FATEC ADAMANTINA
RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - VERSÃO INTEGRAL
2021

Cidade

2021

Direção / Coordenação de Cursos

Direção Geral Prof. Me. José Eduardo Rossilho de Figueiredo.
Coordenadora do Curso de Graduação Tecnológica em Ciência de Dados Profª Ms. Daiane Marcela Piccolo
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Comercial Profª Ms. Jacqueline Pereira dos Santos Souza
Presidente da CPA: Profª Ms. Daiane Marcela Piccolo

SUMÁRIO

I Identificação da FATEC: 5
II Ato regulatório 5
III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA) 5
1 **INTRODUÇÃO** 6
2 **METODOLOGIA** 9
2.1 Cronograma das atividades da CPA 10
2.2 Sensibilização 11
2.3 Sujeitos da avaliação 12
2.4 Instrumentos de Coleta 13
2.5 Procedimentos para a coleta 14
2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta 15
2.7 Elaboração do Quadro Comparativo para análise dos resultados das avaliações parciais de 2019 e 2020 e análise global 16
2.8 Organização das medidas para composição do relatório 16
2.9 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos 17
3 **DESENVOLVIMENTO** 17
3.1 Planejamento e Avaliação Institucional Eixo 1: 18
3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional 22
3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas 27
3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão 33
3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física 37
4 **QUADRO PARA A ANÁLISE COMPARATIVA DOS RELATÓRIOS PARCIAIS 2019/2020 E ANÁLISE GLOBAL** 19
5 **ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPÓSTAS DADOS DE 2021** 22
6 **CONSIDERAÇÕES FINAIS** 28
7 **ANEXOS** 29

I Identificação da FATEC:

FATEC: Adamantina

CÓDIGO DO CPS: 291

CÓDIGO E-MEC: 23459

Representante Legal da IES: Diretor (a): José Eduardo Rossilho de Figueiredo

Endereço Completo: Rua Paraná, 400

Bairro: Jardim Brasil

Município: Adamantina-SP

Telefone: (18) 3522-4181

E-mail: f291dir@cps.sp.gov.br

II Ato regulatório

Ato Regulatório: Publicação do D.O.E		**Prazo de validade:**
Tipo de documento: Decreto	Portaria/Decreto	**No. Documento:** 63.313
Data do Documento: 26/03/2018		**Data de Publicação:**27/03/2018

III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC Adamantina foi instituída pela Portaria nº 31/2021, de 25 de agosto de 2021. Com mandato até 25/08/2022. Possuindo a seguinte composição:

NOME	SEGMENTO REPRESENTATIVO
Daiane Marcela Piccolo	Docente
David Silva Nunes	Docente
Gustavo José Freitas do Nascimento	Discente
Luís Henrique da Silva Fabrício	Técnico Administrativo
José Carlos Cavichioli	Sociedade Civil

1 INTRODUÇÃO

A Fatec Adamantina possui a crença na avaliação como instrumento de gestão. Por meio da avaliação temos condições de reunir indicadores capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

Sabe-se que a Lei 10.861/2014, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos, sempre objetivando evidenciar os referenciais mínimos de qualidade exigidos pela excelência de ensino que é um dos pilares da pratica de todas as faculdades de tecnologias do Estado de São Paulo vinculadas ao Centro Paula Souza.

A FATEC de Adamantina iniciou suas atividades em 01 de agosto de 2018, e oferece dois cursos: Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial e Curso Superior em Ciência de Dados. A unidade está inserida em um Polo Educacional Regional.

O objetivo do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial é formar profissionais altamente qualificados com visão empreendedora, capazes de entender o processo organizacional e gerar novos conhecimentos, desenvolver estratégias e recursos, gerir fluxos de recursos e informações, desenvolver e dominar processos decisórios com a utilização de novas tecnologias, inovar, solucionar conflitos e enfrentar resistências a mudanças necessárias.

O Tecnólogo em Ciência de Dados possui habilidades e conhecimentos para atuar em áreas das organizações denominadas de Inteligência de negócios ou, na tendência mais recente, Analítica (Business Analytics), integrando equipes multidisciplinares elaboradoras de estratégias de modelagem de dados, ou seja, o time de dados que tem como objetivo suportar todas as áreas da organização para identificar oportunidades de uso de dados nas tomadas de decisão, sendo facilitador da cultura data-driven, e tornando o grande volume de dados, gerados no ambiente corporativo e pelos consumidores, em informações (insights) que façam sentido na solução de problemas das organizações. Essas equipes contam com profissionais de

perfis diversos: engenheiro de dados, analistas de sistemas, analistas de dados ou analistas de negócios.

O curso de Tecnologia em Ciência de Dados se encontra em implantação e sua integralização se dará no segundo semestre de 2023. O curso justifica-se pela ampla de área de atuação, pois o profissional de Ciências de Dados são uma nova geração de especialistas analíticos que têm habilidades técnicas para resolver problemas complexos dentro da grande área de análise de dados que após processados, serão transformados em informações essenciais para tomadas de decisões nas empresas

Por meio do desenvolvimento do presente relatório, em sua versão integral, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fatec e em consonância com as diretrizes emanadas do Centro Paula Souza. Em cumprimento a Nota Técnica INEP/MEC n° 65 apresenta-se um quadro analítico com as ações previstas no relatório de 2019 e 2020 evidenciando uma análise global dos 5 eixos para explicitar as contribuições da autoavaliação para o planejamento e desenvolvimento institucional.

Curso	Autorização	Reconhecimento/ RENOVAÇÃO	DATA	CONCEITO referente à última visita	ENADE
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial	**Despacho da Presidência do Conselho Deliberativo do CEETEPS nº 549/2018 - Processo 2010/2018**	**Curso reconhecido pela Portaria CEE/GP nº 276, de 22-07-2021**	**12/04/2018**	**--**	**--**
Curso Superior de Tecnologia em Ciência de Dados	**Despacho da Presidência do Conselho Deliberativo do CEETEPS nº 805/2020 - Processo 894389/2020**	**--**	**28/05/2020**	**--**	**--**

TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS NA UNIDADE CURSOS	NÚMERO DE ALUNOS
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial	**207**
Curso Superior de Tecnologia em Ciência de Dados	**88**

CURSOS	TITULAÇÃO DOCENTE	%
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial	Doutores	30
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial	Mestres	50
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial	Especialistas	20
Curso Superior de Tecnologia em Ciência de Dados	Doutores	28,6
Curso Superior de Tecnologia em Ciência de Dados	Mestres	50
Curso Superior de Tecnologia em Ciência de Dados	Especialistas	21,4

O relatório está organizado em capítulos. No Capítulo 1 houve a explanação sobre a Fatec Adamantina, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial e Ciência de Dados oferecido na unidade de ensino e a composição da CPA nesta referida unidade. No Capítulo 2 será abordada a Metodologia com que se planejou as ações da CPA ao longo de 2021, cronograma de atividades da CPA, sensibilização, sujeitos da avaliação, instrumentos e procedimentos de coleta de dados, análise dos dados coletados, devolutiva dos resultados. No Capítulo 3 será discutido o Desenvolvimento da avaliação institucional, políticas acadêmicas e de gestão e infraestrutura física. No Capítulo 4 será discorrido sobre a análise dos dados e ações propostas e por fim no Capítulo 5 será abordada as considerações finais.

2 METODOLOGIA

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Área de Avaliação Institucional (AAI) e da Unidade de Ensino Superior de Graduação (CESU), organizaram a comissão da CPA Central.

Assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem, a saber:

> I – Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das FATECs;
> II – Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas;
> III – Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de recredenciamento institucional.
> IV – Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-mec do Ministério da Educação.
> V – Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das FATECs no sistema e-mec.
> VI – Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

Por meio CPA Central cada Fatec recebe todo o suporte necessário para cumprir o que lhe compete a CPA conforme segue:

1. contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação Institucional que norteará todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Supervisão Regional das FATECs.
2. apoiar os processos internos de avaliação;
3. sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Supervisão Regional e da CPA Central do Centro Paula Souza;
4. constituir subcomissões de avaliação;
5. constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior;
6. elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
7. desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
8. acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem

como em outros processos de avaliação;
9. aprovar seu próprio regulamento.

Os relatórios parciais e/ou integrais da autoavaliação deverão ser elaborados com periodicidade anual, encaminhados para a CPA Central até o dia 30 de novembro de cada ano e protocolados até 31 de março de cada ano. Ficando disponíveis para serem apreciados pela comissão de especialistas designada pelo Conselho Estadual de Educação para a visita à Instituição em seu processo de recredenciamento, conforme dispõe a Deliberação do CEE 160/2018.

2.1 Cronograma das atividades da CPA

A partir desta estrutura a CPA da Fatec Adamantina para cumprir o que lhe compete, durante o ano de 2021 elaborou o seguinte cronograma de trabalho:

AÇÕES	MESES											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Reuniões online com a Direção, coordenações de Cursos para sistematização as ações e composições de grupos de trabalho.									X			
Encontros online da equipe CPA para organizar e desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão.									X			
Sensibilização para participação nos procedimentos e coleta: Encontros online com representantes de turmas, *lives, webinar,* informativos, *site*, entre outros, para alimentar a cultura avaliativa da Fatec.									X	X		
Organização dos procedimentos de coleta de dados: elaboração das ações voltadas para estimular e monitorar a participação de toda a comunidade no preenchimento do formulário de coleta.									X	X		
Análise dos resultados – acolhimento dos dados da coleta e início dos procedimentos de análise.										X	X	

Encaminhamento dos dados coletados para cada área competente: cada área recebe os dados faz a análise e apresenta a justificativa e o Plano de Melhorias da área - ações planejadas a partir dos resultados e encaminha para a CPA										X		
Elaboração do relatório a partir da devolutiva das áreas.											X	X
Envio do Relatório para a apreciação da CPA Central												X
Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica.												X
Conclusão do Relatório.												
Protocolo no Sistema e-mec												

2.2 Sensibilização

Para a efetivação do cronograma destaca-se algumas das ações para a realização dos procedimentos de autoavaliação.

Segundo cronograma de atividades desenvolvidas pela CPA, a partir de outubro de 2021, a CPA da Fatec Adamantina iniciou ações para a sensibilização dos vários segmentos da comunidade universitária (discentes, docentes, técnico administrativo, coordenação e direção) a fim de conscientizá-los sobre a importância da autoavaliação institucional. Evidenciando que a autoavaliação é um momento ímpar na vida da instituição e momento de apontar com responsabilidade pontos positivos ou negativos trazendo reflexão e ações no sentido de melhorar os processos na instituição.

Neste sentido a comunidade acadêmica é sensibilizada quanto à importância de se avaliar e o peso de sua participação na autoavaliação que norteará as tomadas de decisão, para transformação da realidade institucional. Para tanto, a CPA desenvolveu, artes de divulgação enviada para os vários segmentos da comunidade universitária abordando desde a existência da CPA na unidade de ensino, sua função e principalmente a conscientização de que a participação de todos no momento de responder aos questionários tem o seu valor e importância, sendo outro instrumento de participação da comunidade

universitária no processo de gestão e melhorias da instituição.

Os cartazes foram veiculados em site oficial da Fatec Adamantina (http://www.fatec.edu.br/adamantina/), nos perfis das redes sociais da unidade. (@fatec.adamantina), e-mail institucional de alunos, professores, coordenação, direção e administrativo e em grupos de WhatsApp dos discentes e docentes. Além da divulgação por diferentes canais de comunicação, realizou-se encontros online utilizando a Plataforma Teams com alunos do curso de Gestão Comercial e Ciência de Dados, com docentes, administrativo e direção, para destacar o que é a CPA, qual a sua função e como seria o processo de autoavaliação da instituição.

A seguir tem se alguns informativos a respeito da Pesquisa WebSAI 2021 divulgados durante o período de coleta:

2.3 Sujeitos da avaliação

A seguir serão apresentados os diversos segmentos da comunidade universitária e sociedade civil, envolvidos no processo de avaliação institucional.

• Discentes: São todos os alunos regularmente matriculados na Fatec Adamantina, isso inclui os alunos que se encontram em situação acadêmica cursando e trancado

que ingressaram na instituição por meio do processo seletivo vestibular, alguma forma de transferência, ou outro mecanismo de ocupação de vagas.

- Docentes: São todos os professores que lecionam na unidade de ensino, excluindo os professores que têm disciplinas na unidade, mas se encontram afastados para cumprimento de cargo em confiança em outra instituição do CEETEPS.

- Comunidade Externa: São representantes da sociedade civil organizada.

- Técnicos Administrativo: São todos os profissionais que trabalham auxiliando a direção na gestão do ambiente acadêmico e administrativo. São os responsáveis pela orientação e controle do desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas da Faculdade de Tecnologia. Entre eles se encontram a direção, coordenação e os funcionários.

A seguir tem-se a descrição desses profissionais:

- Direção: Gestor e representante legal da unidade de ensino, ou seja, executivo encarregado de dirigir e coordenar as atividades da Faculdade.

- Coordenação: São todos os coordenadores de curso de ensino superior da unidade de ensino. São os responsáveis pelo planejamento, controle, avaliação e registro das atividades acadêmico-pedagógicas e acadêmico/administrativas vinculadas aos Projetos Pedagógicos dos Cursos e ao planejamento de gestão da Unidade de Ensino.

2.4 Instrumentos de Coleta

Desde 1997 o Centro Paula Souza, evidenciando o seu pioneirismo em buscar indicadores para gerar melhoria de seus serviços criou o Sistema de Avaliação Institucional (SAI), implantado em 1999 em todas as Etecs (Escolas de Ensino Técnico no nível médio) e, em 2000, nas Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos. Sendo os instrumentos elaborados e preenchidos em formulários impressos de 1999 a 2012.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente on-line, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os participantes realizam a pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.

