FATEC: 291 -Fatec Adamantina - R-08

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

<Adamantina>

2024

Direção / Coordenação de Cursos

Direção Geral	Prof. Me José Eduardo Rossilho de Figueiredo
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Ciência de Dados	Profa. Dra. Daiane Marcela Piccolo
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Comercial	Prof. Dr. Bruno César Góes
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Logística	Prof. Me. Paulo Roberto da Silva
Presidente da CPA	Profa. Dra. Daiane Marcela Piccolo

Comissão Própria de Avaliação – CPA

Representante docente (Presidente)	Profa. Dra. Daiane Marcela Piccolo
Representante docente	Prof. Me. Paulo Roberto da Silva
Representante discente	Emily Camily Alves da Silva
Representante do corpo técnico administrativo	Luis Henrique da Silva Fabrício
Representante da Sociedade Civil	Dr. Carlos Gustavo Urquiza Scarazzato
Representante da Administração Central – Cesu/DGE	Thais Yuri Matsumoto

SUMÁRIO

I. Identificação da FATEC 1
II. Atos Regulatórios 2
III. Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA) 3
1. INTRODUÇÃO 4
2. METODOLOGIA 8
2.1. Cronograma das atividades da CPA 9
2.2. Ações de sensibilização da comunidade acadêmica 10
2.3. Identificação dos sujeitos da avaliação 11
2.4. Organização dos instrumentos de coleta 12
2.5. Procedimentos para a coleta 13
2.6. Análise e discussão dos dados da coleta 14
2.7. Elaboração do Quadro Comparativo para análise dos resultados das avaliações parciais de 2022 e 2023 e análise global 14
2.8. Organização das medidas para composição do relatório 14
2.9. Devolutiva dos resultados para a comunidade acadêmica 15
3. DESENVOLVIMENTO 16
3.1. Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional 16
3.2. Eixo 2: Desenvolvimento Institucional 18
3.3. Eixo 3: Políticas Acadêmicas 23
3.4. Eixo 4: Políticas de Gestão 25
3.5. Eixo 5: Infraestrutura Física 27
4. QUADRO PARA A ANÁLISE COMPARATIVA DOS RELATÓRIOS PARCIAIS 2022/2023 E ANÁLISE GLOBAL 29
EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 29
EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL 32
EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS 35
EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO 40
EIXO 5: INFRAESTRUTURA 44
5. ANÁLISE DOS DADOS DE 2024 E AÇÕES PROPOSTAS 46
EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 47

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL 48

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS 53

I. Identificação da FATEC (informação PDI/PGA/RCPA/RAA)

- **Dados da unidade**

Fatec: 291 -Fatec Adamantina - R-08

Razão social: [Faculdade de Tecnologia de Adamantina]

Endereço: [Rua Paraná, 400 – Jardim Brasil – Adamantina - SP

- **Direção da Unidade**

Diretor: [Prof. Me. José Eduardo Rossilho de Figueiredo]

- **Coordenação de Curso**

CST em Ciência de Dados: Profa. Dra. Daiane Marcela Piccolo

CST em Gestão Comercial: Prof. Dr. Bruno César Góes

CST em Logística: Prof. Me. Paulo Roberto da Silva

- **Direção de Serviços**

Diretor de Serviços Acadêmicos: Luis Henrique da Silva Fabrício

Diretor de Serviços Administrativos: Leandro Radighieri

II. Atos Regulatórios (informação PDI/PGA/RCPA/RAA)

- **Decreto de criação:** [63313, de 26/03/2018]
- (*Para citar documentos legais que formalizam a criação da unidade, consulte*:
- https://bkpsitecpsnew.blob.core.windows.net/uploadsitecps/sites/18/2021/07/Criacao-de-unidades-do-CPS.xls)

Atos legais referentes aos cursos

CST em Ciência de Dados		
Data	**Tipo**	**Portaria CEE/GP** **Parecer CD (p/ reestruturação)**
2020 / 2° Sem..	Implantação	Parecer CD/CEETEPS 805/2020
Ano no formato XXXX / Sem.		Número
Ano no formato XXXX / Sem.		Número
Ano no formato XXXX / Sem.		Número
Ano no formato XXXX / Sem.		Número
Ano no formato XXXX / Sem.		Número
Ano no formato XXXX / Sem.		Número

CST em Gestão Comercial		
Data	**Tipo**	**Portaria CEE/GP** **Parecer CD (p/ reestruturação)**
2018 2° / Sem.	Implantação	Parecer CD/CEETEPS 549 / 2018
2023 2°/ Sem.	Reestruturação	Processo CEETEPS-PRC-2022/41474
2024 21°/ Sem.	Renovação de Reconhecimento	Portaria CEE-GP 14 de 29-01-2024
Ano no formato XXXX / Sem.		Número
Ano no formato XXXX / Sem.		Número
Ano no formato XXXX / Sem.		Número
Ano no formato XXXX / Sem.		Número

CST em Logística		
Data	**Tipo**	**Portaria CEE/GP** **Parecer CD (p/ reestruturação)**
2024 1°/ Sem.	Implantação	Parecer CD/CEETEPS 028/2024
Ano no formato XXXX / Sem.		Número
Ano no formato XXXX / Sem.		Número
Ano no formato XXXX / Sem.		Número
Ano no formato XXXX / Sem.		Número
Ano no formato XXXX / Sem.		Número
Ano no formato XXXX / Sem.		Número

III. Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC Adamantina.foi instituída pela Portaria nº 25/2023, de 18 de outubro de 2023, com mandato até 31/03/2025, conforme ata da Congregação (Anexo – ATAs de Aprovação dos membros da CPA, registro de alterações e reuniões da CPA).

1. INTRODUÇÃO

A Fatec Adamantina possui a avaliação institucional como efetivo instrumento de gestão. Por meio da avaliação tem-se condições de reunir apontamentos capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

A Lei 10.861/2014, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos, sempre objetivando evidenciar os referenciais mínimos de qualidade exigidos pela excelência de ensino que é um dos pilares da pratica de todas as faculdades de tecnologias do Estado de São Paulo vinculadas ao Centro Paula Souza.

Por meio do desenvolvimento do presente relatório, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fatec e em consonância com as diretrizes emanadas do Centro Paula Souza.

Alunos Matriculados (alunos CURSANDO e TRANCADOS) (referência - fevereiro do ano vigente)	
Curso	**Número de Alunos**
CST em Ciência de Dados	126
CST em Gestão Comercial	149
CST em Logística	16

- **Detalhamento do corpo docente da Unidade de Ensino** (informação PDI/PGA/RCPA/RAA)

	Nome	Matrícula	Cód. UE sede	Titulação	Referência	Experiência Profissional		Curriculum Lattes (URL)
						Docência (anos)	Não docência (anos)	
1	AMANDA ALESSIO	71934	291 -Fatec Adamantina - R-08	M	I	9		http://lattes.cnpq.br/5164610881940986
2	ANDRE LUIS SCAGNOLATO	69607	291 -Fatec Adamantina - R-08	M	I	20		http://lattes.cnpq.br/9170661789807344
3	ARACELIS GOIS MORALES RIGOLDI	80643	291 -Fatec Adamantina - R-08	D	I			http://lattes.cnpq.br/7435669422177489
4	BRUNO CESAR GOES	75802	291 -Fatec Adamantina - R-08	D	I	4		http://lattes.cnpq.br/2697871840722841
5	BRUNO SANTOS DE LIMA	75781	157-Fatec Presidente Prudente - R-08	M	I	2	3	http://lattes.cnpq.br/211916 8921461476
6	CAMILA GONÇALVES COSTA	72888	291 -Fatec Adamantina - R-08	M	I	2		http://lattes.cnpq.br/7764650091991420
7	CELSO RODRIGO DIAS GUALDI	75790	291 -Fatec Adamantina - R-08	M	I	7		http://lattes.cnpq.br/2956221703485459
8	CLEITON ALVES DA SILVA	80738	291 -Fatec Adamantina - R-08	E	I	12	22	http://lattes.cnpq.br/9427391228135572
9	DAIANE MARCELA PICCOLO	44710	157-Fatec Presidente Prudente - R-08	D	I I I	16		http://lattes.cnpq.br/6592531255015429
10	DANIEL DE OLIVEIRA SILVA	76686	291 -Fatec Adamantina - R-08	E	I	1	4	http://lattes.cnpq.br/3043657852507483
11	ELIANE VENDRAMINI DE OLIVEIRA	31422	157-Fatec Presidente Prudente - R-08	M	I I I	22		http://lattes.cnpq.br/9004147790427217
12	EVANDRO JARDIM DOS SANTOS	69885	291 -Fatec Adamantina - R-08	M	I	15		http://lattes.cnpq.br/6848683014349460
13	EVERALDO HENRIQUE DOS SANTOS BARBOSA	81224	291 -Fatec Adamantina - R-08	M	I	6	7	http://lattes.cnpq.br/4148250616502659
14	FRANCISCO ANTONIO SIQUEIRA	80911	291 -Fatec Adamantina - R-08	E	I	10	17	http://lattes.cnpq.br/0547632972453858
15	JOÃO ADALBERTO CAMPATO JUNIOR	81281	291 -Fatec Adamantina - R-08	D	I	26	4	http://lattes.cnpq.br/8881219894595704
16	JOSÉ EDSON MOYSÉS FILHO	77510	291 -Fatec Adamantina - R-08	D	I	11	28	http://lattes.cnpq.br/6900535469433043

