



Unidade do Ensino Superior  
de Graduação

## **Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos**

**Referência:**  
do CNCST

**Eixo Tecnológico:**  
Gestão e Negócios

**Unidade:**  
Fatec Zona Leste - R-04

**2023 / 1º Semestre**





**2022**

**Versão do Template 4.0.1 - Lançado em 29/09/2022**

Recomendamos que este material seja utilizado em seu formato digital, sem a necessidade de impressão.

### QUADRO DE ATUALIZAÇÕES

**Data de implantação: 2019 / 2º Sem.**

| Data           | Tipo           | Documento de validação<br>Instrução, memorando etc. | Detalhamento                                                      |
|----------------|----------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 2019 /Sem..    | Estruturação   | Parecer                                             | CD/CEETEPS 02/2019 Autorização                                    |
| 2022 / Sem.    | Atualização    | Parecer/Portaria                                    | CEE 40/2022/CEE/GP 93 de 21/02/2022<br>Portaria de Reconhecimento |
| 2024 / 1º Sem. | Reestruturação |                                                     | Carga Horária Online                                              |
| Ano / Sem.     | -              |                                                     |                                                                   |
| Ano / Sem.     | -              |                                                     |                                                                   |

### Expediente CPS

**Diretora-Superintendente**

Laura Laganá

**Vice-Diretora-Superintendente**

Emilena Lorenzon Bianco

**Chefe de Gabinete**

Armando Natal Maurício

### Expediente Cesu

**Coordenador Técnico**

Rafael Ferreira Alves

**Diretor Acadêmico-Pedagógico**

André Luiz Braun Galvão

**Departamento Administrativo**

Elisete Aparecida Buttignon

**EDI – Equipe de Desenvolvimento Instrucional**

Thaís Lari Braga Cilli

Fábio Gomes da Silva

Mauro Yuji Ohara

**Responsáveis pelo documento**

Valéria Rufino Maiellaro |





## Sumário

|                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Contextualização .....</b>                                                               | <b>8</b>  |
| 1.1 Instituição de Ensino .....                                                                | 8         |
| 1.2 Atos legais referentes ao curso .....                                                      | 8         |
| <b>2. Organização da educação .....</b>                                                        | <b>9</b>  |
| 2.1 Currículo escolar em Educação Profissional e Tecnológica organizado por competências ..... | 9         |
| 2.2 Autonomia universitária .....                                                              | 11        |
| 2.3 Estrutura Organizacional .....                                                             | 11        |
| 2.4 Metodologia de Ensino-Aprendizagem .....                                                   | 11        |
| 2.5 Avaliação da aprendizagem - Critérios e Procedimentos .....                                | 12        |
| <b>3. Dados do Curso em Gestão de Recursos Humanos .....</b>                                   | <b>15</b> |
| 3.1 Identificação .....                                                                        | 15        |
| 3.2 Dados Gerais .....                                                                         | 15        |
| 3.3 Justificativa .....                                                                        | 16        |
| 3.4 Objetivo do Curso .....                                                                    | 16        |
| 3.5 Requisitos e Formas de Acesso .....                                                        | 16        |
| 3.6 Prazos mínimo e máximo para integralização .....                                           | 16        |
| 3.7 Aproveitamento de Estudos, de Conhecimentos e de Experiências Anteriores .....             | 17        |
| 3.8 Exames de proficiência .....                                                               | 17        |
| 3.9 Certificados e diplomas a serem emitidos .....                                             | 17        |
| <b>4. Perfil Profissional do Egresso .....</b>                                                 | <b>18</b> |
| 4.1 Competências profissionais .....                                                           | 18        |
| 4.2 Competências socioemocionais .....                                                         | 19        |
| 4.3 Mapeamento de Competências por Componente .....                                            | 19        |
| 4.4 Temáticas Transversais .....                                                               | 21        |
| 4.5 Língua Brasileira de Sinais - Libras .....                                                 | 21        |
| <b>5. Organização Curricular .....</b>                                                         | <b>22</b> |
| 5.1 Pressupostos da organização curricular .....                                               | 22        |
| 5.2 Matriz curricular do CST em Gestão de Recursos Humanos - Fatec Zona Leste - R-04 .....     | 23        |
| 5.3 Tabela de componentes e distribuição da carga horária .....                                | 24        |
| 5.4 Distribuição da carga horária dos componentes complementares .....                         | 26        |





|                                                                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6. Ementário .....                                                                                                                     | 27 |
| 6.1 Primeiro Semestre.....                                                                                                             | 27 |
| 6.1.1 - AAP-002 - Comportamento Organizacional - Oferta Presencial - Total de 80 aulas                                                 | 27 |
| 6.1.2 - PSC-007 - Psicologia Organizacional - Oferta Presencial - Total de 80 aulas .....                                              | 28 |
| 6.1.3 - AAG-105 - Teoria da Administração - Oferta Presencial - Total de 80 aulas .....                                                | 29 |
| 6.1.4 - COM-114 - Leitura e Produção de Textos - Oferta Presencial - Total de 40 aulas ....                                            | 30 |
| 6.1.5 - MAT-004 - Matemática Elementar - Oferta Presencial - Total de 80 aulas.....                                                    | 31 |
| 6.1.6 - INF-121 - Informática Aplicada à Gestão de Pessoas - Oferta Presencial - Total de 40 aulas                                     | 32 |
| 6.1.7 - PRH001 - Projeto Integrador I - Oferta On-line - Total de 40 aulas.....                                                        | 33 |
| 6.1.8 - ING-013 - Inglês I - Oferta On-line - Total de 40 aulas .....                                                                  | 33 |
| 6.1.9 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                         | 34 |
| 6.1.10 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 35 |
| 6.1.11 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 36 |
| 6.1.12 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 36 |
| 6.1.13 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 37 |
| 6.1.14 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 38 |
| 6.1.15 - XXXX - XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. - Oferta Presencial - Total de - aulas ..... | 38 |
| 6.2 Segundo Semestre .....                                                                                                             | 40 |
| 6.2.1 - EST-105 - Estatística - Oferta Presencial - Total de 80 aulas.....                                                             | 40 |
| 6.2.2 - RRI-008 - Captação e Seleção de Talentos - Oferta Presencial - Total de 80 aulas ..                                            | 41 |
| 6.2.3 - PRH-002 - Projeto Integrador II - Oferta On-line - Total de 40 aulas.....                                                      | 42 |
| 6.2.4 - CEF-103 - Gestão de Carreira - Oferta Presencial - Total de 40 aulas .....                                                     | 42 |
| 6.2.5 - ING-014 - Inglês II - Oferta On-line - Total de 40 aulas.....                                                                  | 43 |
| 6.2.6 - RRI-005 - Gestão das Relações Interpessoais - Oferta Presencial - Total de 40 aulas                                            | 44 |
| 6.2.7 - AAG-107 - Competências Gerenciais - Oferta Presencial - Total de 40 aulas .....                                                | 45 |
| 6.2.8 - HSO-009 - Ética e Responsabilidade Social Empresarial - Oferta Presencial - Total de 40 aulas.....                             | 46 |
| 6.2.9 - COM-115 - Comunicação Empresarial - Oferta Presencial - Total de 80 aulas.....                                                 | 47 |
| 6.2.10 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 48 |
| 6.2.11 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 48 |
| 6.2.12 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 49 |
| 6.2.13 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 50 |
| 6.2.14 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 50 |
| 6.2.15 - XXXX - XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. - Oferta Presencial - Total de - aulas ..... | 51 |
| 6.3 Terceiro Semestre .....                                                                                                            | 52 |
| 6.3.1 - RAP-007 - Gestão das Rotinas de Pessoal I - Oferta Presencial - Total de 80 aulas ..                                           | 52 |
| 6.3.2 - AGS-103 - Gestão de Benefícios - Oferta Presencial - Total de 40 aulas .....                                                   | 53 |





|                                                                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.3.3 - AAP-102 - Negociação e Gestão de Conflitos - Oferta Presencial - Total de 40 aulas .....                                       | 54 |
| 6.3.4 - ACQ-109 - Gestão da Qualidade de Vida no Trabalho - Oferta Presencial - Total de 80 aulas.....                                 | 55 |
| 6.3.5 - ING-015 - Inglês III - Oferta On-line - Total de 40 aulas .....                                                                | 56 |
| 6.3.6 - INF-127 - Cooperação e Gestão de Redes - Oferta Presencial - Total de 40 aulas...                                              | 57 |
| 6.3.7 - PEM-003 - Comunicação Interna - Oferta Presencial - Total de 40 aulas .....                                                    | 58 |
| 6.3.8 - PRH-003 - Projeto Integrador III - Oferta On-line - Total de 40 aulas.....                                                     | 59 |
| 6.3.9 - DTO-002 - Legislação Trabalhista e Previdenciária - Oferta Presencial - Total de 80 aulas                                      | 59 |
| 6.3.10 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 60 |
| 6.3.11 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 61 |
| 6.3.12 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 62 |
| 6.3.13 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 62 |
| 6.3.14 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 63 |
| 6.3.15 - XXXX - XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. - Oferta Presencial - Total de - aulas ..... | 64 |
| 6.4 Quarto Semestre .....                                                                                                              | 65 |
| 6.4.1 - RDP005 - Gestão do Clima Organizacional - Oferta Presencial - Total de 40 aulas                                                | 65 |
| 6.4.2 - ING016 - Inglês IV - Oferta On-line - Total de 40 aulas .....                                                                  | 66 |
| 6.4.3 - CCA-007 - Gestão Financeira - Oferta Presencial - Total de 80 aulas.....                                                       | 67 |
| 6.4.4 - PRH-004 - Projeto Integrador IV - Oferta On-line - Total de 40 aulas .....                                                     | 68 |
| 6.4.5 - TAE-005 - Educação Corporativa - Oferta Presencial - Total de 80 aulas .....                                                   | 68 |
| 6.4.6 - AAP-104 - Gestão por Competências - Oferta Presencial - Total de 80 aulas.....                                                 | 69 |
| 6.4.7 - MPC-002 - Métodos para Produção do Conhecimento - Oferta Presencial - Total de 40 aulas                                        | 70 |
| 6.4.8 - RAP-008 - Gestão de Rotinas de Pessoal II - Oferta Presencial - Total de 80 aulas...                                           | 71 |
| 6.4.9 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                         | 72 |
| 6.4.10 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 72 |
| 6.4.11 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 73 |
| 6.4.12 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 74 |
| 6.4.13 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 74 |
| 6.4.14 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 75 |
| 6.4.15 - XXXX - XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. - Oferta Presencial - Total de - aulas ..... | 76 |
| 6.5 Quinto Semestre .....                                                                                                              | 77 |
| 6.5.1 - AAP-012 - Gestão de Desempenho - Oferta Presencial - Total de 40 aulas.....                                                    | 77 |
| 6.5.2 - CEE-031 - Empreendedorismo e Gestão da Inovação - Oferta Presencial - Total de 80 aulas                                        | 78 |
| 6.5.3 - EPG-010 - Gestão de Projetos - Oferta Presencial - Total de 80 aulas .....                                                     | 79 |
| 6.5.4 - BMS -005 - Gestão da Saúde e Segurança Ocupacional - Oferta Presencial - Total de 40 aulas.....                                | 80 |





|                                                                                                                                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 6.5.5 - RRRH-017 - Contabilização e Provisão de Recursos Humanos - Oferta Presencial - Total de 80 aulas .....                         | 80  |
| 6.5.6 - LES-105 - Espanhol I - Oferta On-line - Total de 40 aulas .....                                                                | 81  |
| 6.5.7 - CEF-104 - Remuneração Estratégica - Oferta Presencial - Total de 80 aulas.....                                                 | 82  |
| 6.5.8 - RRRH-015 - Projeto de Recursos Humanos I - Oferta On-line - Total de 40 aulas.....                                             | 83  |
| 6.5.9 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                         | 84  |
| 6.5.10 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 84  |
| 6.5.11 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 85  |
| 6.5.12 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 86  |
| 6.5.13 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 86  |
| 6.5.14 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 87  |
| 6.5.15 - XXXX - XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. - Oferta Presencial - Total de - aulas ..... | 88  |
| 6.6 Sexto Semestre .....                                                                                                               | 89  |
| 6.6.1 - AGE-010 - Planejamento e Estratégia em Recursos Humanos - Oferta Presencial - Total de 80 aulas .....                          | 89  |
| 6.6.2 - LES-205 - Espanhol II - Oferta On-line - Total de 40 aulas.....                                                                | 90  |
| 6.6.3 - RRRH-013 - Projeto de Recursos Humanos II - Oferta On-line - Total de 40 aulas.....                                            | 91  |
| 6.6.4 - AGQ-110 - Auditoria e Qualidade em Gestão de Pessoas - Oferta Presencial - Total de 80 aulas .....                             | 92  |
| 6.6.5 - TAE-007 - Gestão do Conhecimento - Oferta Presencial - Total de 80 aulas .....                                                 | 93  |
| 6.6.6 - AGR-011 - Coaching e Consultoria em Gestão de Pessoas - Oferta Presencial - Total de 80 aulas.....                             | 94  |
| 6.6.7 - INF-127 - Sistemas Gerenciais - Oferta Presencial - Total de 80 aulas .....                                                    | 95  |
| 6.6.8 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                         | 96  |
| 6.6.9 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                         | 96  |
| 6.6.10 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 97  |
| 6.6.11 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 98  |
| 6.6.12 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 98  |
| 6.6.13 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 99  |
| 6.6.14 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas .....                                                                        | 100 |
| 6.6.15 - XXXX - XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. - Oferta Presencial - Total de - aulas ..... | 100 |
| 7. Outros Componentes Curriculares .....                                                                                               | 102 |
| 7.1 Trabalho de Graduação .....                                                                                                        | 102 |
| 7.2 Estágio Curricular Supervisionado .....                                                                                            | 103 |
| 7.3 AACC - Atividades Acadêmico-Científico-Culturais .....                                                                             | 104 |
| 8. (Quadro de Equivalências (em caso de reestruturação)) .....                                                                         | 105 |





|                                                                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 9. (Perfis de Qualificação .....                                                                                | 106 |
| 9.1 Corpo Docente .....                                                                                         | 106 |
| 9.2 Auxiliar Docente e Técnicos-Administrativos.....                                                            | 106 |
| 9.2.1 Relação dos componentes com respectivas áreas.....                                                        | 106 |
| 10. Infraestrutura Pedagógica .....                                                                             | 110 |
| 10.1 Resumo da infraestrutura disponível .....                                                                  | 110 |
| 10.2 Laboratórios ou ambientes de aprendizagem associados ao desenvolvimento dos componentes curriculares ..... | 110 |
| 10.3 Apoio ao Discente .....                                                                                    | 110 |
| 11. Referências.....                                                                                            | 111 |
| 12. Referências das especificidades locais .....                                                                | 112 |





## 1. Contextualização

### 1.1 Instituição de Ensino

**Fatec:** Fatec Zona Leste - R-04

**Razão social:** Fatec Zona Leste

**Endereço:** Avenida Águia de Haia, 2983 - Cidade A E Carvalho, São Paulo

**Decreto de criação:** 46.254/2002

### 1.2 Atos legais referentes ao curso

**Autorização:** Parecer CD 02/2019, de 11/04/2019 /2019

| Data           | Tipo           | Portaria CEE/GP<br>Parecer CD (somente reestruturação) |
|----------------|----------------|--------------------------------------------------------|
| 2019 / 2º Sem. | Implantação    | 02 / 2019                                              |
| 2024 / 2º Sem. | Reestruturação | Carga horária - Online Remoto<br>Síncrono              |

**Reconhecimento:** Parecer CEE 40/2022, Portaria CEE/GP 93 de 21/02/2022





## 2. Organização da educação

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação - LDB, de nº 9394/96, organiza a educação no Brasil em sistemas de ensino, com regime de colaboração entre si, determinando sua abrangência, áreas de atuação e responsabilidades. Estão definidos como sistemas de ensino o da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. As instituições de educação superior, mantidas pelo poder público estadual e municipal, estão vinculadas por delegação da União aos Conselhos Estaduais de Educação (BRASIL, 1996). O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - Ceeteps, por ser uma instituição mantida pelo poder público - Governo do Estado de São Paulo, tem os cursos das Fatecs avaliados pelo Conselho Estadual de Educação de São Paulo - CEE-SP.

### 2.1 Currículo escolar em Educação Profissional e Tecnológica organizado por competências

A Educação Profissional e Tecnológica (EPT) é um tipo de educação que integra a educação nacional e que, particularmente, visa ao preparo para o trabalho em cargos, funções em empresas ou de modo autônomo, contribuindo para a inserção do cidadão no mundo laboral, uma importante esfera da sociedade.

O currículo em EPT constitui-se no esquema teórico-metodológico, organizado pela categoria “competências”, que orienta e instrumentaliza o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, de acordo com as funções do mundo do trabalho, relacionadas a processos produtivos e gerenciais, bem como a demandas sociopolíticas e culturais. É, etimologicamente e metaforicamente, o “caminho”, ou seja, a trajetória percorrida por educandos e educadores, em um ambiente diverso, multicultural, o qual interfere, determina e é determinado pelas práticas educativas.

No currículo escolar, tem-se a sistematização dos conteúdos educativos planejados para um curso ou componente, que visa à orientação das práticas pedagógicas, de acordo com as filosofias subjacentes a determinadas concepções de ensino, de educação, de história e de cultura, sob a tensão das leis e diretrizes oficiais, com suas rupturas e reconfigurações. No currículo escolar em EPT há o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, atribuições, atividades, competências, valores e conhecimentos, organizados em componentes curriculares e por eixo tecnológico ou área de conhecimento. É organizado de forma a atender aos objetivos da EPT, de acordo com as funções gerenciais, às demandas sociopolíticas e culturais e às relações de atores sociais da escola.

Em síntese, os conteúdos curriculares são planejados de modo contextualizado a objetivos educacionais específicos e não apenas como uma apresentação à cultura geral acumulada nas histórias das sociedades. Esse é um importante aspecto epistemológico que direciona as frentes de trabalho e os procedimentos metodológicos de elaboração curricular no Ceeteps.

Para além de uma preocupação documental e legal, a pesquisa curricular deve pautar-se, também, em um trabalho de campo, com a formação de parcerias com o setor produtivo para a elaboração de currículos. Portanto, a Unidade Escolar não pode distanciar-se do entorno, tanto o mais próximo geograficamente como um entorno lato, da própria sociedade que acolherá o educando e o egresso dos sistemas educacionais em seu trabalho e em sua vida. No caso da EPT, o contato íntimo e constante com o mundo extraescolar é condição essencial para o sucesso do ensino e para a consecução de uma aprendizagem ativa e direcionada.

O currículo da EPT, como percurso ou “caminho” para o desenvolvimento de competências e conhecimentos que formam o perfil profissional do tecnólogo, segue fontes diversificadas para sua formulação, tendo como instrumento descritivo e normalizador o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia - CNCST (BRASIL, 2016). Outras fontes complementares são utilizadas como pesquisas junto ao setor produtivo, para levantamento das necessidades do mundo do trabalho, além das descrições da Classificação Brasileira de Ocupações - CBO (BRASIL, 2017), sistemas de colocação e de recolocação profissionais.

Considerando-se a Resolução CNE/ CP de nº 1 (BRASIL, 2021), que trata das disposições das Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, em seu art. 28, destacam-se os preceitos legais para a organização ou proposição do perfil e das competências do nível superior tecnológico,





a exemplo da “produção e a inovação científica e tecnológica, e suas respectivas aplicações no mundo do trabalho.” (BRASIL, 2021).

A natureza e o diferencial do perfil e das competências do profissional graduado em tecnologia são, também, pautados na Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), que “estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das Fatecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - Ceeteps”:

- I. A organização curricular dos Cursos Superiores de Tecnologia deverá contemplar o desenvolvimento de competências profissionais e será formulada em consonância com o perfil profissional de conclusão do curso, o qual define a identidade do mesmo e caracteriza o compromisso ético da instituição com os seus alunos e a sociedade.
- II. A organização curricular compreenderá as competências profissionais tecnológicas e socioemocionais, incluindo os fundamentos científicos e humanísticos necessários ao desempenho profissional do graduado em tecnologia.
- III. Quando o perfil profissional de conclusão e a organização curricular incluírem competências profissionais de distintas áreas, o curso deverá ser classificado na área profissional predominante. (CEETEPS, 2021).

A interação entre a EPT e o setor produtivo, bem como a “centralidade do trabalho assumido como princípio educativo”, destacam-se como princípios norteadores da construção dos itinerários formativos, conforme as referidas Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica (BRASIL, 2021), o que é de suma importância para o planejamento curricular e sua estruturação em Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs):

Art. 3º São princípios da Educação Profissional e Tecnológica:

- I - Articulação com o setor produtivo para a construção coerente de itinerários formativos, com vista ao preparo para o exercício das profissões operacionais, técnicas e tecnológicas, na perspectiva da inserção laboral dos estudantes;
- II - Respeito ao princípio constitucional do pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;
- III - Respeito aos valores estéticos, políticos e éticos da educação nacional, na perspectiva do pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho;
- IV - Centralidade do trabalho assumido como princípio educativo e base para a organização curricular, visando à construção de competências profissionais, em seus objetivos, conteúdos e estratégias de ensino e aprendizagem, na perspectiva de sua integração com a ciência, a cultura e a tecnologia. (BRASIL, 2021).

Com as modificações sócio-históricas-culturais no território em contextos nacional e internacional, as atividades de ensino devem responder - e corresponder - às inovações, que incluem digitalização dos processos, atividades de pesquisa e aquisição de conhecimentos culturais. Deve incluir também culturas internacionais, de movimentos identitários e de vanguarda, para o desenvolvimento individual e de coletividades em uma sociedade diversa, que se quer cidadã, responsável para com o futuro e com as atuais e vindouras gerações.

O currículo da EPT, assim articulado com o setor produtivo e com outras instâncias da sociedade, adotando o trabalho como princípio norteador e planejado pela categoria “competências”, apresenta maior potencialidade para atualização contínua, configurando-se em instrumento dinâmico e moderno que acompanha, necessariamente, as configurações e reconfigurações científicas, tecnológicas, históricas e culturais.

A EPT, dessa forma, assume o compromisso de atender ao seu público-alvo de maneira mais efetiva e que otimize a inserção ou a requalificação de trabalhadores em um contexto de mudanças, de mobilização de conhecimentos e áreas de diversas origens, fontes e objetivos. Ações que convergem para os princípios do pluralismo e da integração na laborabilidade, em uma sociedade marcada por traços cada vez mais fortes de hibridismo, de interdisciplinaridade e de multiculturalidade.

Ressalta-se a necessidade da extensão dos conhecimentos apreendidos para além do universo acadêmico, ou seja, a transposição desse conjunto de valores, competências e habilidades para contextos reais de trabalho, que demandam a apropriação e a articulação dos saberes, das técnicas e das tecnologias para a solução de problemas e proposição de novas questões. A formação para a melhoria de produtos, processos e serviços integra o perfil do graduado em tecnologia.

Ainda como parte do processo formativo dos alunos, tem-se a curricularização da extensão conforme a Deliberação CEE 216/2023 que regulamenta a Resolução CNE/CES 07/2018. Com isso, a curricularização da extensão na educação profissional é um processo que visa integrar as atividades de extensão aos currículos dos cursos superiores de tecnologia, de forma a promover uma formação mais ampla e articulada com as demandas sociais e produtivas. A extensão é entendida como uma prática educativa que possibilita a interação entre a escola e a comunidade, por meio de projetos, programas, cursos, eventos e serviços que contribuem para o desenvolvimento local e regional. A curricularização da extensão na educação profissional tem como objetivos:



Ampliar as oportunidades de aprendizagem dos estudantes, articulando os conhecimentos teóricos e práticos com as realidades sociais e profissionais;

Estimular a participação dos estudantes em ações de responsabilidade social, cidadania, cultura, ciência, tecnologia e inovação;

Fortalecer a relação entre a escola e os diversos segmentos da sociedade, promovendo o diálogo, a cooperação e a troca de saberes;

Contribuir para a melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa e da gestão educacional, por meio da avaliação e do acompanhamento das atividades de extensão;

Fomentar a produção e a disseminação do conhecimento, bem como a sua aplicação em benefício da sociedade.

Assim, a EPT realiza a Extensão como uma atividade que se articula com o currículo e a pesquisa, formando um processo interdisciplinar, político educacional, cultural, científico, tecnológico, que estimula a interação transformadora entre as instituições de ensino superior e os demais segmentos da sociedade, por meio da criação e da aplicação do conhecimento, em diálogo permanente com o ensino e a pesquisa.

Nesse cenário, a EPT, acompanhando tendências educacionais e do setor produtivo, sofreu uma profunda mudança de paradigma, de um ensino primordialmente organizado por conteúdos para um ensino voltado ao desenvolvimento de competências, ou seja, que visa mobilizar os conhecimentos e as habilidades práticas para a solução de problemas sociais e profissionais, indo ao encontro das perspectivas de mobilidade social e laboral, que são previstos e favorecidos por uma sociedade mais digitalizada e que trabalha em rede, de modo colaborativo, intercultural e internacionalizado.

Com o ensino por competências, o foco deve estar no alcance de objetivos educacionais bem definidos nos planos curriculares, aliando-se os interesses dos alunos, aos conhecimentos (temas relativos à vida contemporânea e, também, ao cânone cultural de cada sociedade), às habilidades e aos interesses individuais, incluindo as inclinações técnicas, tecnológicas e científicas. Com um currículo organizado para o desenvolvimento

de competências, é possível desenvolver e avaliar conhecimentos, habilidades e experiências intra e extraescolares, bem como manter a dinamicidade e a atualidade das propostas pedagógicas.

No âmbito institucional do Centro Paula Souza, há o claro direcionamento para a elaboração, o desenvolvimento e a gestão curricular por competências, habilidades e aptidões, incluindo o desenvolvimento de práticas na realidade do setor produtivo (empresas e instituições), preferencialmente de modo colaborativo e contínuo.

## 2.2 Autonomia universitária

A LDB de nº 9394 (BRASIL, 1996) determina, no § 2º do art. 54, que “atribuições de autonomia universitária poderão ser estendidas a instituições que comprovem alta qualificação para o ensino ou para a pesquisa, com base em avaliação realizada pelo poder público”. Autonomia é sinônimo de maturidade acadêmica e de competência. Por ter alcançado essas premissas, a partir de março de 2011, pela Deliberação CEE de nº 106 (SÃO PAULO, 2011), o CEE-SP delegou as seguintes prerrogativas de autonomia universitária ao Ceeteps:

- ▮ Criar, modificar e extinguir, no âmbito do estado de São Paulo, faculdades e cursos de tecnologia, de especialização e de extensão na sua área de atuação, assim como de outros programas de interesse do governo do estado;
- ▮ Aumentar ou diminuir o número de vagas de seus cursos, assim como transferi-las de um período para outro;
- ▮ Elaborar os programas dos cursos;
- ▮ Dar início ao funcionamento dos cursos;
- ▮ Expedir e registrar seus próprios diplomas.





## 2.3 Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da Fatec segundo o Regimento das Faculdades de Tecnologia, aprovado na Deliberação de nº 31 (CEETEPS, 2016), é apresentada em resumo conforme abaixo:

- I - Congregação;
- II - Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE (facultativo);
- III - Diretoria;
- IV - Departamentos ou Coordenadorias de Cursos;
- V - Núcleos Docentes Estruturantes - NDEs;
- VI - Comissão Própria de Avaliação - CPA;
- VII - Auxiliares Docentes;
- VIII - Corpo Administrativo.

