

Foco no Controle

Nº 05 | Junho 2023

**O poder da mudança
interna: alcançar
resultados
extraordinários**

[Leia mais](#)

**Importância das
Habilidades
Comportamentais na
Administração Pública**

[Leia mais](#)

**Chaves para o sucesso
na Administração
Pública**

[Leia mais](#)

**Sete Habilidades
Técnicas e
Comportamentais no
ambiente de trabalho**

[Leia mais](#)

**Descubra o Poder da
Liderança Eficiente:
Inspire e Engaje
sua Equipe!**

[Leia mais](#)

**2ª Ação Eticalize:
Debate sobre assédio
moral no trabalho**

[Leia mais](#)

CI

Controladoria
Interna

O poder da mudança interna: alcançar resultados extraordinários

Por Rita de Cássia Batista Arantes

Prezados leitores,

Quantas vezes nos pegamos exigindo reconhecimento sem apresentar resultados?

Quantas vezes cobramos dos outros o que não fazemos?

Quantas exigências, não?

Muitas vezes, entramos em um sistema de cobranças com faturas altas, sem percebermos que essa abordagem pode nos levar a um ciclo vicioso de insatisfação. Preocupante!

Nós invertemos a ordem natural das coisas: esperamos primeiro sermos vistos e recompensados para depois retribuirmos.

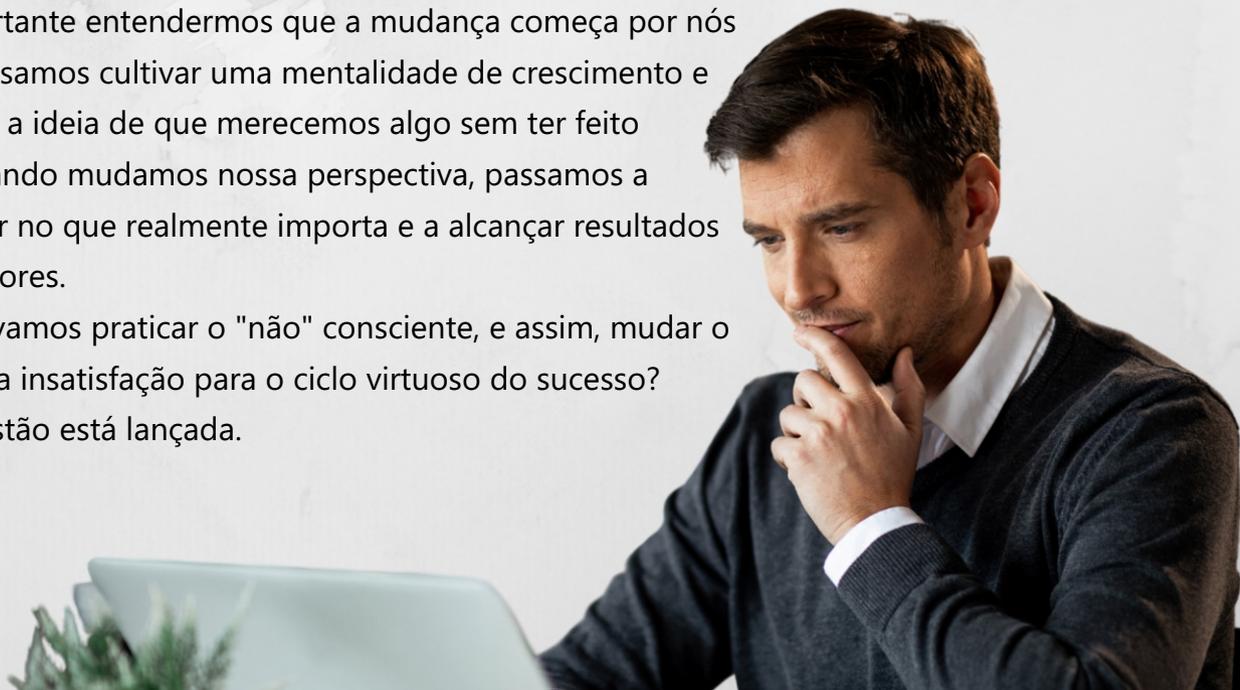
Porém, na vida, a ordem é outra - primeiro plantamos e depois colhemos. Precisamos mudar nossa perspectiva e entender que, quando o "não" é o ponto de partida para nossas decisões, podemos alcançar resultados melhores.