	Nome	Matrícula	Cód. UE sede	Titulação	Referência	Experiência Profissional		Curriculum Lattes (URL)
						Docência (anos)	Não docência (anos)	
17	JOSÉ EDUARDO ROSSILHO DE FIGUEIREDO	26640	004 -Fatec Americana - R-03	M	I I	30	40	http://lattes.cnpq.br/3352122788904835
18	JOSE EDUARDO LIMA LOURENCINI	75759	291 -Fatec Adamantina - R-08	M	I	8		http://lattes.cnpq.br/5244293218095716
19	JURANDIR ROBERTO FERNANDES	81429	291 -Fatec Adamantina - R-08	E	I	22	8	http://lattes.cnpq.br/3013367362002086
20	LUCAS JOÃO BRAGA	75844	291 -Fatec Adamantina - R-08	E	I	11	9	http://lattes.cnpq.br/1320043042465459
21	LUIS GUSTAVO ESSE	80789	291 -Fatec Adamantina - R-08	E	I	1	6	http://lattes.cnpq.br/3746495450862715
22	LUIZ GUSTAVO TEIXEIRA	75565	291 -Fatec Adamantina - R-08	M	I	12		http://lattes.cnpq.br/589147 8731643510
23	LUZIA MARSA AUGUSTO	83651	291 -Fatec Adamantina - R-08	E	I	33		http://lattes.cnpq.br/5177151813082694
24	PAULO ROBERTO DA SILVA	22760	157-Fatec Presidente Prudente - R-08	M	I I I	27	34	http://lattes.cnpq.br/351552 1903263418
25	PAULO ROBERTO DA SILVA RUIZ	71884	291 -Fatec Adamantina - R-08	D	I	19	3	http://lattes.cnpq.br/8834045433508100
26	RENATA MOTTA CHICOLI	69608	291 -Fatec Adamantina - R-08	E	I	27		http://lattes.cnpq.br/8889434250972728
27	RODRIGO FELIPE DA SILVA	79160	291 -Fatec Adamantina - R-08	M	I	14		http://lattes.cnpq.br/9862925410707880
28	RONNIE SHIDA MARINHO	75870	291 -Fatec Adamantina - R-08	D	I	6		http://lattes.cnpq.br/6250414900321960
29	TAMARA MARIA VINDILINO	76531	291 -Fatec Adamantina - R-08	E	I	2	6	http://lattes.cnpq.br/3374186236510384

* Titulação: D (Doutor), M (Mestre), E (Especialista), G (Graduado)

Organização do relatório:

i. *Identificação e dados gerais da Unidade de Ensino.*

ii. *Metodologia*

   a. *Cronograma das atividades da CPA*

b. *Ações de sensibilização da comunidade acadêmica*
c. *Identificação dos sujeitos da avaliação*
d. *Organização dos instrumentos de coleta*
e. *Procedimentos para a coleta*
f. *Análise e discussão dos dados da coleta*
g. *Organização das medidas para composição do relatório*
h. *Devolutiva dos resultados para a comunidade acadêmica*

iii. *Desenvolvimento*
iv. *Análise dos dados e ações propostas (PGA)*
v. *Considerações finais*
vi. *Anexo de ATAs*

2. METODOLOGIA

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Unidade do Ensino Superior de Graduação (Cesu), organizou a comissão da CPA Central, assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem, a saber:

I. Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das Fatecs;
II. Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão materializado por meio do Plano de Metas, do Plano de Desenvolvimento Institucional e do Plano de Gestão Anual, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas e ações de melhoramento;
III. Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de recredenciamento institucional.
IV. Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-MEC do Ministério da Educação.
V. Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das Fatecs no sistema e-MEC.
VI. Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

Por meio da CPA Central e da Gestão Educacional da Cesu, cada Fatec recebe o suporte necessário para sua CPA cumprir o que lhe compete, conforme segue:

1. Contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação Institucional que norteará todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Gestão Educacional da Cesu.
2. Apoiar os processos internos de avaliação;
3. Sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Gestão Educacional da Cesu e da CPA Central do Centro Paula Souza;
4. Constituir subcomissões de avaliação;
5. Constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior;
6. Elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
7. Desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
8. Acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem como em outros processos de avaliação;
9. Aprovar seu próprio regulamento em consonância com as diretrizes emanadas pela CPA Central.

Os relatórios parciais e/ou integrais da autoavaliação deverão ser elaborados com periodicidade anual, encaminhados para a CPA Central seguindo o cronograma de planejamento apresentado nas orientações gerais e protocolados até 31 de março de cada ano. Ficando disponíveis para serem apreciados pela comissão de especialistas designada pelo Conselho Estadual de Educação para a visita à Instituição em seu processo de recredenciamento, conforme dispõe a Deliberação do CEE 160/2018.

2.1. Cronograma das atividades da CPA

A partir desta estrutura a CPA da Fatec Adamantina para cumprir o que lhe compete, durante o ano de 2024 elaborou o seguinte cronograma de trabalho:

Atividades / Ações	Mês											
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Reuniões com a equipe gestora da UE para sistematização das ações e composições de grupos de trabalho.								x				
Encontros da equipe CPA para organizar e desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão.								x				
Sensibilização para participação nos procedimentos e coleta: Encontros com representantes de turmas, *lives, webinar,* informativos, *site*, entre outros, para alimentar a cultura avaliativa da Fatec.									x			
Organização dos procedimentos de coleta de dados: elaboração das ações voltadas para estimular e monitorar a participação de toda a comunidade no preenchimento do formulário de coleta.									x			
Análise dos resultados – acolhimento dos dados da coleta e início dos procedimentos de análise.										x		
Encaminhamento dos dados coletados para a equipe gestora da UE, que recebe os dados faz a análise e apresenta a justificativa e o Plano de Gestão Anual com ações de melhorias, e encaminha para a CPA										x		
Elaboração do relatório da CPA.										x		
Envio do Relatório para a emissão do parecer da Cesu/DGE e apreciação da CPA Central											x	
Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica.												x
Conclusão do Relatório.												x

2.2. Ações de sensibilização da comunidade acadêmica

Para a efetivação do cronograma destaca-se algumas das ações para a realização dos procedimentos de autoavaliação.

Para assegurar o cumprimento do cronograma, foram destacadas ações essenciais para guiar os procedimentos de autoavaliação. Conforme o planejamento da Comissão Própria de Avaliação (CPA), a partir de setembro de 2024, a CPA da Fatec Adamantina lançou iniciativas para conscientizar os diversos segmentos da comunidade acadêmica, incluindo estudantes, docentes, funcionários administrativos, coordenação e direção. O intuito era fazer com que todos reconhecessem a importância da autoavaliação institucional, apresentando esse momento como singular na trajetória da instituição, onde é fundamental identificar de forma responsável tanto os pontos fortes quanto os fracos, promovendo reflexões e ações para o aprimoramento de processos da faculdade.

Nesse contexto, a comunidade acadêmica foi instigada a perceber a relevância de seu envolvimento na autoavaliação, entendendo o impacto que suas contribuições podem ter nas decisões que moldarão o futuro da instituição. A CPA produziu materiais de divulgação, como cartazes que foram distribuídos em diferentes setores da faculdade, além de posts em redes sociais e propaganda nos televisores instalados na recepção, na sala dos professores e no pátio da instituição. Esses materiais abordavam desde a presença da CPA na instituição até suas funções, com ênfase na importância da participação de todos os segmentos no preenchimento dos questionários. Esse envolvimento foi destacado como um aspecto essencial para garantir a participação da comunidade acadêmica no processo de gestão e melhoria da unidade.

Os cartazes foram amplamente fixados nas instalações da instituição, artes foram divulgadas no site oficial da Fatec Adamantina (http://www.fatec.edu.br/adamantina/), nas redes sociais da unidade, Facebook e Instagram (@fatec.adamantina), por e-mail para alunos, professores, coordenação, direção e funcionários administrativos, além

de grupos de WhatsApp de estudantes e docentes. Além da propagação por meio dos diversos canais mencionados, foram realizados encontros presenciais com alunos dos cursos de Ciência de Dados, Gestão Comercial e Logística, professores, equipe administrativa e direção. Durante esses encontros, foram discutidos aspectos como a função da CPA, suas atribuições e o processo de autoavaliação institucional.

A seguir, apresentamos o principal card informativo da Pesquisa WebSAI 2024, que foi divulgado em várias vias de comunicação durante o período de coleta de dados:

2.3. Identificação dos sujeitos da avaliação

A seguir, apresentamos os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil que se envolveram de forma ativa no processo de avaliação institucional.

Discentes: Inclui todos os alunos devidamente matriculados na Fatec Adamantina, abrangendo aqueles com status acadêmico de "em curso" e "trancado", que ingressaram na instituição através de vestibular, transferência ou outros métodos de ocupação de vagas. Um total de 200 alunos responderam o questionário, representando cerca de 87% do corpo discente em situação "em curso" no semestre em que a pesquisa foi realizada.

Docentes: Inclui todos os professores que lecionam na instituição, excetuando aqueles que têm disciplinas atribuídas, mas estão afastados por ocuparem cargos de confiança em outras instituições do CEETEPS. Ao todo, 28 docentes participaram da pesquisa, o que representa 100% dos professores ativos no semestre em que a avaliação foi efetuada.

Comunidade Externa: Inclui representantes da sociedade civil organizada.

Técnicos Administrativos: Inclui todos os colaboradores que contribuem com a gestão no ambiente acadêmico e administrativo. Esses profissionais exercem uma função essencial na orientação e supervisão das atividades acadêmicas e administrativas da Fatec. Um total de 13 colaboradores participaram da pesquisa, refletindo 100% do quadro administrativo da unidade.

