

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Tecnologia da Informação
Faculdade de Tecnologia São Sebastião

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES			
Para	Tipo	Discriminação	Unidade
2020-1	Implantação	Implantação	Faculdade de Tecnologia São Sebastião
2021-1	Adequação	Acerto no nome da disciplina Projeto de Tecnologia da Informação I para Projetos de Tecnologia da Informação I	Faculdade de Tecnologia São Sebastião
2022-1	Atualização		

1 Apresentação do Centro Paula Souza e da Instituição de Ensino Superior

A história do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza começa no final da década de 1960. Naquele período, mais precisamente no dia 15 de janeiro de 1968, o Governo do Estado de São Paulo instituiu, pela Resolução nº. 2.001, um Grupo de Trabalho¹ para avaliar a viabilidade de implantação gradativa de uma rede de cursos superiores de tecnologia com duração de dois e três anos. Em 09 de abril de 1969, pela Resolução nº 2.227, foi constituída uma Comissão Especial, subordinada ao governador do Estado, com o objetivo de elaborar projeto de criação e plano de instalação e funcionamento de um Instituto Tecnológico Educacional do Estado, que proporcionasse habilitações em campos prioritários da Tecnologia e formasse docentes para o ensino técnico². Como resultado das atividades desenvolvidas pelo Grupo de Trabalho e pela Comissão Especial, criou-se, pelo Decreto-Lei Estadual, de 06 de outubro de 1969, o Centro Estadual de Educação Tecnológica de São Paulo, como entidade autárquica, com sede e foro na cidade de São Paulo.

Em 1970, o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza começa a operar efetivamente, ainda com o nome Centro Estadual de Educação Tecnológica de São Paulo, autorizado por Decreto Federal de 03 de julho de 1970. No mesmo ano, por meio do parecer CEE/SP no. 50, o Conselho Estadual de Educação de São Paulo autorizou a instalação e o funcionamento dos seus primeiros cursos, sendo três na área de Construção Civil (Movimento de Terra e Pavimentação, Construção de Obras Hidráulicas e Construção de Edifícios) e dois na área de Mecânica (Desenhista Projetista e Oficinas); os três primeiros instalados no Município de São Paulo e os demais no Município de Sorocaba. Em 1973, pelo Decreto Estadual nº 1.418, de 10 de abril, esses cursos foram agrupados e passaram a ter a denominação de Faculdade de Tecnologia de São Paulo e Faculdade de Tecnologia de Sorocaba e a instituição passou a denominar-se Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza³. Em 1976, o Governo do Estado de São Paulo, pela Lei nº 952, de 30 de

¹ Participaram desse grupo, professores ligados ao Conselho Estadual de Educação e a outras instituições ligadas ao ensino profissional, inclusive da Escola Politécnica da USP e outras Faculdades de Engenharia.

² Com sessenta dias de prazo para operar, a Comissão foi constituída pelos professores Dr. Oswaldo Fontes Fadigas Torres, da Escola Politécnica da USP; Dr. Vicente Chiaverini, do Conselho Estadual de Tecnologia; e Dr. Octávio Gaspar de Souza Ricardo, do Conselho Estadual de Educação.

³ O Professor Antonio Francisco de Paula Souza foi o fundador da escola Politécnica de São Paulo – POLI, hoje integrada à Universidade de São Paulo. Engenheiro, político e professor, Paula Souza nasceu em Itu, em 1843. De uma família de estadistas, foi um liberal, tendo lutado pela República e Abolição da Escravatura. Em 1892, elegeu-se deputado estadual, ficando poucos meses no cargo, pois o Marechal Floriano Peixoto convocou-o ao Ministério do Exterior. Formado em Engenharia em Carlsruhe, na Alemanha, e em Zurique, na Suíça, foi em toda a sua vida pública um empreendedor e forte opositor da centralização do poder político-administrativo da Monarquia. Seu desejo era introduzir no Brasil um ensino técnico voltado para a formação de profissionais preocupados com o trabalho e não apenas com discussões acadêmicas. Seu dinamismo em criar obras é um exemplo dessa preocupação. Criou um conceito novo de ensino, convidou especialistas europeus e americanos para lecionar na Poli, à frente da qual esteve como fundador e diretor ao longo de 25 anos, de 24 de novembro de 1894 a abril de 1917, quando faleceu em São Paulo.

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

janeiro, criou a Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” – UNESP. Por força da mesma Lei e em cumprimento ao disposto no Decreto-Lei Complementar nº 7, de 6 de novembro de 1969, no sentido de que as entidades descentralizadas do Estado vincular-se-iam diretamente, ou por intermédio de outra entidade também descentralizada, à Secretaria de Estado cujas atribuições se relacionassem com a atividade principal que lhes cumpriria exercer, o Centro Estadual de Educação Paula Souza foi transformado em Autarquia de Regime Especial, associada à Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho”, regendo-se pelas normas do regimento próprio e pelas que couberem do Estatuto e do Regimento Geral da UNESP.

Nascido com essa missão de organizar os primeiros cursos superiores de tecnologia no Estado de São Paulo, o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza acabou englobando também educação básica e educação profissional técnica em nível médio, absorvendo unidades já existentes e construindo novas para expandir o ensino profissional a todas as regiões do Estado.

A primeira fase de expansão ocorreu ao longo da década de 1980. Inicialmente, com a incorporação de seis Escolas Industriais em 1981 e de outras oito ao longo da década. Além dessas incorporações, em 1986 foram também criadas duas novas Fatecs: A Faculdade de Tecnologia de Americana e a Faculdade de Tecnologia da Baixada Santista.

A segunda fase de expansão se deu durante a década de 1990. Além da implantação de sete Fatecs, esse período foi importante para o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza devido à incorporação, em 1993, de 35 escolas estaduais agrícolas e 49 escolas técnicas. Com a entrada de outra escola técnica em 1994, o Centro terminou o século com 11 Fatecs e 99 Etecs.

No período 2000 – 2009, o Centro Estadual de Educação Paula Souza implantou 74 novas Etecs e 39 Fatecs. Somando-se àquelas implantadas no período 2010 – 2014, o Centro passou a contar com 280 unidades de ensino, sendo 218 Etecs e 63 Fatecs.

Essa abrangência se deu também na oferta de cursos. Atualmente, administra 223 Escolas Técnicas Estaduais (Etecs) distribuídas em 165 municípios e 73 Faculdades de Tecnologia (Fatecs) distribuídas em 67 municípios do Estado, além da formação básica, nas Etecs são oferecidos 137 cursos técnicos para os setores industrial, agropecuário e de serviços, incluindo habilitações na modalidade semipresencial, Educação de Jovens e Adultos (EJA) e especialização técnica. Nas Fatecs, por sua vez, são oferecidos 77 cursos superiores, distribuídos em 10 eixos tecnológicos. Em consonância com o seu tempo, ministra cursos a distância de nível técnico desde 2007 e de graduação desde 2014, aumentando ainda mais o seu potencial para a formação acadêmica de qualidade aos jovens do Estado de São Paulo e do país. Em 2002, foi criado o Programa de Pós-Graduação, que hoje oferece dois Cursos de MBA (lato sensu) e dois Cursos de Mestrado Profissional (stricto sensu).

Nessa trajetória de mais de 50 anos, portanto, o Centro Estadual de Educação Paula Souza se tornou a maior instituição estadual pública do país dedicada à educação profissional técnica e tecnológica, reunindo cerca de 3500 mil profissionais da educação, 290 mil alunos em cursos básicos, técnicos de nível médio e em cursos superiores tecnológicos e de pós-graduação. Nos Ensinos Técnico, Médio e Técnico Integrado ao Médio, atende cerca de 208 mil estudantes. Mais 84 mil são atendidos no Ensino Superior Tecnológico. Com a expansão, novas regiões e novos Arranjos Produtivos Locais foram atendidos, cuja capilaridade possibilitou a consecução dos objetivos estratégicos da Instituição, no sentido de contribuir para o crescimento regional sustentável, promover alternativas de trabalho, produção e serviços, estimular a criação e a aplicação de tecnologias sociais para a solução de problemas locais, melhorar o perfil do trabalhador formado em seus cursos e promover a tolerância, a inclusão e a cultura da paz.

Em consonância com o seu tempo, o Centro já ministra cursos técnicos e de graduação a distância, devidamente autorizados pelo MEC e pelo CEE-SP, aumentando ainda mais o seu potencial para a formação acadêmica de qualidade aos jovens do Estado de São Paulo e do país.

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

Como não poderia ser diferente, esse processo de expansão traz novos desafios para a Instituição. As demandas de infraestrutura, corpo docente e técnico –administrativo necessários para alicerçar esse crescimento exigem investimentos de grande envergadura, assim como os esforços demandados pelas políticas de permanência e atendimento aos discentes.

1.1 Missão

Promover a educação profissional pública de excelência, visando a formação do cidadão ético e responsável, capaz de atuar na construção de conhecimento e estratégias sustentáveis de inovação, com vistas ao atendimento das demandas sociais e do mundo do trabalho.

1.2 Visão de futuro

Consolidar-se como centro de excelência em educação tecnológica, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e do desenvolvimento humano, por meio do ensino, da pesquisa e da extensão.

1.3 Valores

Em todas as suas dimensões, o Centro de Educação Estadual Tecnológica Paula Souza orienta-se por valores éticos, considerando o respeito e a tolerância, educando para a colaboração, para o diálogo e para a cidadania; para a valorização e compartilhamento do conhecimento, da ciência e da tecnologia, vinculando-os à construção de alternativas democráticas e emancipadoras, que assegurem a sustentabilidade, o bem-estar social e a cultura de paz.

