

Nome da Instituição	Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
CNPJ	62823257/0001-09
Data	15-09-2013 Plano de curso atualizado de acordo com a matriz curricular homologada para o 1º semestre de 2017
Número do Plano	321
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios

Plano de Curso para	
01. Habilitação 1ª + 2ª + 3ª SÉRIES Carga Horária Estágio TCC	Habilitação Profissional de TÉCNICO CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO 3819 horas 0000 horas 0120 horas
03. Qualificação 1ª + 2ª SÉRIES Carga Horária Estágio	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE 2545 horas 0000 horas

- ✓ Presidente do Conselho Deliberativo
Laura M. J. Laganá
- ✓ Diretor Superintendente
Laura M. J. Laganá
- ✓ Vice-diretor Superintendente
César Silva
- ✓ Chefe de Gabinete
Luiz Carlos Quadrelli
- ✓ Coordenador do Ensino Médio e Técnico
Almério Melquíades de Araújo

Equipe Técnica

Coordenação:

Almério Melquíades de Araújo

Mestre em Educação

Coordenador do Ensino Médio e Técnico

Organização:

Fernanda Mello Demai

Doutora e Mestra em Terminologia

Diretor de Departamento

Grupo de Formulação e Análises Curriculares

Angela Borges Scatolin Mota

Coordenador do Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios

Grupo de Formulação e Análises Curriculares

Colaboração:

Adriano Paulo Sasaki

Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos
Responsável pelo Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência
Ceeteps

Andréa Marquezini

Bacharel em Administração
Especialista em Gestão de Projetos
Responsável pela Padronização de Laboratórios e Equipamentos
Ceeteps

Camila Fonseca Poletto Xavier

Bacharel e Licenciada em Secretariado Executivo Bilíngue
Especialista em Docência do Ensino Superior
Licenciada em Língua Portuguesa
Coordenadora de Projetos Gestão Documental
Ceeteps

Carolina Marielli

Licenciada em Educação Artística – Artes Plásticas
Mestra em Artes
Etec de Carapicuíba

Cassio Roberto Camilotti Figueira

Graduação em Administração
Graduação em Ciências Contábeis
Etec Professor Pedro Leme Brisolla Sobrinho

Dayse Victoria da Silva Assumpção

Bacharel em Letras
Licenciada em Letras – Português e Inglês
Coordenadora de Projetos – Revisão e Gestão Documental
Etec Prof. Horácio Augusto da Silveira

Elaine Cristina Cendretti

Licenciada em Matemática, Física e Mecânica
Tecnóloga em Projetos Mecânicos
Especialista em Administração Escolar, Supervisão e Orientação
Coordenadora de Projetos – Revisão e Gestão Documental
Etec Prof. José Sant’Ana de Castro

Mabel Cristina Oliveira Santos Lima Do Nascimento

Graduação em Secretariado Executivo Bilingue
Etec Alberto Santos Dumont

Joyce Maria de Sylva T. Bartelega

Licenciada em Engenharia Elétrica
Especialista em Engenharia de Segurança do Trabalho
Especialista em Gestão Ambiental
Mestra em Física
Coordenadora de Projetos – Segurança do Trabalho
Etec Alfredo de Barros Santos

Luciano Carvalho Cardoso

Licenciado em Filosofia
Mestre em Lógica
Coordenadora de Projetos da Área de Empreendedorismo
Etec Parque da Juventude

Márcio Prata

Tecnólogo em Informática para a Gestão de Negócios
Assistente Técnico Administrativo I
Ceeteps

Paula Vilela Santo Miekusz de Vasconcelos

Licenciada em Contabilidade
Bacharel em Ciências Contábeis
Etec de Cotia

Rossine Silva Lima

Graduado em Ciências Contábeis
Etec Parque Santo Antônio

Sergio Luiz Alves Júnior

Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos
Assistente Técnico
Ceeteps

Sérgio Yoshiharu Hitomi

Tecnólogo em Processamento de Dados
Coordenador de Projetos da Área de Empreendedorismo
Etec Parque da Juventude

SUMÁRIO

CAPÍTULO 1 Justificativa e Objetivos	06
CAPÍTULO 2 Requisitos de Acesso	09
CAPÍTULO 3 Perfil Profissional de Conclusão	10
CAPÍTULO 4 Organização Curricular	20
CAPÍTULO 5 Critérios de Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores	99
CAPÍTULO 6 Critérios de Avaliação da Aprendizagem	100
CAPÍTULO 7 Instalações e Equipamentos	102
CAPÍTULO 8 Pessoal Docente e Técnico	125
CAPÍTULO 9 Certificados e Diploma	130
PARECER TÉCNICO DO ESPECIALISTA	131
PORTARIA DO COORDENADOR – DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO DE SUPERVISORES	138
APROVAÇÃO DO PLANO DE CURSO	139
PORTARIA CETEC – APROVAÇÃO DO PLANO DE CURSO	140
ANEXO Matrizes Curriculares Anteriores	142

CAPÍTULO 1

JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS

1.1. Justificativa

A Contabilidade é uma ciência social que controla o patrimônio da empresa, resumida no estudo dos bens, direitos e obrigações avaliado em moeda. Está inserida na evolução da economia do país e, hoje, devido ao desenvolvimento tecnológico, são criadas novas técnicas de mensuração dos atos financeiros e econômicos, alterando profundamente o patrimônio da empresa. Por se tratar de uma ciência que reúne dados, informações, demonstrações financeiras e relatórios contábeis, exige-se do Técnico em Contabilidade Ética e Transparência na prestação de contas.

No ano de 2010 o Conselho Federal de Contabilidade publicou termos dispostos na Lei nº 12.249/10, de 11 de junho de 2010, que alteram o Decreto-Lei nº 9.295 de 27 de maio de 1946, artigo 12, segundo os quais, **não mais haverá expedição de registro profissional para a habilitação de Técnico em Contabilidade a partir do dia 02 de junho de 2015.**

Ressalta-se que, embora a categoria de classe não mais reconheça a habilitação profissional técnica, o curso Técnico em Contabilidade, até o presente momento, permanece disponível no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos publicado e oficializado pelo Ministério da Educação (MEC).

O Técnico é reconhecido como um profissional da Contabilidade com formação em Nível Médio. O Curso Técnico em Contabilidade está de acordo com as Leis 11.638/2007 e 11.941/2009. Está adequado também às Normas Brasileiras de Contabilidade e com as Normas Internacionais de Contabilidade (IFRS), baseado na medida provisória 449/208 convertida na atual Lei 11.941/2009.

A Contabilidade é uma ciência social aplicada a qualquer entidade, dessa forma, o técnico em contabilidade precisa ser flexível a mudanças e ter consciência de que o aprimoramento a novos cursos extracurriculares deve ser de fundamental importância para sua própria educação continuada.

A profissão contábil é dinâmica. Isto se justifica devido a constantes mudanças da legislação brasileira; o Curso Técnico em Contabilidade colabora com a atualização dos profissionais contabilistas, para que atendam às exigências cada vez maiores do competitivo mercado de trabalho.

Em suma, a Contabilidade cuida de dados e instrumentos que fornecem o máximo de informações úteis para uma tomada de decisões nos ambientes interno e externo

Fontes de Consulta:

- Athar, R.A. **Introdução a Contabilidade**, Editora Pearson Prentice Hall, São Paulo, 2005.
- Marion, J. Carlos. **Contabilidade Básica**, Editora Atlas, São Paulo, 2008.
- **Ministério da Educação**. Catálogo Nacional de Cursos Técnicos – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios.
- **Ministério do Trabalho e do Emprego**. Classificação Brasileira de Ocupações CBO 2011.
- Schmidt, P., Santos, J.L., Gomes, J.M.M, Fernandes, L.A. **Introdução a Contabilidade, atualizado pela mini reforma tributária, lei nº 101.637/02**, Editora Atlas, São Paulo, 2004
- Viceconti, P.E.V, Neves, S. **Contabilidade Básica e estrutura das demonstrações financeiras**, Editora Frase, São Paulo, 2003.

1.2. Objetivos

O curso de **TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO** tem como objetivos capacitar o aluno para:

- Constituir e regularizar empresas;
- Executar a contabilidade introdutória e geral, operacionalizar a contabilidade comercial e de custos, efetuar a contabilidade gerencial e estruturar e analisar as demonstrações financeiras;
- Escriturar os livros de contabilidade;
- Organizar as rotinas para levantamento de balancetes;
- Manter o contabilista atualizado para as inúmeras obrigações e das constantes mudanças na legislação tributária e fiscal brasileira, e ao mesmo tempo prover uma capacitação técnica com estudos permanentes e atualização de conhecimentos aprendidos ao longo do Curso;
- Orientar quanto ao uso de novas tecnologias da gestão de informação.

1.3. Organização do Curso

A necessidade e pertinência da elaboração de currículo adequado às demandas do mercado de trabalho, à formação profissional do aluno e aos princípios contidos na LDB e demais legislações pertinentes, levou o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, sob a coordenação do Prof. Almério Melquíades de Araújo, Coordenador de Ensino Médio e Técnico, a instituir o “Laboratório de Currículo” com a finalidade de elaborar e/ou atualizar os Planos de Curso das Habilitações Profissionais oferecidas por esta instituição. Especialistas, docentes e representantes da Supervisão Educacional reuniram-se para estudar e analisar o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos e a CBO – Classificação Brasileira de Ocupações. Uma sequência de encontros de trabalho previamente agendados possibilitou reflexões, pesquisas e posterior construção de uma organização curricular alinhada a este mercado.

O desenvolvimento dos processos de ensino-aprendizagem e a avaliação foram elaborados a fim de assegurar uma metodologia adequada às competências propostas no Plano de Curso.

Fontes de Consulta

1. **BRASIL** Ministério da Educação. ***Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos***. Brasília: MEC: 2012. Eixo Tecnológico: “Gestão e Negócios” (site: <http://www.mec.gov.br/>)
2. **BRASIL** Ministério do Trabalho e do Emprego – Classificação Brasileira de Ocupações – CBO 2002 – Síntese das ocupações profissionais (site: <http://www.mtecbo.gov.br/>)

Títulos
3511 – TÉCNICOS EM CONTABILIDADE
3511-05 – Técnico de Contabilidade
3511-10 – Chefe de Contabilidade (técnico)
3511-15 – Consultor Contábil (técnico)

CAPÍTULO 2

REQUISITOS DE ACESSO

O ingresso ao Curso de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO dar-se-á por meio de processo classificatório para alunos que tenham concluído o Ensino Fundamental ou equivalente.

O processo classificatório será divulgado por edital publicado na Imprensa Oficial, com indicação dos requisitos, condições e sistemática do processo e número de vagas oferecidas.

Por razões de ordem didática e/ou administrativa que justifiquem, poderão ser utilizados procedimentos diversificados para ingresso, sendo os candidatos deles notificados por ocasião de suas inscrições.

O acesso aos demais módulos ocorrerá por avaliação de competências adquiridas no trabalho, por aproveitamento de estudos realizados ou por reclassificação.

CAPÍTULO 3

PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

3ª SÉRIE – Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM CONTABILIDADE

O TÉCNICO EM CONTABILIDADE é o profissional que desempenha tarefas relativas à contabilidade e auxilia a administração das entidades. Analisa a documentação contábil e elabora o plano de contas. Organiza, controla e arquiva documentos relativos à atividade contábil e prepara as conciliações contábeis. Registra as operações de débito e crédito da empresa, ordenando os movimentos de partidas simples e dobradas. Prepara a documentação, apura haveres, direitos e obrigações legais. Constitui e regulariza empresas, examina e classifica documentos fiscais e parafiscais. Auxilia no atendimento à fiscalização e precede a consultoria empresarial. Executa a contabilidade geral, operacionaliza a contabilidade de custos, efetua contabilidade gerencial e realiza controle patrimonial.

Fontes:

- http://pronatec.mec.gov.br/cnct/et_gestao_negocios/t_contabilidade.php
- <http://www.mtecbo.gov.br/cbosite/pages/pesquisas/BuscaPorTituloResultado.jsf>

MERCADO DE TRABALHO

- ❖ Trabalhar em escritórios de contabilidade, em departamentos de contabilidade de empresas agrícolas, comerciais, industriais e de serviços, do terceiro setor e em órgãos governamentais.

Ao concluir a Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO**, o aluno deverá ter construído as seguintes competências gerais:

- Identificar a organização e os processos de uma empresa comercial, industrial ou prestação de serviços, governamentais e do terceiro setor.

- Aplicar princípios e conceitos, tais como patrimônio, faturamento, lucro bruto e lucro líquido, custos e despesas, margem de contribuição e outros índices relacionados à produtividade e lucratividade.
- Identificar e interpretar a legislação que regula as atividades de comercialização, tais como as normas referentes aos direitos do consumidor aos contratos comerciais, as normas de higiene e segurança à legislação do comércio exterior e as normas internacionais de Contabilidade às questões tributárias e fiscais.
- Controlar estoques utilizando técnicas e modelos adequados.
- Aplicar conceitos de matemática financeira (juros, descontos, prestações) e calcular valores, utilizando-se de calculadoras financeiras ou de planilhas de cálculo.
- Aplicar normas e leis pertinentes ou que regulamentem atividades da área, como as referentes à conduta ética e a direitos autorais, patentes e saúde e segurança do trabalho.
- Utilizar de forma ética e adequada as possibilidades oferecidas por leis de incentivo fiscal à produção na área.
- Comunicar-se com os profissionais das equipes, utilizado vocabulário técnico e glossário de contabilidade específico.
- Negociar e documentar, nos formatos legais, usuais, contratos típicos da produção, da distribuição, da comercialização e prestação de serviços terceirizados.
- Identificar as estruturas orçamentárias e societárias das entidades e relacioná-las com os processos de gestão.
- Utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos dos ciclos:
 - ✓ tributário;
 - ✓ financeiro;
 - ✓ contábil;
 - ✓ do patrimônio;
 - ✓ da produção;
 - ✓ dos sistemas de informações.
- Identificar características, possibilidades e limites na área de atuação profissional.
- Utilizar a tecnologia disponível na pesquisa de ferramentas e no desenvolvimento das atividades da área.

Deve ser capaz também, por ser concluinte do Ensino Médio, de:

- 1. Dominar Linguagens** – dominar basicamente a norma culta da língua portuguesa e saber usar as diferentes linguagens para se expressar e se comunicar;
- 2. Compreender Fenômenos** – construir e aplicar conceitos das diferentes áreas do conhecimento de modo a investigar e compreender a realidade;
- 3. Resolução de Problemas** – selecionar, organizar, relacionar e interpretar dados e informações, trabalhando-os contextualizadamente para enfrentar situações-problema e tomar decisões;
- 4. Construir Argumentos** – organizar informações e conhecimentos disponíveis de forma a argumentar consistentemente;
- 5. Elaborar Propostas** – recorrer a conhecimentos desenvolvidos para elaborar propostas de intervenção solidária na realidade.

Ao término das três séries o concluinte da Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO será capaz de:

1. expressar-se com autonomia, clareza, precisão e adequadamente conforme o contexto em que se dá a comunicação;
2. planejar, executar, acompanhar e avaliar projetos;
3. compreender e avaliar o papel histórico dos diferentes atores sociais;
4. propor ações de intervenção solidária na realidade.

ATRIBUIÇÕES/ RESPONSABILIDADES

- ♦ Organizar e executar serviços de contabilidade em geral.
- ♦ Escriturar livros de contabilidade obrigatórios e necessários ao conjunto da organização contábil e levantamento dos respectivos balanços e demonstrações.
- ♦ Participar de perícias judiciais ou extrajudiciais, revisão de balanços e de contas em geral, verificação de haveres, revisão permanente ou periódica de escritas, regulações judiciais ou extrajudiciais de avarias grossas ou comuns, assistência aos Conselhos Fiscais das necessidades anônimas e quaisquer outras atribuições de natureza técnica conferidas por lei.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – EXECUTAR A CONTABILIDADE GERAL

- Escriturar o livro de apuração do lucro real

- Apurar impostos.
- Atender a obrigações fiscais acessórias.
- Assessorar auditoria.

B – REALIZAR CONTROLE PATRIMONIAL

- Controlar a entrada de ativos imobilizados.
- Corrigir bens.
- Calcular juros sobre patrimônio em formação.
- Amortizar os gastos e custos incorridos.
- Proceder à equivalência patrimonial.
- Dar baixa ao ativo imobilizado.
- Apurar o resultado da alienação.
- Inventariar o patrimônio.

C – EFETUAR CONTABILIDADE GERENCIAL

- Executar o planejamento tributário.
- Fornecer subsídios aos administradores da empresa.
- Elaborar o balanço social.
- Aplicar princípios e convenções contábeis.
- Estruturar as demonstrações financeiras.
- Projetar os orçamentos.
- Cálculo e análise dos índices de liquidez, endividamento, imobilizado e rotatividade de estoque, contas a pagar e receber, análise vertical e horizontal.

D – ATENDER À FISCALIZAÇÃO

- Disponibilizar documentos e livros.
- Prestar esclarecimentos.
- Preparar relatórios.
- Providenciar defesa administrativa.

E – REGULARIZAR EMPRESA

- Efetuar balanço de abertura.
- Reorganizar a contabilidade.
- Atualizar a contabilidade.

- Refazer obrigações fiscais de natureza acessória.
- Recalcular tributos.
- Aprontar pedidos de parcelamento.
- Alterar os atos constitutivos.
- Extinguir empresas.

F – PROCEDER A CONSULTORIA EMPRESARIAL

- Examinar documentos fiscais e legislação.
- Analisar documentação societária.
- Diagnosticar os problemas da empresa
- Reestruturar plano de contas.
- Definir centro de resultados.

G – DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS

- Assessorar o desenvolvimento de “*software*” contábil.
- Delegar competência.
- Interpretar legislação.
- Dominar grandezas numéricas.
- Demonstrar postura profissional.
- Manter-se atualizado.
- Liderar equipes de trabalho.
- Transparecer objetividade.
- Demonstrar segurança.
- Aplicar a legislação relativa ao objeto da empresa.
- Supervisionar o trabalho.
- Distribuir tarefas.
- Resolver problemas administrativos.
- Acompanhar legislação trabalhista.
- Desenvolver raciocínio lógico.
- Demonstrar conhecimentos técnicos específicos.
- Buscar auto- desenvolvimento.
- Demonstrar capacidade de crítica.
- Demonstrar habilidade em cálculos.

H – PREPARAR DOCUMENTAÇÕES

- Preencher guias de recolhimento.
- Preencher declaração de contribuições e tributos federais.
- Preencher contrato social.
- Preencher formulários e requerimentos.
- Solicitar a verificação de empresas com o mesmo nome social.
- Preparar documentos para a obtenção de alvará de funcionamento.
- Preencher a declaração de IRPF.
- Solicitar certidões negativas junto a órgãos públicos.
- Preparar documentação para cisão, fusão e incorporação de empresas.
- Montar processos administrativos da empresa.
- Preencher declaração de IRPJ.
- Elaborar declaração de imposto de renda sobre pessoa física.

I – ELABORAR DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

- Verificar a consistência e comportamento das contas.
- Elaborar balancete de verificação.
- Elaborar relatórios gerenciais.
- Elaborar a demonstração de resultados do exercício.
- Elaborar demonstrações das mutações do patrimônio Líquido.
- Levantar dados para a elaboração da demonstração de origem e aplicação dos recursos.
- Auxiliar na elaboração do balanço.
- Elaborar fluxo de caixa.

PERFIS PROFISSIONAIS DAS QUALIFICAÇÕES

1ª SÉRIE – SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

ÁREA DE ATIVIDADES

A – IDENTIFICAR DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES

- Distinguir os atos dos fatos administrativos.
- Encaminhar os documentos aos setores competentes.

- Classificar documentos fiscais,
- Codificar documentos fiscais.
- Enviar documentos para serem arquivados.
- Eliminar documentos do arquivo após prazo legal.

B – ORGANIZAR DOCUMENTOS

- Relacionar documentos.
- Arquivar documentos.
- Enviar documentos para arquivo morto.
- Requisitar documentos junto ao arquivo.
- Controlar entrada e saída de documentos no arquivo.
- Reunir dados e documentos para atender fiscalizações e auditorias.

C – REGISTRAR ATOS E FATOS CONTÁBEIS

- Classificar documentos segundo o plano de contas.
- Registrar dados em planilha ou ficha de lançamentos contábeis.
- Digitar dados e informações.
- Efetuar lançamentos contábeis.
- Conciliar contas contábeis.
- Escriturar os livros fiscais e auxiliares.
- Dar manutenção em plano de contas.

D – DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS

- Consultar normas e procedimentos internos.
- Demonstrar empatia.
- Cultivar a ética.
- Manter-se dinâmico.
- Demonstrar iniciativa.
- Trabalhar em equipe.
- Demonstrar capacidade de participação.
- Demonstrar flexibilidade.
- Demonstrar organização.
- Demonstrar disciplina.
- Demonstrar criatividade.

E – COMUNICAR-SE

- Utilizar meios e veículos de comunicação.
- Emitir memorandos internos.
- Contatar os órgãos competentes.
- Expressar por telefone
- Utilizar fax.
- Utilizar e-mail e intranet.
- Utilizar recursos de informática.

2ª SÉRIE – Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE

O AUXILIAR DE CONTABILIDADE é o profissional que organiza documentos e efetua sua classificação contábil; gera lançamentos contábeis, concilia contas, auxilia na apuração e cálculos dos tributos. Preenche guias de recolhimento e realiza solicitações junto aos órgãos governamentais. Reconhece a terminologia e classificação dos custos. Lida com softwares da área contábil e gerenciamento. Interpreta o código de ética do contabilista.

Fontes:

- <http://www.mtecbo.gov.br/cbsite/pages/pesquisas/BuscaPorTituloResultado.jsf>

ATRIBUIÇÕES/ RESPONSABILIDADES

- ◆ Levantar, com base em registros contábeis e gerenciais os atos e fatos administrativos, bem como suas conciliações.
- ◆ Escriturar livros auxiliares e fiscais.
- ◆ Organizar as rotinas para levantamento de balancetes.
- ◆ Elaborar relatórios e informes para subsidiar, em instâncias superiores, alterações no planejamento da previsão das necessidades de materiais e serviços.
- ◆ Identificar o sistema de custos e seus componentes diretos.
- ◆ Identificar e organizar informações pertinentes ao Departamento de Pessoal.
- ◆ Identificar o significado do tributo e sua abrangência e os registros de movimentos tributários ICMS, ISS, IPI, IRPF, IRPJ, IPTU, IPVA e outros.

- ♦ Apurar, mediante encerramento das contas comerciais, os resultados de vendas e despesas de comercialização e imposto sobre vendas e resultado financeiro da organização.
- ♦ Preparar as demonstrações contábeis e gerar balanço patrimonial e demonstrações de resultados.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – CONSTITUIR EMPRESA

- Fornecer consultoria na constituição da empresa.
- Elaborar ato consultivo.
- Enquadrar a empresa na atividade.
- Registrar a empresa junto aos órgãos públicos competentes.
- Encaminhar os atos consultivos ao arquivo na junta comercial e ou cartório.
- Preparar todos os livros pertinentes a empresa para autenticação.

B – EXECUTAR A CONTABILIDADE GERAL

- Desenvolver plano de contas.
- Efetuar lançamentos contábeis.
- Fazer balancetes de verificação.
- Conciliar contas.
- Analisar contas patrimoniais.
- Formar peças contábeis das empresas.
- Emitir diário, razão e livros fiscais.
- Depreciar bens.
- Contabilizar valores referentes à folha de pagamento.

C - ADMINISTRAR O DEPARTAMENTO DE PESSOAL

- Solicitar documentos para admissão.
- Estudar as mudanças da legislação trabalhista.
- Verificar os termos dos dissídios coletivos.
- Efetuar contrato de trabalho.
- Acompanhar o programa de controle médico de saúde ocupacional.
- Administrar os benefícios sociais do empregado.
- Computar folha de pagamento dos empregados, empregadores e terceiros.

- Gerar guias de encargos sociais.
- Controlar férias.
- Preparar rescisão e homologação.
- Implantar plano de cargos e salários.
- Lei de participação nos lucros.

D – OPERACIONALIZAR A CONTABILIDADE DE CUSTOS

- Levantar estoque.
- Relacionar custos operacionais e não operacionais.
- Demonstrar custos incorridos e ou orçados.
- Identificar custo gerencial e administrativo.
- Contabilizar custo orçado ou incorrido.
- Criar relatório de custo.

E – CALCULAR IMPOSTOS

- Apurar valores referentes ao IPI.
- Apurar valores referentes ao ICMS.
- Apurar valores referentes ao ISS.
- Calcular impostos de empresas classificadas no regime simples.
- Calcular PIS-Pasep.
- Calcular COFINS.
- Calcular imposto de renda.
- Calcular contribuição social.

F – EXECUTAR ROTINAS DE FATURAMENTO

- Emitir nota fiscal.
- Efetuar lançamentos nas contas de estoque.
- Lançar impostos nas transações comerciais.
- Emitir faturas e duplicatas.
- Emitir conhecimento de frete.
- Atualizar cadastro de clientes

CAPÍTULO 4

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

4.1. Estrutura Seriada

O currículo da Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO foi organizado dando atendimento ao que determina a Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, assim como as competências profissionais que foram identificadas pelo Ceeteps, com a participação da comunidade escolar.

A organização curricular da Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO está organizada de acordo com o Eixo Tecnológico de “GESTÃO E NEGÓCIOS” e estruturada em séries articuladas, com terminalidade correspondente às qualificações profissionais técnicas de nível médio identificadas no mercado de trabalho.

Com a integração do Ensino Médio e Técnico, o Curso de TÉCNICO EM CONTABILIDADE, estruturado na modalidade Integrado passa a ter uma Matriz Curricular composta de duas partes específicas:

- os componentes curriculares da Formação Geral (Ensino Médio);
- os componentes curriculares da Formação Profissional (Ensino Técnico).

Essas especificidades se referem na forma como as funções e as competências serão desenvolvidas nas diferentes partes apresentadas.

As funções e as competências referentes aos componentes curriculares da Formação Geral (Base Nacional Comum e da Parte Diversificada) são direcionadas para:

- o desenvolvimento do aluno em seus aspectos físico, intelectual, emocional e moral;
- a formação da sua identidade pessoal e social;
- a sua inclusão como cidadão participativo nas comunidades onde atuará;
- a incorporação dos bens do patrimônio cultural da humanidade em seu acervo cultural pessoal;
- a fruição das artes, da literatura, da ciência e das tecnologias;

- a preparação para escolher uma profissão e formas de atuar produtiva e solidariamente na sociedade;
- a aquisição de bases científicas requisitadas pelas bases tecnológicas que constituem a organização curricular da parte técnica.

Por serem desta natureza, as competências a serem desenvolvidas na Formação Geral (Ensino Médio), são as mesmas para todos os componentes curriculares e os conhecimentos requeridos para a construção e/ ou mobilização de cada uma delas podem ser também os mais diversos, ao contrário do que ocorre na Formação Profissional. Nessa, para cada componente curricular as competências são diferenciadas, bem como são específicas e bem definidas as bases tecnológicas a elas correspondentes.

Por isso, as listas de temas que deverão ser trabalhados para construção de conhecimentos em cada componente curricular são apresentadas no final da relação das competências das três séries do curso. A seleção dos que serão trabalhados em uma ou outra série dependerá da integração que se fará, por meio de projetos interdisciplinares, entre os diversos componentes de uma mesma área de estudos, de áreas diferentes e das partes constituintes da Formação Geral (Ensino Médio) com as constituintes da Formação Profissional, neste último caso relacionando bases científicas com bases tecnológicas e teoria com a prática em atividades na área de CONTABILIDADE. Também o destaque dado aos Valores e Atitudes justifica-se porque, desenvolvê-los é um dos objetivos importantes do curso.

Quanto às propostas de instrumentos e procedimentos de avaliação, elas são apresentadas apenas na organização curricular da Formação Geral (Ensino Médio) porque, sendo as habilidades, em sua maior parte, de natureza mais intelectual, a tendência é utilizar instrumentos mais propícios a avaliar conhecimentos (teoria) do que habilidades (prática). Na Formação Profissional (Ensino Técnico), as atribuições e responsabilidades do profissional direcionam a avaliação dos alunos para atividades práticas.

4.2. Itinerário Formativo

O Curso de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO é composto de três séries anuais articuladas, com terminalidade correspondente à ocupação identificada no mercado de trabalho.

A 1ª SÉRIE não oferece terminalidade e será destinado à construção de um conjunto de competências que subsidiarão o desenvolvimento de competências mais complexas, previstas para os módulos subsequentes.

O aluno que cursar a 2ª SÉRIE concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio em AUXILIAR DE CONTABILIDADE.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM CONTABILIDADE que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) no nível da Educação Superior.



