FATEC ADAMANTINA RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2020

Adamantina

2020

Direção / Coordenação de Cursos

Direção Geral Prof. Me. José Eduardo Rossilho de Figueiredo
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Ciência de Dados Profª Ms. Daiane Marcela Piccolo
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Comercial Profº Paulo Silva
Presidente da CPA Profª Ms. Daiane Marcela Piccolo

Comissão Própria de Avaliação – CPA

Representante docente (Presidente)	Daiane Marcela Piccolo
Representante docente	Renata Nagina Imada
Representante discente	Luan Augusto Claudiano Nunes
Representante do corpo técnico administrativo	Luís Henrique da Silva Fabrício
Representante da Sociedade Civil	Osvaldo José

SUMÁRIO

I Identificação da FATEC: 05
II Atos Regulatório 05
III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA) 06
1 **INTRODUÇÃO** 06
2 **METODOLOGIA** 07
2.1 Cronograma de atividades da CPA 09
2.2 Sensibilização 10
2.3 Sujeitos da avaliação 10
2.4 Instrumentos de coleta 11
2.5 Procedimentos para a coleta 11
2.6 Análise e discussão dos dados da coleta 11
2.7 Organização das medidas para a composição do relatório 12
2.8 Devolutiva dos resultados para os segmentos 12
3 **DESENVOLVIMENTO** 13
3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional 13
3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional 14
3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas 16
3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão 18
3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física 19
4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS **21**
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS **26**

I Identificação da FATEC:

FATEC: Faculdade de Tecnologia de Adamantina

CÓDIGO DO CPS: 291

CÓDIGO E-MEC: 23459

Representante Legal da IES: Diretor (a): José Eduardo Rossilho de Figueiredo Endereço Completo: Rua Paraná, 400 Bairro:

Jardim Brasil Município: Adamantina

Telefone: (18) 3522-4181

E-mail: f291dir@cps.sp.gov.br

II Atos Regulatórios

ATO REGULATÓRIO		
Ato Regulatório: Publicação do D.O.E		**Prazo de validade:**
Tipo de documento: Decreto	Portaria/Decreto	**No. Documento:** 63.313
Data do Documento: 26/03/2018		**Data de Publicação:** 27/03/2018

III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC Adamantina foi instituída pela Portaria nº 26/2020, de 22 de outubro de 2020. Com mandato até 22/10/2021. Possuindo a seguinte composição:

NOME	SEGMENTO REPRESENTATIVO
Daiane Marcela Piccolo	Docente
Renata Nagina Imada	Docente
Luan Augusto Claudiano Nunes	Discente
Luís Henrique da Silva Fabrício	Técnico Administrativo
Osvaldo José	Sociedade Civil

1 INTRODUÇÃO

A Fatec Adamantina possui a crença na avaliação como instrumento de gestão. Por meio da avaliação temos condições de reunir indicadores capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

Sabe-se que a Lei 10.861/2014, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos, sempre objetivando evidenciar os referenciais mínimos de qualidade exigidos pela excelência de ensino que é um dos pilares da pratica de todas as faculdades de tecnologias do Estado de São Paulo vinculadas ao Centro Paula Souza.

Por meio do desenvolvimento do presente relatório, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fatec e em consonância com as diretrizes emanadas do Centro Paula Souza.

A FATEC de Adamantina iniciou suas atividades em 01 de agosto de 2018, e oferece dois cursos: Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial e Curso Superior em Ciência de Dados. A unidade está inserida em um Polo Educacional Regional.

A cidade de Adamantina conta com uma instituição de ensino superior pública municipal (Centro Universitário Adamantinense), uma instituição de ensino superior pública estadual, porém na modalidade à distância (UNIVESP) e IES privadas (Anhanguera - modalidade EaD e Unip - modalidade EaD), além da FATEC.

Em Adamantina tem-se duas Etec´s: Etec Agrícola - Eng. Herval Bellusci e Etec Prof. Eudécio Luiz Vicente. Com a chegada da Fatec, observa-se que a demanda para os cursos que a Fatec Adamantina oferece estende-se a toda região, devido a existência de uma rede de transporte de alunos universitários pré-existente que atende as IES instaladas na cidade.