2 A Fatec São Sebastião

Criada pelo Governo do Estado de São Paulo mediante a publicação do Decreto nº. 53.373/2008, a Fatec São Sebastião iniciou as atividades acadêmicas no 1º semestre de 2009 pelo então Governador do Estado de São Paulo, Claudio Lembo, com a implantação do Curso Superior de Tecnologia Gestão Empresarial, com 40 vagas semestrais para o período vespertino e 40 vagas para o período noturno. A implantação do Curso de Gestão Empresarial foi sucedida pela implantação do curso de Gestão Portuária no primeiro semestre de 2013.

A formação oferecida pela Fatec tem como objetivo preparar os estudantes para a efetiva atuação nos diferentes setores existentes no mercado de trabalho, seja no comércio, seja em indústrias, seja no setor de serviços. Atividades, práticas ou teóricas, individuais ou em grupo, fazem parte do dia a dia de um aluno da Fatec.

3 Justificativa do Curso

A justificativa para a escolha do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação consolida-se na construção de um curso que atenda as demandas do Litoral Norte de São Paulo, que atualmente conta com apenas dois cursos de graduação presenciais na área de TI, de duas instituições diferentes, ambas na cidade de Caraguatatuba, sendo uma instituição pública e outra privada, que juntas oferecem 120 vagas anuais para uma região com uma população de mais de 320 mil pessoas, sendo ainda ambos os cursos oferecidos no período noturno.

Diante deste cenário, abre-se uma importante oportunidade para a implantação de um curso que possa atender a comunidade regional, em horário alternativo e formação ampla na área de TI, formando profissionais qualificados, preparados para lidar com as frequentes inovações tecnológicas, capazes de aprender a aprender, inovar, empreender e resolver problemas de forma autônoma ou em colaboração.

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

Empresas da região têm procurado profissionais especializados na área de TI, mas não conseguem preencher as vagas em aberto para esta área. A TI é uma das áreas com maior quantidade de oportunidades de emprego em aberto na região do Vale do Paraíba e Litoral Norte. Designers, programadores, desenvolvedores de aplicativos e gestores de TI são cada vez mais requisitados e já poucos profissionais qualificados com ensino superior.

4 Objetivo do Curso

4.1 Objetivo Geral

Atender às exigências de competitividade do mercado de trabalho tecnológico globalizado voltado às tecnologias da informação e comunicação, através do domínio e aplicação de conhecimentos, ferramentas e técnicas de tecnologia da informação, com práticas que contribuem para o desenvolvimento de habilidades e competências interpessoais e sociais.

Promover uma visão holística da Tecnologia da Informação, incentivando a inovação, o empreendedorismo, construindo profissionais proativos, capazes de lidar com os constantes desafios sociais e econômicos, capazes de se atualizar e desenvolver diante dos avanços tecnológicos cada vez mais velozes, e que contribuam para uma sociedade mais tecnológica e sustentável.

5 Perfil Profissional do Egresso

O Tecnólogo em Gestão da Tecnologia da Informação atua num segmento da área de informática que abrange a administração dos recursos de infraestrutura física e lógica dos ambientes informatizados. O profissional egresso desse curso define parâmetros de utilização de sistemas, gerencia os recursos humanos envolvidos, implanta e documenta rotinas, controla os níveis de serviço de sistemas operacionais e banco de dados, gerenciando os sistemas implantados. A formação concentra-se nos aspectos gerenciais da tecnologia, nos métodos, ferramentas e processos de gestão, com uma visão estratégica das organizações e do uso dos sistemas de informação a seu serviço.

6 Dados Gerais do Curso

Carga horária total:	2.880 horas/aula, sendo 2.400 horas relógio +160h de TG + 240 horas de Estágio Curricular/práticas profissionais = 2.800 horas de curso
Duração da hora/aula:	50 minutos
Período letivo proposto:	Semestral
Quantidade de vagas semestrais:	40 vagas por semestre
Turno:	Matutino
Período de integralização do curso:	Mínimo de 06 semestres Máximo de 10 semestres
Regime de matrículas:	Conjunto de disciplinas
Forma de acesso:	Classificação em Processo Seletivo – Vestibular. É realizado em uma única fase, com provas das disciplinas do núcleo comum do ensino médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e redação.

6.1 Normas Legais

A Composição Curricular do Curso está regulamentada na Resolução CNE/CP nº 03/2002, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e o funcionamento dos Cursos Superiores de Tecnologia e nas diretrizes que constam na Deliberação CEE 142/2016.

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação consta do CNCST e está inserido Eixo Tecnológico Informação e Comunicação.

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

7 Organização Curricular

7.1 Matriz Curricular – Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação

1º semestre	2º semestre	3º semestre	4º semestre	5º semestre	6º semestre			
	Atividades de Projetos I (Modelagem de Processos) (80)	Atividades de Projetos II (Engenharia de	Atividades de Projetos IV (Programação para Internet) (80)	Atividades de Projetos V (Sistemas Integrados de Informação) (80)	Atividades de Projetos VI (Projetos de Tecnologia da Informação II) (80)			
Algoritmos (80)	Gestão de Sistemas Operacionais (80)	Atividades de Projetos III (Banco de Dados e Aplicações)	Programação para Internet (80)	Gestão da Tecnologia da Informação (80)	Tópicos Avançados em Tecnologia da Informação (80)			
Fundamentos de Tecnologia da Informação (40)	Linguagens de Programação (80)	Engenharia de Software e Aplicações (80)	Redes de Computadores (80)	Sistemas Integrados de Gestão (80)	Negócios Eletrônicos (40)			
Processos Gerenciais (80)	Laboratório de Hardware (40)	Banco de Dados e Aplicações (80)	Gestão Financeira (80)	Gestão de Projetos (80)	Gestão Econômica (80)			
Matemática Discreta (80)	Modelagem de Processos (80)	Gestão de Pessoas (80)	Gestão da Produção (80)	Planejamento e Gestão Estratégica (80)	Inteligência de Negócios (80 aulas)			
Comunicação e Expressão (80)	Matemática Financeira	Estatística (40 aulas)	Fundamentos de Marketing (40)	Projetos de Tecnologia da Informação I (40)	Projetos de Tecnologia da Informação II (40)			
	Metodologia da Pesquisa Científico-Tecnológica (40)	Contabilidade (40 aulas)		Legislação Aplicada à Tecnologia da Informação (40)				
Atividades Acadêmico Científico-Culturais I (40)	Atividades Acadêmico Científico-Culturais II (40)	Gestão Ambiental (40)						
Inglês I (40)	Inglês II (40)	Inglês III (40)	Inglês IV (40)	Inglês V (40)	Inglês VI (40)			
Atividades Externas à Matriz								
Atividade Acadêmico Científico Cultural (AACC) - 80 horas/aula								
Estágio Curricular Supervisionado (ECS) / Prática Profissional Supervisionada (PPS) - 240 horas								
(240 Horas)								
Trabalho de Graduação (TG)								
(160 Horas)								
aulas/horas semanais: 22a/18,33h semestrais: 440a/366,66h	aulas/horas semanais: 26a/216h semestrais: 520a/433,33h	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h Estágio: 80 horas	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h Estágio: 80 horas	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h Estágio: 80 horas			
DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS POR EIXO FORMATIVO								
Básicas		Profissionais		Linguas e Multidisciplinares				
Aulas	%	Aulas	%	Aulas	%			
		Projetos (Integrador, Acadêmico, etc)	0	0,0	Comunicação em Língua Portuguesa	80	2,8	
Matemática e Estatística	160	5,6	Tecnológicas Específicas para o Curso	1320	45,8	Comunicação em Língua Estrangeira	240	8,3
Metodologias de Pesquisa	40	1,4	Tecnológicas Gerais	80	2,8	Multidisciplinar	200	6,9
Administração e Economia	40	1,4	Gestão	720	25,0			
TOTAL	240	8,3	TOTAL	2120	73,6	TOTAL	520	18,1
2400 Horas			2880 Aulas			100,0 %		
RESUMO DE CARGA HORÁRIA:								
2880 aulas à 2400 horas (atende CNCST, conforme del 86 de 2009, do CEE-SP e diretrizes internas do CPS)								
+ 160 horas de Trabalho de Graduação + 240 horas de Estágio = 2.800 horas								

Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

8 DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL POR TIPO DE ATIVIDADE CURRICULAR (teóricas e práticas)

	Código	Disciplinas	Aula Semanais	Aulas Semestrais		
				Prática	Teórica	Total
1º Semestre	IAL-001	Algoritmos	4	40	40	80
	TAA-001	Atividades Acadêmico-científico-culturais I	2		40	40
	LPO-001	Comunicação e Expressão	4	60	20	80
	ITI-001	Fundamentos de Tecnologia da Informação	2	20	20	40
	LIN-100	Inglês I	2	20	20	40
	MMD-001	Matemática Discreta	4	60	20	80
	AGO-006	Processos Gerenciais	4	60	20	80
	Subtotal		22 (18,33 horas)	440 (366,66 horas)		
2º Semestre	IGS-001	Gestão de Sistemas Operacionais	4	60	20	80
	LIN-200	Inglês II	2	20	20	40
	IHW-001	Laboratório de Hardware	2		40	40
	ILP-100	Linguagens de Programação	4	20	60	80
	MMF-001	Matemática Financeira	2	20	20	40
	TTG-001	Metodologia da Pesquisa científico-Tecnológica	2	20	20	40
	IMP-001	Modelagem de Processos	4+4	40	40	160
	TAA-002	Atividades acadêmico-científico-culturais II	2		40	40
	Subtotal		26 (21,66 horas)	520 (433,33 horas)		
3º Semestre	IBD-102	Banco de Dados e Aplicações	4+2	40	40	120
	CCG-001	Contabilidade	2	20	20	40
	IES-101	Engenharia de Software e Aplicações	4+2	60	20	120
	MET-001	Estatística	2	20	20	40
	AGA-001	Gestão Ambiental	2	30	10	40
	AGR-002	Gestão de Pessoas	4	60	20	80
	LIN-300	Inglês III	2	20	20	40
		Subtotal		24 (20 horas)	480 (400 horas)	
4º Semestre	PMG-001	Fundamentos de Marketing	2	10	30	40
	AGP-001	Gestão da Produção	4	60	20	80
	AGF-001	Gestão Financeira	4	60	20	80
	LIN-400	Inglês IV	2	20	20	40
	ILP-104	Programação para Internet	4+4	20	60	160
	IRC-008	Redes de Computadores	4	60	20	80
		Subtotal		24 (20 horas)	480 (400 horas)	
5º Semestre	AGO-005	Gestão de Projetos	4	40	40	80
	IGT-002	Gestão de Tecnologia da Informação	4	60	20	80
	LIN-500	Inglês V	2	20	20	40
	AGE-001	Planejamento e Gestão Estratégica	4	60	20	80
	IPT-001	Projetos de Tecnologia da Informação I	2	30	10	40
	ISI-101	Sistemas Integrados de Gestão e aplicações	4+4	60	20	160
	Subtotal		24 (20 horas)	480 (400 horas)		
6º Semestre	AGE-003	Gestão Econômica	4	60	20	80
	LIN-600	Inglês VI	2	20	20	40
	IIN-001	Inteligência de Negócios	4	40	40	80
	DDI-001	Legislação Aplicada a Tecnologia da Informação	2	30	10	40
	ING-001	Negócios Eletrônicos	2	20	20	40
	IPT-101	Projetos de Tecnologia da Informação II	2+4	20	20	120
	TAI-001	Tópicos avançados em Tecnologia da Informação	4	60	20	80
	Subtotal		24 (20 horas)	480 (400 horas)		
Total			2880 (2400 horas)			
Estágio Curricular			240 horas			
Trabalho de Graduação			160 horas			
Resumo de Carga Horária:						
2400 Horas (2880 aulas) + 240 Horas de Estágio Curricular + 160 Horas de Trabalho de Graduação = 2800 Horas						

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

9 METODOLOGIA DE ENSINO

As metodologias de ensino e avaliação discente adotadas no curso superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação, foram concebidas para proporcionar formação coerente com o perfil do egresso postulado no projeto pedagógico do curso. O ensino é pautado pelo caráter teórico-prático nas disciplinas básicas, de formação profissional, de conteúdos de estudo quantitativo e suas tecnologias e de formação complementar, onde a execução de procedimentos discutidos nas aulas consolida o aprendizado e confere ao aluno a destreza prática requerida ao exercício da profissão.

O ensino é pensado e executado de modo a contextualizar o aprendizado, formando um egresso com postura crítica nas questões locais, nacionais e mundiais, também capaz de inferir no desenvolvimento tecnológico da profissão, em constante mudança. A construção da formação do aluno, está fundamentado na tríade ensino, pesquisa e extensão. As atividades de pesquisa são estimuladas durante o processo de ensino, despertando nos discentes o interesse em participar de ações de iniciação científica por meio dos projetos integradores, o que permite uma maior reflexão e associação de suas investigações com os conteúdos curriculares trabalhados em aula. Desta forma, o curso estimula a formação e a construção do espírito científico.

Os instrumentos de avaliação são concebidos de forma diversificada por meio de avaliações escritas em grupo e individuais, seminários, realização de aulas práticas, estudos de campo, planejamento e realização de eventos, desenvolvimento de projetos e elaboração de trabalhos científicos. Como suporte ao seu aprendizado, o aluno conta ainda com outros recursos: **os projetos integradores, as práticas profissionais e as visitas técnicas** que complementam os conhecimentos adquiridos em classe e promovem aproximação com a realidade do mercado de trabalho. Também há suporte das monitorias de disciplina, período destinado a estudo livre, que corroboram para implementação das diferentes metodologias adotadas no curso.

10 EMENTÁRIO

PRIMEIRO SEMESTRE

Código	Disciplinas	Aula Semanais	Aulas Semestrais		
			Prática	Teórica	Total
IAL-001	Algoritmos	4	40	40	80
TAA-001	Atividades Acadêmico-científico-culturais I	2		40	40
LPO-001	Comunicação e Expressão	4	60	20	80
ITI-001	Fundamentos de Tecnologia da Informação	2	20	20	40
LIN-100	Inglês I	2	20	20	40
MMD-001	Matemática Discreta	4	60	20	80
AGO-006	Processos Gerenciais	4	60	20	80
Subtotal		22 (18,33 horas)	440 (366,66 horas)		

ALGORITMOS

AULAS SEMESTRAIS: 80 aulas

Objetivo: Analisar problemas e projetar, validar soluções computacionais para os mesmos, através do uso de metodologias, técnicas e ferramentas de programação envolvendo elementos básicos da construção de algoritmos e programas de computador.

Ementa: Método para desenvolvimento de algoritmos. Modularidade e abstração. Tipos de dados básicos e representações gráficas dos principais comandos em uma linguagem procedural. Expressões aritméticas, lógicas e literais. Estruturas básicas de programas (seqüência, iteração, seleção simples e múltipla). Algoritmos para manipulação de estruturas básicas.

Bibliografia Básica:

ARAUJO, E C. DE. *Algoritmos – Fundamento e Prática*. Visual Books, 2007.

Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

ASCENCIO, A. F. G, CAMPOS, E. A. V. *Fundamentos da Programação de Computadores: algoritmos, Pascal e C/C++ e Java*. São Paulo: Longman, 2007.

FORBELLONE, L. V., EBERSPACHER, H. F. *Lógica de Programação: a construção de algoritmos e estruturas de dados*. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

Bibliografia Complementar:

DOWNEY, A., ELKNER, J., MEYERS, C. *Como Pensar como um Cientista da Computação*, GNU free documentation Licence.

DOWNEY, A. *Think Python*. GNU free Documentation License, 2008.

FEOFILOFF, P. *Algoritmos em Linguagem C*. São Paulo: Campus, 2009.

ATIVIDADES ACADÊMICO CIENTÍFICO CULTURAIS

AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas

Objetivo: Enriquecer o processo formativo do estudante. Contribuir para desenvolver o interesse por atividades de caráter científico e cultural, no âmbito da faculdade e da comunidade acadêmica e propiciar condições para integrar o estudante em atividades de natureza científica ou cultural.

Ementa: Os estudantes deverão cumprir 80 (oitenta) aulas ao longo de todo o curso em atividades que possibilitem vivências acadêmico-científico-culturais. Tais atividades serão de livre escolha do estudante e poderão ter diferentes naturezas, como a realização de cursos extracurriculares, participação em congressos, seminários, palestras e atividades culturais diversas (filmes, representações teatrais, visitas a museus, viagens, etc.), validadas pela Coordenação do Curso.

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

AULAS SEMESTRAIS: 80 aulas

Objetivo: Identificar os processos linguísticos específicos e estabelecer relações entre os diversos gêneros discursivos para elaboração de textos escritos que circulam no âmbito empresarial; desenvolver hábitos de análise crítica de produção textual para poder assegurar sua coerência e coesão.

Ementa: Visão geral da noção de texto. Diferenças entre oralidade e escrita, leitura, análise e produção de textos de interesse geral e da administração: cartas, relatórios, correios eletrônicos e outras formas de comunicação escrita e oral nas organizações. Coesão e coerência do texto e diferentes gêneros discursivos.

Bibliografia Básica:

CINTRA, Lindley, CUNHA, Celso. *Nova Gramática do Português Contemporâneo de Acordo com a Nova Ortografia*. Lexikon, 2009.

FERREIRA, Aurelio Buarque de Holanda. *Novo Dicionário Aurélio da Língua Portuguesa*. Positivo, 2009.

MARTINS, D S; ZILBERKNOP, L S. *Português Instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT*. Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

KUNSCH, M M K. *Planejamento de Relações Públicas na Comunicação Integrada*. SP: Summus, 2003.

FUNDAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

AULAS SEMESTRAIS: 80 aulas

Objetivo: Compreender os conceitos da tecnologia da informação, seus componentes principais e aplicações, sob uma perspectiva histórica e tecnológica.

Ementa: Caracterização e histórico da computação e dos sistemas automatizados de informação. Conceitos de *Software*, *Hardware* e *Peopeware*. A Sociedade da Informação e os impactos nas organizações. Organização de dados, informações e conhecimentos. Fundamentos de Arquitetura de computadores. Tendências da área de TI.

Bibliografia Básica:

BENTES, Amaury. *TI Update - A Tecnologia da Informação nas Grandes Empresas*. Brasport, 2008.

MARÇULA, M., FILHO, P. A. B. *Informática: Conceitos e Aplicações*. São Paulo: Érica, 2005.

REZENDE, Denis Alcides e ABREU, Aline França de. *Tecnologia da Informação Aplicada a Sistemas de Informação Empresariais*. SP: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

STALLINGS, William. *Arquitetura e Organização de Computadores*. São Paulo: Prentice Hall, 2008.

Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

TANENBAUM, A. S. *Organização Estruturada de Computadores*. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

TURBAN, E; POTTER, R. *Administração de Tecnologia da Informação*. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

INGLÊS I

AULAS SEMESTRAIS: 80 aulas

Objetivo: Apresentar-se, dar informações pessoais e profissionais; entender números em contextos diversos; fazer perguntas simples e responder sobre vida cotidiana e comunicação empresarial, tais como escrita de e-mails e atender uma ligação telefônica; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças básicas de pronúncia.

Ementa: Introdução à compreensão e produção oral e escrita por meio da integração das habilidades linguístico-comunicativas. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia Básica:

LONGMAN. *Dicionário Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-ROM*. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2008.

LONGMAN. *Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-ROM*. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2007.

POSITIVO INFORMÁTICA. *Tell Me More – Nível Básico*. Curitiba, 2007.

Bibliografia Complementar:

DUCKWORTH, Michael. *Essential Business Grammar & Practice - English Level: Elementary to Pre-Intermediate*. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

MICHAELIS. *Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês*. São Paulo: Melhoramentos, 2007.

MURPHY, Raymond. *Essential Grammar in Use CD-ROM with Answers*. Third Edition. Cambridge, 2007.

MATEMÁTICA DISCRETA

AULAS SEMESTRAIS: 80 aulas

Objetivo: Compreender os conceitos fundamentais da matemática, de forma a aplicá-los em situações-problema dentro do contexto do curso.

Ementa: Teoria dos conjuntos. Relações e Funções. Matrizes e Determinantes. Álgebra Linear. Lógica Proposicional. Tabelas Verdade. Equivalências Lógicas (Leis de Morgan). Teoria dos Números.

Bibliografia Básica:

GARCIA LOPEZ, J; TOSCANI, L V; MENEZES, P B. *Aprendendo Matemática Discreta com Exercícios*. Col. Livros Didáticos Informática UFRGS, V.19. Bookman, 2009.

MENEZES, P B. *Matemática Discreta para Computação e Informática*. Col. Livros Didáticos, V.16. Bookman, 2008.

SCHEINERMAN, E.R., *Matemática Discreta: Uma Introdução*. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

Bibliografia Complementar:

IEZZI, G., MURAKAMI, C. *Fundamentos da Matemática Elementar Vol. 1- Conjuntos, funções*. 8ª ed. São Paulo: Atual, 2004.

SULLIVAN, Michael; MIZRAHI, Abe. *Matemática Finita – Uma abordagem aplicada*. LTC Editora, 2006.

PROCESSOS GERENCIAIS

AULAS SEMESTRAIS: 80 aulas

Objetivo: Compreender os principais movimentos e teorias da administração e os atuais processos administrativos. Definir as funções organizacionais e suas principais características. Compreender o desenvolvimento de uma estrutura organizacional.

Ementa: Teorias e movimentos da administração. Conceitos e métodos administrativos. A empresa e os atuais sistemas administrativos. A estrutura organizacional e suas funções. Relacionamento interdepartamental. Processos Gerenciais. Apoio da Tecnologia da Informação aos processos gerenciais.

Bibliografia Básica:

CAULLIRAUX, H; CLEMENTE, R.; PAIM, R. *Gestão de Processos*. Porto Alegre: Bookman, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. *Iniciação a Administração Geral*. Manole, 2009.

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

Bibliografia Complementar:

BENTES, Amaury. *TI Update - A Tecnologia da Informação nas Grandes Empresas*. Brasport, 2008.

CHIAVENATO, I. *Administração*. São Paulo: Campus, 2006.

MAXIMIANO, A. C. A. *Introdução à Administração*. São Paulo: Atlas, 2007.

SEGUNDO SEMESTRE

Código	Disciplinas	Aula Semanais	Aulas Semestrais		
			Prática	Teórica	Total
IGS-001	Gestão de Sistemas Operacionais	4	60	20	80
LIN-200	Inglês II	2	20	20	40
IHW-001	Laboratório de Hardware	2		40	40
ILP-100	Linguagens de Programação	4	20	60	80
MMF-001	Matemática Financeira	2	20	20	40
TTG-001	Metodologia da Pesquisa científico-Tecnológica	2	20	20	40
IMP-001	Modelagem de Processos	4+4	40	40	160
TAA-002	Atividades acadêmico-científico-culturais II	2		40	40
Subtotal		26 (21,66 horas)	520 (433,33 horas)		

GESTÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS

AULAS SEMESTRAIS: 80 aulas

Objetivo: Compreender os conceitos e funcionalidades dos Sistemas Operacionais possibilitando instalar, configurar, utilizar e avaliar os sistemas de uso corrente no mercado.

Ementa: Sistema Operacional: Evolução histórica. Estrutura dos Sistemas Operacionais. Processos e Threads. Gerência de Processos. Sincronização de Processos Concorrentes. Gerenciamento de Memória. Memória Virtual. Gerência de Dispositivos. Apresentação e utilização dos sistemas operacionais proprietários e não proprietários. Instalação e configuração de SO. Interoperabilidade de Sistemas. Virtualização. Estudo Comparativo de Sistemas Operacionais.

Bibliografia Básica:

OLIVEIRA, R. S. de; CARISSIMI, A. da S.; TOSCANI, S. S. *Sistemas Operacionais*. Série Livros Didáticos. Bookman, 2008.

SILBERSCHATZ, A. *Sistemas Operacionais com Java*. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

TANENBAUM, A. S. *Sistemas Operacionais Modernos*. São Paulo: Prentice Hall (Pearson), 2007.

INGLÊS II

AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas

Objetivo: Dar informações pessoais (fazer perguntas simples e responder sobre a vida cotidiana), falar sobre preferências e planos para o futuro; dar informações profissionais, descrever habilidades e responsabilidades (fazer perguntas simples e responder num contexto empresarial); usar números em contextos de compras; fazer comparações; fazer agendamentos; lidar com problemas e negociar soluções; pedir e dar permissão; agendar e gerenciar compromissos; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças de pronúncia.

Ementa: Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio da integração das habilidades linguístico-comunicativas desenvolvidas na disciplina Inglês 1. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia Básica:

LONGMAN. *Dicionário Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-ROM*. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson Education do Brasil, 2008.

MURPHY, Raymond. *Essential Grammar in Use CD-ROM with Answers*. Third Edition. Cambridge, 2007.

POSITIVO INFORMÁTICA. *Tell Me More – Nível Básico*. Curitiba, 2007.

Bibliografia Complementar:

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

DUCKWORTH, Michael. *Essential Business Grammar & Practice* - English Level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

LONGMAN. *Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-ROM*. SP: Pearson Education do Brasil, 2007.

MICHAELIS. *Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês*. São Paulo: Melhoramentos, 2007.

LABORATÓRIO DE HARDWARE

AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas

Objetivo: Identificar componentes, Realizar montagem e manutenção de computadores por meio de ferramentas de diagnóstico apropriadas.

Ementa: Montagem, manutenção e configuração de hardware e dispositivos de entrada e saída: identificação dos componentes para montar um computador, compatibilidade, detalhes sobre as especificações de cada componente, identificação e correção de problemas, substituição de componentes, upgrades, configuração (Setup/BIOS). Utilização de softwares e ferramentas para testar o hardware. Manutenção preventiva de hardware, limpeza periódica nos componentes, compra e controle de componentes, equipamentos de reserva.

Bibliografia Básica:

BITTENCOURT, Rodrigo Amorim. *Montagem de Computadores e Hardware*. São Paulo: Brasport, 2009.

WEBER, Raul Fernando. *Arquitetura de Computadores Pessoais*. Serie Livros Didáticos 6. Bookman, 2008.

Bibliografia Complementar:

MORIMOTO, Carlos E. *Hardware: O guia definitivo*. São Paulo: Sulina, 2007.

VASCONCELOS, Laércio. *Hardware na Prática*. São Paulo: Laércio Vasconcellos, 2007.

LINGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO

AULAS SEMESTRAIS: 80 aulas

Objetivo: Compreender os paradigmas de linguagens de programação, avaliar as linguagens de programação e implementar algoritmos em uma linguagem escolhida.

Ementa: Conceitos básicos de Linguagens de Programação. Visão geral de linguagens. Paradigmas de Linguagens de Programação. Conceitos de linguagens procedurais e de linguagens orientadas a objetos. Valores e tipos de dados. Variáveis e constantes. Expressões e comandos. Tratamento de erros (exceções). Entrada e saída de dados. Estruturas Lógicas (decisão, repetição e seleção). Avaliação de linguagens. Utilização de uma linguagem de programação de uso corrente no mercado.

Bibliografia Básica:

ASCENCIO, A. F. G, CAMPOS, E. A. V. *Fundamentos da Programação de Computadores: algoritmos, Pascal e C/C++ e Java*. 2 ed. São Paulo: Longman, 2007.

SIERRA, K.; BATES, B. *Use a Cabeça Java*. São Paulo: Alta books, 2007

Bibliografia Complementar:

FRIEDMAN, D.; Wand, M.; Haynes, C. *Fundamentos de Linguagem de Programação*. São Paulo: Berkeley, 2001.

SEBESTA, R. W. *Conceitos de Linguagem de Programação*. Porto Alegre: Bookman, 2003.

SILVA, F. S. C. da; MELO, A. C. *Princípios de Linguagens de Programação*. São Paulo: Edgard Blucher, 2003.

MATEMÁTICA FINANCEIRA

AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas

Objetivo: Resolver problemas financeiros usando métodos dedutivos; desenvolver conceitos e ferramentas para análise de investimentos; operar calculadoras financeiras e planilhas.

Ementa:

Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, A., *Matemática Financeira e suas Aplicações*. São Paulo: Atlas. 2008.