4.3. Matriz Curricular

a) Sem Espanhol

MATRIZ CURRICULAR							
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS						
Curso	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (Período Diurno)				Plano de Curso	321	
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 797, de 10-11-2015, publicada no Diário Oficial de 11-11-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 65.							
Ensino Médio (Base Nacional Comum e Parte Diversificada) e Formação Profissional	Componentes Curriculares		Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas
			1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total	
	Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional		160	160	160	480	424
	Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional		80	80	80	240	212
	Língua Estrangeira Moderna – Espanhol		-	*	-	*	*
	Artes		120	-	-	120	106
	Educação Física		80	80	80	240	212
	Aplicativos Informatizados		80	-	-	80	71
	História		80	80	80	240	212
	Geografia		80	80	80	240	212
	Filosofia		40	40	40	120	106
	Sociologia		40	40	40	120	106
	Física		80	80	80	240	212
	Química		80	80	80	240	212
	Biologia		80	80	80	240	212
	Matemática		160	160	160	480	424
	Contabilidade Introdutória e Intermediária		120	-	-	120	106
	Direito Comercial e Legislação Trabalhista		80	-	-	80	71
	Ética e Cidadania Organizacional		40	-	-	40	35
	Economia e Mercado Financeiro		-	80	-	80	71
	Contabilidade Tributária e Empresarial		-	120	-	120	106
	Contabilidade Comercial		-	80	-	80	71
	Contabilidade de Custos		-	80	-	80	71
	Sistemas de Informações Contábeis		-	80	-	80	71
	Tópicos Especiais de Contabilidade		-	-	160	160	141
	Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras		-	-	80	80	71
	Contabilidade Pública		-	-	80	80	71
	Contabilidade do Agronegócio		-	-	80	80	71
Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade		-	-	80	80	71	
TOTAL GERAL DO CURSO			1400	1400	1440	4240	3748
Componentes curriculares da Formação Profissional com aulas integralmente práticas (100% da carga horária prática)		1ª Série	Aplicativos Informatizados.				
		3ª Série	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade (divisão de classes em turmas).				
Certificados e Diploma		1ª Série	Sem certificação técnica				
		1ª + 2ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE				
		1ª + 2ª + 3ª Série	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE				
Observações	* – Os conhecimentos da “Língua Estrangeira Moderna – Espanhol” serão desenvolvidos por meio de Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. A distribuição de Componentes Curriculares da Base Nacional Comum, da Parte Diversificada e da Formação Profissional consta do Plano de Curso e atende à legislação. Carga Horária Semanal Máxima: 40 horas-aula semanais (horas-aula de 50 minutos).						

b) Com Espanhol

MATRIZ CURRICULAR						
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS					
Curso	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (Período Diurno)				Plano de Curso	321
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 797, de 10-11-2015, publicada no Diário Oficial de 11-11-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 65.						
Ensino Médio (Base Nacional Comum e Parte Diversificada) e Formação Profissional	Componentes Curriculares	Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas
		1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total	
	Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	160	160	160	480	424
	Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional	80	80	80	240	212
	Língua Estrangeira Moderna – Espanhol	-	80	-	80	71
	Artes	120	-	-	120	106
	Educação Física	80	80	80	240	212
	Aplicativos Informatizados	80	-	-	80	71
	História	80	80	80	240	212
	Geografia	80	80	80	240	212
	Filosofia	40	40	40	120	106
	Sociologia	40	40	40	120	106
	Física	80	80	80	240	212
	Química	80	80	80	240	212
	Biologia	80	80	80	240	212
	Matemática	160	160	160	480	424
	Contabilidade Introdutória e Intermediária	120	-	-	120	106
	Direito Comercial e Legislação Trabalhista	80	-	-	80	71
	Ética e Cidadania Organizacional	40	-	-	40	35
	Economia e Mercado Financeiro	-	80	-	80	71
	Contabilidade Tributária e Empresarial	-	120	-	120	106
	Contabilidade Comercial	-	80	-	80	71
	Contabilidade de Custos	-	80	-	80	71
	Sistemas de Informações Contábeis	-	80	-	80	71
	Tópicos Especiais de Contabilidade	-	-	160	160	141
	Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras	-	-	80	80	71
	Contabilidade Pública	-	-	80	80	71
	Contabilidade do Agronegócio	-	-	80	80	71
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade	-	-	80	80	71
TOTAL GERAL DO CURSO		1400	1480	1440	4320	3819
Componentes curriculares da Formação Profissional com aulas integralmente práticas (100% da carga horária prática)	1ª Série	Aplicativos Informatizados.				
	3ª Série	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade (divisão de classes em turmas).				
Certificados e Diploma	1ª Série	Sem certificação técnica				
	1ª + 2ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE				
	1ª + 2ª + 3ª Série	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE				
Observações	Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. A distribuição de Componentes Curriculares da Base Nacional Comum, da Parte Diversificada e da Formação Profissional consta do Plano de Curso e atende à legislação. Carga Horária Semanal Máxima: 40 horas-aula semanais (horas-aula de 50 minutos).					

4.4. Formação Geral e Profissional

1ª SÉRIE – SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

FORMAÇÃO GERAL

Proposta de Currículo por Competência para o Ensino Médio do Centro Paula Souza

Função 1 – Representação e Comunicação

Competência	
Compreender e usar a língua portuguesa como geradora de significação e integradora da percepção, organização e representação do mundo e da própria identidade.	
Habilidades	Valores e atitudes
• Interpretar e utilizar códigos de linguagem científica, matemática, artística, literária, esportiva etc. pertinentes a diferentes contextos e situações. • Utilizar a representação simbólica como forma de expressão de sentidos, emoções, conhecimentos, experiências etc. • Elaborar textos/discursos para descrever, narrar, relatar, expressar sentimentos, formular dúvidas, questionar, problematizar, argumentar, apresentar soluções, conclusões etc. • Elaborar ou fazer uso de textos (escritos, orais, iconográficos) pertinentes a diferentes instrumentos de informação e formas de expressão, tais como jornais, quadrinhos, charges, murais, cartazes, dramatizações, homepage, poemas, monografias, cartas, ofícios, abaixo-assinados, propaganda, expressão corporal, jogos, música etc. • Identificar e utilizar fontes e documentos pertinentes à obtenção de informações desejadas.	• Reconhecer a importância da comunicação nas relações interpessoais. • Valorizar as possibilidades de descobrir-se a si mesmo a ao mundo através das manifestações da língua pátria. • Interesse e responsabilidade em informar e em se comunicar de forma clara e íntegra.

Competência	
Usar línguas estrangeiras modernas como instrumento de acesso a informações, a outras culturas ou etnias e para comunicação interpessoal.	
Habilidades	Valores e atitudes
• Comunicar-se em escrito ou oralmente no idioma estrangeiro. • Utilizar estratégias verbais e não verbais para favorecer e efetivar comunicação e alcançar o efeito pretendido, tanto na produção quanto na leitura de texto.	• Valorizar manifestações culturais de outros povos e interessar-se em conhecê-las e usufruí-las.

- Utilizar as línguas estrangeiras como instrumento de acesso: à pesquisa, à consulta de sites na Internet e outras fontes; a diferentes manifestações culturais de outros povos, expressas em suas próprias línguas.

Competência	
Entender e utilizar textos de diferentes naturezas: tabelas, gráficos, expressões algébricas, expressões geométricas, ícones, gestos etc.	
Habilidades	Valores e atitudes
• Traduzir mensagens de uma para outras formas de linguagem. • Traduzir a linguagem discursiva (verbal) para outras linguagens (simbólicas) e vice-versa. • Expressar quantitativa e qualitativamente dados relacionados a contextos socioeconômicos, científicos ou cotidianos. • Interpretar e construir escalas, legendas, expressões matemáticas, diagramas, fórmulas, tabelas, gráficos, plantas, mapas, cartazes sinalizadores, linhas do tempo, esquemas, roteiros, manuais etc. • Utilizar imagens, movimentos, luz, cores e sons adequados para ilustrar e expressar ideias. • Observar e constatar a presença, na natureza ou na cultura, de uma diversidade de formas geométricas e utilizar o conhecimento geométrico para leitura, compreensão e ação sobre a realidade. • Apreciar produtos de arte tanto para a análise e pesquisa quanto para a sua fruição. • Decodificar símbolos e utilizar a linguagem do computador para pesquisar, representar e comunicar ideias. • Discernir e interpretar informações específicas da cultura corporal e utilizá-las para comunicação e expressão.	• Preocupação com a eficiência e qualidade de seus registros e com as formas e conteúdos de suas comunicações. • Gosto pelo aprender. • Versatilidade e criatividade.

Competência	
Entender os princípios das tecnologias de planejamento, organização, gestão e trabalho de equipe para conhecimento do indivíduo, da sociedade, da cultura e dos problemas que se deseja resolver.	
Habilidades	Valores e atitudes
• Associar-se a outros interessados em atingir os mesmos objetivos. • Dividir tarefas e compartilhar conhecimentos e responsabilidades. • Identificar, localizar, selecionar, alocar, organizar recursos humanos e materiais.	• Respeito e valorização pela individualidade dos companheiros de equipe. • Atuação no grupo de forma cooperativa e solidária. • Organização. • Socialização de conhecimentos e compartilhamento de experiências.

- Selecionar metodologias e instrumentos de organização de eventos.
- Administrar recursos e tempo.

Função 2 – Investigação e Compreensão

Competência	
Analisar, interpretar e aplicar os recursos expressivos das linguagens, relacionando textos com seus contextos, segundo diferentes aspectos: natureza; função; organização; estrutura; condições de produção/recepção (ou seja, intenção, época, local, interlocutores participantes da criação e propagação de ideias e escolhas, tecnologias disponíveis etc.).	
Habilidades	Valores e atitudes
• Relacionar conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar. • Localizar historicamente e geograficamente os textos analisados e os fatos, objetos e personagens que deles constam conforme cronologia, periodização e referenciais espaciais pertinentes. • Identificar as funções da linguagem e as marcas de variantes linguísticas, de registro ou de estilo. • Situar as diversas produções da cultura em seus contextos culturais. • Explorar as relações entre linguagem coloquial e formal. • Utilizar tabelas classificatórias e critérios organizacionais. • Decodificar símbolos, fórmulas, expressões, reações etc.	• Gosto pela pesquisa e apreço pelo conhecimento. • Interesse em conhecer a realidade.

Competência	
Entender as tecnologias da informação e comunicação como meios ou instrumentos que possibilitem a construção de conhecimentos.	
Habilidades	Valores e atitudes
• Relacionar conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar. • Utilizar os meios de comunicação como objetos e campos de pesquisa. • Utilizar os produtos veiculados pelos meios de comunicação para aquisição de dados, como campos de pesquisa e como difusor de temas para reflexões e problematizações sobre a atualidade.	• Interesse em conhecer e aplicar novos recursos e formas de solucionar problemas. • Criticidade diante dos meios de comunicação. • Critério na escolha e utilização de produtos oferecidos pelos meios de comunicação e informação.

Competência

Questionar processos naturais, socioculturais e tecnológicos, identificando regularidades, apresentando interpretações e prevendo evoluções.

Habilidades	Valores e atitudes
- Relacionar conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar. - Perceber o eventual caráter aleatório e não determinístico de fenômenos naturais e socioculturais. - Perceber o significado e a importância dos elementos da natureza para a manutenção da vida. - Identificar elementos e processos culturais que representam mudanças ou registram continuidades/permanências no processo social. - Identificar elementos e processos naturais que indicam regularidade ou desequilíbrio do ponto de vista ecológico. - Identificar e caracterizar os processos de intervenção do homem na natureza para a produção de bens e o uso social dos produtos dessa intervenção e suas implicações ambientais, sociais etc. - Apontar indicadores de saúde importantes para a qualidade de vida e perceber fatores socioeconômicos e ambientais que nela influem.	- Criticidade. - Persistência. - Valorização do conhecimento científico.

Função 3 – Contextualização Sociocultural

Competência	
Compreender o desenvolvimento da sociedade como processo de ocupação e de produção de espaços físicos e as relações da vida humana com a paisagem, em seus desdobramentos políticos, culturais, econômicos e humanos.	
Habilidades	Valores e atitudes
- Relacionar conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar. - Ler as paisagens analisando e percebendo os sinais de sua formação/transformação pela ação de agentes sociais. - Relacionar criticamente os espaços físicos ocupados com a condição social e qualidade de vida de seus ocupantes. - Detectar, nos lugares, a presença de elementos culturais transpostos de outros espaços e as relações de convivência ou de dominação estabelecidas entre eles. - Relacionar as mudanças ocorridas no espaço com as novas tecnologias, organizações da produção, interferências no ecossistema etc. e	Sentimento de pertencimento em relação às comunidades das quais faz parte.

com o impacto das transformações naturais, sociais, econômicas, políticas e culturais.

- Perceber e identificar influências do espaço na constituição das identidades pessoais e sociais.

LÍNGUA PORTUGUESA, LITERATURA E COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL

Temas

Usos da língua:

- Língua e linguagem;
- Variação linguística;
- Elementos da comunicação;
- Relação entre oralidade e escrita;
- Conotação e denotação;
- Funções da linguagem.

Diálogo entre textos: um exercício de leitura:

- Leitura de imagens (linguagem não verbal);
- Narração, descrição, exposição.

Ensino de gramática: algumas reflexões:

- Fonética;
- Ortografia;
- Estrutura das palavras e formação de palavras.

Texto como representação do imaginário e a construção do patrimônio cultural:

- Literatura: texto e contexto;
- Estilo;
- Gêneros literários;
- Trovadorismo, Humanismo, Classicismo, Barroco, Arcadismo.

Conceitos de coerência e de coesão aplicadas à análise e a produção de textos técnicos específicos da área de atuação do integrado:

- Ofícios;
- Memorandos;
- Comunicados;
- Cartas;
- Avisos;
- Declarações;
- Recibos.

Carga Horária

160 horas-aula (4 aulas semanais)

LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA – INGLÊS E COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL

Temas

Usos da língua:

- Elementos de comunicação;
- Variação linguística;

• Relação entre oralidade e escrita; • O uso da língua em contextos formais e informais – expressões do dia-a-dia. Aspectos Linguísticos: • Tempos verbais simples e compostos: ✓ <i>To be</i>; ✓ <i>There to be X To have</i>; ✓ <i>Present / Past Continuous</i>; ✓ <i>Simple Present</i>; ✓ <i>Simple Past</i>; • Artigos; • Adjetivos; • Substantivos; • Numerais; • Pronomes. Fundamentos de Leitura • Técnicas de leitura e compreensão de textos; • Diferentes tipos e gêneros textuais; • Marcadores de discurso; • Textos (atuais) sobre assuntos gerais. Desenvolvimento das habilidades de Listening, Speaking e Writing abordando: • Greetings • Introductions (titles; name; address; phone numbers; zip code; age; occupations; countries and nationalities) • Directions (prepositions)	
Carga Horária	80 horas-aula (2 aulas semanais)

ARTES	
Temas	
Aspectos contextuais e históricos das linguagens visuais/sonoras e corporais: • Estética e arte como elemento de representação, expressão e comunicação; • Leitura e apreciação de produtos artísticos/culturais; • Contextos filosóficos e sociais de produção de produtos culturais e artísticos. Elementos expressivos, processos de produção e produtores dos objetos artísticos e culturais nas diferentes linguagens da Arte: • Aspectos formais; • Processos produtivos; • Produtores e contexto de produção. Aspectos da Cultura e da Produção de bens artísticos/culturais: • Diferentes Concepções de Cultura: erudita, popular, de massa e espontânea; • Conceito de patrimônio: artístico, histórico, cultural, material e imaterial; • Multiculturalismo e alteridade; • Formação cultural e artística brasileira: influências portuguesa, africana, indígena e imigrante.	
Carga Horária	120 horas-aula (3 aulas semanais)

EDUCAÇÃO FÍSICA

Temas

Corpo e movimento:

- Aparelho locomotor (anatomia);
- Sistemas e suas alterações (fisiologia).

Esportes coletivos:

- Nos âmbitos: educacional, participativo, competitivo;
- Modalidades;
- As capacidades físicas, as técnicas e regras;
- As questões de inclusão e gênero nos esportes coletivos;
- As relações de esporte e cultura;
- Competição X cooperação;
- Os princípios éticos e relações interpessoais no esporte.

Jogos e brincadeiras:

- Da brincadeira ao esporte;
- As regras e a inclusão;
- Espaço e materiais;
- Competição X cooperação.

Corpo e qualidade de vida:

- Segurança e ergonomia;
- Lazer e trabalho;
- Meio ambiente e consumo;
- Planejamento e gerenciamento de atividade física.

Carga Horária

80 horas-aula (2 aulas semanais)

HISTÓRIA

Temas

Introdução ao Estudo da História Temática:

- Tempo, memória, documento e monumento;
- Realidade, leituras da realidade e ideologia.

A Importância do trabalho na construção da cultura e da História:

- Os diversos significados do trabalho;
- O trabalho na sociedade tecnológica, de consumo e de massa;
- Trabalho, emprego e desemprego na sociedade atual;
- O trabalho como produtor de cultura e a cultura do trabalho.

As transformações pelas quais passou o trabalho livre, da Antiguidade à 1ª Revolução Industrial:

- Modalidades de trabalho livre;
- Trabalho livre nas sociedades comunais;
- Artesanato doméstico e corporativo na Idade Média.
- Manufatura e assalariamento na Modernidade;

- Revolução Industrial: sistema fabril e classe operária;
- Tempo da natureza e tempo do relógio: mecanização e fragmentação do tempo, do trabalho e do homem;
- Trabalho livre no Brasil durante a Colônia e o Império;
- Permanência e influência de elementos culturais originários de comunidade indígenas, africanas, europeias e asiáticas protagonistas da História do Brasil nesse período.

Carga Horária	80 horas-aula (2 aulas semanais)
----------------------	----------------------------------

GEOGRAFIA

Temas

Introdução ao estudo da Geografia:

- Espaço, lugar, paisagem, natureza, cultura e técnica;
- Localização e representação - o local e o global;
- Mapas, gráficos, índices, taxas, orientação (latitude e longitude);
- Teledetecção: satélites a serviço da questão ambiental;
- O mapa como instrumento ideológico;
- A produção cartográfica sobre a questão ambiental.

O Homem cria seu espaço:

- O espaço como resultado da oposição diversidade-padrão;
- O papel da técnica e do trabalho na criação do espaço;
- Divisão internacional do trabalho e da produção;
- O espaço geográfico produzido/apropriado;
- Fluxos, estradas, redes de comunicação;
- A contradição: humanização-desumanização.

A natureza, a técnica e o Homem:

- Os diferentes ecossistemas da terra e o homem;
- A relação do homem dentro da biodiversidade e da homodiversidade;
- Uma diversidade técnica para uma natureza diversa;
- A fisionomia da superfície terrestre: tempo geológico e histórico; dinâmica da litosfera e da superfície hídrica e da biosfera;
- As conquistas tecnológicas e a alteração do equilíbrio natural: a cultura humana e suas conquistas; técnicas, tecnologia e alteração da paisagem;
- A utilização dos recursos naturais e o delineamento e a estrutura da questão energética no Brasil.

Ações em defesa do substrato natural e da qualidade de vida:

- A fisionomia da superfície terrestre;
- Os interesses econômicos e a degradação ambiental;
- Os problemas ambientais e sua origem;
- Grandes catástrofes ambientais, suas causas e consciência ambiental;
- Recursos naturais disponíveis;
- Conferências e acordos internacionais e a resistência política;
- A questão ambiental no Brasil.

Carga Horária	80 horas-aula (2 aulas semanais)
----------------------	----------------------------------

FILOSOFIA

Temas	
Ser humano e a condição humana: • Natureza ou cultura? Um ser entre dois mundos; • Filosofia antropológica, visões sobre o ser humano: Concepções platônica, aristotélica e cartesiana; • Concepções de ser humano; • Dignidade humana. A Lógica: • Proposições e argumentos lógicos; • Argumentação; • Indução e dedução; • Sofismas e falácias; • Lógica tradicional e lógica matemática. O Mundo e a Natureza: • A relação do homem com a Natureza na história; • Desencantamento do mundo; • Metafísica: a busca da realidade essencial; • Tendências contemporâneas: como se concebe o mundo hoje. O fazer humano: • Descobrir, inventar, criar; • Trabalho; • A evolução da técnica; • Trabalho e alienação; • Tecnocracia.	
Carga Horária	40 horas-aula (1 aula semanal)

SOCIOLOGIA	
Temas	
Indivíduo e sociedade: • Família; • Religiosidade; • Comunidade; • Sociedade; • Relações e interações sociais. O Trabalho e a Sociedade: • O trabalho em diferentes tempos e sociedades; • Repercussões das mudanças sociais no mundo do trabalho; • Divisão social do trabalho: divisão sexual e etária do trabalho; • O Trabalho no Brasil; • A flexibilização do trabalho e o desemprego estrutural. Estratificação e Mobilidade Social: • Tipos de estratificação social: sociedades organizadas em castas e por estamentos; • Divisão e hierarquização da sociedade; • Mobilidade social; • Classes sociais; • Conteúdo simbólico das estratificações e mobilidades sociais.	

Diferença e desigualdade:

- Desumanização e coisificação do outro;
- Questões de gênero e etnia.

Mudança e Transformação social:

- Direitos, Cidadania e Movimentos Sociais;
- Segregação e Movimentos por Mudanças Sociais;
- Inclusão e exclusão;
- Movimentos sociais;
- Movimentos sociais no Brasil.

Carga Horária

40 horas-aula (1 aula semanal)

FÍSICA**Temas****Movimentos: variações e conservações:**

- Grandezas físicas escalares e vetoriais;
- Referencial inercial e não inercial;
- Identificação, classificação e descrição de diferentes tipos de movimentos;
- Associação dos movimentos com as causas que os originam;
- Formas de energia (mecânica, potencial, cinética, potência) relacionados com movimentos;
- Variação e conservação da quantidade de movimento;
- Equilíbrio estático e dinâmico.

Universo, Terra e Vida:

- Sistema Solar e Terra, movimentos;
- Fenômenos astronômicos;
- Forças e movimento;
- Teoria e modelos da origem do Universo;
- Modelo da ciência para origem do Universo.

Carga Horária

80 horas-aula (2 aulas semanais)

QUÍMICA**Temas****Litosfera:**

- Tipos de substâncias e propriedades gerais das substâncias;
- Materiais da Natureza – extraindo sal do mar, combustíveis do petróleo, metais dos minerais, entre outros;
- Elementos químicos – descoberta dos elementos químicos.

Primeiros modelos de construção da matéria:

- Átomo: linguagem química; símbolos, número atômico, massa atômica; modelos atômicos e estrutura atômica.

Propriedades das substâncias e ligações químicas: diferenças entre metais, água e sais:

- Teoria do Octeto e a combinação dos átomos;
- Tabela periódica e as propriedades periódicas.

Reconhecimento e caracterização de transformações químicas:

- Comportamento das substâncias e as funções inorgânicas;
- Reação química: transformações das substâncias e tipos de reações.

Primeiros modelos de construção da matéria:

- Representação: linguagem química;
- Relações quantitativas – índice, coeficiente, balanceamento das reações.

Carga Horária

80 horas-aula (2 aulas semanais)

BIOLOGIA

Temas

Origem e Evolução da Vida:

- O que é vida? Hipóteses sobre a origem da vida e a vida primitiva;
- Ideias evolucionistas e a evolução biológica;
- A origem do ser humano e a evolução cultura.

Identidade dos Seres Vivos (Genética I):

- A organização celular da vida e as funções vitais básicas;
- DNA – a receita da vida e seu código;
- O avanço científico e tecnológico, consequências na sociedade contemporânea e tecnologia de manipulação do DNA.

A interação dos Seres Vivos:

- A interdependência da vida;
- Matéria e energia: os movimentos dos materiais e da energia na natureza;
- Verificação dos princípios que regem a vida: reações químicas e enzimas;
- Desorganização dos fluxos da matéria e da energia: a intervenção humana e outros desequilíbrios ambientais;
- Problemas ambientais brasileiros e desenvolvimento sustentável.

Carga Horária

80 horas-aula (2 aulas semanais)

MATEMÁTICA

Temas

Números e Álgebra:

- Conjuntos:
 - ✓ Conjuntos Numéricos
- Variação de Grandezas:
 - ✓ Noção Função;
 - ✓ Função Afim;
 - ✓ Função Quadrática;
 - ✓ Sequências e Progressão Aritmética.
- Trigonometria no Triângulo Retângulo e no Triângulo Qualquer.
- Estatística:
 - ✓ Objetivo, população e amostra;
 - ✓ Processos estatísticos de abordagem;
 - ✓ Dados Estatísticos;

✓ Estatística Descritiva; ✓ Dados brutos; ✓ Gráficos. Matemática Financeira: • Razão e Proporção; • Grandezas Proporcionais e Regra de Sociedade; • Regra de Três e Porcentagem; • Operações com Mercadoria; • Cambio.	
Carga Horária	160 horas-aula (4 aulas semanais)

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

APLICATIVOS INFORMATIZADOS		
Função: Gestão Empreendedora nas Organizações		
COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional. 2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na <i>internet</i> e gerenciamento de dados e informações.	1.1 Identificar sistemas operacionais, <i>softwares</i> e aplicativos úteis para a área. 1.2 Operar sistemas operacionais básicos. 1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área. 1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área. 2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de <i>websites</i>, <i>blogs</i> e redes sociais, para publicação de conteúdo na <i>internet</i>. 2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.	1. Fundamentos de Sistemas Operacionais • Tipos; • Características; • Funções básicas. 2. Fundamentos de aplicativos de Escritório • Ferramentas de processamento e edição de textos: ✓ formatação básica; ✓ organogramas; ✓ desenhos; ✓ figuras; ✓ mala direta; ✓ etiquetas. • Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas: ✓ formatação; ✓ fórmulas; ✓ funções; ✓ gráficos. • Ferramentas de apresentações: ✓ elaboração de <i>slides</i> e técnicas de apresentação. 3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos • Armazenamento em nuvem: ✓ sincronização, <i>backup</i> e

				restauração de arquivos; ✓ segurança de dados. • Aplicativos de produtividade em nuvem: ✓ <i>webmail</i>, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros. 4. Noções básicas de redes de comunicação de dados • Conceitos básicos de redes; • <i>Softwares</i>, equipamentos e acessórios. 5. Técnicas de pesquisa avançada na <i>web</i> • Pesquisa através de parâmetros; • Validação de informações através de ferramentas disponíveis na <i>internet</i>. 6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na <i>internet</i> • Elementos para construção de um <i>site</i> ou <i>blog</i>; • Técnicas para publicação de informações em redes sociais: ✓ privacidade e segurança; ✓ produtividade em redes sociais; ✓ ferramentas de análise de resultados.		
Carga Horária (Horas-aula)						
Teórica	00	Prática	80	Total	80 Horas-aula	Prática em Laboratório

CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA E INTERMEDIÁRIA		
Função: Planejamento, Controle e Execução de Ciclos de Gestão		
COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
1. Contextualizar a Contabilidade como ciência e compreender sua importância. 2. Interpretar os elementos que compõem o patrimônio da organização e elaborar partidas contábeis. 3. Extrair dos registros contábeis informações para estruturar o balancete de verificação. 4. Identificar dentro dos vários fatos administrativos a observância dos princípios e convenções contábeis objetivando a transparência e objetividade dos resultados contábeis. 5. Organizar e interpretar o Balanço patrimonial. 6. Organizar, interpretar e estruturar a demonstração do resultado do exercício	1.1. Aplicar os conceitos contábeis. 2.1. Identificar os elementos que compõem o patrimônio. 2.2. Classificar contas patrimoniais e de resultado. 3.1. Utilizar o plano de contas. 3.2. Executar partidas dobradas para contabilizar lançamentos. 3.3. Organizar registros patrimoniais. 4.1. Sintetizar as informações contábeis e efetuar balancete de verificação. 4.2. Classificar os lançamentos contábeis observando os princípios e convenções contábeis. 5.1. Classificar e organizar as contas que integram o Balanço Patrimonial. 6.1. Classificar e organizar as contas que compõem a demonstração do resultado do exercício. 6.2. Utilizar a demonstração do resultado do exercício como ferramenta na tomada de decisão.	1. Conceito e campo de atuação: • Evolução histórica da Contabilidade; • Objeto da Contabilidade: - o o patrimônio; - o bens, direitos e obrigações; - o aspecto qualitativo e quantitativo do patrimônio. 2. Situações líquidas patrimoniais: • Ativa, negativa e nula; • Patrimônio Líquido: exemplo de formação do patrimônio; • Origens e aplicações de recursos; • Contas: - o patrimoniais e de resultado; - o plano de contas (Lei 11.638/2007). • Atos e fatos administrativos: - o Atos administrativos - o fatos permutativos, modificativos e mistos. • Procedimentos contábeis básicos: - o débito e crédito; - o métodos das partidas dobradas; • Registros contábeis: - o lançamento - o escrituração: - o diário e razão. 3. Balancete de verificação. 4. Conceitos e aplicabilidade dos princípios contábeis: • Entidade; • Continuidade; • Oportunidade; • Registro pelo valor original;

				• Competência; • Prudência. 5. Conceito, finalidade e estrutura do Balanço Patrimonial: • Ativo circulante; • Ativo não circulante: ○ Realizável a longo prazo; ○ Investimento; ○ Imobilizado; ○ Intangível. • Passivo circulante; • Passivo não circulante; • Patrimônio líquido; • Capital social: ○ Reservas de lucros; ○ Reserva de capital; ○ Prejuízos acumulados. • Contas redutoras; • Equivalência patrimonial. 6. Conceito, finalidade e estrutura da Demonstração do Resultado do Exercício: • Receitas Operacionais; • Deduções; • Custos Operacionais; • Despesas Operacionais; • Outras receitas e despesas; • Apuração do Lucro; • Tributos sobre lucro; • Participações; • Lucro ou prejuízo por ação; • Ganho ou perda decorrentes de equivalência patrimonial.		
Carga Horária (horas-aula)						
Teórica	120	Prática	00	Total	120 Horas-aula	