2.4. Organização dos instrumentos de coleta

Desde 1997 o Centro Paula Souza, evidenciando o seu pioneirismo em buscar indicadores para gerar melhoria de seus serviços criou o Sistema de Avaliação Institucional (SAI), implantado em 1999 em todas as Etecs (Escolas de Ensino Técnico no nível médio) e, em 2000, nas Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos. Sendo os instrumentos elaborados e preenchidos em formulários impressos de 1999 a 2012.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente on-line, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os participantes realizam a pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.

Para que as Fatecs tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar as 10 dimensões dentro dos 5 eixos avaliativos, a partir da criação da comissão da CPA Central a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada, reorganizou a elaboração dos Instrumentos adequando-os em torno dos 5 eixos avaliativos:

Neste ano de 2024, foi utilizado o instrumento WebSAI, que consiste em três questionários online, cada qual voltado para os respectivos segmentos: discentes, docentes e técnicos administrativos, referindo-se à direção, coordenação e demais funcionários da área. O questionário voltado para os discentes é constituído por 39 perguntas fechadas/alternativas, enquanto o destinado aos docentes inclui 42 perguntas fechadas/alternativas, e o questionário do segmento técnico-administrativo também contém 27 perguntas fechadas/alternativas. Os questionários mencionados estão divididos pelos seguintes eixos: Planejament2 e Avaliação Institucional; Desenvolvimento Institucional; Políticas Acadêmicas; Políticas de Gestão e Infraestrutura Física. No ano de 2024 a Direção e a CPA puderam fazer o acompanhamento da Pesquisa através da interface “Gestão à vista” onde foi possível obter atualizações diárias a respeito do progresso de aplicação da pesquisa nas unidades. Posteriormente a CPA e a Direção tiveram acesso a tabulação dos questionários através de um link do aplicativo Microsoft Power BI.

2.5. Procedimentos para a coleta

A AAI disponibilizou o acesso ao sistema de coleta (WebSAI) a partir de 05 de setembro de 2024 ficou disponível para o preenchimento da comunidade do dia 05 a 29 de setembro de 2024. Para favorecer a participação da comunidade durante este período a CPA e Direção da FatecAdamantina, fez o acompanhamento da

participação de cada segmento, realizando ações para sensibilização contínua para a participação da comunidade acadêmica, a saber:

i. DISCENTES: O link de acesso ao questionário foi disponibilizado para que pudessem respondê-lo durante o horário das aulas;
ii. <DOCENTES: O link de acesso ao questionário foi disponibilizado para que pudessem responde-lo em momento oportuno.
iii. FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS – Foi disponibilizado o link para que pudessem responder durante o intervalo de suas atividades.

2.6. Análise e discussão dos dados da coleta

Os dados coletados por meio do WebSai foram disponibilizados a partir do dia 02 de outubro de 2024.

Após a discussão e análise dos dados a equipe gestora da Fatec Adamantina preencheu o Quadro síntese com as fragilidades e potencialidades de cada um dos cinco eixos avaliativos e as ações de melhoria, subsidiando a elaboração do Plano de Gestão Anual (PGA) para o ano de 2025. O quadro síntese foi encaminhado para a CPA que o inseriu no relatório de Autoavaliação Institucional.

2.7. Elaboração do Quadro Comparativo para análise dos resultados das avaliações parciais de 2022 e 2023 e análise global

A CPA elaborou e disponibilizou o Quadro Comparativo com os resultados das avaliações parciais, conforme Quadro do item 4, para que houvesse a análise global das contribuições dos procedimentos de autoavaliação e o impacto, a partir dos 5 eixos, no planejamento e desenvolvimento Institucional.

2.8. Organização das medidas para composição do relatório

Após o processo de elaboração do Plano de Gestão Anual (PGA), efetuou-se o preenchimento dos quadros de ações propostas, com o apontamento das medidas de melhoramento e respectivos prazos, em consonância com o PGA. Os quadros apresentados, foram condensados no capítulo 4 deste relatório, refletindo o planejamento da Unidade de Ensino a partir dos indicadores observados em cada eixo avaliativo.

2.9. Devolutiva dos resultados para a comunidade acadêmica

Após a apresentação do relatório para a Direção da Fatec.Adamantina, foram organizadas as formas de divulgação dos resultados e apresentação das ações provenientes do processo de autoavaliação, permitindo o desenvolvimento institucional.

Os resultados da avaliação interna da instituição foram expostos em um relatório elaborado por esta CPA e encaminhado por e-mail a todos os grupos da comunidade acadêmica e à sociedade civil organizada. Dessa forma, cada grupo pôde examinar os resultados, assim como os planos de ação para aprimorar as fragilidades identificadas. Adicionalmente, os resultados da avaliação interna também foram apresentados em uma reunião com a direção, coordenação, colaboradores, representantes dos estudantes e a sociedade civil organizada.

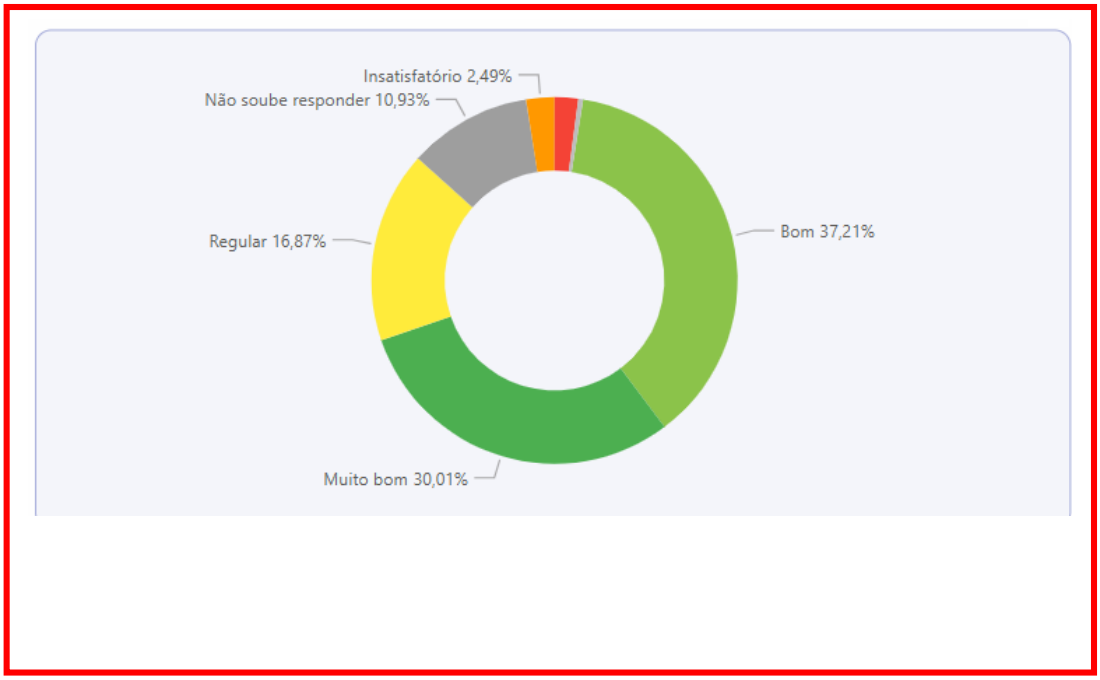
3. DESENVOLVIMENTO

Considerando os instrumentos da autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861 (SINAES), nesta parte do relatório, a CPA deverá apresentar as informações que foram coletadas, a partir da organização de 5 eixos, que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:

3.1. Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

EIXO	1 - Planejamento e Avaliação Institucional
Dimensão SINAES	8
APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO	



"O processo avaliativo é de suma importância para a unidade, tendo em vista, a possibilidade de apontar oportunidades de melhoria, daí a necessidade de melhor esclarecer e elucidar eventuais questionamentos ou dúvidas quanto ao processo, além de orientar acerca da importância da participação de toda a comunidade acadêmica, de forma isenta.

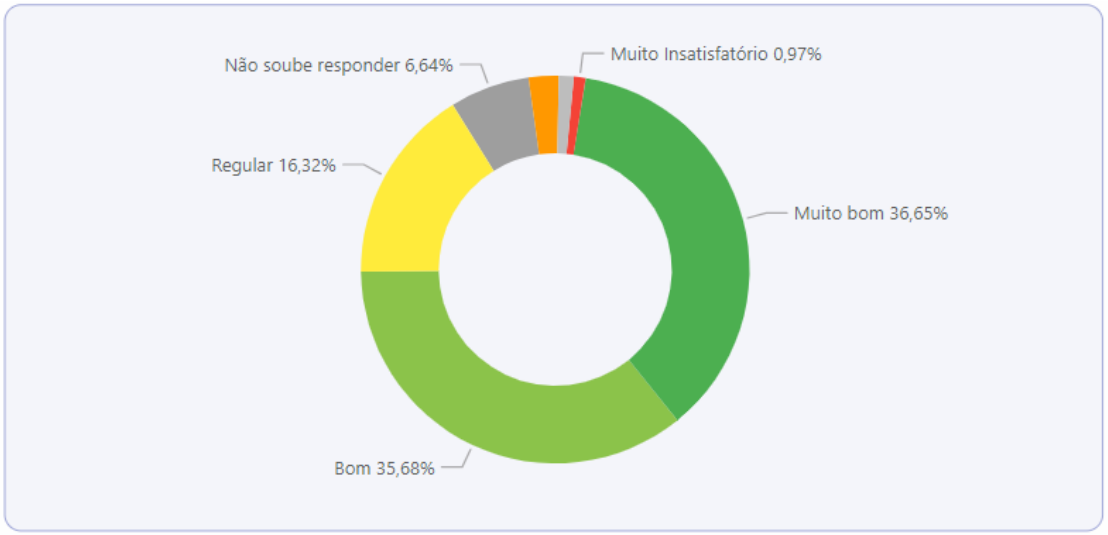
A Direção da unidade e os membros da CPA reuniu-se ao longo do início do semestre (agosto/2024) com todos os alunos e docentes, a fim de esclarecer os pontos indicados no parágrafo anterior, além de demonstrar os resultados alcançados nas avaliações anteriores, reforçando que a avaliação é a base para o planejamento da unidade, que culmina na elaboração do PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional, além de embasar os projetos que constam no PGA – Plano de Gestão Anual, para que, desta forma a gestão da unidade trabalhe para que ocorra um processo de melhoria contínua.