FEIJÓ, Ricardo. *Matemática Financeira com Conceitos Econômicos*. São Paulo: Saraiva, 2009.

HUMMEL, Paulo Roberto Vampre e PILÃO, Nivaldo Elias. *Matemática Financeira e Engenharia Econômica*. Thomson Pioneira, 2009.

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICO-TECNOLÓGICA

AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas

Objetivo: Desenvolver um conjunto de conhecimentos abrangendo os elementos de Metodologia da Pesquisa de maneira a permitir a elaboração de projeto de pesquisa, bem como trabalhos científicos e tecnológicos.

Ementa: O Papel da Ciência e da Tecnologia; Tipos de Conhecimento; Método e Técnica; O Processo de Leitura e de Análise Textual; Citações e Bibliográficas; Trabalhos Acadêmicos: Tipos, Características e Composição Estrutural; O Projeto de Pesquisa Experimental e Não-Experimental; Pesquisa Qualitativa e Quantitativa; Apresentação Gráfica; Normas da ABNT.

Bibliografia Básica:

LAKATOS, E. M. e MARCONI, A. A. *Metodologia Científica*, São Paulo: Atlas, 2009.

MARTINS Junior, J.. *Como Escrever Trabalhos de Conclusão de Curso*. Vozes, 2008.

VERGARA, Sylvia C. *Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração*. São Paulo: Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar:

ANDRADE, Maria Margarida de. *Introdução à Metodologia do Trabalho Científico*. São Paulo: Atlas, 2006.

BERTERO, Carlos Osmar. *Ensino e Pesquisa em Administração*. São Paulo: Thomson-Learning, 2006.

FACHIN, O. *Fundamentos da Metodologia*. São Paulo: Saraiva, 2006.

MODELAGEM DE PROCESSOS

AULAS SEMESTRAIS: 80 aulas + 80 aulas

Objetivo: Identificar as áreas envolvidas em um negócio e as etapas necessárias para a execução de um processo e propor as mudanças necessárias.

Ementa: A Organização gerida por Processos. Processos Departamentais. Elementos dos Processos de Negócios. Análise, definição, execução, monitoramento e administração de processos. O contexto do trabalho colaborativo apoiado por computador (CSCW) e Gestão Automatizada de Processos (BPM). Auditoria de Processos. Modelos de Sistemas de Informação a partir de Modelos de Negócios. Técnicas e ferramentas de Modelagem e Otimização. Movimentos de TI que apoiam Processos. Estudos de casos por meio de modelagem de processos existentes em uma organização real e apresentação de relatório técnico com propostas de melhorias dos processos modelados.

Bibliografia Básica:

BALDAM, R.; *et al.* *Gerenciamento de Processos de Negócios (BPM – Business Process Management)*. São Paulo: Erica, 2007.

CRUZ, T. *BPM & BPMS - Business Process Management & Business Process Management Systems*. São Paulo: Brasport, 2008.

Bibliografia Complementar:

IBM RED BOOKS. *Using BPEL Processes in Websphere Business*. IBM, 2004.

ATIVIDADES ACADÊMICO CIENTÍFICO CULTURAIS

AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas

Objetivo: Enriquecer o processo formativo do estudante. Contribuir para desenvolver o interesse por atividades de caráter científico e cultural, no âmbito da faculdade e da comunidade acadêmica e propiciar condições para integrar o estudante em atividades de natureza científica ou cultural.

Ementa: Os estudantes deverão cumprir 80 (oitenta) aulas ao longo de todo o curso em atividades que possibilitem vivências acadêmico-científico-culturais. Tais atividades serão de livre escolha do estudante e poderão ter diferentes naturezas, como a realização de cursos extracurriculares, participação em congressos, seminários, palestras e atividades culturais diversas (filmes, representações teatrais, visitas a museus, viagens, etc.), validadas pela Coordenação do Curso.

TERCEIRO SEMESTRE

Código	Disciplinas	Aula Semanais	Aulas Semestrais		
			Prática	Teórica	Total
IBD-102	Banco de Dados e Aplicações	4+2	40	40	120

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

CCG-001	Contabilidade	2	20	20	40
IES-101	Engenharia de Software e Aplicações	4+2	60	20	120
MET-001	Estatística	2	20	20	40
AGA-001	Gestão Ambiental	2	30	10	40
AGR-002	Gestão de Pessoas	4	60	20	80
LIN-300	Inglês III	2	20	20	40
Subtotal		24 (20 horas)	480 (400 horas)		

BANCO DE DADOS E APLICAÇÕES

AULAS SEMESTRAIS: 80 aulas + 40 aulas de atividades autônomas

Objetivo: Entender fundamentos e arquitetura de sistemas de bancos de dados bem como técnicas de projeto e implementação de banco de dados com o uso de ferramentas.

Ementa: Sistemas de Arquivos. Sistemas de gerenciamento de banco de dados (SGBD): arquitetura e aspectos operacionais. Aplicações e tecnologias emergentes em Banco de Dados. Técnicas e ferramentas de gerenciamento de Banco de dados. *Storage*. Controle de concorrência. Segurança e integridade. Modelagem de dados a partir do modelo de negócios. Modelo entidade-relacionamento e suas extensões. Mapeamento de modelo Entidade-Relacionamento para modelo relacional. Formas Normais. Linguagem de Manipulação e de Descrição de dados. **Projeto e Implementação de Banco de Dados, com uso de ferramentas de produtividade.**

Bibliografia Básica:

BEIGHLEY, LYNN. *Use a Cabeça SQL*. Alta Books, 2008.

HEUSER, C.A. *Projeto de Banco de Dados*. Serie Livros Didáticos, V.4. Bookman, 2009.

SILBERSCHATZ, A.; KORTH, H. F.; SUDARSHAN, S. *Sistema de Banco de Dados*. Campus, 2006.

Bibliografia Complementar:

MACHADO, Felipe Nery R. *Banco de Dados – Projeto e implementação*. São Paulo: Érica, 2004

ELMASRI, R.; NAVATHE, S. B. *Sistemas de Banco de Dados: Fundamentos e Aplicações*. SP: Pearson, 2005.

CONTABILIDADE

AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas

Objetivo: Compreender a contabilidade como instrumento de análise, avaliação e controle das operações econômico-financeiras.

Ementa: Fundamentos de Contabilidade. Demonstrações contábeis. Participações societárias e variações do patrimônio líquido. Análise econômico-financeira.

Bibliografia Básica:

CRUZ, J A W.; ANDRICH, E G.; SCHIER, C U C. *Contabilidade Introdutória Descomplicada*. Juruá, 2008.

LIMEIRA, A. SILVA, C. A., VIEIRA, C., SILVA, R. N.. *Contabilidade para Executivos*. RJ: FGV, 2008.

MARION, J. C. e IUDICIBUS, S. *Curso de Contabilidade para não Contadores*. São Paulo: Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar:

ABREU, Ari Ferreira de. *Fundamentos de Contabilidade: Utilizando Excel*. São Paulo: Saraiva, 2007.

MARION, José Carlos. *Contabilidade Empresarial*. São Paulo: Atlas, 2008.

ENGENHARIA DE SOFTWARE E APLICAÇÕES

AULAS SEMESTRAIS: 80 aulas + 40 aulas de atividades autônomas

Objetivo: Aplicar os princípios e conceitos da Engenharia de Software na implementação do componente software que faz parte dos Sistemas de Informação. Conhecer e utilizar os principais métodos e técnicas existentes para o desenvolvimento de software.

Ementa: Fases do ciclo de vida de um software. Introdução à Gerência de projeto. Introdução à análise e especificação de requisitos. Modelagem de dados. Técnicas de modelagem para projeto e implementação: arquitetura de projeto, projeto de interface. Gerenciamento de versões e configurações. Verificação e validação: testes, revisões e inspeções. Garantia de qualidade de Software. Manutenção. Documentação. Ferramentas para desenvolvimento de software: engenharia de software auxiliada por computador (CASE). Estudo de caso para desenvolvimento de um aplicativo.

Bibliografia Básica:

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

PILONE, Dan e MILES, Russell. *Use A Cabeça - Desenvolvimento de Software*. Alta Books, 2008.
PRESSMAN, R. S. *Engenharia de Software*. São Paulo: McGraw Hill, 2006.
SOMERVILLE, I. *Engenharia de Software*. São Paulo: Addison Wesley Brasil, 2007.

Bibliografia Complementar:

GUEDES, G. *UML 2 – Uma Abordagem Prática*. São Paulo: Novatec, 2009.
YOURDON, E. *Análise Estruturada Moderna*. Rio de Janeiro: Campus, 1990.

ESTATÍSTICA

AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas

Objetivo: Reconhecer e aplicar os conhecimentos básicos sobre distribuição de frequências; construir e analisar gráficos estatísticos; analisar o afastamento de dados numéricos em relação a um valor médio; utilizar os procedimentos estatísticos para tomadas de decisões e como ferramentas da qualidade; efetuar cálculos de probabilidades e analisar os fenômenos probabilísticos; obter, por regressão, a curva que melhor ajusta pontos amostrais; interpretar o significado da curva obtida; obter dados por amostragem e inferir.

Ementa: Dados Estatísticos - Formas de Apresentação de Dados. Medidas de Tendência Central. Medidas de Dispersão. Probabilidade. Distribuição Binomial e Normal. Amostragem. Testes de Hipóteses. Regressão. Modelos de Regressão. Representação Gráfica de Resultados.