DIREITO COMERCIAL E LEGISLAÇÃO TRABALHISTA		
Função: Operações de Ciclos de Gestão		
COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
1. Analisar os aspectos do Direito Público e do Direito Privado. 2. Interpretar dentro do ordenamento jurídico, as funções e as normas dos vários institutos legais. 3. Interpretar e aplicar as normas do Direito Civil e a sua abrangência na contabilidade. 4. Interpretar a legislação tributária como ferramenta de gestão. 5. Compreender os vários tipos de contrato, analisando as suas implicações jurídicas. 6. Identificar processos de admissão e desligamento de pessoal. 7. Conhecer as formas de contratação de empregados. 8. Interpretar a legislação previdenciária trabalhista e tributária aplicável ao ciclo de pessoal.	1.1. Aplicar as normas do Direito Público e do Direito Privado. 2.1. Indicar os textos pertinentes às funções e normas das instituições legais. 3.1. Aplicar as normas do Direito Civil, no exercício da profissão contábil. 4.1. Aplicar as normas tributárias, na elaboração do planejamento tributário. 5.1. Redigir contratos e analisar suas implicações legais. 6.1. Aplicar a legislação voltada à admissão e desligamento de pessoal. 6.2. Utilizar os formulários legais (trabalhistas previdenciários e tributários). 7.1. Redigir contratos de trabalho respeitando os preceitos legais. 8.1. Elaborar relatórios contendo informações gerenciais e legais sobre pessoal e folha de pagamento. 8.2. Utilizar aplicativos de informática para gestão da Folha de Pagamento. 8.3. Coletar dados para a elaboração da folha de pagamento. 8.4. Calcular e contabilizar Folha de Pagamento 8.5. Calcular rescisão de contrato de trabalho.	1. Instituição do Direito Público e Privado. 2. Tipos de Direito e Hierarquia das Leis. 3. Direito Civil: pessoa física e jurídica e suas obrigações. 4. Direito Tributário: • princípios constitucionais tributários; • tipos de tributos: ○ impostos; ○ taxas; ○ contribuição de melhoria. 5. Direito Comercial: os vários tipos de contrato e suas modalidades. 6. Admissão e desligamento de empregados: Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). 7. Contrato de Trabalho: tipos e características. 8. Cálculos de Folha de Pagamento: • horas extras, adicional noturno e descanso semanal remunerado, insalubridade, periculosidade, gratificações diversas e adicionais de funções; • INSS e IRRF; • descontos: ○ atrasos, faltas, contribuições, vale transporte, pensão

9. Interpretar a legislação e as normas internas e externas sobre a saúde e segurança no trabalho.		9.1. Realizar ações voltadas para a saúde e segurança do trabalho de acordo com a legislação.		alimentícia, licenças e abonos; ○ adiantamentos e férias. • FGTS; • Conectividade social; • Plano de benefícios complementares; • Rescisão de Contrato de Trabalho. 9. Legislação e normas de saúde e segurança do trabalho. 10. Contabilização de provisões: Salário, tributos e contribuições, férias e 13º salário.	
10. Provisionar contabilização de salários e demais encargos sociais.		10.1. Calcular e contabilizar provisões com salários e demais encargos sociais.			
Carga Horária (horas-aula)					
Teórica	80	Prática	00	Total	80 Horas-aula

ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL

Função: Planejamento Ético e Organizacional

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
1. Analisar os Códigos de Defesa do Consumidor, da legislação trabalhista, do trabalho voluntário e das regras e regulamentos organizacionais.	1.1 Interpretar a legislação trabalhista nas relações de trabalho. 1.2 Interpretar o Código de Defesa do Consumidor nas relações de consumo. 1.3 Identificar o papel da legislação no exercício do trabalho voluntário. 1.4 Identificar as regras e regulamentos nas práticas trabalhistas das organizações	1. Conceito do Código de Defesa do Consumidor. 2. Fundamentos de Legislação Trabalhista e Legislação para o Autônomo. 3. Normas e comportamento referentes aos regulamentos organizacionais. 4. Imagem pessoal e institucional.
2. Analisar procedimentos para a promoção da imagem organizacional.	2.1 Identificar o contexto de aplicação dos procedimentos na organização e adequá-los, considerando os critérios dos órgãos reguladores do setor de atuação. 2.2 Discernir ameaças que possam comprometer a organização. 2.3 Potencializar as oportunidades que impactem na imagem da organização e resultem em novas relações de negócios e parcerias.	5. Definições de trabalho voluntário • Lei Federal 9.608/98; • Lei Estadual nº 10.335/99; • Deliberações CEETEPS Nº1 /2004.
3. Relacionar as técnicas e métodos de trabalho com os valores de cooperação, iniciativa e autonomia pessoal e organizacional.	3.1 Respeitar as diferenças individuais e regionais dos colaboradores no âmbito organizacional. 3.2 Identificar valores e encorajar as manifestações de diversidades culturais e sociais. 3.3 Utilizar técnicas de aprimoramento das práticas de convivência com todos os envolvidos no processo de construção das relações profissionais e de consumo.	6. Definições e técnicas de trabalho • Gestão de autonomia (atribuições e responsabilidades): ✓ de liderança; ✓ em equipe.
4. Analisar a importância da responsabilidade social e da	4.1 Identificar e respeitar as ações de promoção de direitos humanos.	7. Código de ética nas organizações • Públicas; • Privadas. 8. Cidadania, relações pessoais e do trabalho. 9. Declaração Universal dos Direitos Humanos, convenções e Direitos Humanos no Brasil. 10. Economia criativa • Conceitos, estratégias e desenvolvimento.

sustentabilidade na formação profissional e ética do cidadão.		4.2 Aplicar procedimentos de responsabilidade social e/ou sustentabilidade na área. 4.3 Utilizar noções e estratégias de economia criativa para agregar valor cultural às práticas de sustentabilidade.		11. Respeito à diversidade cultural e social. 12. Responsabilidade social/sustentabilidade • Procedimentos para área da “Contabilidade”.	
Carga Horária (Horas-aula)					
Teórica	40	Prática	00	Total	40 Horas-aula

2ª SÉRIE – Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE

FORMAÇÃO GERAL

Proposta de Currículo por Competência para o Ensino Médio do Centro Paula Souza

Função 1 – Representação e Comunicação

Competência	
Confrontar opiniões e pontos de vista expressos em diferentes linguagens e suas manifestações específicas.	
Habilidades	Valores e atitudes
• Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da análise, interpretação e crítica de documentos de natureza diversa. • Colher dados e informações através de entrevistas. • Relacionar as diferentes opiniões com as características, valores, histórias de vida e interesses dos seus emissores. • Comparar as informações recebidas identificando pontos de concordância e divergência. • Analisar e avaliar a validade dos argumentos utilizados segundo pontos de vista diferentes. • Comparar e relacionar informações contidas em textos expressos em diferentes linguagens.	• Agir segundo princípios éticos e cidadãos. • Refletir antes de formular juízos de valor. • Consideração e respeito pelo outro em sua individualidade e como sujeito de direitos, deveres, características pessoais e cultura própria. • Colocar-se no lugar do outro para entendê-lo melhor.

Função 2 – Investigação e Compreensão

Competência	
Articular as redes de diferenças e semelhanças entre as linguagens e seus códigos.	
Habilidades	Valores e atitudes
• Articular conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar. • Selecionar e utilizar fontes documentais de natureza diversa (textuais, iconográficas, depoimentos ou relatos orais, objetos materiais), pertinentes à obtenção de informações desejadas e de acordo com objetivos e metodologias da pesquisa. • Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios na análise, interpretação e crítica de ideias expressas de formas diversas. • Compreender textos em línguas estrangeiras.	• Curiosidade. • Gosto pelo aprender. • Hábito de pesquisar.

- Expressar-se através de mímica, música, dança etc.
- Interpretar expressões linguísticas (em língua nacional ou estrangeira) considerando seu contexto sociocultural.

Competência

Compreender os elementos cognitivos, afetivos, físicos, sociais e culturais que constituem a identidade própria e a dos outros.

Habilidades

- Articular conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.
- Diferenciar, classificar e relacionar entre si características humanas genéticas e culturais.
- Identificar os processos sociais que orientam a dinâmica dos diferentes grupos de indivíduos.
- Utilizar dados da literatura, religião, mitologia, folclore para compreensão da formação das identidades.
- Reconhecer fatores sociais, políticos, econômicos, culturais que interferem ou influenciam nas relações humanas.
- Observar-se, autoanalisar-se e autoavaliar-se estabelecendo a relação entre a herança genética e a influência dos processos sociais na construção da identidade pessoal e social.

Valores e atitudes

- Interesse em autoconhecer-se.
- Interesse em conhecer os outros.
- Respeito às diferenças e tratar a todos como iguais.

Competência

Compreender a sociedade, sua gênese, sua transformação e os múltiplos fatores que nela intervêm como produtos da ação humana.

Habilidades

- Articular conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.
- Perceber, nos processos históricos, que os indivíduos podem atuar mais significativamente como sujeitos ou mais significativamente como produtos dos processos históricos.
- Distinguir elementos culturais de diferentes origens e identificar e classificar processos de aculturação.
- Identificar as relações existentes entre os diferentes tipos de sociedade e seu desenvolvimento científico e tecnológico.

Valores e atitudes

- Interesse pela realidade em que vive.
- Valorização da colaboração de diferentes povos, etnias, gerações na construção do patrimônio cultural da Humanidade.

Competência

Sistematizar informações relevantes para a compreensão da situação-problema.

Habilidades

Valores e atitudes

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Articular conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar. Situar as diversas produções da cultura em seus contextos históricos. Situar os momentos históricos nos diversos ritmos da duração e nas relações de sucessão e/ou de simultaneidade. Construir periodizações segundo procedimentos próprios da ciência, arte, literatura ou de outras categorias de análise e classificação. Identificar o problema e formular questões. Utilizar raciocínios dedutivos e indutivos. Comparar problemáticas atuais e de outros momentos históricos. Comparar, classificar, fazer relações, organizar e arquivar dados experimentais ou outros (classificação, seriação e correspondência). Identificar características dos conhecimentos científico, tecnológico, religioso e popular e articular essas diferentes formas de conhecimento. Comparar e interpretar fenômenos. Estimar ordens de grandeza e identificar parâmetros relevantes para quantificação. Formular e testar hipóteses e prever resultados. Interpretar e criticar resultados numa situação concreta. Selecionar estratégias de resolução de problemas. Utilizar ideias e procedimentos científicos (leis, teorias, modelos) para a resolução de problemas qualitativos e quantitativos Recorrer a modelos, esboços, fatos conhecidos. Distinguir e analisar os diferentes processos de Arte, com seus diferentes instrumentos de ordem material e ideal, como manifestações socioculturais e históricas. | <ul style="list-style-type: none"> Hábito de planejar. Organização. Espírito de pesquisa. Cuidado (capricho) na realização dos trabalhos. |
|--|---|

Competência

Para a resolução de problemas, pesquisar, reconhecer e relacionar: a) as construções do imaginário coletivo; b) elementos representativos do patrimônio cultural; c) as classificações ou critérios organizacionais, preservados e divulgados no eixo espacial e temporal; d) os meios e instrumentos adequados para cada tipo de questão; estratégias de enfrentamento dos problemas.

Habilidades

Valores e atitudes

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Articular conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar. • Comparar problemáticas atuais e de outros momentos históricos. • Identificar, localizar e utilizar como campo de investigação os lugares de memória e os conteúdos das produções folclóricas e ficcionais em geral. • Recorrer a teorias, metodologias, tradições, costumes, literatura, crenças e outras expressões de culturas, presentes ou passadas, como instrumentos de pesquisa e como repertório de experiências de resolução de problemas. • Identificar e valorizar a diversidade dos patrimônios etnoculturais e artísticos de diferentes sociedades, épocas e lugares, compreendendo critérios e valores organizacionais culturalmente construídos. • Identificar regularidades e diferenças entre os objetos de pesquisa. • Selecionar e utilizar metodologias e critérios adequados para a análise e classificação de estilos, gêneros, recursos expressivos e outros. • Consultar Bancos de Dados e sites na Internet. • Selecionar instrumentos para a interpretação de experimentos ou fenômenos descritos ou visualizados. • Identificar metodologias, sistemas, procedimentos e equipamentos e estabelecer critérios para sua seleção e utilização adequada. • Estabelecer objetivos, metas e etapas direcionadas para a resolução da questão. • Identificar e levantar recursos. • Planejar e executar procedimentos selecionados. | <ul style="list-style-type: none"> • Hábitos de planejamento • Organização • Espírito de pesquisa. • Cuidado na realização dos trabalhos. |
|---|---|

Função 3 – Contextualização Sociocultural

Competência	
Compreender as ciências, as artes e a literatura como construções humanas, entendendo como elas se desenvolveram por acumulação, continuidade ou ruptura de paradigmas e percebendo seu papel na vida humana em diferentes épocas e em suas relações com as transformações sociais.	
Habilidades	Valores e atitudes
• Articular conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar. • Perceber e utilizar as ciências, artes e literatura como elementos de interpretação e intervenção	• Curiosidade e gosto pelo aprender e pela pesquisa.

e as tecnologias como conhecimento sistemático de sentido prático.

- Perceber que as tecnologias são produtos e produtoras de transformações culturais.
- Comparar e relacionar as características, métodos, objetivos, temas de estudo, valorização, aplicação etc. das ciências na atualidade e em outros momentos sociais.
- Comparar criticamente a influência das tecnologias atuais ou de outros tempos nos processos sociais.
- Utilizar elementos e conhecimentos científicos e tecnológicos para diagnosticar e relacionar questões sociais e ambientais.
- Posicionar-se diante de fatos presentes a partir da interpretação de suas relações com o passado.
- Reconhecer e respeitar os limites éticos e morais que devem ser considerados na condução do desenvolvimento científico e tecnológico.
- Valorizar, respeitar, preservar e inter-relacionar o patrimônio cultural nacional e o estrangeiro.
- Saber distinguir variantes linguísticas e perceber como refletem a forma de ser, pensar e sentir de quem as produz.

- Valorização dos conhecimentos e das tecnologias que possibilitam a resolução de problemas.
- Reconhecimento, respeito e defesa dos direitos e deveres humanos e de cidadania.
- Interesse pela realidade em que vive.
- Ética.

LÍNGUA PORTUGUESA, LITERATURA E COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL

Temas

Usos da língua:

- Figuras de linguagem.

Diálogo entre textos – um exercício de leitura:

- A arte de ler o que não foi dito (pressupostos e implícitos);
- Ambiguidade;
- Intertextualidade;
- Dissertação, argumentação e persuasão;
- Articulação textual: coesão/coerência.

Ensino da gramática: algumas reflexões:

- Concordâncias nominal e verbal;

Texto como representação do imaginário e a construção do patrimônio cultural:

- Romantismo;
- Realismo/Naturalismo, Parnasianismo;
- Simbolismo.

Conceitos de coerência e de coesão aplicadas à análise e a produção de textos técnicos específicos da área de atuação do integrado:

- Relatório técnico.

Princípios de terminologia aplicados à área de atuação do integrado:

- Glossário com nomes e origens dos termos utilizados pela área do integrado;
- Orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho de conclusão de curso.

Carga Horária

160 horas-aula (4 aulas semanais)

LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA – INGLÊS E COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL

Temas

Aspectos linguísticos:

- Tempos verbais simples e compostos:
 - ✓ Simple Future x Immediate Future
 - ✓ Present Perct Tense X Simple Past;
 - ✓ Present Perfect Continuous;
 - ✓ Past Perfect X Simple Past.
- Modal Verbs;
- Grau comparativo e superlativo dos adjetivos;

Fundamentos de leitura

- Técnicas de leitura e compreensão de textos;
- Diferentes tipos e gêneros textuais;
- Marcadores de discurso;
- Vocabulário técnico e expressões específicas;
- Textos (atuais) sobre assuntos gerais;
- Textos técnicos;
- Glossários / termos técnicos (referentes à área de atuação do integrado).

Desenvolvimento das habilidades de Listening, Speaking e Writing abordando:

- Greetings;
- Introductions (titles; name; address; phone numbers; zip code; age; occupations; countries and nationalities);
- Directions (prepositions).

Carga Horária

80 horas-aula (2 aulas semanais)

LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA – ESPANHOL

Temas

Usos da língua:

- Elementos da comunicação;
- Variação linguística, expressões idiomáticas frequentes;
- Relação entre oralidade e escrita;
- O uso da língua em contextos formais e informais – expressões do dia-a-dia.

Aspectos linguísticos:

- Alfabeto;
- Usos dos verbos ser, estar, ter, haver;

- Pronome pessoal do caso reto;
- Artigos, contrações e eufonia;
- Preposições;
- Conjunções e advérbios;
- Adjetivos (apócope), substantivos, numerais;
- Presente do Indicativo;
- Verbos que expressam sentimentos;
- Acentuação;
- Dias da semana e meses do ano;
- Horas.

Fundamentos da leitura e escrita:

- Técnicas de leitura e compreensão de textos;
- Diferentes tipos e gêneros textuais e documentação (carta, ofício, e-mail, bilhete, currículo, etc.);
- Marcadores de discurso;
- Vocabulário técnico e expressões específicas;
- Textos atuais sobre assuntos gerais / textos técnicos;
- Glossários / termos técnicos (ref. Área de atuação do integrado);
- Falsos cognatos;
- Produção de texto.

Carga Horária	80 horas-aula (2 aulas semanais)
----------------------	----------------------------------

Observação: O conteúdo de Língua Estrangeira Moderna – Espanhol deverá ser desenvolvido como disciplina apenas pelas unidades escolares que assim optaram, com carga horária na matriz curricular.

EDUCAÇÃO FÍSICA

Temas

Esportes coletivos:

- Modalidades;
- As capacidades físicas, as técnicas e regras;

Corpo e movimento:

- Sistema de alavancas (biomecânica).

Lutas:

- Nos âmbitos: educacional, participativo, competitivo;
- Modalidades;
- As capacidades físicas, as técnicas e regras;
- Equilíbrios e desequilíbrios;
- As questões de gênero e inclusão

Esportes individuais:

- Nos âmbitos: educacional, participativo, competitivo;
- Modalidades;
- As capacidades físicas, as técnicas e regras;
- A questão da inclusão;
- Práticas indevidas (doping, posturas antidesportivas, entre outras);

• O acesso aos esportes individuais.	
Carga Horária	80 horas-aula (2 aulas semanais)

HISTÓRIA	
Temas	
As origens da Sociedade Tecnologia Atual: • O liberalismo; • A 2ª e a 3ª Revoluções Industriais; • O Fordismo e o Taylorismo; • Movimentos operários e camponeses (fundamentação teórica, organização e luta). Características da Sociedade Global: • Novas tecnologias de informação, comunicação e transporte; • Economia globalizada, cultura mundializada e novas formas de dominação imperialista; • Hábitos, estilos de vida, mentalidades: mudanças, rupturas e permanências; • O trabalho na cidade e no campo: mudanças, rupturas e permanências; • Contrastes econômicos e sociais; • Tendências, organizações e conflitos políticos nos tempos da globalização. As transformações pelas quais passou o trabalho compulsório da Antiguidade à Contemporaneidade: • Modalidades de trabalho compulsório: escravidão, escravismo, servidão; • Resistência dos trabalhadores à exploração e a opressão; • Permanência e influência de elementos culturais originários da antiguidade clássica e da idade média até os dias de hoje. Movimentos Nacionalistas e Internacionalistas: • Liberalismo e nacionalismo; • Fascismo e nazismo; • Anarquismo, socialismo e comunismo; • As Guerras Mundiais; • A Guerra Fria; • As lutas contra o colonialismo e o imperialismo na África e Ásia e a constituição de novas nações; • Nacional e/ou étnico Versus estrangeiro e/ou globalizado.	
Carga Horária	80 horas-aula (2 aulas semanais)

GEOGRAFIA	
Temas	
Construção espacial das sociedades pelo Homem:	

- A organização da sociedade pelo modo de produção;
- As formas do espaço no tempo: das sociedades indígenas às sociedades atuais; as minorias étnicas e sua integração na sociedade brasileira;
- Nacionalidade e identidade cultural da população brasileira;
- As formas de sociedade e espaço no mundo do capitalismo e do socialismo;
- A paisagem rural: o meio rural tradicional; o campo e a invasão do capital industrial; produção agrícola, tecnologia e persistência da fome.

A distribuição da população, da riqueza e da pobreza em nível mundial:

- Países Centrais e Países Periféricos;
- Blocos Econômicos e interesses políticos;
- Produção, Concentração de renda e fome;
- Migrações regionais e internacionais;
- Metrôpoles, metropolização e problemas urbanos;
- Acesso aos bens produzidos, consumismo e consumo responsável;
- A população mundial: estrutura, dinâmica e problemas.

Os espaços e os Homens:

- O progresso das técnicas e os problemas socioambientais de ontem e de hoje;
- As realizações e problemas sociais do homem no espaço do capitalismo e do socialismo;
- O fim da Guerra Fria e a expansão do capitalismo;
- As cidades brasileiras e a prestação de serviços;
- O modelo brasileiro de rede de transportes;
- O transporte nas áreas urbanas e metropolitanas: transportes, comunicações e integração nacional.

Formação e mundialização do espaço das sociedades contemporâneas:

- A tecnologia industrial e as transformações demográficas;
- A integração dos espaços pela cidade, pelas relações de mercado e pelas comunicações;
- A dominação e aglutinação dos espaços numa só divisão internacional do trabalho;
- A urbano-industrialização e as transformações do espaço brasileiro;
- A cidade como espaço de transformação industrial.

Carga Horária

80 horas-aula (2 aulas semanais)

FILOSOFIA

Temas

Estética:

- O que é estética;
- A crítica estética;
- O conceito de belo;
- A vivência através da arte;
- A arte como fenômeno universal;
- A arte como fenômeno social;
- A indústria cultural.

O conhecimento Mítico e o Etnoconhecimento:

- O mito;
- Funções, características do mito;
- O mito hoje;
- Fabricações dos mitos;
- Etnoconhecimento.

Consciência e Filosofia:

- Desenvolvimento da Consciência;
- Consciência e inconsciente;
- O homem como sistema aberto;
- Do senso comum ao senso crítico;
- Da consciência crítica à sabedoria;
- Consciência e cultura.

Ética, Moral e Valores:

- Distinção entre ética e moral;
- A ética como reflexão sobre os valores morais;
- Os desafios contemporâneos no campo da ética;
- O conceito de sujeito moral;
- Transformação da moral;
- Valores;
- Origem e função dos valores;
- Relatividade e subjetividade dos valores.

Carga Horária

40 horas-aula (1 aula semanal)

SOCIOLOGIA

Temas

Cultura e Ideologia:

- Conceitos;
- Trocas culturais e culturas híbridas;
- Cultura erudita e cultura popular;
- Tradições e símbolos;
- A ideologia, suas origens e perspectivas;
- A ideologia no cotidiano.

Identidade e Alteridade:

- Conceitos;
- Da cultura ao conceito de alteridade e identidade;
- Alteridade na construção do sujeito;
- Identidade e coletividade.

Grupos étnicos e etnicidade:

- Aspectos teóricos;
- Etnicidade e raça (superação do conceito);
- Etnicidade e cultura;
- Matrizes na formação do povo brasileira (matriz africana, portuguesa e indígena);
- Comunidades tradicionais (Quilombos, caiçaras, indígenas, caipiras, entre outras).

Cultura e indústria cultural no Brasil:

- O que caracteriza a cultura no Brasil;
- A indústria cultural no Brasil;
- A televisão brasileira e seu papel na sociedade;
- A inclusão digital;
- Meios de comunicação em massa.

Carga Horária

40 horas-aula (1 aula semanal)

FÍSICA	
Temas	
Calor, Ambiente, Fontes e Usos de Energia: • Fontes e sistemas de calor; • Propriedades térmicas de materiais; • Grandezas térmicas; • Temperatura e variação térmica, instrumentos de medição; • Energia térmica e máquinas térmicas; • Processos térmicos; • Calor e meio ambiente. Som, Imagem e Informação: • Grandezas físicas relacionadas com ondulatória; • Propagação de uma onda; • Fontes sonoras, causas e efeitos; • Grandezas físicas relacionadas com o som; • Instrumentos musicais, ouvido humano; • Propagação da luz; • Reflexão e refração da luz; • Espelhos e lentes, instrumentos ópticos; • Tecnologia envolvendo som e imagem, informação.	
Carga Horária	80 horas-aula (2 aulas semanais)

QUÍMICA	
Temas	
Química e litosfera: • Metalurgia e siderurgia: extração dos metais e a importância desses materiais no nosso dia-a-dia. Reconhecimento e caracterização das transformações da matéria: • Mol: unidade de medida da grandeza quantidade de matéria; • Cálculo estequiométrico: equações das reações químicas e a resolução de problemas envolvendo cálculos; • Reagentes e produtos: rendimento das reações. Química da atmosfera: • Estudo dos gases e propriedade do estado gasoso; • Chuva ácida e as consequências na Natureza; • Efeito estufa e o aquecimento global. Química da hidrosfera: • Soluções: classificação, concentração e composição dos materiais; • Meio ambiente: discutindo possíveis soluções para o lixo, sujeira no ar, “agrotóxico” (entre outros); • Tratamento de água. Energia e transformação química: • Energia exotérmica e de endotérmica; reação de combustão e termoquímica; • Combustíveis e ambiente e produção e consumo de energia; • A natureza elétrica da matéria; Eletroquímica e Eletrólise.	