## 2.4 Metodologia de Ensino-Aprendizagem

As metodologias de ensino e avaliação discente adotadas nos Cursos Superiores de Tecnologia do Centro Paula Souza foram concebidas para proporcionar formação coerente com o perfil do egresso postulado no Projeto Pedagógico do Curso. O ensino é pautado pela articulação entre teoria e prática dos componentes curriculares, com a aplicação de suas tecnologias na formação profissional e na formação complementar, na qual a execução de procedimentos discutidos nas aulas consolida o aprendizado e confere ao discente a destreza prática requerida ao exercício da profissão.

Assim, o ensino é pensado e executado de modo a contextualizar o aprendizado, formando um egresso com postura crítica nas questões locais, nacionais e mundiais, com capacidade de inferir no desenvolvimento tecnológico da profissão, em constante mudança. O constructo da formação do discente está fundamentado na tríade ensino, pesquisa e extensão. As atividades de pesquisa são estimuladas durante o processo de ensino, despertando nos discentes o interesse em participar de ações de iniciação científica, o que permite uma maior reflexão e associação de suas investigações com os conteúdos curriculares trabalhados em aula.

Em resumo, o curso estimula a formação e a construção do espírito científico, são utilizadas metodologias e estratégias de ensino como a abordagem por problema e por projetos, e outras que o docente julgue estar condizente com o PPC, tais como:

- ▮ Metodologias ativas, como sala de aula invertida, estudo de caso, rotação por estações, desafios, entre outras;
- ▮ Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades;
- ▮ Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria;
- ▮ Pesquisas científicas desenvolvidas com possível apresentação em evento científico;
- ▮ Integração entre componentes.

Como suporte ao seu aprendizado, o discente conta ainda com outro recurso, as monitorias, período destinado a estudo livre, que corroboram para implementação das diferentes metodologias adotadas no curso.

## 2.5 Avaliação da aprendizagem - Critérios e Procedimentos

A avaliação da aprendizagem, no contexto da EPT, é direcionada para a avaliação de competências profissionais. Dessa maneira, a avaliação pode ser entendida como o processo que aprecia e mensura o aprendizado e a capacidade de agir de modo eficaz em contextos profissionais ou em simulações, com a atribuição de conceito (menção, nota numérica), que represente, a partir da aplicação de critérios e de uma escala avaliativa predefinida, o grau de satisfatoriedade e insatisfatoriedade, destaque ou excelência do





desenvolvimento de competências.

Já a avaliação de competências, é efetuada por meio de **procedimentos de avaliação**, conjunto de ações de planejamento e desenvolvimento de avaliação formativa e respectivos instrumentos e ferramentas, projetados pelo(a) professor(a). Dentre muitas possibilidades, destaca-se, como procedimento de avaliação cabível no contexto da EPT: o planejamento, a formatação e a proposição, em equipes, de projeto formativo aos alunos, que vise desenvolver protótipo de produto e respectiva apresentação, de forma interdisciplinar, preferencialmente.

Vale lembrar que toda avaliação requer critérios, que, por um consenso de teorias e práticas educacionais, são concebidos como “**critérios de desempenho**” no ensino por competências, ou seja: “juízos de valor”; condições e níveis de aceitabilidade/não aceitabilidade, adequação, satisfatoriedade ou excelência; julgamento de eficiência e eficácia, norma ou padrão de avaliação utilizados pelo(a) professor(a) ou por outros avaliadores.

A avaliação escrita, demonstração prática ou projeto e a respectiva documentação atendem, de forma satisfatória/com excelência, aos objetivos da avaliação formativa em termos de:

- ▮ Coerência/coesão;
- ▮ Relacionamento de ideias;
- ▮ Relacionamento de conceitos;
- ▮ Pertinência das informações;
- ▮ Argumentação consistente;
- ▮ Interlocução - ouvir e ser ouvido;
- ▮ Interatividade, cooperação e colaboração;
- ▮ Objetividade;
- ▮ Organização;
- ▮ Atendimento às normas;
- ▮ Cumprimento das tarefas Individuais;
- ▮ Pontualidade e cumprimento de prazos;
- ▮ Postura adequada, ética e cidadã;
- ▮ Criatividade na resolução de problemas;
- ▮ Execução do produto;
- ▮ Clareza na expressão oral e escrita;
- ▮ Adequação ao público-alvo;
- ▮ Comunicabilidade;
- ▮ Capacidade de compreensão.

A avaliação de competências é pautada, intrinsecamente, nas **evidências de desempenho**, que consiste na demonstração de ações executadas pelos alunos e na avaliação de qualidade e adequação dessas ações em relação às propostas avaliativas. As competências, como capacidades a serem demonstradas e mensuradas, podem ser avaliadas a partir de uma extensa gama de evidências de desempenho. Apresentam-se algumas possibilidades:

- ▮ Realização de pesquisa de mercado contextualizada à proposta avaliativa;
- ▮ Troca de informações e colaboração com membros da equipe, superiores e possíveis clientes;
- ▮ Pesquisa atualizada e relevante sobre bibliografias, experiências próprias e de outros, conceitos, técnicas, tecnologias e ferramentas;
- ▮ Execução de ensaios e testes apropriados e contextualizados;





- ▮ Contato documentado com parceiros, interessados e apoiadores em potencial;
- ▮ Apresentação clara de lista de objetivos, justificativa e resultados;
- ▮ Apresentação de sínteses, análises e avaliações claras e pertinentes ao planejamento e à execução do projeto.

Como prova ou produto entregável, avaliável e dimensionável do desenvolvimento de competências, são necessárias as evidências de produto, ou seja, o conjunto de entregas avaliáveis: resultados das atividades práticas ou teórico-conceituais dos alunos. São possibilidades de evidência de produtos:

- ▮ Avaliação escrita sobre conceitos, práticas e pesquisas abordados;
- ▮ Plano de ações;
- ▮ Monografia;
- ▮ Protótipo com manual técnico;
- ▮ Maquete com memorial descritivo;
- ▮ Artigo científico;
- ▮ Projeto de pesquisa/produto;
- ▮ Relatório técnico - podendo ser composto, complementarmente, por novas técnicas e procedimentos; preparações de pratos e alimentos; modelos de cardápios - ficha técnica de alimentos e bebidas; *softwares* e aplicativos de registros/licenças;
- ▮ Áreas de cultivo vegetal e produção animal e plano de agronegócio;
- ▮ Áudios, vídeos e multimídia;
- ▮ Sínteses e resenhas de textos;
- ▮ Sínteses e resenhas de conteúdos de mídias diversas;
- ▮ Apresentações musicais, de dança e teatrais;
- ▮ Exposições fotográficas;
- ▮ Memorial fotográfico;
- ▮ Desfiles ou exposições de roupas, calçados e acessórios;
- ▮ Modelo de manuais;
- ▮ Parecer técnico;
- ▮ Esquemas e diagramas;
- ▮ Diagramação gráfica;
- ▮ Projeto técnico com memorial descritivo;
- ▮ Portfólio;
- ▮ Modelagem de negócios;
- ▮ Plano de negócios.

Para o ensino e avaliação de competências em EPT de nível superior, os preceitos de interdisciplinaridade têm muito a contribuir, considerando-se as prerrogativas de um ensino-aprendizagem voltado à solução de problemas, de modo coletivo, colaborativo e comunicativo, com aproveitamento de conhecimentos, métodos e técnicas de vários componentes curriculares e respectivos campos científicos e tecnológicos.

Sob essa perspectiva, a interdisciplinaridade pode ser considerada uma concepção e metodologia de cognição, ensino e aprendizagem, que prevê a interação colaborativa de dois ou mais componentes para a solução e proposição de questões e projetos relacionados a um tema, objetivo ou problema. Desse modo, a valorização e a aplicação contextualizada dos diversos saberes e métodos disciplinares, sem a anulação do repertório histórico produzido e amparado pela tradição, contribuem para a prospecção de novas abordagens e, com elas, um projeto *lato sensu* de pesquisa contínua de produção e propagação de conhecimentos.





## 3. Dados do Curso em Gestão de Recursos Humanos

### 3.1 Identificação

O CST em Gestão de Recursos Humanos é um do CNCST, no Eixo Tecnológico em Gestão e Negócios.

### 3.2 Dados Gerais

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Modalidade</b>                                                                    | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Referência</b>                                                                    | do CNCST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Eixo tecnológico</b>                                                              | Gestão e Negócios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Carga horária total</b>                                                           | <b>Matriz Curricular (MC):</b><br><input type="checkbox"/> 2.400 horas<br>correspondendo a uma carga de 2.880 aulas de 50 minutos cada<br><br><b>Componentes Complementares:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Trabalho de Graduação (160 horas)<br>Obrigatório a partir do 5º Semestre<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Estágio Curricular Supervisionado (240 horas)<br>Obrigatório a partir do 3º Semestre<br><br><input type="checkbox"/> Atividades Acadêmico-Científico-Culturais<br>Escolher um item. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Duração da hora/aula</b>                                                          | 50 minutos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Período letivo</b>                                                                | Semestral, mínimo de 100 dias letivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Vagas e turnos</b>                                                                | 40 vagas totais semestrais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> Matutino: 40 vagas<br><input type="checkbox"/> Vespertino: 00 vagas<br><input type="checkbox"/> Noturno: 00 vagas<br><br><input type="checkbox"/> Ingresso Matutino  <br>A partir do Escolher um item. Noturno: 00 vagas<br><br><input type="checkbox"/> Ingresso Vespertino  <br>A partir do Escolher um item. Noturno: 00 vagas |
| <b>Prazo de integralização</b>                                                       | Mínimo de 3 anos (6 semestres)<br>Máximo de 5 anos (10 semestres)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Formas de acesso</b><br><small>(de acordo com o Regulamento de Graduação)</small> | I - Processo seletivo vestibular:<br>preenchimento de vagas do primeiro semestre do curso.<br>II - Vagas remanescentes:<br>edital para seleção ao longo do curso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |





### 3.3 Justificativa

O CST em Gestão de Recursos Humanos

O CST em Gestão de Recursos Humanos propõe a formação de profissionais com atuação ampla no mercado de trabalho, seja na indústria, serviços ou comércio, em empresas estatais e privadas de diversos portes, há muitas oportunidades de trabalho para o profissional de Recursos Humanos. É responsável pelo principal ativo das organizações: o ser humano. Dentre outras atribuições, tem o objetivo de tornar cada colaborador da organização cada vez mais motivado, engajado e preparado para a função que exerce. Essa característica acompanha a tendência de mudanças da área. O setor de Recursos Humanos deixou de ser operacional e passou a ser estratégico para as organizações.

O avanço tecnológico, a diversidade, a globalização e a constante busca pela maior qualidade de vida, são fatores que mudaram o comportamento das pessoas e das organizações, fato que interferiu diretamente na atuação da área de Recursos Humanos. O profissional dessa área deve seguir as tendências e novas exigências, deve se manter atualizado, e ter flexibilidade frente às constantes mudanças do mercado.

A área de Recursos Humanos deixa então de ser o antigo Departamento Pessoal ou área de pagadoria para ter atuação muito mais participativa e ativa nos interesses das empresas. Trocou processos burocráticos por processos que influenciam a linguagem dos negócios. Pensa e age com visão holística e em parceria com as lideranças. É uma área em grande ascensão, e com grande necessidade de profissionais qualificados e formados com esse novo perfil, que é protagonista e que impulsiona os processos de mudanças. Resultados dependem fortemente da capacidade do capital intelectual e da rapidez com que se adapta aos novos desafios do mercado. A área de Recursos Humanos precisa ter visão de futuro, ter aptidão de conduzir pessoas para atender as peculiaridades e necessidades da organização, e deve conduzir os processos de inovação, além de se empenhar para recrutar e reter talentos.

Conforme afirma o gerente de capital humano da Deloitte, Daniel Magalhães, que “A principal missão do gestor de pessoas é promover a eficácia dos colaboradores, e, para isso, ele deve planejar e coordenar atividades que visam otimizar condições que contribuam para a realização profissional e satisfação pessoal”.

### 3.4 Objetivo do Curso

O CST em Gestão de Recursos Humanos visa formar profissionais com competências técnicas e humanas para atuação no planejamento, avaliação e gestão de pessoas e de processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações e instituições públicas ou privadas, de todos os portes e ramos de atuação, bem como promover a constante atualização e investigação tecnológica, visando o aperfeiçoamento humano para os diversos setores das organizações públicas ou privadas..

### 3.5 Requisitos e Formas de Acesso

O ingresso do aluno se dá pela classificação em processo seletivo vestibular, realizado em uma única fase, com provas dos componentes do núcleo comum do Ensino Médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e redação.

Outra forma de acesso é o preenchimento de vagas remanescentes. O ingresso se dá por processo seletivo classificatório por meio de edital (com número de vagas), seguido pela análise da compatibilidade curricular. Podem participar portadores de diploma de Ensino Superior e os discentes de qualquer Instituição de Ensino Superior (transferência de curso).

### 3.6 Prazos mínimo e máximo para integralização

Para fins de integralização curricular, de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação, publicado na Deliberação de nº 12 (CEETEPS, 2009), todos os cursos semestrais oferecidos pelas Fatecs terão





um prazo mínimo de seis semestres e um prazo máximo igual a 1,5 vezes (uma vez e meia) mais um semestre do em relação ao prazo mínimo sugerido para a sua integralização.

### 3.7 Aproveitamento de Estudos, de Conhecimentos e de Experiências Anteriores

Poderá ser promovido o aproveitamento de estudos, de conhecimentos e de experiências anteriores, inclusive no trabalho, desde que diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva qualificação profissional ou habilitação profissional técnica e tecnológica, de acordo com a legislação vigente.

O aproveitamento de competências segue o previsto na LDB de nº 9394 (BRASIL, 1996), que estabelece que o conhecimento adquirido na EPT, inclusive no trabalho, poderá ser objeto de avaliação, reconhecimento e certificação para prosseguimento ou conclusão de estudos. A Resolução CNE/CP de nº 1 (BRASIL, 2021) e os art. 9 e art. 11 da Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), facultam ao aluno o reconhecimento de competências profissionais anteriormente desenvolvidas, para fins de prosseguimento ou de conclusão dos estudos.

O aproveitamento de estudos, decorrente da equivalência entre disciplinas cursadas em Instituição de Ensino Superior credenciada na forma da lei, e os exames de proficiência seguem o previsto no Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Fatecs.

### 3.8 Exames de proficiência

A pedido da Coordenadoria de Curso, a Unidade de Ensino poderá aplicar Exame de Proficiência destinado a verificar se o aluno já possui os conhecimentos que permitem dispensá-lo de cursar disciplinas obrigatórias ou optativas do currículo de seu curso de graduação, de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Fatecs.

### 3.9 Certificados e diplomas a serem emitidos

Ao concluir o curso, o aluno terá direito ao diploma de Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos.

O egresso do CST em Gestão de Recursos Humanos poderá atuar na área de Recursos Humanos, como empreendedores, gestores ou diretores de áreas ou funções específicas. Estarão aptos para atuarem em todas as subáreas de Recursos Humanos.

A habilidade para lidar com pessoas, capacidade de comunicação, trabalho em equipe, liderança, negociação, busca de informações, tomada de decisão em contextos econômicos, políticos, culturais e sociais distintos, são requisitos importantes a esse profissional

Para que o egresso alcance o perfil citado, o CST em Gestão de Recursos Humanos desenvolve em seus componentes temáticos transversais, competências profissionais e socioemocionais.





## 4. Perfil Profissional do Egresso

O egresso do CST em Gestão de Recursos Humanos poderá atuar em todas as subáreas de Recursos Humanos, sendo capaz de planejar e gerenciar sistemas de gestão de pessoas, tais como recrutamento e seleção, cargos e salários, treinamento e desenvolvimento, rotinas de pessoal e benefícios. Será capaz de desenvolver planos de carreira. Promover o desenvolvimento do comportamento individual (motivação), de grupo (negociação, liderança, poder e conflitos) e organizacionais (cultura, estrutura e tecnologias). Planejar programas de qualidade de vida no trabalho. Especificar e gerenciar sistemas de avaliação de desempenho dos colaboradores da organização. Avaliar a necessidade de contratação de novos colaboradores. Avaliar e emitir parecer técnico em sua área de formação. Serão capazes de atuar em empresas efetuando planejamento de estratégias empresariais, desenvolvimento de projetos, assessoramento técnico e consultoria. Empresas em geral (indústria, comércio e serviços). Órgãos públicos. Institutos e Centros de Pesquisa. Instituições de Ensino, mediante formação requerida pela legislação vigente..

Para que o egresso alcance o perfil citado, o CST em Gestão de Recursos Humanos desenvolve em seus componentes temáticas transversais, competências profissionais e socioemocionais.

### 4.1 Competências profissionais

No CST em Gestão de Recursos Humanos serão desenvolvidas as seguintes competências profissionais:

- ▮ Planejar, gerenciar e executar rotinas de pessoal e administração de pessoal;
- ▮ Gerenciar e operacionalizar processos de captação e seleção de talentos;
- ▮ Identificar, pesquisar, avaliar e gerenciar processos para retenção de talentos;
- ▮ Gerenciar e operacionalizar processos de capacitação e de desenvolvimento de pessoas;
- ▮ Gerenciar e operacionalizar processos de avaliação de desempenho de pessoas;
- ▮ Promover ações para a gestão de carreiras;
- ▮ Gerenciar o clima organizacional;
- ▮ Gerenciar e operacionalizar processos de cargos e salários, remuneração, incentivos e benefícios;
- ▮ Gerenciar e operacionalizar rotinas de pessoal;
- ▮ Promover decisões em contextos econômicos, políticos, culturais e sociais;
- ▮ Dominar conhecimentos dos principais métodos em gestão com pessoas desenvolvendo modernas técnicas de planejamento, programação, controle e avaliação com qualidade total;
- ▮ Identificar, pesquisar, avaliar e operacionalizar toda legislação do âmbito da gestão de recursos humanos;
- ▮ Promover ações e decisões estratégicas para a área de Recursos Humanos, alinhadas aos objetivos organizacionais;
- ▮ Promover a comunicação assertiva dos assuntos relacionados da gestão de recursos humanos;
- ▮ Identificar, pesquisar, gerenciar e promover políticas de saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho;
- ▮ Identificar, avaliar, reconhecer e relacionar os estilos de liderança e sua influência nas relações organizacionais;
- ▮ Negociar e mediar conflitos no âmbito da gestão de recursos humanos;
- ▮ Realizar pesquisa científica na área de atuação profissional;
- ▮ Promover ações inovadoras nos processos do âmbito da gestão de Recursos Humanos.





## 4.2 Competências socioemocionais

Nos Cursos Superiores de Tecnologia, preconiza-se o desenvolvimento das seguintes competências socioemocionais, que podem ser desenvolvidas transversalmente em todos os componentes, em todos os semestres:

- ▮ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- ▮ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- ▮ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- ▮ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;
- ▮ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;
- ▮ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- ▮ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;
- ▮ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

## 4.3 Mapeamento de Competências por Componente

É importante considerar que para desenvolver o perfil do Tecnólogo formado pelas Fatecs além das competências profissionais, esse profissional deve destacar-se por abranger temas relacionados à sustentabilidade e ao atendimento a demandas sociais, históricas, culturais, interculturais, bem como conscientização e ações de preservação e educação ambiental, de respeito a relações étnico-raciais e de inclusão. Com isso, as competências socioemocionais são muito representativas no rol de competências requeridas para o profissional e ser humano do século XXI - são fundamentais para as novas realidades da empregabilidade, para a formação ao longo da vida e para a adaptação às transformações aceleradas, que são vividas na organização do trabalho.

Os componentes curriculares do CST em Gestão de Recursos Humanos abordam as seguintes competências e temáticas:

| Competência profissional ou socioemocional                                     | Componente(s)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ▮ Planejar, gerenciar e executar rotinas de pessoal e administração de pessoal | <ul style="list-style-type: none"><li>▮ Teoria da Administração</li><li>▮ Comportamento Organizacional</li><li>▮ Gestão de Rotinas de Pessoal I e II</li><li>▮ Legislação Trabalhista e Previdenciária</li><li>▮ Informática Aplicada à Gestão de Pessoas</li><li>▮ Empreendedorismo e Gestão da Inovação</li><li>▮ Contabilização e Provisão de Folha de Pagamento</li></ul> |
| ▮ Planejar, gerenciar e executar plano de cargos e salários                    | <ul style="list-style-type: none"><li>▮ Teoria da Administração</li><li>▮ Estatística</li><li>▮ Gestão Financeira</li><li>▮ Remuneração Estratégica</li><li>▮ Gestão de Carreira</li><li>▮ Empreendedorismo e Gestão da Inovação</li><li>▮ Gestão de Desempenho</li></ul>                                                                                                     |
| Planejar, gerenciar e promover ações, treinamento e desenvolvimento de pessoal | <ul style="list-style-type: none"><li>▮ Gestão Financeira</li><li>▮ Educação Corporativa</li><li>▮ Gestão do Conhecimento</li><li>▮ Auditoria e Qualidade em Gestão de Pessoas</li><li>▮ Psicologia Organizacional</li></ul>                                                                                                                                                  |





| Competência profissional ou socioemocional                                                                                                                                                              | Componente(s)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planejar, gerenciar e executar processo de recrutamento e seleção                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comportamento Organizacional</li> <li>Captação e Seleção de Talentos</li> <li>Gestão por Competências</li> <li>Psicologia Organizacional</li> <li>Competências Gerenciais</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Planejar e gerenciar plano de benefícios                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de Benefícios</li> <li>Gestão da Qualidade de Vida no Trabalho</li> <li>Gestão da Saúde e Segurança Ocupacional</li> <li>Negociação e Gestão de Conflitos</li> <li>Gestão das Relações Interpessoais</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Planejar e Promover ações de qualidade de vida e assistência aos empregados                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão das Relações Interpessoais</li> <li>Gestão da Qualidade de Vida no Trabalho</li> <li>Negociação e Gestão de Conflitos</li> <li>Cooperação e Gestão de Redes</li> <li>Comunicação Interna</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Administrar relações de trabalho                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Teoria da Administração</li> <li>Gestão de Rotinas de Pessoal I e II</li> <li>Legislação Trabalhista e Previdenciária</li> <li>Gestão da Saúde e Segurança Ocupacional</li> <li>Negociação e Gestão de Conflitos</li> <li>Comunicação Interna</li> <li>Psicologia Organizacional</li> <li>Coaching e Consultoria em Gestão de Pessoas</li> <li>Cooperação e Gestão de Redes</li> </ul>                                                                                                                                                                           |
| Especificar e gerenciar sistemas de avaliação de desempenho                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comportamento Organizacional</li> <li>Gestão por Competências</li> <li>Gestão de Carreira</li> <li>Gestão do Conhecimento</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Planejar e gerenciar sistemas de gestão de pessoas e executar os processos de planejamento, elaboração e implantação das estratégias de gestão de recursos humanos alinhadas às estratégias da empresa. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Teoria da Administração</li> <li>Comportamento Organizacional</li> <li>Coaching e Consultoria em Gestão de Pessoas</li> <li>Planejamento Estratégico em Recursos Humanos</li> <li>Auditoria e Qualidade em Gestão de Pessoas</li> <li>Remuneração Estratégica</li> <li>Gestão do Conhecimento</li> <li>Gestão das Relações Interpessoais</li> <li>Negociação e Gestão de Conflitos</li> <li>Empreendedorismo</li> <li>Projeto Integrador I, II, III e IV</li> <li>Projetos de Recursos Humanos I e II</li> <li>Gestão de Projetos Sistemas Gerenciais</li> </ul> |
| Promover o desenvolvimento do comportamento individual, de grupo e organizacionais                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comportamento Organizacional</li> <li>Gestão da Qualidade de Vida no Trabalho</li> <li>Gestão das Relações Interpessoais</li> <li>Negociação e Gestão de Conflitos</li> <li>Gestão do Clima Organizacional</li> <li>Ética e Responsabilidade Social e Empresarial</li> <li>Psicologia Organizacional</li> <li>Coaching e Consultoria em Gestão de Pessoas</li> <li>Projeto Integrador I, II, III e IV</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| Comunicar-se                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Leitura e Produção Textual</li> <li>Comunicação Empresarial</li> <li>Comunicação Interna</li> <li>Espanhol I e II</li> <li>Inglês I,II,III e IV</li> <li>Informática aplicada à Gestão de Pessoas</li> <li>Competências Gerenciais</li> <li>Coaching e Consultoria em Gestão de Pessoas</li> <li>Psicologia Organizacional</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |





| Competência profissional ou socioemocional                                                                                                                                                                      | Componente(s)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Demonstrar competências pessoais</li> </ul>                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ética e Responsabilidade Social e Empresarial</li> <li>Gestão das Relações Interpessoais</li> <li>Negociação e Gestão de Conflitos</li> <li>Comportamento Organizacional</li> <li>Matemática Elementar</li> <li>Teoria da Administração</li> <li>Métodos para Produção do Conhecimento</li> <li>Projeto Integrador I, II, III e IV</li> <li>Projetos de Recursos Humanos I e II</li> <li>Psicologia Organizacional</li> <li>Coaching e Consultoria em Gestão de Pessoas</li> <li>Competências Gerenciais</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras</li> </ul>                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planejamento e Estratégia em Recursos Humanos</li> <li>Gestão do Conhecimento</li> <li>Cooperação e Gestão de Redes</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ética e Responsabilidade Social Empresarial</li> <li>Gestão do Conhecimento</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas</li> </ul>                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Métodos para Produção do Conhecimento</li> <li>Gestão do Conhecimento</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações</li> </ul>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Empreendedorismo e Gestão da Inovação</li> <li>Projeto de Recursos Humanos I</li> <li>Projeto de Recursos Humanos II</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão das Relações Interpessoais</li> <li>Negociação e Gestão de Conflitos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos</li> </ul>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Teoria da Administração</li> <li>Gestão de Projetos</li> <li>Planejamento e Estratégia em Recursos Humanos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes</li> </ul>                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de Projetos</li> <li>Gestão Financeira</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira</li> </ul>                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Leitura e Produção de Textos</li> <li>Comunicação Empresarial</li> <li>Comunicação Interna</li> <li>Inglês I, II, III, IV</li> <li>Espanhol I, II</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

#### 4.4 Temáticas Transversais

Em consonância com a Lei de nº 9795 (BRASIL, 1999) e com o Decreto de nº 4281 (BRASIL, 2002), que tratam da necessidade de discussão, pelos cursos de graduação, de Políticas de Educação Ambiental, e com a Resolução CNE/CP de nº 1 (BRASIL, 2004), que trata da necessidade da inclusão e discussão da educação das relações étnico-raciais, história e cultura afro-brasileira e africana, bem como a gestão da diversidade e políticas de inclusão e outras temáticas que promovam a reflexão do profissional. Tais temáticas podem ser trabalhadas em forma de eventos e palestras. Evidencia-se, assim, a intenção de trazer ao egresso um olhar holístico sobre a comunidade escolar e a sociedade na qual ela está inserida.

#### 4.5 Língua Brasileira de Sinais - Libras

Em consonância com a Lei nº 10436 (BRASIL, 2002), regulamentada pelo Decreto nº 5626 (BRASIL, 2005), que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais e versa sobre a necessidade de inclusão de Libras no currículo, há a oferta de Libras, de forma optativa, para os discentes dos Cursos Superiores de Tecnologia do Ceeteps.





## 5. Organização Curricular

---

### 5.1 Pressupostos da organização curricular

A composição curricular do curso está regulamentada de acordo com a Resolução CNE/CP de nº 01(BRASIL, 2021), que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, e com a Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), que estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das Fatecs.

O CST em Gestão de Recursos Humanos, classificado no Eixo Tecnológico em Gestão e Negócios, propõe uma carga horária total de 2.400 horas, destinada aos componentes curriculares (2880 aulas de 50 minutos), sendo 320 horas de Atividade Curricular de Extensão, acrescida de **Erro! Use a guia Página Inicial para aplicar \_cc1 ao texto que deverá aparecer aqui.** **Erro! Use a guia Página Inicial para aplicar \_cc1h ao texto que deverá aparecer aqui.** de Trabalho de Graduação, **Erro! Use a guia Página Inicial para aplicar \_cc2h ao texto que deverá aparecer aqui.** de Estágio Supervisionado, perfazendo um total de 2.800 horas, contemplando, assim, o disposto na legislação e às diretrizes internas do Centro Paula Souza.