O objetivo do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial é formar profissionais altamente qualificados com visão empreendedora, capazes de entender

o processo organizacional e gerar novos conhecimentos, desenvolver estratégias e recursos, gerir fluxos de recursos e informações, desenvolver e dominar processos decisórios com a utilização de novas tecnologias, inovar, solucionar conflitos e enfrentar resistências a mudanças necessárias.

O curso superior de Tecnologia em Gestão Comercial na Fatec de Adamantina se encontra em implantação e sua total integralização se dará no segundo semestre de 2021. Tal curso foi justificado em razão da região oferecer todos os serviços considerados relevantes as cidades de pequeno porte, destacando-se por um comércio forte e estruturado, composto por um centro organizado. O comércio das cidades da região encontra-se em uma situação privilegiada frente a maioria das cidades paulistas. No varejo, por exemplo, se o desempenho de boa parte dos municípios nos últimos anos foi negativo, em Adamantina teve-se uma estabilização neste período. O mercado de trabalho do comércio varejista de Adamantina passou ileso diante da crise. Em uma situação de recessão econômica e desemprego, o varejo acaba tornando-se um ambiente de oportunidades, principalmente para o primeiro emprego, aos jovens. É um setor primordial para a geração de renda e emprego, além de sua função social, pois dá oportunidade para aqueles que não têm experiência.

O Tecnólogo em Ciência de Dados possui habilidades e conhecimentos para atuar em áreas das organizações denominadas de Inteligência de negócios ou, na tendência mais recente, Analítica (*Business Analytics*), integrando equipes multidisciplinares elaboradoras de estratégias de modelagem de dados, ou seja, o time de dados que tem como objetivo suportar todas as áreas da organização para identificar oportunidades de uso de dados nas tomadas de decisão, sendo facilitador da cultura *data-driven*, e tornando o grande volume de dados, gerados no ambiente corporativo e pelos consumidores, em informações (*insights*) que façam sentido na solução de problemas das organizações. Essas equipes contam com profissionais de perfis diversos: engenheiro de dados, analistas de sistemas, analistas de dados ou analistas de negócios.

O curso de Tecnologia em Ciência de Dados também se encontra em implantação e sua integralização se dará no segundo semestre de 2023. O curso justifica-se pela ampla de área de atuação, pois o profissional de Ciências de Dados são uma nova geração de especialistas analíticos que têm habilidades técnicas para resolver problemas complexos dentro da grande área de análise de dados que após processados, serão transformados em informações essenciais para tomadas de decisões nas empresas.

Curso	Autorização	Reconhecimento/ RENOVAÇÃO	DATA	CONCEITO referente à última visita	ENADE
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial	**Despacho da Presidência do Conselho Deliberativo do CEETEPS nº 549/2018 - Processo 2010/2018**		**12/04/2018**		
Curso Superior de Tecnologia em Ciência de Dados	**Despacho da Presidência do Conselho Deliberativo do CEETEPS nº 805/2020 - Processo 894389/2020**		**28/05/2020**		

TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS NA UNIDADE CURSOS	NÚMERO DE ALUNOS
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial	174
Curso Superior de Tecnologia em Ciência de Dados	38

CURSOS	TITULAÇÃO DOCENTE	%
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial	Doutores	10
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial	Mestres	55
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial	Especialistas	35
Curso Superior de Tecnologia em Ciência de Dados	Doutores	12,5
Curso Superior de Tecnologia em Ciência de Dados	Mestres	62,5
Curso Superior de Tecnologia em Ciência de Dados	Especialistas	25

O relatório está organizado em capítulos. No Capítulo 1 houve a explanação sobre a Fatec Adamantina, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial oferecido na unidade de ensino e a composição da CPA nesta referida unidade. No Capítulo 2 será abordada a Metodologia com que se planejou as ações da CPA ao longo de 2020, cronograma de atividades da CPA, sensibilização, sujeitos da avaliação, instrumentos e procedimentos de coleta de dados, análise dos dados coletados, devolutiva dos resultados. No Capítulo 3 será discutido o Desenvolvimento da avaliação institucional, políticas acadêmicas e de gestão e infraestrutura física. No Capítulo 4 será discorrido sobre a análise dos dados e ações propostas e por fim no Capítulo 5 será abordada as considerações finais.