Bibliografia Básica:

GONZALEZ, N.. *Estatística Básica*. Ciência Moderna, 2009.
GRIFFITHS, Dawn. *Use A Cabeça! Estatística*. Alta books, 2009.
RIBEIRO, O. M.. *Estatística Fácil*. Saraiva, 2009.

Bibliografia Complementar:

BUSSAB, W. O., MORETTIN, P. A., *Estatística Básica*. São Paulo; Saraiva. 2007
TRIOLA. M. F. *Introdução à Estatística*. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

GESTÃO AMBIENTAL

AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas

Objetivo: Compreender o conceito de sustentabilidade e sua aplicação nas organizações.

Ementa: Conceito e evolução da questão ambiental, desempenho ambiental, normas ambientais, sistemas de gerenciamento ambiental, programas específicos, certificação e legislação.

Bibliografia Básica:

BARBIERI, J. C.. *Gestão Ambiental Empresarial*. São Paulo: Saraiva, 2008.
MOURA, L. A.. *Qualidade e Gestão Ambiental*. São Paulo: Juarez de Oliveira, 2008.
TACHIZAWA, T. *Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Corporativa*. São Paulo: Atlas, 2009.

GESTÃO DE PESSOAS

AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas

Objetivo: Entender a área de recursos humanos, identificando os seus subsistemas, objetivando a melhor adequação na produção e o desempenho das pessoas integradas à gestão de negócios e orientados para resultados.

Ementa: Importância e evolução da área de recursos humanos. Políticas, objetivos e visão sistêmica da administração de recursos humanos. Os subsistemas de administração de recursos humanos: provisão, aplicação, manutenção, desenvolvimento e monitoramento. Gestão estratégica de pessoas. Responsabilidade social empresarial.

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, I.. *Gestão de Pessoas*. Rio de Janeiro: Campus, 2008.
MARRAS, J. P.. *Administração de Recursos Humanos*. São Paulo: Saraiva, 2009.

Bibliografia Complementar:

HANASHIRO, D. M. et. al. *Gestão do Fator Humano: Uma visão baseada em stakeholders*. Saraiva, 2008.
MASCARENHAS, A.. *Gestão Estratégica de Pessoas*. São Paulo: Cengage, 2008.
ROCHA-PINTO, S. R. da et. al. *Dimensões Funcionais da Gestão de Pessoas*. RJ: FGV, 2007.

INGLÊS III

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas

Objetivo: Participar de discussões em contextos sociais e empresariais, descrevendo experiências, propondo soluções e sugestões e dando opiniões; usar linguagem apropriada de polidez e formalidade em reuniões de trabalho; preparar-se para uma apresentação oral; usar números para descrever dados/gráficos; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças de pronúncia.

Ementa: Expansão da compreensão e produção oral e escrita por meio da integração das habilidades linguístico-comunicativas. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia:

OXFORD. *Oxford Business English Dictionary with CD-ROM*. 7th Ed. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

POSITIVO INFORMÁTICA. *Tell Me More* – Nível Intermediário. Curitiba, 2007.

Bibliografia Complementar

DUCKWORTH, Michael. *Essential Business Grammar & Practice* - English Level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

LONGMAN. *Dicionário Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-ROM*. 2^a Edição: *Atualizado com as Novas Regras de Ortografia*. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2008.

MICHAELIS. *Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês*. São Paulo: Melhoramentos, 2007.

QUARTO SEMESTRE

Código	Disciplinas	Aula Semanais	Aulas Semestrais		
			Prática	Teórica	Total
PMG-001	Fundamentos de Marketing	2	10	30	40
AGP-001	Gestão da Produção	4	60	20	80
AGF-001	Gestão Financeira	4	60	20	80
LIN-400	Inglês IV	2	20	20	40
ILP-104	Programação para Internet	4+4	20	60	160
IRC-008	Redes de Computadores	4	60	20	80
Subtotal		24 (20 horas)	480 (400 horas)		

FUNDAMENTOS DE MARKETING

AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas

Objetivo: Conhecer os principais conceitos de marketing.

Ementa: Conceito de Marketing. Ambientes de Marketing. Composto de marketing. Marketing de serviços.

Bibliografia Básica:

KOTLER, P. *Marketing para o Século XXI*. Ediouro, 2009.

KOTLER, P. e ARMSTRONG, G. *Princípios de Marketing*. São Paulo: Pearson - Prentice Hall, 2007.

LAS CASAS, A. L. *Marketing* – Conceitos, Exercícios, Casos. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar:

COBRA, M.. *Administração e Marketing no Brasil*. São Paulo: Cobra e Mark, 2008.

LIMA, M. et. al. *Gestão de Marketing*. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

GESTÃO DA PRODUÇÃO

AULAS SEMESTRAIS: 80 aulas

Objetivo: Conhecer a função produtiva bem como a evolução e técnicas da gestão da produção.

Ementa: Conceito, evolução e componentes dos sistemas produtivos; Planejamento e controle da capacidade produtiva; Técnicas modernas de administração da produção.

Bibliografia Básica:

MOREIRA, D. A. *Administração da Produção e Operações*. São Paulo: Cengage, 2008.

Bibliografia Complementar:

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

CORREA, H. L e CORREA C. A. *Administração da Produção e Operações*: Edição Compacta. SP: Atlas, 2005.

SLACK, N., et al. *Administração da Produção*. São Paulo: Atlas, 2002.

GESTÃO FINANCEIRA

AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas

Objetivo: Entender os conceitos de finanças e permitir a interpretação do desempenho financeiro do Negócio.

Ementa: Fundamentos da Gestão Financeira, ambiente financeiro e conceitos financeiros. Fontes de Financiamento. Técnicas de análise e planejamento financeiro. Administração de capital de giro. Análise do ponto de equilíbrio das operações e alavancagem. Administração de ativos permanentes e investimento de capital. Custo de capital, estrutura de capital e dividendos.

Bibliografia Básica:

ASSAF, A. LIMA, G. G. *Curso de Administração Financeira*. São Paulo: Atlas, 2009

ASSAF NETO, Alexandre. *Finanças Corporativas e Valor*. Atlas, 2009.

PADOVEZE, C. L. *Controladoria Estratégica e Operacional*. Cengage, 2009.

Bibliografia Complementar:

ABREU FILHO, J. C. e outros. *Finanças Corporativas*. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

TOSTES, F. P. *Gestão de Risco de Mercado: Metodologias financeira e contábil*. RJ: FGV, 2007.

INGLÊS IV

AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas

Objetivo: O aluno deverá ser capaz de compreender e produzir textos orais e escritos mais complexos, em contextos acadêmico-profissionais, tais como elaboração de currículos e participação em entrevistas de emprego presenciais e por telefone; construir e sustentar argumentos; descrever projetos e participar de negociações, destacando vantagens, desvantagens e necessidades; usar linguagem apropriada de polidez e formalidade; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças de pronúncia.

Ementa: Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio da integração das habilidades linguístico-comunicativas desenvolvidas na disciplina Inglês 3. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia:

OXFORD. *Oxford Business English Dictionary with CD-ROM*. Seventh Ed. UK: Oxford University Press, 2007.

POSITIVO INFORMÁTICA. *Tell Me More – Nível Intermediário*. Curitiba, 2007.

Bibliografia Complementar:

DUCKWORTH, Michael. *Essential Business Grammar & Practice - English Level: Elementary to Pre-Intermediate*. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

LONGMAN. *Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-ROM*. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2007.

MICHAELIS. *Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês*. São Paulo: Melhoramentos, 2007.

MURPHY, Raymond. *English Grammar in Use. CD-ROM with Answers*. Third Edition. Cambridge, 2007.

OXFORD. *Dicionário Oxford Escolar para Estudantes Brasileiros de inglês. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-ROM*. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

PROGRAMAÇÃO PARA INTERNET

AULAS SEMESTRAIS: 80 aulas + 80 aulas de atividades autônomas

Objetivo: Entender e aplicar conceitos de desenvolvimento de sistemas para internet bem como os padrões, técnicas e ferramentas associados. Desenvolver aplicativo previamente especificado.

Ementa: Tecnologias e Padrões de navegadores. Arquitetura de aplicações para Internet. Programação do lado Cliente e seus padrões. Construção de páginas dinâmicas e interativas. Acesso a banco de dados através de uma linguagem de programação. Construção de uma GUI (Graphical User Interface) para um aplicativo de banco de dados. Modelagem Visualização e Controle (Model View

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

Controller) e outros. Programação do lado servidor: conhecimento de uma linguagem e padrões. Controle de sessões, cookies, request/response e conexão com BD.

Bibliografia Básica:

BASHAM, Bryan. *Use A Cabeça! Servlets e JSP*. São Paulo: Alta Books, 2008.

FREEMAN, Eric e FREEMAN, Elisabeth. *Use A Cabeça! HTML com CSS e XHTML*. São Paulo: Alta Books, 2008.

MICHAEL, Morrison. *Use a cabeça! Javascript*. São Paulo: Alta Books, 2008.

Bibliografia Complementar:

KURNIAWAN, B. *Java para Web com Servlets, JSP e EJB*. São Paulo: Ciência Moderna, 2002.

RIORDAN, REBECCA M. *Use A Cabeça! Ajax Profissional*. São Paulo: Alta Books, 2009.

WATRALL, ETHAN / SIARTO, JEFF. *Use A Cabeça! Web Design*. São Paulo: Alta Books, 2009.

REDES DE COMPUTADORES

AULAS SEMESTRAIS: 80 aulas

Objetivo: Identificar os tipos de redes, cabeamentos, protocolos, padrões e equipamentos que viabilizam implantação de tecnologias de teleprocessamento e redes.