Ao dizer "não" para aquilo que não é importante, estamos nos permitindo focar nas coisas que realmente importam. Ao deixar de lado a necessidade de reconhecimento imediato, podemos trabalhar com mais afinco e dedicação, sabendo que os resultados virão com o tempo.

É importante entendermos que a mudança começa por nós mesmos. Precisamos cultivar uma mentalidade de crescimento e deixar de lado a ideia de que merecemos algo sem ter feito por onde. Quando mudamos nossa perspectiva, passamos a nos concentrar no que realmente importa e a alcançar resultados cada vez melhores.

Então, vamos praticar o "não" consciente, e assim, mudar o ciclo vicioso da insatisfação para o ciclo virtuoso do sucesso?

A sugestão está lançada.



Habilidades Comportamentais na Administração Pública

As habilidades comportamentais são fundamentais para o bom desempenho na Administração Pública. Enquanto a competência técnica e o conhecimento teórico são importantes, as habilidades comportamentais são necessárias para garantir a efetividade na comunicação, na liderança, na gestão de conflitos e no trabalho em equipe.

Dentre as habilidades comportamentais mais valorizadas na Administração Pública estão a comunicação efetiva, a empatia, a resiliência, a flexibilidade, a capacidade de adaptação e a liderança. Uma comunicação efetiva é crucial para garantir que as informações sejam transmitidas de forma clara e objetiva, minimizando erros e mal-entendidos.

A empatia é importante para entender as necessidades e perspectivas dos cidadãos e colegas, facilitando a tomada de decisões mais conscientes e informadas. A resiliência e a flexibilidade são habilidades essenciais para lidar com situações imprevistas e incertas, permitindo a rápida adaptação a novas circunstâncias.

Além disso, a capacidade de liderança é vital para o sucesso na Administração Pública, uma vez que ela envolve a habilidade de motivar, inspirar e orientar equipes de trabalho, além de tomar decisões difíceis e promover a mudança.



Por Rita de Cássia Batista Arantes

É importante destacar que as habilidades comportamentais não são inatas e podem ser desenvolvidas ao longo do tempo. Para isso, é necessário investir em programas de capacitação e treinamento, que promovam o desenvolvimento dessas habilidades e melhorem o desempenho dos profissionais na Administração Pública.

Em resumo, as habilidades comportamentais são essenciais para garantir a efetividade e eficiência na Administração Pública. Elas permitem que os profissionais se comuniquem melhor, trabalhem em equipe de forma mais colaborativa e tomem decisões mais informadas e conscientes, resultando em um serviço público de maior qualidade e satisfação dos cidadãos.

A comunicação é uma das habilidades comportamentais mais valorizadas, portanto, comunicar-se efetivamente não é apenas uma questão de transmitir informações, mas também de garantir que essas informações sejam compreendidas e utilizadas de forma correta e produtiva. Anote!

01

A capacidade de adaptação é importante para lidar com as mudanças tecnológicas e sociais na Administração Pública. Os líderes e gestores públicos precisam estar atualizados sobre novas tecnologias e tendências para aplicá-las e melhorar os serviços públicos e a eficiência da administração.

02

Resiliência e flexibilidade são habilidades cruciais na Administração Pública, permitindo que líderes e gestores enfrentem desafios e encontrem soluções criativas sem perder o foco nos objetivos e metas estabelecidos.

03

A comunicação efetiva é crucial para líderes e gestores públicos manterem a transparência e a confiança entre os cidadãos e as organizações públicas. Eles devem transmitir informações importantes de forma clara e objetiva para minimizar erros e mal-entendidos.

04

A empatia é uma habilidade valiosa na Administração Pública, pois os líderes e gestores públicos devem ser capazes de entender as necessidades e preocupações dos cidadãos, o que ajuda a criar um ambiente colaborativo e de confiança, resultando em serviços públicos melhores e um governo mais eficiente.

05

Liderança é fundamental na Administração Pública, os líderes e gestores públicos devem inspirar e motivar suas equipes, estabelecer objetivos claros, gerenciar o desempenho de forma eficiente, planejar e executar estratégias para alcançar a visão clara do futuro.

As habilidades comportamentais mais valorizadas na Administração Pública são essenciais para garantir eficiência, transparência e confiança nas organizações públicas.