A avaliação ocorrida no ano de 2024, demonstrou que todo o trabalho desenvolvido obteve êxito, tendo em vista o apontamento de 67,22% da comunidade acadêmica como muito bom e bom, o que demonstra um percentual bem expressivo. Fica o apontamento de 16,87% de avaliação regular, o que enseja empreender mais ações de esclarecimentos, visto que algum aluno que eventualmente tenha se ausentado quando do período de esclarecimento, pode ter tido uma visão parcial das ações.

3.2. Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

EIXO	2 – Desenvolvimento Institucional
Dimensão SINAES	1 e 3
APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO	



Este Eixo permite inferirmos que há conhecimento da comunidade quanto a missão institucional e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), além de contemplar o alinhamento, o que é percebido por 72,33% da comunidade acadêmica como “muito bom” e “bom”, algo de excelência, tendo apenas 16,32% da comunidade respondido como “regular”, resultado semelhante ao apontado no Eixo anterior. Como ocorreram ações de esclarecimentos à comunidade, consideramos que se trata de alunos que provavelmente estiveram ausentes no período de esclarecimento ou que ingressaram

recentemente, não tendo como perceber ou conhecer todas as ações empreendidas pela unidade.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (Ano 2022 – Ano 2026) foi um dos principais documentos que nortearam as ações da Fatec Adamantina: tratou-se de um documento que se caracterizou como uma identidade da Instituição, definindo, dentre outros, sua filosofia de trabalho, missão, estratégias, objetivos, estrutura e diretrizes pedagógicas, algo a ser continuado no PDI para os anos de 2026 - 2030.

A Fatec de Adamantina começou suas atividades em 1º de agosto de 2018 e, atualmente, oferece os Cursos Superiores de Tecnologia em Gestão Comercial, Ciência de Dados e Logística – Modalidade AMS. O objetivo do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial é formar profissionais com uma visão empreendedora, capazes de compreender o funcionamento organizacional e gerar novos conhecimentos. Os formados devem desenvolver estratégias e gerenciar fluxos de recursos e informações, dominar processos decisórios utilizando novas tecnologias, inovar, resolver conflitos e enfrentar resistências a mudanças necessárias.

O curso busca desenvolver a capacidade do aluno para realizar funções tradicionais, como planejar, organizar, coordenar e controlar processos organizacionais, visando atingir os objetivos da empresa, estabelecer prioridades, aprimorar relações empresariais e desenvolver a comunicação interna e externa da organização. Observa-se que a maioria das empresas da região requer profissionais não apenas com experiência em processos administrativos e gerenciais, mas também com competências em sistemas de informação, ferramentas computacionais, bancos de dados e outros conceitos da área de Tecnologia da Informação.

Com isso, a Fatec Adamantina lançou, no segundo semestre de 2020, o curso de Ciência de Dados, que tem como meta formar especialistas com habilidades para resolver problemas complexos na área de análise de dados, aumentando a

assertividade nas decisões dos gestores. Espera-se que os profissionais em Ciência de Dados estejam preparados para extrair dados estruturados ou não, convertendo-os em conhecimento e informações que auxiliem na geração de ideias inovadoras, fundamentando-se em modelos matemáticos e estatísticos para resolver problemas cruciais para a tomada de decisões nas empresas.

Dessa maneira, a Fatec de Adamantina busca formar profissionais altamente capacitados, atendendo à demanda do mercado regional na área de tecnologia da informação, além de contribuir para o mercado de trabalho tanto regional quanto nacional. Atenta às novas tendências do mercado, a instituição está em busca de soluções para problemas cada vez mais complexos que exigem perspectivas de diferentes áreas. O trabalho interdisciplinar e o fomento regional abrem possibilidades para novas parcerias na região de Adamantina. Em 1º semestre de 2021, foi iniciado o curso de Logística na modalidade AMS – Formação Profissional Média e Superior, em parceria com a ETEC Prof. Eudécio Luiz Vicente. No 1º semestre de 2024, os alunos foram integrados ao Ensino Superior.

O profissional graduado no Curso Superior Tecnológico em Logística - AMS atua em distribuidoras, centros de distribuição, empresas de encomendas, indústrias, comércio, serviços, portos, aeroportos, terminais de transporte, transportadoras, instituições de pesquisa e de ensino, entre outros. Espera-se que esse profissional possua habilidades para planejar, organizar, gerenciar e controlar sistemas logísticos de diversas naturezas, além de aplicar tecnologias de informação e comunicação aos princípios logísticos, agregando valor a produtos, serviços e soluções para os clientes, assim como estabelecer processos de compras e identificar e desenvolver fornecedores.

Com isso, a Fatec de Adamantina visa qualificar e formar profissionais altamente capacitados na área de logística, atendendo às demandas do mercado regional, nacional e internacional, e proporcionando soluções interdisciplinares que utilizam operações na cadeia de suprimentos, com foco nas operações logísticas.

No 1º semestre de 2024 foi implantado o curso Agronegócio na modalidade AMS – Formação Profissional Média e Superior, em parceria com a ETEC Eng. Herval Bellusci, de modo que já em 2027, teremos esses alunos integrados ao Ensino Superior.

O profissional formado no Curso Superior de Tecnologia em Agronegócio – AMS tem seu foco na viabilização de soluções tecnológicas competitivas para o desenvolvimento de negócios na agropecuária a partir do domínio dos processos de gestão e das cadeias produtivas do setor. Espera-se que esse profissional tenha competências para a prospecção de novos mercados, análise de viabilidade econômica, identificação de alternativas de captação de recursos, beneficiamento, logística e comercialização são atividades gerenciadas por esse profissional. O profissional do agronegócio está atento às novas tecnologias do setor rural, à qualidade e produtividade do negócio, definindo investimentos, insumos e serviços, visando à otimização da produção e o uso racional dos recursos. A sua atuação engloba organizações do Agronegócio, bem como instituições de ensino e pesquisa.

Outra iniciativa de nossa unidade de ensino é a solicitação de criação de um curso AMS em Análise de Desenvolvimento de Sistemas em 2025, tendo em vista a alta procura pelos vestibulandos e a ascendente demanda desses profissionais no mercado.

Ainda, destaca-se os projetos de extensão, realizados com a comunidade externa, em especial, em parceria com a Prefeitura Municipal local, através das Secretarias da Cultura e de Desenvolvimento, quando docentes e discentes proporcionaram formação às mulheres empreendedoras, além de ação cultural, com mostra de fotografias. Também foram desenvolvidos projetos sociais com cursos e orientações à idosos quanto ao uso e segurança de tecnologias, a menores carentes, além de proporcionar aulas de língua estrangeira à comunidade, desta forma, não somente proporcionando qualidade na formação dos nossos alunos, mas estendendo e proporcionando oportunidades para a comunidade local e regional.

Administração Central

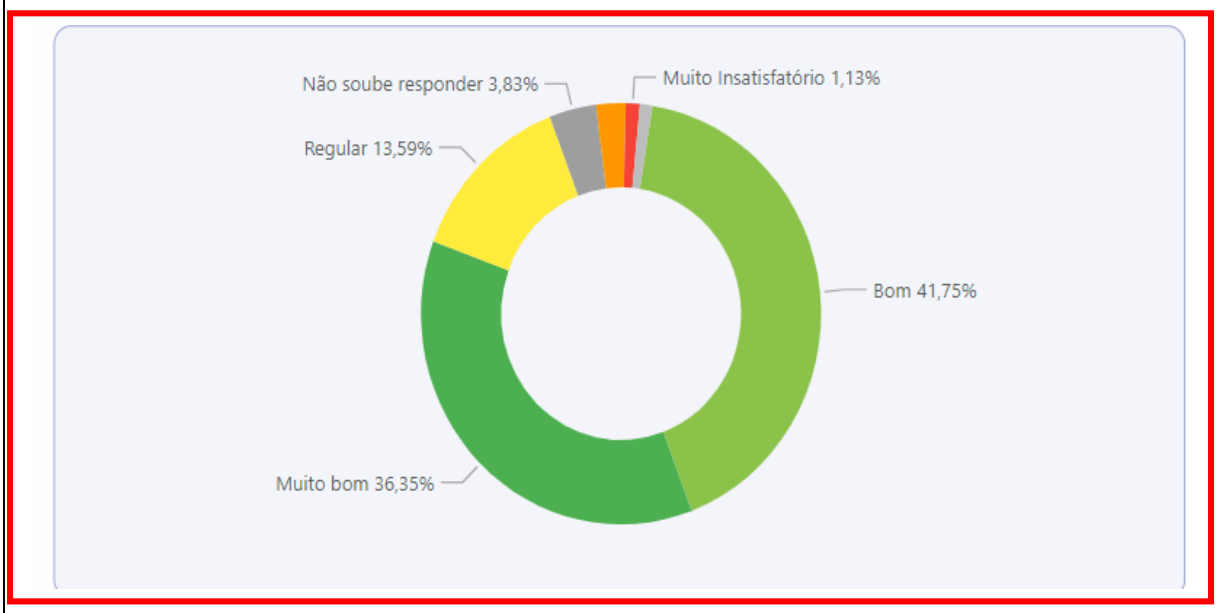
Unidade do Ensino Superior de Graduação

Relatório de Autoavaliação Institucional da Fatec – 2024/INTEGRAL

3.3. Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade
Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