Ementa: Conceitos básicos de Teleprocessamento e redes, evolução e organização de redes de computadores, modelo OSI e Arquitetura TCP/IP. Introdução a modems, ADSL, cable; Técnicas de modulação e Técnicas de Multiplexagem. Redes locais: Arquitetura de redes. Conceitos de redes de longa distância. Equipamentos de conectividade: repetidores, switches e roteadores; Redes wireless e Telefonia celular. Cabeamento Estruturado. Tipos de cabo de rede: par trançado e fibra ótica; topologias físicas; equipamentos: racks, canaletas, conectores, jacks; interligação; LAN e WAN; padrões IEEE e EIA/TIA. Desenvolvimento de um projeto de rede local, que envolva interligação de prédios.

Bibliografia Básica:

FOROUZAN, B. *Comunicação de Dados e Redes de Computadores*. São Paulo: McGraw Hill Brasil, 2008

TANENBAUM, A. S. *Redes de Computadores*. 4 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

Bibliografia Complementar:

MAIA, L P. *Arquitetura de Redes de Computadores*. São Paulo: LTC, 2009.

ROSS, K W.; KUROSE, J F. *Redes de Computadores e a Internet*. São Paulo: Addison Wesley, 2007.

QUINTO SEMESTRE

Código	Disciplinas	Aula Semanais	Aulas Semestrais		
			Prática	Teórica	Total
AGO-005	Gestão de Projetos	4	40	40	80
IGT-002	Gestão de Tecnologia da Informação	4	60	20	80
LIN-500	Inglês V	2	20	20	40
AGE-001	Planejamento e Gestão Estratégica	4	60	20	80
IPT-001	Projetos de Tecnologia da Informação I	2	30	10	40
ISI-101	Sistemas Integrados de Gestão e aplicações	4+4	60	20	160
Subtotal		24 (20 horas)	480 (400 horas)		

GESTÃO DE PROJETOS

AULAS SEMESTRAIS: 80 aulas

Objetivo: Entender e aplicar o planejamento e a gestão de projetos e avaliar seus resultados.

Ementa: Visão integrada da gestão de projetos; Métodos e técnicas de gestão de projetos; Indicadores de desempenho; Metodologias e Ferramentas de gerenciamento de projetos. Elaboração de um projeto.

Bibliografia Básica:

GREENE, Jennifer e STELLMA, Andrew. *Use A Cabeça PMP*. Alta Books, 2008.

Bibliografia Complementar:

DUFFY, M. *Gestão de Projetos*. Rio de Janeiro: Campus, 2006.

HELDMAN, K *Gerencia de Projetos*. Rio de Janeiro: Campus, 2006.

PHILLIPS, J. *PMP – Project Management Professional: Guia de estudos do PMI*: Rio de Janeiro: Campus, 2004.

GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

AULAS SEMESTRAIS: 80 aulas

Objetivo: Diferenciar Gestão e Governança de TI. Conhecer as técnicas e ferramentas para desenvolvimento de Gestão de TI, adequadas ao sucesso da empresa.

Ementa: O Gestor de Negócios e da Informação. Planejamento estratégico e o alinhamento entre o negócio e o uso da TI. Governança de TI (Melhores Práticas). Gestão da Infraestrutura de TI (melhores práticas). Análise de estudos de caso.

Bibliografia Básica

BRAND, K. *IT Governance Based on COBIT 4.1: A Management guide*. USA: Van Haren Publisher, 2008.

LAHTI, C.; PETERSON, R. *SARBANES – OXLEY COBIT e Ferramentas Open Source*. SP: Alta books, 2006.

MAGALHÃES, I. L.; PINHEIRO, W. *Gerenciamento de Serviços de TI na Prática: Uma Abordagem com Base na ITIL*. SP: Novatec, 2007.

INGLÊS V

AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas

Objetivo: O aluno deverá ser capaz de fazer uso das habilidades lingüístico-comunicativas, em contextos acadêmico-profissionais, com maior espontaneidade e confiança; aperfeiçoar as estratégias argumentativas; escrever relatórios; preparar-se para conduzir reuniões; comparar metas e objetivos alcançados; organizar eventos; ler textos técnicos específicos da área; entender diferenças de pronúncia.

Ementa: Aprofundamento da compreensão e produção oral e escrita por meio da integração das habilidades lingüístico-comunicativas. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia Básica:

CAMBRIDGE. *Cambridge Advanced Learner's Dictionary with CD-ROM*. Third Edition. Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2007.

DUCKWORTH, Michael. *Essential Business Grammar & Practice*. - English Level: Intermediate to Upper-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

MURPHY, Raymond. *Advanced Grammar in Use CD-ROM with Answers*. Third Edition. Cambridge, 2007.

POSITIVO INFORMÁTICA. *Tell Me More – Nível Avançado*. Curitiba, 2007.

Bibliografia Complementar:

OXFORD. *Oxford Advanced Learner's Dictionary with CD-ROM*. Seventh Ed. UK: Oxford University Press, 2007.

PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

AULAS SEMESTRAIS: 80 aulas

Objetivo: Identificar, aplicar e gerenciar os processos de planejamento e de gestão estratégica.

Ementa: Definição de Estratégia; A evolução do pensamento estratégico. Conceitos de missão, visão e valores. Análise do Ambiente Empresarial; Ferramentas de gestão estratégica. Construção de cenários. Metodologia e técnicas para construção de mapas estratégicos. Formulação de Estratégias. Implementação de Estratégias. Controle de Estratégias.

Bibliografia Básica:

HITT, Michael A. et al. *Administração Estratégica*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2007.

KAPLAN, Robert S. *Mapas Estratégicos: Balanced Scorecard*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

MINTZBERG, Henry. et al. *O Processo da Estratégia*. São Paulo: Bookman, 2006.

Bibliografia Complementar:

GHEMAWAT, Pankaj. *A Estratégia e o Cenário de Negócios*. Porto Alegre: Bookman, 2007.

LOBATO, David Menezes. *Estratégia de Empresas*. Rio de Janeiro: FGV, 2009.

PORTER, M. *Estratégia Competitiva*. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

PROJETOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO I

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas

Objetivo: Iniciar um projeto de Tecnologia da Informação.

Ementa: Definir tema e estrutura do projeto e realizar revisão bibliográfica.

Bibliografia Básica:

KERZNER, H e SALADIS, F P. *Bringing the PMBOK Guide to Life*. John Wiley Professional, 2009.

Bibliografia Complementar:

PHILLIPS, J. *Gerencia de Projetos de Tecnologia de Informação*: Rio de Janeiro: Campus, 2003.

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTÃO e APLICAÇÕES

AULAS SEMESTRAIS: 80 aulas + 80 aulas de atividades autônomas

Objetivo: Compreender os diversos aspectos que compõem os Sistemas Integrados e possibilitar a modelagem dos fluxos de Informação, transferir conhecimentos sobre o desenvolvimento e implantação de sistemas de informação (e seus módulos complementares), promovendo a melhoria de produtividade e competitividade das organizações. Diagnosticar e definir um sistema integrado de gestão para uma organização escolhida pelo estudante.

Ementa: Fundamentos de Sistemas de Informação. Impactos da Tecnologia na gestão organizacional. Sistemas Integrados de Gestão Empresarial (ERP). Fluxo de Informações. E-business. Soluções integradas de TI: Customer Relationship Management (CRM), Supply Chain Management (SCM) e Business Intelligence (BI). Gerenciamento estratégico de informação. Segurança em ERP. ERP na prática. Tendências.

Bibliografia Básica:

CAIÇARA Junior, Cicero. *Sistemas Integrados de Gestão ERP: Uma Abordagem Gerencial*. IBPEX, 2008.

HABERKORN, Ernesto. *Um Bate Papo sobre a Gestão Empresarial em ERP*. Saraiva, 2007.

MAZZA, Marcos Fabio. *CRM Sucessos e Insucessos*. Brasport, 2009.

Bibliografia Complementar:

BATISTA, E. O. *Sistemas de Informação: O Uso consciente da tecnologia para o gerenciamento*. SP: Saraiva, 2004.

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. *Sistemas de Informação Gerenciais*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

O'BRIEN, J. A. *Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na era da Internet*. São Paulo: Saraiva, 2004.

STAIR, R. M. *Princípios de Sistemas de Informação*. São Paulo: Cengage Learning, 2005.

SEXTO SEMESTRE

Código	Disciplinas	Aula Semanais	Aulas Semestrais		
			Prática	Teórica	Total
AGE-003	Gestão Econômica	4	60	20	80
LIN-600	Inglês VI	2	20	20	40
IIN-001	Inteligência de Negócios	4	40	40	80
DDI-001	Legislação Aplicada a Tecnologia da Informação	2	30	10	40
ING-001	Negócios Eletrônicos	2	20	20	40
IPT-101	Projetos de Tecnologia da Informação II	2+4	20	20	120
TAI-001	Tópicos avançados em Tecnologia da Informação	4	60	20	80
Subtotal		24 (20 horas)	480 (400 horas)		

GESTÃO ECONÔMICA

AULAS SEMESTRAIS: 80 aulas

Objetivo: Compreender e aplicar os conceitos de análise de investimento em estudos de viabilidade.

Ementa: Modelo econômico (Custos, Receita, Margem Bruta de Contribuição), Alavancagem Operacional, Margem de Segurança, Política de Preços, Amortização de dívidas, Análise de Investimentos. Comparação de Projetos e Investimentos (Valor Anual, Valor Presente, Taxa Interna de Retorno), Depreciação, Substituição de Equipamentos e Análise sob Condições de Risco e Incerteza.