**Habilidades Técnicas
e Comportamentais
no ambiente de trabalho**

»» **Seja específico em seu currículo, fornecendo exemplos concretos de como usou suas habilidades para alcançar resultados positivos.**

»» **Seja proativo e procure por oportunidades de desenvolvimento por conta própria, demonstrando interesse em aprender e crescer.**

»» **Demonstre suas habilidades nas reuniões, dando exemplos específicos de situações em que demonstrou suas habilidades.**

»» **Pratique suas habilidades interpessoais em projetos ou atividades extracurriculares.**

»» **Busque oportunidades de treinamento e desenvolvimento que possam ajudá-lo a desenvolver suas habilidades interpessoais e comportamentais.**

»» **Seja autêntico e mostre sua personalidade ao demonstrar suas habilidades interpessoais.**

»» **Busque feedback de colegas e gestores sobre como melhorar suas habilidades interpessoais e comportamentais.**

Descubra o Poder da Liderança Eficiente:

Inspire e engaje sua equipe!

A Controladoria Interna reforçou a importância de um ambiente de trabalho onde todos se sintam valorizados e motivados a colaborar. E acredite: um líder que compreende o verdadeiro valor do trabalho em equipe possui o poder de inspirar e engajar seus colaboradores a alcançar resultados extraordinários!

Para trazer uma reflexão enriquecedora sobre esse tema, temos a honra de receber a Dra. Maria Moura, renomada psicóloga e professora mestranda em educação. Ela irá compartilhar conosco insights valiosos sobre como a liderança eficiente pode ser a chave para o sucesso em tempos desafiadores.

Não perca essa oportunidade de aprimorar seus conhecimentos e adquirir ferramentas práticas para impulsionar o desempenho da sua equipe.

Juntos, vamos explorar estratégias inovadoras para criar um ambiente de trabalho positivo, colaborativo e produtivo.

Aproveite esse momento rico de aprendizado e inspiração! Compartilhe essa experiência com seus colegas de trabalho, amigos e contatos. Quanto mais pessoas tiverem acesso a essas ideias transformadoras, mais forte será o impacto positivo em nossas organizações.

Participe conosco e seja parte dessa jornada rumo ao sucesso!



#Compartilhe #LiderançaEficiente #Inspiração
#TrabalhoEmEquipe #SucessoProfissional

Confira o novo episódio
do Controle na Escuta
e compartilhe com sua
equipe!

Vídeocast exclusivo. Confira!

**O PODER DE CONECTAR E
INSPIRAR EQUIPES DE SUCESSO**





2ª Ação Campanha Eticalize:

Debate sobre **assédio moral** no ambiente de trabalho

O assédio moral é uma realidade presente no cotidiano de milhões de pessoas ao redor do mundo, caracterizado por comportamentos sociais negativos e prejudiciais, como desqualificação, ridicularização, humilhação, inferiorização e desprezo pela dignidade de indivíduos, ou grupos em um determinado ambiente social.

No dia 16, a Controladoria Interna do Centro Paula Souza, promoveu a 2ª ação da Campanha Eticalize, com um bate-papo, abordando a importante temática "Todos contra o assédio". O evento interno contou com a participação do advogado e professor da Etec Martin Luter King - Dr. André Sacramento Amorim.



No ambiente de trabalho, o assédio moral adquire características próprias, frequentemente relacionadas às relações de hierarquia e competitividade existentes nesse contexto. Essa forma de perseguição visa constranger o(a) colaborador(a), seu trabalho e sua autoestima.

Ele abrange qualquer atitude, comportamento, palavra ou gesto que cause danos à dignidade da pessoa e aos seus direitos individuais. Trata-se de uma conduta abusiva, com potencial para prejudicar tanto a integridade física quanto psicológica da pessoa assediada, bem como a de seus colegas de trabalho, o que acarreta desequilíbrio e desagregação no ambiente laboral. É essencial que todos que experimentam ou testemunham essa prática reprovável se unam no combate ao assédio moral.

É fundamental que todos se unam na luta contra essa prática e trabalhem juntos para criar ambientes laborais saudáveis e respeitosos.

Durante o bate-papo, o professor convidado trouxe estudos de caso e abordou as diferentes categorias de assédio:

Assédio moral vertical: ocorre quando o assediador possui uma posição hierárquica, ou funcional superior à pessoa, ou grupo assediado. Esse é comum no ambiente de trabalho, onde a hierarquização e a subordinação são elementos essenciais nas relações laborais, seja em empresas privadas, corporações ou no setor público.