EIXO	3 – Políticas Acadêmicas
Dimensão SINAES	2, 4 e 9
APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO	



A partir do ano de 2023, após a realização de diversos concursos públicos, enfim a unidade pode contar com corpo docente qualificado e com baixa rotatividade, desta forma, os docentes, agora titulares de disciplinas e com experiência acadêmica e profissional, proporcionaram melhorias aos processos de ensino e aprendizagem. Neste sentido, puderam promover adequações aos Planos de Ensino, para melhor atender aos Projetos Pedagógicos de cada curso, efetuando os ajustes necessários para melhor formar cada aluno. A unidade conta com docentes indeterminados com

titulação de Mestres e Doutores, em sua grande maioria, além de experiência profissional, o que confere maior domínio nas disciplinas em que lecionam, além de promover atividades práticas, inseridas no processo avaliativo de cada disciplina, o que conduz os alunos a aplicarem o conhecimento, algo que contribui sobremaneira para melhor desenvolvimento técnico e comportamental.

Ainda, podemos destacar as oportunidades de participação em projetos, seja de pesquisa ou de extensão, aumentando o senso de pertencimento e, por consequência, o engajamento dos alunos, algo que possibilita a redução nas taxas de evasão.

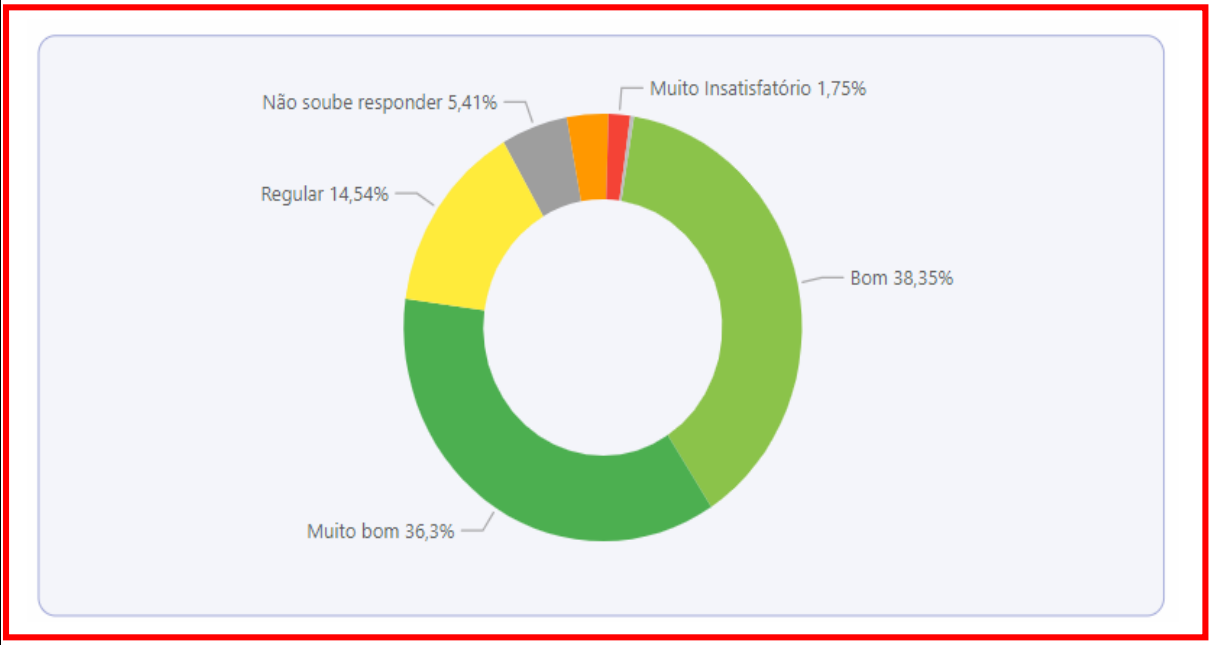
O aportamento de 78,10% dos pesquisados com a indicação como “muito bom” ou “bom”, demonstra que todas as ações empreendidas têm surtido resultado.

No decorrer do presente ano, a unidade reforçou a divulgação das ações realizadas, sejam estas com os alunos ou através destes, com a participação da comunidade externa, como a realização de Semana Temática (SETEC), IdeaThon, palestras, visitas técnicas, minicursos, ou externa, monitorias, além de projetos de extensão com capacitações à Mulheres Empreendedoras, menores carentes, idosos, dentre outros.

3.4. Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

EIXO	4 – Políticas de Gestão
Dimensão SINAES	5, 6 e 10
APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO	



Quanto as Políticas de Gestão, a avaliação institucional apresentou 74,65% como “muito bom” e “bom”, algo que temos como excelente, reconhecendo o empenho e o trabalho realizado pela equipe de gestão e direção, bem como todo o esforço empreendido para que a unidade cresça e se fortaleça, visto que todas as capacitações disponibilizadas pelo CPS são amplamente divulgadas, e docentes estimulados à participação, além de capacitações por conta.

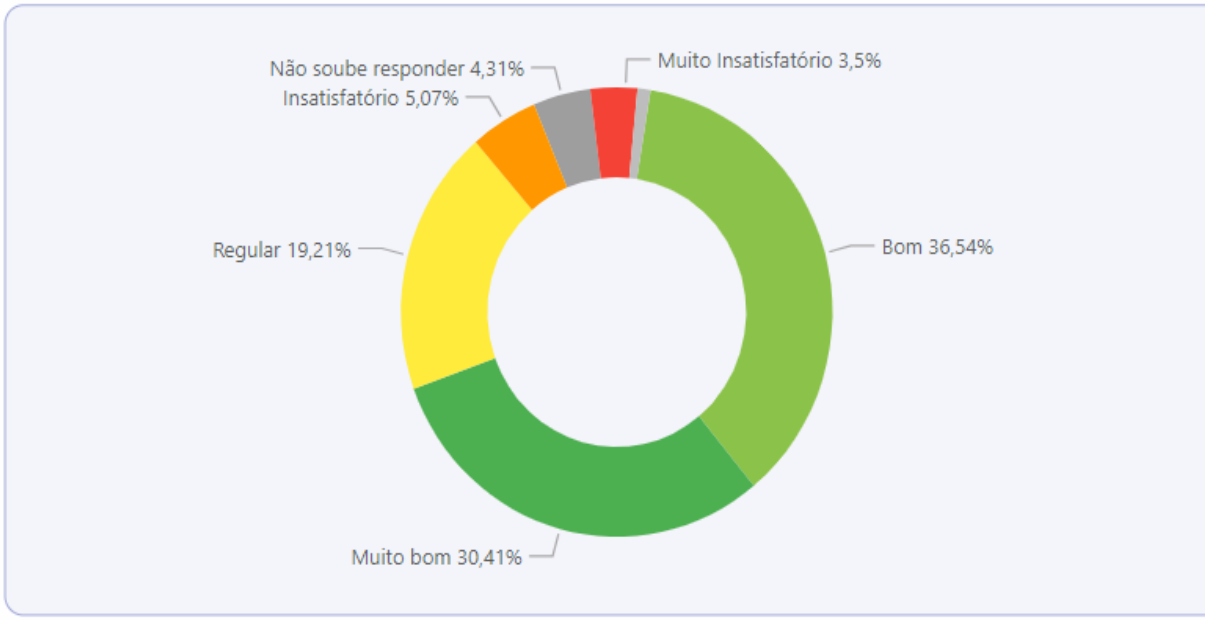
Os representantes nos colegiados são democraticamente eleitos e há livre acesso e conversa com os pares, portanto, os percentuais alcançados indicam o pleno funcionamento e conhecimento da comunidade acadêmica, tanto dos direitos e deveres, quanto os resultados, os quais como dito, embasam o planejamento de toda a unidade.

Também, destacamos que as reuniões dos colegiados respeita estritamente a legislação e periodicidade vigentes, também sendo estimulados à realização no início de cada semestre letivo, a fim de melhor contribuir com o planejamento da unidade de ensino, externando e contribuindo com as percepções e opiniões acerca do melhor funcionamento dos cursos e da unidade propriamente.

3.5. Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

EIXO	5 – Infraestrutura Física
Dimensão SINAES	7
APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO	



Quanto a Infraestrutura Física, podemos destacar que 66,95% da comunidade acadêmica responderam como “muito bom” e “bom”, visto que, quanto ao espaço físico e equipamentos a unidade oferece todo o necessário para atender as demandas de cada um dos cursos oferecidos.