## 5.2 Matriz curricular do CST em Gestão de Recursos Humanos - Fatec Zona Leste - R-04

| 1º semestre                                               | 2º semestre                                                  | 3º semestre                                                 | 4º semestre                                              | 5º semestre                                                       | 6º semestre                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Projeto Integrador I<br>(40 aulas) - R                    | Projeto Integrador II<br>(40 aulas) - R                      | Projeto Integrador III<br>(40 aulas) - R                    | Projeto Integrador IV<br>(40 aulas) - R                  | Remuneração<br>Estratégica<br>(80 aulas)                          | Planejamento<br>Estratégico em<br>Recursos Humanos<br>(80 aulas)            |
| Psicologia<br>Organizacional<br>(80 aulas)                | Captação e Seleção<br>de Talentos<br>(80 aulas)              | Gestão das Rotinas<br>de Pessoal I<br>(80 aulas)            | Gestão das Rotinas<br>de Pessoal II<br>(80 aulas)        | Gestão de Projetos<br>(80 aulas)                                  | Coaching e<br>Consultoria em<br>Gestão de Recursos<br>Humanos<br>(80 aulas) |
| Comportamento<br>Organizacional<br>(80 aulas)             | Gestão das Relações<br>Interpessoais<br>(40 aulas)           | Legislação<br>Trabalhista e<br>Previdenciária<br>(80 aulas) | Educação<br>Corporativa<br>(80 aulas)                    | Empreendedorismo e<br>Gestão da Inovação<br>(80 aulas)            | Auditoria e Qualidade<br>em Gestão de<br>Pessoas<br>(80 aulas)              |
| Informática Aplicada a<br>Gestão de Pessoas<br>(40 aulas) | Gestão de Carreira<br>(40 aulas)                             | Gestão da Qualidade<br>de Vida no Trabalho<br>(80 aulas)    | Gestão por<br>Competência<br>(80 aulas)                  | Contabilização e<br>Provisão de<br>Recursos Humanos<br>(80 aulas) | Gestão do<br>Conhecimento<br>(80 aulas)                                     |
| Teoria da<br>Administração<br>(80 aulas)                  | Competências Gerenciais<br>(40 aulas)                        | Gestão de Benefícios<br>(40 aulas)                          | Gestão Financeira<br>(80 aulas)                          | Gestão de Desempenho<br>(40 aulas)                                | Sistemas Gerenciais<br>(80 aulas)                                           |
| Matemática<br>Elementar<br>(80 aulas)                     | Ética e Responsabilidade<br>Social Empresarial<br>(40 aulas) | Cooperação e Gestão de<br>Redes<br>(40 aulas)               | Gestão do Clima<br>Organizacional<br>(40 aulas)          | Gestão da Saúde e<br>Segurança Ocupacional<br>(40 aulas)          |                                                                             |
| Leitura e Produção de<br>Textos<br>(40 aulas)             | Estatística<br>(80 aulas)                                    | Comunicação Interna<br>(40 aulas)                           | Métodos para a Produção do<br>Conhecimento<br>(40 aulas) | Projetos de Recursos<br>Humanos I<br>(40 aulas) - R               | Projetos de Recursos<br>Humanos II<br>(40 aulas) - R                        |
| Comunicação<br>Empresarial<br>(80 aulas)                  | Negociação e Gestão de<br>Conflitos<br>(40 aulas)            |                                                             |                                                          |                                                                   |                                                                             |
| Inglês I<br>(40 aulas) - R                                | Inglês II<br>(40 aulas) - R                                  | Inglês III<br>(40 aulas) - R                                | Inglês IV<br>(40 aulas) - R                              | Espanhol I<br>(40 aulas) - R                                      | Espanhol II<br>(40 aulas) - R                                               |

R = Remoto On Line Síncrono

### Atividades Externas à Matriz

Estágio Curricular Supervisionado (ECS) - 240 horas

ECS (240 Horas)

### Trabalho de Graduação (TG)

TG (160 Horas)

|                                                           |                                                           |                                                           |                                                                            |                                                                                            |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| aulas/horas<br>semanais: 24a/20h<br>semestrais: 480a/400h | aulas/horas<br>semanais: 24a/20h<br>semestrais: 480a/400h | aulas/horas<br>semanais: 24a/20h<br>semestrais: 480a/400h | aulas/horas<br>semanais: 24a/20h<br>semestrais: 480a/400h<br>ECS: 80 horas | aulas/horas<br>semanais: 24a/20h<br>semestrais: 480a/400h<br>ECS: 80 horas<br>TG: 80 horas | aulas/horas<br>semanais: 24a/20h<br>semestrais: 480a/400h<br>ECS: 80 horas<br>TG: 80 horas |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

### DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS POR EIXO FORMATIVO

| Básicas                  | Aulas      | %          | Profissionais                         | Aulas       | %           | Línguas e Multidisciplinares      | Aulas      | %           |
|--------------------------|------------|------------|---------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------------|------------|-------------|
| Matemática e Estatística | 160        | 5,6        | Projetos (Integrador, Acadêmico, etc) | 160         | 5,6         | Comunicação em Língua Portuguesa  | 120        | 4,2         |
| Metodologias de Pesquisa | 40         | 1,4        | Tecnológicas Específicas para o Curso | 1920        | 66,7        | Comunicação em Língua Estrangeira | 240        | 8,3         |
| Administração e Economia | 80         | 2,8        | Tecnológicas Gerais                   | 80          | 2,8         | Multidisciplinar / Transversal    | 80         | 2,8         |
| <b>TOTAL</b>             | <b>280</b> | <b>9,7</b> | <b>TOTAL</b>                          | <b>2160</b> | <b>75,0</b> | <b>TOTAL</b>                      | <b>440</b> | <b>15,3</b> |
| 2400 Horas               |            |            | 2880 Aulas                            |             |             | 100,0 %                           |            |             |

### RESUMO DE CARGA HORÁRIA:

2880 aulas à 2400 horas (atende CNCST, conforme del 86 de 2009, do CEE-SP e diretrizes internas do CPS)  
+ 160 horas de Trabalho de Graduação + 240 horas de Estágio/Práticas Profissionais = 2.800 horas





### 5.3 Tabela de componentes e distribuição da carga horária

Os componentes que se iniciam com \* são eletivas (exemplo: \* Informática)

| Sem.                       | Nº | Sigla   | Componente                               | Oferta     | Quantidade de aulas semestrais |      |         |      |       |                                  |
|----------------------------|----|---------|------------------------------------------|------------|--------------------------------|------|---------|------|-------|----------------------------------|
|                            |    |         |                                          |            | Presenciais                    |      | On-line |      | Total | Atividade Curricular de Extensão |
|                            |    |         |                                          |            | Sala                           | Lab. | Sala    | Lab. |       |                                  |
| 1º                         | 1  | AAP-002 | Comportamento Organizacional             | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 2  | PSC-007 | Psicologia Organizacional                | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 3  | AAG-105 | Teoria da Administração                  | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 4  | COM-114 | Leitura e Produção de Textos             | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 5  | MAT-004 | Matemática Elementar                     | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 6  | INF-121 | Informática Aplicada à Gestão de Pessoas | Presencial | -                              | 40   | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 7  | PRH001  | Projeto Integrador I                     | On-line    | -                              | -    | 40      | -    | 40    | 33,3                             |
|                            | 8  | ING-013 | Inglês I                                 | On-line    | -                              | -    | 40      | -    | 40    | -                                |
| Total de aulas do semestre |    |         |                                          |            | 400                            | 80   | -       | -    | 480   | 33,3                             |

| Sem.                       | Nº | Sigla   | Componente                                  | Oferta     | Quantidade de aulas semestrais |      |         |      |       |                                  |
|----------------------------|----|---------|---------------------------------------------|------------|--------------------------------|------|---------|------|-------|----------------------------------|
|                            |    |         |                                             |            | Presenciais                    |      | On-line |      | Total | Atividade Curricular de Extensão |
|                            |    |         |                                             |            | Sala                           | Lab. | Sala    | Lab. |       |                                  |
| 2º                         | 1  | EST-105 | Estatística                                 | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 2  | RRI-008 | Captação e Seleção de Talentos              | Presencial | 40                             | 40   | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 3  | PRH-002 | Projeto Integrador II                       | On-line    | -                              | -    | 40      | -    | 40    | 33,33                            |
|                            | 4  | CEF-103 | Gestão de Carreira                          | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 5  | ING-014 | Inglês II                                   | On-line    | -                              | -    | 40      | -    | 40    | -                                |
|                            | 6  | RRI-005 | Gestão das Relações Interpessoais           | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 7  | AAG-107 | Competências Gerenciais                     | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 8  | HSO-009 | Ética e Responsabilidade Social Empresarial | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
| Total de aulas do semestre |    |         |                                             |            | 400                            | 80   | -       | -    | 480   | 33,33                            |

| Sem.                       | Nº | Sigla   | Componente                              | Oferta     | Quantidade de aulas semestrais |      |         |      |       |                                  |
|----------------------------|----|---------|-----------------------------------------|------------|--------------------------------|------|---------|------|-------|----------------------------------|
|                            |    |         |                                         |            | Presenciais                    |      | On-line |      | Total | Atividade Curricular de Extensão |
|                            |    |         |                                         |            | Sala                           | Lab. | Sala    | Lab. |       |                                  |
| 3º                         | 1  | RAP-007 | Gestão das Rotinas de Pessoal I         | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 2  | AGS-103 | Gestão de Benefícios                    | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 3  | AAP-102 | Negociação e Gestão de Conflitos        | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 4  | ACQ-109 | Gestão da Qualidade de Vida no Trabalho | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 5  | ING-015 | Inglês III                              | On-line    | -                              | -    | 40      | -    | 40    | -                                |
|                            | 6  | INF-127 | Cooperação e Gestão de Redes            | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 7  | PEM-003 | Comunicação Interna                     | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 8  | PRH-003 | Projeto Integrador III                  | On-line    | -                              | 40   | -       | -    | 40    | 33,33                            |
| Total de aulas do semestre |    |         |                                         |            | 320                            | 40   | 40      | -    | 400   | 33,33                            |



| Sem.                       | Nº | Sigla   | Componente                            | Oferta     | Quantidade de aulas semestrais |      |         |      |       |                                  |
|----------------------------|----|---------|---------------------------------------|------------|--------------------------------|------|---------|------|-------|----------------------------------|
|                            |    |         |                                       |            | Presenciais                    |      | On-line |      | Total | Atividade Curricular de Extensão |
|                            |    |         |                                       |            | Sala                           | Lab. | Sala    | Lab. |       |                                  |
| 4º                         | 1  | RDP005  | Gestão do Clima Organizacional        | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 2  | ING016  | Inglês IV                             | On-line    | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 3  | CCA-007 | Gestão Financeira                     | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 4  | PRH-004 | Projeto Integrador IV                 | On-line    | -                              | 40   | -       | -    | 40    | 33,33                            |
|                            | 5  | TAE-005 | Educação Corporativa                  | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 6  | AAP-104 | Gestão por Competências               | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 7  | MPC-002 | Métodos para Produção do Conhecimento | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 8  | RAP-008 | Gestão de Rotinas de Pessoal II       | Presencial | -                              | 80   | -       | -    | 80    | -                                |
| Total de aulas do semestre |    |         |                                       |            | 440                            | 40   | -       | -    | 480   | 33,33                            |

| Sem. | Nº                         | Sigla   | Componente                                    | Oferta     | Quantidade de aulas semestrais |      |         |      |       |                                  |
|------|----------------------------|---------|-----------------------------------------------|------------|--------------------------------|------|---------|------|-------|----------------------------------|
|      |                            |         |                                               |            | Presenciais                    |      | On-line |      | Total | Atividade Curricular de Extensão |
|      |                            |         |                                               |            | Sala                           | Lab. | Sala    | Lab. |       |                                  |
| 5º   | 1                          | AAP-012 | Gestão de Desempenho                          | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|      | 2                          | CEE-031 | Empreendedorismo e Gestão da Inovação         | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|      | 3                          | EPG-010 | Gestão de Projetos                            | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|      | 4                          | BMS-005 | Gestão da Saúde e Segurança Ocupacional       | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|      | 5                          | RRH-017 | Contabilização e Provisão de Recursos Humanos | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|      | 6                          | LES-105 | Espanhol I                                    | On-line    | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|      | 7                          | CEF-104 | Remuneração Estratégica                       | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|      | 8                          | RRH-015 | Projeto de Recursos Humanos I                 | On-line    | -                              | 40   | -       | -    | 40    | 33,33                            |
|      | Total de aulas do semestre |         |                                               |            |                                | 440  | 40      | -    | -     | 480                              |

| Sem. | Nº                         | Sigla   | Componente                                    | Oferta     | Quantidade de aulas semestrais |      |         |      |       |                                  |
|------|----------------------------|---------|-----------------------------------------------|------------|--------------------------------|------|---------|------|-------|----------------------------------|
|      |                            |         |                                               |            | Presenciais                    |      | On-line |      | Total | Atividade Curricular de Extensão |
|      |                            |         |                                               |            | Sala                           | Lab. | Sala    | Lab. |       |                                  |
| 6º   | 1                          | AGE-010 | Planejamento e Estratégia em Recursos Humanos | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|      | 2                          | LES-205 | Espanhol II                                   | On-line    | -                              | -    | 40      | -    | 40    | -                                |
|      | 3                          | RRH-013 | Projeto de Recursos Humanos II                | On-line    |                                | 40   | -       | -    | 40    | 33,33                            |
|      | 4                          | AGQ-110 | Auditoria e Qualidade em Gestão de Pessoas    | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|      | 5                          | TAE-007 | Gestão do Conhecimento                        | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|      | 6                          | AGR-011 | Coaching e Consultoria em Gestão de Pessoas   | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|      | 7                          | INF-127 | Sistemas Gerenciais                           | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|      | 1                          | AGE-010 | Planejamento e Estratégia em Recursos Humanos | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|      | Total de aulas do semestre |         |                                               |            |                                | 440  | 40      | -    | -     | 480                              |



## 5.4 Distribuição da carga horária dos componentes complementares

No CST em Gestão de Recursos Humanos há previsão de componentes complementares.

| Sigla            | Aplicável ao CST                    | Componente Complementar                   | Total de horas    | Obrigatoriedade                                      |
|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|
| TRH003 e TRH 004 | <input checked="" type="checkbox"/> | Trabalho de Graduação                     | 160 horas         | Obrigatório a partir do 5º Semestre                  |
| ERH001           | <input checked="" type="checkbox"/> | Estágio Curricular Supervisionado         | 240 horas         | Obrigatório a partir do 3º Semestre                  |
|                  | <input type="checkbox"/>            | Atividades Acadêmico-Científico-Culturais | Escolher um item. | <b>Erro! Autoreferência de indicador não válida.</b> |





## 6. Ementário

### 6.1 Primeiro Semestre

| Sem.                       | Nº | Sigla   | Componente                               | Oferta     | Quantidade de aulas semestrais |      |         |      |       |                                  |
|----------------------------|----|---------|------------------------------------------|------------|--------------------------------|------|---------|------|-------|----------------------------------|
|                            |    |         |                                          |            | Presenciais                    |      | On-line |      | Total | Atividade Curricular de Extensão |
|                            |    |         |                                          |            | Sala                           | Lab. | Sala    | Lab. |       |                                  |
| 1º                         | 1  | AAP-002 | Comportamento Organizacional             | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 2  | PSC-007 | Psicologia Organizacional                | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 3  | AAG-105 | Teoria da Administração                  | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 4  | COM-114 | Leitura e Produção de Textos             | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 5  | MAT-004 | Matemática Elementar                     | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 6  | INF-121 | Informática Aplicada à Gestão de Pessoas | Presencial | -                              | 40   | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 7  | PRH001  | Projeto Integrador I                     | On-line    | -                              | -    | 40      | -    | 40    | 33,3                             |
|                            | 8  | ING-013 | Inglês I                                 | On-line    | -                              | -    | 40      | -    | 40    | -                                |
| Total de aulas do semestre |    |         |                                          |            | 400                            | 80   | -       | -    | 480   | 33,3                             |

#### 6.1.1 - AAP-002 - Comportamento Organizacional - Oferta Presencial - Total de 80 aulas

##### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar, gerenciar e executar rotinas de pessoal e administração de pessoal
- ▮ Planejar, gerenciar e executar processo de recrutamento e seleção;
- ▮ Especificar e gerenciar sistemas de avaliação de desempenho;
- ▮ Planejar e gerenciar sistemas de gestão de pessoas e executar os processos de planejamento, elaboração e implantação das estratégias de gestão de recursos humanos alinhadas às estratégias da empresa;
- ▮ Promover o desenvolvimento do comportamento individual, de grupo e organizacionais;
- ▮ Demonstrar competências pessoais.

##### Objetivos de Aprendizagem

Despertar a atenção para a relevância da gestão de pessoas nos novos contextos organizacionais e propiciar uma melhor compreensão sobre as relações interpessoais e o comportamento dos grupos e das lideranças nas organizações. Fornecer ao discente as bases do comportamento humano, visando à aquisição de competências e habilidades humanas, necessárias para o gerenciamento de pessoas

##### Ementa

O estudo do comportamento humano nas organizações. Percepção, personalidade, atitude e comportamento do indivíduo. Formação de grupos e trabalho em equipe. Cultura Organizacional. Poder, comprometimento, estrutura e tecnologia. Motivação. Liderança e tomada de decisão. Processos e tipos de liderança. Mudança Organizacional. Diversidade Cultural. Inteligência Emocional. Dominância Cerebral





#### ▮ Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos, Seminários e discussões

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho em grupo, pesquisas e projetos com situações reais e prova dissertativa)

#### ▮ Bibliografia Básica

- CHIAVENATO, I. Comportamento Organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações..
- Elsevier, 2010. GRIFFIN, R. W.; MOORHEAD, G. Fundamentos do comportamento organizacional)
- Ática, 2006. KINICKI, A.; KREITNER, R. Comportamento organizacional. McGraw-Hill, 2006)

#### ▮ Bibliografia Complementar

- ROBBINS. S. P. Fundamentos do comportamento organizacional. Pearson Prentice Hall, 2009.
- FRANÇA, A. C. L. Comportamento organizacional: conceitos e práticas. Saraiva, 2006

### 6.1.2 - PSC-007 - Psicologia Organizacional - Oferta Presencial - Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar, gerenciar e promover ações, treinamento e desenvolvimento de pessoal;
- ▮ Planejar, gerenciar e executar processo de recrutamento e seleção;
- ▮ Administrar relações de trabalho;
- ▮ Promover o desenvolvimento do comportamento individual, de grupo e organizacionais;
- ▮ Comunicar-se;
- ▮ Demonstrar competências pessoais;

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

:Desenvolver noções fundamentais de psicologia organizacional, proporcionar o conhecimento de conteúdos da psicologia e sua aplicabilidade nas organizações ressaltando o comportamento humano.

#### ▮ Ementa

Estudo da personalidade e comportamento humano, dimensões psicológicas nos processos de trabalho em uma organização, personalidade, percepção, emoção, comunicação, motivação e liderança, inteligência, inteligência emocional, Fundamentos do comportamento dos grupos, jogos, aprendizagem nas organizações

#### ▮ Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Storytelling, Aprendizagem entre pares e times, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos, Seminários e discussões

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho em grupo, pesquisas e projetos com situações reais e prova dissertativa.

#### ▮ Bibliografia Básica



- BORGES-ANDRADE, J. E.; ABBAD, G. D. S. & MOURÃO, L. Treinamento, Desenvolvimento e Educação em Organizações e Trabalho: Fundamentos para a gestão de pessoas Porto Alegre: Artmed, 2006)
- BITTENCOURT, C. et al. Gestão contemporânea de pessoas. Novas práticas, conceitos tradicionais. Porto Alegre: Bookman, 2004.)
- SPECTOR, P. E. Psicologia nas Organizações. São Paulo: Editora Saraiva, 2002)

#### ▮ Bibliografia Complementar

•

### 6.1.3 – AAG-105 – Teoria da Administração – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar, gerenciar e executar rotinas de pessoal e administração de pessoal;
- ▮ Planejar, gerenciar e executar plano de cargos e salários;
- ▮ Administrar relações de trabalho;
- ▮ Planejar e gerenciar sistemas de gestão de pessoas e executar os processos de planejamento, elaboração e implantação das estratégias de gestão de recursos humanos alinhadas às estratégias da empresa;
- ▮ Demonstrar competências pessoais;
- ▮ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

O objetivo consiste em identificar os principais conceitos da teoria da administração, conhecer os modelos, processos organizacionais, cultura e observando o contexto contemporâneo. Fornecer ao discente uma visão crítica-analítica sobre a aplicação dos conceitos nas organizações e teoria das organizacionais. Em suma, esta disciplina ambienta o discente no mundo da administração, reforça o pensamento compartilhado reproduzindo as novas tendências, ruptura e flexibilização da administração.

#### ▮ Ementa

Abordar os conceitos das teorias da administração, novas formas organizacionais e os fenômenos da gestão modernas. A formação de conceitos da teoria da administração, racionalidade, dominação, poder e política. Teoria crítica e tópicos avançado de administração. Características da sociedade contemporânea, processos organizacionais, novas perspectivas e tomada de decisão. Teoria administrativa e as metáforas organizacionais. Sustentabilidade, ecologia, patologias organizacionais, diversidade e globalização. Cultura, modelos de administração e conhecimento moderno. Novas tendências, compartilhamento, ruptura e flexibilização.

#### ▮ Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Design Thinking, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos, Seminários e discussões.

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho em grupo, pesquisas e projetos com situações reais e prova dissertativa.





#### ▮ Bibliografia Básica

- CHIAVENATO, Idalberto. Fundamentos de Administração: Planejamento, Organização, Direção e Controle para Incrementar Competitividade e Sustentabilidade. Elsevier Brasil, 2017.)
- CLEGG, Stewart; KORNBERGER, Martin; PITSIS, Tyrone. Administração e Organizações: uma introdução à Teoria e à Prática. Bookman editora, 2016.)
- MORGAN, Gareth. Imagens da organização: São Paulo: Atlas, 1996.)

#### ▮ Bibliografia Complementar

- ANDRADE, Rui; AMBONI, Nério. TGA—Teoria Geral da Administração. Elsevier Brasil, 2017
- ROBBINS, Stephen P.; DECENZO, David A.; WOLTER, Robert M. A nova administração. São Paulo: Saraiva, 2014.)

### 6.1.4 - COM-114 - Leitura e Produção de Textos - Oferta Presencial - Total de 40 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Comunicar-se;
- ▮ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Dominar recursos de diversas linguagens e reconhecer diferentes contextos de uso da língua e diversos gêneros textuais. Ler proficientemente e elaborar textos escritos com domínio dos recursos textuais e discursivos. Identificar diversas formações discursivas e ideológicas nas diferentes modalidades textuais, distinguindo e adequando o uso da língua com coesão e coerência

#### ▮ Ementa

Noções de linguagem e de língua. Distinção entre língua falada e língua escrita. A variante coloquial. A variante culta. Texto: considerações gerais. Leitura e produção de gêneros textuais. Mecanismos de textualidade: coesão e coerência textuais. Discurso e ideologia. Polifonia textual. Comunicação e novas tecnologias.

#### ▮ Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Estudo de Casos, Seminários e Discussões.

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho em grupo e prova dissertativa.

#### ▮ Bibliografia Básica

- KOCH, Ingedore Grunfeld Villaça. O texto e a construção dos sentidos. São Paulo: Contexto, 2007.
- KÖCHE, Vanilda Salton; BOFF, Odete M. B.; MARINELLO, Adiane F. Leitura e Produção Textual: gêneros textuais do argumentar e expor. Petrópolis: Vozes, 2010.
- LOUZADA, Maria Sílvia; GOLDSTEIN, Norma Seltzer; IVAMOTO, Regina. O texto sem mistério: leitura e escrita na universidade. São Paulo: Ática, 2009





#### ▮ Bibliografia Complementar

- ANDRADE, Maria Margarida de; HENRIQUES, Antônio. Língua Portuguesa: noções básicas para cursos superiores. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- DINTEL, Felipe. Como escrever textos técnicos e profissionais. São Paulo: Gutenberg, 2011.

### 6.1.5 - MAT-004 - Matemática Elementar - Oferta Presencial - Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Demonstrar competências pessoais

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Compreender e aplicar os conceitos da matemática básica por meio de suas operações aritméticas, algébricas e geométricas, dos ensinos básico, fundamental e Médio, que subsidiarão as demais disciplinas do curso.

#### ▮ Ementa

Noções sobre Conjuntos Numéricos; Operações com os números racionais na forma fracionária e decimal; Cálculos de Porcentagem; Potenciação e Radiciação; Operações Algébricas como Polinômios, Fatoração e Produtos Notáveis; Equações e Inequações com representação algébricas e Gráficas do 1º e 2º graus, Logaritmos; Funções do 1º e 2º graus, logarítmicas e Progressões Aritméticas e Geométricas.

#### ▮ Metodologias Propostas

Aprendizado por problema, aprendizado por projetos.

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Trabalho, pesquisa, prova dissertativa

#### ▮ Bibliografia Básica

- WAITS, B K; FOLEY, G D; DEMANA, F. Pré-Cálculo. Addison Wesley Brasil, 2008;
- BOULOS, P.. Pré-Cálculo. 1 ed. São Paulo; Makron Books, 2006.
- IEZZI, GELSON; et al. Matemática - volume único. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2011. Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

#### ▮ Bibliografia Complementar

- MEDEIROS, S. S., Matemática: Economia, Administração e Ciências Contábeis, vol. 1, ed. Atlas, 5ª.ed., 1999.
- MEDEIROS, S. S., Matemática: Economia, Administração e Ciências Contábeis, vol. 2, ed. Atlas, 4ª.ed., 1997.





## 6.1.6 - INF-121 - Informática Aplicada à Gestão de Pessoas - Oferta Presencial - Total de 40 aulas

### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar, gerenciar e executar rotinas de pessoal e administração de pessoal;
- ▮ Comunicar-se

### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Compreender e utilizar ferramentas de informática nas atividades relacionadas a Gestão de Pessoas

### ▮ Ementa

Conceitos básicos de informática, Softwares, Hardwares, mobilidade (celulares e tablets). Formatação de trabalhos acadêmicos com o uso de editor de texto. Utilização de recursos avançados de planilhas eletrônicas relacionados à administração de recursos humanos (macros, funções, fórmulas, taxas, formulários, gráficos avançados e tabelas dinâmicas). PowerPoint (/Prezi), intranet, internet e suas interfaces com gestão de pessoas. E-mail como ferramenta de produtividade.

### ▮ Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Design Thinking, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos.

### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho em grupo e prova prática.

### ▮ Bibliografia Básica

- ARLE, MI e BERTOLA, D. Guia prático de Informática. Cronos, 2008.
- SILVA, Mario Gomes. Informática: terminologias básicas. Erica, 2007.)
- STAIR, R. M. Princípios de Sistemas de Informação: Uma abordagem gerencial. São Paulo: Cengage Learning, 2006

### ▮ Bibliografia Complementar

- O'BRIEN, J.A. Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na era da Internet. São Paulo: Saraiva, 2010.
- FERNANDES, M. Desenvolvendo Aplicações Poderosas com Excel e VBA. São Paulo: Visual Books, 2005.