Carga Horária	80 horas-aula (2 aulas semanais)
----------------------	----------------------------------

BIOLOGIA	
Temas	
Diversidade da vida: • Diversidade: os Reinos que regem as diferenças, genética e ambiente; • A origem da diversidade, os processos vitais, a organização da diversidade, a diversidade brasileira; • A perpetuação das espécies; • A diversidade ameaçada: as ameaças; principais problemas ambientais brasileiros; • Ética do cuidado com a Natureza: prioridades e ações estratégicas. As teias da vida, seu desequilíbrio e seu difícil reequilíbrio: • Fotossíntese e respiração: processos que se intercomplementam; • Taxas de fotossíntese e de respiração para diagnóstico ambiental; • Micronutrientes: adequação da composição do solo para cada tipo de cultura; • Técnicas utilizadas para determinar o pH e a composição do solo.	
Carga Horária	80 horas-aula (2 aulas semanais)

MATEMÁTICA	
Temas	
Números e Álgebra: • Variação de Grandeza; ✓ Progressão Geométrica; ✓ Função Exponencial; ✓ Função Logarítmica; ✓ Sistemas Lineares. Geometria e Medidas: • Geometria Plana: ✓ Semelhança e Representação de Figuras. • Geometria Espacial: ✓ Geometria de Posição; ✓ Sólidos Geométricos. Matemática Financeira: • Juros Simples e Compostos; • Desconto Simples e Composto; • Capitalização e Amortização; • Empréstimo e BNDS.	
Carga Horária	160 horas-aula (4 aulas semanais)

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

ECONOMIA E MERCADO FINANCEIRO						
Função: Planejamento Organizacional						
COMPETÊNCIAS		HABILIDADES		BASES TECNOLÓGICAS		
1. Interpretar o desempenho da empresa mediante análise das variáveis econômicas.		1.1. Preparar planilhas e gráficos que representem o momento econômico.		1. Evolução histórica: contextualizações dos resultados frente às variáveis econômicas.		
2. Analisar os conceitos básicos da economia para alavancar o desenvolvimento da empresa.		2.1. Aplicar, nas atividades empresariais, os conhecimentos da ciência econômica para contextualizar o desempenho da empresa.		2. Introdução à economia: conceitos básicos.		
3. Contextualizar a empresa frente ao comportamento do mercado, participando da criação de estratégias, para atenuar os efeitos de um mercado fortemente competitivo.		3.1. Pesquisar o cenário microeconômico, no qual a empresa está inserida.		3. Microeconomia: • introdução à microeconomia; • demanda de mercado; • oferta de mercado; • estrutura competitiva e não competitiva; • concorrência perfeita; • curva de possibilidades de produção; • monopólio e monopsônio; • oligopólio e oligopsônio; • concorrência monopolística; • falhas de mercado: • cartel; • dump.		
4. Analisar os diversos índices do mercado econômico-financeiro como fator de mensuração do resultado empresarial		4.1. Transformar os dados econômicos em dados estatísticos na organização		4. Macroeconomia: • introdução à macroeconomia; • principais variáveis agregadas: • Produto Interno Bruto - PIB; • Produto Nacional Bruto - PNB; • Índice de Desenvolvimento Humano – IDH. • mercado de bens monetários; • inflação e índice de preços; • política fiscal, monetária e cambial; crescimento econômico.		
Carga Horária (Horas-aula)						
Teórica	80	Prática	00	Total	80 Horas-aula	

CONTABILIDADE TRIBUTÁRIA E EMPRESARIAL

Função: Planejamento, Controle e Execução de Ciclos de Gestão

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
1. Analisar as informações geradas na contabilidade como fator fundamental para o correto preenchimento das obrigações principais e acessórias. 2. Desenvolver a contabilidade da organização, de acordo com o regulamento do Imposto de Renda. 3. Analisar as formas de tributação mensal ou trimestral, de acordo com estudos de viabilidade frente a um planejamento tributário. 4. Interpretar as normas de apuração do lucro real, conceituando receita bruta e líquida e demonstrando a apuração do resultado. 5. Planejar e organizar a escrituração do Livro de Apuração do Lucro Real. 6. Planejar e organizar a escrituração do SPED contábil conforme legislação. 7. Planejar a base de cálculo do lucro presumido, escrituração, metodologia e organizar o adicional do imposto de renda. 8. Classificar os vários tipos de tributos, sua abrangência, fato gerador e as normas regulamentadoras. 9. Organizar a escrituração dos documentos geradores de tributos em livros próprios de acordo com a legislação.	1.1. Utilizar as informações contábeis como subsidio do correto preenchimento das obrigações principais e acessórias. 2.1. Proceder aos registros contábeis de acordo com RIR-PJ, empresas tributadas pelo lucro real. 3.1. Estruturar o planejamento tributário como fator determinante de forma de apuração do lucro real mensal ou trimestral. 4.1. Estruturar a demonstração de receita bruta e líquida, bem como toda a demonstração do resultado do exercício. 5.1. Proceder à escrituração do LALUR, de acordo com a legislação. 6.1. Classificar a escrituração contábil, levando em conta os aspectos do SPED contábil. 7.1. Estruturar a escrituração e o cálculo do lucro presumido e o adicional do imposto de renda. 8.1. Verificar os vários tipos de tributos de acordo com as normas regulamentadoras. 9.1. Identificar as formas de escrituração dos documentos fiscais em livros próprios exigidos pela legislação.	1. Lucro presumido: - Definição; - Enquadramento; - Metodologia de cálculos de acordo com atividade econômica; - Adicional de imposto de renda. 2. Empresas tributadas pelo lucro real: - Normas básicas; - Despesas dedutíveis e indedutíveis; - Provisões dedutivas; multa por infração fiscal e multa de mora; - Aluguéis, remunerações de sócios, diretores e administradores; - Participação dos empregados nos lucros e resultados - PLR. 3. Formas de apuração do lucro real trimestral; prazos e formas de recolhimento. 4. Recolhimento por estimativa do lucro real anual. 5. Demonstrações do resultado do período: - Conceitos fundamentais; - Receita operacional bruta; - Receita operacional líquida; - Lucro líquido. 6. LALUR: - Apuração do lucro real; - Contribuição social sobre lucro; - Normas de escrituração e modelo do LALUR; - Formas de escrituração,

10. Interpretar os princípios tributários norteadores. 11. Analisar os regimes de tributação previstos pela legislação. 12. Elaborar o planejamento tributário.	10.1. Aplicar os princípios relacionados aos tributos, sua aplicabilidade e forma de registro na contabilidade. 11.1. Identificar as características e diferenciais do Simples Nacional. 12.1. Elaborar o planejamento tributário e indicar qual regime é adequado à empresa.	• Registro de controle; • Modelo da parte A; • Modelo da parte B. 7. Escrituração contábil digital: • SPED contábil. 8. Obrigações principais e acessórias: • Escrituração Contábil Fiscal – ECF; • Escrituração Fiscal Digital – EFD; • Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física - DIRPF; • Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF; • Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – DCTF. 9. Tributos: • Normas Regulamentadoras: ○ Constituição Federal; ○ Código Tributário Nacional; ○ Normas e Regulamentos dos tributos (ICMS, IPI, ISS, CSLL, IRPJ); ○ Código Tributário Municipal; • Normas Regulamentadoras: ○ Constituição Federal; ○ Código Tributário Nacional; ○ Regulamentos (ICMS, IPI, IRPJ); ○ Código Tributário Municipal. • impostos, taxas e contribuições de melhoria: ○ suas diferenças e aplicabilidade. 10. Livros fiscais, entrada, saída, inventário e apuração de impostos. 11. Princípios aplicados aos tributos:
--	--	---

				• princípios constitucionais; • princípios tributários; • princípios contábeis. 12. Simples Nacional: • Condições para opção do Simples Nacional; • impedimentos; • escrituração dos fatos administrativos; • metodologia de cálculo dos tributos; • DAS – Guia de Recolhimento do Simples; • DEFIS – Declaração DE Informações Socioeconômicas e Fiscais. 13. Planejamento Tributário: evasão e elisão fiscal.	
Carga Horária (Horas-aula)					
Teórica	120	Prática	00	Total	120 Horas-aula

CONTABILIDADE COMERCIAL						
Função: Planejamento, Controle e Execução de Ciclos de Gestão						
COMPETÊNCIAS		HABILIDADES		BASES TECNOLÓGICAS		
1. Elaborar as partidas dobradas dos fatos que envolvem as compras e as vendas de mercadorias.		1.1. Calcular e contabilizar operações de compra e venda de mercadorias e seus respectivos ajustes na apuração do resultado do exercício.		1. Operações com mercadorias: - Fatos que alteram o valor das compras e vendas: - Descontos; - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS); - Frete; - Devolução; - Programa de Integração Social (PIS); - Contribuição Social para Financiamento da Seguridade Social (COFINS).		
2. Associar juros, descontos e seguros com a Contabilidade Comercial.		2.1. Classificar juros e descontos promovendo o seu registro na contabilidade.		2. Juros, descontos e seguros: conceitos, aplicabilidade e impacto na formação do resultado econômico.		
3. Analisar o processo de apuração do resultado do exercício.		3.1. Desenvolver o processo de apuração do resultado do exercício, de modo a demonstrar o lucro líquido gerado pela empresa no período.		3. Apuração completa do resultado do exercício: - cálculo e apuração do Custo de Mercadorias Vendidas (CMV); - cálculo e apuração do Resultado com Mercadorias (RCM); - ajustes das receitas e das despesas.		
4. Promover registro de ativo imobilizado e calcular, registrar e contabilizar valores de depreciações e amortizações.		4.1. Aplicar e contabilizar cálculos de depreciação, amortização e exaustão.		4. Depreciação, amortização, exaustão: - conceito; - metodologia de cálculo: - cálculo linear e acelerado; - método pela soma dos dígitos.		
Carga Horária (Horas-aula)						
Teórica	80	Prática	00	Total	80 Horas-aula	

CONTABILIDADE DE CUSTOS		
Função: Planejamento, Controle e Execução de Ciclos de Gestão		
COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
1. Contextualizar a Contabilidade de Custos dentro de um processo histórico e descrever sua importância. 2. Analisar a Contabilidade de Custos como um instrumento de tomada de decisão. 3. Interpretar as terminologias utilizadas na Contabilidade de Custos. 4. Caracterizar os fatos contábeis ocorridos na empresa de acordo com os elementos de custos. 5. Classificar custos quanto a aplicabilidade e ao volume de produção. 6. Avaliar as várias metodologias de custeamento da produção. 7. Analisar os processos de formação do preço de venda.	1.1. Aplicar os conhecimentos históricos para contemporizar os problemas contábeis do presente. 2.1. Utilizar a Contabilidade de Custos como diferencial de produção, gerenciamento e organização. 3.1. Organizar os fatos que envolvem custos de acordo com a sua terminologia. 4.1. Descrever os fatos contábeis de acordo com os elementos de custos. 5.1. Identificar os custos quanto a sua aplicabilidade e volume de produção. 5.2. Listar os fatos contábeis que envolvem os custos. 6.1. Elaborar planilhas de custos 6.2. Utilizar relatórios de custos para tomada de decisão. 7.1. Calcular a formação do preço de venda.	1. Origem da Contabilidade de Custos: abordagem histórica. 2. Contabilidade de Custos: conceitos e aplicação. 3. Terminologia contábil aplicada aos custos: • custos, despesas, investimento, desembolso, perda e gasto. 4. Conceitos e aplicabilidade dos elementos de custos: • materiais; • mão-de-obra; • gastos gerais de fabricação. 5. Classificação dos custos: • quanto à aplicabilidade: custo direto, custo indireto, custo pleno ou integral; • em relação ao volume de produção: custos fixos e variáveis. 6. Sistemas de custos: • custeio variável direto: conceitos e aplicabilidade; • custeio variável direto como instrumento gerencial; • ponto de equilíbrio contábil, financeiro e econômico • custeio por absorção; • esquema básico de Contabilidade de Custos; • custeio departamental; • custeio padrão; • Custeio ABC • Curva ABC 7. Formação do preço de venda.
Carga Horária (Horas-aula)		

Teórica	80	Prática	00	Total	80 Horas-aula	
----------------	-----------	----------------	-----------	--------------	----------------------	--

SISTEMAS DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

Função:

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
1. Avaliar o funcionamento dos equipamentos e softwares do sistema de informação. 2. Analisar os serviços e funções de Sistemas Operacionais utilizando suas ferramentas e recursos em atividades de configuração, manipulação de arquivos, segurança e outras. 3. Compreender e utilizar os vários softwares disponibilizados pelos órgãos governamentais para cumprimento das obrigações principais e acessórias.	1.1. Utilizar os recursos de hardware dos computadores; 1.2. Efetuar as configurações nos softwares aplicativos. 1.3. Organizar atividades de entrada e saída de dados de sistemas de informação. 2.1. Identificar e utilizar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas analisando seu funcionamento. 3.1. Cumprir tempestivamente as obrigações principais e acessórias. 3.2. Utilizar os softwares disponibilizados pelos diversos órgãos governamentais.	1. <i>Software</i> da área contábil: • Cadastro de empresas; • Cadastro de Plano de Contas; • Lançamentos dos atos e fatos administrativos; • Diário; • Razão; • Balancete de verificação; • Apuração do resultado do exercício; • Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício; • Geração de guias de recolhimento. 2. <i>Software</i> da área de Departamento Pessoal: • Cadastro da empresa; • Cadastro dos funcionários (dependentes IR, salário família); • Cálculo da folha de pagamento; • Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED); • Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social (SEFIP) - com geração de GPS e SEFIP; • Guias de recolhimento de Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF); • Relação Anual de Informações Sociais (RAIS). 3. <i>Software</i> da área Fiscal: • Cadastro da Empresa segundo a sua opção tributária;

				• Escrituração do livro registro de entradas; • Escrituração do livro de saídas; • Livro de apuração do Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS); • Geração de guias de recolhimento.	
Carga Horária (Horas-aula)					
Teórica	80	Prática	00	Total	80 Horas-aula

3ª SÉRIE – Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

FORMAÇÃO GERAL

Proposta de Currículo por Competência para o Ensino Médio do Centro Paula Souza

Função 1 – Representação e Comunicação

Competência	
Utilizar-se das linguagens como meio de expressão, informação e comunicação, em situações intersubjetivas, adequando-as aos contextos diferenciados dos interlocutores e das situações.	
Habilidades	Valores e atitudes
• Perceber a pertinência da utilização de determinadas formas de linguagem, de acordo com diferentes situações e objetivos. • Colocar-se no lugar do interlocutor ou do público alvo e adequar as formas e meios de expressão às suas características específicas. • Perceber quais são, selecionar e utilizar as formas mais adequadas para expressar concordância, oposição, indiferença, neutralidade, solidariedade em diferentes situações e contextos etc. • Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se adequados aos discursos científico, artístico, literário ou outros. • Utilizar textos e discursos que, na forma e no conteúdo, sejam mais adequados para contestar, esclarecer, fundamentar, justificar, ilustrar ou reforçar argumentos.	• Valorização do diálogo. • Respeito ao interlocutor e fazer-se respeitar. • Senso crítico.

Competência	
Expressar-se por escrito ou oralmente com clareza, usando a terminologia pertinente.	
Habilidades	Valores e atitudes
• Adequar o discurso ao vocabulário específico e às características pessoais e sociais dos interlocutores ou do público alvo. • Reconhecer e utilizar terminologia e vocabulário específicos a cada situação. • Utilizar dicionários de línguas, especializados em áreas de conhecimento e/ou profissionais. • Aprimorar o discurso incorporando ao vocabulário termos específicos da área científica, artística, literária e tecnológica.	• Colocar-se no lugar do outro. • Respeito ao interlocutor e fazer-se respeitar. • Preocupação com a qualidade de seus registros e com as formas e conteúdos de suas comunicações.

Competência

Colocar-se como sujeito no processo de produção/recepção da comunicação e expressão.

Habilidades	Valores e atitudes
• Analisar e interpretar textos e discursos reconhecendo, nas diferentes formas de expressão, objetivos, intenções, valores implícitos, mensagens subliminares, filiação ideológica etc. • Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se adequadas a cada situação, utilizando categorias e procedimentos próprios do discurso científico, artístico, literário ou outros. • Acionar, selecionar e organizar conhecimentos e articulá-los coerentemente com coesão pertinente para a construção de argumentos e de propostas críticas, com coerência, coesão e unidade	• Confiança em si próprio. • Disposição em enfrentar situações novas. • Iniciativa em buscar e dar informações e expressar ideias e sentimentos. • Responsabilidade por suas iniciativas.

Função 2 – Investigação e Compreensão

Competência	
Avaliar resultados (de experimentos, demonstrações, projetos etc.) e propor ações de intervenção ou novas pesquisas e projetos com base nas avaliações efetuadas.	
Habilidades	Valores e atitudes
• Articular conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar. • Buscar subsídios teóricos para interpretar e testar resultados. • Confrontar resultados com objetivos e metas propostas. • Confrontar resultados com hipóteses levantadas. • Avaliar os procedimentos que conduziram ao resultado obtido. • Identificar as possíveis implicações dos resultados apresentados. • Propor ações de intervenção ou novas pesquisas e projetos com base nos resultados obtidos. • Reconhecer transformações ambientais e prever efeitos nos ecossistemas e nos sistemas produtivos. • Reconhecer parâmetros físicos, químicos e biológicos relevantes para o desenvolvimento sustentável. • Identificar processos importantes para a preservação da vida e manutenção de algum tipo de equilíbrio nos ecossistemas.	• Refletir antes de emitir juízos de valor. • Reconhecer suas responsabilidades sociais e traduzi-las em ações. • Desejar intervir na realidade para colaborar na resolução de problemas e criação de melhores condições de vida. • Autonomia/iniciativa. • Partilhar saberes e responsabilidades. • Solidariedade.

Competência	
Entender as tecnologias de Planejamento, Execução, Acompanhamento e Avaliação de projetos.	
Habilidades	Valores e atitudes
• Organizar, registrar e arquivar informações. • Traduzir, interpretar ou reorganizar informações disponíveis em estatísticas, objetivando interpolações ou extrapolações. • Selecionar critérios para estabelecer classificações e construir generalizações. • Selecionar e utilizar metodologias científicas adequadas. • Elaborar, desenvolver, acompanhar e avaliar planos de trabalho. • Elaborar relatórios, informes, requerimento, fichas, painéis, roteiros, manuais e outros. • Avaliar os resultados e repercussões ou desdobramentos do projeto.	• Hábitos de planejamento • Organização • Espírito de pesquisa. • Cuidado na realização dos trabalhos.

Função 3 – Contextualização Sociocultural

Competência	
Considerar a linguagem e suas manifestações como fonte de legitimação de acordos e condutas sociais que se realizam em contextos histórico-culturais específicos.	
Habilidades	Valores e atitudes
• Relacionar conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar. • Situar as diversas produções da cultura em seus contextos histórico-culturais. • Respeitar e preservar as manifestações da linguagem, utilizadas por diferentes grupos sociais, em suas esferas de socialização. • Usufruir do patrimônio cultural nacional e internacional, com as suas diferentes visões de mundo, e construir categorias de diferenciação, apreciação e criação. • Interpretar informações, códigos, ideias, palavras, diferentes linguagens, considerando as características físicas, étnicas, sociais e históricas de seus emissores/produtores. • Identificar características e elementos nacionais, regionais, locais, grupais, nas diferentes formas de expressão e comunicação e utilizá-las para a análise e interpretação das produções literárias, científicas e artísticas. • Detectar, nos lugares, as relações de convivência ou de dominação entre culturas de diferentes origens.	• Reconhecimento e respeito pelas diferenças e tratamento a todos como iguais. • Valorização das contribuições de diferentes gerações, povos, etnias na construção do patrimônio cultural da humanidade.

Competência	
Compreender e avaliar a produção e o papel histórico das instituições sociais, políticas e econômicas na vida dos diferentes grupos e atores sociais e em suas relações de: a) convivência; b) de exercício de direitos e deveres de cidadania; c) administração da justiça; d) distribuição de renda; e) benefícios econômicos etc.	
Habilidades	Valores e atitudes
• Articular conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar. • Traduzir os conhecimentos sobre a pessoa, a sociedade, a economia, as práticas sociais e culturais em condutas de indagação, análise, problematização e protagonismo diante de situações novas, problemas ou questões de diferentes tipos. • Identificar a presença ou ausência do poder econômico e político na formação e transformação dos espaços. 54 • Identificar, nos processos históricos, quando os indivíduos estão atuando mais significativamente como sujeitos ou mais significativamente como produtos dos processos históricos. • Situar as diversas instituições e produções da cultura em seus contextos históricos. • Comparar as instituições atuais com as similares em outros momentos históricos. • Relacionar o surgimento, a evolução e a ação das instituições sociais aos sistemas econômicos e organizações políticas e sociais que lhes deram origem. • Comparar e relacionar as organizações governamentais e não governamentais e identificar a que interesses servem, de que necessidades surgiram, a quem têm beneficiado e que interferências têm provocado no meio social. • Relacionar as mudanças ocorridas no espaço com as novas tecnologias, organizações da produção, interferências no ecossistema etc. e com o impacto das transformações naturais, sociais, econômicas, políticas e culturais.	• Valores as contribuições do conhecimento científico na construção das identidades pessoais e sociais, na construção de propostas de vida e nas escolhas de forma de intervir na realidade social.

Competência	
Propor ações de intervenção solidária na realidade.	
Habilidades	Valores e atitudes
• Perceber, na observação da sociedade, movimentos de ruptura de paradigmas e relacioná-los com a estrutura social e o momento histórico.	• Sentido da coletividade. • Cooperação. • Solidariedade.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Distinguir e classificar, nos processos históricos, quais os segmentos ou grupos sociais que têm interesse na continuidade/permanência e os que têm interesse na ruptura/transformação das estruturas sociais.• Reconhecer as relações entre o desenvolvimento científico e tecnológico, as transformações e aspectos socioculturais, associando as diferentes tecnologias aos problemas levantados e que se propõe solucionar.• Identificar e avaliar o impacto e a influência das tecnologias na sua vida e no cotidiano de outras pessoas, nas maneiras de viver, sentir, pensar e se comportar, nos processos de produção, no desenvolvimento do conhecimento e nos processos sociais.• Reconhecer padrões comuns nas estruturas e nos processos que garantem a continuidade e a evolução dos seres vivos, reconhecer o caráter sistêmico do planeta e a importância da biodiversidade para a preservação da vida e relacionar condições do meio e intervenção humana.• Posicionar-se criticamente diante dos processos de utilização de recursos naturais e materiais percebendo e apontando as implicações ambientais, sociais e econômicas e propondo formas de intervenção para reduzir e controlar os efeitos de sua má utilização.• Propor formas de intervenção para reduzir e controlar os efeitos da poluição ambiental.• Perceber a si mesmo como agente social, analisar-se e avaliar-se como sujeito ativo ou passivo em relação a certos processos e movimentos socioculturais• Posicionar-se diante de fatos presentes a partir da interpretação de suas relações com o passado. | <ul style="list-style-type: none">• Responsabilidade em relação a diferentes comunidades.• Reconhecimento de sua parcela de responsabilidade na construção de sociedades justas e equilibradas.• Desejo de colaborar na resolução de problemas sociais. |
|---|---|

LÍNGUA PORTUGUESA, LITERATURA E COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL

Temas

Ensino de gramática: algumas reflexões:

- Sintaxe;
- Regência verbal e nominal.

Texto como representação do imaginário e a construção do patrimônio cultural:

- Pré-Modernismo, Modernismo, Fase contemporânea.

Conceitos de coerência e de coesão aplicadas à análise e a produção de textos técnicos específicos da área de atuação do integrado:

- Carta-curriculo;
- Currículo.

Princípios de terminologia aplicados à área de atuação do integrado:

- Apresentação de trabalhos de pesquisas.

Carga Horária	160 horas-aula (4 aulas semanais)
----------------------	-----------------------------------

LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA – INGLÊS E COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL

Temas

Aspectos linguísticos:

- Tempos Verbais simples e compostos (revisão);
- Conditional Sentences;
- Passive Voice;
- Relative Pronouns;
- Reported Speech.

Fundamentos de Leitura:

- Técnicas de leitura e compreensão de textos;
- Diferentes tipos e gêneros textuais;
- Marcadores de discurso;
- Vocabulário técnico e expressões específicas;
- Textos (atuais) sobre assuntos gerais;
- Textos técnicos;
- Glossários / termos técnicos (referentes à área de atuação do integrado).

Desenvolvimento das habilidades de Listening, Speaking e Writing abordando:

- Greetings;
- Introductions (titles; name; address; phone numbers; zip code; age; occupations; countries and nationalities);
- Directions (prepositions).

Carga Horária	80 horas-aula (2 aulas semanais)
----------------------	----------------------------------

EDUCAÇÃO FÍSICA

Temas

Esportes coletivos:

- Modalidades;
- As capacidades físicas, as técnicas e as regras.

Corpo e movimento:

- Obtenção/utilização de energia (bioquímica).

Corpo e saúde:

- Crescimento e desenvolvimento (psicologia);
- Alimentação e hidratação (nutrição);
- Patologias (cardiovasculares, osteoarticulares...).

Esportes individuais:

- Modalidades;
- As capacidades físicas, as técnicas e as regras;
- A questão da inclusão.

Esportes radicais:

- Nos âmbitos: educacional, participação e competição;
- Esportes de ação (skate, le pakour) e de aventura (rapel, arvorismo);
- As capacidades físicas, as técnicas e as regras;
- Espaço, materiais e segurança;
- A questão da inclusão;
- Como a o esporte radical se apresenta na mídia.

Carga Horária

80 horas-aula (2 aulas semanais)

HISTÓRIA

Temas**O Brasil na Era das Máquinas – Final do Século XIX a 1930:**

- Abolição da escravidão e imigração;
- Formação da classe operária: condições, organização e luta;
- Propriedade da terra, poder, transformações nas relações de trabalho no campo;
- Lutas camponesas e experiências coletivas de apropriação e exploração da terra.

Ditaduras - Vargas e Militar:

- Características comuns e peculiaridades dos dois períodos;
- Os contextos nacional e internacional em cada um dos períodos;
- Industrialização, trabalho;
- Atuação política: repressão e resistência.

A Cidadania: Diferenças, Desigualdades; Inclusão e Exclusão:

- Cidadania hoje e as transformações históricas do conceito;
- Origem, transformação e características do Estado hoje;
- Lutas pela cidadania: perspectiva nacional e internacional.

A Cidadania no Brasil de Hoje:

- Direitos, direitos humanos, direitos sociais, direitos dos povos, direitos internacionais.
- Constituição, Códigos e Estatutos;
- Organismos governamentais e não governamentais em defesa de direitos;
- Avanços e conquistas em relação à inclusão social;
- As lutas contra as ditaduras contemporâneas;
- Perspectivas de lutas e de conquistas futuras.

Carga Horária

80 horas-aula (2 aulas semanais)

GEOGRAFIA

Temas

Os espaços nas modernas sociedades industriais:

- O espaço de antes da Revolução Industrial;
- Diferenças da técnica anterior e no período entre a 1ª e 2ª Revolução Industrial;
- Desenvolvimento e subdesenvolvimento: distâncias que aumentam;
- O espaço brasileiro no momento da sua arrancada industrial e os caminhos da industrialização brasileira.

Os problemas do espaço mundializado:

- A uniformização técnica e a desarrumação socioambiental;
- A globalização econômica e a fragmentação cultural e política do mundo;
- O contraste norte-sul e a nova migração internacional da população;
- A globalização e a desarrumação socioambiental do espaço brasileiro;
- A ONU como poder decisório em questão e a moderna diplomacia.

A terceira revolução industrial e o novo espaço do Homem:

- As inovações tecnológicas e do trabalho na 3ª Revolução Industrial;
- A biorrevolução e a nova forma de percepção da natureza e seus recursos;
- O ciberespaço e a interligação do mundo pela informatização.

As relações internacionais em tempos de globalização:

- O pós-guerra fria e os tempos da globalização;
- Nacionalismos e separatismos;
- Os movimentos de minorias (étnicas, raciais, nacionais, sociais);
- Tensões, conflitos, guerras no Oriente Médio, na África, na Ásia do Sul e do Sudeste e os novos rumos do Leste Europeu;
- O Brasil no contexto internacional.

Carga Horária

80 horas-aula (2 aulas semanais)

FILOSOFIA

Temas

Teoria do Conhecimento e a Verdade:

- Fontes do Saber;
- A questão gnosiológica (Gnosiologia) e reflexão filosófica;
- Cepticismo;
- Verdade;
- Conhecimento e a revolução científica.

Conhecimento Científico:

- O que é a ciência;
- Método científico;
- Leis, teorias e os paradigmas da ciência;
- Além do método, a imaginação e a criatividade;
- Os mitos da ciência;
- Epistemologia contemporânea.

Liberdade, submissão e pacto social:

- O pacto social como fundamento do poder político;
- Direitos naturais, direitos civis e direitos humanos;

- A Declaração Universal dos Direitos do Homem e do Cidadão.

Política:

- As principais concepções da política na Antiguidade;
- Política na história;
- O público e o privado;
- Realismo político e a lógica do poder;
- Democracia direta e democracia representativa;
- Poderes paralelos.

Carga Horária

40 horas-aula (1 aula semanal)

SOCIOLOGIA

Temas

O Poder e o Estado:

- As teorias clássicas sobre o Estado;
- A sociedade disciplinar e a sociedade do controle;
- Estado e governo. Sistemas de Governo e a República.

Democracia, Cidadania e Justiça:

- A democracia;
- Os três poderes;
- O processo legislativo no Brasil;
- Direitos Humanos;
- Direitos civis, políticos e sociais;
- Cidadania.

Violência:

- Definição;
- Violência e representações sociais;
- Violência e sua construção como problema sociológico;
- Violência simbólica.

Sociologia Urbana:

- A questão urbana e metropolitana do pós-fordismo a atualidade;
- A urbanização em países dependentes;
- Organização da Cidade;
- Mobilidade espacial intrametropolitana;
- Segregação sócio espacial e vulnerabilidade social;
- Expansão urbana e meio-ambiente;
- Relações homem-natureza e sustentabilidade.

Sociologia Rural:

- Raízes agrárias e a constituição da sociedade brasileira;
- Formação e transformações do espaço agrário brasileiro;
- Relações e conflitos sociais no campo;
- Camponato e Agricultura Familiar;
- Modernização da agricultura: mudanças sociais, degradação social, êxodo rural e a agroindústria;
- Questão agrária;
- Comunidades Rurais e novas identidades rurais;
- Relações homem-natureza e sustentabilidade.

