGUÉM DA EQUIPE DA BIBLIOTECA .**

## **BIBLIOTECA LAURA DIAS DE CAMARGO**

ETEC Júlio de Mesquita / FATEC - Santo André

R. Prefeito Justino Paixão, 150

Centro - Santo André

Tel: 4990-2577

e-mail: [biblio.etejm@gmail.com](mailto:biblio.etejm@gmail.com)

### **Organizadores**

Rubens Dezuti Pinozi

Reginaldo Gabriel

### **Colaboradores**

Carlos Rogerio Pagliai

Juliano Koichi Tanabe

Maria Aparecida Garcia Toball