



# Foco no Controle

Edição n.º 02 | Fevereiro de 2024

**Administração Pública:  
Entenda seu papel e  
importância**

[Leia mais](#)

**Construindo indicadores de  
desempenho na  
Administração Pública**

[Leia mais](#)

**Conflito de Interesses na  
Administração Pública:  
Padrões esperados**

[Leia mais](#)

**Alinhamento por meio  
da comunicação  
assertiva**

[Leia mais](#)

**Transparência e Prestação de  
Contas: A responsabilização  
no serviço público**

[Leia mais](#)



Informativo  
01/2024

# Administração Pública:

## Entenda seu papel e importância

A Administração Pública é muito mais do que um conjunto de órgãos estatais. Ela representa a essência dos serviços, bens e utilidades oferecidos à população, auxiliando as instituições políticas no exercício de suas funções. Entender seus princípios e o papel dos servidores públicos é fundamental para garantir um gerenciamento eficaz e alinhado com as necessidades da sociedade.

### **O que é a Administração Pública?**

A Administração Pública compreende as atividades de interesses coletivos que prestam suporte ao poder político, atuando em áreas como educação, saúde, assistência social, segurança, infraestrutura urbana, entre outras. Ela é representada principalmente pelo Poder Executivo, com seus órgãos da administração direta e indireta, bem como, os poderes Legislativo e Judiciário na medida de suas competências institucionais.

## **Quem são os Servidores Públicos?**

Os servidores públicos são aqueles que mantêm vínculo de trabalho com os órgãos governamentais, sejam eles da União, estados, Distrito Federal, municípios e suas autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. A designação de servidor público foi introduzida pela Constituição Federal de 1988, substituindo a antiga denominação de funcionário público.

## **Melhoria Contínua na Administração Pública:**

A busca pela melhoria contínua é essencial para a Administração Pública. Ela possibilita a aprendizagem e aperfeiçoamento das práticas, métodos de trabalho e gerenciamento de processos. Através dela, é possível eliminar desperdícios, reduzir tempo e aumentar o nível de satisfação do cidadão, seu “cliente”, envolvendo todos os colaboradores da organização.

Segundo Shiba (1997), qualquer atividade pode ser melhorada se sistematicamente se planejar a melhoria, compreender a prática atual, planejar e implementar soluções, analisar o resultado e suas causas, e começar o ciclo novamente.

A Administração Pública desempenha um papel ímpar na sociedade, oferecendo serviços essenciais e garantindo o bom funcionamento do Estado. É importante compreender seus princípios e o papel dos servidores públicos para garantir um gerenciamento eficiente e alinhado com as necessidades da população. A busca pela melhoria contínua é fundamental para aperfeiçoar os serviços prestados.





Construindo

# INDICADORES DE DESEMPENHO

— na Administração Pública —

Na Administração Pública, o desempenho é a bússola que nos orienta do ponto de partida ao ponto de chegada. Nesse contexto, os indicadores de desempenho se destacam como ferramentas indispensáveis, capazes de revelar a situação atual das políticas e orientar decisões estratégicas.



## O que são indicadores de desempenho?

Imagine os indicadores como lentes que ampliam nossa visão sobre a realidade. Eles quantificam esforços, resultados e atributos de processos, serviços ou produtos, tornando tangíveis aspectos da gestão pública. A construção de indicadores efetivos requer um olhar atento à realidade das políticas públicas, considerando uma série de fatores para sua correta aplicação.

## Por que são importantes na gestão pública?

Na gestão pública, os indicadores desempenham um papel de destaque ao identificar e medir aspectos decorrentes das ações estatais. Sua principal finalidade é traduzir, de forma mensurável, a realidade social ou as ações do Estado, facilitando sua observação e avaliação.

## Como são utilizados?

Os indicadores são como o pulso da administração pública, mostrando a saúde e a eficiência das políticas e programas. Eles são abstrações ou parâmetros que representam as características principais de um objeto de análise, auxiliando os gestores na tomada de decisões embasadas em análises e comparações consistentes.