Carga Horária

40 horas-aula (1 aula semanal)

FÍSICA	
Temas	
Eletromagnetismo e suas aplicações: • Carga elétrica e tipos e formas de eletrização; • Materiais condutores e não condutores; • Campo elétrico e interação; • Corrente elétrica e seus efeitos e diferença de potencial (força eletromotriz); • Magnetismo e fenômenos magnéticos; • Interação entre eletricidade e magnetismo; • Aplicações dos conceitos eletromagnéticos na tecnologia. Matéria e Radiação: • Constituição da matéria e suas propriedades térmicas, elétricas, eletromagnéticas; • Tipos de radiações e a tecnologia relacionada; • Interações das radiações com materiais; • Implicações dos efeitos da radiação no ser humano; • Energia nuclear e radioatividade e seus efeitos; • Aplicações.	
Carga Horária	80 horas-aula (2 aulas semanais)

QUÍMICA	
Temas	
Aspectos dinâmicos das transformações: • Cinética: rapidez de reações químicas ou velocidade reações químicas; • Equilíbrio: reversibilidade de uma reação química. Química e biosfera: • Química e vida; • Alimentos e funções orgânicas; • Polímeros e propriedades das substâncias orgânicas; • Indústria química e síntese orgânica; • Petróleo: combustíveis e suas aplicações. Modelos quânticos: • Radioatividade e energia nuclear; • Bombas atômicas e suas consequências; • Lixo nuclear; • O desastre da desinformação radioativa.	
Carga Horária	80 horas-aula (2 aulas semanais)

BIOLOGIA

Temas	
Transmissão da vida, ética e manipulação genética: • Os fundamentos da hereditariedade; • Genética humana e saúde; • Aplicações da engenharia genética: um debate ético. Qualidade de vida das populações humanas: • O que é saúde e distribuição desigual da saúde pelas populações; • Agressões à saúde das populações e saúde ambiental.	
Carga Horária	80 horas-aula (2 aulas semanais)

MATEMÁTICA	
Temas	
Números e Álgebra: • Variação de Grandeza: ✓ Educação Financeira; ✓ Matrizes. Geometria e Medidas: • Geometria Analítica. Análise de Dados: • Contagem; • Probabilidade.	
Carga Horária	160 horas-aula (4 aulas semanais)

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

TÓPICOS ESPECIAIS DE CONTABILIDADE		
Função: Planejamento, Análise e Execução de Ciclos de Gestão		
COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
1. Pesquisar as várias naturezas tipos e formas de empresa e as suas peculiaridades. 2. Analisar a função dos vários órgãos que a empresa estará submetida de acordo com a sua atividade, e os procedimentos de regularização. 3. Identificar os diversos tipos de documentos e compreender suas principais características e finalidades. 4. Interpretar normas disciplinadoras sobre o sistema de arquivo particularizando acesso, transferência, guarda e destruição. 5. Desenvolver a Contabilidade Gerencial como ferramenta de tomada de decisão, abordando aspectos de controle e gestão de custos, finanças e econômicos. 6. Analisar os sistemas de informações gerenciais integrados na Contabilidade Gerencial. 7. Classificar elementos de custos de produtos e serviços para gestão estratégica de custos da produção. 8. Distinguir aspectos de riscos e reorganizar os controles internos	1.1. Diferenciar os vários tipos de empresas e suas relações com os órgãos governamentais e com a sociedade. 2.1. Promover o registro e a regularização da empresa, frente aos órgãos públicos. 3.1. Redigir, preencher e fazer registro em documentos contábeis. 3.2. Executar conferência de dados em documentos. 4.1. Aplicar sistemas, métodos e técnicas de gerenciamento eletrônico e físico de arquivos. 5.1. Aplicar fundamentos da Contabilidade Gerencial como instrumento de gestão e de tomadas de decisão. 6.1. Utilizar informações gerenciais para subsídio da contabilidade gerencial. 7.1. Aplicar componentes de custos para as decisões e estratégicas. 8.1. Proceder à avaliação dos controles internos e riscos para subsidiar a reorganização	1. Tipos e formas de empresas: • Comercial; • Industrial; • Prestação de serviços etc. 2. Abertura de empresa: • Firma Individual e Sociedade Empresarial: ○ MEI; ○ ME; ○ EPP; ○ EIRELI; ○ LTDA; ○ Registros, Normas e Técnicas Legais; • Registro na Junta Comercial; • Receita Federal; • Secretaria Estadual da Fazenda; • Prefeitura; • Licença da Companhia Ambiental de São Paulo - CETESB; • Autorização da Vigilância Sanitária; • Vistoria do Corpo de Bombeiros; 3. Tipos, características e finalidade de documentos contábeis: • Contrato Social; • NF-e; • DANFE; • Conhecimento de transporte; • Fatura; • Duplicata; • Recibos • Nota promissória.

de acordo com a equivalência patrimonial. 9. Analisar, aspectos que envolvem o processo de harmonização contábil e o seu impacto no resultado do exercício. 10. Pesquisar os vários organismos internacionais de Contabilidade, como fator norteador das normatizações e harmonizações internacionais. 11. Organizar os registros pertinentes à gestão patrimonial, financeira e econômica das organizações do 3º setor. 12. Classificar os elementos que envolvem apuração de resultado das empresas do 3º setor, com foco nos aspectos tributários	empresarial e avaliar o patrimônio. 9.1. Organizar os registros e procedimentos contábeis de acordo com a Contabilidade Internacional e órgãos contábeis internacionais, normatizados pelo Comitê de Pronunciamento Contábil Brasileiro. 10.1. Utilizar os vários instrumentos internacionais de Contabilidade, respaldado pelo Comitê de Pronunciamento Contábil (CPC), para subsidiar os registros e os relatórios contábeis. 11.1. Proceder os registros contábeis de uma organização do 3º setor de acordo com a legislação. 12.1. Elaborar o Balanço Social. 12.2. Aplicar os aspectos tributários na apuração contábil do 3º setor e sua demonstração patrimonial, financeira e econômica através das diversas peças contábeis.	4. Gerenciamento de arquivos contábeis e administrativos: • Sistemas de arquivo; • Normas disciplinadoras para acesso; • Transferências, guarda e destruição de documentos; • Regulamentação da guarda permanente de documentos administrativos e contábeis; • Gerenciamento eletrônico de documentos. 5. Fundamentos da Contabilidade Gerencial. 6. Contabilidade Gerencial e os sistemas de informações gerenciais. 7. Custeio de produtos e serviços para decisões gerenciais. 8. Gestão estratégica de custos. 9. Avaliação de risco e controle interno. 10. Reorganização Empresarial. 11. Controladoria: • Noções de Controladoria; • Funções e papel do <i>controller</i>. 12. Comitê de Pronunciamento Contábil (CPC): • Conceito e aplicação. 13. Contabilidade Internacional: • Causa das diferenças internacionais; • O porquê da harmonização contábil; • Vantagens e desvantagens da harmonização contábil internacional; • Adoção de normas internacionais de Contabilidade;
---	--	--

				• Principais organismos mundiais e regionais responsáveis pela internacionalização da Contabilidade: • <i>The International Accounting Standards Board</i> (IASB) – Colegiado de Padrões Contábeis Internacional; • <i>The International Federation of Accountants</i> (IFAC) – Federação Internacional de Contadores 14. Contabilidade do 3º. setor: • A identidade das entidades sem fins lucrativos; • Principais características das entidades sem fins lucrativos; • Plano de Contas: ○ Estrutura do Plano de Contas; • Fluxo contábil das operações típicas; • Contabilização das doações, subvenções, contribuições e auxílios recebidos pelas entidades sem fins lucrativos; • Reconhecimento contábil do trabalho voluntário. 15. Elaboração de Balanço Social	
Carga Horária (Horas-aula)					
Teórica	160	Prática	00	Total	160 Horas-aula

ESTRUTURA E ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Função: Controle e Avaliação dos Ciclos de Gestão

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
1. Avaliar a estrutura das demonstrações contábeis, sua importância dentro do processo de análise de balanços. 2. Contextualizar os princípios e convenções contábeis para a correta aplicação das normas de técnicas contábeis de análise de balanço. 3. Analisar as normas da padronização das demonstrações contábeis. 4. Elaborar relatórios para subsidiar a avaliação da real situação financeira e econômica das empresas. 5. Comparar os índices, quocientes, coeficientes e demais indicadores aplicados nas demonstrações financeiras, como informações que serão utilizadas na tomada de decisões.	1.1. Estruturar as demonstrações contábeis como fator fundamental no processo de análise de balanço e demais demonstrações financeiras. 2.1. Relatar a importância dos princípios e convenções contábeis dentro dos processos de estrutura e análise das demonstrações financeiras. 3.1. Coletar dados e demais informações contábeis para melhor padronizar as demonstrações financeiras e aplicação das técnicas de análise de balanço. 4.1. Elaborar relatórios sobre o desempenho econômico/financeiro da empresa à luz das técnicas de análise de balanços. 5.1. Identificar e aplicar os vários índices, coeficientes, quocientes e indicadores utilizados e aplicados na técnica de análise de balanço.	1. Importância da análise e interpretação de balanços: • Conceito e abrangência 2. Estrutura das demonstrações contábeis: • Balanço Patrimonial; • Demonstração do Resultado do Exercício (DRE); • Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL); • Demonstrações dos Fluxos de Caixa (DFC); • Demonstrativos dos Lucros e Prejuízos Acumulados (DLPA); • Demonstrativo do Valor Adicionado (DVA). 3. Análise das demonstrações financeiras: • Análise vertical e horizontal: conceito, importância, análise e interpretação • Indicadores de imobilização; • Indicadores de endividamento; • Indicadores econômicos; • Indicadores financeiros; • Estudo da necessidade líquida de capital de giro; • Tesouraria. 4. Cálculo e análise de prazo médio: • Cálculo e análise de giro: ○ prazo médio de estoque; ○ prazo médio de recebimento; ○ prazo médio de pagamento. 5. Grau de alavancagem:

				• grau de alavancagem financeira; • grau de alavancagem operacional. 6. EVA – MVA, <i>Goodwill</i>, ROI, ROA, RSPL. 7. Consolidação do balanço. 8. Demonstração de Resultados Abrangente.	
Carga Horária (Horas-aula)					
Teórica	80	Prática	00	Total	80 Horas-aula

CONTABILIDADE PÚBLICA		
Função: Operação dos Ciclos de Gestão		
COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
1. Analisar os regimes contábeis aplicados a contabilidade pública. 2. Compreender os diversos fatos contábeis dentro dos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação. 3. Compreender e caracterizar o Plano de Contas dos sistemas financeiro, patrimonial e de compensação e do sistema orçamentário. 4. Proceder à escrituração dos diversos fatos administrativos desde a abertura até o encerramento do exercício. 5. Caracterizar as diversas demonstrações contábeis financeiras de acordo com a legislação vigente. 6. Identificar na contabilidade pública, as determinações da lei orçamentária. 7. Organizar toda a rotina contábil de acordo com a Lei da Responsabilidade Fiscal.	1.1. Aplicar nos fatos administrativos os regimes contábeis pertinentes. 2.1. Elaborar os registros dos diversos fatos contábeis dentro dos sistemas: orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação. 3.1. Classificar os fatos administrativos de acordo com o Plano de Contas dos vários sistemas. 4.1. Organizar e efetuar os registros contábeis de acordo com as contas e suas funções dentro de cada sistema. 5.1. Extrair as diversas demonstrações contábeis de acordo com a legislação vigente. 6.1. Proceder aos registros dos fatos administrativos de acordo com o orçamento público. 7.1. Aplicar á rotina contábil, as normas contidas na Lei de Responsabilidade Fiscal.	1. Conceito de Contabilidade Pública: • Campos de atuação; • Regimes contábeis aplicados à Contabilidade Pública. 2. Sistemas contábeis: • Sistemas orçamentários; • Sistemas financeiros; • Sistemas patrimoniais; • Sistemas de compensação. 3. Plano de Contas do sistema financeiro, patrimonial e de compensação: • Funções das contas; • Plano de Contas do sistema orçamentário. 4. Escriturações contábeis: • Lançamentos contábeis de abertura do exercício financeiro: ○ no sistema orçamentário; ○ nos sistemas financeiro, patrimonial e de compensação; • Lançamentos contábeis de rotina durante o exercício financeiro; • Lançamentos contábeis de encerramento do exercício financeiro. 5. Demonstrações contábeis segundo a Lei 4.320/64: • Balanços orçamentários; • Balanços financeiros; • Demonstrações das variações patrimoniais. 6. O orçamento público: • Conceito;

				• Processos de planejamento orçamentário: ○ plano plurianual; ○ diretrizes orçamentárias; ○ orçamentos anuais. 7. Lei de Responsabilidade Fiscal e seus demonstrativos contábeis.	
Carga Horária (Horas-aula)					
Teórica	80	Prática	00	Total	80 Horas-aula

CONTABILIDADE DO AGRONEGÓCIO

Função: Comunicação dos Ciclos de Gestão

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
1. Identificar as formas de exploração da atividade agropecuária e as suas formas de gestão.	1.1. Aplicar os conceitos das diversas formas de exploração na atividade agropecuária.	1. Propriedade rural: • Formas de exploração – pessoa física e pessoa jurídica; • Associações na exploração da atividade agropecuária; • Contabilidade rural; • Ano agrícola x exercício social; • Produtos agrícolas com colheitas em períodos diferentes.
2. Estruturar o Plano de Contas de acordo com a legislação vigente.	2.1. Classificar os diversos fatos contábeis de acordo com o Plano de Contas.	2. Plano de Contas: • Estruturações do Plano de Contas.
3. Mensurar e organizar o inventário a partir da apropriação dos custos contábeis.	3.1. Elaborar o inventário de acordo com a apuração dos custos.	3. Inventário.
4. Elaborar o inventário de acordo com a apuração dos custos.	4.1. Classificar os diversos fatos contábeis em custos e despesas atendendo as peculiaridades de cada um.	4. Custos x despesas.
5. Segregar os custos das despesas, tratando-as de acordo com as normas contábeis.	5.1. Elaborar relatórios gerenciais abordando os aspectos de custos de armazenamento no resultado do exercício.	5. Colheita: • Custos de armazenamento.
6. Identificar os gastos com colheita, bem como os custos com armazenamento e seu impacto no resultado do exercício.	6.1. Aplicar e registrar os gastos com a cultura permanente.	6. Fluxos contábeis de cultura temporária.
7. Analisar e apropriar corretamente os gastos com as culturas permanentes desde a preparação do solo até a colheita.	7.1. Efetuar os cálculos da depreciação, amortização e exaustão na atividade agropecuária.	7. Culturas permanentes.
8. Analisar, de acordo com a legislação vigente, as depreciações, amortizações e exaustões.	8.1. Elaborar a prestação de contas em entidades no cumprimento das obrigações principais e acessórias.	8. Colheitas de produtos de cultura permanente.
9. Planejar e organizar a prestação de contas com os órgãos públicos através do	9.1. Efetuar as prestações de contas aos órgãos públicos	9. Depreciação, amortização e exaustão: • culturas permanentes; • máquinas e implementos agrícolas.
		10. Fluxos contábeis da cultura permanente.
		11. Tributos e obrigações acessórias:

cumprimento das obrigações principais e acessórias.			• Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR); • Declaração do Imposto Sobre a Renda Retida na Fonte (DIRF); • Escrituração Contábil e Fiscal (ECF)		
Carga Horária (Horas-aula)					
Teórica	80	Prática	00	Total	80 Horas-aula

PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM CONTABILIDADE		
1º SEMESTRE		
Função: Estudo e Planejamento		
Competências	Habilidades	Bases Tecnológicas
1. Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas. 2. Propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados no âmbito da área profissional.	1.1 Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional. 1.2 Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo. 1.3 Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos. 1.4 Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada. 1.5 Aplicar instrumentos de pesquisa de campo. 2.1 Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto. 2.2 Registrar as etapas do trabalho. 2.3 Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.	1. Estudo do cenário da área profissional - Características do setor: ✓ macro e microrregiões. - Avanços tecnológicos; - Ciclo de vida do setor; - Demandas e tendências futuras da área profissional; - Identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor. 2. Identificação e definição de temas para o TCC - Análise das propostas de temas segundo os critérios: ✓ pertinência; ✓ relevância; ✓ viabilidade. 3. Definição do cronograma de trabalho 4. Técnicas de pesquisa - Documentação indireta: ✓ pesquisa documental; ✓ pesquisa bibliográfica. - Técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas; - Documentação direta: ✓ pesquisa de campo;

		✓ pesquisa de laboratório; ✓ observação; ✓ entrevista; ✓ questionário. • Técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo: ✓ questionários; ✓ entrevistas; ✓ formulários, entre outros. 5. Problemática 6. Construção de hipóteses 7. Objetivos • Geral e específicos (para quê? para quem?). 8. Justificativa (por quê?)
Observação		
O produto a ser apresentado deverá ser constituído de umas das tipologias estabelecidas conforme Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico Nº 354, de 25-02-2015, parágrafo 3º, mencionadas a seguir: Novas técnicas e procedimentos; Preparações de pratos e alimentos; Modelos de Cardápios – Ficha técnica de alimentos e bebidas; <i>Softwares</i>, aplicativos e <i>EULA (End Use License Agreement)</i>; Áreas de cultivo; Áudios e vídeos; Resenhas de vídeos; Apresentações musicais, de dança e teatrais; Exposições fotográficas; Memorial fotográfico; Desfiles ou exposições de roupas, calçados e acessórios; Modelo de Manuais; Parecer Técnico; Esquemas e diagramas; Diagramação gráfica; Projeto técnico com memorial descritivo; Portfólio; Modelagem de Negócios; Planos de Negócios.		
2º SEMESTRE		
Função: Desenvolvimento e Gerenciamento de Projetos		
Competências	Habilidades	Bases Tecnológicas
1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades. 2. Avaliar as fontes e recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.	1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.	1. Referencial teórico da pesquisa • Pesquisa e compilação de dados; • Produções científicas, entre outros. 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas • Definições dos termos técnicos e científicos (enunciados explicativos dos conceitos);

3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.	2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.	• Terminologia (conjuntos de termos técnicos e científicos próprios da área técnica); • Simbologia, entre outros.				
	3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.	3. Escolha dos procedimentos metodológicos • Cronograma de atividades; • Fluxograma do processo. 4. Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho 5. Identificação das fontes de recursos 6. Organização dos dados de pesquisa • Seleção; • Codificação; • Tabulação. 7. Análise dos dados • Interpretação; • Explicação; • Especificação. 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas 9. Sistemas de gerenciamento de projeto 9. Formatação de trabalhos acadêmicos				
Observação						
A apresentação descrita deverá prezar pela organização, clareza e domínio na abordagem do tema. Cada habilitação profissional definirá, por meio de regulamento específico, dentre os “produtos” a seguir, qual corresponderá à apresentação escrita do TCC, a exemplo de: Monografia; Protótipo com Manual Técnico; Maquete com respectivo Memorial Descritivo; Artigo Científico; Projeto de Pesquisa; Relatório Técnico.						
Carga Horária (Horas-aula)						
Teórica	00	Prática	80	Total	80 Horas-aula	Divisão de Turmas

4.5. Metodologia da Integração

O ensino-aprendizagem nesta modalidade deverá priorizar a integração em todos os sentidos entre a Formação Profissional (Ensino Técnico) e a Educação Geral (Ensino Médio), de modo a otimizar o tempo e os esforços de professores e alunos e os recursos disponíveis, para o mesmo objetivo de trabalhar as competências de formação geral com as de formação profissional de tal modo que elas se complementem e se inter-relacionem, por meio de projetos interdisciplinares e de diferentes tipos de atividades, nas quais as habilidades, conhecimentos e valores desenvolvidos nos componentes curriculares referentes à formação geral (Ensino Médio) sejam contextualizados e exercitados nas práticas de formação profissional.

Os componentes curriculares da Formação Geral (Ensino Médio) devem prover a Formação Profissional (Ensino Técnico) com as Bases Científicas necessárias ao desenvolvimento das Bases Tecnológicas requisitadas pela formação profissional na Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE, e as atividades práticas dos componentes profissionalizantes devem ser encaradas, também, como laboratórios de experiências para demonstração de teorias científicas na área das ciências humanas e da percepção e compreensão da importância de suas aplicações na produção e na geração de tecnologias diversas. Além disso, elas poderão contribuir muito com os componentes curriculares profissionalizantes, compartilhando contextos históricos e geográficos, cenários, problemas e projetos.

A matemática terá um vasto campo de aplicação na área de planejamento e gestão de recursos.

Também as comparações e relações entre diferentes linguagens, literaturas, manifestações artísticas urbanas e rurais possibilitarão maior conhecimento das sociedades humanas e ampliação do horizonte cultural dos alunos enquanto cidadãos e enquanto profissionais, com a inclusão de contribuições da cultura popular e da erudita, do conhecimento acadêmico e do saber construído na experiência vivida em atividades do trabalho.

Para que o desenvolvimento das competências pessoais do técnico em formação seja exitoso, a ênfase dada à construção de valores será outro aspecto favorável desta modalidade de ensino integrado.

Os professores dos componentes de Formação Geral e de Formação Profissional deverão planejar e replanejar seus trabalhos, avaliar os resultados alcançados e considerar aqueles que demandarão novos esforços para que sejam atingidos.

Uma das formas de se garantir que isso aconteça é estabelecer o horário das aulas semanais de modo que os componentes do ensino médio e do ensino técnico tenham mais relações entre si compartilhem do mesmo período de aula.

Também o planejamento dos projetos produtivos, visitas técnicas, atividades práticas, trabalhos de conclusão de curso (TCC), tarefas não presenciais, seminários, exposições etc. devem ser elaborados em conjunto por professores dos componentes das duas modalidades de ensino, visando sempre à integração.

Essas orientações, os procedimentos didáticos e as práticas e atividades docentes e discentes, em todos os componentes curriculares dos cursos, deverão ser orientadas pelos mesmos princípios pedagógicos.

4.5.1. Princípios Pedagógicos

A – Leitura crítica da realidade e inclusão construtiva na sociedade da informação e do conhecimento

A sociedade atual tem sido denominada sociedade da informação por diversos motivos: a) o fluxo intenso e ininterrupto de informações; b) as tecnologias mais aperfeiçoadas e variadas destinadas à sua produção, difusão e armazenamento; c) a possibilidade de acessá-las rapidamente ou em tempo real; d) o fato de se materializarem não apenas na forma escrita mais também na audiovisual.

O educador deve atuar como mediador entre os meios de informação e comunicação e o aluno, orientando-o a respeito do modo crítico e reflexivo a lidar com as informações ao buscá-las, selecioná-las, organizá-las e dar-lhes sentido, questionando sempre quem as produziu; de que modo o fez; porque e para quê as divulgou; a quem elas beneficiam ou prejudicam; o que se pode fazer com elas e que destino se deve a elas atribuir.

B – A aprendizagem como processo de construção coletiva em situações e ambientes cooperativos

Nos processos de formação que promovem aprendizagens construtivas, são privilegiadas as situações e os ambientes em que são levantados alguns tipos de problemas que só podem ser solucionados em grupo e de modo cooperativo. Essa importância atribuída à

aprendizagem cooperativa e à sua superioridade sobre a individual e competitiva se deve a algumas características resultantes do convívio dos aprendizes trabalhando em parceria. Embora a aprendizagem cooperativa apresente inúmeras vantagens sobre a individual ou a competitiva, ela apenas propicia melhores condições para que o aluno se desenvolva, não sendo a condição única para que isso aconteça. Ao contrário, o trabalho individual é parte importante da aprendizagem cooperativa e significativa do indivíduo e êxito de todo grupo. É individualmente que o aluno se prepara para as tarefas que realizará em equipe e exercita e consolida as habilidades e conhecimentos que desenvolveu trabalhando com ela. Algum tipo de competitividade deve ser estimulada no educando, pois muitas vezes ele se verá sozinho para resolver determinados problemas cuja solução significa neutralizar ou diminuir o poder de forças, vontades e/ ou valores contrários àqueles que o mobilizaram à ação, concorrendo com ele na obtenção de um mesmo fim ou de resultados até opostos.

C – Compartilhamento da responsabilidade do ensino-aprendizagem por professores e alunos

O professor compartilha a responsabilidade e o controle do ensino-aprendizagem com seus alunos: é ele quem propõe os objetivos das atividades educacionais, providencia as bases materiais, disponibiliza instrumentos para que os alunos trabalhem, lança desafios e estímulos para que eles desejem atuar e controla a continuidade dos processos iniciados – mas a efetivação da aprendizagem dependerá não apenas dele, mas de os aprendizes se responsabilizarem também por ela, discutindo com ele as propostas, aceitando os desafios lançados e/ou sugerindo outros, utilizando os recursos que lhe foram oferecidos de acordo com suas possibilidades, necessidades e preferências, mobilizando suas capacidades pessoais para atingir as metas estabelecidas por meio da gestão participativa da aprendizagem.

Ao auxiliar seus alunos em sua formação, o professor: a) parte dos interesses e motivações dos mesmos; b) considera os conhecimentos, as habilidades e experiências que já trazem consigo; c) dosa a quantidade e os tipos de tarefa que lhes serão propostas; d) diversifica essas tarefas e os meios utilizados para realizá-las; e) esclarece as razões de sua proposição bem como os objetivos que as orientam e os resultados que poderão ser atingidos por seu intermédio; f) relaciona as atividades entre si e os conhecimentos e habilidades desenvolvidos em cada uma e; g) incentiva a cooperação, a reflexão e a criticidade.

D – Respeito à diversidade, valorização da subjetividade e promoção da inclusão

Mesmo em classes pouco heterogêneas, diferentes são as características físicas, psicológicas e emocionais, as histórias de vida, as condições socioculturais, o ponto de partida, o ritmo de aprendizagem e a sociabilidade dos alunos, resultando dessas diferenças as facilidades ou dificuldades de cada um em se desenvolver, atingir os objetivos propostos para o ensino/ aprendizagem, integrar-se ao grupo e sentir-se a ele pertencente (ou seja, nele incluído).

A diversidade e o direito à inclusão de todos, devem ser oferecidos e disponibilizados aos alunos através de uma variedade de materiais, recursos didáticos, tecnologias, linguagens e contatos interpessoais que poderão atender as suas diferentes formas de ser, de aprender, de fazer e de conviver e a seus diferentes tipos de conhecimento, de interesse, de experiência de vida e de contextos de atuação.

E – Ética de identidade, estética da sensibilidade e política da igualdade

O desenvolvimento da ética da identidade tem como objetivos, também: a) o desenvolvimento de maior autonomia do educando para gerenciar, futuramente, sua vida pessoal, social, profissional; b) proporcionar-lhe parâmetros para desenvolvimento de valores e atitudes de respeito a si e aos outros nos diferentes papéis em que pode atuar social e profissionalmente; c) estimulá-lo a se atualizar e a se capacitar continuamente para o seu aprimoramento profissional e relacional.

Aliada à ética da identidade, a estética da sensibilidade valoriza: o empreendedorismo, a iniciativa, a criatividade, a beleza, a intuição, a limpeza, a organização, o respeito pela vida e a ousadia – em oposição ao burocracismo, ao conservadorismo, à repetitividade, à padronização, ao desperdício, à poluição e ao predadorismo.

No exercício da cidadania, propicia: a) a percepção e a prevenção de situações que representem riscos ou desrespeito à integridade física, mental, moral e social das pessoas; b) a racionalidade no uso dos recursos materiais, a solidariedade no trato com as pessoas e a prudência e sensatez em ambos os casos; c) o discernimento do momento propício e da situação adequada para oferecer ou pedir ajuda, cooperar ou competir (concorrer); d) a empatia, no relacionamento com as pessoas com as quais lida em seu trabalho; e) a atenção cuidadosa com a qualidade no processo de produção, no atendimento às pessoas, nas condições ambientais e sociais em geral.

F – Autonomia, protagonismo e aprender a aprender

O professor orientador e não dirigente estimulam no aluno sua própria percepção de ser aprendiz, em eterna construção, e a de que pode se desenvolver continuamente, se desempenhar o papel de protagonista e não de coadjuvante ou de figurante no processo educativo. Assim procedendo, o aluno estará a meio caminho do desenvolvimento da competência de aprender a aprender.

G – Contextualização do ensino-aprendizagem

Para que os objetos de aprendizagem despertem algum interesse no estudante, devem ser apresentados da forma como estão incorporados ao contexto de inserção e em suas ligações com os outros elementos que o compõem. Só assim – estabelecendo-se a corrente de ligações entre diversos elementos desse contexto (tecido, rede, sistema, ou organização) – é que o objeto e o sujeito que aprende se interligarão, resultando, daí, as condições ideais para uma aprendizagem significativa.

H – Interdisciplinaridade, transdisciplinaridade e formação de profissionais polivalentes

Na interdisciplinaridade, os diversos conhecimentos sobre um objeto – inter-relacionados por um eixo integrador e sob perspectivas e enfoques específicos – dialogam entre si, questionando-se, complementando-se, aprofundando-se ou esclarecendo-se uns aos outros, embora continuem a manter sua autonomia, seus objetos específicos e suas fronteiras muito bem demarcadas.

As práticas da inter e da transdisciplinaridade desenvolvem nos educandos a capacidade de interpretar a “realidade” sob diferentes enfoques e construir conhecimentos com informações e procedimentos de diferentes ciências, propiciando, assim, a sua formação como profissionais polivalentes.

De acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional de Nível Técnico (1999), polivalência é "o atributo de um profissional possuidor de competências que lhe permitam superar os limites de uma ocupação ou campo circunscrito de trabalho, para transitar para outros campos ou ocupações da mesma área profissional ou de áreas afins. Permite ao profissional transcender a fragmentação das tarefas e compreender o processo global de produção, possibilitando-lhe, inclusive, influir em sua transformação".

I – Problemática do conhecimento

Questões, problemas, necessidades, insatisfações, incertezas, curiosidades são desafios que mobilizam muito mais a inteligência, a vontade, as competências, do que a saciedade, a certeza, a ideia de que não há nada a se fazer porque todas as coisas estão nos seus devidos lugares e tudo se encaminha como deve ser.

J – Trabalho por projeto no desenvolvimento e na avaliação do ensino-aprendizagem

Projetar significa lançar longe, arremessar, arrojado, e implica sempre na ideia de prolongamento de alguma coisa. Em educação, significaria ensinar/ aprender segundo determinado plano, com o objetivo de realizar um intento e alcançar um resultado no término de um processo.

Trabalhar por projeto é ter sempre em mente o objetivo que se quer atingir e agir de tal forma que cada dia, tema tratado, aula, atividade dentro ou fora de sala seja um passo a mais em direção ao objetivo lançado para um futuro mais ou menos distante. Enfim, cada passo tece um caminho que, mais cedo ou mais tarde, conduzirá àquele ponto em que, em um sonho arrojado, foi visualizado lá adiante, em algum lugar do futuro.

O planejamento de um projeto de ensino-aprendizagem não deve ser de competência apenas de quem pretende ensinar, mas deve ser discutido com quem deseja aprender, que também deve ser autor se tal processo for realmente educativo. É importante que um e outro ajam de modo que as atividades sejam planejadas e vividas sob a inspiração dos objetivos, metas e resultados finais projetados e que as avaliações sejam feitas também por outros, possibilitando ajustes no trajeto e sucesso no final.

O roteiro de um projeto se compõe de minirroteiros que se interligam como segmentos de uma mesma linha ou mesmo fio condutor: são os miniprojetos (desenvolvidos em uma ou algumas aulas) ou microprojetos, realizados com uma ou mais atividades presenciais ou não presenciais, os estudos individuais ou as discussões em grupo.

Trabalhar por projeto requer associações, parcerias, cooperação e compartilhamentos, mas também autonomia, iniciativa, automotivação e protagonismo.

4.5.2. Procedimentos Didáticos

Proposta de atividades a serem desenvolvidas.

1. Elaboração de Projetos Técnicos interdisciplinares referentes a comunidades rurais.

2. Pesquisas de Campo e Seminários de apresentação de resultados.
3. Experimentos laboratoriais para observação, demonstração, teste, treinamentos de habilidades.
4. Relatos Orais e Relatórios Escritos.
5. Elaboração e escrituração de Diário de Bordo, Bloco de Notas ou outras modalidades de registro de atividades, aprendizagens, desenvolvimento de pessoas e profissional etc.
6. Elaboração de Portfólio.
7. Pesquisas em livros, *sites*, jornais e outros.
8. Trabalhos em equipe.
9. Grupos de estudo, de discussão e debate.
10. Dramatizações.
11. Exposições de fotos; objetos; textos; trabalhos referentes a temas, atividades, acontecimentos, pesquisas realizadas etc.
12. Estudos de caso.
13. Aulas expositivas.
14. Trabalho de Conclusão de Curso.
15. Elaboração de manuais técnicos, cartilhas educativas, jornais murais, jornais impresso, cartazes, vídeos, histórias em quadrinho.
16. Exibição de filmes seguida ou precedida de debates.
17. Jogos, gincanas, campeonatos, festivais.