Para que as Fatecs tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar as 10 dimensões dentro dos 5 eixos avaliativos, a partir da criação da comissão da CPA Central a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada, reorganizou a elaboração dos Instrumentos adequando-os em torno dos 5 eixos avaliativos.

Nesse ano de 2021, o instrumento utilizado foi o WebSai, são 3 (três) questionários online, cada questionário direcionado para ser respondido por representantes discentes, docentes e segmento técnico administrativo da unidade de ensino, sendo eles: direção, coordenação e funcionários da unidade de ensino.

O questionário destinado aos discentes é composto por 87 questões fechadas/alternativas, já o questionário destinado aos docentes apresenta 89 questões fechadas/alternativas e o questionário do segmento técnico administrativo contém 80 questões fechadas/alternativas. Os três questionários supracitados estão divididos em eixos. São eles: Planejamento e Avaliação Institucional; Desenvolvimento Institucional; Políticas Acadêmicas; Políticas de Gestão e Infraestrutura Física.

2.5 Procedimentos para a coleta

A Área de Avaliação Institucional do Centro Paula Souza em parceria com a CESU, em sintonia com a CPA Central disponibilizou os instrumentos de coleta por meio do WEBSAI entre os dias 16 de setembro a 06 de outubro de 2021.

Para favorecer a participação da comunidade durante este período a CPA comunicou a todos os segmentos da comunidade universitária e sociedade civil organizada sobre o período de preenchimento do questionário no WEBSAI e disponibilizou, para todos os participantes do processo, o link de acesso ao questionário para que pudessem responder durante o horário das aulas, facilitando e dando oportunidade para que todos os envolvidos pudessem responder aos

questionários sem maiores problemas e com maior facilidade. Durante o período de preenchimento dos questionários, os membros da CPA, estiveram à disposição para sanar dúvidas ou problemas com relação ao acesso do participante ao link do questionário que deveria ser respondido. O questionário, por estar disponível em plataforma digital, teve a sua apuração e tabulação realizada de maneira automática.

2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta

Os dados coletados foram encaminhados ao Diretor da Unidade no dia 16 de outubro, em planilha de Excel e reencaminhado à CPA no mesmo período.

A partir do dia 16 de outubro de 2021, foi iniciado a elaboração dos gráficos do WebSai.

A CPA da Fatec Adamantina, fez a seguinte classificação.

Direção geral: A CPA ao receber os dados tabulados encaminhou à direção geral para que esta tivesse acesso aos dados de todas as áreas da unidade de ensino;

Diretoria Administrativa: A CPA classificou os dados tabulados e encaminhou à diretoria administrativa os dados relacionados as áreas de Responsabilidade Social da Instituição; Políticas de Pessoal; Organização e Gestão da Instituição e Infraestrutura Física;

Diretoria Acadêmica: A CPA classificou os dados tabulados e encaminhou à diretoria acadêmica os dados relacionados as áreas de Responsabilidade Social da Instituição; Políticas para o Ensino, Pesquisa e a Extensão; Comunicação com a Sociedade; Política e Atendimento aos Discentes; Políticas de Pessoal; Organização e Gestão da Instituição;

Coordenação: A CPA ao receber os dados tabulados encaminhou à coordenação para que esta tivesse acesso aos dados de todas as áreas da unidade de ensino;

Professores: A CPA classificou os dados tabulados e encaminhou aos docentes os dados relacionados as áreas Planejamento e Avaliação; Responsabilidade Social da Instituição; Políticas para o Ensino, Pesquisa e a Extensão; Política e Atendimento aos Discentes; Políticas de Pessoal; Organização e Gestão da Instituição; Dessa maneira cada segmento da comunidade universitária e sociedade civil organizada teve a oportunidade de analisar e discutir sobre os dados que impactam em suas

rotinas na unidade de ensino ou estão ligados indiretamente a elas, identificando as fragilidades e as forças para que se elabore a justificativa em relação aos dados e plano de melhorias, bem como um cronograma de execução dessas medidas.

Responderam à pesquisa 178 alunos, 26 docentes e 6 membros do corpo administrativo da unidade.

2.7 Elaboração do Quadro Comparativo para análise dos resultados das avaliações parciais de 2019 e 2020 e análise global

A CPA elaborou e disponibilizou o Quadro Comparativo com os resultados das avaliações parciais, conforme Quadro do item 4, para que houvesse a análise global das contribuições dos procedimentos de autoavaliação e o impacto, a partir dos 5 eixos, no planejamento e desenvolvimento Institucional. O Quadro foi discutido pela comissão, direção e demais membros da Instituição, envolvendo a representação prevista no Quadro 1.

2.8 Organização das medidas para composição do relatório

Após todos os segmentos da comunidade universitária reportarem a CPA o material analisado e as propostas de melhorias, esta comissão se reuniu para dar continuidade no processo de elaboração do presente relatório.

Houve uma compilação de todas as propostas de melhorias vindas de diferentes áreas da unidade, porém sobre o mesmo eixo. A CPA coube sintetizar e organizar as propostas. A organização das propostas de melhorias foi baseada nas fragilidades e potencialidades que a unidade apresentou diante dos resultados coletados, e nos dois aspectos se organizou a relação de sugestões de melhorias e plano de ação.

Para o eixo Planejamento e Avaliação Institucional a direção geral, diretoria acadêmica e coordenação apresentaram suas análises e planos de melhoria. Sobre o eixo Desenvolvimento Institucional a direção e coordenação reportaram a CPA suas análises e planos de melhoria. Sobre o eixo Políticas de Gestão, a direção geral juntamente com diretoria administrativa e acadêmica, coordenação e professores reportaram a CPA suas análises e planos de melhoria. E finalmente sobre o eixo

Infraestrutura Física, a direção geral juntamente com diretoria administrativa, acadêmica e coordenação reportaram a CPA suas análises e planos de melhoria.

2.9 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos

Os resultados da autoavaliação institucional foram apresentados por meio de relatório elaborado por esta CPA e enviado por e-mail a cada segmento da comunidade acadêmica e sociedade civil organizada. Onde cada segmento pode apreciar os resultados bem como os planos de ação para melhorias dos pontos fracos detectados. Os resultados da autoavaliação institucional também foram divulgados em reunião com direção, coordenação, funcionários, representante discente e sociedade civil organizada.

3 DESENVOLVIMENTO

Considerando os instrumentos da autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861 (SINAES), nesta parte do relatório, a CPA deverá ***apresentar as informações que foram coletadas****, a partir da organização de 5 eixos, que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:*

3.1 Planejamento e Avaliação Institucional Eixo 1:

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 1
EIXO 1 Planejamento e Avaliação Institucional	**Dimensão 8**	**Você sabe o que é o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da sua Instituição de ensino?**

Gráfico 1 – (Discente) – Conhecimento sobre o PDI.

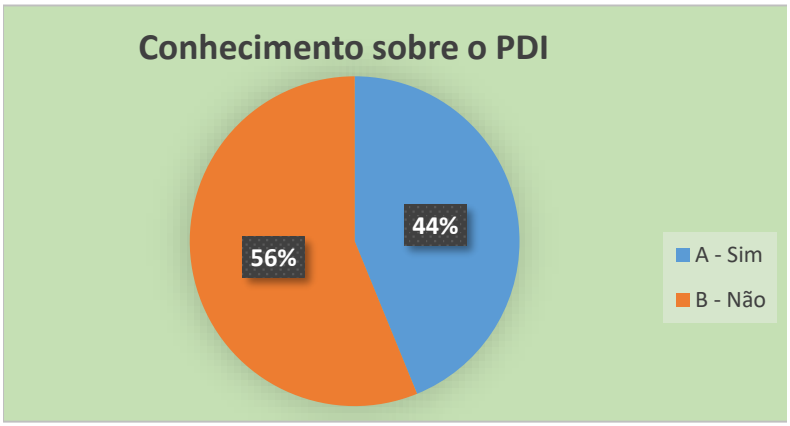


Gráfico 1 - (Docente) – Conhecimento sobre o PDI.

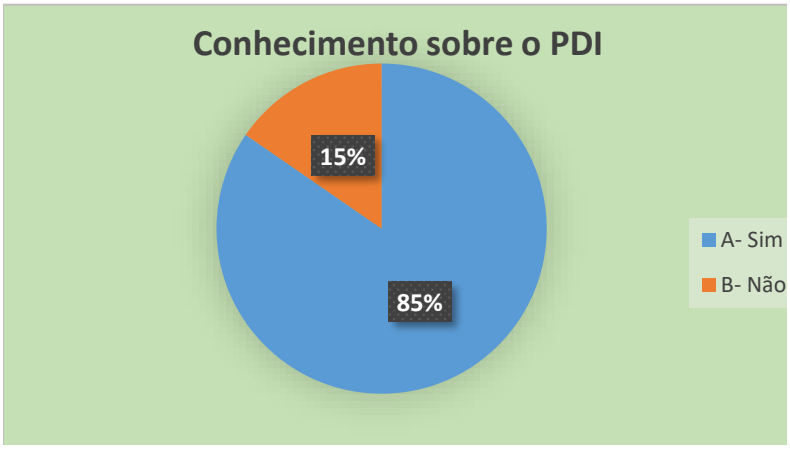
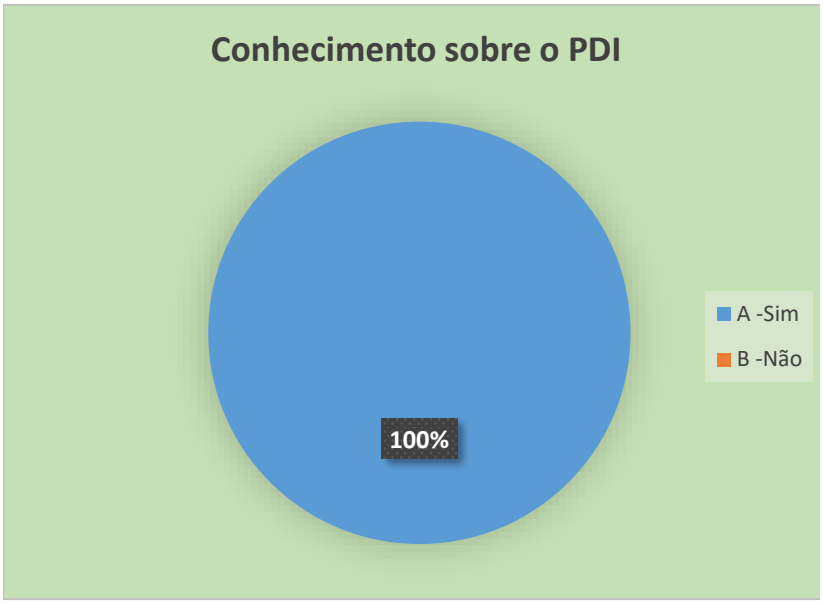
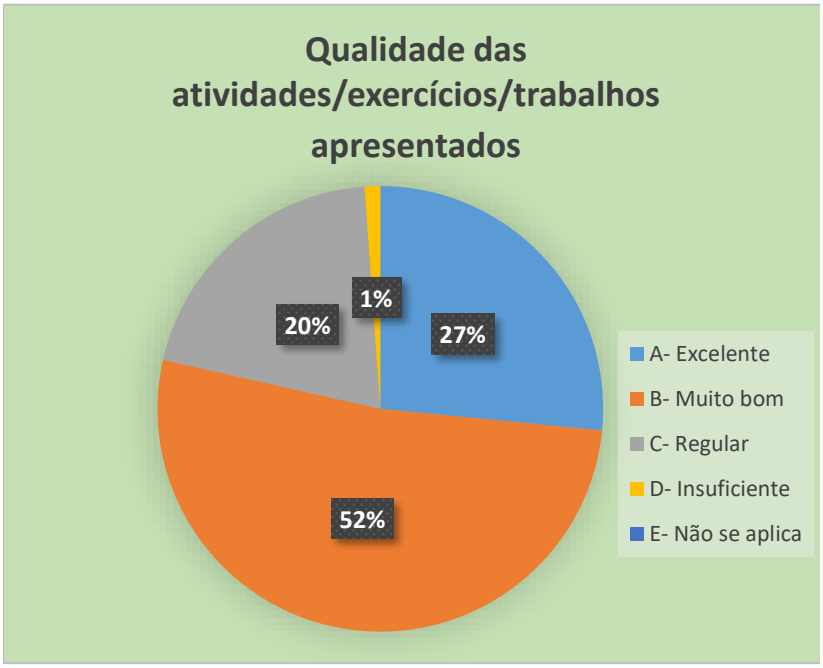


Gráfico 1 – (Administrativo) – Conhecimento sobre o PDI.



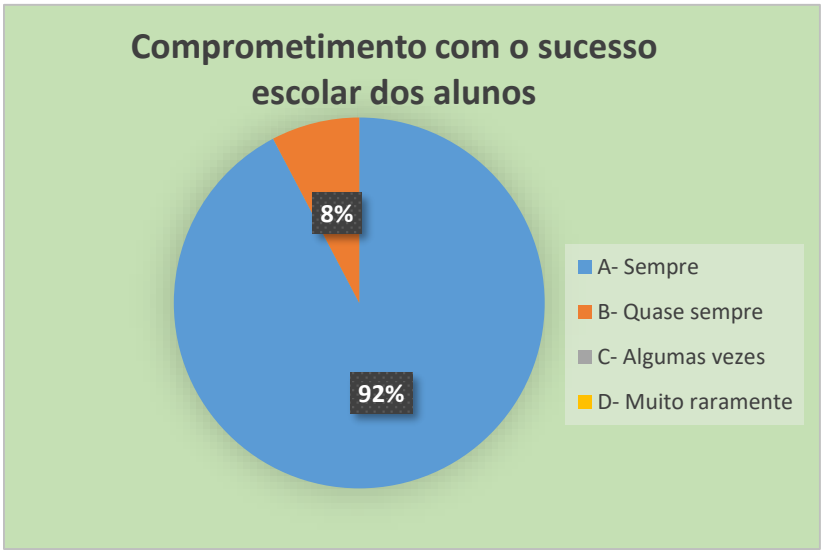
Qualidade das atividades/exercícios e trabalhos apresentados.