Bibliografia Básica:

COSTA, L G T A; LIMEIRA, A F F; GONÇALVES, H M; CARVALHO, U T. *Análise Econômico-Financeira de Empresas*. FGV, 2008.

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

FREZATTI, F. *Gestão da Viabilidade Econômico-Financeira*. Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar:

BRUNSTEIN, I. *Economia de Empresas: Gestão Econômica de Negócios*, São Paulo: Atlas, 2005.

EHRlich, P. J. *Engenharia Econômica*. São Paulo, Atlas, 2005.

TORRES, O. F. *Fundamentos da Engenharia Econômica e da Análise Econômica de Projetos*. Thomson Pioneira, 2006

HIRSCHFIELD, H. *Engenharia Econômica e Análise de Custos*. São Paulo, Atlas, 2001.

INGLÊS VI

AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas

Objetivo: O aluno deverá ser capaz de se comunicar com mais autonomia, eficiência e postura crítico-reflexiva, em contextos acadêmico-profissionais; discutir planejamento; lidar com conflitos em negociações; lidar valores e dados numéricos; interagir em contextos de socialização e entretenimento; ler textos técnicos específicos da área; entender diferenças de pronúncia.

Ementa: Aprimoramento da compreensão e produção oral e escrita por meio da integração das habilidades linguístico-comunicativas. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos socioculturais da língua inglesa.

Bibliografia Básica:

CAMBRIDGE. *Cambridge Advanced Learner's Dictionary with CD-ROM*. 3th Ed. UK: Cambridge University, 2007.

DUCKWORTH, Michael. *Essential Business Grammar & Practice*. - English Level: Intermediate to Upper-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

POSITIVO INFORMÁTICA. *Tell Me More – Nível Avançado*. Curitiba, 2007.

Bibliografia Complementar:

MICHAELIS. *Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês*. São Paulo: Melhoramentos, 2007.

OXFORD. *Oxford Advanced Learner's Dictionary with CD-ROM*. Seventh Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

OXFORD. *Oxford Business English Dictionary with CD-ROM*. Seventh Ed. UK: Oxford University Press, 2007.

INTELIGÊNCIA DE NEGÓCIOS

AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas

Objetivo: Compreender a importância estratégica da inteligência de negócios (Business Intelligence – BI) em uma empresa, seus fundamentos e a aplicação de métodos, técnicas e ferramentas.

Ementa: Business Intelligence: visão empresarial, ferramentas computacionais e relação com sistemas de gestão (ERP, CRM, SCM e outros). Data Warehouse, OLAP e Data Mining. Introdução ao Data Warehouse. Projeto de Data Warehouse. Ferramentas para Data Warehouse. Exemplos de Aplicações. A Metodologia de Descoberta de Conhecimento em Bases de Dados. Data Mining e suas Técnicas. Exemplos de Aplicações.

Bibliografia Básica:

TURBAN, E. *et al. Business Intelligence*. Porto Alegre: Bookman, 2008.

Bibliografia Complementar:

CARVALHO, L. A. V. *Data Mining*. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2005.

GOLDSCHMIDT, R.; PASSOS, E. *Data Mining*. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2005.

MACHADO, F. N. R. *Tecnologia e Projeto de Data Warehouse*. São Paulo: Érica, 2006.

SILVEIRA C. *Inteligência nos Negócios*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

SINGH, S. H. *Data Warehouse*. Conceitos, Tecnologias, Implementação e Gerenciamento. São Paulo: Makron Books, 2001.

LEGISLAÇÃO APLICADA À TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas

Objetivo: Compreender os fundamentos do Direito e os aspectos legais do uso da tecnologia da informação.

Ementa: Introdução ao Direito. Código de propriedade intelectual. Consolidação das leis do trabalho e legislação específica. Estudo dos impactos na sociedade trazidos pelo computador. Estudo dos

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

princípios éticos na área de informática. Noções de perícia forense computacional. Aspectos legais de contrato de serviços de TI.

Bibliografia:

GABRIEL, S.. *Direito Empresarial*. Ed. DPJ, 2006.

PAESANI, L. M., *Direito de Informática: comercialização e desenvolvimento internacional do software*. Atlas, 2006.

PALAIA, N.. *Noções Essenciais de Direito*. 3ª. Ed., Saraiva, 2005.

Bibliografia complementar:

FARMER, D; VENEMA, WI. *Perícia Forense Computacional – teoria e prática aplicada*. Prentice Hall Brasil, 2005.

FUHRER, M. C. A. *Resumo de Direito Comercial e Empresarial*. Ed. Malheiros, 2007.

HIMANEN, P. *Ética dos Hackers e o Espírito da era da Informação: A Diferença entre o bom e o mau hacker*. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

ROQUE, S. J. *Curso de Direito Empresarial*. Ícone Editora, 2006

NEGÓCIOS ELETRÔNICOS

AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas

Objetivo: Identificar e examinar as operações e ferramentas que caracterizam e sustentam os negócios eletrônicos.

Ementa: A Internet como um Canal de Negócios. Visão Geral, Modelos e Estratégias de desenvolvimento de negócios eletrônicos. Transações Monetárias on-line e Dinheiro Digital. Segurança na Internet. Marketing eletrônico. Relacionamento virtual com o Cliente. Distribuição Eletrônica de Serviços e Produtos. Logística para Negócios Eletrônicos. Governo eletrônico. Estudo de Casos.

Bibliografia Básica:

COSTA, G. C. G. *Negócios Eletrônicos*. São Paulo: IBPEX, 2007.

Bibliografia Complementar:

ALBERTIN, A. L. *Comércio Eletrônico*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

CHAFFEY, D. *E-Business and E-commerce Management Strategy Implementation and Practice*. USA: Prentice-Hall, 2006.

NORRIS, G.; HURLEY, J. R. *E-Business e ERP*. São Paulo: Qualitymark, 2001.

TURBAN, E.; KING, D. *Comércio Eletrônico: Estratégia e gestão*. São Paulo: Prentice-Hall, 2004.

PROJETOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO II

AULAS SEMESTRAIS: 40 aulas + 80 aulas de atividades autônomas

Objetivo: Concluir o projeto de Tecnologia da Informação.

Ementa: O estudante finalizará, sob a orientação de um professor, o projeto iniciado na disciplina Projetos de Tecnologia da Informação I e deverá apresentá-lo perante uma banca examinadora.

Bibliografia Básica:

LAURINDO, Fernando J. Barbin. *Tecnologia da Informação: Planejamento e Gestão de Estratégias*. Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar:

MOORE, J W. e ABRAN, A. *SWEBOK*. IEEE, 2001.

KERZNER, H e SALADIS, F P. *Bringing The PMBOK Guide to Life*. John Wiley Professional, 2009.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. *PMBOK - Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos*. Project Management, 2009.

TÓPICOS AVANÇADOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

AULAS SEMESTRAIS: 80 aulas

Objetivo: Conhecer os assuntos relacionados ao estado da arte na área de TI.

Ementa: Tópicos avançados e recentes da área de Tecnologia da Informação com ênfase nas técnicas e conhecimentos existentes no momento do oferecimento da disciplina.

Bibliografia: A ser apresentada juntamente com o plano de ensino da disciplina.

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

TRABALHO DE GRADUAÇÃO– 160 HORAS

OBJETIVO: O estudante deverá refletir através de um trabalho acadêmico o perfil profissiográfico constante no projeto pedagógico do curso de Tecnologia em Gestão de Tecnologia da Informação.

EMENTA: Desenvolvimento de atividade de estudo, pesquisa e construção de textos específicos envolvendo conhecimentos e atividades da área de Gestão de Tecnologia da Informação devidamente orientados por docente do curso. O resultado final deverá ser apresentado por meio da elaboração de uma Monografia, Relatório Técnico, Projeto, Análise de Casos, Desenvolvimento (de Instrumentos, Equipamentos ou Protótipos), Levantamento Bibliográfico, etc. com publicação das contribuições.

ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO – 240 HORAS

OBJETIVO: Proporcionar ao estudante oportunidades de desenvolver suas habilidades, analisar situações e propor mudanças no ambiente organizacional e societário. Complementar o processo ensino-aprendizagem. Incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional. Aproximar os conhecimentos acadêmicos das práticas de mercado com oportunidades para o estudante de conhecer as organizações e saber como elas funcionam. Incentivar as potencialidades individuais, proporcionando o surgimento de profissionais empreendedores.

Promover a integração da Faculdade/Empresa/Comunidade e servir como meio de reconhecimento das atividades de pesquisa e docência, possibilitando ao estudante identificar-se com novas áreas de atuação. Propiciar colocação profissional junto ao mercado de trabalho, de acordo com a área de interesse do estudante.

EMENTA: Aplicar os conhecimentos teóricos adquiridos no curso de Tecnologia da Informação em situações reais de desempenho da futura profissão. Realizar atividades práticas, relacionadas ao curso, desenvolvidas em empresas, indústrias ou instituições de ensino sob orientação e supervisão de um docente da Faculdade e um responsável no local de estágio. Equiparam-se ao estágio, as atividades de extensão, de monitorias, prática profissionais e de iniciação científica na educação superior, desenvolvidas pelo estudante.

11 INFRAESTRUTURA

Para atender a todas as necessidades do curso, a Unidade de Ensino disponibiliza toda a infraestrutura necessária. Dentre os recursos apresentam-se:

- Biblioteca;
- Secretaria de Serviços Acadêmicos;
- Auditório com capacidade para 60 pessoas.
- Sala de inovação
- Laboratório de Informática
- Espaços de estudo no pátio
- Núcleo de estágio