Destacamos que ainda no ano de 2024 foi concluída uma pequena reforma, com a adequação de alguns aspectos na estrutura física, todavia, vale destacar que a unidade funciona desde 2018 e a equipe de direção e de gestão da unidade, tem se

desdobrado para melhorar o ambiente da unidade. Neste ano de 2024, quando do esclarecimento à comunidade acadêmica foram explanadas as mudanças que ocorreram na unidade, desde a sua implantação, quando ficaram evidentes as melhorias e transformações nas dependências da unidade, todavia, a unidade está com sua capacidade máxima de utilização no período noturno e caminhando para plena ocupação nos demais períodos, o que demanda ampliação dos espaços, com encaminhamento de demandas à administração central do CPS, visto que, apesar de não aparecer nas questões da avaliação institucional, a equipe de direção e gestão, tem conhecimento da carência de maiores e mais espaços, sejam de salas de aula, laboratórios e auditório, a fim de melhor atender as carências identificadas nos cursos e o potencial para a implantação de novos, além de atender a implantação de empresa júnior, salas para pesquisa e extensão, inclusive, com a comunidade externa, em especial no período noturno.

Pelas razões expostas, temos que os equipamentos, ao menos parcialmente, carecem de atualização, ainda, quanto a estrutura física, apesar da percepção da comunidade interna e de atender aos cursos implantados, há nítida possibilidade de melhor atender, portanto, de melhoria significativa, inclusive, com reflexos no desempenho acadêmico.

Quanto ao gráfico inserido no Anexo (ao final), também há a indicação de 75,72% da comunidade como “muito bom” e “bom”, demonstrando que há clara mobilização e percepção dos esforços da instituição e da unidade para que todos participem democraticamente e efetivamente da vida da unidade, envolvendo-se em projetos e capacitações, sejam próprias ou ofertadas pelo CPS, ainda, conta com um clima prazeroso de trabalho e de entrosamento entre os pares e demais membros da comunidade, inclusive, com a comunidade externa.

4. QUADRO PARA A ANÁLISE COMPARATIVA DOS RELATÓRIOS PARCIAIS 2022/2023 E ANÁLISE GLOBAL

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL						
AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2022	***Código PGA DAS AÇÕES***	***AÇÕES REALIZADAS***	***AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2023***	***Código PGA DAS AÇÕES***	***AÇÕES REALIZADAS***	***ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL***
Continuar realizando reuniões com os discentes para repassar o PDI da instituição e reforçar a sua importância para aqueles que ainda o desconhecem. *Dentro de 1*		(x) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	Divulgação dos Resultados – Relatório CPA e sua aplicabilidade na gestão institucional	R03	(x) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	As propostas apresentadas refletem uma abordagem estratégica que fortalece a gestão integrada entre corpo docente, discente e administração. O foco em reuniões periódicas sobre o PDI, incentivo à excelência docente e à interdisciplinaridade, além da divulgação de resultados, demonstra o compromisso com a melhoria contínua e a transparência. A continuidade das reuniões com os alunos sobre o PDI é fundamental para garantir que todos os envolvidos conheçam e compreendam os objetivos estratégicos da instituição. A participação ativa dos discentes nessa discussão cria um ambiente colaborativo e fortalece o sentimento de pertencimento. A meta de aumentar em 15% o conhecimento sobre o PDI ao longo de um ano é realista e mensurável, permitindo o monitoramento efetivo dos resultados, pois alunos mais informados tendem a se engajar nas iniciativas e a apoiar os objetivos institucionais. A meta de converter pelo menos 20% do desempenho docente para a categoria “Excelente” destaca a busca pela excelência acadêmica. Direcionar os professores para

(um) ano pretende-se melhorar em ao menos 15% esse indicador. .						o aprimoramento constante garante que a qualidade do ensino evolua de forma alinhada com as exigências institucionais e do mercado. Esse incentivo fortalece o compromisso com práticas pedagógicas inovadoras e eficazes. Professores bem preparados elevam a percepção de excelência da instituição. O incentivo ao uso da interdisciplinaridade nas aulas visa tornar o conhecimento mais significativo e aplicável para os alunos. Essa abordagem amplia a capacidade de compreensão crítica e prepara os discentes para resolver problemas complexos que exigem múltiplos saberes. A meta de elevar o índice de adesão a 95% em um ano é ambiciosa, mas demonstra um esforço para consolidar essa prática pedagógica na cultura institucional. A divulgação transparente dos resultados, especialmente por meio do relatório da CPA, reforça a responsabilidade institucional e permite ajustes na gestão com base em dados objetivos. A aplicabilidade desses resultados na gestão institucional é essencial para orientar tomadas de decisão estratégicas e assegurar melhorias contínuas. O uso dos resultados da CPA permite identificar pontos fortes e áreas que necessitam de intervenção. As propostas analisadas apresentam uma sinergia importante entre planejamento estratégico, desenvolvimento acadêmico e transparência na gestão. O alinhamento dos discentes com o PDI, o incentivo à excelência docente e a interdisciplinaridade, somados à divulgação dos resultados da CPA, fortalecem a integração institucional e garantem uma base sólida para o desenvolvimento sustentável. Ao promover uma cultura de melhoria contínua e participação ativa, a instituição se posiciona para alcançar seus objetivos estratégicos e melhorar a qualidade educacional e administrativa de forma consistente.
Converter ao menos 20% desse índice para “Excelente”, direcionando e incentivando os Professores ao aperfeiçoamento de tais atividades.		(x) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente			( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	
Continuar incentivando os docentes a fazerem uso da		(x) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente			( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	

interdisciplinaridade em suas aulas, tendo em vista que tal pratica torna o conhecimento mais amplo e significativo para o aluno. Dentro de 1 (um) ano pretende-se aumentar esse índice para 95%.						
		( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente			( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL						
AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2022	***Código PGA DAS AÇÕES***	***AÇÕES REALIZADAS***	***AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2023***	***Código PGA DAS AÇÕES***	***AÇÕES REALIZADAS***	***ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL***
(82% dos alunos consideram entre "excelente" e "muito bom" a disseminação da ciência, tecnologia e inovação por parte da Instituição). A fim de manter esse índice, pretende-se continuar planejando palestras e eventos que contribuam da		(x) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	Esclarecimento de estruturas e normas institucionais	101	(x) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	As propostas apresentadas demonstram uma visão estratégica integrada, com foco na comunicação institucional, excelência pedagógica, interdisciplinaridade e transparência. Essas ações visam não apenas melhorar a qualidade do ensino, mas também alinhar todos os atores acadêmicos — alunos, professores e gestores — aos objetivos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Realizar reuniões periódicas com os alunos para repassar o PDI reforça a importância da transparência e do engajamento discente. Ao integrar os estudantes nos processos estratégicos, a instituição promove uma cultura participativa e estimula um maior comprometimento dos discentes com os objetivos traçados. A meta de melhorar em 15% o índice de conhecimento do PDI em um ano é viável e promove um monitoramento ativo do engajamento discente, pois alunos mais informados se tornam aliados no cumprimento das metas institucionais. A busca por converter 20% das avaliações de desempenho docente para o nível “Excelente” reflete um compromisso com a qualidade educacional. Ao incentivar o aprimoramento contínuo dos professores, a instituição eleva o padrão de ensino e

maneira significativa para a formação profissional dos alunos. Dentro de 1 (um) ano pretende-se aumentar esse índice para 85%.						prepara-se para enfrentar novos desafios pedagógicos e tecnológicos. A valorização dos docentes por meio de incentivos e feedback é essencial para motivá-los a se desenvolverem e adotarem boas práticas. Professores mais qualificados oferecem aulas mais dinâmicas e inovadoras. A interdisciplinaridade torna o conhecimento mais significativo ao conectar diferentes áreas do saber e incentivar uma visão crítica e ampla dos conteúdos. O incentivo ao uso dessa prática, com a meta de alcançar 95% de adesão em um ano, mostra a intenção de consolidar essa metodologia no cotidiano acadêmico, aproximando o aprendizado das necessidades reais do mercado e da sociedade. A interdisciplinaridade prepara os alunos para atuar de forma integrada em diversos contextos profissionais. A divulgação transparente dos resultados da CPA é essencial para assegurar uma gestão orientada por dados. Ao tornar públicos esses relatórios, a instituição fortalece a responsabilização e reforça seu compromisso com a melhoria contínua. Além disso, a aplicação prática dos resultados nas tomadas de decisão contribui para o aprimoramento de processos e o alcance das metas previstas no PDI. As propostas analisadas fortalecem o desenvolvimento institucional ao promover integração entre gestão, corpo docente e discente, com foco na excelência e na inovação pedagógica. A realização de reuniões para disseminar o PDI, a busca por excelência docente, a promoção da interdisciplinaridade e a transparência por meio da divulgação dos relatórios da CPA são ações interconectadas que garantem um ciclo contínuo de evolução. Essas iniciativas não apenas reforçam o alinhamento estratégico com o PDI, mas também posicionam a instituição como um espaço de aprendizado dinâmico e sustentável, preparado para enfrentar os desafios da educação contemporânea.
(71% dos discentes pontuaram como "excelente" e "muito bom" a transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa.) Ampliar o oferecimento de cursos de capacitação para a comunidade no intuito de aperfeiçoar ainda mais esse		(x) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	Implantação de Projetos e Oficinas de extensão	301, 302, 303	(x) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	