Gráfico 2 (Discente) – Qualidade das atividades/exercícios e trabalhos apresentados.



Sente-se comprometido com o sucesso escolar dos alunos, contribuindo para reduzir a evasão oferecendo indicadores da (s) sua (s) turma (s) para que ocorra a gestão voltada para a melhoria.

Gráfico 2 (Docente) - Comprometimento com o sucesso escolar dos alunos.



Dedicação e comprometimento.

Gráfico 2 – (Administrativo) – Dedicação e comprometimento.

3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 2
EIXO 2 Desenvolvimento Institucional	**Dimensões 1 e 3**	**Formação de Profissionais Qualificados.** Gráfico 3 – (Discente) – Formação de Profissionais qualificados.

Formação de Profissionais Qualificados.

Gráfico 3 – (Docente) – Formação de Profissionais qualificados.

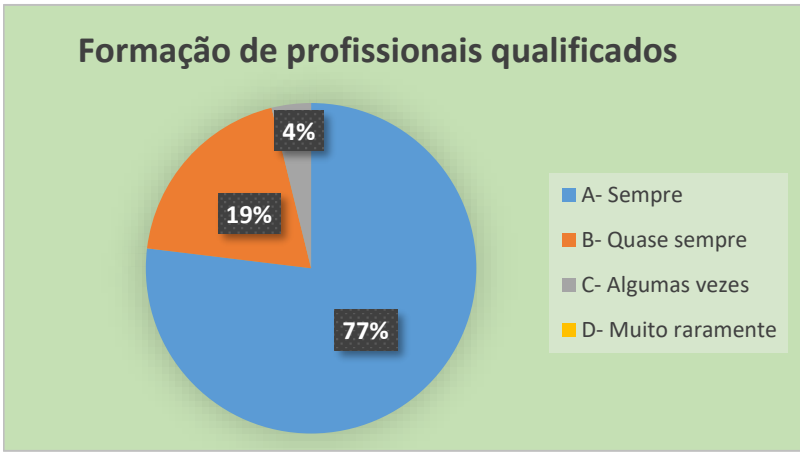


Gráfico 3 – (Administrativo) – Formação de Profissionais qualificados.

Disseminação da ciência, tecnologia e inovação.

Gráfico 4 – (Discente) – Disseminação da ciência, tecnologia e inovação.

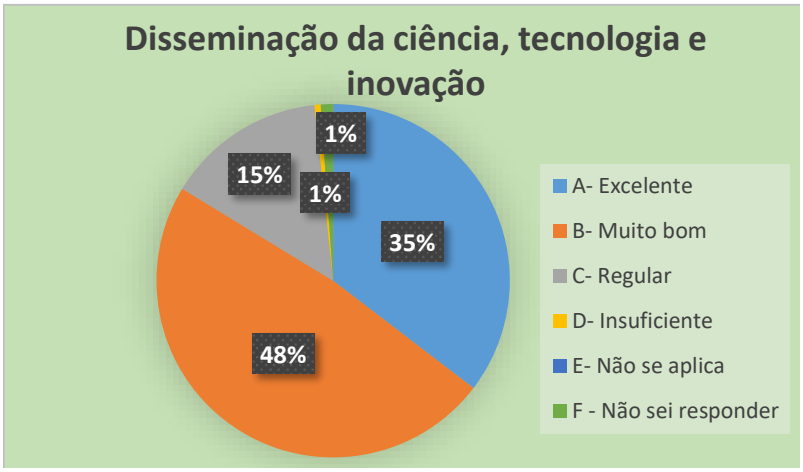


Gráfico 4 – (Docente) – Disseminação da ciência, tecnologia e inovação.

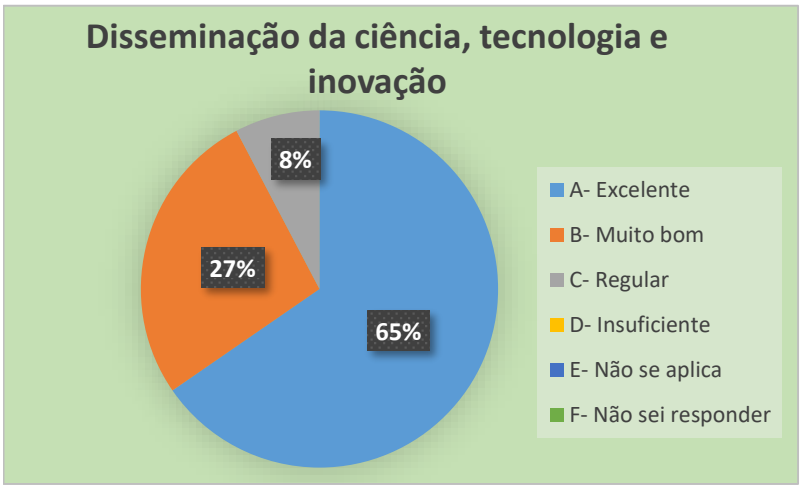
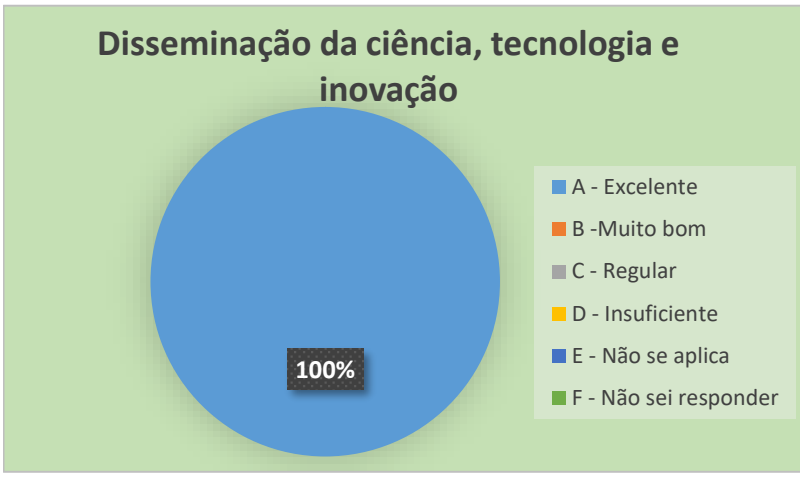


Gráfico 4 – (Administrativo) – Disseminação da ciência, tecnologia e inovação.



Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa.

Gráfico 5 – (Discente) - Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa.

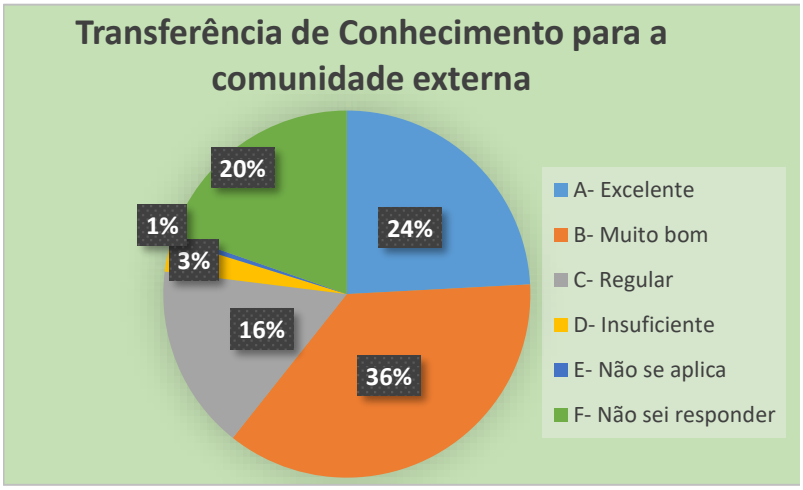
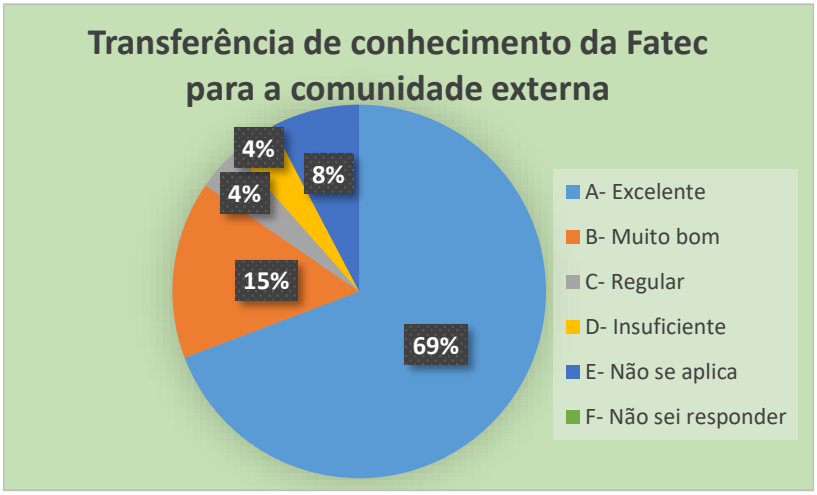
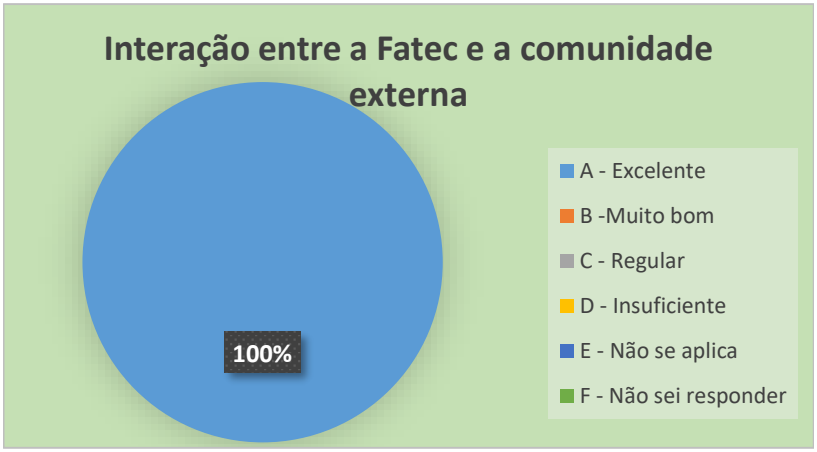


Gráfico 5 – (Docente) - Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa.



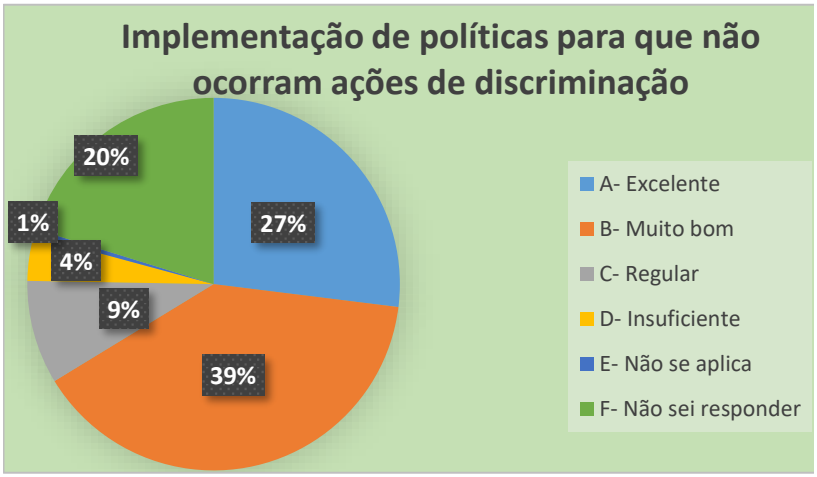
Interação entre a Fatec e a comunidade externa.

Gráfico 5 – (Administrativo) – Interação entre a Fatec e a comunidade externa.



Implementação de políticas para que não ocorram ações de discriminação.

Gráfico 6 – (Discente) – Implementação de políticas para que não ocorram ações de discriminação.



O Plano de Desenvolvimento institucional (2019 – 2023) foi um dos principais documentos que nortearam as ações da Fatec Adamantina: tratou-se de um documento que se caracterizou como uma identidade da Instituição, definindo, dentre outros, sua filosofia de trabalho, missão, estratégias, objetivos, estrutura e diretrizes pedagógicas, algo a ser continuado no PDI para os anos de 2024- 2028.

A FATEC de Adamantina iniciou suas atividades em 01 de agosto de 2018, e oferece atualmente os cursos superiores de tecnologia em: Gestão Comercial e em Ciência de Dados. A cidade de Adamantina conta com uma instituição de ensino superior pública municipal (Centro Universitário Adamantinense), uma instituição de ensino superior pública estadual, porém na modalidade à distância (UNIVESP) e IES privadas (Anhanguera - modalidade EaD e Unip - modalidade EaD), duas Etec´s, além da FATEC. Observa-se a existência de demanda nos dois os cursos oferecidos pela Fatec Adamantina, visto que além da instituição oferecer a oportunidade de ingresso em cursos de níveis superiores gratuitos, existe uma rede de transporte regional para estudantes universitários que atende as IE´s instaladas na cidade. Nesse sentido, a cidade de Adamantina tem se tornado cada vez mais um polo educacional da região.

Desde a chegada da Fatec Adamantina, a instituição se preocupa em atender as demandas da comunidade externa, e por meio de projetos de HAEs dos docentes, vários projetos de extensão a comunidade foram realizados. Dentre os projetos podemos citar: Cursinho preparatório para ENEM (oferecido no 2º semestre de 2018, com os seguintes conteúdos: Redação, Inglês e Interpretação de questões), Cursinho de Inglês (oferecido no 1º e 2º semestre de 2019) e Cursinho de Informática (oferecido em 1º e 2º semestre de 2019). Além de Campanhas como “Tampinha Legal” e o tradicional “Trote Solidário” que foi realizado inclusive no período de pandemia em 2020, onde entidades da comunidade local foram beneficiadas com as doações arredadas pelos alunos da Fatec Adamantina.