Assédio moral horizontal: ocorre quando o assediador ocupa a mesma posição hierárquica ou funcional da pessoa ou grupo assediado. Nesse caso, o assediador não é um superior hierárquico, mas um colega de trabalho, seja na mesma equipe ou não.

Assédio moral ascendente: embora menos comum, o assédio moral também pode partir de um nível hierárquico inferior em direção a uma pessoa em posição hierárquica superior. Normalmente, isso ocorre quando um grupo decide se rebelar contra uma chefia ou direção recém-chegada em uma empresa ou órgão.

É importante ressaltar que qualquer agente que faça parte do ambiente de trabalho no Serviço Público pode ser responsável pelo assédio moral, independentemente de seu vínculo profissional, posição hierárquica, cargo ou função desempenhada.

O assédio moral cria uma comunidade hostil e contrária à ética, onde um ou alguns indivíduos agem sistematicamente contra uma pessoa específica, colocando-a em uma posição de impotência e vulnerabilidade. Essa situação é mantida através da continuação das atividades de assédio, conhecida como mobbing.

Este debate foi um importante passo para conscientizar, refletir e informar sobre a gravidade do assédio moral no ambiente de trabalho.

“A Controladoria Interna está atenta e comprometida no combate ao assédio moral.”



VII Seminário de Gestão Documental e Acesso à Informação: Destaques e Reflexões

Por Marcelo Roberto Campos

No dia 01 de junho de 2023, o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo foi palco do “VII Seminário de Gestão Documental e Acesso à Informação”. Com a participação especial da Controladoria Geral do Estado de São Paulo, o evento proporcionou uma tarde enriquecedora de discussões e aprendizado.

A abertura do seminário foi conduzida pelo Vice-Presidente da Corte de Contas, Conselheiro Renato Martins Costa, marcando o início de uma jornada repleta de conhecimento. O destaque da programação foi a palestra proferida pelo Controlador Geral do Estado, Dr. Wagner de Campos Rosário, que abordou o importante papel da Controladoria Geral do Estado na resolução de pedidos de acesso à informação.

Durante a apresentação, foi ressaltada a missão da Controladoria Geral do Estado em defender o patrimônio público, promover o controle interno, realizar auditorias, combater a corrupção, fortalecer a ética no serviço público e aumentar a transparência na gestão. Em conformidade com a Lei de Acesso à Informação, a CGE desempenha um papel fundamental na fiscalização e aplicação das normas de acesso à informação.

O palestrante também apresentou o Plano Anticorrupção do Estado de São Paulo, com suas 10 Ações no eixo transparência e controle social. Além disso, destacou a importância da Plataforma Integrada de Acesso à Informação e Ouvidoria, que tem contribuído para simplificar processos e aumentar a eficiência no tratamento das demandas.

A ampliação dos resultados na implementação da Lei de Acesso à Informação reflete os valores organizacionais da CGE, que incluem transparência, ética, integridade, responsabilização, respeito ao interesse público e inovação. A colaboração interinstitucional com os órgãos e entidades do Poder Executivo estadual também é valorizada.

Outro ponto relevante apresentado no evento foi a Comissão Estadual de Acesso à Informação (CEAI), que atua como instância recursal e tem a responsabilidade de reavaliar a classificação de informações sigilosas. Em 2022, a CEAi realizou sete reuniões, analisando 112 protocolos e promovendo ampla publicidade dos comunicados, atas e votos.

Encerrando o seminário, fica o legado de uma discussão de extrema importância para a gestão documental e o acesso à informação. Os materiais e informações compartilhados durante o evento estão disponíveis no site do Arquivo Público do Estado de São Paulo, promovendo o acesso amplo e transparente aos conteúdos discutidos.



CI

Controladoria
Interna

www.ci.cps.sp.gov.br

controladoriainforma@cps.sp.gov.br

Administração Central
Rua dos Andradas, 140 - Santa Ifigênia
01208-000 - São Paulo - SP
Tel.: (11) 3324-3423
controladoriainforma@cps.sp.gov.br
www.ci.cps.sp.gov.br

Expediente:

Ricardo Sardella de Carvalho
Responsável pelo expediente da Controladoria Interna

Juliana Pereira de Souza
Coordenadora da equipe de Controle Interno

Juliana Alexandre Soares Gomes
Projeto gráfico e diagramação

Rita de Cássia Batista Arantes
Redação e revisão

Imagens
Freepik.com