### 6.1.7 - PRH001 - Projeto Integrador I - Oferta On-line - Total de 40 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar e gerenciar sistemas de gestão de pessoas e executar os processos de planejamento, elaboração e implantação das estratégias de gestão de recursos humanos alinhadas às estratégias da empresa;
- ▮ Promover o desenvolvimento do comportamento individual, de grupo e organizacionais;
- ▮ Demonstrar competências pessoais

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Trazar a prática/atuação da teoria abordada em sala de aula.

#### ▮ Ementa

Conforme outros componentes.

#### ▮ Metodologias Propostas

Prática dos conceitos abordados nas disciplinas do semestre.

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Apresentação final do trabalho baseado nas pesquisas propostas conforme disciplinas do semestre.

#### ▮ Bibliografia Básica

- )
- )
- )

#### ▮ Bibliografia Complementar

- 

### 6.1.8 - ING-013 - Inglês I - Oferta On-line - Total de 40 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Comunicar-se;
- ▮ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Compreender e produzir textos simples orais e escritos; apresentar-se e fornecer informações pessoais e corporativas, descrever áreas de atuação de empresas; anotar horários, datas e locais; reconhecer a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua; fazer uso de estratégias de leitura e de compreensão oral para entender o assunto tratado em textos orais e escritos da sua área de atuação.

#### ▮ Ementa





Introdução às habilidades de compreensão e produção oral e escrita por meio de funções comunicativas e estruturas simples da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos socioculturais.

▮ **Metodologias Propostas**

Sala de Aula Invertida, Trabalhos, Apresentações e Discussões

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Atividades, trabalho, prova dissertativa e prova oral

▮ **Bibliografia Básica**

- HUGES, John et al. Business Result: Elementary. Student Book Pack. Oxford: New York: Oxford University Press, 2009.
- IBBOTSON, Mark; STEPHENS, Bryan. Business Start-up: Student Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.
- OXENDEN, Clive; LATHAM-KOENIG, Christina. American English File: Student's Book 1. New York, NY: Oxford University Press, 2008.)

▮ **Bibliografia Complementar**

- BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. Business Venture: Student book 1 with practice for the TOEIC test. Oxford: Oxford University Press, 2009.
- CARTER, Ronald.; NUNAN, David. Teaching English to Speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2001Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

### 6.1.9 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| ▮                                                                             | XX |
| ▮                                                                             | XX |

▮ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▮ **Ementa**

XXX

▮ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**





- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.1.10 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

▮ XX

▮ XX

▮ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▮ **Ementa**

XXX

▮ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





### 6.1.11 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

XX

XX

#### Objetivos de Aprendizagem

XXX

#### Ementa

XXX

#### Metodologias Propostas

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

#### Instrumentos de Avaliação Propostos

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

#### Bibliografia Básica

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

#### Bibliografia Complementar

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

### 6.1.12 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

XX

XX

#### Objetivos de Aprendizagem

XXX

#### Ementa

XXX

#### Metodologias Propostas

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)





▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

### 6.1.13 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

▮ XX

▮ XX

▮ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▮ **Ementa**

XXX

▮ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





#### 6.1.14 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

##### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

XX

XX

##### Objetivos de Aprendizagem

XXX

##### Ementa

XXX

##### Metodologias Propostas

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

##### Instrumentos de Avaliação Propostos

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

##### Bibliografia Básica

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

##### Bibliografia Complementar

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

#### 6.1.15 – XXXX – XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. – Oferta Presencial – Total de - aulas

##### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

XX

XX

##### Objetivos de Aprendizagem

XXX

##### Ementa

XXX

##### Metodologias Propostas



XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





## 6.2 Segundo Semestre

| Sem.                       | Nº | Sigla   | Componente                                  | Oferta     | Quantidade de aulas semestrais |      |         |      |       |                                  |
|----------------------------|----|---------|---------------------------------------------|------------|--------------------------------|------|---------|------|-------|----------------------------------|
|                            |    |         |                                             |            | Presenciais                    |      | On-line |      | Total | Atividade Curricular de Extensão |
|                            |    |         |                                             |            | Sala                           | Lab. | Sala    | Lab. |       |                                  |
| 2º                         | 1  | EST-105 | Estatística                                 | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 2  | RRI-008 | Captação e Seleção de Talentos              | Presencial | 40                             | 40   | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 3  | PRH-002 | Projeto Integrador II                       | On-line    | -                              | -    | 40      | -    | 40    | 33,33                            |
|                            | 4  | CEF-103 | Gestão de Carreira                          | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 5  | ING-014 | Inglês II                                   | On-line    | -                              | -    | 40      | -    | 40    | -                                |
|                            | 6  | RRI-005 | Gestão das Relações Interpessoais           | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 7  | AAG-107 | Competências Gerenciais                     | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 8  | HSO-009 | Ética e Responsabilidade Social Empresarial | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
| Total de aulas do semestre |    |         |                                             |            | 400                            | 80   | -       | -    | 480   | 33,33                            |

### 6.2.1 - EST-105 - Estatística - Oferta Presencial - Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Planejar, gerenciar e executar plano de cargos e salários;

#### Objetivos de Aprendizagem

Compreender e aplicar os conceitos de Estatística necessários para a descrição, organização e análise de dados, no apoio à tomada de decisão na área de estudo.

#### Ementa

Conceitos básicos da Estatística; Distribuição de Frequência; Representação Gráfica e Tabular; Medidas de posição; Medidas de Dispersão; Noções de probabilidade; Distribuições de probabilidade; Correlação e Regressão

#### Metodologias Propostas

Aprendizado por problema, aprendizado por projetos.;

#### Instrumentos de Avaliação Propostos

Trabalho, pesquisas, prova prática

#### Bibliografia Básica

- BUSSAB, W. O.; MORETTIN, P. A. Estatística Básica. São Paulo: Saraiva, 2007.
- LEVINE, D. M.; et al. Estatística - Teoria e Aplicações usando o Microsoft Excel. Rio de Janeiro: LTC, 2008
- SPIEGEL, Murray R.; STEPHENS, Larry J. Estatística. São Paulo: Bookman, 2009.))

#### Bibliografia Complementar



- SPIEGEL, M. R.; SCHILLER, J.; SRINIVASAN, R. A. Probabilidade e Estatística. São Paulo: Bookman, 2004.
- MARTINS, G. A. Estatística Geral e Aplicada. São Paulo: Atlas, 2010

## 6.2.2 - RRI-008 - Captação e Seleção de Talentos - Oferta Presencial - Total de 80 aulas

### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar, gerenciar e executar processo de recrutamento e seleção

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Capacitar os alunos para a realização dos processos de recrutamento e seleção de candidatos nas empresas. Providenciar a utilização das ferramentas adequadas para os processos. Promover a integração dos novos funcionários no ambiente organizacional

#### ▮ Ementa

O processo de recrutamento: conceito e objetivos. Fontes de recrutamento: agências de emprego, anúncios em veículos de comunicação etc. Recrutamento interno e externo. O processo de seleção de pessoas. Avaliação dos candidatos. Testes: conhecimentos gerais e específicos, provas situacionais, psicológicos, etc. Dinâmica de grupo. Entrevistas na seleção de pessoal. Finalização de processo e feedback aos candidatos. Integração do novo funcionário. A contratação de deficientes nas empresas (lei nº 8.213/1991). O processo seletivo dos candidatos à expatriação. Expatriação: a oportunidade e os desafios da carreira internacional. Repatriação: desafios para a área de RH na reintegração dos trabalhadores. Entrevista de desligamento: conceitos e objetivos. Outplacement: o processo de recolocação e reorientação do trabalhador.

#### ▮ Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Design Thinking, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Trabalho, pesquisa, prova dissertativa

#### ▮ Bibliografia Básica

- PONTES, B. R. Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal. LTR. 2009.)
- DESSLER, G. Administração de recursos humanos. 2 ed. Prentice Hall, 2003)
- MARRAS, J. P. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 3 ed. Futura, 2000)

#### ▮ Bibliografia Complementar

- CHIAVENATO, I. Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal: como agregar talentos à empresa. Atlas, 2006.
- FRANÇA, A.C.L. Práticas de Recursos Humanos Conceitos, Ferramentas e Procedimentos. Atlas, 2007.





### 6.2.3 - PRH-002 - Projeto Integrador II - Oferta On-line - Total de 40 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar e gerenciar sistemas de gestão de pessoas e executar os processos de planejamento, elaboração e implantação das estratégias de gestão de recursos humanos alinhadas às estratégias da empresa;
- ▮ Promover o desenvolvimento do comportamento individual, de grupo e organizacionais;
- ▮ Demonstrar competências pessoais.

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Trazar a prática/atuação da teoria abordada em sala de aula.

#### ▮ Ementa

Conforme outros componentes

#### ▮ Metodologias Propostas

Prática dos conceitos abordados nas disciplinas do semestre

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Apresentação final do trabalho baseado nas pesquisas propostas conforme disciplinas do semestre.

#### ▮ Bibliografia Básica

- )
- )
- )

#### ▮ Bibliografia Complementar

- 

### 6.2.4 - CEF-103 - Gestão de Carreira - Oferta Presencial - Total de 40 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar, gerenciar e executar plano de cargos e salários;
- ▮ Especificar e gerenciar sistemas de avaliação de desempenho.

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Aplicar os princípios de desenvolvimento do marketing pessoal na conquista de resultados positivos, tanto para o profissional quanto para a organização. Executar o planejamento estratégico pessoal, apresentando as etapas para a construção de uma marca pessoal forte e duradoura. Promover o desenvolvimento da empregabilidade, visando à manutenção do trabalho e remuneração. Conhecer e adequar os desenhos de carreira da empresa às características do negócio, mantendo a competitividade empresarial.

#### ▮ Ementa





Conceito e fundamentos do marketing pessoal. Marketing pessoal, o produto é você: mapeamento das potencialidades e fragilidades. Vencendo as barreiras: atitudes para mudanças, exercícios para aprimoramento e desenvolvimento de habilidades. Apresentação e comunicação correta dos profissionais perante o mercado de trabalho. Networking: a importância da criação e manutenção da rede de relacionamentos e redes sociais. Empregabilidade: o papel das pessoas no planejamento de carreira. Definição de carreira. O papel da empresa na administração de carreira. Desenho de carreira. As estruturas de carreira nas empresas (hierárquica, Y, especialização, polivalência, generalista, mista e W). Instrumentos para a gestão de carreira.

#### ▮ Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Design Thinking, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos.

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa.

#### ▮ Bibliografia Básica

- FRANÇA, A. C. L. Comportamento organizacional: conceitos e práticas. São Paulo: Saraiva, 2006.)
- PONTES, B. R. Administração de Cargos e Salários. São Paulo: LTR, 2011. VIEIRA, E. C. A magia do marketing pessoal: o segredo das pessoas bem-sucedidas. São Paulo: Alaúde, 2004.)
- GOLEMAN, D. Inteligência emocional: a teoria revolucionária que define o que é ser inteligente. Rio de Janeiro: Objetiva, 2001.)

#### ▮ Bibliografia Complementar

- MINARELLI, J. A. Empregabilidade: como ter trabalho e remuneração sempre. São Paulo: Gente, 2010.
- ROBBINS. S. P. Fundamentos do comportamento organizacional. São Paulo: Pearson, 2009. Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

### 6.2.5 - ING-014 - Inglês II - Oferta On-line - Total de 40 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Comunicar-se;
- ▮ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Compreender e produzir textos orais e escritos; fazer pedidos (pessoais ou profissionais), descrever rotina de trabalho, atender telefonemas, dar e anotar recados simples ao telefone, redigir notas e mensagens simples; reconhecer a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua, fazer uso de estratégias de leitura e compreensão oral para entender pontos principais de textos orais e escritos da sua área de atuação.

#### ▮ Ementa

Apropriação de estratégias de aprendizagem (estratégias de leitura, de compreensão e de produção oral e escrita) e repertório relativo a funções comunicativas e estruturas linguísticas apresentadas na disciplina anterior com o intuito de utilizar essas habilidades nos contextos pessoal, acadêmico e profissional. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos socioculturais.





#### Metodologias Propostas

Sala de Aula Invertida, Trabalhos, Apresentações e Discussões.

#### Instrumentos de Avaliação Propostos

Atividades, trabalho, prova dissertativa e prova oral.

#### Bibliografia Básica

- HUGES, John et al. Business Result: Elementary. Student Book Pack. Oxford: New York: Oxford University Press, 2009.)
- BBOTSON, Mark; STEPHENS, Bryan. Business Start-up: Student Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2009. OXENDEN, Clive;)
- LATHAM-KOENIG, Christina. American English File: Student's Book 1. New York, NY: Oxford University Press, 2008.básica)

#### Bibliografia Complementar

- BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. Business Venture: Student book 1 with practice for the TOEIC test. Oxford: Oxford University Press, 2009.
- CARTER, Ronald.; NUNAN, David. Teaching English to Speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2001.

### 6.2.6 - RRI-005 - Gestão das Relações Interpessoais - Oferta Presencial - Total de 40 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Planejar e gerenciar plano de benefícios;
- Planejar e Promover ações de qualidade de vida e assistência aos empregados;
- Planejar e gerenciar sistemas de gestão de pessoas e executar os processos de planejamento, elaboração e implantação das estratégias de gestão de recursos humanos alinhadas às estratégias da empresa;
- Promover o desenvolvimento do comportamento individual, de grupo e organizacionais;
- Demonstrar competências pessoais;
- Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.

#### Objetivos de Aprendizagem

Compreender e desenvolver relações interpessoais dentro de um enfoque humanístico, ético e democrático, estudando as relações e inter-relações entre pessoas, grupos e empresas. Apresentar a importância da comunicação e as variáveis envolvidas nas relações interpessoais

#### Ementa

Relações interpessoais: objetivo e conceitos. Importância das relações entre as pessoas na organização. Comunicação interpessoal e organizacional. O processo de comunicação: conceitos, elementos, obstáculos. Distorções na comunicação Inter e intrapessoal. Ferramentas para uma comunicação eficaz e assertiva. A importância das relações interpessoais na comunicação empresarial e Feedback





### Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Design Thinking, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos

### Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc

### Bibliografia Básica

- FRANÇA, A.C.L. Práticas de Recursos Humanos Conceitos, Ferramentas e Procedimentos. Atlas, 2007.)
- GOLEMAN, D. Inteligência emocional: a teoria revolucionária que define o que é ser inteligente. Objetiva, 2001)
- ROBBINS. S. P. Fundamentos do comportamento organizacional. Pearson Prentice Hall, 2009)

### Bibliografia Complementar

- BALDWIN, T. T.; RUBIN; BOMMER, W. Desenvolvendo habilidades gerenciais. Elsevier. 2008.
- GOLEMAN, D. Trabalhando com a inteligência emocional. Objetiva, 2001

## 6.2.7 - AAG-107 - Competências Gerenciais - Oferta Presencial - Total de 40 aulas

### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Planejar, gerenciar e executar processo de recrutamento e seleção;
- Comunicar-se;
- Demonstrar competências pessoais.

### Objetivos de Aprendizagem

Desenvolver competências de gestão e liderança, compreensão da competitividade do mercado e do ambiente de trabalho. Abordar e desenvolver características exigidas aos gestores.

### Ementa

Competências e Papéis dos Gestores, Gerenciamento das Relações Humanas, A comunicação na Gestão de Equipes, Gerenciamento de Processos Internos, Administração de desempenho de Indivíduos e Grupos, Gerenciamento de metas e objetivos, Como motivar, promover a criatividade e produtividade e administração de conflitos

### Metodologias Propostas

Design Thinking, Sala de aula invertida, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos

### Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa.

### Bibliografia Básica

- QUINN, R. Competências Gerenciais.; Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.





- OLIVEIRA NETO, L. Competências Gerenciais; Rio de Janeiro: FGV, 2012)
- STADLER, A. (Org.). Desenvolvimento Gerencial, Estratégia e Competitividade. Coleção Gestão Empresarial, vol. 3.; Rio de Janeiro: IBPEX., 2012. básica)

#### ▮ Bibliografia Complementar

•

### 6.2.8 - HSO-009 - Ética e Responsabilidade Social Empresarial - Oferta Presencial – Total de 40 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Promover o desenvolvimento do comportamento individual, de grupo e organizacionais;
- ▮ Demonstrar competências pessoais;
- ▮ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Aplicar o conhecimento dos conceitos da ética e moral. Desenvolver as dinâmicas da ética nas organizações. Conhecer e analisar os códigos de ética empresarial. Refletir sobre a importância da responsabilidade social empresarial (RSE) para o desenvolvimento sustentável (DS) do planeta, estimulando uma postura crítica e analítica em relação ao papel do profissional na incorporação desta atividade na gestão da empresa.

#### ▮ Ementa

Conceito e fundamentos da ética. Direitos Humanos. Moral e Ética. Construções sociais e suas interfaces com a gestão de pessoas. Ética como base para desenvolvimento organizacional. Conceito e fundamentos da responsabilidade social. Visão dos panoramas: social, ambiental, econômico, empresarial. Desenvolvimento sustentável (DS). Sustentabilidade empresarial. Responsabilidade social empresarial (RSE): valores, transparência e governança corporativa, público interno, meio ambiente, fornecedores, consumidores e clientes, comunidade, governo e sociedade. Ferramentas de gestão para implementação da responsabilidade social no negócio da empresa: diagnóstico, planejamento, implementação. Benefícios da ética e responsabilidade social para as empresas. Diversidade Organizacional. Economia solidária

#### ▮ Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Design Thinking, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa

#### ▮ Bibliografia Básica

- ASHLEY, P. A. Ética e responsabilidade social nos negócios. Saraiva. 2006.)
- FARAH, F. Ética na gestão de pessoas: uma visão prática. Edições Inteligentes. 2004)
- MATOS, F. G. Ética na Gestão Empresarial. Saraiva, 2008)

#### ▮ Bibliografia Complementar





- CAMARGO, M. Ética na Empresa. Vozes, 2006.
- KARKOTLI, G. Responsabilidade Social Empresarial. Vozes, 2006.

## 6.2.9 - COM-115 - Comunicação Empresarial - Oferta Presencial - Total de 80 aulas

### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Comunicar-se;
- ▮ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Conhecer os recursos de gestão da comunicação nas organizações. Dominar o emprego de tecnologias de informação e de comunicação. Planejar, desenvolver e executar estratégias de comunicação, domínio de noções de semiologia e ética, domínio e compreensão de conceitos discursivo-ideológicos, de redação empresarial e técnica.

### ▮ Ementa

Fundamentos da comunicação: elementos, funções, níveis da linguagem. Fundamentos de Semiologia. Fundamentos de Análise do Discurso. Comunicação integrada. Planejamento de estratégias de relações com públicos de interesse, na comunicação empresarial. Ética, transparência e gestão da informação. Estratégias para gestão de imagem. Elaboração e redação de instrumentos para comunicação com os públicos interno e externo. Redação empresarial e técnica. Comunicação oral: entrevistas e apresentações

### ▮ Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Design Thinking, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos

### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa

### ▮ Bibliografia Básica

- TAVARES, M. Comunicação Empresarial e Planos de Comunicação. São Paulo: Atlas, 2009. 2ed. 190p.
- TERCIOTTI, S.H.; MACARENCO, I. Comunicação Empresarial na Prática. São Paulo: Saraiva, 2010. 2ed. 220p)
- TOMASI, C.; MEDEIROS, J. B. Comunicação Empresarial. São Paulo: Atlas, 2009. 2ed. 448p)

### ▮ Bibliografia Complementar

- BARBEIRO, Heródoto. Mídia Training: como usar a mídia a seu favor. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
- BUENO W. C. Comunicação Empresarial: políticas e estratégias, São Paulo: Saraiva, 2009.





### 6.2.10 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| ▮                                                                             | XX |
| ▮                                                                             | XX |

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

XXX

#### ▮ Ementa

XXX

#### ▮ Metodologias Propostas

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

#### ▮ Bibliografia Básica

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

#### ▮ Bibliografia Complementar

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

### 6.2.11 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| ▮                                                                             | XX |
| ▮                                                                             | XX |

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

XXX

#### ▮ Ementa

XXX

#### ▮ Metodologias Propostas

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)





▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

## 6.2.12 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| ▮                                                                             | XX |
| ▮                                                                             | XX |

▮ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▮ **Ementa**

XXX

▮ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





### 6.2.13 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

XX

XX

#### Objetivos de Aprendizagem

XXX

#### Ementa

XXX

#### Metodologias Propostas

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

#### Instrumentos de Avaliação Propostos

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

#### Bibliografia Básica

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

#### Bibliografia Complementar

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

### 6.2.14 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

XX

XX

#### Objetivos de Aprendizagem

XXX

#### Ementa

XXX

#### Metodologias Propostas

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)





▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.2.15 - XXXX - XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. - Oferta Presencial - Total de - aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

▮ XX

▮ XX

▮ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▮ **Ementa**

XXX

▮ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





### 6.3 Terceiro Semestre

| Sem.                       | Nº | Sigla   | Componente                              | Oferta     | Quantidade de aulas semestrais |      |         |      |       |                                  |
|----------------------------|----|---------|-----------------------------------------|------------|--------------------------------|------|---------|------|-------|----------------------------------|
|                            |    |         |                                         |            | Presenciais                    |      | On-line |      | Total | Atividade Curricular de Extensão |
|                            |    |         |                                         |            | Sala                           | Lab. | Sala    | Lab. |       |                                  |
| 3º                         | 1  | RAP-007 | Gestão das Rotinas de Pessoal I         | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 2  | AGS-103 | Gestão de Benefícios                    | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 3  | AAP-102 | Negociação e Gestão de Conflitos        | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 4  | ACQ-109 | Gestão da Qualidade de Vida no Trabalho | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 5  | ING-015 | Inglês III                              | On-line    | -                              | -    | 40      | -    | 40    | -                                |
|                            | 6  | INF-127 | Cooperação e Gestão de Redes            | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 7  | PEM-003 | Comunicação Interna                     | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 8  | PRH-003 | Projeto Integrador III                  | On-line    | -                              | 40   | -       | -    | 40    | 33,33                            |
| Total de aulas do semestre |    |         |                                         |            | 320                            | 40   | 40      | -    | 400   | 33,33                            |

#### 6.3.1 - RAP-007 - Gestão das Rotinas de Pessoal I - Oferta Presencial - Total de 80 aulas

##### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar, gerenciar e executar rotinas de pessoal e administração de pessoal;
- ▮ Administrar relações de trabalho

##### Objetivos de Aprendizagem

Ao término da disciplina o aluno será capaz de compreender e aplicar os principais conceitos da Administração de Pessoal, bem como os cálculos trabalhistas necessários para a inicialização de uma folha de pagamento. Proporcionar o entendimento dos principais aspectos legais relacionados à área trabalhista, previdenciária e de imposto de renda

##### Ementa

Histórico da Administração de Pessoal. Conceito de Empregador e Empregado. Admissão e Registro do Funcionário. Cálculos da Folha de Pagamento: proventos (salários: mensalista e horista), horas extras, DSR sobre as horas extras, adicional noturno, adicional de insalubridade, adicional de periculosidade, salário família, etc. Descontos: faltas, atrasos e saídas antecipadas injustificadas, contribuição sindical, vale transporte, tabela de incidências de INSS e IRRF, regime de pagamentos caixa e competência. FGTS - Fundo de garantia por tempo de serviço. Décimo terceiro salário (contagem de avos, 1ª e 2ª parcelas etc.).

##### Metodologias Propostas

Atividades práticas de resolução de problemas

##### Instrumentos de Avaliação Propostos

Trabalho e prova prática

##### Bibliografia Básica

- CORTEZ, J. C. Prática Trabalhista: Cálculos. LTR. 2007.



- FIDELIS, G. J. Gestão de Pessoas: Rotinas Trabalhistas e Dinâmicas do Departamento de Pessoal. Érica. 2006.)
- SILVA, M. L. Administração de Departamento de Pessoal. Érica. 2006.

#### ▮ Bibliografia Complementar

- NASCIMENTO, A. M. Iniciação ao Direito do Trabalho. LTR, 2009.
- OLIVEIRA, A. Cálculos trabalhistas: contribuição sindical, décimo terceiro salário, férias, folha de pagamento, rescisão do contrato de trabalho, saques do FGTS relativos ao aposentado em atividade laboral, vale-transporte. 21 ed. Atlas. 2009.

### 6.3.2 - AGS-103 - Gestão de Benefícios - Oferta Presencial - Total de 40 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar e gerenciar plano de benefícios;
- ▮ Administrar relações de trabalho

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Implantar Programas de Benefícios e Serviços Sociais nas organizações com foco na estratégia empresarial e nas necessidades das pessoas.

#### ▮ Ementa

Conceito de Benefícios e Serviços Sociais. Histórico de Benefícios e Serviços Sociais no Brasil. Tipos de Benefícios e Serviços Sociais. A diversidade das necessidades das pessoas nas organizações e sua relação com a gestão de benefícios. Estratégias para a implantação de Benefícios e Serviços Sociais. A Previdência Social X Previdência Privada, vantagens e limitações nos aspectos da gestão de benefícios.

#### ▮ Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos.)

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa.

#### ▮ Bibliografia Básica

- ARAUJO, L.C.G. Gestão de Pessoas: estratégias e integração organizacional. 3a .edição. Atlas, 2014.
- CHIAVENATO, I. Recursos Humanos: o capital humano das organizações. Elsevier, 2009.)
- FRANÇA, A.C.L. Práticas de Recursos Humanos, Ferramentas e Procedimentos. Atlas 2007.)

#### ▮ Bibliografia Complementar

- MARRAS, J.P. Administração da Remuneração. 2a. edição. Pearson Education do Brasil. 2012.
- LACOMBE, F. Recursos humanos princípios e tendências. Saraiva, 2005)





### 6.3.3 - AAP-102 - Negociação e Gestão de Conflitos - Oferta Presencial - Total de 40 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar e Promover ações de qualidade de vida e assistência aos empregados;
- ▮ Administrar relações de trabalho;
- ▮ Planejar e gerenciar sistemas de gestão de pessoas e executar os processos de planejamento, elaboração e implantação das estratégias de gestão de recursos humanos alinhadas às estratégias da empresa;
- ▮ Promover o desenvolvimento do comportamento individual, de grupo e organizacionais;
- ▮ Demonstrar competências pessoais;
- ▮ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Permitir a compreensão das diferenças individuais e grupais, e dos seus impactos no dia-a-dia das organizações, e apresentar as ferramentas conceituais básicas para que os futuros profissionais possam analisar e gerir processos de conflito e suas inter-relações com comunicação e valores, contribuindo assim com as organizações e com a sociedade. Proporcionar as habilidades necessárias para conduzir processos de negociação entre pessoas atuantes nas empresas, visando à harmonia entre as partes envolvidas

#### ▮ Ementa

Apresentação do conceito de conflito e a importância de sua administração. Conflitos interpessoais: tipos e resolução. Desenvolvimento das habilidades para a resolução eficaz de conflitos. Aspectos conceituais da negociação: modelos, estrutura e processo. Aspectos práticos: etapas do processo, movimentos de negociação, informações e táticas, planejamento e avaliação das negociações. Negociação sindical. Ética na negociação. Contexto da Negociação. Visão do processo de negociação: incertezas, informações e poderes. Preparação do processo. Estratégias de negociações: distributiva e integrativa. Negociação distributiva e táticas de execução. Negociação integrativa.

#### ▮ Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Design Thinking, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa

#### ▮ Bibliografia Básica

- ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; ALYRIO, Rovigati Danilo; MACEDO, Marcelo Álvaro da Silva. Princípios de negociação: ferramentas e gestão. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- MARTINELLI, Dante Pinheiro. Negociação Empresarial: Enfoque Sistêmico e Visão Estratégica. 2 ed. Barueri: Manole, 2015.
- ROBBINS, Stephen Paul; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. Comportamento Organizacional. 14 ed. São Paulo: Pearson Brasil, 2014.)