2 METODOLOGIA

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Área de Avaliação Institucional (AAI) e da Unidade de Ensino Superior de Graduação (CESU), organizaram a comissão da CPA Central.

Assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem, a saber:

> I – Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das FATECs;
> II – Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas;
> III – Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de recredenciamento institucional.
> IV – Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-mec do Ministério da Educação.
> V – Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das FATECs no sistema e-mec.
> VI – Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

Por meio CPA Central cada Fatec recebe todo o suporte necessário para cumprir o que lhe compete a CPA conforme segue:

1. contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação Institucional que norteará todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Supervisão Regional das FATECs.
2. apoiar os processos internos de avaliação;
3. sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Supervisão Regional e da CPA Central do Centro Paula Souza;
4. constituir subcomissões de avaliação;
5. constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada

uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior;
6. elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
7. desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
8. acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem como em outros processos de avaliação;
9. aprovar seu próprio regulamento.

Os relatórios parciais e/ou finais da autoavaliação deverão ser elaborados com periodicidade anual, encaminhados para a CPA Central até o dia 30 de novembro de cada ano e protocolados até 31 de março de cada ano. Ficando disponíveis para serem apreciados pela comissão de especialistas designada pelo Conselho Estadual de Educação para a visita à Instituição em seu processo de recredenciamento, conforme dispõe a Deliberação do CEE 160/2018.

2.1 Cronograma das atividades da CPA

A partir desta estrutura a CPA da Fatec Adamantina para cumprir o que lhe compete, durante o ano de 2020 elaborou o seguinte cronograma de trabalho

AÇÕES	MESES											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Reuniões online com a Direção, coordenações de Cursos para sistematização as ações e composições de grupos de trabalho.									x			
Encontros online da equipe CPA para organizar e desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão.									x			
Sensibilização para participação nos procedimentos e coleta: Encontros online com representantes de turmas, *lives, webinar,* informativos, *site*, entre outros, para alimentar a cultura avaliativa da Fatec.										x	x	
Organização dos procedimentos de coleta de										x	x	

dados: elaboração das ações voltadas para estimular e monitorar a participação de toda a comunidade no preenchimento do formulário de coleta.												
Análise dos resultados – acolhimento dos dados da coleta e início dos procedimentos de análise.											x	
Encaminhamento dos dados coletados para cada área competente: cada área recebe os dados faz a análise e apresenta a justificativa e o Plano de Melhorias da área - ações planejadas a partir dos resultados e encaminha para a CPA											x	
Elaboração do relatório a partir da devolutiva das áreas.											x	x
Envio do Relatório para a apreciação da CPA Central												x
Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica.											x	x
Conclusão do Relatório.												

2.2 Sensibilização

Para a efetivação do cronograma destaca-se algumas das ações para a realização dos procedimentos de autoavaliação.

Segundo cronograma de atividades desenvolvidas pela CPA, a partir de outubro de 2020, a CPA da Fatec Adamantina iniciou ações para a sensibilização dos vários segmentos da comunidade universitária (discentes, docentes, técnico administrativo, coordenação e direção) a fim de conscientizá-los sobre a importância da autoavaliação institucional. Evidenciando que a autoavaliação é um momento ímpar na vida da instituição e momento de apontar com responsabilidade pontos positivos ou negativos trazendo reflexão e ações no sentido de melhorar os processos na instituição.

Neste sentido a comunidade acadêmica é sensibilizada quanto à importância de se avaliar e o peso de sua participação na autoavaliação que norteará as tomadas de decisão, para transformação da realidade institucional.

Para tanto, a CPA desenvolveu, artes de divulgação enviada para os vários segmentos da comunidade universitária abordando desde a existência da CPA na unidade de ensino, sua função e principalmente a conscientização de que a participação de todos no momento de responder aos questionários tem o seu valor e importância, sendo outro instrumento de participação da comunidade universitária no processo de gestão e melhorias da instituição.

Os cartazes foram veiculados em site oficial da Fatec Adamantina (http://www.fatec.edu.br/adamantina/), nos perfis das redes sociais da unidade. (@fatec.adamantina), e-mail institucional de alunos, professores, coordenação, direção e administrativo e em grupos de WhatsApp dos discentes e docentes.