Índice. Dentro de 1 (um) ano pretende-se aumentar esse índice para 80%.						
		( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente			( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	
		( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente			( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS						
AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2022	**Código PGA DAS AÇÕES**	**AÇÕES REALIZADAS**	**AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2023**	**Código PGA DAS AÇÕES**	**AÇÕES REALIZADAS**	**ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**
(Aproximadamente 82% dos alunos avaliaram positivamente o fator "satisfação com o curso escolhido") A fim de manter esse índice, planeja-se continuar divulgando e promovendo e oficinas de		(x) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	Incentivo a Pesquisa	304, 305	(x) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	As propostas apresentadas buscam fortalecer a qualificação contínua, engajamento comunitário e transparência institucional. A promoção de oficinas, integração de egressos e a disseminação clara das resoluções em reuniões com docentes e comissões contribuem para um ambiente acadêmico mais colaborativo e motivador. Essas iniciativas apoiam tanto o desenvolvimento individual de alunos e professores quanto a consolidação da gestão participativa e eficiente. A continuidade das oficinas para alunos e professores promove uma cultura de aprendizagem contínua e desenvolvimento profissional, garantindo que todos os envolvidos estejam preparados para os desafios acadêmicos e do mercado de trabalho. O investimento em qualificação também posiciona a instituição como uma promotora de inovação e excelência, além de ser um diferencial competitivo. As oficinas qualificam os alunos para o mercado e incentivam a atualização pedagógica dos docentes.

qualificação e aperfeiçoamento profissional aos alunos e professores. Pretende-se também futuramente realizar um evento com egressos que estão se destacando no mercado de trabalho, no intuito de incentivar ainda mais os alunos a integralização de seus respectivos cursos. Dentro de 1 (um) ano pretende-se						Essas ações contribuem diretamente para a meta de manter ou aprimorar os índices de desempenho e satisfação, assegurando que a qualidade acadêmica se mantenha elevada. A realização de um evento com ex-alunos (egressos) que estão se destacando no mercado de trabalho é uma estratégia relevante para fortalecer os vínculos entre a instituição e seus estudantes, além de inspirar os alunos em curso a concluir seus programas. A participação dos egressos demonstra as possibilidades concretas de sucesso profissional e reforça a aplicabilidade do aprendizado adquirido. Demonstra o impacto positivo da formação oferecida pela instituição. Essa ação apoia diretamente o planejamento estratégico ao melhorar a retenção e a conclusão dos cursos, além de contribuir para a reputação institucional por meio do sucesso de seus egressos. A realização de reuniões periódicas com professores e comissões para divulgar as resoluções e decisões fortalece a comunicação e a transparência. Manter a comunidade acadêmica bem informada sobre as decisões institucionais promove uma cultura de confiança e participação ativa nos processos de gestão. A meta de aumentar o índice de engajamento e alinhamento para 93% em um ano é clara e mensurável, garantindo que os envolvidos estejam sempre atualizados e comprometidos. Essa prática está alinhada com o princípio de governança participativa e fortalece a execução do PDI, assegurando que todos os setores estejam em sintonia com as diretrizes institucionais. As propostas analisadas evidenciam um compromisso claro com a qualidade acadêmica, a valorização do corpo docente e discente, e a transparência institucional. A promoção de

manter/aprimorar esse índice.						oficinas e o evento com egressos incentivam o aprimoramento contínuo e a conclusão dos cursos, enquanto a comunicação eficiente das resoluções fortalece a confiança e o alinhamento interno. Essas ações contribuem para a sustentabilidade do desenvolvimento institucional e garantem um ambiente participativo e motivador, essencial para o alcance das metas estratégicas e para o sucesso da instituição a longo prazo.
(Cerca de 88% dos docentes avaliam como "excelente" e "muito bom" as resoluções dos colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso). Em reuniões pontuais com os docentes e demais		(x) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente			( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	

comissões institucionais, informar os presentes as resoluções tomadas por esses órgãos, com objetivo de mantê-los atualizados de todas as decisões que os envolvem e prezando pela transparência dos processos da IE. Dentro de 1 (um) ano pretende-se aumentar esse índice para 93%.						
		( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente			( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	

		( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente			( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO						
AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2022	**Código PGA DAS AÇÕES**	**AÇÕES REALIZADAS**	**AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2023**	**Código PGA DAS AÇÕES**	**AÇÕES REALIZADAS**	**ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**
(41 % dos alunos desconhecem a feira FETEPS). Tomando como base o Relatório da CPA do ano anterior, houve uma melhora de 8% desse índice, entretanto, ainda se considera uma melhora pouco significativa. Sendo assim, pretende-se continuar trabalhando na		(x) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente			( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	As propostas apresentadas refletem o compromisso da instituição com a melhoria contínua e a busca por estratégias mais eficazes de comunicação, atendimento e capacitação. A ênfase em divulgar eventos por meio das redes sociais, a disponibilidade ativa da Direção e a realização de palestras e minicursos são medidas que contribuem para o alinhamento estratégico da instituição e o aprimoramento dos indicadores de desempenho. A seguir, são analisadas as contribuições específicas de cada proposta para o planejamento e desenvolvimento institucional. A continuidade do trabalho de divulgação de eventos com base nos aprendizados do relatório anterior da CPA é uma medida que demonstra a intenção de otimizar a comunicação com os discentes. A escolha de replicar os posts do CPS no Instagram é coerente com o perfil dos alunos da Fatec Adamantina, uma vez que essa rede social é onde há maior interação. A meta de melhorar o índice em 10% em um ano é realista e promove o engajamento da comunidade acadêmica. A divulgação eficaz dos eventos aumenta a participação e reforça o envolvimento dos alunos.

divulgação desse evento. Uma das ações propostas é replicar os posts do CPS relacionados ao evento no Instagram, rede social que os discentes da Fatec Adamantina mais utilizam e praticam a interação. Dentro de 1 (um) ano pretende-se melhorar em 10% esse índice.						Essa ação está alinhada com a necessidade de ampliar o engajamento e a adesão às atividades propostas pela instituição, contribuindo para a execução eficaz do PDI. A proposta de manter a Direção disponível para resolver adversidades é essencial para uma gestão participativa e eficiente. Esse posicionamento promove um ambiente de confiança e acolhimento, fortalecendo o relacionamento com alunos, professores e outros colaboradores. A meta de elevar o índice de satisfação para 85% em um ano é desafiadora, mas necessária para assegurar que as demandas sejam atendidas de forma rápida e adequada. A abertura para diálogo e solução de problemas aumenta a confiança e a satisfação de todos os envolvidos. Essa prática reforça a governança participativa e contribui para a criação de um ambiente acolhedor, alinhado com os princípios de transparência e eficiência. A promoção contínua de palestras e minicursos é uma estratégia relevante para ampliar o conhecimento e oferecer oportunidades de atualização tanto para alunos quanto para professores. Essas atividades enriquecem o currículo e fortalecem a formação integral dos participantes, além de promover a troca de conhecimentos entre especialistas e a comunidade acadêmica. A meta de manter ou melhorar os índices demonstra o compromisso com a continuidade e a qualidade das ações. Essas atividades complementam o aprendizado em sala de aula, oferecendo uma visão aplicada dos conteúdos. Essas ações contribuem para o cumprimento das metas educacionais e estratégicas do PDI, reforçando o compromisso com a formação continuada e a excelência acadêmica.
(Aproximadamente 81% dos docentes avaliam como "excelente" a participação da Direção na resolução de conflitos). Afim		(x) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente			( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	

de solucionar eventuais adversidades a Direção sempre se mantém disponível para auxiliar ao que ela compete. Dentro de 1 (um) ano pretende-se aumentar esse indicador para 85%.						As propostas analisadas são fundamentais para consolidar a comunicação institucional, melhorar a eficiência da gestão e promover o desenvolvimento contínuo da comunidade acadêmica. A utilização de redes sociais como o Instagram para divulgar eventos é uma estratégia eficaz para aumentar o engajamento dos discentes. A postura proativa da Direção, aliada à oferta de palestras e minicursos, fortalece o relacionamento institucional e promove uma cultura de aprendizagem contínua. Essas ações estão alinhadas com o planejamento estratégico e contribuem diretamente para o desenvolvimento sustentável da instituição, garantindo uma gestão eficiente e um ambiente acadêmico estimulante.
(Cerca de 71% dos funcionários consideram "excelente" e "muito bom" programas relacionados a saúde do servidor). Realização de palestras e mini cursos voltados para esse fim. Dentro de 1 (um) ano pretende-se		(x) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente			( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	

manter/melhorar esse índice.						
		( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente			( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	

EIXO 5: INFRAESTRUTURA						
AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2022	***Código PGA DAS AÇÕES***	***AÇÕES REALIZADAS***	***AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2023***	***Código PGA DAS AÇÕES***	***AÇÕES REALIZADAS***	***ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL***
(Cerca de 83% dos alunos avaliam o serviço de limpeza como "excelente" e "muito bom"). Afim de manter esse índice, os funcionários da limpeza continuarão seguindo o		(x) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	Solicitação de condicionadores de ar e equipamentos de informática	201, 502, 503	(x) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	As propostas apresentadas reforçam o compromisso da instituição com a infraestrutura adequada e a manutenção eficiente de seus recursos, assegurando um ambiente confortável e funcional para alunos, professores e colaboradores. A continuidade do cronograma de limpeza, o aumento da frequência de revisão de mobiliário e equipamentos, e a solicitação de novos recursos (como condicionadores de ar e equipamentos de informática) são fundamentais para garantir a qualidade dos espaços e dos serviços prestados. A continuidade do cronograma de limpeza permite que os serviços sejam realizados de maneira estratégica, priorizando áreas de maior demanda. A manutenção de um ambiente limpo e organizado impacta diretamente no bem-estar dos usuários e favorece

