



Construindo

INDICADORES DE DESEMPENHO

— na Administração Pública —

Na Administração Pública, o desempenho é a bússola que nos orienta do ponto de partida ao ponto de chegada. Nesse contexto, os indicadores de desempenho se destacam como ferramentas indispensáveis, capazes de revelar a situação atual das políticas e orientar decisões estratégicas.



O que são indicadores de desempenho?

Imagine os indicadores como lentes que ampliam nossa visão sobre a realidade. Eles quantificam esforços, resultados e atributos de processos, serviços ou produtos, tornando tangíveis aspectos da gestão pública. A construção de indicadores efetivos requer um olhar atento à realidade das políticas públicas, considerando uma série de fatores para sua correta aplicação.

Por que são importantes na gestão pública?

Na gestão pública, os indicadores desempenham um papel de destaque ao identificar e medir aspectos decorrentes das ações estatais. Sua principal finalidade é traduzir, de forma mensurável, a realidade social ou as ações do Estado, facilitando sua observação e avaliação.

Como são utilizados?

Os indicadores são como o pulso da administração pública, mostrando a saúde e a eficiência das políticas e programas. Eles são abstrações ou parâmetros que representam as características principais de um objeto de análise, auxiliando os gestores na tomada de decisões embasadas em análises e comparações consistentes.



Passos para construir a eficiência dos indicadores na Administração Pública:

1. Definição de objetivos claros:

Estabeleça objetivos claros, mensuráveis, alcançáveis, relevantes e com prazo determinado (critérios SMART) - S (específica), M (mensurável), A (atingível), R (relevante) e T (temporal).

2. Identificação de indicadores relevantes:

Escolha indicadores que melhor representem os objetivos estabelecidos.

3. Coleta de dados:

Defina como os dados serão coletados e armazenados, garantindo sua confiabilidade, aplicabilidade, atualização, qualidade, proteção e segurança das informações.

4. Análise e interpretação dos dados:

Analise os dados para obter *insights* sobre o desempenho das políticas públicas.

5. Comunicação e transparência:

Compartilhe os resultados de forma clara e acessível para os diversos públicos interessados.

6. Avaliação e ajustes:

Avalie periodicamente a eficácia dos indicadores e faça ajustes conforme necessário.

7. Capacitação e envolvimento dos colaboradores:

Capacite os colaboradores envolvidos na identificação, coleta, análise e avaliação dos dados, bem como na implementação das políticas públicas.

8. Monitoramento contínuo:

Mantenha um monitoramento constante dos indicadores para garantir que os resultados esperados estejam sendo alcançados.

Seguindo esses passos, é possível construir indicadores de desempenho eficientes na Administração Pública, contribuindo para uma gestão cada vez mais eficaz e transparente.

Expediente

Redação: Rita de Cássia B. Arantes

Revisão: Juliana P. de Souza e Ricardo Sardella de Carvalho

Diagramação e arte: Juliana A. Soares Gomes

Coordenação: Ricardo Sardella de Carvalho

Imagens: Canva



www.ci.cps.sp.gov.br