Além da divulgação por diferentes canais de comunicação, realizou-se encontros online utilizando a Plataforma Teams com alunos do curso de Gestão Comercial e Ciência de Dados, com docentes, administrativo e direção, para destacar o que é a CPA, qual a sua função e como seria o processo de autoavaliação da instituição.

A seguir tem se as imagens dos cartazes.

2.3 Sujeitos da avaliação

A seguir serão apresentados os diversos segmentos da comunidade universitária e sociedade civil, envolvidos no processo de avaliação institucional.

- Discentes: São todos os alunos regularmente matriculados na Fatec Adamantina, isso inclui os alunos que se encontram em situação acadêmica cursando e trancado que ingressaram na instituição por meio do processo seletivo vestibular, alguma forma de transferência, ou outro mecanismo de ocupação de vagas.
- Docentes: São todos os professores que lecionam na unidade de ensino, excluindo os professores que têm disciplinas na unidade, mas se encontram afastados para cumprimento de cargo em confiança em outra instituição do CEETEPS.
- Comunidade Externa: São representantes da sociedade civil organizada.
- Técnicos Administrativo: São todos os profissionais que trabalham auxiliando a direção na gestão do ambiente acadêmico e administrativo. São os responsáveis pela orientação e controle do desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas da Faculdade de Tecnologia. Entre eles se encontram a direção, coordenação e os funcionários.

A seguir tem-se a descrição desses profissionais:

- Direção: Gestor e representante legal da unidade de ensino, ou seja, executivo encarregado de dirigir e coordenar as atividades da Faculdade.
- Coordenação: São todos os coordenadores de curso de ensino superior da unidade de ensino. São os responsáveis pelo planejamento, controle, avaliação e registro das atividades acadêmico-pedagógicas e acadêmico-administrativas vinculadas aos Projetos Pedagógicos dos Cursos e ao planejamento de gestão da Unidade de Ensino.

2.4 Instrumentos de Coleta

Desde 1997 o Centro Paula Souza, evidenciando o seu pioneirismo em buscar indicadores para gerar melhoria de seus serviços criou o Sistema de Avaliação Institucional (SAI), implantado em 1999 em todas as Etecs (Escolas de Ensino Técnico no nível médio) e, em 2000, nas Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos. Sendo os instrumentos elaborados e preenchidos em formulários impressos de 1999 a 2012.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente on-line, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os participantes realizam a pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.

Para que as Fatecs tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar as 10 dimensões dentro dos 5 eixos avaliativos, a partir da criação da comissão da CPA Central a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada, reorganizou a elaboração dos Instrumentos adequando-os em torno dos 5 eixos avaliativos:

Excepcionalmente em 2020, em função da pandemia, o instrumento utilizado foi o Google Forms. São 3 (três) questionários online, cada questionário direcionado

para ser respondido por representantes discentes, docentes e segmento técnico administrativo da unidade de ensino, sendo eles: direção, coordenação e funcionários da unidade de ensino.

O questionário destinado aos discentes é composto por 10 questões fechadas/alternativas, já o questionário destinado aos docentes apresenta 12 questões fechadas/alternativas e o questionário do segmento técnico administrativo contém 12 questões fechadas/alternativas.

Os três questionários supracitados estão divididos em eixos. São eles:
Planejamento e Avaliação Institucional; Desenvolvimento Institucional; Políticas Acadêmicas; Políticas de Gestão e Infraestrutura Física.

2.5 Procedimentos para a coleta

O link para a coleta no *google forms* ficou disponível para o preenchimento da comunidade do dia 26 de outubro de 2020 ao dia 09 de novembro de 2020. Para favorecer a participação da comunidade durante este período a CPA.

Para favorecer a participação da comunidade durante este período a CPA comunicou a todos os segmentos da comunidade universitária e sociedade civil organizada sobre o período de preenchimento do questionário no *google forms* e disponibilizou, para todos os participantes do processo, o link de acesso ao formulário para que pudessem responder ao questionário durante o horário das aulas, facilitando e dando oportunidade para que todos os envolvidos pudessem responder aos questionários sem maiores problemas e com maior facilidade. Durante o período de preenchimento dos questionários, os membros da CPA, estiveram à disposição para sanar dúvidas ou problemas com relação ao acesso do participante ao link do questionário que deveria ser respondido. O questionário, por estar disponível em plataforma digital, teve a sua apuração e tabulação realizada de maneira automática.