4.6 Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

A sistematização do conhecimento sobre um objeto pertinente à profissão, desenvolvido mediante controle, orientação e avaliação docente, permitirá aos alunos o conhecimento do campo de atuação profissional, com suas peculiaridades, demandas e desafios.

Ao considerar que o efetivo desenvolvimento de competências implica na adoção de sistemas de ensino que permitam a verificação da aplicabilidade dos conceitos tratados em sala de aula, torna-se necessário que cada escola, atendendo às especificidades dos cursos que oferece, crie oportunidades para que os alunos construam e apresentem um produto final – Trabalho de Conclusão de Curso – TCC.

Caberá a cada escola definir, por meio de regulamento específico, as normas e as orientações que nortearão a realização do Trabalho de Conclusão de Curso, conforme a natureza e o perfil de conclusão da Habilitação Profissional.

O Trabalho de Conclusão de Curso deverá envolver, necessariamente, uma pesquisa empírica, que, somada à pesquisa bibliográfica, dará o embasamento prático e teórico necessário para o desenvolvimento do trabalho. A pesquisa empírica deverá contemplar uma coleta de dados, que poderá ser realizada no local de estágio supervisionado, quando for o caso, ou por meio de visitas técnicas e entrevistas com profissionais da área. As atividades, em número de 120 (cento e vinte) horas, destinadas ao desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso, serão acrescentadas às aulas previstas para o curso e constarão do histórico escolar do aluno.

O desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso pautar-se-á em pressupostos interdisciplinares, podendo exprimir-se por meio de um trabalho escrito ou de uma proposta de projeto. Caso seja adotada a forma de proposta de projeto, os produtos poderão ser compostos por elementos gráficos e/ ou volumétricos (maquetes ou protótipos) necessários à apresentação do trabalho, devidamente acompanhados pelas respectivas especificações técnicas; memorial descritivo, memórias de cálculos e demais reflexões de caráter teórico e metodológico pertinentes ao tema.

A temática a ser abordada deve estar contida no âmbito das atribuições profissionais da categoria, sendo de livre escolha do aluno.

4.6.1. Orientação

A orientação do desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso ficará por conta do professor responsável pelo componente curricular do Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em CONTABILIDADE, na 3ª SÉRIE.

4.7. Prática Profissional

A Prática Profissional será desenvolvida em empresas e nos laboratórios e oficinas da Unidade Escolar.

A prática será incluída na carga horária da Habilitação Profissional e não está desvinculada da teoria; constitui e organiza o currículo. Será desenvolvida ao longo do curso por meio de atividades como estudos de caso, visitas técnicas, conhecimento de mercado e das empresas, pesquisas, trabalhos em grupo, individual e relatórios.

O tempo necessário e a forma para o desenvolvimento da Prática Profissional realizada na escola e nas empresas serão explicitados na proposta pedagógica da Unidade Escolar e no plano de trabalho dos docentes.

4.8. Estágio Supervisionado

A Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO não exige o cumprimento de estágio supervisionado em sua organização curricular, contando com 160 horas-aula de práticas profissionais, que poderão ser desenvolvidas integralmente na escola ou em empresas da região, por meio de simulações, experiências, ensaios e demais técnicas de ensino que permitam a vivência dos alunos em situações próximas da realidade do setor produtivo. O desenvolvimento de projetos, estudos de casos, realização de visitas técnicas monitoradas, pesquisas de campo e aulas práticas desenvolvidas em laboratórios, oficinas e salas-ambiente garantirão o desenvolvimento de competências específicas da área de formação.

O aluno, a seu critério, poderá realizar estágio supervisionado, não sendo, no entanto, condição para a conclusão do curso. Quando realizado, as horas efetivamente cumpridas deverão constar do Histórico Escolar do aluno. A escola acompanhará as atividades de estágio, cuja sistemática será definida através de um Plano de Estágio Supervisionado devidamente incorporado ao Projeto Pedagógico da Unidade Escolar. O Plano de Estágio Supervisionado deverá prever os seguintes registros:

- sistemática de acompanhamento, controle e avaliação;
- justificativa;
- metodologias;
- objetivos;
- identificação do responsável pela Orientação de Estágio;
- definição de possíveis campos/ áreas para realização de estágios.

O estágio somente poderá ser realizado de maneira concomitante com o curso, ou seja, ao aluno será permitido realizar estágio apenas enquanto estiver regularmente matriculado. Após a conclusão de todos os componentes curriculares será vedada a realização de estágio supervisionado.

4.9. Novas Organizações Curriculares

O Plano de Curso propõe a organização curricular estruturada em três séries anuais com um total de 3819 horas ou 4320 horas-aula.

A Unidade Escolar, para dar atendimento às demandas individuais, sociais e do setor produtivo, poderá propor nova organização curricular, alterando os componentes

curriculares e a distribuição das aulas. A organização curricular proposta levará em conta, contudo, o perfil de conclusão da habilitação, das qualificações e a carga horária prevista para o curso.

A nova organização curricular proposta entrará em vigor após a homologação pelo Grupo de Supervisão Educacional do Ceeteps.

CAPÍTULO 5 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

O aproveitamento de conhecimentos e experiências adquiridas anteriormente pelos alunos, diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva habilitação profissional, poderá ocorrer por meio de:

- ✓ qualificações profissionais e etapas ou módulos de nível técnico concluídos em outros cursos;
- ✓ cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional, mediante avaliação do aluno;
- ✓ experiências adquiridas no trabalho ou por outros meios informais, mediante avaliação do aluno;
- ✓ avaliação de competências reconhecidas em processos formais de certificação profissional.

O aproveitamento de competências, anteriormente adquiridas pelo aluno, por meio da educação formal/ informal ou do trabalho, para fins de prosseguimento de estudos, será feito mediante avaliação a ser realizada por comissão de professores, designada pela Direção da Escola, atendendo os referenciais constantes de sua proposta pedagógica.

Quando a avaliação de competências tiver como objetivo a expedição de diploma, para conclusão de estudos, seguir-se-ão as diretrizes definidas e indicadas pelo Ministério da Educação e assim como o contido na deliberação CEE 107/2011.

CAPÍTULO 6 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

A avaliação, elemento fundamental para acompanhamento e redirecionamento do processo de desenvolvimento de competências estará voltado para a construção dos perfis de conclusão estabelecidos para as diferentes habilitações profissionais e as respectivas qualificações previstas.

Constitui-se num processo contínuo e permanente com a utilização de instrumentos diversificados – textos, provas, relatórios, autoavaliação, roteiros, pesquisas, portfólio, projetos, etc. – que permitam analisar de forma ampla o desenvolvimento de competências em diferentes indivíduos e em diferentes situações de aprendizagem.

O caráter diagnóstico dessa avaliação permite subsidiar as decisões dos Conselhos de Classe e das Comissões de Professores acerca dos processos regimentalmente previstos de:

- classificação;
- reclassificação;
- aproveitamento de estudos.

E permite orientar/ reorientar os processos de:

- recuperação contínua;
- progressão parcial.

Estes dois últimos, destinados a alunos com aproveitamento insatisfatório, constituir-se-ão de atividades, recursos e metodologias diferenciadas e individualizadas com a finalidade de eliminar/ reduzir dificuldades que inviabilizam o desenvolvimento das competências visadas.

Acresce-se ainda que, o instituto da Progressão Parcial cria condições para que os alunos com menção insatisfatória em até três componentes curriculares possam, concomitantemente, cursar a série seguinte, ouvido o Conselho de Classe.

Por outro lado, o instituto da Reclassificação permite ao aluno a matrícula em série diversa daquela que está classificado, expressa em parecer elaborado por Comissão de Professores, fundamentada nos resultados de diferentes avaliações realizadas.

Também através de avaliação do instituto de **Aproveitamento de Estudos** permite reconhecer como válidas as competências desenvolvidas em outros cursos – dentro do

sistema formal ou informal de ensino, dentro da formação inicial e continuada de trabalhadores, etapas ou módulos das habilitações profissionais de nível técnico ou as adquiridas no trabalho.

Ao final de cada série, após análise com o aluno, os resultados serão expressos por uma das menções abaixo conforme estão conceituadas e operacionalmente definidas:

Menção	Conceito	Definição Operacional
MB	Muito Bom	O aluno obteve excelente desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
B	Bom	O aluno obteve bom desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
R	Regular	O aluno obteve desempenho regular no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
I	Insatisfatório	O aluno obteve desempenho insatisfatório no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.

Será considerado concluinte do curso ou classificado para a série seguinte o aluno que tenha obtido aproveitamento suficiente para promoção – MB, B ou R – e a frequência mínima estabelecida.

A frequência mínima exigida será de 75% (setenta e cinco) do total das horas efetivamente trabalhadas pela escola, calculada sobre a totalidade dos componentes curriculares de cada série e terá apuração independente do aproveitamento.

A emissão de Menção Final e demais decisões, acerca da promoção ou retenção do aluno, refletirão a análise do seu desempenho feita pelos docentes nos Conselhos de Classe e/ou nas Comissões Especiais, avaliando a aquisição de competências previstas para as séries correspondentes.

CAPÍTULO 7

INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

FORMAÇÃO GERAL

LABORATÓRIO DE CIÊNCIAS

EQUIPAMENTOS DE QUÍMICA

Quantidade	Identificação
01	Agitador magnético
01	Balança de Precisão
01	Banho Maria
01	Capela para exaustão de gases 1200 x 750 x 2300mm (cxpxa)
01	Estufa de secagem
01	Lava-olhos de Segurança
01	Medidor de pH

EQUIPAMENTOS DE FÍSICA

Quantidade	Identificação
08	Kit de Física Mecânica
08	Kit e/ou Conjunto de Óptica
08	Kit e/ou Conjunto de Eletricidade, Magnetismo e Eletromagnetismo
08	Kit e/ou Conjunto de Acústica
02	Anemômetro
05	Multímetro
02	Paquímetro
01	Pluviômetro
02	Termo-higrômetro digital
01	Termômetro

EQUIPAMENTOS DE BIOLOGIA

Quantidade	Identificação
10	Cronômetros digitais relógio marcador de tempo

01	Estufa bacteriológica
05	Microscópio binocular Campo Claro Ocular 10x Campo 20mm 04 Objetivas
05	Estereomicroscópio
01	Microscopio trinocular com Camera de no mínimo 1.3 Mp
01	Modelo Anatômico Humano Olho
01	Modelo anatômico humano"; ouvido
01	Modelo anatômico humano"; sistema digestório
01	Modelo anatômico humano"; da medula espinhal
01	Modelo anatômico humano"; pelvis feminina
01	Modelo anatômico humano"; pelvis masculina
01	Modelo anatômico humano"; torso clássico
MOBILIÁRIO	
Quantidade	Identificação
01	Conjunto de mesa e cadeira para professor;
01	Quadro branco
01	Notebook – padrão CPS

SALA DE APOIO	
Espaço de utilização comum do laboratório caracterizado como área de apoio, onde o professor ou estagiário podem utilizar sem a presença de alunos para o preparo de aulas, reagentes e experimentação.	
EQUIPAMENTOS - SALA DE APOIO	
Quantidade	Identificação
01	Forno de micro-ondas – padrão CPS
01	Refrigerador doméstico – padrão CPS

MATERIAL DE CONSUMO
NOTA IMPORTANTE: A aquisição do Material de Consumo é de responsabilidade da Unidade de Ensino

VIDRARIAS	
Quantidade	Identificação
10	Balão volumétrico 1000 mL;
10	Balão volumétrico 250 mL;
10	Balão volumétrico 500 mL;
20	Balão volumétrico de 100 mL;
04	Barrilete em PVC;
20	Bastão de vidro;
10	Bequer de vidro 1000 mL;
20	Bequer de vidro de 150 mL;
20	Bequer de vidro de 250 mL;
10	Bequer de vidro de 500 mL;
12	Bico de Bunsen;
10	Bureta
12	Cadinho de porcelana;
10	Cápsula de porcelana;
02	Dessecador
12	Estantes para tubo de ensaio
24	Frasco de polietileno;
24	Frasco em vidro âmbar;
26	Frasco erlenmeyer 250 mL;
20	Frasco erlenmeyer; 150 mL
10	Frasco kitazato 500 mL;
10	Funil analítico;
10	Funil tipo Buchner
20	Funil;
04 caixas	Lamina;
04 caixas	Laminula;
20m	Mangueira de silicone,
12	Pêra insufladora de segurança;
10	Pinça para bureta;
100	Pipeta de Pasteur,

12	Pipeta volumétrica 10 mL
12	Pipeta volumétrica 25 mL
12	Pipeta volumétrica de 50 mL;
20	Pisseta;
20	Placa de Petri
10	Proveta 100 mL;
18	Proveta 50 mL;
18	Proveta de 10 mL;
10	Suporte para Bico de Busen;
20	Suporte para vidraria,
10	Suporte Universal
12	Tela de amianto;
01	Termômetro clínico;
02	Termômetro de máximo e mínimo
100	Tubo de ensaio 15cmX 2cm
20	Vidro relógio;

SUGESTÃO DE REAGENTES

Itens de responsabilidade da Unidade

- Ácido clorídrico,
- Ácido sulfúrico;
- Ácido nítrico;
- Carbonato de sódio;
- Cloreto de potássio;
- Cloreto de sódio;
- Cloreto de cálcio anidro.
- Dicromato de potássio,
- Fenolftaleína
- Hidróxido de potássio;
- Hidróxido de sódio;
- Hidróxido de amônio;
- Corante, alaranjado de metila

- Indicador universal de pH;
- Nitrato de prata;
- Sulfato de cobre II,
- Iodeto de potássio;
- SOLUCAO_DE LUGOL;
- CORANTE; AZUL DE METILENO EOSINA (SEGUNDO MAY GRUNWALD);
- Reagente de Benedict
- Reativo de Biuret

ACESSÓRIOS DE BIOLOGIA

Itens de responsabilidade da Unidade

(Os acessórios especificados neste documento devem ser de uso comum do Laboratório de Ciências, para a realização de aulas práticas)

Quantidade	Identificação
1	Estojo para pinça – caixa metálica
1	Kit de lâminas preparadas para microscopia
2	Pinça relojoeiro inox ponta fina e reta 12 cm.

ACESSÓRIOS DE FÍSICA

Itens de responsabilidade da Unidade

(Os acessórios especificados neste documento devem ser de uso comum do Laboratório de Ciências, para a realização de aulas práticas)

Quantidade	Identificação
01	Kit de Ferramentas: para informática, para conserto e manutenção de equipamentos de informática e equipamentos eletrônicos
10	Mola helicoidal de diâmetro, aproximado, de 20 mm e de comprimento mínimo de 2 m; de aço.
2	Soldador tipo ferro de solda
02	Trena: corpo em plástico ABS – caixa fechada – fita de aço temperado – face simples
08	Trena: em fita de aço; tipo simples; medindo 3 m com trava.

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

O **LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA** é de uso compartilhado da unidade escolar e, como tal, deverá ser utilizado para todos os cursos.

<i>Softwares</i>	
Quantidade	Identificação
21	SOFOLHA INFORMÁTICA – Contabilidade, escrita fiscal, departamento pessoal e administrador de empresas
21	CUCA-FRESCA INFORMÁTICA – Contabilidade, escrita fiscal, departamento pessoal e administrador de empresas
21	CONTIMATIC – Contabilidade, escrita fiscal, departamento pessoal e administrador de empresas
21	FOLHAMATIC – Contabilidade, escrita fiscal, departamento pessoal e administrador de empresas
21	MULTICOPAN contabilidade, escrita fiscal, departamento pessoal e administrador de empresas

BIBLIOGRAFIA

Eixo Tecnológico	Curso	Bibliografia	Autor(es) / indicação de responsabilidade	Título	Edição / volume	Cidade	Editora	Ano	ISBN
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica		Dicionário Oxford Escolar para Estudantes de Inglês (Português-Inglês/Inglês-Português)			Oxford do Brasil	2009	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	AABOE, Asger (Tradução: Professor João Bosco Pitonbeira)	Episódios da História Antiga da Matemática	1ª		SBM	2014	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	AB` SÁBER, Aziz Nacib	Os domínios de natureza no Brasil: potencialidades paisagísticas		Cotia	Ateliê Editorial	2012	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	ACUNZO, Mayer Cristina; et al.	What's on: aprenda inglês com filmes e séries		São Paulo	Senac/WMF Martins Fontes	2014	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	ALBERTS, Bruce	Biologia Molecular da Célula	5ª	Porto Alegre	Artmed	2009	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	ALVES, Rubem	Filosofia da Ciência - Introdução ao jogo e suas regras. Coleção: Leituras Filosóficas	12ª	São Paulo	Loyola	2007	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	AMABIS, JOSÉ MARIANO.; MARTHO, GILBERTO RODRIGUES	Fundamentos da Biologia Moderna. Volume único	4ª	São Paulo	Moderna	2015	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	AMABIS, JOSÉ MARIANO.; MARTHO, GILBERTO RODRIGUES	Biologia das Células. Vol. I, (caderno de exercícios Enem - Col. Moderna Plus)	4ª	São Paulo	Moderna	2015	

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo

Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	ANTISERI, Dario; REALE, Giovanni	História da Filosofia - Antiguidade e Idade Média. Coleção: Filosofia	Volume 1	São Paulo	Paulus	2014	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	ANTISERI, Dario; REALE, Giovanni	História da Filosofia - Do humanismo a Kant. Coleção: Filosofia	Volume 2 - 8ª Edição	São Paulo	Paulus	2005	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	ATKINS, Peter W.	Moléculas	2ª	São Paulo	EDUSP	2005	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	BARRETT, Gary W.; ODUM, Eugene P.	Fundamentos de Ecologia	1ª	São Paulo	Thomson Pioneira	2007	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	BAUMAN, Zygmunt	Vida para consumo	1ª		Zahar	2008	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	BAUMAN, Zygmunt	Tempos Líquidos	1ª		Zahar	2007	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	BECHARA, Evanildo	Moderna Gramática Portuguesa	38ª	São Paulo	Nova Fronteira	2015	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	BECOM, CO.; TAKEMMURA, Masaharu	Guia Mangá Biologia Molecular		São Paulo	Novatec	2010	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	BLACKBURN, Robin; SCOTT, John (Org.)	Sociologia - Conceitos Chave	1ª	Rio de Janeiro	Zahar	2010	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	BLAINEY, Geoffrey	Uma breve História do Mundo	3ª	Curitiba	Fundamento	2015	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	BRENNAN, Andrew; GOLDSTEIN, Lawrence; DEUTCH, Max	Lógica	1ª	Porto Alegre	Artmed	2007	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	BUENO, Eduardo	Brasil - Uma História	1ª	São Paulo	Leya Brasil	2013	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	CAIO, Prado Jr.	História Econômica do Brasil	43ª	São Paulo	Brasiliense	2012	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	CALAIS-GERMAIN, Blandine; LAMOTTE, Andree.	Anatomia para o movimento	Volume 1 - 2ª Edição	São Paulo	Manole	2012	

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	CARDOSO, Arnaldo A.; ROCHA, Júlio C.; ROSA, André H.	Introdução à Química Ambiental	2ª	Rio de Janeiro	Artmed	2009	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	CARLOS, Ana F. A.; SOUZA, Marcelo L.; SPOSITO, Maria E. B.	A produção do espaço urbano: agentes e processos, escalas e desafios	1ª	São Paulo	Contexto	2011	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	CARVALHO, José Murilo de	CIDADANIA NO BRASIL - O LONGO CAMINHO	19ª		Civilização Brasileira	2015	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	CASERTANO, Giovanni	Os Pré-Socráticos. Coleção: Sabedoria Antiga	1ª	São Paulo	Loyola	2011	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	CEGALLA, Domingos Paschoal	Novíssima Gramática da Língua Portuguesa	48ª		Companhia Editora Nacional	2009	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	CÉSAR, SILVA da, ; SEZAR, J., SASSON	Biologia		São Paulo	Saraiva	2015	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	CHAGAS, Aecio Pereira	História da Química e do Fogo	2ª		Átomo	2013	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	CHALINE, Eric	50 MAQUINAS QUE MUDARAM O RUMO DA HISTORIA	1ª		Sextante	2014	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	CHALMERS , Alan F	O que é Ciência, afinal			Brasiliense		
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	CHASSOT, Attico.	A ciência através dos tempos	1ª	São Paulo	Moderna	2009	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	COLLINS.	Dicionário Escolar. Português Inglês/Inglês - Português	4ª	São Paulo	Disal	2014	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	COSTA, Cristina	Sociologia - Questões da Atualidade	1ª	São Paulo	Moderna	2010	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	COSTA, Wanderley M.	Geografia política e geopolítica - discurso sobre o território e o poder	2ª	São Paulo	EDUSP	2008	

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	COSTELA, Antonio F.	Para apreciar a Arte	4 ^a		Mantiqueira	2010	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	CRUZ, Roque; GALHARDO, Emílio F.	Experimentos de Química - em microescala, com materiais de baixo custo e do cotidiano	2 ^a	São Paulo	Livraria de Física	2009	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	CUERDA, J.	Atlas de Botânica	1 ^a	São Paulo	FTD	2008	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	CUNHA, Celso; LINDLEY, Cintra	Nova Gramática do Português contemporâneo	3 ^a		Lexicon	2007	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	DARIDO, Suraya Cristina	Educação Física e Temas Transversais na Escola	1 ^a		Papirus	2012	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	DAWKINS, Richard	O maior espetáculo da Terra - as evidências da evolução	1 ^a	São Paulo	Companhia das Letras	2009	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	DEMAI, Fernanda Mello	Português Instrumental	1 ^a	São Paulo	Érica	2014	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	DIDIO, Lucie	Leitura e produção de textos	1 ^a	São Paulo	Atlas	2013	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	DUARTE, Rodrigo	O belo autônomo - textos clássicos de estética	2 ^a	São Paulo	Autêntica	2012	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	DUTRA, Luiz H. A.	Introdução à epistemologia	1 ^a	São Paulo	UNESP	2010	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	ELIAS, Nobert.	Processo Civilizador 1: Uma história de costumes	2 ^a	Rio de Janeiro	Zahar	2011	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	ELIAS, Nobert.	Processo Civilizador 2: Formação do Estado e civilização	2 ^a	Rio de Janeiro	Zahar	2011	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	EMMERSON, Paul.	Email English.		São Paulo	Macmillan	2004	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	EVANS, Virginia; et al.	Career paths: Computing.		European Union	Express Publishing	2013	

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	FANJUL, Adrian.; GONZALES, Neide M.	Espanhol e português brasileiro: estudos comparados	1ª	São Paulo	Parábola Editorial	2014	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	FARIA, Pedro.	Química das sensações	4ª		Átomo	2014	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	FERNANDES, Wagner Paiva	Jogos que educam	1ª		All Print	2007	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	FRAGOSO, João; FLORENTINO, Manolo; FARIA, Sheila C. A.	Ecconomia Colonial Brasileira (séculos XVI-XIX) Coleção: Discutindo a História do Brasil	4ª	São Paulo	Atual	2009	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	FREIRE, João Filho (org)	Culturas Juvenis no século XXI	1ª		EDUC	2008	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	FRIGOTTO, Gaudêncio.	Educação e a crise do capitalismo real	6ª	São Paulo	Cortez	2012	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	FUJITAKI, Kazuhiro	Guia de Mangá Física Eletricidade		São Paulo	Novatec	2010	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	FUNARI, Pedro P.; PINON, Ana	A temática indígena na Escola - subsídios para os professores	1ª	São Paulo	Contexto	2011	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	FUSER, Igor	Energia e relações internacionais. Coleção: Relações Internacionais	Volume 2 - 1ª Edição	São Paulo	Saraiva	2013	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	GAARDER, Jostein	O mundo de Sofia	1ª		Companhia das Letras	2012	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	GALEANO, Eduardo	As veias abertas da América Latina	1ª	Porto Alegre	L&PM	2010	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	GALLO, Cláudia; PIMENTEL, Márcia; REBOUÇAS, Cíntia S.	Genética essencial	1ª	Rio de Janeiro	Guanabara Koogan	2013	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	GARCIA, Sonia M. L.; FERNANDEZ, Casimiro G.	Embriologia	3ª	Porto Alegre	Artmed	2012	

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo

Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	GIANCATERINO, Roberto	A Matemática sem rituais	1ª	Rio de Janeiro	Wak	2009	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	GIBILISCO, Stan	Física sem mistério - É mais fácil do que você imagina! Coleção: Sem Mistério	2ª	Rio de Janeiro	Alta Books	2013	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	GÓIS, Ana A. F.; GAIO, Roberta; BATISTA, José C. F.	A ginástica em questão: corpo e movimento	2ª		Phorte	2011	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	GOMBRICH, Ernest Hans	História da Arte (pocket)	16ª		LCT	2013	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	GOMEZ, Carlos M.; FRIGOTTO, Gaudêncio; ARRUDA, Marcos; ARROYO, Miguel; NOSELLA, Paolo	Trabalho e conhecimento - dilemas na educação do trabalhador	6ª	São Paulo	Cortez	2012	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	GONÇALVES, Carlos W. P.	A Globalização da Natureza e a Natureza da Globalização	1ª	Rio de Janeiro	Civilização Brasileira	2006	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	HAESBAERT, Rogério; PORTO-GONÇALVES, Carlos W. A.	Nova Des-Ordem Mundial	1ª	São Paulo	UNESP	2006	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	HOBSBAWM, Eric J.	A Era das Revoluções 1789 - 1848		Rio de Janeiro	Paz e Terra	2009	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	HOBSBAWM, Eric J.	DA REVOLUÇÃO INDUSTRIAL INGLESA AO IMPERIALISMO	6ª		Forense Universitária	2011	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	IAVELBERG, Rosa	Para gostar de aprender arte Sala de aula e formação de professores	Edição digital		Artmed	2010	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	IEZZU, Gelson; MURAKAMI, Carlos	Fundamentos de Matemática Elementar - Coleção 11 Volumes	9ª	São Paulo	Saraiva	2013	

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
 Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	KARKWOSKI, Acir M.; BRITO, Karim S.; GAYDEZKA, Beatriz	Gêneros Textuais Reflexões e Ensino	1ª	São Paulo	Parábola Editorial	2011	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	KOCH, Ingedore V.	Introdução a Linguística Textual	1ª	São Paulo	Contexto	2015	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	LE COUTEUR, Penny M.	Os botões de napoleão	1ª		Zahar	2006	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	LESSA, Octacílio	Dicionário básico de Biologia	1ª	Rio de Janeiro	Ciência Moderna	2007	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	LIMA, Elon L. e outros autores	Coleção do Professor de Matemática - 3 volumes		Rio de Janeiro	SBM		
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	LIMA, Jacob C.	Outras Sociologias do Trabalho - flexibilidades, emoções e mobilidades	1ª	São Carlos	Edufscar	2013	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	LONGMAN	Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português Inglês/Inglês - Português com CD Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia			Pearson Brasil	2010	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	LOPES, SONIA	Bio. Volume Único	3ª	São Paulo	Saraiva	2013	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	LUFT, Celso Pedro	Novo Guia Ortográfico	1ª		Globo Livros	2013	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	MACMILLAN	Pharasal Verbs Plus		importado	Macmillan	2005	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	MAGALHÃES, Mariza	Tudo o que você faz tem a ver com Química	1ª	São Paulo	Livraria de Física	2007	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	MARQUES, Isabel A.	Artes em Questões	2	São Paulo	Cortez	2014	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	MARTINS, Dileta S.; ZILBERKNOP, Lubia S.	Português Instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT	29ª	São Paulo	Atlas	2010	

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	MARTINS, José S.	O cativeiro da terra	1ª	São Paulo	Contexto	2010	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	MOISÉS, Massaud	Literatura Brasileira Através dos Textos	33		Cultrix	2012	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	MORAIS, Antônio M. Al.	A origem dos Elementos Químicos - uma abordagem inicial	1ª	São Paulo	Livraria de Física	2010	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	MOREIRA, Ruy	Sociedade e espaço geográfico no Brasil		São Paulo	Contexto	2011	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	MOURA, Rosângela M.	Manual Básico de Língua Espanhola	1ª	Osasco	Edifio	2012	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	MURPHY, Raymond.	Essential grammar in use		UK	Cambridge University Press	2014	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	NASCIMENTO, Carlos Arthur R. Do	CIENCIA E FE - GALILEI, GALILEU	2ª	São Paulo	CULTRIX	2009	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	NITTA, Hideo	Guia de Mangá Física Mecânica Clássica		São Paulo	Novatec	2010	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	NITTA, Hideo; YAMAMOTO, Masafumi; Trend-Pro Co. Ltd.	Guia Mangá Universo		São Paulo	Novatec	2011	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	ODUM, EUGENE P.; BARRETT, GARY W.	Fundamentos de Ecologia		São Paulo	Cengage Learning	2008	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	PEREIRA, Dimitri (org.)	Atividades de Aventura - em busca do conhecimento	1ª	São Paulo	Fontoura	2013	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	PERUZZO, Jucimar	Experimentos de Física Básica: Mecânica / Termologia / Eletricidade (3 volumes)	1ª	São Paulo	Livraria de Física	2012	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	PETERSEN, J. F.; SACK, D.; GABLER, R. E.	Fundamentos de Geografia Física		São Paulo	Cengage Learning	2014	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	PIRES, Antônio S. T.; CARVALHO, Regina P.	Por dentro do átomo - Física de partículas para leigos	1ª	São Paulo	Livraria de Física	2014	