No ano de 2021 foi realizado a Ação “Estudantes Solidários”, uma iniciativa dos discentes da Unidade de Adamantina, tendo como objetivo a arrecadação de brinquedos para doação à crianças carentes.

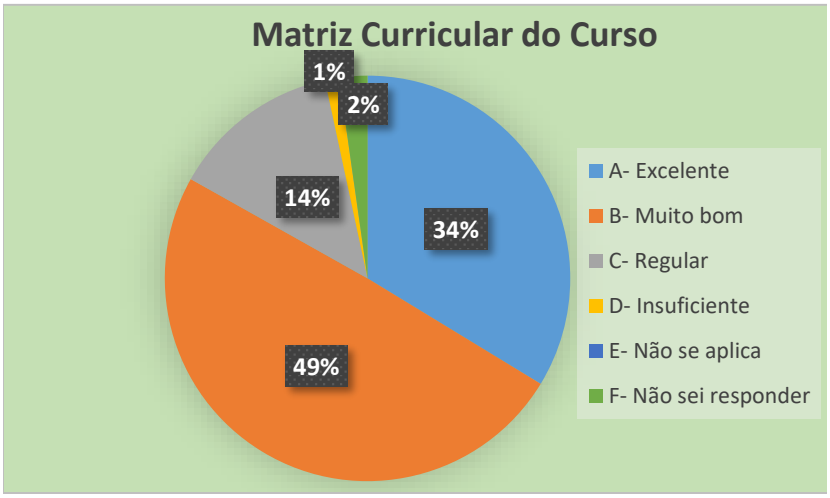
3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade
Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 3

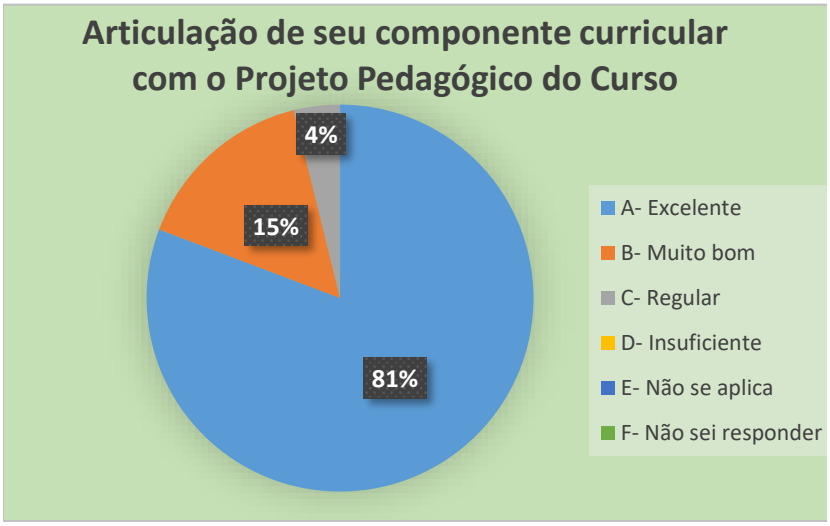
Matriz curricular do curso.

Gráfico 7 – (Discente) – Matriz curricular do curso.



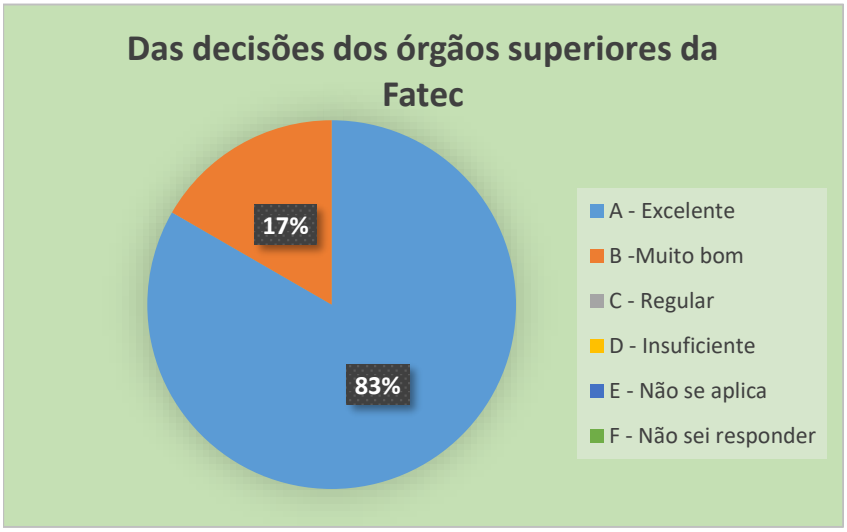
Articulação de seu componente curricular com o Projeto Pedagógico do Curso.

Gráfico 6 – (Docente) - Articulação de seu componente curricular com o Projeto Pedagógico do Curso.



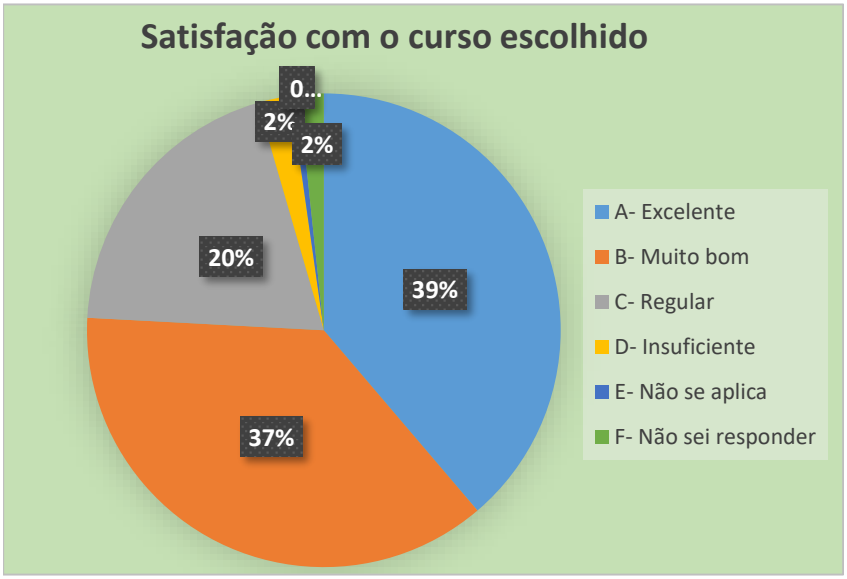
Das decisões dos órgãos superiores da Fatec.

Gráfico 6 – (Administrativo) – Das decisões dos órgãos superiores da Fatec.



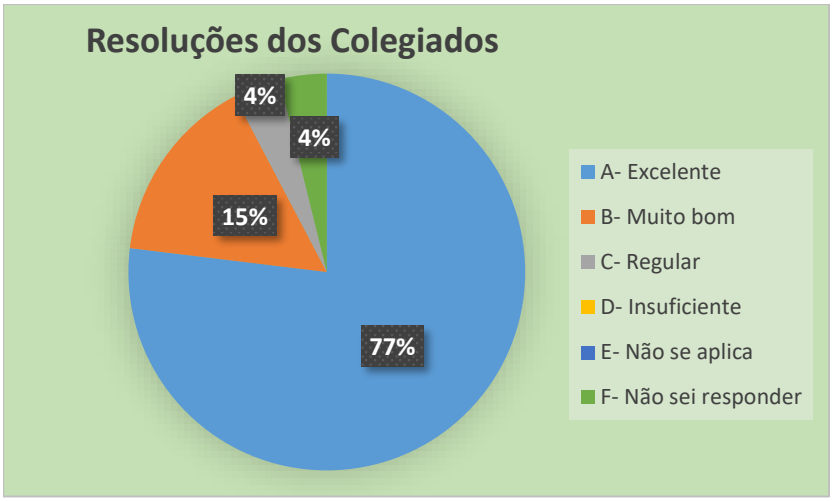
Satisfação com o curso escolhido.

Gráfico 8 – (Discente) – Satisfação com o curso escolhido.



Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso).

Gráfico 7 – (Docente) – Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso).



Normas acadêmicas, legislação e calendários.

Gráfico 9 – (Discente) – Normas acadêmicas, legislação e calendários.

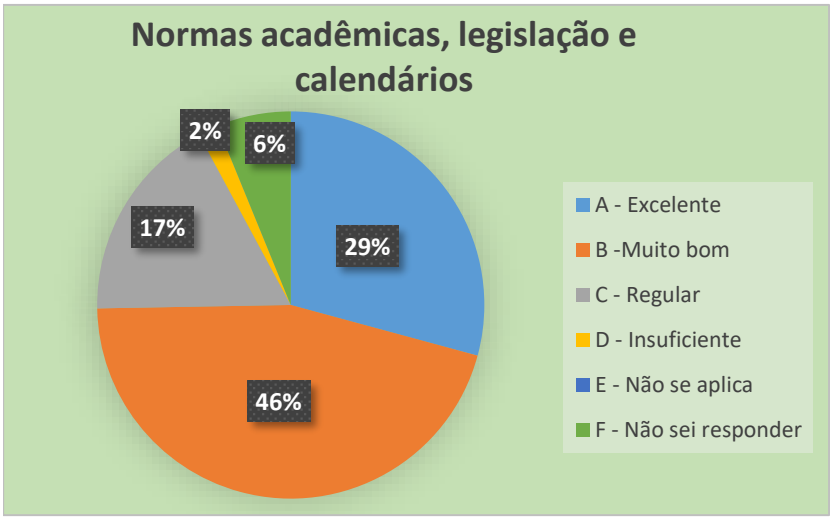
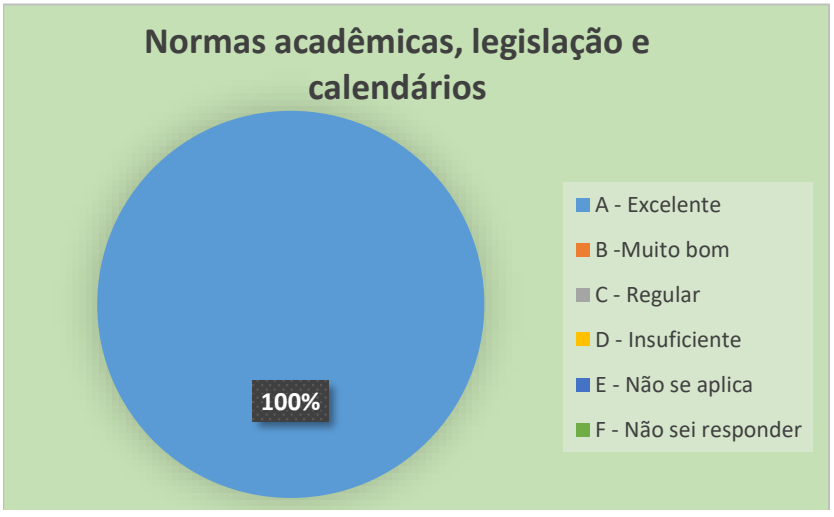
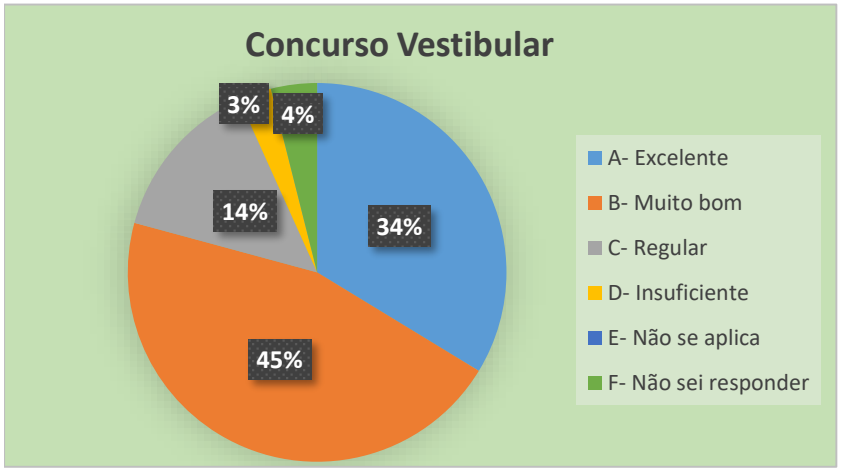


Gráfico 7 – (Administrativo) – Normas acadêmicas, legislação e calendários



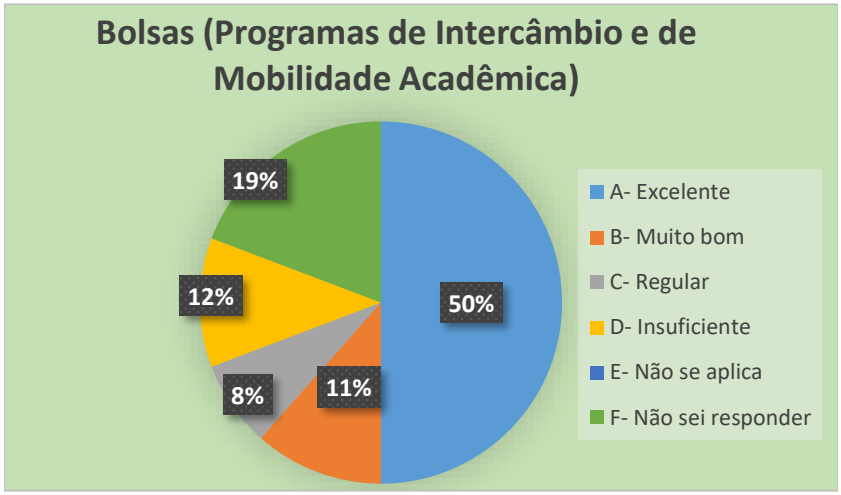
Concurso Vestibular.