#### ▮ Bibliografia Complementar





- CHIAVENATO, I. Comportamento Organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações. Elsevier, 2010.
- GRIFFIN, R. W.; MOORHEAD, G. Fundamentos do comportamento organizacional. Ática, 2006.

### 6.3.4 - ACQ-109 - Gestão da Qualidade de Vida no Trabalho - Oferta Presencial – Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Promover o desenvolvimento do comportamento individual, de grupo e organizacionais;
- ▮ Planejar e Promover ações de qualidade de vida e assistência aos empregados;
- ▮ Planejar e gerenciar plano de benefícios.

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Propiciar visão geral e sistêmica relacionada à qualidade de vida no trabalho e estresse ocupacional, relacionando-as ao contexto da gestão de recursos humanos. Desenvolver visão crítica em relação aos campos estudados, para melhor compreender a participação dos indivíduos e sua relação no âmbito das organizações.

#### ▮ Ementa

Qualidade de vida no trabalho e seus conceitos, principais abordagens, dimensões contextuais. Estresse Ocupacional: origens, conceitos, principais correntes, tipologias, sintomatologia, consequências e prevenção. Doenças relacionadas ao trabalho. Conceito de burnout. Fatores críticos e campos de atuação da gestão da qualidade de vida. Diagnóstico da qualidade de vida no ambiente de trabalho. Qualidade de vida e a produtividade empresarial. Perspectivas da gestão da qualidade de vida no trabalho e seus desafios.

#### ▮ Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Design Thinking, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa

#### ▮ Bibliografia Básica

- FRANÇA, A.C.L. Qualidade de Vida no Trabalho: conceitos e práticas nas empresas da sociedade pósindustrial. Atlas. 2007.)
- FRANÇA, A.C.L.; RODRIGUES, A. L. Stress e Trabalho: uma abordagem psicossomática. Atlas. 2006.)
- ROSSI, A. M; QUICK, J.C.;PERREWÉ, P. L. (organizadores). Stress e Qualidade de Vida no Trabalho: o positivo e o negativo. Atlas. 2009)

#### ▮ Bibliografia Complementar

- FRANÇA, A.C.L. Práticas de Recursos Humanos Conceitos, Ferramentas e Procedimentos. Atlas, 2007.
- RODRIGUES, M. V. C. Qualidade de Vida no Trabalho. Vozes. 1998)





### 6.3.5 - ING-015 - Inglês III - Oferta On-line - Total de 40 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Comunicar-se;
- ▮ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Fazer uso de estratégias de leitura e compreensão oral para identificar os pontos principais de textos orais e escritos da sua área de atuação; comunicar-se em situações do cotidiano, descrever habilidades, responsabilidades e experiências profissionais; descrever eventos passados; compreender dados numéricos em gráficos e tabelas; redigir cartas e e-mails comerciais simples; desenvolver a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua

#### ▮ Ementa

Expansão das habilidades de compreensão e produção oral e escrita por meio do uso de estratégias de leitura e de compreensão oral, de estratégias de produção oral e escrita, de funções comunicativas e estruturas linguísticas apropriadas para atuar nos contextos pessoal, acadêmico e profissional, apresentadas nas disciplinas anteriores. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos socioculturais.

#### ▮ Metodologias Propostas

Sala de Aula Invertida, Trabalhos, Apresentações e Discussões

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Atividades, trabalho, prova dissertativa e prova oral

#### ▮ Bibliografia Básica

- HUGES, John et al. Business Result: Elementary. Student Book Pack. Oxford: New York: Oxford University Press, 2009.
- IBBOTSON, Mark; STEPHENS, Bryan. Business Start-up: Student Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.
- OXENDEN, Clive et al. American English File: Student's Book 1. New York, NY: Oxford University Press, 2008 Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)

#### ▮ Bibliografia Complementar

- BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. Business Venture: Student book 1 with practice for the TOEIC test. Oxford: Oxford University Press, 2009.
- CARTER, Ronald.; NUNAN, David. Teaching English to Speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2001.





### 6.3.6 - INF-127 - Cooperação e Gestão de Redes - Oferta Presencial - Total de 40 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar e Promover ações de qualidade de vida e assistência aos empregados;
- ▮ Administrar relações de trabalho;
- ▮ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras

#### Objetivos de Aprendizagem

Abordar as formas de organização baseadas em arranjos interorganizacionais compreendidas como redes de cooperação horizontais ou verticais. Sustentabilidade Organizacional. Fundamentar o conceito de cooperação entre as organizações, que oferecem elementos novos para a elaboração de políticas industriais e sociais, considerando o aspecto dinâmico de cooperação entre um grupo de organizações ou indivíduos na busca das "eficiências coletivas".

#### Ementa

Fundamentar as principais abordagens de redes ou interações inter/intraorganizacionais. Conceitos, fundamentos teóricos e exemplos de redes em configurações distintas, tais como: redes estratégicas; redes de poder e controle; redes e relações sociais. Estudo da promoção da sustentabilidade por meio de Redes Organizacionais.

#### Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Design Thinking, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos

#### Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa

#### Bibliografia Básica

- CRUZ, Junior Alisson Westarb; MARTINS, Tomas Sparano; AUGUSTO, Paulo Otávio Mussi (Orgs.). Redes Sociais e Organizacionais em Administração. Curitiba: Juruá, 2008.)
- CRUZIO, Helnon de Oliveira. Cooperativas em redes de autogestão do conhecimento. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.)
- FLEURY, Sonia; OUVRENEY, Assis M. Gestão de Redes: a estratégia de regionalização da política de saúde, Rio de Janeiro: FGV, 2007)

#### Bibliografia Complementar

- NETO, João Amato. Redes Entre Organizações. São Paulo: Atlas, 2001.
- SCHLITHLER, Célia Regina Belizia. Redes de Desenvolvimento Comunitário: Iniciativas para a transformação social. São Paulo: Global Editora, 2004.





### 6.3.7 - PEM-003 - Comunicação Interna - Oferta Presencial - Total de 40 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar e Promover ações de qualidade de vida e assistência aos empregados;
- ▮ Administrar relações de trabalho;
- ▮ Comunicar-se;
- ▮ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira

#### Objetivos de Aprendizagem

Analisar a importância da comunicação interna. Identificar necessidades organizacionais e as ferramentas adequadas a cada público interno. Contribuir para estabelecer as relações existentes entre o marketing externo e o endomarketing.

#### Ementa

Conceitos fundamentais de marketing. Os 5 P's (produto, preço, ponto de venda, promoção e pessoas). Conceito e fundamentos do endomarketing. Do marketing ao endomarketing. Programa de implantação do endomarketing. Atividades do endomarketing. Endomarketing e a satisfação dos funcionários. Endomarketing e sua interface com a cultura e clima organizacional. Avaliação do endomarketing: do processo de implantação ao gerenciamento. Perspectivas do endomarketing.

#### Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Design Thinking, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos

#### Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa

#### Bibliografia Básica

- BEKIN, S. F. Endomarketing: como Praticá-lo com Sucesso. Prentice Hall, 2005.
- BEKIN, S. F. Conversando sobre Endomarketing. Prentice Hall, 2004. 23)
- BRUM, A. M. Respirando Endomarketing. L&PM editores. 2005..

#### Bibliografia Complementar

- CHIAVENATO, I. Comportamento Organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações. Elsevier, 2010.
- FRANÇA, A.C.L. Práticas de Recursos Humanos Conceitos, Ferramentas e Procedimentos. GRIFFIN, R. W.; KOTLER Philip, Administração de Marketing: a edição do novo milênio, 10ª Edição, São Paulo, Haal, 2000.





### 6.3.8 - PRH-003 - Projeto Integrador III - Oferta On-line - Total de 40 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar e gerenciar sistemas de gestão de pessoas e executar os processos de planejamento, elaboração e implantação das estratégias de gestão de recursos humanos alinhadas às estratégias da empresa;
- ▮ Promover o desenvolvimento do comportamento individual, de grupo e organizacionais;
- ▮ Demonstrar competências pessoais.

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Trazer a prática/atuação da teoria abordada em sala de aula.

#### ▮ Ementa

Conforme outros componentes.

#### ▮ Metodologias Propostas

Prática dos conceitos abordados nas disciplinas do semestre.

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Apresentação final do trabalho baseado nas pesquisas propostas conforme disciplinas do semestre.

#### ▮ Bibliografia Básica

- )
- )
- )

#### ▮ Bibliografia Complementar

- 

### 6.3.9 - DTO-002 - Legislação Trabalhista e Previdenciária - Oferta Presencial - Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar, gerenciar e executar rotinas de pessoal e administração de pessoal;
- ▮ Administrar relações de trabalho

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

O discente será capaz de compreender e aplicar a Legislação Trabalhista e Previdenciária. Proporcionar o reforço advindo do fornecimento de informações acerca dos princípios constitucionais no contexto do trabalho.

#### ▮ Ementa





Histórico do Direito do Trabalho; Princípios do Direito do Trabalho; Relação de emprego x Relação de trabalho; Empregado e Empregador; Poder de Direção do Empregador, Assédio Moral, Dano Moral; Espécies de trabalhadores; Contrato de trabalho, remuneração, jornada de trabalho e intervalo; Alteração do Contrato de Trabalho, equiparação salarial; Estabilidade no emprego; Férias; Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; Aviso Prévio; Aspecto Legal da Higiene e Segurança do Trabalho, Insalubridade, periculosidade, doença ocupacional e acidente de trabalho; Extinção do contrato de trabalho; Direito Coletivo do Trabalho, Convenção Coletiva, acordo coletivo. Sindicato e Greve; Direito Previdenciário, Benefícios previdenciários

▮ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- GONÇALVES, O. U. Manual do Direito Previdenciário. Atlas. 2009.
- NASCIMENTO, A. M. Iniciação ao Direito do Trabalho. LTR, 2009.
- OLIVEIRA, A. Manual de prática trabalhista. 44 ed. Atlas, 2010.)

▮ **Bibliografia Complementar**

- COSTA, A. C.; FERRARI, I.; MARTINS, M. R. Consolidação das Leis do Trabalho. 37 ed. LTR, 2010.
- MAXIMILIANUS C. A. F.; MAXIMILIANO R. E. F. Resumo de direito do trabalho. 29ª ed. Malheiros, 2008.

### 6.3.10 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

▮ XX

▮ XX

▮ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▮ **Ementa**

XXX

▮ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**





- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

### 6.3.11 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| ▮                                                                             | XX |
| ▮                                                                             | XX |

▮ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▮ **Ementa**

XXX

▮ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)



### 6.3.12 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| ▮                                                                             | XX |
| ▮                                                                             | XX |

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

XXX

#### ▮ Ementa

XXX

#### ▮ Metodologias Propostas

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

#### ▮ Bibliografia Básica

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

#### ▮ Bibliografia Complementar

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

### 6.3.13 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| ▮                                                                             | XX |
| ▮                                                                             | XX |

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

XXX

#### ▮ Ementa

XXX

#### ▮ Metodologias Propostas

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)





▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

### 6.3.14 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| ▮                                                                             | XX |
| ▮                                                                             | XX |

▮ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▮ **Ementa**

XXX

▮ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





6.3.15 - XXXX - XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. - Oferta Presencial - Total de - aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

XX

XX

**Objetivos de Aprendizagem**

XXX

**Ementa**

XXX

**Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

**Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

**Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

**Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





## 6.4 Quarto Semestre

| Sem.                       | Nº | Sigla   | Componente                            | Oferta     | Quantidade de aulas semestrais |      |         |      |       |                                  |
|----------------------------|----|---------|---------------------------------------|------------|--------------------------------|------|---------|------|-------|----------------------------------|
|                            |    |         |                                       |            | Presenciais                    |      | On-line |      | Total | Atividade Curricular de Extensão |
|                            |    |         |                                       |            | Sala                           | Lab. | Sala    | Lab. |       |                                  |
| 4º                         | 1  | RDP005  | Gestão do Clima Organizacional        | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 2  | ING016  | Inglês IV                             | On-line    | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 3  | CCA-007 | Gestão Financeira                     | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 4  | PRH-004 | Projeto Integrador IV                 | On-line    | -                              | 40   | -       | -    | 40    | 33,33                            |
|                            | 5  | TAE-005 | Educação Corporativa                  | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 6  | AAP-104 | Gestão por Competências               | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 7  | MPC-002 | Métodos para Produção do Conhecimento | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 8  | RAP-008 | Gestão de Rotinas de Pessoal II       | Presencial | -                              | 80   | -       | -    | 80    | -                                |
| Total de aulas do semestre |    |         |                                       |            | 440                            | 40   | -       | -    | 480   | 33,33                            |

### 6.4.1 - RDP005 - Gestão do Clima Organizacional - Oferta Presencial - Total de 40 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Promover o desenvolvimento do comportamento individual, de grupo e organizacionais

#### Objetivos de Aprendizagem

Capacitar o discente para a aplicação das técnicas necessárias utilizadas no diagnóstico e delineamento de intervenções eficazes no gerenciamento do clima organizacional. Discutir a aplicação das Pesquisas de Clima como meio de identificação das atitudes dos funcionários e repercussão dos resultados de satisfação e insatisfação no ambiente corporativo.

#### Ementa

Conceito e fundamentos de cultura e clima organizacional. Avaliação e monitoração da cultura organizacional, no contexto da sociedade brasileira. A administração de Recursos Humanos e a avaliação do clima organizacional. O clima organizacional e o impacto sobre a qualidade dos serviços. Técnicas de Pesquisa de clima organizacional. As etapas para a montagem e aplicação de uma pesquisa de clima organizacional: obtenção da aprovação e apoio da direção, planejamento da pesquisa, definição das variáveis, montagem e validação do instrumento de pesquisa, parametrização, divulgação da pesquisa; aplicação e a coleta da pesquisa, tabulação da pesquisa, emissão dos relatórios, divulgação dos resultados da pesquisa, definição dos planos de ação. Elaboração de um Projeto e aplicação de Pesquisa de Clima Organizacional.

#### Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Design Thinking, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos

#### Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa

#### Bibliografia Básica



- FRANÇA, A. C. L. Comportamento organizacional: conceitos e práticas. Saraiva, 2006.
- GASPARETTO, L. E. Pesquisa de clima organizacional. Scortecci Editora, 2008.)
- LUZ, R. Gestão do Clima organizacional. Qualitymark. 2003.))

#### ▮ Bibliografia Complementar

- CHIAVENATO, I. Recursos Humanos: o capital humano das organizações. Elsevier. 2009.
- FLEURY M. T. L.; FISCHER, R. M. Cultura e poder nas organizações. São Paulo: Atlas, 1996.

### 6.4.2 - ING016 - Inglês IV - Oferta On-line - Total de 40 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Comunicar-se;
- ▮ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Fazer uso de estratégias de leitura e compreensão oral para identificar os pontos principais de textos orais e escritos; fazer comparações, redigir correspondências comerciais; desenvolver a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua.

#### ▮ Ementa

Desenvolvimento de habilidades comunicativas e estruturas léxico-gramaticais trabalhadas nas disciplinas anteriores, com o objetivo de atuar adequadamente nos contextos pessoal, acadêmico e profissional. Utilização de estratégias de leitura e de compreensão oral bem como de estratégias de produção oral e escrita para compreender e produzir textos orais e escritos. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos socioculturais.

#### ▮ Metodologias Propostas

Sala de Aula Invertida, Trabalhos, Apresentações e Discussões

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Atividades, trabalho, prova dissertativa e prova oral

#### ▮ Bibliografia Básica

- HUGES, John et al. Business Result: Pre-intermediate. Student Book Pack. Oxford: New York: Oxford University Press, 2009.
- IBBOTSON, Mark; STEPHENS, Bryan. Business Start-up: Student Book 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2009)
- OXENDEN, Clive et al. American English File: Student's Book 2. New York, NY: Oxford University Press, 2008))

#### ▮ Bibliografia Complementar

- BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. Business Venture: Student book 2 with practice for the TOEIC test. Oxford: Oxford University Press, 2009.





- CAMBRIDGE. Cambridge Advanced Learner's Dictionary with CD-Rom. Third Edition. Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2007.

### 6.4.3 - CCA-007 - Gestão Financeira - Oferta Presencial - Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar, gerenciar e executar plano de cargos e salários;
- ▮ Planejar, gerenciar e promover ações, treinamento e desenvolvimento de pessoal;
- ▮ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Compreender os elementos que influenciam o desempenho financeiro da organização. Desenvolver a visão financeira no que tange as diferentes fontes de captação e de aplicação de recursos. Interpretar os resultados por meio de indicadores econômicos e financeiros auxiliando a tomada de decisões

#### ▮ Ementa

Definir o papel do profissional de Gestão Financeira no ambiente organizacional, análise da necessidade do capital de giro, índices de liquidez, endividamento e estrutura de capital, rentabilidade e lucratividade, ciclos financeiro e operacional, ponto de equilíbrio econômico e contábil, orçamento, prazos médios de compras, de estoques e de vendas, fluxo de caixa e análise de investimentos.

#### ▮ Metodologias Propostas

XX

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

#### ▮ Bibliografia Básica

- ASSAF Neto, A., Lima, F.G.; Curso de Administração Financeira. 2ª edição - São Paulo - Editora Atlas, 2011.
- DE SANTI, Armando Filho e OLINQUEVITCH, José Leônidas. Análise de Balanços para controle Gerencial. 5ª edição. 2009, Editora Atlas, São Paulo, 2012.)
- MEGLIORINI, Evandir. VALLIM, Marco Aurélio. Administração financeira: uma abordagem financeira. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.))

#### ▮ Bibliografia Complementar

- GITMAN, L - Princípios de Administração Financeira - 12ª edição - São Paulo. Pearson, 2011.
- BRIGHAM, Eugene, HOUSTON, Joel F. Fundamentos da moderna administração financeira. 1ª ed. Rio de Janeiro: Ed. Campus. 1999





#### 6.4.4 - PRH-004 - Projeto Integrador IV - Oferta On-line - Total de 40 aulas

##### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar e gerenciar sistemas de gestão de pessoas e executar os processos de planejamento, elaboração e implantação das estratégias de gestão de recursos humanos alinhadas às estratégias da empresa;
- ▮ Promover o desenvolvimento do comportamento individual, de grupo e organizacionais;
- ▮ Demonstrar competências pessoais

##### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Trazar a prática/atuação da teoria abordada em sala de aula.

##### ▮ Ementa

Conforme outros componentes.

##### ▮ Metodologias Propostas

Prática dos conceitos abordados nas disciplinas do semestre.

##### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Apresentação final do trabalho baseado nas pesquisas propostas conforme disciplinas do semestre

##### ▮ Bibliografia Básica

- )
- )
- )

##### ▮ Bibliografia Complementar

- 

#### 6.4.5 - TAE-005 - Educação Corporativa - Oferta Presencial - Total de 80 aulas

##### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar, gerenciar e promover ações, treinamento e desenvolvimento de pessoas

##### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Compreender a evolução do treinamento e desenvolvimento de RH frente ao ambiente empresarial. Distinguir modelos, técnicas e instrumentos para o desenvolvimento de programas de treinamento. Realizar o planejamento de conteúdo para treinamento, execução e avaliação do plano de ensino como multiplicador de aprendizagem para os processos de desenvolvimento de recursos humanos nas organizações. Distinguir as tendências utilizadas pelas organizações em relação as práticas da Educação Corporativa, com destaque para o uso de modernas formas de aprendizagem com o uso da tecnologia digital.

##### ▮ Ementa





Histórico do treinamento e desenvolvimento. Educação Corporativa e Universidade Corporativa. Aprendizagem: pedagogia e andragogia. Treinamento e Desenvolvimento (T&D): principais conceitos, objetivos, importância, estrutura e aplicabilidade no contexto organizacional e da administração de recursos humanos. As etapas de T&D: Levantamento de Necessidades de Treinamento (LNT) e diagnóstico, planejamento e programação, aplicação e avaliação de treinamento. Retorno de investimento de treinamento (ROI). Os diferentes níveis de treinamentos: operacionais, técnicos, administrativos, comportamentais, de liderança. Os Programas de Estágio e Trainee (treinamentos formais, treinamento on the job e projetos). Tendências de treinamentos: educação a distância: e-culture, e-learning (desenvolvimento de projetos em AAP). Ações de desenvolvimento: Coaching, Mentoring e Counselling.

#### ▮ Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Design Thinking, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa

#### ▮ Bibliografia Básica

- BOOG, Gustavo G. (Coord.). Manual de Treinamento e Desenvolvimento: processos e operações. Pearson Prentice Hall. 2006.)
- BOOG, Gustavo G. (Coord.). Manual de Treinamento e Desenvolvimento: gestão e estratégias. Pearson Prentice Hall. 2006
- CHIAVENATO, I. Recursos Humanos: o capital humano das organizações. Elsevier. 2009

#### ▮ Bibliografia Complementar

- ARAUJO, L. C. G. Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional. Atlas, 2006.
- CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Elsevier, 2008)

### 6.4.6 - AAP-104 - Gestão por Competências - Oferta Presencial - Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar, gerenciar e executar processo de recrutamento e seleção;
- ▮ Especificar e gerenciar sistemas de avaliação de desempenho

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Ao concluir a disciplina o discente será capaz de mapear o perfil de competências de diversos cargos (técnicos, administrativos, operacional etc.), aplicar a avaliação de desempenho como um instrumento de apreciação sistemática do desempenho de cada pessoa no cargo, bem como o potencial de desenvolvimento futuro. Desenvolver as técnicas da Gestão por Competências, bem como as ferramentas para uma avaliação por competências.

#### ▮ Ementa

Conceito e Objetivos da Gestão por Competências, Mapeamento das competências. Avaliação de Desempenho. Importância da Avaliação de Desempenho na produtividade de empresa. Técnicas de Avaliação





de Desempenho: os métodos tradicionais e modernos. Os instrumentos de Avaliação de Desempenho com foco em Competências.

#### ▮ Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Design Thinking, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa

#### ▮ Bibliografia Básica

- PONTES, B. R. Avaliação de Desempenho: métodos clássicos e contemporâneos, avaliação por objetivos, competências e equipes. LTR. 2008..
- PONTES, B. R. Gestão de profissionais em empresas competitivas. LTR, 2001)
- RABAGLIO, Maria Odete. Ferramentas de Avaliação de Performance com Foco em Competências. 2ª ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006

#### ▮ Bibliografia Complementar

- VILAS BOAS, A. A; ANDRADE, R. O. B. Gestão estratégica de pessoas. Elsevier. 2009
- FRANÇA, A.C.L. Práticas de Recursos Humanos Conceitos, Ferramentas e Procedimentos. Atlas, 2007

### 6.4.7 - MPC-002 - Métodos para Produção do Conhecimento - Oferta Presencial – Total de 40 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Demonstrar competências pessoais;
- ▮ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Identificar os elementos e etapas necessárias para o estudo produtivo; estabelecer um roteiro de estudo adequado às suas necessidades e objetivos; diferenciar os diversos tipos de leitura; elaborar diferentes análises; identificar as várias formas de conhecimento; reconhecer as características da ciência; desenvolver as diversas atividades acadêmicas; diferenciar os diversos tipos de pesquisa; compreender e aplicar o método científico; pensar e elaborar um projeto de pesquisa; estruturar metodologicamente uma monografia; utilizar as diversas técnicas de pesquisa; redigir textos de forma acadêmica.

#### ▮ Ementa

O Papel da ciência e da tecnologia. Tipos de conhecimento. Método e técnica. O processo de leitura e de análise textual. Citações e bibliografias. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural. O projeto de pesquisa experimental e não-experimental. Pesquisa qualitativa e quantitativa. Apresentação gráfica. Normas da ABNT.

#### ▮ Metodologias Propostas

Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos





#### Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho, pesquisa, entrega final de artigo científico

#### Bibliografia Básica

- PRONCHIROLI, O.; PONCHIROLI, M. Métodos para a Produção do Conhecimento. São Paulo, 1ª ed. Editora Atlas, 2011.
- RITTO, A. C. A.; Metodologia para Produção de Conhecimento - Socialmente Robusto. São Paulo 1ª ed. Editora Ciência Moderna. 2010)
- Livro 3 (obrigatório constar)

#### Bibliografia Complementar

•

### 6.4.8 - RAP-008 - Gestão de Rotinas de Pessoal II - Oferta Presencial - Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Administrar relações do trabalho;
- Planejar, gerenciar e executar rotinas de pessoal e administração de pessoal

#### Objetivos de Aprendizagem

Apresentar os cálculos trabalhistas referente às folhas de férias e rescisão contratual, visando promover o entendimento dos aspectos legais relacionados à área trabalhista.

#### Ementa

Férias individuais e coletivas. Direito e Concessão de férias (vencidas e proporcionais). Cálculo de férias. Demissão (sem justa causa, por justa causa, solicitação de demissão, término do contrato de trabalho etc.). Aviso prévio trabalhado e indenizado. Prazos para pagamento da rescisão contratual e homologação. Cálculo de rescisão contratual. Obrigações do empregador (mensais: recolhimento FGTS, INSS, CAGED, PIS, IRRF e, anuais: RAIS, DIRF, entrega do informe de rendimentos, pagamento do 13º salário). e-Social.

#### Metodologias Propostas

Atividades práticas de resolução de problemas

#### Instrumentos de Avaliação Propostos

Trabalhos e Prova prática

#### Bibliografia Básica

- OLIVEIRA, A. Cálculos trabalhistas: contribuição sindical, décimo terceiro salário, férias, folha de pagamento, rescisão do contrato de trabalho, saques do FGTS relativos ao aposentado em atividade laboral, vale-transporte. 21 ed. Atlas. 2009..)
- OLIVEIRA, A. Manual de prática trabalhista. 44 ed. Atlas, 2010.)
- OLIVEIRA, A. Rescisão do contrato de trabalho. 10 ed. Atlas, 2009

#### Bibliografia Complementar



- CORTEZ, J. C. Prática Trabalhista: Cálculos. LTR. 2007.
- FIDELIS, G. J. Gestão de Pessoas: Rotinas Trabalhistas e Dinâmicas do Departamento de Pessoal. Érica. 2006.r)

#### 6.4.9 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

##### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

XX

XX

##### Objetivos de Aprendizagem

XXX

##### Ementa

XXX

##### Metodologias Propostas

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

##### Instrumentos de Avaliação Propostos

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

##### Bibliografia Básica

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

##### Bibliografia Complementar

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

#### 6.4.10 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

##### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

XX

XX

##### Objetivos de Aprendizagem

XXX





▮ **Ementa**

XXX

▮ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

#### 6.4.11 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| ▮                                                                             | XX |
| ▮                                                                             | XX |

▮ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▮ **Ementa**

XXX

▮ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)





▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.4.12 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

▮ XX

▮ XX

▮ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▮ **Ementa**

XXX

▮ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2
- Item 3
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.4.13 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

▮ XX

▮ XX





▮ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▮ **Ementa**

XXX

▮ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

#### 6.4.14 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

▮ XX

▮ XX

▮ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▮ **Ementa**

XXX

▮ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)





- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.4.15 - XXXX - XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. - Oferta Presencial - Total de - aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

▮ XX

▮ XX

▮ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▮ **Ementa**

XXX

▮ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





## 6.5 Quinto Semestre

| Sem.                       | Nº | Sigla    | Componente                                    | Oferta     | Quantidade de aulas semestrais |      |         |      |       |                                  |
|----------------------------|----|----------|-----------------------------------------------|------------|--------------------------------|------|---------|------|-------|----------------------------------|
|                            |    |          |                                               |            | Presenciais                    |      | On-line |      | Total | Atividade Curricular de Extensão |
|                            |    |          |                                               |            | Sala                           | Lab. | Sala    | Lab. |       |                                  |
| 5º                         | 1  | AAP-012  | Gestão de Desempenho                          | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 2  | CEE-031  | Empreendedorismo e Gestão da Inovação         | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 3  | EPG-010  | Gestão de Projetos                            | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 4  | BMS -005 | Gestão da Saúde e Segurança Ocupacional       | Presencial | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 5  | RRH-017  | Contabilização e Provisão de Recursos Humanos | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 6  | LES-105  | Espanhol I                                    | On-line    | 40                             | -    | -       | -    | 40    | -                                |
|                            | 7  | CEF-104  | Remuneração Estratégica                       | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 8  | RRH-015  | Projeto de Recursos Humanos I                 | On-line    | -                              | 40   | -       | -    | 40    | 33,33                            |
| Total de aulas do semestre |    |          |                                               |            | 440                            | 40   | -       | -    | 480   | 33,33                            |

### 6.5.1 - AAP-012 - Gestão de Desempenho - Oferta Presencial - Total de 40 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Planejar, gerenciar e executar plano de cargos e salários

#### Objetivos de Aprendizagem

Ao concluir a disciplina, o discente será capaz de compreender que a gestão de desempenho faz parte do planejamento estratégico organizacional através do gerenciamento do capital humano, sendo capacitado para alinhar os objetivos estratégicos organizacionais ao desenvolvimento do capital humano.