2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta

A partir do dia 10 de novembro de 2020 os dados coletados foram organizados pela CPA, iniciando com a extração dos gráficos do *google forms*. A CPA da Fatec Adamantina ao baixar os dados tabulados dos questionários aplicados fez a seguinte classificação.

Direção geral: A CPA ao receber os dados tabulados encaminhou à direção geral para que esta tivesse acesso aos dados de todas as áreas da unidade de ensino;

Diretoria Administrativa: A CPA classificou os dados tabulados e encaminhou à diretoria administrativa os dados relacionados as áreas de Responsabilidade Social da Instituição; Políticas de Pessoal; Organização e Gestão da Instituição e Infraestrutura Física;

Diretoria Acadêmica: A CPA classificou os dados tabulados e encaminhou à diretoria acadêmica os dados relacionados as áreas de Responsabilidade Social da Instituição; Políticas para o Ensino, Pesquisa e a Extensão; Comunicação com a Sociedade; Política e Atendimento aos Discentes; Políticas de Pessoal; Organização e Gestão da Instituição;

Coordenação: A CPA ao receber os dados tabulados encaminhou à coordenação para que esta tivesse acesso aos dados de todas as áreas da unidade de ensino;

Professores: A CPA classificou os dados tabulados e encaminhou aos docentes os dados relacionados as áreas Planejamento e Avaliação; Responsabilidade Social da Instituição; Políticas para o Ensino, Pesquisa e a Extensão; Política e Atendimento aos Discentes; Políticas de Pessoal; Organização e Gestão da Instituição;

Dessa maneira cada segmento da comunidade universitária e sociedade civil organizada teve a oportunidade de analisar e discutir sobre os dados que impactam em suas rotinas na unidade de ensino ou estão ligados indiretamente a elas, identificando as fragilidades e as forças para que se elabore a justificativa em relação aos dados e plano de melhorias, bem como um cronograma de execução dessas medidas. Responderam à pesquisa 157 alunos, 26 docentes e 5 membros do corpo administrativo da unidade.

2.7 Organização das medidas para composição do relatório

Após todos os segmentos da comunidade universitária reportarem a CPA o material analisado e as propostas de melhorias, esta comissão se reuniu para dar continuidade no processo de elaboração do presente relatório. Houve uma compilação de todas as propostas de melhorias vindas de diferentes áreas da unidade, porém sobre o mesmo eixo.

A CPA coube sintetizar e organizar as propostas. A organização das propostas de melhorias foi baseada nas fragilidades e potencialidades que a unidade apresentou diante dos resultados coletados, e nos dois aspectos se organizou a relação de sugestões de melhorias e plano de ação.

Para o eixo Planejamento e Avaliação Institucional a direção geral, diretoria acadêmica e coordenação apresentaram suas análises e planos de melhoria.

Sobre o eixo Desenvolvimento Institucional a direção e coordenação reportaram a CPA suas análises e planos de melhoria.

Sobre o eixo Políticas de Gestão, a direção geral juntamente com diretoria administrativa e acadêmica, coordenação e professores reportaram a CPA suas análises e planos de melhoria.

E finalmente sobre o eixo Infraestrutura Física, a direção geral juntamente com diretoria administrativa, acadêmica e coordenação reportaram a CPA suas análises e planos de melhoria.