Gráfico 10 – (Discente) – Concurso Vestibular.



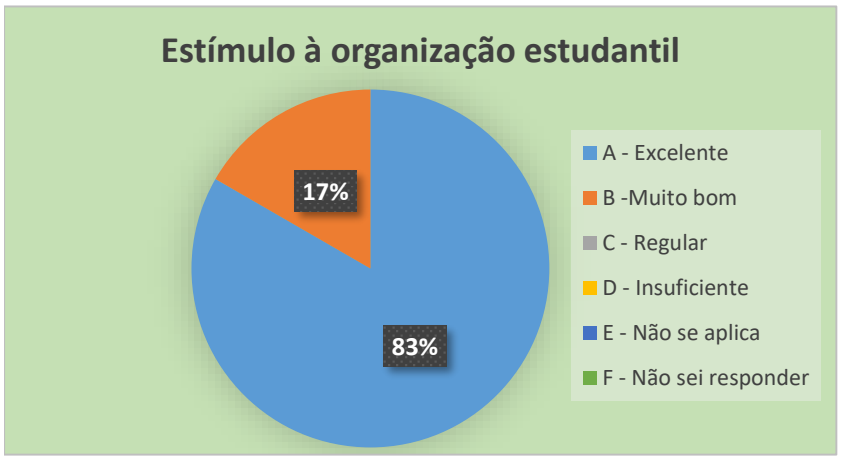
Bolsas (Programas de Intercâmbio e de Mobilidade Acadêmica).

Gráfico 8 – (Docente) – Bolsas (Programas de Intercambio e de Mobilidade Acadêmica).



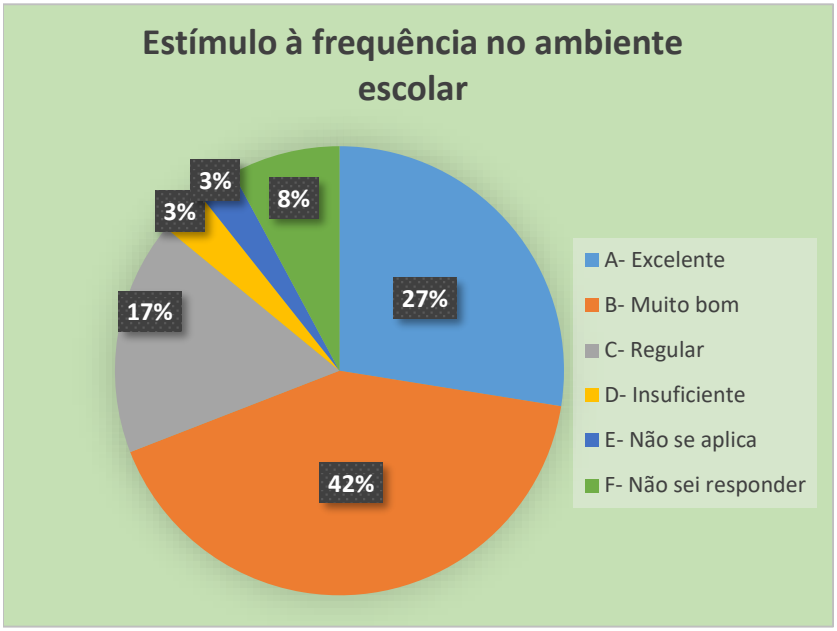
Estímulo à organização estudantil.

Gráfico 8 – (Administrativo) – Estímulo à organização estudantil.



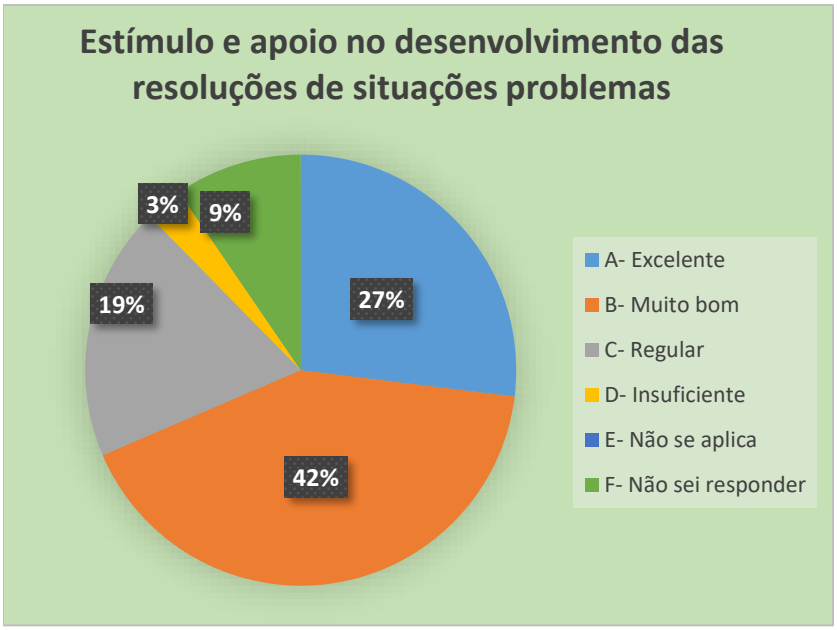
Estímulo à frequência no ambiente escolar.

Gráfico 11– (Discente) – Estímulo à frequência no ambiente escolar



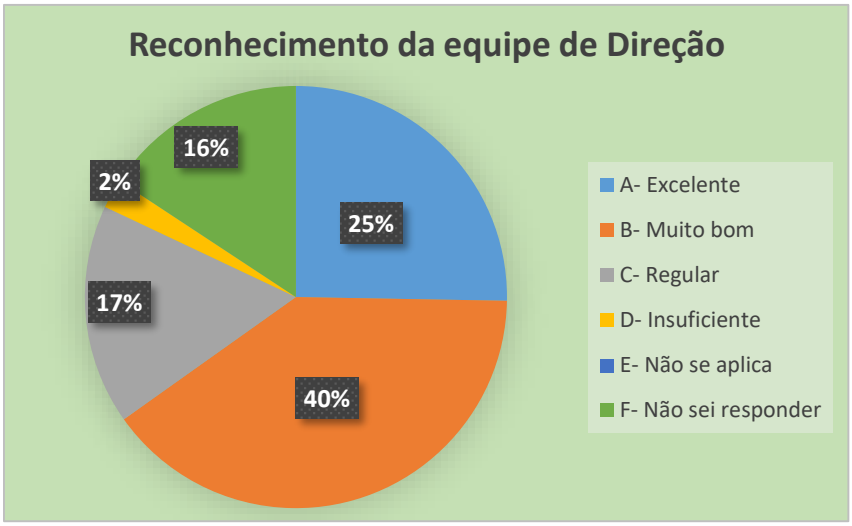
Estímulo e apoio no desenvolvimento das resoluções de situações problema.

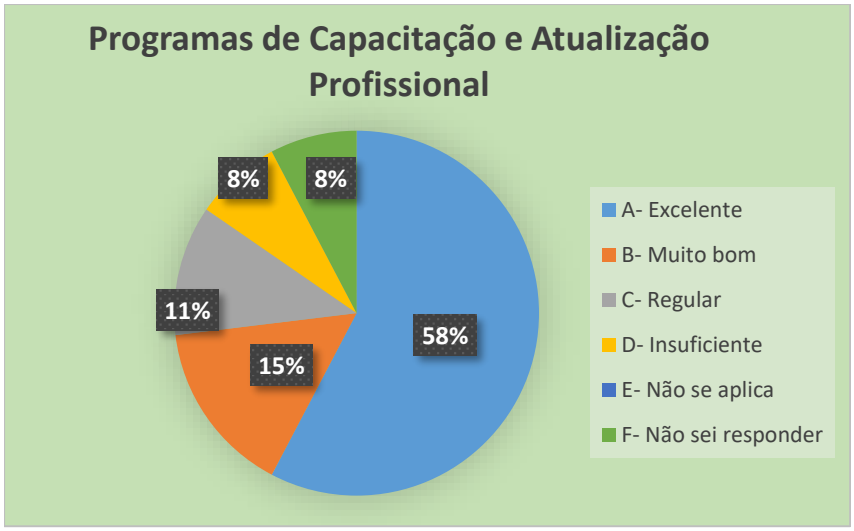
Gráfico 12 – (Discente) – Estímulo e apoio no desenvolvimento de resoluções problemas.



3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

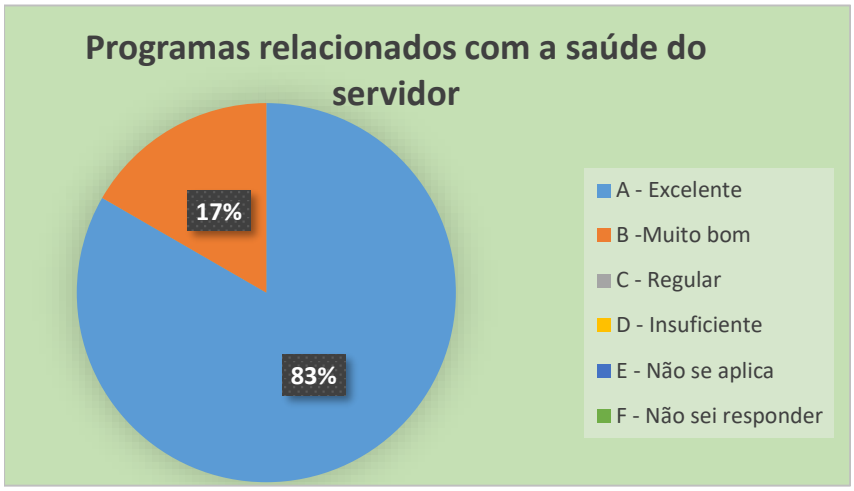
Dimensão 5: Políticas de Pessoal
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 4
Eixo 4 Políticas de Gestão	**Dimensões 5, 6 e 10**	**O reconhecimento da equipe de direção como uma liderança capaz de coordenar e levar adiante as ações prioritárias desta Unidade.** Gráfico 13 – (Discente) - O reconhecimento da equipe de direção como uma liderança capaz de coordenar e levar adiante as ações prioritárias desta Unidade.  **Programas de Capacitação e Atualização Profissional.** Gráfico 9 – (Docente) - Programas de Capacitação e Atualização Profissional.



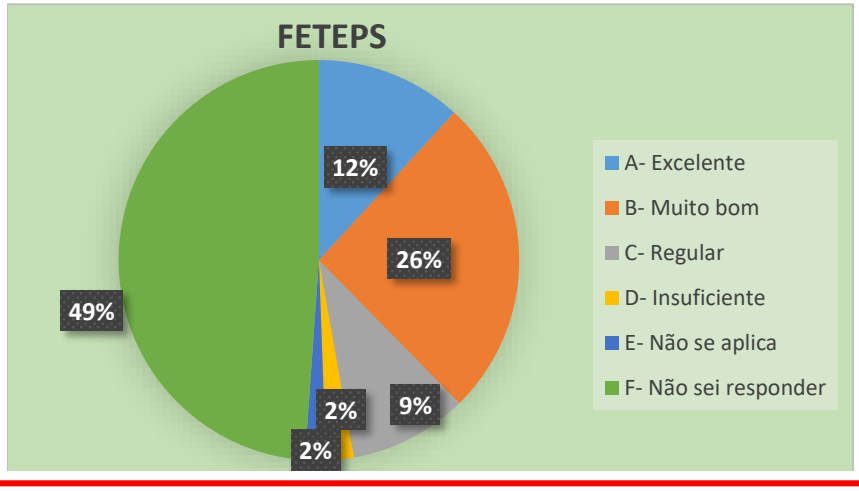
Programas relacionados com a saúde do servidor.

Gráfico 9 – (Administrativo) – Programas relacionados com a saúde do servidor.



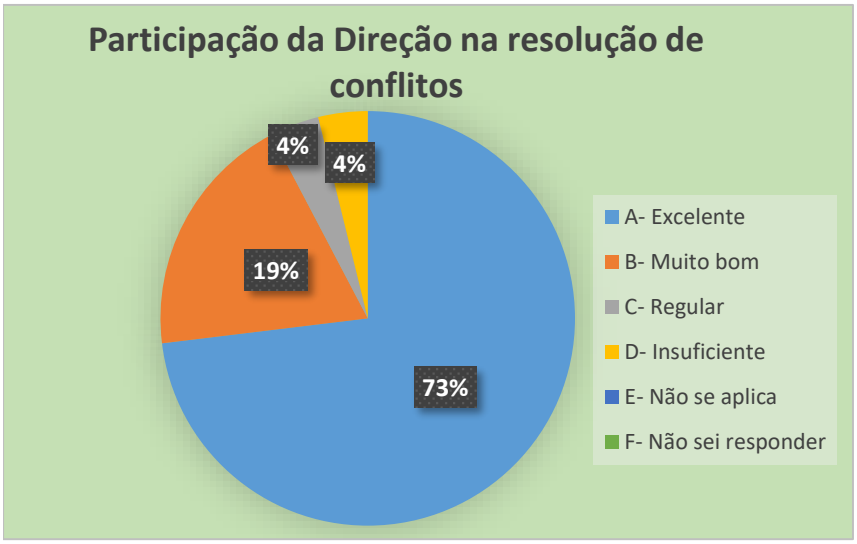
FETEPS.

Gráfico 14 – (Discente) – FETEPS.