cronograma de limpeza que permite que distribuam o seu tempo de serviço priorizando áreas de acordo com a sua necessidade. Dentro de 1 (um) ano pretende-se manter/aprimorar esse índice.						o bom funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas. Um ambiente bem cuidado reflete o compromisso da instituição com a qualidade e a organização. Essa ação está em consonância com a necessidade de oferecer uma infraestrutura adequada, que apoie o processo de ensino-aprendizagem e a satisfação dos usuários. O aumento da frequência de revisões dos mobiliários e equipamentos é uma estratégia preventiva que visa prolongar a vida útil dos recursos e evitar problemas operacionais. Essa medida reduz gastos com reparos emergenciais e garante que os equipamentos estejam sempre em condições adequadas de uso. A manutenção regular evita interrupções nas atividades acadêmicas por falta de equipamentos ou mobiliário em condições inadequadas. Essa ação contribui diretamente para a sustentabilidade e eficiência da gestão de recursos materiais, promovendo um ambiente favorável ao desenvolvimento institucional. A solicitação de novos condicionadores de ar e equipamentos de informática reflete a preocupação com o conforto ambiental e a modernização da infraestrutura tecnológica da instituição. Esses recursos são essenciais para garantir que os espaços sejam adequados para o aprendizado e o trabalho, além de acompanhar as necessidades da comunidade acadêmica. Investimentos em infraestrutura de qualidade fortalecem a atratividade da instituição para novos alunos e profissionais.
(61% dos docentes consideram o mobiliário e equipamentos da Instituição "excelentes"). No intuito de manter e aprimorar esse índice pretende-se aumentar a frequência de revisão mobiliários e		(x) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente			( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	

equipamentos, afim de que prever eventuais danos e com a finalidade de aumentar o tempo de durabilidade dos mesmos. Dentro de 1 (um) ano pretende-se manter/aprimorar esse índice.						Essa iniciativa está alinhada com o PDI e o PGA 2024, uma vez que assegura a melhoria contínua da infraestrutura e contribui para o cumprimento dos objetivos estratégicos da instituição. As propostas apresentadas são essenciais para garantir a eficiência operacional e a sustentabilidade da infraestrutura institucional. A continuidade do cronograma de limpeza e a manutenção preventiva de mobiliário e equipamentos asseguram um ambiente propício para o desenvolvimento das atividades acadêmicas. Além disso, a solicitação de novos condicionadores de ar e equipamentos de informática demonstra o compromisso da instituição com a modernização e o conforto dos usuários. Essas iniciativas não apenas favorecem a execução do PDI e do PGA, mas também contribuem para a construção de uma instituição mais eficiente, atrativa e alinhada às demandas contemporâneas.
		( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente			( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	
		( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente			( ) SIM ( ) NÃO ( ) Parcialmente	

5. ANÁLISE DOS DADOS DE 2024 E AÇÕES PROPOSTAS

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES (SITUAÇÕES PROBLEMA)	***AÇÕES PLANEJADAS***	***CÓDIGO PGA DA AÇÃO PLANEJADA***	***PRAZOS***
Cerca de 17% dos entrevistados consideram o Processo Avaliativo Institucional "regular"	***Promover mais ações de esclarecimento no decorrer do semestre seguinte, uma vez que os alunos que eventualmente se ausentaram durante o período de divulgação podem ter uma visão limitada sobre as atividades realizadas.***	706	***26/12/2025***

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
POTENCIALIDADES	***AÇÕES PLANEJADAS***	***CÓDIGO PGA DA AÇÃO PLANEJADA***	***PRAZOS***
72% da comunidade acadêmica pontua como "muito bom" e "bom", o seu conhecimento referente a Missão institucional e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)	***Manter reuniões periódicas com os alunos, professores e funcionários administrativos para reforçar a missão e o PDI da instituição e destacar sua importância para aqueles que ainda não o conhecem.***	***101***	***30/08/2025***

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS			
POTENCIALIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**CÓDIGO PGA DA AÇÃO PLANEJADA**	**PRAZOS**
78% dos respondentes pontuam como "muito bom" ou "bom" as políticas relacionadas ao Ensino, Pesquisa, Extensão, a Comunicação com a sociedade e de atendimento aos discentes.	*Pretende-se continuar promovendo cursos de extensão para o aperfeiçoamento profissional à comunidade, bem como investir no planejamento de palestras, eventos científicos e planejamento de visitas técnicas para o enriquecimento acadêmico dos alunos.*	*302*	*10/12/2025*

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO			
POTENCIALIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**CÓDIGO PGA DA AÇÃO PLANEJADA**	**PRAZOS**
Aproximadamente 75% dos entrevistados avaliam como "muito bom" e "bom", as políticas relacionadas a gestão da instituição.	*Planeja-se prosseguir divulgando as capacitações oferecidas pelo CPS aos docentes e funcionários administrativos, além de estimular a participação para o aperfeiçoamento profissional dos mesmos. Manter o respeito à legislação vigente e a transparência dos processos institucionais em relação a toda a comunidade acadêmica.*	*601*	*10/12/2025*

EIXO 5: INFRAESTRUTURA			
POTENCIALIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**CÓDIGO PGA DA AÇÃO PLANEJADA**	**PRAZOS**
67% da comunidade acadêmica responderam como "muito bom" e "bom", quanto a infraestrutura da Instituição.	*Considerando a necessidade da aquisição de ares-condicionados, pretende-se dar continuidade a solicitação aos departamentos competentes e acompanhar os trâmites relativos ao processo no decorrer do ano de 2025, além de aumentar a frequência de revisão de computadores e demais equipamentos, a fim de previnir eventuais danos e evitar o desfalque de recursos nos laboratórios e salas de aula.*	*501, 502*	*20/12/2025*

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios capazes de direcionar a tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Sendo assim um importante instrumento para a Direção.

Dentre as principais ações advindas desse processo, podemos salientar que é fundamental para a IES identificar suas forças e desafios, para fundamentar de forma mais eficaz o planejamento das ações que direcionam a melhoria dos processos de ensino e aprendizado. Além disso, isso ajuda a aprimorar a percepção dos envolvidos, tanto internos quanto externos, sobre a qualidade da educação oferecida pela instituição.

Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Os dados foram coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribui para a gestão dos resultados.

ANEXO - ATAs de Aprovação dos membros da CPA, registro de alterações e reuniões da CPA

Centro Paula Souza

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

Faculdade de Tecnologia de Adamantina

Memória de Reunião	Nº	Data: 10/11/2023 15h30 min	Local: Fatec Adamantina

ATA: Reunião CPA

Participantes:

- Thais Yuri Matsumoto
- Daiane Marcela Piccolo
- Paulo Roberto da Silva
- Luis Henrique da Silva Fabricio

Observações:

- Reunião realizada durante a visita do RAF 02 – Relatório de Assistência às Fatecs 02.

Pauta	Ações propostas	Responsável(is) e Prazos
1. Estrutura (com validação normativa)	**1.** Ciência da participação do Gestor Pedagógico regional na Comissão Própria de Avaliação, conforme Processo: 136.00106369/2023-11 e Memorando Circular nº 61/2023 — Cesu referente a Nota de Orientação para a Composição e Funcionamento das Comissões Próprias de Avaliação das FATEC. Os documentos foram enviados por e-mail no dia 18/10/2023. *A CPA atual **não atende** à composição/ proporção entre os segmentos da Comunidade Acadêmica, conforme Portaria de Constituição da CPA da Fatec, sendo a composição:* *I – 03 docentes (50%);* *II – 01 discente (16,6%);* *III – 01 técnico administrativo (16,6%);* *IV – 01 de membro da comunidade (16,6%).* *A CPA atual será mantida em funcionamento até a entrega do Relatório Integral do atual ciclo de avaliação, ou seja, até final de março de 2025. Finalizado este período, a Direção da Unidade deflagrará novo processo eleitoral atendendo às disposições transitórias que constam na Nota para a Composição e Funcionamento das Comissões Próprias de Avaliação das FATEC publicada em 18/10/2023.* A Fatec incorporará o Gestor Pedagógico Regional em seu quadro de composição de membros da CPA, como representante indicado pela Cesu, sem alteração dos demais integrantes já constituídos, conforme disposições transitórias presentes na Nota de Orientação. A Portaria de Constituição da CPA da Fatec será publicada pela Direção. A vigência da atual Constituição da CPA tem mandato até 31/03/2025.	Direção: Elaboração e publicação da Portaria de Constituição da CPA da Fatec: até **16/11**

2. Plano de trabalho: Ações, Responsáveis, Prazos (planejado/realizado)	**2.** Será elaborado um Plano de Ação de Sensibilização a ser aplicado e aprimorado anualmente pela CPA, atendendo ao cronograma de ações presentes no PDI e Relatório CPA. Algumas ações já foram realizadas no ano vigente e será apresentado no Relatório de Autoavaliação Institucional 2023. Foi revisto as etapas de ações da CPA apresentados no dia 19/09/2023 durante a reunião no Teams, sendo os principais prazos: 10/11 – Elaboração e encaminhamento do Relatório CPA preliminar para análise da equipe gestora da UE. 06/11 a 01/12 – Análise pela equipe gestora da UE e elaboração do PGA. 04 a 13/12 – Inclusão do quadro com as medidas corretivas oriundas do PGA e composição do Relatório CPA final. 13/12 – Entrega do Relatório de Autoavaliação Institucional 2023.	Membros da CPA: Relatório de Autoavaliação Institucional 2023 – **13/12** Equipe de Direção e Coordenadores: PGA 2024 – **01/12** Diretor(a): Portaria CPA – **16/11** Membros da CPA. Plano de Ações no PGA 2023: **16/11**

NOME	ASSINATURA
Thais Yuri Matsumoto	
Daiane Marcela Piccolo	
Paulo Roberto da Silva	
Luis Henrique da Silva Fabricio	