2.8 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos

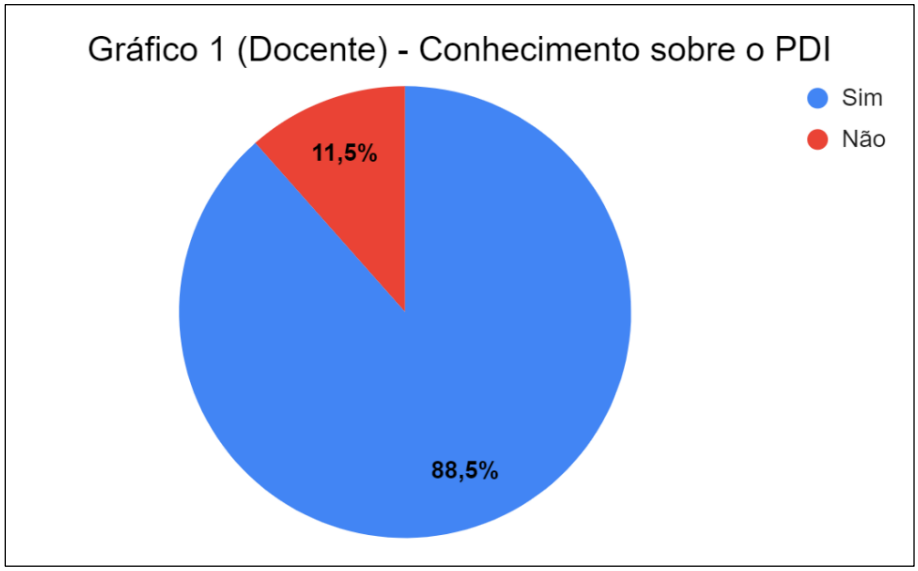
Os resultados da autoavaliação institucional foram apresentados por meio de relatório elaborado por esta CPA e enviado por e-mail a cada segmento da comunidade acadêmica e sociedade civil organizada. Onde cada segmento pode apreciar os resultados bem como os planos de ação para melhorias dos pontos fracos detectados. Os resultados da autoavaliação institucional também foram divulgados em reunião com direção, coordenação, funcionários, representante discente e sociedade civil organizada.

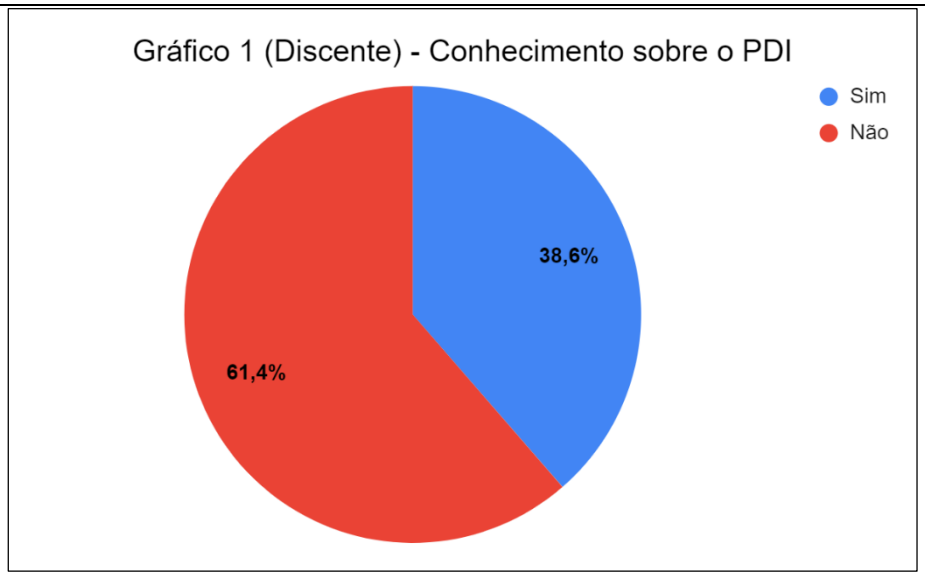
3 DESENVOLVIMENTO

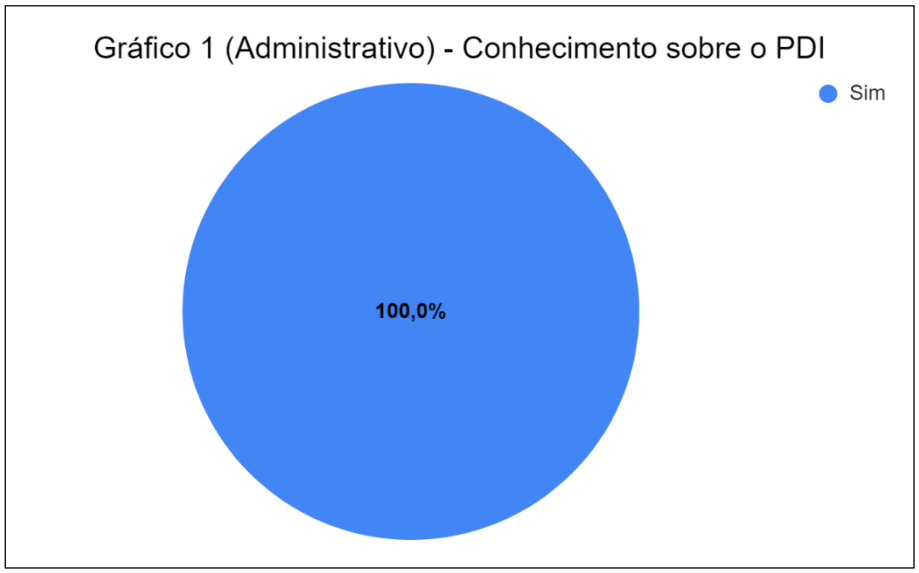
Considerando os instrumentos da autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861 (SINAES), nesta parte do relatório, a CPA deverá ***apresentar as informações que foram coletadas****, a partir da organização de 5 eixos, que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:*