## Passos para construir a eficiência dos indicadores na Administração Pública:

### 1. Definição de objetivos claros:

Estabeleça objetivos claros, mensuráveis, alcançáveis, relevantes e com prazo determinado (critérios SMART) - S (específica), M (mensurável), A (atingível), R (relevante) e T (temporal).

### 2. Identificação de indicadores relevantes:

Escolha indicadores que melhor representem os objetivos estabelecidos.

### 3. Coleta de dados:

Defina como os dados serão coletados e armazenados, garantindo sua confiabilidade, aplicabilidade, atualização, qualidade, proteção e segurança das informações.

### 4. Análise e interpretação dos dados:

Analise os dados para obter *insights* sobre o desempenho das políticas públicas.

### **5. Comunicação e transparência:**

Compartilhe os resultados de forma clara e acessível para os diversos públicos interessados.

### **6. Avaliação e ajustes:**

Avalie periodicamente a eficácia dos indicadores e faça ajustes conforme necessário.

### **7. Capacitação e envolvimento dos colaboradores:**

Capacite os colaboradores envolvidos na identificação, coleta, análise e avaliação dos dados, bem como na implementação das políticas públicas.

### **8. Monitoramento contínuo:**

Mantenha um monitoramento constante dos indicadores para garantir que os resultados esperados estejam sendo alcançados.

Seguindo esses passos, é possível construir indicadores de desempenho eficientes na Administração Pública, contribuindo para uma gestão cada vez mais eficaz e transparente.





Informativo  
03/202



## Conflito de Interesses na Administração Pública

PADRÕES ESPERADOS

No contexto do serviço público, a ética é um princípio fundamental que norteia as ações e condutas dos funcionários, garantindo a transparência, integridade e confiança da sociedade nas instituições. Refletir sobre os padrões éticos esperados dos servidores é essencial para promover um ambiente de trabalho íntegro e responsável.

Um dos principais aspectos éticos a serem considerados é o conflito de interesses. Os funcionários públicos devem evitar situações em que seus interesses pessoais possam influenciar suas decisões no exercício de suas funções. É importante ressaltar que as ações dos servidores se pautem sempre pelo interesse público, garantindo a imparcialidade e a equidade.

Outro ponto que merece destaque é a questão dos presentes e favorecimentos indevidos. Os funcionários públicos devem recusar qualquer tipo de benefício que possa comprometer sua imparcialidade, beneficiando a si ou a outrem de maneira indevida. É fundamental que os servidores ajam com integridade e evitem qualquer prática que possa comprometer a confiança da sociedade nas instituições públicas.

Portanto, a ética no serviço público é um princípio basilar que deve guiar as ações e condutas dos agentes, garantindo a transparência, integridade e responsabilidade no exercício de suas funções. É fundamental que estejam conscientes dos padrões éticos esperados pela Administração Pública e ajam de acordo com eles, contribuindo para a construção de uma sociedade mais justa e transparente.

# Alinhamento por meio da comunicação assertiva



Informativo  
04/202

A boa comunicação é imprescindível no processo de envolvimento e engajamento dos agentes públicos, pois promove o senso de pertencimento e alinhamento com os objetivos organizacionais.

## **Por que a comunicação é importante?**

A comunicação eficaz é essencial para manter os agentes engajados e motivados. Ela ajuda a criar um ambiente de trabalho positivo, onde os colaboradores se sentem direcionados e também, parte fundamental do processo organizacional. Uma comunicação clara e transparente contribui para o alinhamento das expectativas da alta gestão com os objetivos da organização, evitando retrabalhos e ruídos.