#### Ementa

Introdução à Gestão do desempenho, conceitos, processos, técnicas, modelos e métodos sobre a Gestão do Desempenho por competências. Promoção e progressão tendo como requisito a avaliação do desempenho individual; Avaliação de desempenho como base para a remuneração variável; Avaliação de desempenho no estágio probatório; Alinhamento da política de desenvolvimento dos colaboradores com a avaliação de desempenho; Avaliação de desempenho institucional; Integração entre o resultado organizacional e a avaliação de desempenho.

#### Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Design Thinking, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos

#### Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa

#### Bibliografia Básica

- LEME, Rogério. Avaliação de desempenho com foco em competências: a base para a remuneração por competências. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006.)
- SOUZA, Vera L et al. Gestão de Desempenho. Rio de Janeiro: Ed FGV, 2005)





- ARAUJO, Luis César G. de. Gestão de Pessoas. São Paulo: Atlas, 2006

#### ▮ Bibliografia Complementar

- DRUKER, Peter F. Fator humano e desempenho: o melhor de Peter F. Druker sobre administração. São Paulo: Pioneira, 1997.

### 6.5.2 - CEE-031 - Empreendedorismo e Gestão da Inovação - Oferta Presencial - Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar, gerenciar e executar rotinas de pessoal e administração de pessoal;
- ▮ Planejar, gerenciar e executar plano de cargos e salários;
- ▮ Planejar e gerenciar sistemas de gestão de pessoas e executar os processos de planejamento, elaboração e implantação das estratégias de gestão de recursos humanos alinhadas às estratégias da empresa.;
- ▮ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Proporcionar ao aluno o conhecimento e reflexão de conceitos que embasam o estudo do empreendedorismo. Caracterizar a situação do mercado de trabalho e o empreendedorismo no mundo e no Brasil. Identificar as Características Comportamentais Empreendedoras. Identificar os Comportamentos Empreendedores. Caracterizar o Perfil Empreendedor. Reconhecer as Oportunidades e a Criatividade como variáveis do empreendedorismo.

#### ▮ Ementa

Empreendedorismo: conceitos e perspectiva do empreendedorismo, habilidades atitudes e características dos empreendedores. Inovação e criatividade. Intraempreendedorismo: Conceitos a produto, processo e organização. Sistemas de inovação, trabalho em redes e desenvolvimento de inovação. Desenvolvimento, sob orientação, de projeto síntese dos conhecimentos obtidos na área de empreendedorismo.

#### ▮ Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Design Thinking, Storetelling, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho, pesquisa, pitch

#### ▮ Bibliografia Básica

- DOLABELA, F. O segredo de Luísa. Editora de Cultura, 2006.)
- DOLABELA, F. Boa ideia! Editora Cultura.2000
- SALIM, C.S. Construindo Plano de Negócios. Elsevier, 2005

#### ▮ Bibliografia Complementar

- BRITO, Paulo, Análise e Viabilidade de Projetos de Investimento, Atlas 2007.





- CONTURS, Ernani Bevilaqua. Criatividade em Business. Sprint. 2003. O Empreendedor. Prentice Hall Brasil, 2009 .

### 6.5.3 - EPG-010 - Gestão de Projetos - Oferta Presencial - Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar e gerenciar sistemas de gestão de pessoas e executar os processos de planejamento, elaboração e implantação das estratégias de gestão de recursos humanos alinhadas às estratégias da empresa;
- ▮ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- ▮ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

O discente compreenderá a importância dos projetos de viabilidade técnica e financeira nas estratégias organizacionais e será capacitado para desenvolver tais projetos.

#### ▮ Ementa

Metodologia de desenvolvimento de projetos, sua estruturação e etapas. Análise de mercado e estudo de localização, custos do projeto e dimensionamento dos investimentos. Venda do projeto. Seleção e avaliação de projetos. Planejamento e controle de projetos com o uso tecnologias. Gerência de equipes de projetos. Planejamento dos recursos do projeto. Administração da qualidade. Gestão da comunicação. Análise de risco. Gestão das aquisições e contratos. Acompanhamento de projetos. Avaliação dos resultados do projeto. Capacitação e carreira em Gerenciamento de Projetos. Programas de certificação em Gerenciamento de Projetos.

#### ▮ Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Design Thinking, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa

#### ▮ Bibliografia Básica

- CLEMENTE, A. (org.) Projetos empresariais e públicos. São Paulo: Atlas, 1997.)
- KERZNER, H. Gestão de projetos. São Paulo: Bookman, 2000..
- MAXIMINIANO, A. C. A. Administração de projetos. São Paulo: Atlas, 1997)

#### ▮ Bibliografia Complementar

•





#### 6.5.4 - BMS -005 - Gestão da Saúde e Segurança Ocupacional - Oferta Presencial – Total de 40 aulas

##### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar e gerenciar plano de benefícios;
- ▮ Administrar relações de trabalho

##### Objetivos de Aprendizagem

Apresentar os aspectos conceituais e históricos da relação entre saúde e trabalho, em sua articulação com a saúde ambiental, sob a ótica da Saúde Coletiva; Estudar as situações de risco presentes nos ambientes de trabalho e formas de adoecimento nas atividades relacionadas ao trabalho, identificando exposições presentes e passadas a estes fatores de risco ou agentes agressores presentes nos ambientes, aculturando ao trabalhador a um olhar prevencionista nas atividades laborais e seus possíveis agravos à saúde dos trabalhadores

##### Ementa

Conceitos de ambiente de trabalho e saúde ocupacional, acidentes de trabalho; princípios da anamnese ocupacional; Toxicologia ambiental e ocupacional; monitoramento clínico e epidemiológico dos agentes nocivos à saúde do trabalhador e noções de biossegurança no ambiente ocupacional na visão prevencionista. Normas Regulamentadoras (NRs) do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE)

##### Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos

##### Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa

##### Bibliografia Básica

- GONÇALVES, E A. Manual de Segurança e Saúde no Trabalho. LTR. 2008.
- PAOLESCHI, B. CIPA: guia prático de segurança do trabalho. Érica, 2009.)
- SALIBA. T. M. Curso Básico de Segurança e Higiene Ocupacional. 3 ed. LTR, 2010.)

##### Bibliografia Complementar

- BARBOSA Fº, A. N. Segurança do Trabalho & Gestão Ambiental. Atlas, 2008.
- FERNANDES, F. Meio Ambiente Geral e Meio do Trabalho. LTR, 2009)

#### 6.5.5 - RRRH-017 - Contabilização e Provisão de Recursos Humanos - Oferta Presencial – Total de 80 aulas

##### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar, gerenciar e executar rotinas de pessoal e administração de pessoal;

##### Objetivos de Aprendizagem





Na conclusão da disciplina, o discente será capaz de compreender os conceitos de orçamento e provisão de gastos organizacionais, praticar a análise e prover informações financeiras e contabilização da folha de pagamento, encargos e benefícios. Conciliar todas as contas contábeis que envolvem a folha de pagamento. Perpetrar a entrega de dados financeiros provenientes da área de Recursos Humanos para tomada de decisão estratégica.

#### ▮ Ementa

Fundamentos contábeis, lançamentos contábeis relativos a verbas de folha de pagamento, pró-labore, encargos sociais, empréstimos, benefícios, bolsas, capacitações, treinamentos. Fundamentos de provisão de recursos humanos, tais como elaboração de relatórios e demonstrativos para a área contábil.

#### ▮ Metodologias Propostas

Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Trabalho, Prova prática

#### ▮ Bibliografia Básica

- COELHO, Mário Jorge Camean. Contabilização da folha de pagamento, teoria e prática. 1. ed. Blumenau: Clube dos Autores, 2010.
- IUDÍCIBUS Sérgio de; MARION, José Carlos. Contabilidade Comercial. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.)
- MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do trabalho. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

#### ▮ Bibliografia Complementar

- MARTINS, Sérgio Pinto. Comentários a CLT. 17. ed. São Paulo: Atlas, 2013.
- SILVA, César Augusto Tibúrcio; TRISTÃO, Gilberto. Contabilidade Básica. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.)

### 6.5.6 - LES-105 - Espanhol I - Oferta On-line - Total de 40 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira
- ▮ Comunicar-se

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

O aluno deverá ser capaz de interagir - utilizando estruturas básicas da língua-meta - em espaços profissionais e pessoais; perguntar e responder sobre si mesmo e sobre a vida cotidiana; produzir frases utilizadas em situações concretas e previstas, bem como aproximá-lo de várias culturas; utilizar a língua estrangeira em situações básicas de comunicação.

#### ▮ Ementa

Introdução ao processo de ensino-aprendizagem da língua espanhola sendo contempladas as habilidades de produção e compreensão oral e escrita. Abordagem de situações profissionais específicas, ademais dos aspectos socioculturais e variedades da Língua Espanhola.





▮ **Metodologias Propostas**

Sala de Aula Invertida, Trabalhos, Apresentações e Discussões

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Atividades, trabalho, prova dissertativa e prova oral

▮ **Bibliografia Básica**

- AGUIRRE, Blanca. El español por profesiones 1: La Empresa. Madrid: SGEL, 1998.)
- GONZÁLEZ, Marisa. Socios 1: Curso de español orientado al mundo del trabajo. Libro del alumno (con CD-AUDIO). Nueva Edición. Madrid: Difusión, 2007)
- MORENO, Concha; FERNÁNDEZ, Gretel Eres. Gramática contrastiva del español para brasileños. Madrid: SGEL, 2007)

▮ **Bibliografia Complementar**

- GARCÍA, Ana María Brenes; LAUTERBOM, Wanda. La comunicación informal en los negocios. España: Arco Libros, 2002.
- JUAN, Olga. En Equipo.es 1: curso de español de los negocios. Madrid, Edinumen, 2002.

### 6.5.7 - CEF-104 - Remuneração Estratégica - Oferta Presencial - Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

▮ Planejar, gerenciar e executar plano de cargos e salários;

▮ Planejar e gerenciar sistemas de gestão de pessoas e executar os processos de planejamento, elaboração e implantação das estratégias de gestão de recursos humanos alinhadas às estratégias da empresa.

▮ **Objetivos de Aprendizagem**

Implantar programas de remuneração nas organizações a partir do diagnóstico organizacional e estratégia empresarial

▮ **Ementa**

Remuneração Funcional: Planos de Cargos e Salários como a base da satisfação dos colaboradores: Equilíbrio Interno: Descrição, Avaliação e Estrutura de Cargos com foco na metodologia dos pontos. Equilíbrio Externo: Pesquisa e Política Salarial a partir da tabulação e análise de dados salariais e decisão da política remuneratória conforme a visão do capital intelectual da empresa. Remuneração Variável: principais modelos (PLR - Participação nos Lucros e Resultados, Remuneração por Habilidades, por Competências, Stock Options - Participação Acionária e Resultados).

▮ **Metodologias Propostas**

Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa

▮ **Bibliografia Básica**





- PONTES, B. R. Administração de Cargos e Salários. São Paulo. 2007. )
- RESENDE, E. J. Cargos, salários e carreira: novos paradigmas conceituais e práticos. Summus. 2002.)
- WOOD Jr, T. PICARELLI Filho, V. Remuneração estratégica: a nova vantagem competitiva. 3 ed. ver. e ampl. Atlas, 2004)

#### ▮ Bibliografia Complementar

- WOOD Jr, T. PICARELLI Filho, V. Remuneração e carreira por habilidades e por competências: preparando a organização para a era das empresas do conhecimento intensivo. Atlas, 2004..
- KRAUTER, E. Participação nos lucros e resultados: influência nos direcionamentos de valor. Saint Paul Editora, 2007.)

### 6.5.8 - RRH-015 - Projeto de Recursos Humanos I - Oferta On-line - Total de 40 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;
- ▮ Demonstrar competências pessoais;
- ▮ Planejar e gerenciar sistemas de gestão de pessoas e executar os processos de planejamento, elaboração e implantação das estratégias de gestão de recursos humanos alinhadas às estratégias da empresa.

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Elaborar e implantar projetos de negócios na área de recursos humanos.

#### ▮ Ementa

Desenvolvimento, sob orientação, de um projeto e elaboração de um modelo de negócio usando a ferramenta CANVAS, em uma organização na área de recursos humanos.

#### ▮ Metodologias Propostas

Storytelling, Design Thinking, Aprendizado por problema, aprendizado por projeto

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Pitch, Seminários, Apresentação Final do projeto

#### ▮ Bibliografia Básica

- OSTERWALTER, A. Business Model Generation CANVAS - Inovação em Modelos de Negócios: um manual para visionários, inovadores e revolucionários - Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2011.
- DOLABELA, F. Oficina do empreendedor. 6 ed. Editora de Cultura, 1999. SALIM, C. S. Construindo Planos de Negócios. Elsevier, 2005.))
- BRITO, Paulo. Análise e Viabilidade de Projetos de Investimentos. Atlas. 2007





▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.5.9 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

▮ XX

▮ XX

▮ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▮ **Ementa**

XXX

▮ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.5.10 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

▮ XX

▮ XX

▮ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX





▮ **Ementa**

XXX

▮ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

### 6.5.11 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| ▮                                                                             | XX |
| ▮                                                                             | XX |

▮ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▮ **Ementa**

XXX

▮ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)





▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.5.12 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

▮ XX

▮ XX

▮ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▮ **Ementa**

XXX

▮ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.5.13 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

▮ XX

▮ XX

▮ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX





▮ **Ementa**

XXX

▮ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

### 6.5.14 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

▮ XX

▮ XX

▮ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▮ **Ementa**

XXX

▮ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)





▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

6.5.15 - XXXX - XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. - Oferta Presencial - Total de - aulas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

▮ XX

▮ XX

▮ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▮ **Ementa**

XXX

▮ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





## 6.6 Sexto Semestre

| Sem.                       | Nº | Sigla   | Componente                                    | Oferta     | Quantidade de aulas semestrais |      |         |      |       |                                  |
|----------------------------|----|---------|-----------------------------------------------|------------|--------------------------------|------|---------|------|-------|----------------------------------|
|                            |    |         |                                               |            | Presenciais                    |      | On-line |      | Total | Atividade Curricular de Extensão |
|                            |    |         |                                               |            | Sala                           | Lab. | Sala    | Lab. |       |                                  |
| 6º                         | 1  | AGE-010 | Planejamento e Estratégia em Recursos Humanos | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 2  | LES-205 | Espanhol II                                   | On-line    | -                              | -    | 40      | -    | 40    | -                                |
|                            | 3  | RRH-013 | Projeto de Recursos Humanos II                | On-line    | -                              | 40   | -       | -    | 40    | 33,33                            |
|                            | 4  | AGQ-110 | Auditoria e Qualidade em Gestão de Pessoas    | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 5  | TAE-007 | Gestão do Conhecimento                        | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 6  | AGR-011 | Coaching e Consultoria em Gestão de Pessoas   | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 7  | INF-127 | Sistemas Gerenciais                           | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
|                            | 1  | AGE-010 | Planejamento e Estratégia em Recursos Humanos | Presencial | 80                             | -    | -       | -    | 80    | -                                |
| Total de aulas do semestre |    |         |                                               |            | 440                            | 40   | -       | -    | 480   | 33,33                            |

### 6.6.1 - AGE-010 - Planejamento e Estratégia em Recursos Humanos - Oferta Presencial – Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.

#### Objetivos de Aprendizagem

Elaborar, implementar e monitorar um planejamento estratégico eficaz, por meio da utilização de ferramentas e técnicas modernas de gestão. Aplicar o processo de planejamento estratégico de gestão de pessoas, inserido no planejamento estratégico da organização, identificar seus insumos, procedimentos operacionais e formas de controle, visando atingir os resultados esperados

#### Ementa

Ambiente de negócios, gestão de mudanças organizacionais, modelo de gestão de recursos humanos. Etapas no planejamento estratégico das empresas. Missão, visão e valores. Análise de Cenários: Ambientes Externo e Interno. Ferramentas de análise estratégica: matriz BCG, Análise SWOT. Instrumentos de análise: as cinco forças de Porter. Objetivos e estratégias organizacionais. Monitoramento para a execução eficaz do planejamento estratégico. A utilização do Balanced Scorecard. Planejamento estratégico em gestão de pessoas alinhado às estratégias empresariais. Fatores que interferem no planejamento estratégico de pessoal. Desafios para a área de Recursos Humanos.

#### Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Storytelling, Design Thinking, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos.

#### Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa



#### ▮ Bibliografia Básica

- LEME, R.; VESPA, M. Gestão do Desempenho Integrando Avaliação e Competências com o Balanced Scorecard. Qualitymark, 2008.
- OLIVEIRA, D.P.R. de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. 22. Ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- SILVA, M. C. M. Competência e Resultados em Planejamento Estratégico de Recursos Humanos. 2 ed. Qualitymark, 2003)

#### ▮ Bibliografia Complementar

- ARAUJO, L. C. G. Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional. Atlas, 2006.
- CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Elsevier, 2008

### 6.6.2 - LES-205 - Espanhol II - Oferta On-line - Total de 40 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira
- ▮ Comunicar-se

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

O aluno deverá ser capaz de interagir - de forma simples e breve - com as pessoas em situações cotidianas do ambiente de trabalho; produzir frases utilizadas em situações concretas e previstas. Comentar sobre temas dos âmbitos profissional e pessoal

#### ▮ Ementa

Aprimoramento do estudo das estruturas linguísticas por meio das habilidades léxicas, fonológicas e sintáticas. Continuidade do processo de aprendizagem da língua-espanhola e abordagem de recursos linguístico-comunicativos e dos gêneros discursivos que contemplem as esferas de atuação profissional.

#### ▮ Metodologias Propostas

Sala de Aula Invertida, Trabalhos, Apresentações e Discussões

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Atividades, Trabalho, Prova Dissertativa e Prova oral.

#### ▮ Bibliografia Básica

- BONELL, Pablo. (Org.). Negocio a la vista. Nivel A2 (Libro +DVD). Madrid: Edinumen, 2004.
- GARCÍA, Ana María Brenes; LAUTERBOM, Wanda. La comunicación informal en los negocios. España: Arco Libros, 2002)
- GONZÁLEZ, Marisa. Socios 1: Curso de español orientado al mundo del trabajo. Libro del alumno (con CD-AUDIO). Nueva Edición. Madrid: Difusión, 2007.))

#### ▮ Bibliografia Complementar



- AGUIRRE, Blanca. El español por profesiones 1: La Empresa. Madrid: SGEL, 1998.
- JUAN, Olga. En Equipo.es 1: curso de español de los negocios. Madrid, Edinumen, 2002.

### 6.6.3 - RRH-013 - Projeto de Recursos Humanos II - Oferta On-line - Total de 40 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;
- ▮ Demonstrar competências pessoais;
- ▮ Planejar e gerenciar sistemas de gestão de pessoas e executar os processos de planejamento, elaboração e implantação das estratégias de gestão de recursos humanos alinhadas às estratégias da empresa.

#### Objetivos de Aprendizagem

Adquirir uma compreensão das etapas de criação de uma empresa. Estabelecer diretrizes para o projeto ou novo negócio, utilizando-se da pesquisa, da análise e da interpretação dos dados obtidos, visando aplicar os conhecimentos acadêmicos para materializar o plano de negócios

#### Ementa

Desenvolvimento do Plano de negócios: finalidade e composição como documento. Descrição do negócio. Produtos e serviços. Plano operacional. Análise de mercado. Estratégia de Marketing. Plano financeiro. Plano de Recursos Humanos. Elaboração de um plano de negócios na área de recursos humanos.

#### Metodologias Propostas

Storytelling, Design Thinking, Aprendizado por problema, aprendizagem por projeto.

#### Instrumentos de Avaliação Propostos

Pitch, seminário, Apresentação Final do Projeto.

#### Bibliografia Básica

- DOLABELA, Fernando; FILION, Louis Jaques. Boa ideia! E agora?. São Paulo: Editora de Cultura, 2000.
- DORNELAS, José Carlos de Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. 4ª. Ed. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2012.)
- SALIM, Cesar Simões et al. Construindo planos de negócios. 3ª. ed. rev. e atualizada. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.)

#### Bibliografia Complementar

- BRITO, Paulo. Análise e Viabilidade de Projetos de Investimentos. Atlas. 2007.
- CONTURSI, Ernani Bevilacqua. Criatividade em Business. Sprint, 2003.





## 6.6.4 – AGQ-110 – Auditoria e Qualidade em Gestão de Pessoas – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar, gerenciar e promover ações, treinamento e desenvolvimento de pessoal;
- ▮ Planejar e gerenciar sistemas de gestão de pessoas e executar os processos de planejamento, elaboração e implantação das estratégias de gestão de recursos humanos alinhadas às estratégias da empresa.

### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Aplicar o conhecimento do ambiente e o planejamento de auditoria, bem como a implementação e operacionalização dos processos na área de recursos humanos. Demonstrar a importância da análise e correção de desvios face aos objetivos empresariais, visando detectar oportunidades de melhoria e aumentar a rentabilidade da organização. Aplicar os conhecimentos do processo de qualidade total na área de Gestão de Pessoas.

### ▮ Ementa

Evolução histórica da auditoria e qualidade no Brasil e no mundo. Conceito e objetivos da auditoria. O processo de auditoria. Auditoria de gestão de pessoas. O perfil do auditor de gestão de pessoas. Métodos e critérios de avaliação da gestão de pessoas. Abordagens para a avaliação de pessoal: listas de verificação, índices estatísticos e entrevista de desligamento. Pesquisas de avaliação dos resultados: internas e externas. Benefícios da avaliação global das atividades de gestão de pessoas. Conceito de qualidade. As normas técnicas da ISO. Aplicação das normas da ISO na área de Recursos Humanos. Ética na auditoria e qualidade. O desenvolvimento do projeto de auditoria e qualidade, aplicados à gestão de pessoas.

### ▮ Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Design Thinking, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos

### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa

### ▮ Bibliografia Básica

- GIL, A. L. Auditoria de Negócios. Atlas, 2002.)
- LAS CASAS, A. L. Qualidade total em serviços: conceitos, exercícios, casos práticos. São Paulo: Atlas, 2008.
- VILAS BOAS, A. A; ANDRADE, R. O. B. Gestão estratégica de pessoas. Elsevier. 2009)

### ▮ Bibliografia Complementar

- FRANÇA, A.C.L. Práticas de Recursos Humanos Conceitos, Ferramentas e Procedimentos. Atlas, 2007.
- OLIVEIRA, J. A. R. Curso Prático de Auditoria Administrativa. Saraiva, 2006.





## 6.6.5 - TAE-007 - Gestão do Conhecimento - Oferta Presencial - Total de 80 aulas

### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar, gerenciar e promover ações, treinamento e desenvolvimento de pessoal;
- ▮ Especificar e gerenciar sistemas de avaliação de desempenho;
- ▮ Planejar e gerenciar sistemas de gestão de pessoas e executar os processos de planejamento, elaboração e implantação das estratégias de gestão de recursos humanos alinhadas às estratégias da empresa;
- ▮ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- ▮ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- ▮ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.

### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Tornar o aluno capaz de promover mudanças no processo de aprendizagem organizacional das pessoas envolvidos nas decisões dos recursos humano, a partir da construção do conhecimento histórico dos modelos de gestão do conhecimento nas organizações.

### ▮ Ementa

Conceitos: Dado, Informação, Conhecimento e Inteligência. Conceito de Gestão Conhecimento. Tipos de Conhecimento: tácito e explícito. Modos de conversão do conhecimento. Teoria da Criação da Conhecimento. Aprendizagem Organizacional. A construção da aprendizagem nos meios organizacionais. A definição de educação corporativa. Utilização das ferramentas da Gestão do Conhecimento: e-learning, Universidade Corporativa, Portais Corporativos, Repositórios do Conhecimento, Intranet e Internet. Os fatores para o sucesso do programa de gestão do conhecimento, transferência dos conteúdos e o plano diretor na gestão do conhecimento, estrutura e espontaneidade no conhecimento e na organização, aprendizagem e competências estratégicas.

### ▮ Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Design Thinking, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos.

### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa.

### ▮ Bibliografia Básica

- NONAKA, I & TAKEUCHI, H. Criação do conhecimento na empresa. Campus. 1997)
- SORDI, J. O. Administração da Informação. Saraiva, 2008.)
- TERRA, J. C. Gestão do conhecimento: o grande desafio empresarial. Negócio, 2000)

### ▮ Bibliografia Complementar

- KROGHT, G. V.; ICHIJO, K.; NONAKA, I. Facilitando a criação do conhecimento: reinventando a empresa com o poder de inovação contínua. Campus. 2001.
- MEISTER, J.C. Educação Corporativa. Pearson Makron Books, 1999.





## 6.6.6 - AGR-011 - Coaching e Consultoria em Gestão de Pessoas - Oferta Presencial - Total de 80 aulas

### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Demonstrar competências pessoais;
- ▮ Comunicar-se;
- ▮ Promover o desenvolvimento do comportamento individual, de grupo e organizacionais;
- ▮ Planejar e gerenciar sistemas de gestão de pessoas e executar os processos de planejamento, elaboração e implantação das estratégias de gestão de recursos humanos alinhadas às estratégias da empresa;
- ▮ Administrar relações de trabalho.

### Objetivos de Aprendizagem

Atuar com as mais diversas técnicas de consultoria, mantendo foco na criação de marca e de empresa de consultoria e sua gestão, bem como no planejamento, organização, cálculo, montagem e condução de propostas, produtos, contratos e projetos de consultoria. Coaching como Estratégia para Desenvolvimento de Equipes; Coaching como Estratégia para desenvolvimento de Líderes; Inteligência Emocional para massificação de Resultados através de pessoas; Avaliação Coaching e Gestão para Resultados através de Pessoas

### Ementa

Desafios da carreira em consultoria. Como ingressar no mercado. Definindo o seu foco em consultoria. O que é ser um consultor. O papel do consultor. A ética da consultoria. Limites da ação da consultoria. Quais as habilidades a serem desenvolvidas para ter sucesso na carreira. Consultoria interna, consultoria externa. Criando oportunidades de prestar serviços. Modelos de consultoria. Compreensão das culturas e valores organizacionais. A necessidade do diagnóstico. Levantamento das informações. Acompanhamento do projeto de consultoria. A aplicação da consultoria na área de gestão de pessoas.

### Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Storytelling, Design Thinking, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos

### Instrumentos de Avaliação Propostos

Seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa

### Bibliografia Básica

- CROCCO, L.; GUTTMANN, E. Consultoria empresarial. São Paulo:Saraiva, 2010.)
- LEITE, Luiz Augusto da; CARVALHO, Leda Vecchioni; OLIVEIRA, João Luis Carvalho Rocha de; RHOHM, Ricardo Henry Dias. Consultoria em gestão de pessoas. 2ª. Ed. Rio de Janeiro: FGV, 2012.)
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho R. Manual de Consultoria Empresarial: conceitos, metodologias e práticas. 12ª. Ed. Nuell: Atlas, 2014

### Bibliografia Complementar

- CHARAN, R.; DROTTER, S.; NOEL, J. Pipeline de liderança: O Desenvolvimento de líderes como diferencial competitivo. São Paulo: Elsevier, 2012





- BLOCH, Vicky.; MENDES, J.; VISCONTE, Luiz. Coaching Executivo : Uma questão de atitude. Rio de Janeiro : Elsevier, 2012.