3.1 Planejamento e Avaliação Institucional Eixo 1:

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 1
EIXO 1 Planejamento e Avaliação Institucional	**Dimensão 8**	Planejamento e Avaliação - Você sabia que a sua instituição tem um documento de planejamento chamado PDI? 





Planejamento e Avaliação - Você percebe que os resultados da avaliação promovida pela Comissão Própria de Avaliação e pelo WebSai são utilizados de forma planejada na sua Instituição de Ensino?

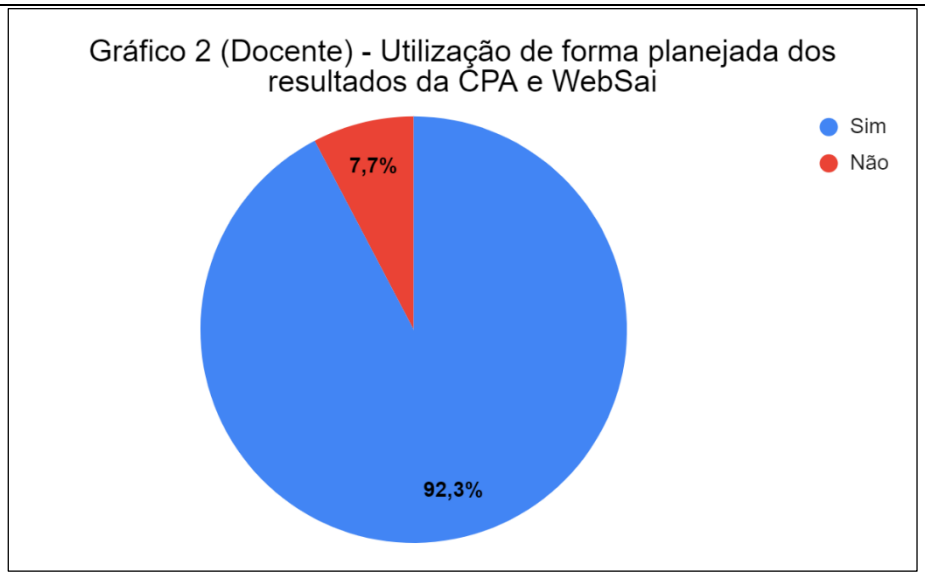


Gráfico 2 (Docente) - Utilização de forma planejada dos resultados da CPA e WebSai
Sim
Não
7,7%
92,3%