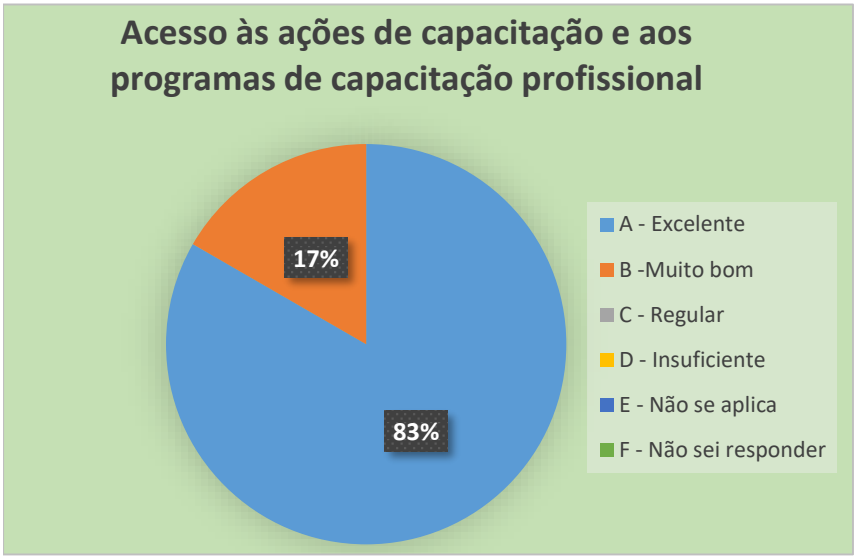
Participação da Direção na resolução de conflitos.

Gráfico 10 – (Docente) - Participação da Direção na resolução de conflitos.



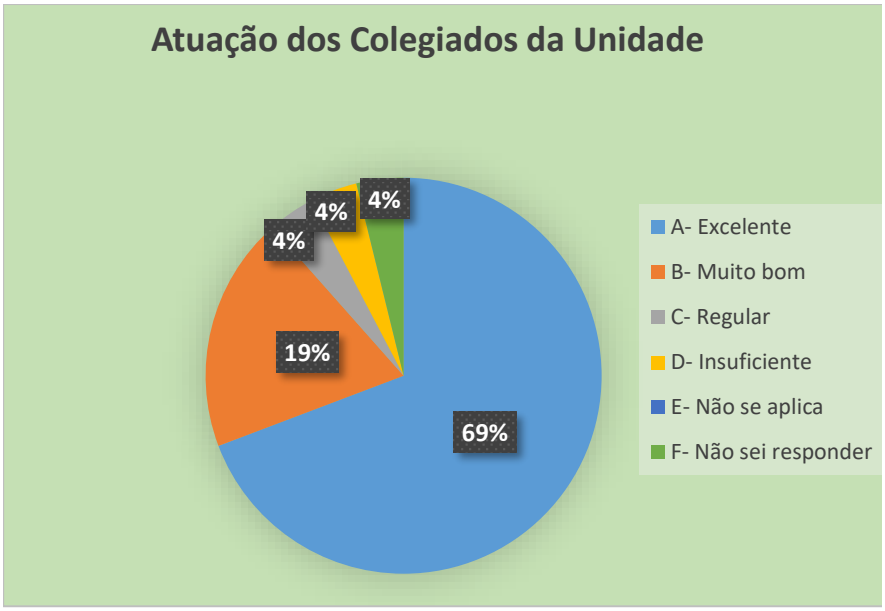
Acesso às ações de capacitação e aos programas de capacitação profissional.

Gráfico 10 – (Administrativo) - Acesso às ações de capacitação e aos programas de capacitação profissional.



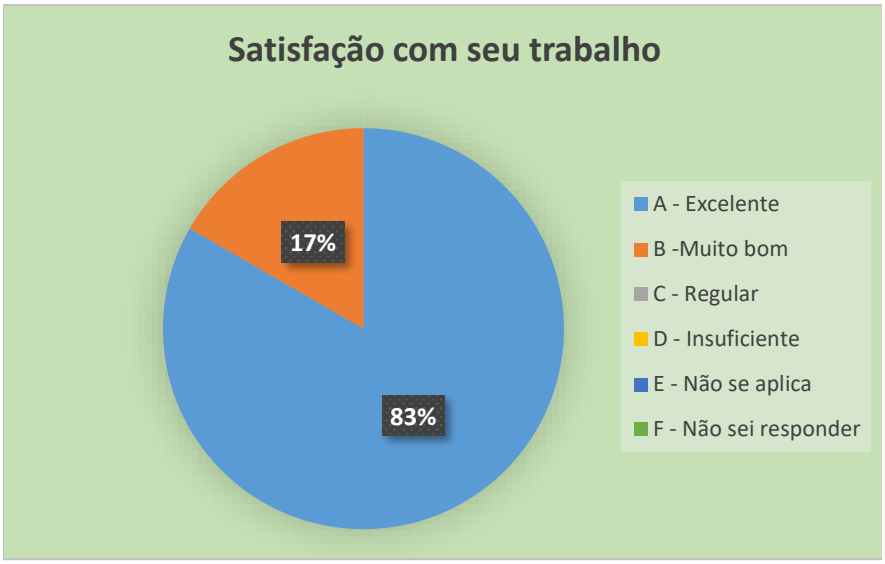
Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho Departamental, NDE – Núcleo Docente estruturante/Coordenadoria; colegiado de curso).

Gráfico 11 – (Docente) - Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho Departamental, NDE – Núcleo Docente estruturante/Coordenadoria; colegiado de curso).



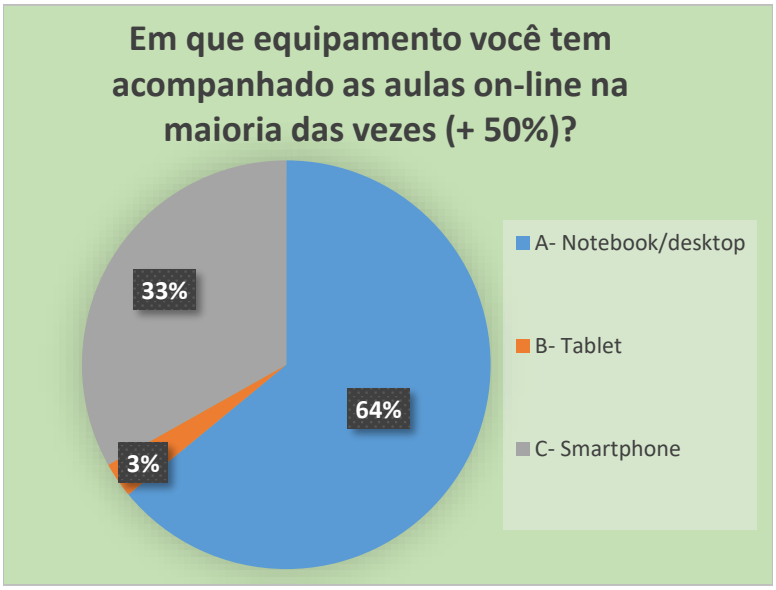
Satisfação com seu trabalho.

Gráfico 11 – (Administrativo) – Satisfação com seu trabalho.



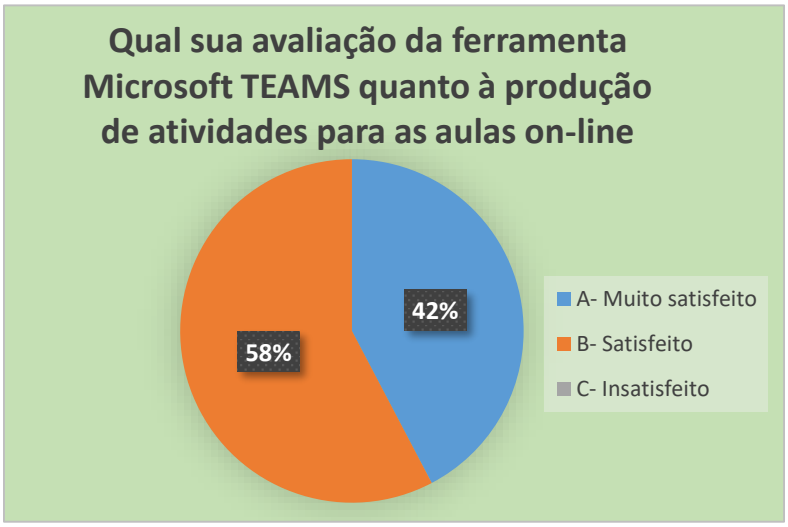
3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 5
Eixo 5 Infraestrutura Física	**Dimensão 7**	**Em que equipamento você tem acompanhado as aulas on-line na maioria das vezes (+ 50%)?** Gráfico 15 – (Discente) – Em que equipamento você tem acompanhado as aulas on-line na maioria das vezes (+ 50%)? 

Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades para as aulas on-line.

Gráfico 12 – (Docente) - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades para as aulas on-line

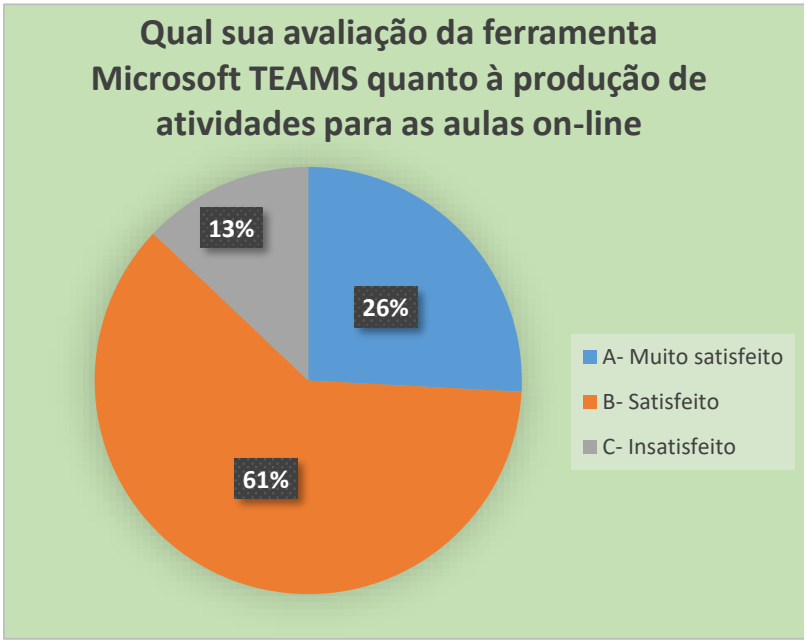


Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades do teletrabalho.

Gráfico 12 – (Administrativo) – Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades do teletrabalho.

Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades para as aulas on-line

Gráfico 16 – (Discente) – Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades para as aulas on-line



Qual a sua avaliação da estabilidade da internet durante as aulas on-line?

Gráfico 13 – (Docente) - Qual a sua avaliação da estabilidade da internet durante as aulas on-line?

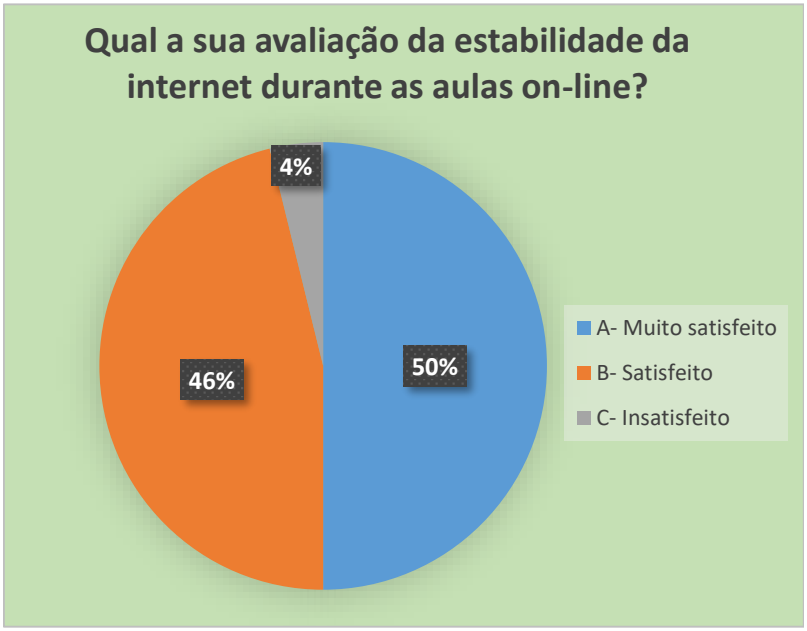
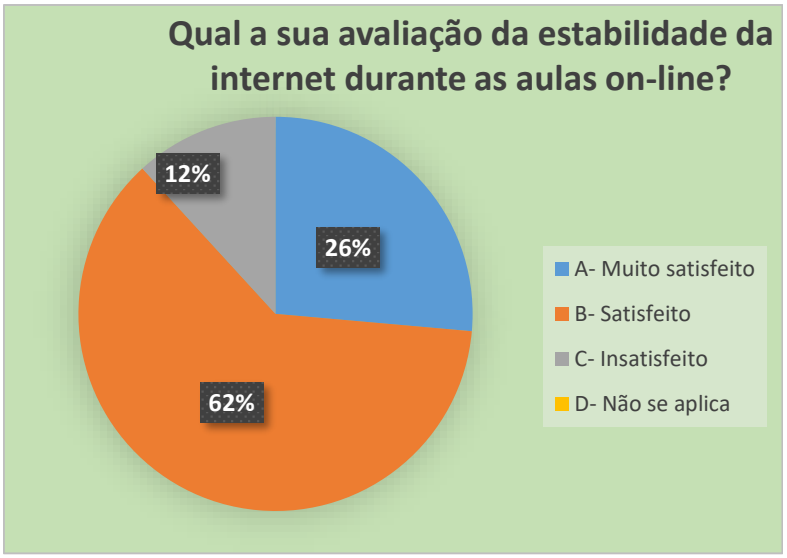
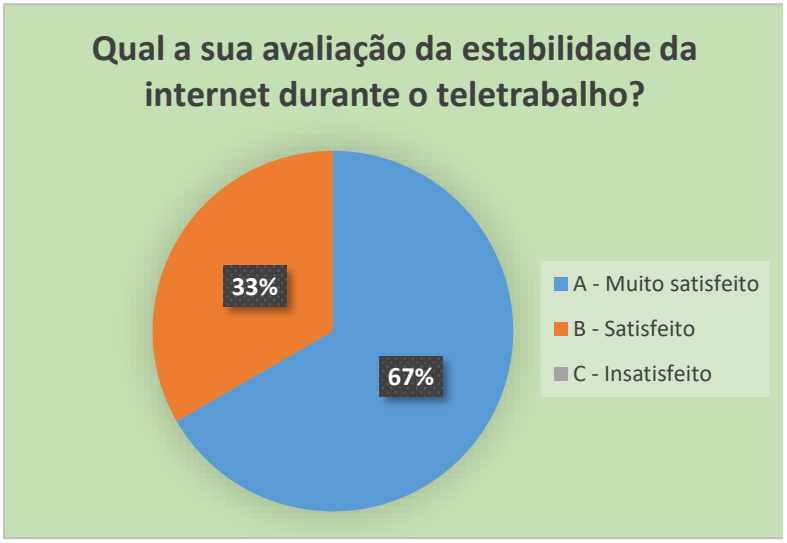


Gráfico 17 – (Discente)



Qual a sua avaliação da estabilidade da internet durante o teletrabalho?