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo

Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	POINCARÉ, Henri	O valor da Ciência	Reimpressão		Contraponto	2011	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	PROENÇA, Graça	Descobrimdo a História da Arte	2ª	São Paulo	Ática	2005	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	QUEIROZ, Amélia M. N. P.	Matemática transparente ao alcance de todos	1ª	São Paulo	Livraria de Física	2011	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	RAVEN, PETER H.; EICHHORN, SUSAN E.; EVERT, RAY F.	Biologia Vegetal	8ª	Guanabara	Koogan	2014	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	RIDEEL	Manual Compacto de Gramática da Língua Inglesa	1ª	Osasco	Rideel	2010	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	RIOS, Terezinha Azeredo	Ética e Competência			Cortez	2011	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	ROONEY, Anne	A História da Física	1ª	São Paulo	M. Books	2013	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	SANTANA, Luiz C. M.	Curso de Redação	1ª	Rio de Janeiro	Ciência Moderna	2009	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	SANTOS, Gisele Franco de Lima	Jogos Tradicionais e a Educação Física	1ª		Eduel	2012	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	SANTOS, Milton	A urbanização brasileira. Coleção Milton Santos	Volume 6 - 1ª Edição	São Paulo	EDUSP	2005	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	SANTOS, Milton	Por uma outra globalização: do pensamento único à consciência universal	19ª	Rio de Janeiro	Record	2011	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	SANTOS, Paula C. P.; BOCK, Patrícia M. Orgs	Manual prático de Bioquímica		Porto Alegre	Universitária Metodista IPS e Sulina	2008	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	Savater, Fernando	Ética para meu filho	2ª		Planeta	2012	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	SCHWARCZ, Joe	Barbies, bambolês e bolas de bilhar	1ª	Rio de Janeiro	Zahar	2009	

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo

Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	SEDYCIAS João Organizador(es)	O Ensino do espanhol no Brasil: presente, passado, futuro	1ª	São Paulo	Parábola Editorial	2011	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	SIMMEL, Georg	Questões fundamentais da Sociologia	1ª	Rio de Janeiro	Zahar	2010	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	SOUZA, Adriana Grade Fiori <i>et al.</i>	<i>Leitura em língua inglesa: uma abordagem instrumental.</i>		São Paulo	Disal	2005	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	SOUZA, Antônio B. R.	Ética e Cidadania na Educação	1ª	São Paulo	Paulus	2010	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	SOUZA, Marina M.	África e Brasil Africano	3ª	São Paulo	Ática	2013	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	STARLING, Heloisa; SCHWARCZ, Lilia M.	Brasil - Uma Biografia	1ª	São Paulo	Companhia das Letras	2015	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	STRICKLAND, Carol; BOSWELL, John	Arte comentada: da pré-história ao pós-moderno	1ª	Rio de Janeiro	Nova Fronteira	2014	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	SWAN, Michael; WALTER, Catherine.	<i>Oxford English Grammar Course Intermediate</i>		Brasil	Oxford University Press	2014	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	TAKAHASHI, Shin; TREND PRO CO. Ltda	Guia Mangá Estatística		São Paulo	Novatec	2012	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	TAKAHASHI, Shin; TREND PRO CO. Ltda	Guia Mangá Álgebra Linear		São Paulo	Novatec	2012	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	TAO, Terence	Como resolver problemas matemáticos	1ª		SBM	2014	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	TEIXEIRA, Wilson; TAIOLI, Fábio; FAIRCHILD, Thomas; TOLEDO, Cristina	Decifrando a terra	2ª	São Paulo	IBEP	2009	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	THEODORE, Gray	Os elementos - Uma exploração visual dos átomos conhecidos no Universo	1ª	São Paulo	Blucher	2011	

**Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo**

Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	TIBURI, Márcia	Filosofia Prática - Ética, Vida Cotidiana, Vida Virtual	1ª	Rio de Janeiro	Record	2014	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	UENO, Paulo T.	O Cotidiano da Física Leituras e Atividades	1ª	São Paulo	Livraria de Física	2014	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	VANIN, José Atilio.	Alquimistas e quimicos	2ª	São Paulo	Moderna	2005	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	VENTURI, Luis Antonio B	Práticas de Campo, Laboratório e Sala de Aula		São Paulo	Sarandi	2011	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	WEFFORT, Francisco C.	Os Clássicos da Política	Volume 1 - 1ª Edição	São Paulo	Ática	2006	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	WILLIAMS, Linda D.	Química sem mistério - é mais fácil do que você imagina! Coleção: Sem Mistério	1ª	Rio de Janeiro	Alta Books	2013	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	WOLF, FRED ALAN & TOBEN, BOB	Espaço-tempo e além	2ª		CULTRIX	2004	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	YORIFY, Bunpei	O fantástico mundo dos elementos - a Tabela Periódica Personificada		São Paulo	Conrad	2013	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	ZATZ, Mayana	Genética - escolhas que nossos avós não faziam	1ª	São Paulo	Globo	2011	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	ZIPMAN, Susana	Espanhol fluente em 30 lições	1ª	São Paulo	Disal	2014	
Formação Geral	ETIM Contabilidade	Básica	ZORZI, Rafael L. A.; STARLING, Iriam G.	Corpo Humano - órgãos, sistemas e funcionamento	1ª	São Paulo	SENAC Nacional	2010	

Assinatura de Revista (periódico) – sugestões:

- *Time Magazine;*
- *The Economist;*
- *Speak up.*

Paradidáticos (Short Stories) - sugestões:

<i>Arcadian Adventures With the Idle Rich</i> by Stephen Leacock
<i>Argonauts of North Liberty, The</i> by Bret Harte
<i>Arizona Nights</i> by Stewart Edward White
<i>Armourer's Prentices, The</i> by Charlotte M. Yonge
<i>Around the World in 80 Days</i> by Jules Verne
<i>Arrow of Gold, The</i> by Joseph Conrad
<i>Asaph</i> by Frank Stockton
<i>Aspern Papers, The</i> by Henry James
<i>Bad Habit, A</i> by Juliana Horatia Ewing
<i>Beautiful and the Damned, The</i> by F. Scott Fitzgerald
<i>Bit of Green, A</i> by Juliana Horatia Ewing
<i>Blackbird's Nest, The</i> by Juliana Horatia Ewing
<i>Brave and Bold</i> by Horatio Alger
<i>Brave New World</i> by Aldous Huxley
<i>Bravest of the Brave, The</i> by G. A. Henty
<i>Breaking Point, The</i> by Mary Roberts Rinehart
<i>Brethren, The</i> by H. Rider Haggard
<i>Bride of the Nile, The</i> by Georg Ebers
<i>Calling of Dan Matthews, The</i> by Harold Bell Wright
<i>Cobbler and the Ghosts, The</i> by Juliana Horatia Ewing
<i>Coming of Bill, The</i> by P.G. Wodehouse
<i>Count of Monte Cristo, The</i> by Alexandre Dumas
<i>Dark Hollow</i> by Anna Katharine Green
<i>Dark Night's Work, A</i> by Elizabeth Gaskell

<i>Darrel of the Blessed Isles</i> by Irving Bacheller
<i>End of the Tether</i> by Joseph Conrad
<i>Fiddler in the Fairy Ring, The</i> by Juliana Horatia Ewing
<i>First Wife's Wedding-Ring, The</i> by Juliana Horatia Ewing
<i>Friedrich's Ballad</i> by Juliana Horatia Ewing
<i>Golden Scorpion, The</i> by Sax Rohmer
<i>Good Luck is Better Than Gold</i> by Juliana Horatia Ewing
<i>Hillman and the Housewife, The</i> by Juliana Horatia Ewing
<i>I Won't</i> by Juliana Horatia Ewing
<i>Kind William and the Water Sprite</i> by Juliana Horatia Ewing
<i>Knave and Fool</i> by Juliana Horatia Ewing
<i>Laird and the Man of Peace, The</i> by Juliana Horatia Ewing
<i>Last of the Legions and Other Tales of Long Ago, The</i> by Arthur Conan Doyle
<i>Last Penny and Other Stories, The</i> by T.S. Arthur
<i>Light in the Clearing, The</i> by Irving Bacheller
<i>Light of Western Stars, The</i> by Zane Grey
<i>Lilac Girl, The</i> by Ralph Henry Barbour
<i>Lilith</i> by George MacDonald
<i>Little Darner, The</i> by Juliana Horatia Ewing
<i>Little Warrior, The</i> by P.G. Wodehouse
<i>Magic Jar, The</i> by Juliana Horatia Ewing

<i>Magician Turned Mischief-Maker, The</i> by Juliana Horatia Ewing
<i>Magicians' Gifts, The</i> by Juliana Horatia Ewing
<i>Melchior's Dream</i> by Juliana Horatia Ewing
<i>Monsieur the Viscount's Friend</i> by Juliana Horatia Ewing
<i>Mrs. Spring Fragrance</i> by Edith Maude Eaton
<i>Murdoch's Rath</i> by Juliana Horatia Ewing
<i>My Life. The Story of a Provincial</i> by Anton Chekhov
<i>Mysteries of Udolpho, The</i> by Ann Radcliffe
<i>Mysterious Affair at Styles, The</i> by Agatha Christie
<i>Mysterious Island, The</i> by Jules Verne
<i>Mysterious Lodger, The</i> by Joseph Sheridan Le Fanu
<i>Neck, The</i> by Juliana Horatia Ewing
<i>Nix in Mischief, The</i> by Juliana Horatia Ewing
<i>Ogre Courting, The</i> by Juliana Horatia Ewing
<i>Old Pipes and the Dryad</i> by Frank Stockton
<i>Philosophy of Relative Existences, The</i> by Frank Stockton
<i>Psmith in the City</i> by P.G. Wodehouse
<i>Remarkable Wreck of the "Thomas Hyke", The</i> by Frank Stockton
<i>Resurrection</i> by Leo Tolstoy
<i>Return Game, The</i> by Ethel M. Dell
<i>Return of Dr. Fu-Manchu, The</i> by Sax Rohmer

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo

Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

<i>Return of Sherlock Holmes, The</i> by Arthur Conan Doyle
<i>Return of Tarzan, The</i> by Edgar Rice Burroughs
<i>Return of the Native, The</i> by Thomas Hardy
<i>Riverman, The</i> by Stewart Edward White
<i>Robert Falconer</i> by George MacDonald
<i>Robin Hood, The Merry Adventures of</i> by Howard Pyle
<i>Robinson Crusoe</i> by Daniel Defoe
<i>Robur the Conqueror</i> by Jules Verne
<i>Saint George for England</i> by G. A. Henty
<i>Salammbô</i> by Gustave Flaubert
<i>Sandy</i> by Alice Hegan Rice
<i>Sanine</i> by Mikhail Petrovich Artzybashev
<i>Sant' Ilario</i> by F. Marion Crawford
<i>Saturday's Child</i> by Kathleen Thompson Norris
<i>Scarhaven Keep</i> by J. S. Fletcher
<i>Scarlet Letter, The</i> by Nathaniel Hawthorne
<i>Scarlet Pimpernel, The</i> by Baroness Emmuska Orczy
<i>Scottish Sketches</i> by Amelia E. Barr
<i>Scouts of Stonewall, The</i> by Joseph A. Altsheler
<i>Second Chance, The</i> by Nellie L. McClung
<i>Sowing Seeds in Danny</i> by Nellie L. McClung
<i>Tale of Negative Gravity, A</i> by Frank Stockton
<i>That Printer of Udell's</i> by Harold Bell Wright
<i>Thief in the Night, A</i> by E.W. Hornung
<i>To-morrow</i> by Joseph Conrad
<i>Transferred Ghost, The</i> by Frank Stockton
<i>Under the Sun</i> by Juliana Horatia Ewing
<i>Under Western Eyes</i> by Joseph Conrad
<i>Walter Sherwood's Probation</i> by Horatio Alger

<i>War and Peace</i> by Leo Tolstoy
<i>War of the Worlds, The</i> by H.G. Wells
<i>War Terror, The</i> by Arthur B. Reeve
<i>Ward of the Golden Gate, A</i> by Bret Harte
<i>Warden, The</i> by Anthony Trollope
<i>Warlord of Mars, The</i> by Edgar Rice Burroughs
<i>Washington Square</i> by Henry James
<i>Way of All Flesh, The</i> by Samuel Butler
<i>Ways of Men, The</i> by Eliot Gregory
<i>Weavers, The</i> by Gilbert Parker
<i>Weird Tales from Northern Seas</i> by Jonas Lie
<i>Well-Beloved, The</i> by Thomas Hardy
<i>Wells Brothers</i> by Andy Adams
<i>Westcotes, The</i> by Arthur Quiller-Couch
<i>Westward Ho!</i> by Charles Kingsley
<i>What Can She Do</i> by Edward Payson Roe
<i>What Dreams May Come</i> by Gertrude Franklin Horn Atherton
<i>What's Bred In the Bone</i> by Grant Allen
<i>When a Man Marries</i> by Mary Roberts Rinehart
<i>When A Man's A Man</i> by Harold Bell Wright
<i>When London Burned</i> by G. A. Henty
<i>When the Sleeper Wakes</i> by H.G. Wells
<i>Widows and the Strangers, The</i> by Juliana Horatia Ewing
<i>Yew-Lane Ghosts, The</i> by Juliana Horatia Ewing

Eixo Tecnológico	Curso	Bibliografia	Autor(es) / indicação de responsabilidade	Título	Edição / volume	Cidade	Editora	Ano	ISBN
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	ANDRADE, Nilton de Aquino	Contabilidade Pública na Gestão Municipal	5ª	São Paulo	Atlas	2013	9788522474912
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	BORGES, Humberto Bonavides	Gerência de Impostos	7ª	São Paulo	Atlas	2011	9788522463442
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	BRAGA, Hugo Rocha	Demonstrações Contábeis: Estrutura, Análise e Interpretação	7ª	São Paulo	Atlas	2012	9788522471126
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	BRUNI, Adriano Leal	Administração de Custos, Preços e Lucros: Com Aplicações na HP 12c e Excel	5ª	São Paulo	Atlas	2012	9788522474264
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	BRUNI, Adriano Leal	A Análise Contábil e Financeira - Vol. 4 (Série Desvendando as Finanças)	3ª	São Paulo	Atlas	2014	9788522490325
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	BRUNI, Adriano Leal	Estatística Aplicada à Gestão Empresarial	4ª	São Paulo	Atlas	2013	9788522480906
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	CHAVES, Francisco Coutinho; MUNIZ, Érika Gadêlha	Contabilidade Tributária na Prática	2ª	São Paulo	Atlas	2016	9788597003642
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	COELHO, Fábio Ulhoa	Manual do Direito Comercial - Direito da Empresa	28ª	São Paulo	Saraiva	2016	9788520366783
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	CREPALDI, Silvio Aparecido	Contabilidade Rural: Uma Abordagem Decisória	7ª	São Paulo	Atlas	2012	9788522471140
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	DEMAI, Fernanda M	Português Instrumental	1ª	São Paulo	Érica	2014	9788536507583
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	DOWNING, Douglas; CLARK, Jeffrey	Estatística Aplicada	3ª	São Paulo	Saraiva	2011	9788502104167
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	FERREIRA, Roberto G.	Matemática Financeira Aplicada: Mercado de Capitais, Análise de Investimentos, Finanças Pessoais e Tesouro Direto	8ª	São Paulo	Atlas	2014	9788522487134

Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	FILHO, Edmar Oliveira Andrade	Imposto de Renda das Empresas: Revista e atualizada de acordo com as leis nos 11.638/07, 11.941/09 e 12.973/14	10 ^a	São Paulo	Atlas	2013	9788522492787
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	FILHO, Olívio Luccas	Matemática Financeira	1 ^a	São Paulo	Atlas	2012	9788522472208
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	GARCIA, Alexandre Sanches	Introdução à Controladoria: Instrumentos Básicos de Controle de Gestão das Empresas	1 ^a	São Paulo	Atlas	2010	9788522457946
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	IUDICIBUS, Sérgio de	Análise de Balanços	10 ^a	São Paulo	Atlas	2009	9788522454211
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	KOHAMA, Heilio	Contabilidade Pública: Teoria e Prática	14 ^a	São Paulo	Atlas	2014	9788522489381
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	MARION, José Carlos	Administração de Custos na Agropecuária	4 ^a	São Paulo	Atlas	2009	9788522456598
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	MARION, José Carlos	Contabilidade Empresarial	17 ^a	São Paulo	Atlas	2015	9788522497584
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	MARION, José Carlos	Contabilidade Rural: Contabilidade Agrícola, Contabilidade da Pecuária e Imposto de Renda - Pessoa Jurídica	14 ^a	São Paulo	Atlas	2014	9788522487615
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	MARTINS, Eliseu	Contabilidade de Custos	10 ^a	São Paulo	Atlas	2010	9788522459407
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	MATARAZZO, Dante C.	Análise Financeira de Balanços	7 ^a	São Paulo	Atlas	2010	9788522456925
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo	Introdução à Economia	12 ^a	São Paulo	Saraiva	2013	9788502210455
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	NIRJAMA, Jorge Katsumi	Contabilidade Internacional	2 ^a	São Paulo	Atlas	2010	9788522460892
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	OLIVEIRA, Aristeu de	Cálculos Trabalhistas	27 ^a	São Paulo	Atlas	2015	9788522499984

Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	PADOVEZE, Clóvis Luis	Sistemas de Informações Contábeis: Fundamentos e Análise	7ª	São Paulo	Atlas	2015	9788522492459
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	PARISI, Cláudio; MEGLIORINI, Evandir (Org)	Contabilidade Gerencial	1ª	São Paulo	Atlas	2011	9788522461004
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	PEREZ JUNIOR, José Hernandez; OLIVEIRA, Luís Martins de; GOMES, Marliete Bezerra; CHIEREGATO, Renato	Manual de Contabilidade Tributária: Textos e Testes com as Respostas	14ª	São Paulo	Atlas	2015	9788597001990
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	PINHO, Diva Benevides; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de	Manual de Economia	6ª	São Paulo	Saraiva	2011	9788502135055
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	PINTO, Mauro Aparecido; RIBEIRO, Osni Moura	Introdução à Contabilidade Tributária	2ª	São Paulo	Saraiva	2014	9788502220584
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	RAMOS, Alkindar de Toledo; CASTILHO, Edison; FILHO, Eduardo Weber; MARTINS, Eliseu; BENATTI, Luiz; DOMINGUES JR, Ramon; IUDÍCIBUS, Sérgio de; KANITZ, Stephen Charles.	Contabilidade Introdutória	11ª	São Paulo	Atlas	2010	9788522458158
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	RIBEIRO, Osni Moura	Contabilidade Avançada	5ª	São Paulo	Saraiva	2015	9788502621770
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	RIBEIRO, Osni Moura	Contabilidade Básica Fácil	29ª	São Paulo	Saraiva	2013	9788502210899

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo

Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	RIBEIRO, Osni Moura	Contabilidade de Custos	4ª	São Paulo	Saraiva	2015	9788502621800
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	RIBEIRO, Osni Moura	Contabilidade Intermediária	4ª	São Paulo	Saraiva	2013	9788502206601
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	SANTOS, Gilberto José dos; MARION, José Carlo; SEGATTI, Sonia	Administração de Custos na Agropecuária	4ª	São Paulo	Atlas	2009	9788522456598
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	SOUZA, Luís Henrique Neris de; CASTRO, Alexandre Barros	Código Tributário Nacional Comentado	1ª	São Paulo	Saraiva	2010	9788502092754
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	VASCONCELLOS, Marco Antonio S.	Economia: Micro e Macro	6ª	São Paulo	Atlas	2015	9788597002010
Gestão e Negócios	ETIM Contabilidade	Básica	VASCONCELOS, Revson	Contabilidade Gerencial: Livro-texto com exemplos, estudos de caso e atividades práticas	1ª	São Paulo	Atlas	2013	9788522480432

CAPÍTULO 8

PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO

A contratação dos docentes que irão atuar no Curso de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO será feita por meio de Concurso Público como determinam as normas próprias do Ceeteps, obedecendo à ordem abaixo discriminada:

- ✓ Licenciados na Área relativa à disciplina para o Ensino Médio;
- ✓ Licenciados na Área Profissional relativa à disciplina;
- ✓ Graduados na Área Profissional da disciplina.

O Ceeteps proporcionará cursos de capacitação para docentes voltados para o desenvolvimento de competências diretamente ligadas ao exercício do magistério, além do conhecimento da filosofia e das políticas da educação profissional.

TITULAÇÕES DOCENTES POR COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	TITULAÇÃO
APLICATIVOS INFORMATIZADOS	• Administração – Habilitação em Análise de Sistemas • Administração – Habilitação em Gestão da Informação • Administração de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas • Análise de Sistemas Administrativos em Processamento de Dados • Análise de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Ciência da Computação • Ciências da Computação • Computação • Computação (LP) • Computação Científica • Engenharia da Computação • Engenharia de Computação • Engenharia de Sistemas • Engenharia de Software • Informática (LP) • Matemática Aplicada às Ciências da Computação • Matemática Aplicada e Computação Científica • Matemática Aplicada e Computacional • Matemática com Informática

- Matemática Computacional
- Processamento de Dados
- Processamento de Dados (EII)
- Programação de Sistemas (EII)
- Sistemas de Informação
- Sistemas e Tecnologia da Informação (LP)
- Tecnologia da Informação e Comunicação
- Tecnologia de Computação
- Tecnologia em Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação
- Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
- Tecnologia em Banco de Dados
- Tecnologia em Desenvolvimento de Jogos Digitais
- Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas
- Tecnologia em Desenvolvimento de Software
- Tecnologia em Desenvolvimento para Web
- Tecnologia em Desenvolvimento Web
- Tecnologia em Gerenciamento de Redes de Computadores
- Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação
- Tecnologia em Gestão de Sistemas de Informação
- Tecnologia em Informática
- Tecnologia em Informática – Banco de Dados
- Tecnologia em Informática – Ênfase em Gestão de Negócios
- Tecnologia em Informática com ênfase em Banco de Dados
- Tecnologia em Informática com ênfase em Banco de Dados e Redes de Computadores
- Tecnologia em Informática com ênfase em Redes de Computadores
- Tecnologia em Informática e Negócios
- Tecnologia em Informática para a Gestão de Negócios
- Tecnologia em Informática para Gestão de Negócios
- Tecnologia em Informática para Negócios
- Tecnologia em Jogos Digitais
- Tecnologia em Processamentos de Dados
- Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações
- Tecnologia em Redes de Computadores
- Tecnologia em Segurança da Informação
- Tecnologia em Sistema para Internet
- Tecnologia em Sistemas da Informação
- Tecnologia em Técnicas Digitais
- Tecnologia em Web
- Tecnologia em Web Design

CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA E INTERMEDIÁRIA	• Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade) • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas / Economia • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Contabilidade (EII) • Tecnologia - Modalidade Tecnólogo Executivo
DIREITO COMERCIAL E LEGISLAÇÃO TRABALHISTA	• Ciências Contábeis • Ciências Jurídicas • Ciências Jurídicas e Sociais • Direito
ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL	• Administração - Habilitação em Administração Hoteleira • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Marketing • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas / Economia • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Ciências Jurídicas • Ciências Jurídicas e Sociais • Ciências Sociais (LP) / Sociologia e Política (LP) / Sociologia (LP) • Ciências Sociais / Sociologia e Política / Sociologia • Direito • Estudos Sociais com Habilitação em História (LP) • Filosofia • Filosofia (LP) • História • História (LP) • Pedagogia (G ou LP) • Psicologia • Psicologia (LP) • Relações Internacionais
ECONOMIA E MERCADO FINANCEIRO	• Administração (EII) • Administração - Habilitação em Agronegócios • Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade) • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas / Economia • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis

	• Relações Internacionais • Tecnologia - Modalidade Tecnólogo Executivo • Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica
CONTABILIDADE TRIBUTÁRIA E EMPRESARIAL	• Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade) • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas / Economia • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Contabilidade (EII)
CONTABILIDADE COMERCIAL	• Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade) • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas / Economia • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Contabilidade (EII)
CONTABILIDADE DE CUSTOS	• Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade) • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas / Economia • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Contabilidade (EII)
SISTEMAS DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	• Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade) • Ciências Contábeis • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis
TÓPICOS ESPECIAIS DE CONTABILIDADE	• Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade) • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas / Economia • Ciências Gerenciais e Orçamentárias • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Contabilidade (EII) • Tecnologia - Modalidade Tecnólogo Executivo
ESTRUTURA E ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	• Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade) • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas / Economia • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis

	• Contabilidade (EII)
CONTABILIDADE PÚBLICA	• Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade) • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas / Economia • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Contabilidade (EII)
CONTABILIDADE DO AGRONEGÓCIO	• Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade) • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas / Economia • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Contabilidade (EII)
PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM CONTABILIDADE	• Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade) • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas / Economia • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Contabilidade (EII)

O quadro acima apresenta a indicação da formação e qualificação para a função docente. Para a organização dos concursos públicos, a unidade escolar deverá consultar o Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência.

Toda Unidade Escolar conta com:

- Diretor de Escola Técnica;
- Diretor de Serviço – Área Administrativa;
- Diretor de Serviço – Área Acadêmica;
- Coordenador de Projetos Responsável pela Coordenação Pedagógica;
- Coordenador de Curso;
- Auxiliar de Docente;
- Docentes.

CAPÍTULO 9

CERTIFICADO E DIPLOMA

Ao aluno concluinte do curso será conferido e expedido o diploma de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO, satisfeitas as exigências relativas ao cumprimento do currículo previsto para o curso.

Ao término da 2ª SÉRIE, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM CONTABILIDADE que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) em nível de Educação Superior.

O certificado e o diploma terão validade nacional.

PARECER TÉCNICO

Fundamentação Legal: Deliberação CEE n.º 105/2011 e Indicação CEE n.º 8/2000

Processo Centro Paula Souza n.º

N.º de Cadastro (MEC/CIE)

1. Identificação da Instituição de Ensino

1.1. Nome e Sigla

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS

1.2. CNPJ

62823257/0001-09

1.3. Logradouro

Rua dos Andradas

Número

140

Complemento

CEP

01208-000

Bairro

Santa Ifigênia

Município

São Paulo – SP

Endereço Eletrônico

Website

<http://www.centropaulasouza.sp.gov.br/>

1.4. Autorização do curso

Órgão Responsável

Unidade de Ensino Médio e Técnico/CEETEPS

Fundamentação legal

Supervisão delegada: Resolução SE/SP nº 78, de 07-11-2008.

1.5. Unidade de Ensino Médio e Técnico

Coordenador

Almério Melquíades de Araújo

e-mail

Telefone do diretor(a)

1.6. Dependência Administrativa

Estadual/Municipal/Privada

Estadual

1.7. Ato de Fundação/Constituição

Decreto Lei Estadual

1.8. Entidade Mantenedora

CNPJ

62823257/0001-09

Razão Social

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza

Natureza Jurídica	Autarquia estadual
Representante Legal	Laura M. J. Laganá
Ano de Fundação/Constituição	1969
2. Curso	
2.1. Curso: novo, autorizado ou autorizado e em funcionamento.	
Autorizado e em funcionamento	
2.2. Curso presencial ou na modalidade a distância	
Curso Presencial	
2.3. ETECs/município que oferecem o curso	
2.4. Quantidade de vagas ofertadas	
120	
2.5. Período do Curso (matutino/vespertino/noturno)	
Integral (matutino/vespertino)	
2.6. Denominação do curso	
Técnico em Contabilidade Integrado ao Ensino Médio	
2.7. Eixo Tecnológico	
Gestão e Negócios	
2.8. Formas de oferta	
Curso Técnico de Contabilidade Integrado ao Ensino Médio	
2.9. Carga Horária Total, incluindo estágio se for o caso.	
3748 horas (três mil, setecentos e quarenta e oito) e 80 (oitenta) horas destinadas a trabalho de conclusão de curso.	
3. Análise do Especialista	
3.1. Justificativa e Objetivos	
As grandes mudanças no mercado de trabalho e também na legislação, torna a profissão contábil tão importante para atender às exigências diversas das organizações. O Técnico em contabilidade necessita ter uma visão ampla contábil, para atender clientes e orientá-los sobre o melhor procedimento a ser tomado, como em situações de conflitos, utilizando suas competências para visar a lucratividade do negócio. O Curso Técnico em Contabilidade possui vários objetivos a seguir, dentre eles:	

- Constituir e regularizar empresas;
- Executar a contabilidade introdutória e geral;
- Operacionalizar a contabilidade comercial e de custos;
- Efetuar a contabilidade gerencial e estruturar;
- Analisar as demonstrações financeiras;
- Escriturar os livros de contabilidade;
- Organizar as rotinas para levantamento de balancetes;
- Manter o contabilista atualizado para as inúmeras obrigações e das constantes mudanças na legislação tributária e fiscal brasileira e, ao mesmo tempo, prover uma capacitação técnica com estudos permanentes e atualização de conhecimentos aprendidos ao longo do Curso;
- Orientar quanto ao uso de novas tecnologias da gestão de informação.

3.2. Requisitos de Acesso

De acordo com o plano de curso, “o ingresso ao primeiro ano do Curso de Técnico em Contabilidade Integrado ao Ensino Médio dar-se-á por meio de processo seletivo para alunos que tenham concluído o Ensino Fundamental ou equivalente.

O processo seletivo será divulgado por edital publicado na Imprensa Oficial, com indicação dos requisitos, condições e sistemática do processo e número de vagas oferecidas.

Por razões de ordem didática e/ ou administrativa que justifiquem, poderão ser utilizados procedimentos diversificados para ingresso, sendo os candidatos deles notificados por ocasião de suas inscrições”.