### 6.6.7 - INF-127 - Sistemas Gerenciais - Oferta Presencial - Total de 80 aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▮ Planejar e gerenciar sistemas de gestão de pessoas e executar os processos de planejamento, elaboração e implantação das estratégias de gestão de recursos humanos alinhadas às estratégias da empresa.

#### ▮ Objetivos de Aprendizagem

Promover o conhecimento dos conceitos básicos de tecnologia, sistema e sistemas de informação. Conhecer a classificação dos sistemas de informação. Formar um entendimento do valor e uso estratégico dos sistemas de informação para a tomada de decisão gerencial e obtenção de vantagem competitiva.

#### ▮ Ementa

Sistemas e funções organizacionais. A informação no contexto empresarial. Sistemas de Informação. A informação e a estratégia da organização. A análise da informação no processo decisório.

#### ▮ Metodologias Propostas

Sala de aula invertida, Storytelling, Design Thinking, Estudo de Casos, Aprendizado por problema, Aprendizado por Projetos

#### ▮ Instrumentos de Avaliação Propostos

Sistemas e funções organizacionais. A informação no contexto empresarial. Sistemas de Informação. A informação e a estratégia da organização. A análise da informação no processo decisório.

#### ▮ Bibliografia Básica

- CORRÊA, Henrique L.; GIANESI, Irineu G.N.; CAON, Mauro. Planejamento, programação e controle da produção MRP II/ERP: conceitos, uso e implantação. 5. Ed. Ver. E ampl. São Paulo: Atlas, 2007. 434 p.
- LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. Gerenciamento de sistemas de informação. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001 433 p.
- O'BRIEN, James A. Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2004. 431 p.)

#### ▮ Bibliografia Complementar

- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas de informações gerenciais: estratégicas, táticas, operacionais. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2005. 282 p
- ODA, Érico. Sistemas de informações gerenciais. Curitiba: IESDE, 2008. 58 p.





### 6.6.8 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

XX

XX

#### Objetivos de Aprendizagem

XXX

#### Ementa

XXX

#### Metodologias Propostas

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

#### Instrumentos de Avaliação Propostos

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

#### Bibliografia Básica

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

#### Bibliografia Complementar

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

### 6.6.9 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

XX

XX

#### Objetivos de Aprendizagem

XXX

#### Ementa

XXX

#### Metodologias Propostas

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)





▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

### 6.6.10 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| ▮                                                                             | XX |
| ▮                                                                             | XX |

▮ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▮ **Ementa**

XXX

▮ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





### 6.6.11 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

XX

XX

#### Objetivos de Aprendizagem

XXX

#### Ementa

XXX

#### Metodologias Propostas

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

#### Instrumentos de Avaliação Propostos

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

#### Bibliografia Básica

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

#### Bibliografia Complementar

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

### 6.6.12 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

XX

XX

#### Objetivos de Aprendizagem

XXX

#### Ementa

XXX

#### Metodologias Propostas

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)





▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

### 6.6.13 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| ▮                                                                             | XX |
| ▮                                                                             | XX |

▮ **Objetivos de Aprendizagem**

XXX

▮ **Ementa**

XXX

▮ **Metodologias Propostas**

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





#### 6.6.14 - XXXX - XX - Oferta Presencial - Total de - aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| □                                                                             | XX |
| □                                                                             | XX |

##### □ Objetivos de Aprendizagem

XXX

##### □ Ementa

XXX

##### □ Metodologias Propostas

XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

##### □ Instrumentos de Avaliação Propostos

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

##### □ Bibliografia Básica

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

##### □ Bibliografia Complementar

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)

#### 6.6.15 - XXXX - XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. - Oferta Presencial - Total de - aulas

| Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais) |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| □                                                                             | XX |
| □                                                                             | XX |

##### □ Objetivos de Aprendizagem

XXX

##### □ Ementa

XXX

##### □ Metodologias Propostas





XXX (citar as metodologias ativas utilizadas. Exemplos: Sala de Aula Invertida, Rotação por Estações, ABP etc.)

▮ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

XXX (citar os instrumentos de avaliação. Exemplos: seminário, trabalho, pesquisa, prova dissertativa etc.)

▮ **Bibliografia Básica**

- Livro 1 (obrigatório constar 3 itens na bibliografia básica)
- Livro 2 (obrigatório constar)
- Livro 3 (obrigatório constar)

▮ **Bibliografia Complementar**

- Item 1
- Item 2 (não ultrapasse 2 itens na bibliografia complementar)





## 7. Outros Componentes Curriculares

### 7.1 Trabalho de Graduação

☒ Previsão deste componente no CST em Gestão de Recursos Humanos.

| Sigla           | Total de horas | Obrigatoriedade                    |
|-----------------|----------------|------------------------------------|
| TRH003 e TRH004 | 160 horas      | Obrigatório a partir do 5 semestre |

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- Realizar pesquisa científica, na área de atuação profissional, proporcionada pelo CST em processo de conclusão conforme previsto no manual de Trabalho de Graduação;
- Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.

#### Objetivos de Aprendizagem

Identificar e aplicar os tipos de pesquisa e métodos científicos de acordo com a proposta do curso. Realizar pesquisa científica e tecnológica, de acordo com normas aplicáveis. Realizar a entrega do produto de sua pesquisa.

#### Ementa

Articulação entre teoria e prática com o desenvolvimento de atividade de estudo, pesquisa, envolvendo conhecimentos e atividades da área do curso, devidamente orientados pelo docente.

#### Bibliografia Básica

#### Bibliografia Complementar

- Manual de Trabalho de Graduação - CST em Gestão de Recursos Humanos da Fatec Zona Leste.





## 7.2 Estágio Curricular Supervisionado

☑ Previsão deste componente no CST em Gestão de Recursos Humanos.

| Sigla  | Total de horas | Obrigatoriedade                    |
|--------|----------------|------------------------------------|
| ERH001 | 240 horas      | Obrigatório a partir do 3 semestre |

### Objetivos de Aprendizagem

Dentro do setor de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, o aluno será capaz de desenvolver habilidades para analisar situações; resolver problemas e propor mudanças no ambiente profissional; buscar o aperfeiçoamento pessoal e profissional, na aproximação dos conhecimentos acadêmicos com as práticas de mercado; vivenciar as organizações e saber como elas funcionam; perceber a integração da faculdade/empresa/comunidade, identificando-se com novos desafios da profissão, ampliando os horizontes profissionais oferecidos pelo mundo do trabalho.

### Ementa

O Estágio Curricular Supervisionado complementa o processo de ensino-aprendizagem através da aplicação dos conhecimentos adquiridos no CST em Gestão de Recursos Humanos em situações reais no desempenho da futura profissão. O discente realiza atividades práticas, desenvolvidas em ambientes profissionais, sob orientação e supervisão de um docente da faculdade e um responsável no local de estágio. Equiparam-se ao estágio as atividades de extensão, de monitoria, iniciação científica e/ou desenvolvimento tecnológico e inovação\* na Educação Superior, desenvolvidas pelo estudante.

\* As atividades de pesquisa aplicada desenvolvidas em projetos de iniciação científica e/ou iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação, se executadas, podem ser equiparadas como Estágio Curricular ou como Trabalho de Graduação, desde que sejam comprovadas, no mínimo, as cargas horárias totais respectivas a cada atividade, sem haver sobreposição.

### Bibliografia Básica

### Bibliografia Complementar





### 7.3 AACC - Atividades Acadêmico-Científico-Culturais

☐ Previsão deste componente no CST em Gestão de Recursos Humanos.





## 8. (Quadro de Equivalências (em caso de reestruturação)

---

O Quadro de equivalências é utilizado somente quando o curso passa por reestruturação e quando se verifica a necessidade de apontar a equivalência entre componentes curriculares.

No CST em Gestão de Recursos Humanos, não são previstas equivalências de carga horária entre matrizes curriculares.





## 9. (Perfis de Qualificação)

### 9.1 Corpo Docente

Para o exercício do magistério nos cursos de Educação Profissional Tecnológica de Graduação, a resolução CNE de nº1 (BRASIL, 2021) prevê que o docente deve possuir a formação acadêmica exigida para o nível superior, nos termos do art. 66 da Lei de nº 9394 (BRASIL, 1996).

A qualificação do corpo docente do CST em (Gestão de Recursos Humanos) atende o disposto no art. 1º, incisos I, II, e 1º da Deliberação CEE de nº 145, prevendo professores portadores de diploma de pós-graduação *stricto sensu*, obtidos em programas reconhecidos ou recomendados na forma da lei, e portadores de certificado de especialização em nível de pós-graduação na área da disciplina que pretendem lecionar. Além do perfil de qualificação supracitados, para os professores de disciplinas profissionalizante exige-se experiência profissional relevante na área que se irá lecionar. (SÃO PAULO, 2016).

### 9.2 Auxiliar Docente e Técnicos-Administrativos

A qualificação dos auxiliares docente atente ao disposto previsto na Lei Complementar de nº 1044 (SÃO PAULO, 2008), conforme previsto no artigo 12, inciso III, em que o auxiliar docente necessita ser portador de diploma de formação em Educação Profissional Técnica de Nível Médio, com habilitação específica na área de atuação.

O corpo técnico-administrativos inerentes ao CST em (Nome do Curso) é composto por Diretor de Unidade de Ensino, Coordenador de Curso, Diretor de Serviço Acadêmico, Diretor de Serviço Administrativo, Auxiliar Administrativo e Bibliotecário.

#### 9.2.1 Relação dos componentes com respectivas áreas

Para descrição da relação entre componentes curriculares e área, foi consultada a Tabela de Áreas, Versão 2.32.0, publicada em 27/06/2023.

|    | Componente                               | Status               | Áreas existentes                                |
|----|------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|
|    | 1º Semestre                              |                      |                                                 |
| 1  | Comportamento Organizacional             | Componente existente | Administração e negócios<br>Psicologia          |
| 2  | Psicologia Organizacional                | Componente existente | Psicologia                                      |
| 3  | Teoria da Administração                  | Componente existente | Administração e negócios                        |
| 4  | Leitura e Produção de Textos             | Componente existente | Letras e Linguística                            |
| 5  | Matemática Elementar                     | Componente existente | Matemática e Estatística                        |
| 6  | Informática Aplicada à Gestão de Pessoas | Componente existente | Ciência da computação                           |
| 7  | Projeto Integrador I                     | Componente existente | INTERDISCIPLINAR - Básica ou Profissionalizante |
| 8  | Inglês I                                 | Componente existente | Letras e Linguística                            |
| 9  | XX                                       | Componente existente | Escolher um item.                               |
| 10 | XX                                       | Componente existente | Escolher um item.                               |
| 11 | XX                                       | Componente existente | Escolher um item.                               |





|                    | Componente                                                                | Status               | Áreas existentes                                                                                                            |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                                                                           |
| 13                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                                                                           |
| 14                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                                                                           |
| 15                 | XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. | Componente existente | Escolher um item.                                                                                                           |
| <b>2º Semestre</b> |                                                                           |                      |                                                                                                                             |
| 1                  | Estatística                                                               | Componente existente | Matemática e Estatística                                                                                                    |
| 2                  | Captação e Seleção de Talentos                                            | Componente existente | Administração e negócios                                                                                                    |
| 3                  | Projeto Integrador II                                                     | Componente existente | INTERDISCIPLINAR - Básica ou Profissionalizante                                                                             |
| 4                  | Gestão de Carreira                                                        | Componente existente | Administração e negócios<br>Artes e Moda;<br>Estética e Cosméticos;<br>Marketing e Publicidade;<br>Psicologia               |
| 5                  | Inglês II                                                                 | Componente existente | Letras e Linguística                                                                                                        |
| 6                  | Gestão das Relações Interpessoais                                         | Componente existente | Administração e negócios<br>Psicologia                                                                                      |
| 7                  | Competências Gerenciais                                                   | Componente existente | Administração e negócios                                                                                                    |
| 8                  | Ética e Responsabilidade Social Empresarial                               | Componente existente | Administração e negócios<br>Direito;<br>Filosofia, Sociologia e Ética;<br>Psicologia                                        |
| 9                  | Comunicação Empresarial                                                   | Componente existente | Administração e negócios<br>Comunicação Visual e Mídia;<br>Jornalismo e Reportagem;<br>Letras e Linguística                 |
| 10                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                                                                           |
| 11                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                                                                           |
| 12                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                                                                           |
| 13                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                                                                           |
| 14                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                                                                           |
| 15                 | XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. | Componente existente | Escolher um item.                                                                                                           |
| <b>3º Semestre</b> |                                                                           |                      |                                                                                                                             |
| 1                  | Gestão das Rotinas de Pessoal I                                           | Componente existente | Administração e negócios<br>Contabilidade e Finanças;<br>Psicologia                                                         |
| 2                  | Gestão de Benefícios                                                      | Componente existente | Administração e negócios                                                                                                    |
| 3                  | Negociação e Gestão de Conflitos                                          | Componente existente | Administração e negócios                                                                                                    |
| 4                  | Gestão da Qualidade de Vida no Trabalho                                   | Componente existente | Administração e negócios<br>Esportes e Educação Física;<br>Psicologia;<br>Saúde e Segurança no Trabalho                     |
| 5                  | Inglês III                                                                | Componente existente | Letras e Linguística                                                                                                        |
| 6                  | Cooperação e Gestão de Redes                                              | Componente existente | Administração e negócios                                                                                                    |
| 7                  | Comunicação Interna                                                       | Componente existente | Administração e negócios<br>Comunicação Visual e Multimídia;<br>Design de Produto e Arquitetura;<br>Marketing e Publicidade |





|                    | Componente                                                                | Status               | Áreas existentes                                                                           |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8                  | Projeto Integrador III                                                    | Componente existente | INTERDISCIPLINAR - Básica ou Profissionalizante                                            |
| 9                  | Legislação Trabalhista e Previdenciária                                   | Componente existente | Direito                                                                                    |
| 10                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                                          |
| 11                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                                          |
| 12                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                                          |
| 13                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                                          |
| 14                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                                          |
| 15                 | XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. | Componente existente | Escolher um item.                                                                          |
| <b>4º Semestre</b> |                                                                           |                      |                                                                                            |
| 1                  | Gestão do Clima Organizacional                                            | Componente existente | Administração e negócios<br>Psicologia                                                     |
| 2                  | Inglês IV                                                                 | Componente existente | Letras e Linguística                                                                       |
| 3                  | Gestão Financeira                                                         | Componente existente | Administração e negócios<br>Ciências Políticas Econômicas;<br>Contabilidade e Finanças     |
| 4                  | Projeto Integrador IV                                                     | Componente existente | INTERDISCIPLINAR - Básica ou Profissionalizante                                            |
| 5                  | Educação Corporativa                                                      | Componente existente | Administração e negócios<br>Educação;<br>Psicologia                                        |
| 6                  | Gestão por Competências                                                   | Componente existente | Administração e negócios                                                                   |
| 7                  | Métodos para Produção do Conhecimento                                     | Componente existente | INTERDISCIPLINAR - Básica ou Profissionalizante                                            |
| 8                  | Gestão de Rotinas de Pessoal II                                           | Componente existente | Administração e negócios<br>Contabilidade e Finanças;<br>Psicologia                        |
| 9                  | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                                          |
| 10                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                                          |
| 11                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                                          |
| 12                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                                          |
| 13                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                                          |
| 14                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                                          |
| 15                 | XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. | Componente existente | Escolher um item.                                                                          |
| <b>5º Semestre</b> |                                                                           |                      |                                                                                            |
| 1                  | Gestão de Desempenho                                                      | Componente existente | Administração e negócios                                                                   |
| 2                  | Empreendedorismo e Gestão da Inovação                                     | Componente existente | Administração e negócios                                                                   |
| 3                  | Gestão de Projetos                                                        | Componente existente | Administração e negócios<br>Ciências da Computação;<br>Engenharia e Tecnologia de Produção |
| 4                  | Gestão da Saúde e Segurança Ocupacional                                   | Componente existente | Administração e negócios<br>Saúde e Segurança do Trabalho                                  |
| 5                  | Contabilização e Provisão de Recursos Humanos                             | Componente existente | Administração e negócios<br>Contabilidade e Finanças                                       |
| 6                  | Espanhol I                                                                | Componente existente | Letras e Linguística                                                                       |





|                    | Componente                                                                | Status               | Áreas existentes                                                      |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 7                  | Remuneração Estratégica                                                   | Componente existente | Administração e negócios                                              |
| 8                  | Projeto de Recursos Humanos I                                             | Componente existente | Administração e negócios                                              |
| 9                  | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                     |
| 10                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                     |
| 11                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                     |
| 12                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                     |
| 13                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                     |
| 14                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                     |
| 15                 | XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. | Componente existente | Escolher um item.                                                     |
| <b>6º Semestre</b> |                                                                           |                      |                                                                       |
| 1                  | Planejamento e Estratégia em Recursos Humanos                             | Componente existente | Administração e negócios                                              |
| 2                  | Espanhol II                                                               | Componente existente | Letras e Linguística                                                  |
| 3                  | Projeto de Recursos Humanos II                                            | Componente existente | Administração e negócios                                              |
| 4                  | Auditoria e Qualidade em Gestão de Pessoas                                | Componente existente | Administração e negócios                                              |
| 5                  | Gestão do Conhecimento                                                    | Componente existente | Administração e negócios<br>Biblioteconomia;<br>Ciência da Computação |
| 6                  | Coaching e Consultoria em Gestão de Pessoas                               | Componente existente | Administração e negócios<br>Psicologia                                |
| 7                  | Sistemas Gerenciais                                                       | Componente existente | Administração e negócios                                              |
| 8                  | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                     |
| 9                  | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                     |
| 10                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                     |
| 11                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                     |
| 12                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                     |
| 13                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                     |
| 14                 | XX                                                                        | Componente existente | Escolher um item.                                                     |
| 15                 | XX Obs: Linhas e capítulos extras serão apagados depois da entrega final. | Componente existente | Escolher um item.                                                     |





## 10. Infraestrutura Pedagógica

### 10.1 Resumo da infraestrutura disponível

O quadro a seguir resume a infraestrutura disponível para utilização do CST em Gestão de Recursos Humanos. O detalhamento, assim como a relação com os componentes curriculares estão adiante.

| Qntd. | Laboratórios ou Ambientes         | Localização       | Especificações (capacidade, etc) |
|-------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| 8     | Laboratório de Informática Básica | Na unidade        | 320                              |
| 1     | Auditório                         | Na unidade        | 180                              |
| 1     | Biblioteca                        | Compartilhado     | 40                               |
|       | Escolher um item.                 | Escolher um item. |                                  |

### 10.2 Laboratórios ou ambientes de aprendizagem associados ao desenvolvimento dos componentes curriculares

| Tipo do laboratório ou ambiente<br>Laboratório de Informática Básica    | Localização<br>Na unidade |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Detalhamento</b><br>Capacidade de 40 alunos com Informática Básica   |                           |
| Componente                                                              | Semestre                  |
| Informática Aplicada à Gestão de Pessoas;<br>Projeto Integrador I       | 1º Semestre               |
| Estatística;<br>Projeto Integrador II                                   | 2º Semestre               |
| Projeto Integrador III;<br>Cooperação e Gestão de Redes                 | 3º Semestre               |
| Métodos para produção do Conhecimento;<br>Projeto Integrado IV          | 4 Semestre                |
| Empreendedorismo e Gestão da Inovação;<br>Projeto de Recursos Humanos I | 5 Semestre                |
| Sistemas Gerenciais<br>Projeto de Recursos Humanos II                   | 6 Semestre                |

### 10.3 Apoio ao Discente

Conforme previsto em legislação, e com o objetivo de proporcionar aos discentes melhores condições de aprendizagem, a Fatec Zona Leste - R-04 oferece programas de apoio discente, tais como: Semana de Acolhimento aos Alunos Ingressantes, Palestras de áreas e temas diversificados, Congresso Acadêmico, Programas de Monitoria, Programa de Iniciação Científica e Estágio, Cursos Extra Curriculares, Nivelamento de Matemática, Apoio Didático ao Estudo da Língua Inglesa, Programas Colaborativos Internacionais e representação em órgãos colegiados.





## 11. Referências

BRASIL. Decreto nº 4281, de 25/06/2002. Regulamenta a Lei nº 9795, de 215 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto/2002/d4281.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/2002/d4281.htm) Acesso em: 23 fev. 2022.

BRASIL. Decreto nº 5626, de 22/12/2005. Regulamenta a Lei nº 10436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm) Acesso em: 11 maio 2022.

BRASIL. Lei nº 9394, de 20/12/1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l9394.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm) Acesso em: 02 mar. 2022.

BRASIL. Lei nº 9795, de 215/04/1999. Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l9795.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9795.htm) Acesso em: 02 mar. 2022.

BRASIL. Lei nº 10436, de 24/04/2002. Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras e dá outras providências. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/2002/l10436.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/l10436.htm) Acesso em: 11 maio 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia. Brasília: MEC, 2016. Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=98211-cncst-2016-a&category\\_slug=outubro-2018-pdf-1&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=98211-cncst-2016-a&category_slug=outubro-2018-pdf-1&Itemid=30192) Acesso em: 02 mar. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 1, de 05/01/2021. Define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica. Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=167931-rcp001-21&category\\_slug=janeiro-2021-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=167931-rcp001-21&category_slug=janeiro-2021-pdf&Itemid=30192) Acesso em: 02 mar. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 1, de 17/06/2004. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/res012004.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Classificação Brasileira de Ocupações. 2017. Disponível em: <http://cbo.maisemprego.mte.gov.br> Acesso em: 02 mar. 2022.

CEETEPS. Deliberação nº 12, de 14/12/2009. Aprova o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Faculdades de Tecnologia do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS. Disponível em: [https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/regulamento\\_geral\\_fatecs.pdf](https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/regulamento_geral_fatecs.pdf) Acesso em: 02 mar. 2022.

CEETEPS. Deliberação nº 31, de 215/09/2016. Aprova o Regimento das Faculdades de Tecnologia - Fatecs - do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS. Disponível em: [https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/regimento\\_fatecs.pdf](https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/regimento_fatecs.pdf) Acesso em: 02 mar. 2022.

CEETEPS. Deliberação nº 70, de 16/04/2021. Estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das FATECs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS. Disponível em: [https://www.imprensaoficial.com.br/DO/BuscaDO2001Documento\\_11\\_4.aspx?link=%2f2021%2fexecutivo%2520secao%2520i%2fabril%2f16%2fpag\\_0060\\_3132249dd1158dacd542517123687d84.pdf&pagina=60&data=16/04/2021&caderno=Executivo%20I&paginaordenacao=100060](https://www.imprensaoficial.com.br/DO/BuscaDO2001Documento_11_4.aspx?link=%2f2021%2fexecutivo%2520secao%2520i%2fabril%2f16%2fpag_0060_3132249dd1158dacd542517123687d84.pdf&pagina=60&data=16/04/2021&caderno=Executivo%20I&paginaordenacao=100060) Acesso em: 02 mar. 2022.

SÃO PAULO. Deliberação CEE nº 106, de 16/03/2011. Dispõe sobre prerrogativas de autonomia universitária ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS. Disponível em: <http://www.ceesp.sp.gov.br/ceesp/textos/2011/25-2011-DEL-106-2011-e-IND-109-2011.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.

SÃO PAULO. Deliberação CEE nº 145, de 215/07/2016. Fixa normas para a admissão de docentes para o exercício da docência em cursos de estabelecimentos de ensino superior, vinculados ao sistema estadual de ensino de São Paulo, e os percentuais de docentes para os processos de credenciamento, recredenciamento, autorização de funcionamento, reconhecimento e renovação de reconhecimento. Disponível em: <http://www.ceesp.sp.gov.br/ceesp/textos/2016/286-05-Del-145-16-Ind-150-16.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.

SÃO PAULO. Lei Complementar nº 1044, de 13/05/2008. Institui o Plano de Carreiras, de Empregos Públicos e Sistema Retributório dos servidores do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS. Disponível em: <https://www.al.sp.gov.br/repositorio/legislacao/lei.complementar/2008/alteracao-lei.complementar-1044-13.05.2008.html> Acesso em: 08 mar. 2022.