Gráfico 13 – (Administrativo)



4 QUADRO PARA A ANÁLISE COMPARATIVA DOS RELATÓRIOS PARCIAIS 2019/2020 E ANÁLISE GLOBAL

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL				
AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	***AÇÕES REALIZADAS***	***AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020***	***AÇÕES REALIZADAS***	***ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL***
Realizar reuniões pontuais com docentes e discentes para apresentar o PDI da instituição de ensino e disponibilizá-lo no site da Fatec Adamantina, para consulta pública;	(x) SIM ( ) NÃO	Realizar reuniões pontuais com os discentes para repassar o PDI da instituição e reforçar a sua importância para aqueles que ainda o desconhecem	(x) SIM ( ) NÃO	***As ações propostas foram realizadas, mas mesmo assim, uma grande parte dos discentes ainda relatam desconhecimento sobre o PDI, essa ação deverá ser reforçada.***
Manter os plantões didáticos e monitoria na área de matemática, onde ocorre o maior número de reprovas, revelando um déficit de conhecimento básico nesta área;	(x) SIM ( ) NÃO	Durante a semana de acolhimento no início do semestre reservar um período para a apresentação da CPA e demonstrar os resultados obtidos na aplicação da última pesquisa e planos de ações elaborados sob tais resultados	(x) SIM ( ) NÃO	***No ano de 2020 ocorreram os plantões didáticos e monitorias da área de matemática, o que ajudou muito os alunos dos cursos, tanto de Gestão Comercial quanto de Ciência de Dados. A ação proposta sobre a apresentação da CPA foi realizada na semana de acolhimento, o que contribuiu para a avalição do ano de 2021.***
Manter medidas já adotadas a partir do 2º semestre de 2019 na unidade de ensino que	(x) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	***A Unidade de Ensino mantém a metodologia de ensino baseada em projetos, o que resulta em uma participação ativa e entusiasmo por parte dos alunos durante as aulas.***

consistem em atividades de estudo ou aprofundamento de assuntos em horário de aula, priorizando a utilização de metodologias ativas;				
EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL				
AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	***AÇÕES REALIZADAS***	***AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020***	***AÇÕES REALIZADAS***	***ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL***
Manter o evento cultural Halloween na unidade de ensino, pois contempla a deficiência apontada na análise dos dados; Propõe que juntamente com o ciclo de palestra sobre assuntos específicos ou correlatos ao curso superior oferecido na unidade de ensino seja incorporado uma noite que promova a arte e a cultura na instituição de ensino;	(x) SIM ( ) NÃO	Divulgar o número de discentes que foram amparados com recurso oferecido para uso de internet pelo CPS.	(x) SIM ( ) NÃO	***A ação proposta de 2019 sobre o evento do halloween foi mantido de forma diferenciada no ao de 2020 devido a pandemia, porém a unidade realizou, por meio dos professores de inglês, atividades específicas sobre essa cultura.*** ***Devido a pandemia o uso de chips disponibilizados aos alunos cresceu, assim houve uma divulgação por meio de e-mails e contatos durante as aulas.***
Realizar reuniões pontuais com	(x) SIM ( ) NÃO	Manter as ações realizadas pela	(x) SIM ( ) NÃO	***Todos os projetos são divulgados à toda comunidade interna da Unidade de Ensino, por meio de Redes Socias, Reuniões Pedagógicas, assim, pode-se perceber um maior enganchamento nas ações realizadas EU.***

docentes e discentes para disseminar as informações sobre projetos e ações sociais e de sustentabilidade da instituição de ensino;		Unidade com a Missão Institucional.		
Oferecer um número maior de projetos que atenda a comunidade externa;	(x) SIM ( ) NÃO	Manter e aperfeiçoar a relação com a comunidade externa.	(x) SIM ( ) NÃO	***Os projetos realizados pela UE com o objetivo de atender a comunidade externa, além de aperfeiçoar a relação contribuiu na divulgação dos cursos oferecidos, aumentando a relação candidato/vaga.***
EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS				
AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	***AÇÕES REALIZADAS***	***AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020***	***AÇÕES REALIZADAS***	***ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL***
Por ser um curso em implantação, muitos não reconhecem o estágio supervisionado como espaço de formação profissional por não terem vivenciado esta experiência; No quarto termo do curso os alunos passam a ter o estágio supervisionado como obrigatório em sua matriz curricular e propõe-se que o professor orientador	(x) SIM ( ) NÃO	Durante reuniões pedagógicas, alinhar com os docentes sempre reforçarem aos discentes no decorrer das aulas a importância da avaliação contínua para o desenvolvimento pleno e individual de cada um.	( ) SIM ( ) NÃO	***Com o professor responsável pelo estágio obrigatório, a divulgação e apresentação de oportunidades de estágio melhor muito, pois os alunos conseguem sanar as dúvidas sobre a parte burocrática e entender melhor a proposta do estágio.*** ***Em relação a ação proposta em 2020 foi uma ação importante, pois como UE trabalhada com a metodologia baseada por projetos, o alinhamento com os docentes sobre a avaliação contínua sobre de extrema importância, melhorando os métodos de avaliação dos docentes.***

de estágio possa esclarecer e informar os alunos quanto a este reconhecimento de espaço de formação profissional;				
Projetos de PRIMT possam ser esclarecidos como projetos interdisciplinares e que essa informação seja reforçada ao longo dos semestres em sala de aula para que não caia no esquecimento; A Fatec Adamantina trabalha com PRIMT de maneira diferenciada, todas as disciplinas cooperam para que o projeto integrador aconteça, portanto já se trabalha na unidade com interdisciplinaridade, porém alguns não se atentaram a isso;	(x) SIM ( ) NÃO	Manter o corpo discente informado sobre os programas de intercâmbio por meio da Diretoria acadêmica encaminhando e-mails recebidos pela Assessoria de Relações Internacionais e que a coordenação de curso reforce tais programas sempre que disponíveis.	( ) SIM ( ) NÃO	***Com a implantação do curso de Gestão Comercial com os seis semestres e, com um número maior de docentes trabalhando com o PRIMT, pode-se observar um trabalho de interdisciplinaridade maior, atendendo o objetivo de cada Projeto Integrador. Essa integração entre docentes/discentes deve-se ao fato de reuniões constantes entre coordenação, docentes e discentes.*** ***A outra ação proposta sobre manter a divulgação do intercâmbio foi atendido, toda informação foi encaminhada via e-mail, redes sociais e teams.***
Promover na Fatec Adamantina evento científico nos próximos semestres; Incentivar os alunos a escreverem artigos para submeterem em revistas das próprias Fatec´s; Incentivar a participação dos	(x) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	***Com os projetos de PRIMT e TCC concluídos foi possível incentivar os alunos a participarem de eventos com envio e apresentação dos trabalhos.***

alunos em eventos científicos de outras instituições de ensino da região; O curso está em implantação, os alunos estão cursando os primeiros termos, por este motivo 64 Relatório de Autoavaliação Institucional 2019 não há forte incentivo a pós-graduação, propõese que nos últimos termos os docentes e instituição como um todos promova o incentivo aos alunos em continuar os estudos incluindo o incentivo a pós-graduação;				
Implantação de uma caixa de sugestões que ficará na biblioteca da unidade de ensino a partir do próximo semestre e sendo assim divulgar os segmentos da comunidade universitária que este novo canal de comunicação está disponível; A coordenação ficará responsável por semanalmente abrir a	( ) SIM (x) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	***Essa ação de caixa de sugestão não foi possível ser realizada devido a pandemia, porém a coordenação de curso sempre esteve em contato com os discentes para ouvi-los.***

caixa e direcionar ao setor responsável a sugestão que foi depositada na caixa de sugestões;				
Alguns discentes entendem que a ouvidoria não se aplica ou não sabe responder, evidenciando o desconhecimento deste canal de comunicação, como plano de melhoria os segmentos da comunidade acadêmica e sociedade civil organizada propuseram realizar divulgação entre os estudantes sobre a existência e função deste canal de comunicação;	(x) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	***No início semestre com a apresentação da Unidade de Ensino, foi possível apresentar e esclarecer o objetivo da existência da ouvidoria.***
Os dados revelam que parte dos alunos não conhecem as comissões e por isso não saber dizer se a divulgação está sendo feita. Os seguimentos da comunidade acadêmica e sociedade civil organizada, propuseram como plano de melhoria	(x) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	***Foi possível por meio de e-mail, site oficial da UE a divulgação das comissões, até mesmo alguma comissões alunos participam como membro.***

ampliar o entendimento das comissões existem na unidade de ensino e reforçar a divulgação das resoluções quando for o caso junto aos discentes, por meio de e-mail institucional, murais, publicação em site oficial da instituição;				
Buscar editais CNPq, CAPES, Fapesp e outras instituições que proporcionam bolsa de estudo para pesquisa e/ou intercâmbio acadêmico e divulgar os editais junto à comunidade acadêmica da Fatec Adamantina;	(x) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	***Foram e são divulgadas oportunidades de bolsa de estágio, assim proporcionando maiores oportunidades aos alunos.***

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO				
AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	***AÇÕES REALIZADAS***	***AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020***	***AÇÕES REALIZADAS***	***ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL***

Boa parte dos alunos não sabem responder sobre a atuação desses órgãos (Comissão de Implantação, Colegiado de Curso, NDE e representação discente nos Colegiados;) ou acreditam ser regular ou insuficiente demonstrando falha na comunicação entre os órgãos/ comissões/representantes e os discentes; Para tanto, os segmentos da comunidade acadêmica e sociedade civil organizada propuseram publicar as atas das reuniões que envolvem estes órgãos via e-mail e mural específico para esta finalidade, proporcionando um canal a mais para que a informação chegue até os discentes;	(x) SIM ( ) NÃO	Manter o índice, considerado excelente pelos docentes, sobre Suporte e Apoio a Manter o índice de avaliação sobre a Atuação dos colegiados na unidade.	(x) SIM ( ) NÃO	***Com a divulgação dos órgãos melhorou a compreensão por parte dos discentes sobre a atuação de cada comissão, ficando sabendo de todas as ações que são discutidas na Unidade Escola***
Muitos alunos não souberam responder ou avaliaram como regular ou insatisfatório a atuação e divulgação	(x) SIM ( ) NÃO		(x) SIM ( ) NÃO	***A FETEPS ocorre anualmente, e durante a implantação do curso de Gestão Comercial foi possível a ampla divulgação da Feira apresentação o principal objetivo do evento, incentivando a participação dos alunos.***

desta feira (FETEPS), portanto mais um item onde a proposta de melhoria pelos segmentos que analisaram os dados é de intensificar a divulgação do evento na Fatec Adamantina, para que todos saibam sobre o evento e como participar;				
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	

EIXO 5: INFRAESTRUTURA				
AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	***AÇÕES REALIZADAS***	***AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020***	***AÇÕES REALIZADAS***	***ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL***
Os dados revelaram que alguns itens na infraestrutura não foram bem avaliados, porém os segmentos da comunidade acadêmica e sociedade civil	(x) SIM ( ) NÃO	Treinamento da plataforma teams com ingressantes realizados no início do semestre, continuar a compartilhar cartilhas de operacionalização da ferramenta.	(x) SIM ( ) NÃO	***Todo início de semestre, na semana de acolhimento, houve o treinamento da plataforma teams por parte da coordenação de curso, ajudando a compreensão para acesso e recurso que a ferramenta oferece.***

organizada avaliam que a instituição está em fase de implantação e por este motivo não apresenta plenas condições de infraestrutura; Os itens que necessitam de ações de melhorias são: ventilação e iluminação, pois não são todos os ambientes que apresentam ar condicionado e/ou ventiladores como é o caso do laboratório de informática (não possui ar condicionado somente ventiladores) e biblioteca (não possui ventiladores e ar condicionado); Para tanto os segmentos da comunidade acadêmica e sociedade civil organizada propõe como ação de melhoria a solicitação de ventiladores da CEETEPS;				
Contratação de uma bibliotecária para que esta possa implantar um sistema automatizado de empréstimo e devolução de livros;	(x) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	***Devido a pandemia o ano de 2020 a biblioteca ficou inativa.***

Manter o projeto de HAEs administrativas onde professores da unidade ficam responsáveis pela biblioteca em horários de aula permitindo que a mesma fique aberta aos discentes para que estes realizem leitura de livros e trabalhos neste ambiente;				
Fatec Adamantina não possui cantina; Propõe-se como plano de melhoria a abertura de licitação para implantação de cantina por interessados em manter cantina nas dependências da unidade de ensino;	(x) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	***Devido a pandemia não foi possível dar andamento no processo de licitação para implantação da cantina***
Parte dos discentes e docentes apontaram como insuficiente a quantidade de laboratórios na unidade de ensino; Como proposta de melhoria a comunidade acadêmica e sociedade civil organizada solicita a direção a montagem de mais dois laboratórios;	(x) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	***A UE oferece dois laboratórios de informática e mais duas salas de ???? com notebooks, o que é suficiente para atender o curso de Gestão Comercial.***

5 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPÓSTAS DADOS DE 2021

(neste item é apresentado a análise, os quadros podem ser precedidos de um breve texto, apresentado o processo de analise e os pontos centrais trabalhados).