3.3. Perfil Profissional de Conclusão

O técnico em Contabilidade deve atender a demanda de empresários e negócios, tanto na área pública quanto privada uma vez que a empresa necessita de profissionais qualificados nos diferentes níveis operacionais.

Nesse cenário, o profissional técnico deixou o papel de coadjuvante para assumir funções de analisar, interpretar e relatar informações operacionais para o controle de uma empresa.

O perfil final da qualificação técnica em Contabilidade está descrito no plano de curso e referenciado à CBO – Classificação Brasileira de Ocupações. As nomenclaturas das qualificações correspondem a ocupações existentes no mercado de trabalho.

3.4. Organização Curricular

O curso está estruturado em 3 (três) anos, sendo que o primeiro ano possui 1400 horas (mil e quatrocentos), segundo ano com 1400 horas (mil e quatrocentos) e o terceiro ano com 1440 horas (mil quatrocentos e quarenta), totalizando 4240 horas (quatro mil e duzentas e quarenta). Nesta carga horária estão incluídas 80 (oitenta) horas do componente curricular Planejamento e

Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (PDTCC) em Contabilidade, no terceiro ano. Considerando que “as horas destinadas eventualmente ao trabalho de conclusão de curso ou similar e a avaliações finais” (Parecer CNE/CEB nº 11/2012,) devem ser acrescidas aos mínimos de carga horária previstos no CNCT, o curso proposto apresenta carga horária de 4240 horas (quatro mil e duzentas e quarenta) horas e atende às exigências legais.

O currículo está estruturado em anos sequenciais com terminalidade, que possibilitam certificação parcial aos concluintes:

- Primeiro Ano – SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA;
- Segundo Ano – AUXILIAR DE CONTABILIDADE;
- Terceiro Ano - TÉCNICO EM CONTABILIDADE.
- Os componentes curriculares estão classificados por ano e descritos em termos de competências, habilidades e bases tecnológicas. A carga horária destinada à prática profissional está indicada em cada componente. Os temas recomendados no CNCT estão incluídos na organização curricular como disciplina ou conteúdo curricular.

O currículo apresentado é coerente e suficiente para atingir o perfil proposto para as qualificações intermediárias e para o Técnico em Contabilidade Integrado ao Ensino Médio.

3.4.1. Proposta de Estágio

O plano de curso indica que o estágio supervisionado não é obrigatório para obtenção do diploma. O aluno poderá realizar estágio concomitante com o curso. Cada Unidade de Ensino dispõe de um Plano de Estágio Supervisionado, “incorporado ao Projeto Pedagógico da Unidade Escolar” com “os seguintes registros: sistemática de acompanhamento, controle e avaliação; justificativa; metodologias; objetivos; identificação do responsável pela Orientação de Estágio; definição de possíveis campos/ áreas para realização de estágios”.

A proposta de estágio atende à legislação vigente.

3.5. Critérios de aproveitamento de conhecimentos e de experiências anteriores

A avaliação de competências, para fins de prosseguimento de estudos, será feita “mediante avaliação a ser realizada por comissão de professores, designada pela Direção da Escola, atendendo os referenciais constantes de sua proposta pedagógica”. Quando for para fins de conclusão de curso, “seguir-se-ão as diretrizes definidas e indicadas pelo Ministério da Educação e assim como o contido na deliberação CEE 107/2011”.

As condições e procedimentos indicados atendem à legislação vigente. Sugere-se atualizar o item à vista do disposto no artigo 36 da Resolução CNE/CEB nº 6/2012.

3.6. Critérios de Avaliação

Os critérios de avaliação estão descritos no plano de curso. A avaliação é entendida como “processo contínuo e permanente com a utilização de instrumentos diversificados – textos, provas, relatórios, autoavaliação, roteiros, pesquisas, portfólio, projetos, etc. – que permitam analisar de forma ampla o desenvolvimento de competências em diferentes indivíduos e em diferentes situações de aprendizagem”. Os resultados do rendimento do aluno são expressos em menções, correspondentes a conceitos, operacionalmente definidos.

Para fins de promoção, há exigência de frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) “do total das horas efetivamente trabalhadas pela escola, calculada sobre a totalidade dos componentes curriculares de cada módulo”, apurada independentemente do rendimento.

Os alunos com rendimento insatisfatório poderão valer-se de recuperação contínua e do instituto da progressão parcial.

Os critérios de avaliação indicados no plano de curso atendem à legislação.

3.7. Instalações e Equipamentos

O plano apresenta um laboratório específico para o desenvolvimento do curso, disponíveis para as Unidades de Ensino que o oferecem com descrição das instalações, equipamentos, mobiliário e softwares. Indica também bibliografia para o curso. As instalações e equipamentos atendem à infraestrutura recomendada pelo CNCT.

Sugere-se a inclusão das demais dependências escolares de uso dos alunos e professores do curso.

3.8. Pessoal Docente e Técnico

Os docentes são contratados mediante concurso público como determinam as normas do CEETEPS, obedecendo a ordem: Licenciados na Área relativa à disciplina para o Ensino Médio; Licenciados na Área Profissional relativa ao componente; Graduados na Área Profissional do componente.

No plano de curso indica-se à Titulação Docente por Componente que atende ao disposto na indicação CEE 8/2000, na redação dada pela Indicação CEE 64/2007.

3.9. Certificado(s) e Diploma

O diploma de Técnico em Contabilidade Integrado ao Ensino Médio é conferido ao aluno que forem satisfeitas as exigências relativas ao cumprimento do currículo previsto para o curso.

A 1ª SÉRIE não oferece terminalidade.

Ao término da 2ª SÉRIE, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM CONTABILIDADE.

As condições estabelecidas para obtenção do diploma e das certificações parciais atendem à legislação

4. Parecer do Especialista

Após análise do Plano de Curso de Técnico em Contabilidade Integrado ao Ensino Médio do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, situada a Rua dos Andradas, 140, Santa Ifigênia, em São Paulo/SP, eu, Daniel Capella Pereira, na condição de especialista e à vista do exposto no presente parecer, manifesto-me favorável à aprovação do Plano de Curso em questão, uma vez que a Instituição de Ensino reúne as condições necessárias para a sua aprovação.

Sugestões para a melhoria do Plano e da oferta do curso Técnico em Contabilidade Integrado ao Ensino Médio do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza:

- 1) incluir as demais dependências escolares de uso dos alunos e professores do curso, além dos laboratórios citados no plano;
- 2) incluir os requisitos de titulação e qualificação para admissão do pessoal técnico e administrativo.

Este parecer técnico foi emitido com base no plano de curso do Técnico em Contabilidade Integrado ao Ensino Médio a ser implantado na rede de escolas técnicas do CEETEPS. A análise das justificativas de implantação do curso em cada unidade de ensino, as condições de infraestrutura, a disponibilidade do pessoal docente e técnico e outras, que são objeto da visita técnica do especialista, serão realizadas com base na Deliberação CEETEPS nº 2/2004 (Disponível em: <http://www.centropaulasouza.sp.gov.br/QuemSomos/Departamentos/cgd/Deliberacoes%202004.pdf>).

Daniel Capella Pereira

RG 40.856.805-7

5. Qualificação do Especialista

5.1. Nome

Daniel Capella Pereira

RG	40.856.805-7	CPF	
----	--------------	-----	--

Registro no Conselho Profissional da Categoria

5.2. Formação Acadêmica

- Bacharel em Administração de Empresas e Ciências Contábeis
- Especialista em Estratégia Empresarial.

5.3. Experiência Profissional

- Docente nos cursos técnicos de Administração, Contabilidade e Marketing;
- Coordenador de Curso; Coordenador de Projetos no Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza;
- Atuação em instituição financeira no apoio a investidores;
- Atuação como assistente técnico de auditoria externa em instituição financeira.

PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE 15-09-2013

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza designa **Amneris Ribeiro Caciatori**, R.G. 29.346.971-4, **Sebastião Mário dos Santos**, R.G. 4.463.749 e **Sônia Regina Corrêa Fernandes**, R.G. 9.630.740-7, para procederem à análise e emitirem aprovação do Plano de Curso da Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO, incluindo as Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE, a ser implantada na rede de escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps.

São Paulo, 15 de setembro de 2013.

ALMÉRIO MELQUÍADES DE ARAÚJO
Coordenador de Ensino Médio e Técnico

APROVAÇÃO DO PLANO DE CURSO

A Supervisão Educacional, supervisão delegada pela Resolução SE nº 78, de 07/11/2008, com fundamento no item 14.5 da Indicação CEE 08/2000, aprova o Plano de Curso do Eixo Tecnológico de “Gestão e Negócios”, referente à Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO, incluindo a Qualificação Profissional Técnicas de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE, a ser implantada na rede de escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 26-09-2013.

São Paulo, 26 de setembro de 2013.

Amneris Ribeiro Caciatori	Sebastião Mário dos Santos	Sônia Regina Corrêa Fernandes
R.G. 29.346.971-4	R.G. 4.463.749	R.G. 9.630.740-7
Supervisora Educacional	Supervisor Educacional	Diretora de Departamento

PORTARIA CETEC – 178, de 26-9-2013

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento na Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, e nos termos da Lei Federal n.º 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/2004, Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, Lei Federal n.º 11741/2008, Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012, Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010, Parecer CNE/CEB n.º 5, de 4-5-2011, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB n.º 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE n.º 105/2011, das Indicações CEE n.º 8/2000 e n.º 108/2011 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Ficam aprovados, nos termos da Deliberação CEE n.º 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE n.º 08/2000, os Planos de Curso do Eixo Tecnológico “Gestão e Negócios”, das seguintes Habilitações Profissionais Técnicas de Nível Médio:

- a) Técnico em Contabilidade Integrado ao Ensino Médio Integrado ao Ensino Médio, incluindo a Qualificação Técnica de Nível Médio de Auxiliar de Contabilidade;
- b) Técnico em Logística Integrado ao Ensino Médio, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de Auxiliar de Logística e de Assistente de Logística.

Artigo 2º - Os cursos referidos no artigo anterior estão autorizados a serem implantados na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 26-9-2013.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ALMÉRIO MELQUÍADES DE ARAÚJO
Coordenador do Ensino Médio e Técnico

Publicada no Diário Oficial de 27-9-2013 – Poder Executivo – Seção I – Página 40.

PORTARIA CETEC Nº 797, de 10-11-2015

O Coordenador do Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento nos termos da Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996 (e suas respectivas atualizações), na Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014, na Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, na Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012, na Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010, na Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, no Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, no Parecer CNE/CEB n.º 5, de 4-5-2011, no Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, no Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, na Deliberação CEE N.º 105/2011, na Indicação CEE n.º 108/2011, na Indicação CEE 8/2000 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Fica aprovado, nos termos da seção IV-A da Lei Federal n.º 9394/96, do item 14.5 da Indicação CEE n.º 8/2000, o Plano de Curso do Eixo Tecnológico “Gestão e Negócios”, da Habilitação Profissional de Técnico em Contabilidade Integrado ao Ensino Médio, incluindo a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Auxiliar de Contabilidade.

Artigo 2º - O curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 10-11-2015.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ALMÉRIO MELQUIADES DE ARAÚJO
Coordenador do Ensino Médio e Técnico

**Publicada no Diário Oficial de 11-11-2015 – Poder Executivo – Seção I –
Páginas 65.**

ANEXO MATRIZES CURRICULARES ANTERIORES

MATRIZ CURRICULAR								
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS		CURSO	Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (PERÍODO DIURNO)				
Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, Lei Federal n.º 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/2004, Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, Lei Federal n.º 11741/2008, Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012, Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010, Parecer CNE/CEB n.º 5, de 4-5-2011, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB n.º 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE n.º 105/2011, das Indicações CEE n.º 8/2000 e n.º 108/2011.								
Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 178, de 26-9-2013, publicada no Diário Oficial de 27-9-2013 – Poder Executivo – Seção I – página 40.								
Ensino Médio	Base Nacional Comum	Áreas de Conhecimento	Componentes Curriculares	Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas
				1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total	
		Linguagens	Língua Portuguesa e Literatura	160	160	160	480	424
			Artes	120	-	-	120	106
			Educação Física	80	80	80	240	212
		Ciências Humanas	História	80	80	80	240	212
			Geografia	80	80	80	240	212
			Filosofia	40	40	40	120	106
			Sociologia	40	40	40	120	106
		Matemática	Matemática	160	160	160	480	424
		Ciências da Natureza	Física	80	80	80	240	240
			Química	80	80	80	240	240
			Biologia	80	80	80	240	240
Total da Base Nacional Comum			1000	880	880	2760	2438	
Parte Diversificada	Língua Estrangeira Moderna – Inglês	80	120	80	280	247		
	Língua Estrangeira Moderna – Espanhol	-	*	-	*	*		
Total da Parte Diversificada			80	120	80	280	247	
Total do Ensino Médio			1080	1000	960	3040	2685	
Formação Profissional			Contabilidade Introdutória e Intermediária	120	-	-	120	106
			Aplicativos Informatizados	80	-	-	80	71
			Direito Comercial e Legislação Trabalhista	80	-	-	80	71
			Ética e Cidadania Organizacional	40	-	-	40	35
			Economia e Mercado Financeiro	-	80	-	80	71
			Contabilidade Tributária e Empresarial	-	120	-	120	106
			Contabilidade Comercial	-	80	-	80	71
			Contabilidade de Custos	-	80	-	120	106
			Sistemas de Informações Contábeis	-	80	-	80	71
			Tópicos Especiais de Contabilidade	-	-	160	160	141
			Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras	-	-	80	80	71
			Contabilidade Pública	-	-	80	80	71
			Contabilidade do Agronegócio	-	-	80	80	71
			Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade	-	-	80	80	71
	Total da Formação Profissional			320	440	480	1240	1098
TOTAL GERAL DO CURSO			1400	1440	1440	4280	3783	
Observação								
* – Os conhecimentos da “Língua Estrangeira Moderna – Espanhol” serão desenvolvidos por meio de .								
1ª série: SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA								
1ª + 2ª séries: Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE								
1ª + 2ª + 3ª séries: Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM CONTABILIDADE								
Carga Horária Semanal: 40 horas-aula (horas-aula de 50 minutos).								

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

MATRIZ CURRICULAR									
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS		CURSO	Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (PERÍODO DIURNO)					
Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, Lei Federal n.º 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/2004, Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, Lei Federal n.º 11741/2008, Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012, Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010, Parecer CNE/CEB n.º 5, de 4-5-2011, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB n.º 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE n.º 105/2011, das Indicações CEE n.º 8/2000 e n.º 108/2011.									
Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 178, de 26-9-2013, publicada no Diário Oficial de 27-9-2013 – Poder Executivo – Seção I – página 40.									
Ensino Médio	Base Nacional Comum	Áreas de Conhecimento	Componentes Curriculares	Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas	
				1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total		
		Linguagens	Língua Portuguesa e Literatura	160	160	160	480	424	
			Artes	120	-	-	120	106	
			Educação Física	80	80	80	240	212	
		Ciências Humanas	História	80	80	80	240	212	
			Geografia	80	80	80	240	212	
			Filosofia	40	40	40	120	106	
			Sociologia	40	40	40	120	106	
		Matemática	Matemática	160	160	160	480	424	
		Ciências da Natureza	Física	80	80	80	240	240	
			Química	80	80	80	240	240	
			Biologia	80	80	80	240	240	
		Total da Base Nacional Comum			1000	880	880	2760	2438
		Parte Diversificada	Língua Estrangeira Moderna – Inglês	80	120	80	280	247	
			Língua Estrangeira Moderna – Espanhol	-	80	-	80	71	
		Total da Parte Diversificada			80	200	80	360	318
		Total do Ensino Médio			1080	1080	960	3120	2756
Formação Profissional	Contabilidade Introdutória e Intermediária	120	-	-	120	106			
	Aplicativos Informatizados	80	-	-	80	71			
	Direito Comercial e Legislação Trabalhista	80	-	-	80	71			
	Ética e Cidadania Organizacional	40	-	-	40	35			
	Economia e Mercado Financeiro	-	80	-	80	71			
	Contabilidade Tributária e Empresarial	-	120	-	120	106			
	Contabilidade Comercial	-	80	-	80	71			
	Contabilidade de Custos	-	80	-	80	71			
	Sistemas de Informações Contábeis	-	80	-	80	71			
	Tópicos Especiais de Contabilidade	-	-	160	160	141			
	Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras	-	-	80	80	71			
	Contabilidade Pública	-	-	80	80	71			
	Contabilidade do Agronegócio	-	-	80	80	71			
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade	-	-	80	80	71			
	Total da Formação Profissional			320	440	480	1240	1098	
TOTAL GERAL DO CURSO			1400	1520	1440	4360	3854		
1ª série: SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA									
1ª + 2ª séries: Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE									
1ª + 2ª + 3ª séries: Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM CONTABILIDADE									
Carga Horária Semanal: 40 horas-aula (horas-aula de 50 minutos).									

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

MATRIZ CURRICULAR									
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS		CURSO	Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (PERÍODO DIURNO)					
Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, Lei Federal n.º 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/2004, Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, Lei Federal n.º 11741/2008, Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012, Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010, Parecer CNE/CEB n.º 5, de 4-5-2011, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB n.º 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE n.º 105/2011, das Indicações CEE n.º 8/2000 e n.º 108/2011.									
Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 178, de 26-9-2013, publicada no Diário Oficial de 27-9-2013 – Poder Executivo – Seção I – página 40.									
Ensino Médio	Base Nacional Comum	Áreas de Conhecimento	Componentes Curriculares	Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas	
				1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total		
		Linguagens	Língua Portuguesa e Literatura	160	160	160	480	424	
			Artes	120	-	-	120	106	
			Educação Física	80	80	80	240	212	
		Ciências Humanas	História	80	80	80	240	212	
			Geografia	80	80	80	240	212	
			Filosofia	40	40	40	120	106	
			Sociologia	40	40	40	120	106	
		Matemática	Matemática	160	160	160	480	424	
		Ciências da Natureza	Física	80	80	80	240	240	
			Química	80	80	80	240	240	
			Biologia	80	80	80	240	240	
		Total da Base Nacional Comum			1000	880	880	2760	2438
		Parte Diversificada	Língua Estrangeira Moderna – Inglês	80	120	80	280	247	
			Língua Estrangeira Moderna – Espanhol	-	80	-	80	71	
		Total da Parte Diversificada			80	200	80	360	318
	Total do Ensino Médio			1080	1080	960	3120	2756	
Formação Profissional	Contabilidade Introdutória e Intermediária		120	-	-	120	106		
	Aplicativos Informatizados		80	-	-	80	71		
	Direito Comercial e Legislação Trabalhista		80	-	-	80	71		
	Ética e Cidadania Organizacional		40	-	-	40	35		
	Economia e Mercado Financeiro		-	80	-	80	71		
	Contabilidade Tributária e Empresarial		-	120	-	120	106		
	Contabilidade Comercial		-	80	-	80	71		
	Contabilidade de Custos		-	80	-	80	71		
	Sistemas de Informações Contábeis		-	80	-	80	71		
	Tópicos Especiais de Contabilidade		-	-	160	160	141		
	Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras		-	-	80	80	71		
	Contabilidade Pública		-	-	80	80	71		
	Contabilidade do Agronegócio		-	-	80	80	71		
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade		-	-	80	80	71		
	Total da Formação Profissional			320	440	480	1240	1098	
TOTAL GERAL DO CURSO			1400	1520	1440	4360	3854		
1ª série: SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA									
1ª + 2ª séries: Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE									
1ª + 2ª + 3ª séries: Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM CONTABILIDADE									
Carga Horária Semanal: 40 horas-aula (horas-aula de 50 minutos).									

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo

Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

MATRIZ CURRICULAR							
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS	CURSO	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (PERÍODO DIURNO)				
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Resolução n.º 6, de 20-9-2012, Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012 e Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004; Parecer CNE/CEB n.º 5, de 4-5-2011; Indicação CEE 8/2000. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 178, de 26-9-2013, publicada no Diário Oficial de 27-9-2013 – Poder Executivo – Seção I – página 40.							
Ensino Médio (Base Nacional Comum e Parte Diversificada) e Formação Profissional	Componentes Curriculares		Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas
			1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total	
	Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional		160	160	160	480	424
	Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional		80	120	80	280	247
	Língua Estrangeira Moderna – Espanhol		-	*	-	*	*
	Artes		120	-	-	120	106
	Educação Física		80	80	80	240	212
	Aplicativos Informatizados		80	-	-	80	71
	História		80	80	80	240	212
	Geografia		80	80	80	240	212
	Filosofia		40	40	40	120	106
	Sociologia		40	40	40	120	106
	Física		80	80	80	240	212
	Química		80	80	80	240	212
	Biologia		80	80	80	240	212
	Matemática		160	160	160	480	424
	Contabilidade Introdutória e Intermediária		120	-	-	120	106
	Direito Comercial e Legislação Trabalhista		80	-	-	80	71
	Ética e Cidadania Organizacional		40	-	-	40	35
	Economia e Mercado Financeiro		-	80	-	80	71
	Contabilidade Tributária e Empresarial		-	120	-	120	106
	Contabilidade Comercial		-	80	-	80	71
	Contabilidade de Custos		-	80	-	80	71
	Sistemas de Informações Contábeis		-	80	-	80	71
	Tópicos Especiais de Contabilidade		-	-	160	160	141
	Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras		-	-	80	80	71
	Contabilidade Pública		-	-	80	80	71
	Contabilidade do Agronegócio		-	-	80	80	71
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade		-	-	80	80	71
TOTAL GERAL DO CURSO			1400	1440	1440	4280	3783
Observação							
* – Os conhecimentos da “Língua Estrangeira Moderna – Espanhol” serão desenvolvidos por meio de _____.							
1ª série: SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA							
1ª + 2ª séries: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE							
1ª + 2ª + 3ª séries: Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE							
A distribuição de Componentes Curriculares da Base Nacional Comum, da Parte Diversificada e da Formação Profissional está estipulada no Plano de Curso e atende à legislação. Carga Horária Semanal Máxima: 40 horas-aula semanais (horas-aula de 50 minutos). Os componentes curriculares Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional e Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional pertencem à Base Nacional Comum do Ensino Médio e seguem o mesmo Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência dos componentes curriculares Língua Portuguesa e Literatura e Língua Estrangeira Moderna – Inglês, respectivamente, bem como as diretrizes legais do Ensino Médio.							

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo

Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

MATRIZ CURRICULAR							
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS	CURSO	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (PERÍODO DIURNO)				
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Resolução n.º 6, de 20-9-2012, Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012 e Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004; Parecer CNE/CEB n.º 5, de 4-5-2011; Indicação CEE 8/2000. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 178, de 26-9-2013, publicada no Diário Oficial de 27-9-2013 – Poder Executivo – Seção I – página 40.							
Ensino Médio (Base Nacional Comum e Parte Diversificada) e Formação Profissional	Componentes Curriculares		Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas
			1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total	
	Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional		160	160	160	480	424
	Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional		80	120	80	280	247
	Língua Estrangeira Moderna – Espanhol		-	80	-	80	71
	Artes		120	-	-	120	106
	Educação Física		80	80	80	240	212
	Aplicativos Informatizados		80	-	-	80	71
	História		80	80	80	240	212
	Geografia		80	80	80	240	212
	Filosofia		40	40	40	120	106
	Sociologia		40	40	40	120	106
	Física		80	80	80	240	212
	Química		80	80	80	240	212
	Biologia		80	80	80	240	212
	Matemática		160	160	160	480	424
	Contabilidade Introdutória e Intermediária		120	-	-	120	106
	Direito Comercial e Legislação Trabalhista		80	-	-	80	71
	Ética e Cidadania Organizacional		40	-	-	40	35
	Economia e Mercado Financeiro		-	80	-	80	71
	Contabilidade Tributária e Empresarial		-	120	-	120	106
	Contabilidade Comercial		-	80	-	80	71
	Contabilidade de Custos		-	80	-	80	71
	Sistemas de Informações Contábeis		-	80	-	80	71
	Tópicos Especiais de Contabilidade		-	-	160	160	141
	Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras		-	-	80	80	71
	Contabilidade Pública		-	-	80	80	71
	Contabilidade do Agronegócio		-	-	80	80	71
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade		-	-	80	80	71
TOTAL GERAL DO CURSO			1400	1520	1440	4360	3854
1ª série: SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA 1ª + 2ª séries: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE 1ª + 2ª + 3ª séries: Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE							
A distribuição de Componentes Curriculares da Base Nacional Comum, da Parte Diversificada e da Formação Profissional está estipulada no Plano de Curso e atende à legislação. Carga Horária Semanal Máxima: 40 horas-aula semanais (horas-aula de 50 minutos). Os componentes curriculares Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional e Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional pertencem à Base Nacional Comum do Ensino Médio e seguem o mesmo Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência dos componentes curriculares Língua Portuguesa e Literatura e Língua Estrangeira Moderna – Inglês, respectivamente, bem como as diretrizes legais do Ensino Médio.							

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

MATRIZ CURRICULAR						
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS					
Curso	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (Período Diurno)					
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 797, de 10-11-2015, publicada no Diário Oficial de 11-11-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 65.						
Ensino Médio (Base Nacional Comum e Parte Diversificada) e Formação Profissional	Componentes Curriculares	Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas
		1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total	
	Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	160	160	160	480	424
	Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional	80	80	80	240	212
	Língua Estrangeira Moderna – Espanhol	-	*	-	*	*
	Artes	120	-	-	120	106
	Educação Física	80	80	80	240	212
	Aplicativos Informatizados	80	-	-	80	71
	História	80	80	80	240	212
	Geografia	80	80	80	240	212
	Filosofia	40	40	40	120	106
	Sociologia	40	40	40	120	106
	Física	80	80	80	240	212
	Química	80	80	80	240	212
	Biologia	80	80	80	240	212
	Matemática	160	160	160	480	424
	Contabilidade Introdutória e Intermediária	120	-	-	120	106
	Direito Comercial e Legislação Trabalhista	80	-	-	80	71
	Ética e Cidadania Organizacional	40	-	-	40	35
	Economia e Mercado Financeiro	-	80	-	80	71
	Contabilidade Tributária e Empresarial	-	120	-	120	106
	Contabilidade Comercial	-	80	-	80	71
	Contabilidade de Custos	-	80	-	80	71
	Sistemas de Informações Contábeis	-	80	-	80	71
	Tópicos Especiais de Contabilidade	-	-	160	160	141
	Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras	-	-	80	80	71
	Contabilidade Pública	-	-	80	80	71
	Contabilidade do Agronegócio	-	-	80	80	71
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade	-	-	80	80	71
TOTAL GERAL DO CURSO		1400	1400	1440	4240	3748
Componentes curriculares da Formação Profissional com aulas integralmente práticas (100% da carga horária prática)	1ª Série	Aplicativos Informatizados.				
	3ª Série	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade (divisão de classes em turmas).				
Certificados e Diploma	1ª Série	Sem certificação técnica				
	1ª + 2ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE				
	1ª + 2ª + 3ª Série	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE				
Observações	* – Os conhecimentos da “Língua Estrangeira Moderna – Espanhol” serão desenvolvidos por meio de Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. A distribuição de Componentes Curriculares da Base Nacional Comum, da Parte Diversificada e da Formação Profissional consta do Plano de Curso e atende à legislação. Carga Horária Semanal Máxima: 40 horas-aula semanais (horas-aula de 50 minutos).					

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

MATRIZ CURRICULAR						
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS					
Curso	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (Período Diurno)					
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 797, de 10-11-2015, publicada no Diário Oficial de 11-11-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 65.						
Ensino Médio (Base Nacional Comum e Parte Diversificada) e Formação Profissional	Componentes Curriculares	Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas
		1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total	
	Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	160	160	160	480	424
	Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional	80	80	80	240	212
	Língua Estrangeira Moderna – Espanhol	-	80	-	80	71
	Artes	120	-	-	120	106
	Educação Física	80	80	80	240	212
	Aplicativos Informatizados	80	-	-	80	71
	História	80	80	80	240	212
	Geografia	80	80	80	240	212
	Filosofia	40	40	40	120	106
	Sociologia	40	40	40	120	106
	Física	80	80	80	240	212
	Química	80	80	80	240	212
	Biologia	80	80	80	240	212
	Matemática	160	160	160	480	424
	Contabilidade Introdutória e Intermediária	120	-	-	120	106
	Direito Comercial e Legislação Trabalhista	80	-	-	80	71
	Ética e Cidadania Organizacional	40	-	-	40	35
	Economia e Mercado Financeiro	-	80	-	80	71
	Contabilidade Tributária e Empresarial	-	120	-	120	106
	Contabilidade Comercial	-	80	-	80	71
	Contabilidade de Custos	-	80	-	80	71
	Sistemas de Informações Contábeis	-	80	-	80	71
	Tópicos Especiais de Contabilidade	-	-	160	160	141
	Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras	-	-	80	80	71
	Contabilidade Pública	-	-	80	80	71
	Contabilidade do Agronegócio	-	-	80	80	71
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade	-	-	80	80	71
TOTAL GERAL DO CURSO		1400	1480	1440	4320	3819
Componentes curriculares da Formação Profissional com aulas integralmente práticas (100% da carga horária prática)	1ª Série	Aplicativos Informatizados.				
	3ª Série	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade (divisão de classes em turmas).				
Certificados e Diploma	1ª Série	Sem certificação técnica				
	1ª + 2ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE				
	1ª + 2ª + 3ª Série	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE				
Observações	Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. A distribuição de Componentes Curriculares da Base Nacional Comum, da Parte Diversificada e da Formação Profissional consta do Plano de Curso e atende à legislação. Carga Horária Semanal Máxima: 40 horas-aula semanais (horas-aula de 50 minutos).					