## Atenção líderes!

**A seguir, acompanhem alguns direcionamentos a serem observados para o sucesso neste processo de alinhamento por meio da comunicação assertiva:**

- **Promova um ambiente de confiança:** Estabeleça uma cultura organizacional baseada na confiança e no respeito mútuo. Isso inclui ser transparente sobre as decisões da empresa e ouvir ativamente as preocupações dos funcionários.
- **Reconheça e valorize os colaboradores:** Reconhecimento é uma poderosa ferramenta de motivação. Valorize o trabalho dos funcionários, destacando suas conquistas e contribuições para a empresa.
- **Estabeleça metas claras e alcançáveis:** Defina metas claras e alcançáveis para os colaboradores, incentivando o senso de propósito e realização pessoal.
- **Fomente o desenvolvimento profissional:** Ofereça oportunidades de desenvolvimento profissional, como treinamentos e programas de capacitação, para que os funcionários se sintam valorizados e motivados a crescer na empresa.
- **Incentive o trabalho em equipe:** Promova o trabalho em equipe e a colaboração entre os agentes, criando um ambiente de apoio e companheirismo.

A comunicação é uma ferramenta poderosa de motivação. Ao promover um ambiente de confiança, reconhecer e valorizar os colaboradores, estabelecer metas claras e incentivá-los a se desenvolver profissionalmente, você contribui para a criação de uma equipe motivada, engajada e alinhada com os objetivos da organização.

# Transparência e Prestação de Contas



No âmbito do serviço público, a responsabilização dos governantes e agentes é um tema de grande relevância, que suscita debates acalorados sobre ética, transparência e eficiência na gestão dos recursos públicos. A prestação de contas perante a sociedade e a implementação de mecanismos de supervisão e controle são elementos-chave para garantir a integridade e a legitimidade das instituições públicas.

Em um cenário onde a confiança nas instituições está em constante análise, a transparência torna-se essencial para reconstruir e manter a confiança dos cidadãos no governo. Os governantes e agentes públicos devem ser transparentes em relação às suas ações e decisões, tornando públicos os processos de tomada de decisão e os resultados alcançados.

A prestação de contas perante a sociedade é outro aspecto crucial da responsabilização no serviço público. Isso não apenas fortalece a confiança dos cidadãos nas instituições públicas, mas também promove uma cultura de responsabilidade e transparência.

Mecanismos como controle interno, comissões de ética e ouvidorias públicas são essenciais para identificar e corrigir eventuais desvios e irregularidades, garantindo a transparência e a eficiência na gestão dos recursos públicos.

A responsabilização dos governantes e funcionários públicos por suas ações e decisões é um princípio fundamental da democracia e do Estado de Direito. A prestação de contas perante a sociedade e a implementação de mecanismos de supervisão e controle são essenciais para garantir a transparência, a integridade e a eficiência das instituições públicas, promovendo assim, o bem-estar e o desenvolvimento de toda a sociedade.





**CI**

Controladoria  
Interna

[www.ci.cps.sp.gov.br](http://www.ci.cps.sp.gov.br)  
[controladoriainforma@cps.sp.gov.br](mailto:controladoriainforma@cps.sp.gov.br)

Administração Central  
Rua dos Andradas, 140 - Santa Ifigênia  
01208-000 - São Paulo - SP  
Tel.: (11) 3324-3423  
[controladoriainforma@cps.sp.gov.br](mailto:controladoriainforma@cps.sp.gov.br)  
[www.ci.cps.sp.gov.br](http://www.ci.cps.sp.gov.br)

## Expediente:

Ricardo Sardella de Carvalho  
Responsável pelo expediente da Controladoria Interna

Juliana Pereira de Souza  
Coordenadora da equipe de Controle Interno

Juliana Alexandre Soares Gomes  
Projeto gráfico e diagramação

Aline Maria dos Santos Silva Zerbini  
Rita de Cássia Batista Arantes  
Redação

Juliana Pereira de Souza  
Marcelo Roberto Campos  
Ricardo Sardella de Carvalho  
Rita de Cássia Batista Arantes  
Revisão

Imagens  
Freepik.com  
Canva.com