## 12. Referências das especificidades locais

---

Referências CITADAS na construção deste PPC (não dos componentes)



## 13. Anexos

Orientações para definição de programas ou projetos das atividades de extensão:

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Título</b>                                    | Projeto Integrador I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Temática</b>                                  | O Projeto Integrador I materializa a função social da extensão universitária ao estabelecer uma ponte efetiva entre o saber acadêmico e as necessidades concretas da comunidade local. Por meio da abordagem de Aprendizagem Baseada em Projetos (PBL), os estudantes são instigados a aplicar ferramentas de People Analytics no diagnóstico e análise de perfis comportamentais de candidatos a oportunidades de emprego, atendendo uma demanda social latente: a qualificação dos processos de inserção profissional. Esta proposta extensionista favorece o desenvolvimento de competências técnicas, analíticas e socioemocionais, ao mesmo tempo em que promove o protagonismo estudantil e o engajamento com o território. Como culminância do projeto, será realizado um evento aberto à comunidade, com a presença de empresas parceiras oferecendo vagas reais de trabalho. Os candidatos, oriundos da própria comunidade, serão avaliados em processos conduzidos pelos estudantes, sob supervisão docente, possibilitando uma experiência concreta de aprendizagem-serviço. Dessa forma, o projeto contribui para a formação cidadã, crítica e comprometida socialmente, ao mesmo tempo em que impacta positivamente o entorno, ampliando as possibilidades de empregabilidade e promovendo o papel transformador da educação superior. |
| <b>Descrição</b>                                 | Aplicar os conhecimentos das disciplinas de Comportamento Organizacional, Psicologia Organizacional e Informática Aplicada à Gestão de Pessoas na construção de um projeto interdisciplinar baseado em metodologias ativas, com foco em People Analytics, visando analisar e levantar perfis organizacionais por meio de dados, integrando teoria e prática para a solução de problemas reais no contexto da gestão de pessoas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Objetivos</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimular a formação cidadã dos estudantes;</li> <li>• Viabilizar a aplicação prática do conhecimento teórico;</li> <li>• Atender às necessidades da comunidade;</li> <li>• Estabelecer a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;</li> <li>• Contribuir para o desenvolvimento local e regional;</li> <li>• Valorizar a troca de saberes entre a academia e os cidadãos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Carga horária</b>                             | 33.3 horas de extensão.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Público-alvo</b>                              | Organizações locais (públicas, privadas e entidades sem fim lucrativos) e Comunidade do entorno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Ações/Etapas de execução</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formação das equipes de trabalho, com definição de papéis, responsabilidades e critérios de atuação colaborativa, visando ao desenvolvimento das competências previstas nas disciplinas do semestre.</li> <li>• Planejamento da Coleta e análise de dados (pesquisa, entrevistas e observações).</li> <li>• Mapeamento de perfis profissionais e comportamentais dos candidatos aplicando conceitos de People Analytics.</li> <li>• Diagnóstico de Perfis comportamentais e Profissionais dos candidatos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Entregas</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicação gratuita de instrumentos de mapeamento do perfil.</li> <li>• Entrega de devolutiva personalizada para os candidatos.</li> <li>• Relatório final do projeto com evidências e avaliação de resultados.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Instrumentos e procedimentos de avaliação</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação individual do aluno e em equipe.</li> <li>• Avaliação de impacto do projeto na comunidade.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Componente(s)curricular(es)<br/>envolvidos</b>                            | Projeto Integrador I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Formas de evidência</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório Final de Projeto (Analítico) descrevendo entre outras informações, o número de pessoas atendidas; o número de perfis analisados e; o número de encaminhamentos para vagas.</li> <li>Fotos da atividade dos grupos de projetos em ação no Evento Aberto de oferta de Vagas.</li> <li>Documentação dos contatos e da articulação das atividades com as organizações parceiras (E-mails, Autorizações, Etc.).</li> </ul> |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Título</b>                   | Projeto Integrador II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Temática</b>                 | O Projeto Integrador II consolida a dimensão extensionista ao promover a interação dialógica entre a formação acadêmica dos estudantes e as necessidades concretas da sociedade e do mercado de trabalho. Com base nos princípios da extensão universitária — como a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, e a transformação social —, o projeto estabelece parcerias estratégicas com organizações da região, que colaboram ativamente ofertando vagas reais de emprego em um evento aberto à comunidade. No escopo do projeto, os estudantes serão responsáveis pelo planejamento, organização e execução de processos seletivos completos, utilizando práticas contemporâneas de recrutamento e seleção. Tais atividades serão desenvolvidas com base em demandas profissionais autênticas, fornecidas pelas instituições parceiras, e realizadas sob supervisão docente qualificada, garantindo a qualidade técnica e ética da experiência. Essa proposta extensionista viabiliza uma formação profissional integrada ao mundo do trabalho e socialmente referenciada, ao mesmo tempo em que fortalece os vínculos entre a instituição de ensino, a comunidade e o setor produtivo, contribuindo diretamente para a inclusão social, o desenvolvimento regional e a ampliação das oportunidades de empregabilidade. |
| <b>Descrição</b>                | Desenvolver, por meio da metodologia ativa de aprendizagem baseada em projetos (PBL), competências teóricas e práticas relacionadas à captação e seleção de talentos, com foco na criação e gestão de processos seletivos. O projeto visa integrar conhecimentos das disciplinas do semestre, promovendo a interdisciplinaridade e a vivência profissional dos estudantes, ao proporcionar a experiência prática da seleção e ao oferecer devolutivas qualificadas aos candidatos participantes do projeto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Objetivos</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar, de forma prática e interdisciplinar, os conhecimentos teóricos sobre captação e seleção de talentos adquiridos nas disciplinas do semestre.</li> <li>• Planejar e desenvolver os processos seletivos reais, com foco em vagas ofertadas por organizações parceiras e em perfis profissionais diversos.</li> <li>• Estabelecer parcerias com organizações do entorno para viabilizar vagas reais e promover ações formativas para candidatos da comunidade.</li> <li>• Proporcionar vivências reais aos estudantes por meio da participação em entrevistas, análises de currículos e dinâmicas de grupo, fortalecendo competências técnicas e comportamentais.</li> <li>• Contribuir para a empregabilidade e o desenvolvimento profissional da comunidade acadêmica e externa, por meio de oficinas, feedbacks personalizados e orientação de carreira.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Carga horária</b>            | 33.3 horas de extensão.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Público-alvo</b>             | Organizações locais (públicas, privadas e entidades sem fim lucrativos) e Comunidade do entorno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Ações/Etapas de execução</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formação das equipes de trabalho, com definição de papéis, responsabilidades e critérios de atuação colaborativa, visando ao desenvolvimento das competências previstas nas disciplinas do semestre.</li> <li>• Mapeamento de oportunidades e desenvolvimento de parcerias com organizações locais, para captação de vagas de emprego.</li> <li>• Desenvolvimento do Portfólio Digital.</li> <li>• Planejamento e Execução do Processo de Seleção que ocorrerá no Evento Aberto de Oferta de Vagas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Entregas</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejamento dos processos seletivos reais com participação estudantil ativa: Planejamento de todas as etapas do recrutamento e seleção – triagem de currículos, entrevistas, dinâmicas de grupo e devolutivas – com foco em vagas ofertadas por organizações parceiras da região.</li> <li>• Realização de oficinas de empregabilidade e orientação profissional para a comunidade</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ações formativas abertas ao público externo (e também aos alunos da instituição), com temas como elaboração de currículos, preparação para entrevistas, competências do futuro e trilhas de carreira.</li> <li>• Relatório técnico e reflexivo do projeto: Documento final contendo o planejamento, registros das atividades, evidências das parcerias firmadas, avaliação dos resultados (quantitativos e qualitativos) e análise das competências desenvolvidas pelos estudantes.</li> </ul>                          |
| <b>Instrumentos e procedimentos de avaliação</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação individual do aluno e em equipe.</li> <li>• Avaliação de impacto do projeto na comunidade.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Componente(s) curricular(es) envolvidos</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projeto Integrador II</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Formas de evidência</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório Final de Projeto (Analítico) descrevendo entre outras informações, o número de empresas parceiras envolvidas; o número de vagas reais ofertadas pelas empresas; o número de candidatos da comunidade atendidos e; o número de oficinas e palestras realizadas.</li> <li>• Fotos da atividade dos grupos de projetos em ação no Evento Aberto de oferta de Vagas.</li> <li>• Documentação dos contatos e da articulação das atividades com as organizações parceiras (E-mails, Autorizações, Etc.).</li> </ul> |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Título</b>                   | Projeto Integrador III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Temática</b>                 | O Projeto Integrador III incorpora de forma estratégica a dimensão extensionista ao promover a interação efetiva entre a instituição e a comunidade por meio do evento "Fatec Portas Abertas". Além de apresentar a estrutura acadêmica e os projetos desenvolvidos pelos estudantes, o evento inclui uma Feira de Vagas de Emprego e uma Feira de Empreendedorismo, ampliando seu alcance social e econômico. Essa ação permite que os discentes apliquem, em um contexto real, os conhecimentos adquiridos nas disciplinas do semestre, sobretudo no planejamento de ações de endomarketing, comunicação interna e gestão colaborativa de eventos. Ao envolver diretamente a comunidade, empresas parceiras, e empreendedores locais, o projeto se consolida como uma prática extensionista de alto impacto, alinhada aos princípios da formação cidadã, da responsabilidade social e da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Descrição</b>                | O Projeto Integrador III (PIII) é uma atividade acadêmica de caráter interdisciplinar, vinculada ao 3º semestre do curso, e articulada às disciplinas de Qualidade de Vida no Trabalho, Comunicação Interna, Cooperação e Gestão de Redes, e Negociação e Gestão de Conflitos. Seu desenvolvimento segue as diretrizes definidas pelo Colegiado do Curso e pela Coordenação de Ensino Superior do Centro Paula Souza (CESU), conforme estabelecido no Manual para Projeto Integrador. Com foco na articulação entre teoria e prática, o PIII propõe a organização do evento aberto a comunidade, o "Fatec Portas Abertas", como estratégia prática de Endomarketing voltada ao fortalecimento da cultura institucional, engajamento interno e valorização da imagem da unidade junto à comunidade. Para isso, será adotada a metodologia ativa Project-Based Learning (PBL), que estimula o protagonismo discente por meio da resolução colaborativa de problemas reais. O projeto promoverá a aplicação integrada de competências comunicacionais, relacionais e estratégicas, favorecendo a experiência acadêmica, o trabalho em equipe e a construção de soluções que dialoguem com a realidade organizacional da instituição. |
| <b>Objetivos</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover a integração entre a comunidade acadêmica e o entorno social, por meio da realização do evento "Fatec Portas Abertas", como espaço de diálogo, inclusão e cooperação.</li> <li>• Estimular a aplicação prática dos conhecimentos interdisciplinares em endomarketing, comunicação organizacional e gestão de redes, conectando teoria e realidade institucional.</li> <li>• Fomentar oportunidades de empregabilidade e geração de renda, por meio da organização de uma Feira de Vagas de Emprego e de uma Feira de Empreendedorismo com participação de empresas e empreendedores locais.</li> <li>• Desenvolver competências socioemocionais e comunicacionais nos estudantes, por meio da vivência de planejamento, negociação, trabalho em equipe e resolução de problemas reais.</li> <li>• Consolidar a função social da educação pública, ao articular ensino, prática profissional e responsabilidade cidadã em ações que beneficiam tanto a formação discente quanto a comunidade externa.</li> </ul>                                                                                                                                                                 |
| <b>Carga horária</b>            | 33.3 horas de extensão.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Público-alvo</b>             | Organizações locais (públicas, privadas e entidades sem fim lucrativos) e Comunidade do entorno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Ações/Etapas de execução</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formação das equipes de trabalho, com definição de papéis, responsabilidades e critérios de atuação colaborativa, visando ao desenvolvimento das competências previstas nas disciplinas do semestre.</li> <li>• Planejamento estratégico do evento "Fatec Portas Abertas", contemplando cronograma, estrutura física, materiais de divulgação, plano de comunicação interna e externa, logística e protocolos de recepção.</li> <li>• Desenvolvimento de campanhas de endomarketing, com foco no engajamento da comunidade acadêmica (alunos, professores e</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | <p>servidores), promovendo sentimento de pertencimento e valorização institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução do evento, com registro audiovisual, aplicação de instrumentos de feedback, acompanhamento das ações e acolhimento dos públicos envolvidos (visitantes, candidatos, empresas e expositores).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Entregas</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organização e realização do evento "Fatec Portas Abertas", evento institucional de caráter extensionista que envolve a comunidade externa, com feira de vagas de emprego, feira de empreendedorismo e ações de integração institucional.</li> <li>• Relatório final do projeto com evidências e avaliação de resultados.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Instrumentos e procedimentos de avaliação</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação individual do aluno e em equipe.</li> <li>• Avaliação de impacto do projeto na comunidade.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Componente(s) curricular(es) envolvidos</b>   | <p>Objeto Integrador III</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Formas de evidência</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório Final de Projeto (Analítico) descrevendo entre outras informações, o número de visitantes externos (comunitários, empresas e candidatos) presentes no "Fatec Portas Abertas"; a proporção de docentes, discentes e servidores envolvidos ativamente no planejamento e execução do evento e; os resultados das avaliações de satisfação aplicadas a participantes (comunidade externa), parceiros e estudantes após o evento.</li> <li>• Fotos da atividade dos grupos de projetos em ação no Evento Aberto de oferta de Vagas.</li> <li>• Documentação dos contatos e da articulação das atividades com as organizações parceiras (E-mails, Autorizações, Etc.).</li> </ul> |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Título</b>                                    | Projeto Integrador IV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Temática</b>                                  | O Projeto Integrador IV se insere na temática de Trabalho, Educação e Desenvolvimento Organizacional, ao promover a articulação entre instituições de ensino e organizações locais por meio da construção colaborativa de planos de Universidades Corporativas. Ao integrar conhecimentos acadêmicos às demandas reais do mundo do trabalho, o projeto estimula o aprendizado contínuo, a gestão estratégica de pessoas e o desenvolvimento de competências, contribuindo para a qualificação profissional e para o fortalecimento do tecido organizacional e social. Essa ação extensionista reforça o papel da educação superior como agente de transformação e inovação nos territórios em que está inserida.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Descrição</b>                                 | O Projeto Integrador IV visa desenvolver, em parceria com organizações locais, planos de implantação de Universidades Corporativas, articulando teoria e prática com base na Educação Corporativa como estratégia de gestão de pessoas. Envolve conteúdos das disciplinas de Educação Corporativa, Clima Organizacional, Gestão Financeira, Gestão por Competências e Rotinas de Pessoal II. A proposta adota metodologias ativas, especialmente a Aprendizagem Baseada em Projetos (PBL), promovendo o protagonismo discente, o desenvolvimento de competências e a aplicação prática do conhecimento em contextos reais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Objetivos</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer a integração entre ensino, prática profissional e necessidades reais das organizações, promovendo soluções aplicadas com base em conhecimento acadêmico.</li> <li>• Contribuir para o desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais dos estudantes, por meio de metodologias ativas e atuação em cenários reais.</li> <li>• Apoiar o crescimento sustentável de organizações locais, ao propor estratégias de aprendizagem contínua alinhadas à gestão por competências e ao desenvolvimento de pessoas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Carga horária</b>                             | 33.3 horas de extensão.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Público-alvo</b>                              | Organizações locais (públicas, privadas e entidades sem fim lucrativos).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Ações/Etapas de execução</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico Organizacional: Levantamento do contexto, estrutura, cultura e necessidades da organização parceira por meio de métodos como entrevistas, questionários e análise documental.</li> <li>• Identificação de Competências e Lacunas de Aprendizagem: Mapeamento das competências essenciais ao negócio e das principais lacunas formativas a serem trabalhadas pela Universidade Corporativa.</li> <li>• Planejamento da Universidade Corporativa: Desenvolvimento do plano com missão, objetivos, público-alvo, trilhas de aprendizagem, metodologias ativas e critérios de avaliação.</li> <li>• Validação com a Organização: Apresentação da proposta à empresa parceira, com coleta de feedbacks e realização de ajustes para garantir aplicabilidade e aderência à realidade.</li> <li>• Apresentação Final do Projeto no do evento "Fatec Portas Abertas" e entrega do projeto à organização parceira.</li> </ul> |
| <b>Entregas</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plano estruturado de Universidade Corporativa, adaptado à realidade e às necessidades da organização parceira, com proposta de trilhas de aprendizagem e estratégias de capacitação.</li> <li>• Relatório diagnóstico organizacional, com análise de clima, competências e necessidades de desenvolvimento de pessoas, subsidiando ações estratégicas de RH.</li> <li>• Apresentação técnica dos resultados em Evento Aberto à Comunidade.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Instrumentos e procedimentos de avaliação</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação individual do aluno e em equipe.</li> <li>• Avaliação de impacto do projeto na comunidade.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Componente(s) curricular(es) envolvidos</b>   | Projeto Integrador IV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Formas de evidência</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório Final de Projeto (Analítico) descrevendo entre outras informações, o número de organizações parceiras engajadas; a</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>aplicabilidade dos planos de Universidades Corporativas desenvolvidos, avaliados por meio de parecer técnico das organizações parceiras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotos da atividade dos grupos de projetos em ação no Evento Aberto de oferta de Vagas.</li> <li>• Documentação dos contatos e da articulação das atividades com as organizações parceiras (E-mails, Autorizações, Etc.). Fotos da atividade dos grupos de projetos em ação no Evento Aberto de oferta de Vagas.</li> <li>• Documentação dos contatos e da articulação das atividades com as organizações parceiras (E-mails, Autorizações, Etc.).</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Título</b>                                    | Projeto de Recursos Humanos I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Temática</b>                                  | O Projeto de Recursos Humanos I se insere na temática de extensão de trabalho e empregabilidade, ao desenvolver um diagnóstico organizacional na área de Recursos Humanos junto a empresas parceiras da comunidade. A atividade permite identificar fragilidades e identificar possíveis oportunidades de melhorias nas práticas de gestão de pessoas, contribuindo para a qualificação do ambiente de trabalho e o fortalecimento das relações de trabalho locais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Descrição</b>                                 | O Projeto de Recursos Humanos I tem como objetivo realizar diagnósticos organizacionais na área de gestão de pessoas, em parceria com organizações da comunidade local. Sob orientação docente, os estudantes aplicarão técnicas de levantamento e análise de dados para identificar oportunidades de melhoria em processos como recrutamento, clima organizacional, desempenho e capacitação. A iniciativa contribui para o desenvolvimento das organizações parceiras, ao oferecer sugestões práticas de aprimoramento, e fortalece a formação dos alunos ao aproximá-los de desafios reais do mercado, promovendo uma interação efetiva entre ensino e sociedade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Objetivos</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar diagnóstico organizacional em Recursos Humanos, identificando práticas, desafios e oportunidades de melhoria nas empresas parceiras da comunidade.</li> <li>• Integrar teoria e prática, promovendo a aplicação dos conhecimentos acadêmicos dos estudantes em contextos reais de trabalho.</li> <li>• Contribuir com o desenvolvimento local, fortalecendo a gestão de pessoas nas organizações e incentivando práticas que favoreçam a empregabilidade e o bem-estar no ambiente profissional.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Carga horária</b>                             | 66.7 horas de extensão.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Público-alvo</b>                              | Organizações locais (públicas, privadas e entidades sem fim lucrativos).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Ações/Etapas de execução</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejamento e definição do escopo do diagnóstico: Reunião inicial com a organização parceira para alinhar expectativas, identificar áreas prioritárias de análise e definir instrumentos e cronograma de trabalho.</li> <li>• Levantamento e coleta de dados: Aplicação de entrevistas, questionários, observações e análise documental, visando reunir informações sobre os processos de gestão de pessoas (recrutamento, clima, capacitação, desempenho, entre outros).</li> <li>• Análise e interpretação dos dados coletados: Organização das informações em relatórios preliminares, identificação de pontos fortes e fragilidades e cruzamento de dados com referenciais teóricos da área de RH.</li> <li>• Elaboração e devolutiva do relatório diagnóstico: Produção de um relatório técnico com recomendações práticas para a organização, seguido de apresentação dos resultados à empresa parceira, com espaço para diálogo e validação das propostas.</li> <li>• Apresentação técnica dos projetos em Evento Aberto a Comunidade.</li> </ul> |
| <b>Entregas</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório Diagnóstico de Recursos Humanos: Documento técnico contendo a análise da situação atual da organização na área de gestão de pessoas, com base nos dados coletados e referencial teórico aplicado.</li> <li>• Apresentação Final para a Organização Parceira em Evento aberto a Comunidade: Exposição oral dos principais achados e propostas do diagnóstico, promovendo diálogo, validação das sugestões e fortalecimento do vínculo entre estudantes, instituição de ensino e comunidade.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Instrumentos e procedimentos de avaliação</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação individual do aluno e em equipe.</li> <li>• Avaliação de impacto do projeto na comunidade.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Componente(s) curricular(es) envolvidos</b>   | Projeto de Recursos Humanos I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Formas de evidência</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório Final de Projeto (Analítico) descrevendo entre outras informações, o número de organizações participantes; o percentual</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>de sugestões do diagnóstico que foram aceitas pelas organizações, demonstrando relevância prática e; o grau de satisfação dos parceiros envolvidos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fotos da atividade dos grupos de projetos em ação no Evento Aberto de oferta de Vagas.</li><li>• Documentação dos contatos e da articulação das atividades com as organizações parceiras (E-mails, Autorizações, Etc.).</li></ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Título</b>                                    | Projeto de Recursos Humanos II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Temática</b>                                  | O Projeto de Recursos Humanos II se insere na temática de Trabalho, Emprego e Renda, ao promover ações práticas de consultoria em gestão de pessoas voltadas à melhoria da performance organizacional e do ambiente de trabalho em instituições da comunidade local. Por meio da articulação entre saber acadêmico e demandas reais do mercado, o projeto contribui para o fortalecimento de práticas que favorecem a inserção, retenção e valorização de profissionais, impactando positivamente a empregabilidade, a qualificação da mão de obra e a sustentabilidade das organizações atendidas. Ao mesmo tempo, proporciona aos estudantes uma vivência transformadora de aprendizagem, em que teoria e prática se fundem em benefício mútuo entre universidade e sociedade.                                                                                                           |
| <b>Descrição</b>                                 | O Projeto de Recursos Humanos II dá continuidade às ações de diagnóstico desenvolvidas no Projeto de Recursos Humanos I, avançando para a realização de uma consultoria organizacional aplicada à área de gestão de pessoas. Com base nas necessidades identificadas em organizações parceiras da comunidade local, os estudantes, orientados por docentes, desenvolvem propostas de intervenção voltadas à melhoria de processos como recrutamento e seleção, clima organizacional, avaliação de desempenho e capacitação de colaboradores. A iniciativa tem duplo impacto: promove o aprimoramento da gestão nas organizações atendidas, por meio de recomendações práticas e contextualizadas, e fortalece a formação acadêmica ao proporcionar experiências reais de atuação profissional, ampliando o vínculo entre a educação superior e as demandas sociais e do mundo do trabalho. |
| <b>Objetivos</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propor soluções práticas para desafios de gestão de pessoas, por meio da elaboração e implementação de intervenções organizacionais baseadas em diagnóstico prévio.</li> <li>• Fortalecer a formação profissional dos estudantes, proporcionando experiências reais de consultoria que estimulem a aplicação crítica de conhecimentos técnicos, comportamentais e éticos.</li> <li>• Contribuir para o desenvolvimento das organizações parceiras, apoiando a melhoria contínua de processos como recrutamento, clima organizacional, avaliação de desempenho e capacitação de pessoas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Carga horária</b>                             | 66.7 horas de extensão.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Público-alvo</b>                              | Organizações locais (públicas, privadas e entidades sem fim lucrativos).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Ações/Etapas de execução</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise do Diagnóstico Prévio: Revisão crítica dos dados coletados no Projeto de Recursos Humanos I, identificando os pontos-chave que demandam intervenção nas organizações parceiras.</li> <li>• Planejamento da Intervenção: Definição, em conjunto com os docentes e representantes da organização, das ações prioritárias de consultoria, com foco em áreas como recrutamento, clima, desempenho e capacitação.</li> <li>• Avaliação e Devolutiva dos Resultados: Coleta de feedback e entrega de um relatório final com orientações para a implementação das melhorias sugeridas.</li> <li>• Apresentação técnica dos projetos em Evento Aberto a Comunidade.</li> </ul>                                                                                                                                                                    |
| <b>Entregas</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plano de Intervenção em Gestão de Pessoas: Documento estruturado com propostas de ação baseadas no diagnóstico prévio, contemplando objetivos, metodologia, cronograma e indicadores para áreas como recrutamento, clima organizacional, desempenho ou capacitação.</li> <li>• Relatório Técnico de Consultoria: Relatório final contendo análise da situação inicial, planejamento das ações de melhoria, resultados esperados e recomendações para continuidade ou ajustes, servindo como referência para a organização.</li> <li>• Apresentação dos Projetos à Comunidade: Exposição formal dos achados e soluções propostas, realizada em reunião com gestores e colaboradores da organização atendida, promovendo transparência, engajamento e devolutiva social do conhecimento.</li> </ul>                                                 |
| <b>Instrumentos e procedimentos de avaliação</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação individual do aluno e em equipe.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação de impacto do projeto na comunidade.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Componente(s) curricular(es) envolvidos</b> | ojetos de Recursos Humanos II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Formas de evidência</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório Final de Projeto (Analítico) descrevendo entre outras informações, o número de organizações participantes; o percentual de sugestões de intervenção que foram aceitas e/ou implementadas pelas organizações, demonstrando relevância prática e; o grau de satisfação dos parceiros envolvidos.</li> <li>Fotos da atividade dos grupos de projetos em ação no Evento Aberto de oferta de Vagas.</li> <li>Documentação dos contatos e da articulação das atividades com as organizações parceiras (E-mails, Autorizações, Etc.).</li> </ul> |





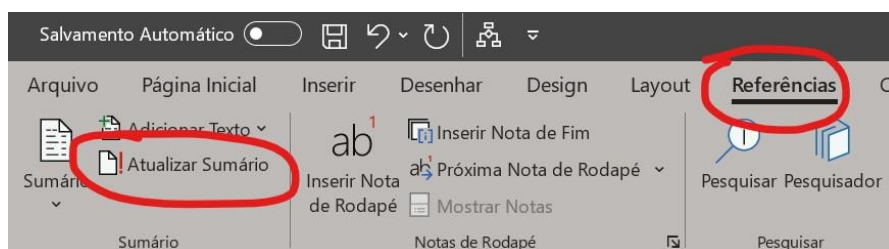
## 13. Apêndice - Instruções técnicas para preenchimento

### 13.1. Campos editáveis

Os campos com fundo amarelo são editáveis, porém, ao salvar o documento em PDF ou imprimir, a cor amarela ficará oculta. O restante do documento contém os textos fixos e não são editáveis por serem parte integrante obrigatória do PPC.

### 13.2. Sumário

**Como atualizar o sumário:** Para o sumário ser atualizado: acesse o menu Referências e clique em Atualizar Sumário, conforme imagem abaixo. Esta opção aparece habilitada somente quando está clicado em qualquer texto que tenha **fundo amarelo** (área editável). Selecione a opção “Atualizar Índice Inteiro” na caixa que irá se abrir.



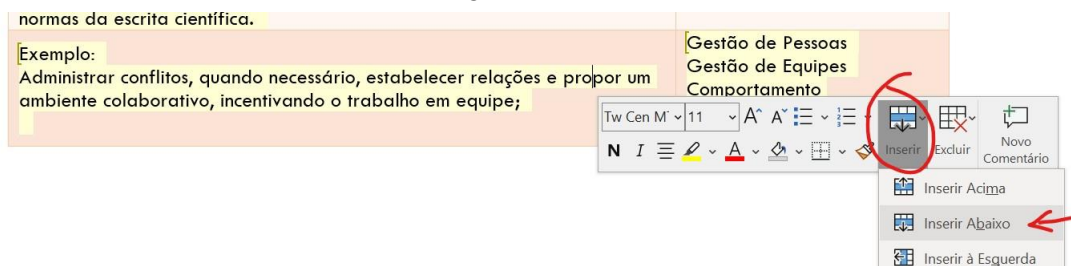
### 13.3. Nome do curso, eixo, nome da Fatec ou referência (do CNCST ou experimental)

O nome do curso, eixo, nome da Fatec e referência preenchidos (ou escolhidos) na capa deste documento são replicados automaticamente em todos os lugares em que eles são exibidos.

**Caso não esteja visualizando corretamente em alguma página,** acesse o menu de impressões (Menu Arquivo > Imprimir) para que todos os campos automáticos sejam atualizados. Não é necessário imprimir: basta acessar a área de impressão para que uma atualização forçada aconteça. Em caso de dúvida, acesse o vídeo de demonstração desta ação copiando e colando o endereço a seguir no seu navegador de preferência: <https://bit.ly/atualizarcampos>

### 13.4. Linhas em tabelas fixas

Para adicionar linhas em tabelas fixas clique com o botão direito em qualquer parte amarela da última linha, selecione o botão “Inserir” e em seguida “Inserir linha abaixo”, conforme exemplo a seguir:



Caso a tabela contenha dropdown, eles não aparecerão automaticamente na nova linha. Portanto, após inserir uma linha em branco, copie a linha de cima e cole na nova linha para duplicar todos os campos especiais.





### 13.5. Componentes curriculares e respectivas carga horária, oferta e sigla

Os campos dos nomes dos componentes curriculares, assim como respectiva descrição de carga horária oferta e sigla devem ser preenchidos no capítulo **5.3 Tabela de componentes e distribuição da carga horária**. O que for preenchido/selecionado neste capítulo será automaticamente replicado nos outros locais deste documento.

**Caso não esteja visualizando corretamente em alguma página**, acesse o menu de impressões (Menu Arquivo > Imprimir) para que todos os campos automáticos sejam atualizados. Não é necessário imprimir: basta acessar a área de impressão para que uma atualização forçada aconteça. Em caso de dúvida, acesse o vídeo de demonstração desta ação copiando e colando o endereço a seguir no seu navegador de preferência: <https://bit.ly/atualizarcampos>

### 13.6. Componentes complementares: Trabalho de Graduação, Estágio e AACC

Os campos e especificações de carga horária sobre TG, estágio e AACC devem ser preenchidos no capítulo **3,2 Dados Gerais** e replicar manualmente os mesmos dados no capítulo **5.4 Distribuição da carga horária dos componentes complementares**. O que for preenchido/selecionado nestes capítulos serão automaticamente replicados nos outros locais deste documento.

**Caso não esteja visualizando corretamente em alguma página**, acesse o menu de impressões (Menu Arquivo > Imprimir) para que todos os campos automáticos sejam atualizados. Não é necessário imprimir: basta acessar a área de impressão para que uma atualização forçada aconteça. Em caso de dúvida, acesse o vídeo de demonstração desta ação copiando e colando o endereço a seguir no seu navegador de preferência: <https://bit.ly/atualizarcampos>