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	***AÇÕES PLANEJADAS***	***AÇÕES REALIZADAS***	***PRAZOS***
Mais de 50% do corpo discente relatam que não tem conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).	**Realizar reuniões com os discentes para repassar o PDI da instituição e reforçar a sua importância para aqueles que ainda o desconhecem.**	**Durante a semana de acolhimento no início de cada semestre o PDI é abordado com os alunos ingressantes.**	

POTENCIALIDADES	*AÇÕES PLANEJADAS*	*AÇÕES REALIZADAS*	*PRAZOS*
Mais de 50% dos alunos classificaram como "Muito Bom" a Qualidade das atividades/exercícios e trabalhos apresentados.	**Manter e melhorar esse índice para "Excelente", incentivando o corpo docente por meio de reuniões com discussões de melhorias para os cursos.**	**Além da Semana da Planejamento e Aperfeiçoamento Pedagógico que ocorre no início de cada semestre, as Coordenações de cursos discutem através de reuniões com o seu corpo docente, propostas de melhoramento afim de aprimorar ainda mais os índices relativos a qualidade do ensino e atividades de seus respectivos cursos.**	
92% dos docentes sentem-se comprometidos com o sucesso escolar dos alunos.	**Afim de manter/aprimorar esse índice, no decorrer do ano pretende-se oferecer palestras que abordem o aspecto motivacional de funcionários administrativos e docentes da unidade, de modo que a motivação e satisfação em suas ocupações refletem diretamente na execução de um bom trabalho.**	**De 25 a 27/05 ocorreu a 1º Sipat Regional organizada pelo Núcleo Regional 8 e pelas Fatecs de Adamantina, Garça, Ourinhos e Pompéia. Durante esses dias ocorreram várias palestras voltadas a saúde da comunidade acadêmica, entre elas a palestra "Saúde Mental em tempos de pandemia" com um Psicólogo convidado. Participaram alunos, professores e funcionários de todas as unidades envolvidas.**	

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	*AÇÕES PLANEJADAS*	*AÇÕES REALIZADAS*	*PRAZOS*

POTENCIALIDADES	***AÇÕES PLANEJADAS***	***AÇÕES REALIZADAS***	***PRAZOS***
87% dos alunos pontuaram como "Excelente" e "Muito bom" a formação de profissionais qualificados por parte da Instituição.	**Durante a SETEC (Semana de Tecnologia da unidade), convidar alunos egressos que estão fazendo sucesso no mercado de trabalho para darem seus depoimentos a respeito do quanto o curso agregou em sua formação profissional.**	**Alguns egressos Fatecanos já proferiram palestras para a unidade em outras oportunidades que tiveram. Pretende-se agora realizar um trabalho similar com os egressos da IE.**	
83% dos discentes avaliam como "Muito bom" e "Excelente" a disseminação da ciência, tecnologia e inovação por parte da IE.	**Promover eventos como feiras, semanas de tecnologia com palestras, afim de ampliar ainda mais os conteúdos abordados em sala de aula.**	**Ações relacionadas são realizadas durante todo o ano letivo.**	
EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS			
FRAGILIDADES	***AÇÕES PLANEJADAS***	***AÇÕES REALIZADAS***	***PRAZOS***
20% dos discentes avaliam como "Regular" a satisfação com o curso escolhido.	**Mesmo 76% dos alunos avaliando a satisfação com o curso escolhido como "Excelente" e "Muito**	**Durante a campanha do Vestibular 1º Semestre de 2022 foi realizada uma parceria com a**	

	bom" pretende-se melhorar ainda mais esse índice no decorrer dos próximos semestres, ampliando a divulgação do perfil do profissional de cada curso durante o processo seletivo vestibular.	**Diretoria de Ensino de Adamantina, onde ocorreram lives para as 33 escolas da região, onde foi exposto o perfil do profissional tecnólogo dos dois cursos oferecidos pela unidade. Diante a ampliação da divulgação das características singulares de cada curso, pretende-se obter candidatos as vagas oferecidas pela unidade já cientes do que estudarão e do mercado de trabalho da futura profissão escolhida, diminuindo incertezas em relação ao curso e contribuindo significativamente com a redução da evasão escolar.**	
POTENCIALIDADES	***AÇÕES PLANEJADAS***	***AÇÕES REALIZADAS***	***PRAZOS***
O item "Articulação de seu componente curricular com o Projeto Pedagógico do Curso" foi consideração "Excelente" pelo corpo docente.	**Afim de manter esse índice, durante as reuniões de Colegiado de curso, pretende-se ressaltar a importância das disciplinas contidas na matriz curricular do PPC, de modo que os docentes assimilem cada vez mais a importância de seu componente curricular na composição dos cursos que lecionam e consequentemente na formação de profissionais qualificados.**	**Tal ação vem sendo implementada**	
92% dos docentes avaliam as Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso) como "Excelente" e "Muito bom".	**Em reuniões pontuais com os docentes e demais comissões institucionais, informar os presentes as resoluções tomadas por esses órgãos, com objetivo de mantê-los atualizados de todas as decisões que os envolvem e prezando pela transparência dos processos da IE.**	**Durante as reuniões pedagógicas são apresentadas as principais informações referentes as determinações tomadas pelos órgãos competentes no decorrer do semestre.**	

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO			
FRAGILIDADES	***AÇÕES PLANEJADAS***	***AÇÕES REALIZADAS***	***PRAZOS***
49% dos discentes desconhecem a feira FETEPS.	**No decorrer do semestre, a Coordenação solicitará que os docentes em suas respectivas aulas, ajudem no processo de divulgação da Feira de modo que incentivem os alunos a desenvolverem e inscreverem os seus projetos inovadores no evento.**	**Incentivos ao desenvolvimento de projetos são realizados constantemente durante a jornada acadêmica dos discentes, porem pretende-se estimulá-los cada vez mais a participarem de eventos como esse.**	

POTENCIALIDADES	*AÇÕES PLANEJADAS*	*AÇÕES REALIZADAS*	*PRAZOS*
92% dos docentes pontuaram como "Excelente" e "Muito bom" a participação da Direção na resolução de conflitos.	**No intuito de conduzir a Instituição na solução de problemas, a Direção deve dispor de um canal direto com aqueles que de seu direcionamento necessitam, com o propósito de auxiliá-los com tais resoluções.**	**Durante todo o ano letivo, a Direção se manteve ativa a auxiliar todos aqueles que dela necessitaram por meio de e-mails, contatos telefônicos e reuniões na plataforma Microsoft Teams.**	
83% do corpo administrativo avalia como "Excelente" o acesso às ações de capacitação e aos programas de capacitação profissional.	**Afim de suprir toda a demanda administrativa/acadêmica da unidade, o capital humano presente na Instituição deve se manter atento aos cursos e programas de qualificação disponíveis aos colaboradores do CEETEPS, afim de buscar aperfeiçoamento profissional e consequentemente contribuir com o bom andamento dos processos da IE.**	**Cursos e programas de capacitação oferecidos gratuitamente são replicados via e-mail sempre que disponíveis, para que o corpo administrativo tome ciência e analise suas necessidades e prioridades.**	

EIXO 5: INFRAESTRUTURA			
FRAGILIDADES	*AÇÕES PLANEJADAS*	*AÇÕES REALIZADAS*	*PRAZOS*
13% dos discentes avaliam a ferramenta Microsoft TEAMS "Insuficiente" quanto à produção de atividades para as aulas on-line.	**Devido a pandemia, as Instituições tiveram que se adaptar a modalidade remota, de forma que mesmo diante um cenário desfavorável a IE pudesse cumprir com o seu papel. Considera-se que mesmo**	**Disponibilização de cartilhas operacionais, treinamentos e suporte para problemas técnicos.**	

	diante suas limitações, a ferramenta ainda consegue cumprir a sua função, visto que foi apontada como "Insuficiente" por apenas 13% dos alunos. Entretanto, no intuito de amenizar ainda mais esse índice, propõe-se além do treinamento com ingressantes realizados no início do semestre, a IE deve continuar a compartilhar cartilhas de operacionalização da ferramenta e dicas para realizar algumas operações dentro da plataforma.		
POTENCIALIDADES	***AÇÕES PL AÇÕES PLANEJADAS PLANEJADAS***	***AÇÕES REALIZADAS***	***PRAZOS***
100% dos docentes avaliam como "Muito satisfeito" e "Satisfeito" a ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades para as aulas on-line.	**Incentivar a capacitação de professores relacionadas ao uso da ferramenta, afim de que se possa manter o índice elevado.**	**Capacitação/ treinamento para os docentes da unidade.**	
88% dos discentes avaliam positivamente a estabilidade da internet durante as aulas online.	**Apesar de ser um fator abrangente que não depende somente de esforços da IE, mas também de provedores locais de internet, a Instituição mapeia alunos que relatam problemas referentes a conexão e oferece chips de internet disponibilizados pelo CPS a esses discentes, para que possam assistir aulas online e realizar suas tarefas acadêmicas.**	**Mapeamento de discentes com dificuldade de acesso à internet e disponibilização de chips para aqueles que necessitam. Disponibilização de desktops e internet na unidade de ensino durante o período de aulas (Cumprindo-se os protocolos de saúde vigentes na pandemia).**	

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios capazes de subsidiar à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Sendo assim um importante instrumento para a Direção. Dentre as principais ações advindas desse processo, podemos destacar o eixo 1 onde mais de 50% do corpo discente relata que desconhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o eixo 4 onde 49% dos discentes desconhecem a feira FETEPS e o eixo 5 onde aproximadamente 13% dos discentes relatam que a ferramenta Microsoft Teams é insuficiente. De maneira geral a grande maioria dos itens foi avaliada positivamente pela comunidade escolar. Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos. Os dados coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribui para a gestão dos resultados.

Anexo 1: Quadro 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS DADOS DA PESQUISA

SETORES	DADOS DOS DOCENTES	DADOS DOS DISCENTES	DADOS DO PESSOAL TECNICO-ADMINISTRATIVO
DIREÇÃO GERAL	**Dimensão 8 –** Planejamento e Avaliação **Dimensão 1 -** Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional **Dimensão 3 -** Responsabilidade Social da Instituição **Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade **Dimensão 9 –** Política de Atendimento aos Discentes **Dimensão 5 –** Políticas de Pessoal **Dimensão 6 –** Organização e Gestão Institucional **Dimensão 7 –** Infraestrutura Física	**Dimensão 8 –** Planejamento e Avaliação **Dimensão 1 -** Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional **Dimensão 3 -** Responsabilidade Social da Instituição **Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade **Dimensão 9 –** Política de Atendimento aos Discentes **Dimensão 6 –** Organização e Gestão Institucional **Dimensão 7 –** Infraestrutura Física	**Dimensão 8 –** Planejamento e Avaliação **Dimensão 1 -** Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional **Dimensão 3 -** Responsabilidade Social da Instituição **Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	**Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade **Dimensão 5 –** Políticas de Pessoal **Dimensão 7 –** Infraestrutura Física	**Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade **Dimensão 7 –** Infraestrutura Física	**Dimensão 8 –** Planejamento e Avaliação **Dimensão 5 –** Políticas de Pessoal **Dimensão 6 –** Organização e Gestão Institucional **Dimensão 7 –** Infraestrutura Física
DIRETORIA ACADÊMICA	**Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade **Dimensão 7 –** Infraestrutura Física	**Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade	**Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade
COORDENAÇÃO DOS CURSOS	**Dimensão 8 –** Planejamento e Avaliação **Dimensão 1 -** Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional **Dimensão 2 –** Ensino, Pesquisa e Extensão **Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade **Dimensão 9 –** Política de Atendimento aos Discentes **Dimensão 6 –** Organização e Gestão Institucional	**Dimensão 8 –** Planejamento e Avaliação **Dimensão 1 -** Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional **Dimensão 2 –** Ensino, Pesquisa e Extensão **Dimensão 9 –** Política de Atendimento aos Discentes **Dimensão 6 –** Organização e Gestão Institucional	**Dimensão 2 –** Ensino, Pesquisa e Extensão

Anexo 2: Quadro 2 – Levantamento das fragilidades e potencialidades e projeção das ações corretivas.

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	***AÇÕES PLANEJADAS***	***AÇÕES REALIZADAS***	***PRAZOS***
POTENCIALIDADES	***AÇÕES PLANEJADAS***	***AÇÕES REALIZADAS***	***PRAZOS***

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**
POTENCIALIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS			
FRAGILIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**
POTENCIALIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO			
FRAGILIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**
POTENCIALIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**

EIXO 5: INFRAESTRUTURA			
FRAGILIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**
POTENCIALIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**

Anexo 3: Quadro 3 - Análise Comparativa dos Relatórios Parciais 2019/2020 e Análise Global

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL				
AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	***AÇÕES REALIZADAS***	***AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020***	***AÇÕES REALIZADAS***	***ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL***
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	
EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL				
AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	***AÇÕES REALIZADAS***	***AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020***	***AÇÕES REALIZADAS***	***ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL***
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	

	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	
EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS				
AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	***AÇÕES REALIZADAS***	***AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020***	***AÇÕES REALIZADAS***	***ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL***
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	
EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO				
AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	***AÇÕES REALIZADAS***	***AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020***	***AÇÕES REALIZADAS***	***ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL***
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	

EIXO 5: INFRAESTRUTURA				
AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	***AÇÕES REALIZADAS***	***AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020***	***AÇÕES REALIZADAS***	***ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL***
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	