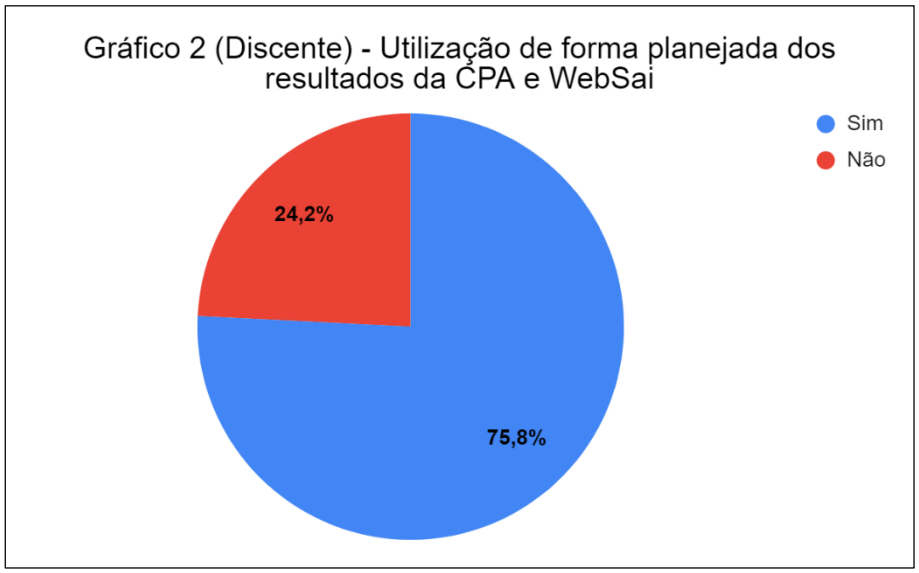
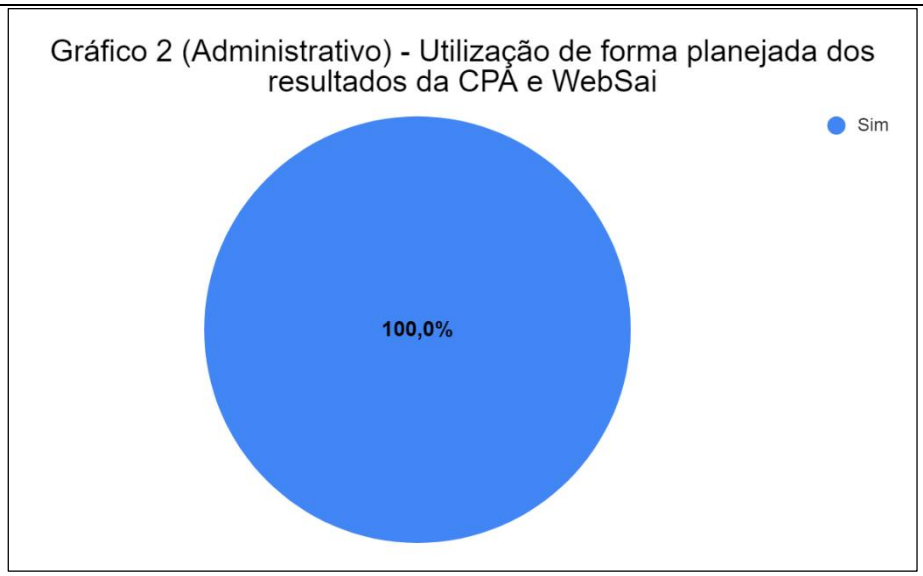


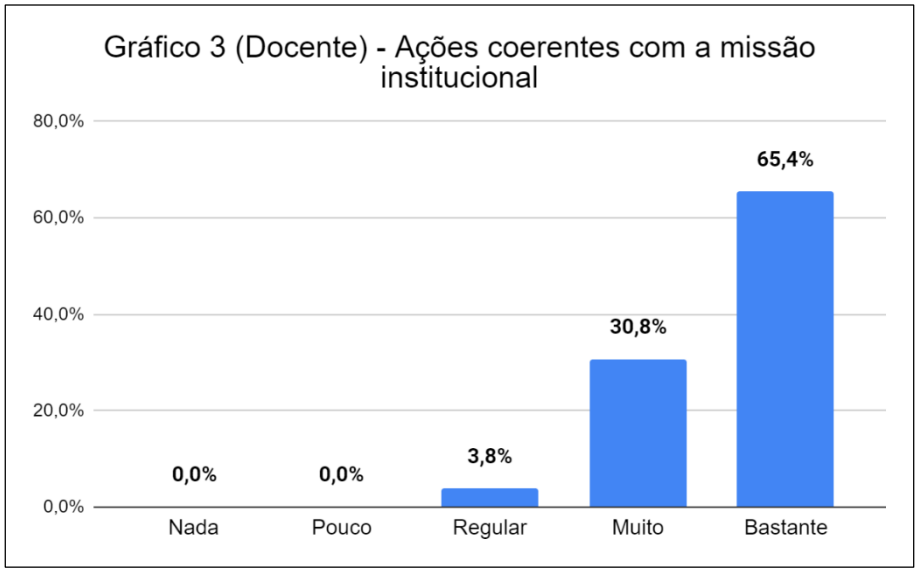
Gráfico 2 (Discente) - Utilização de forma planejada dos resultados da CPA e WebSai
Sim
Não
24,2%
75,8%

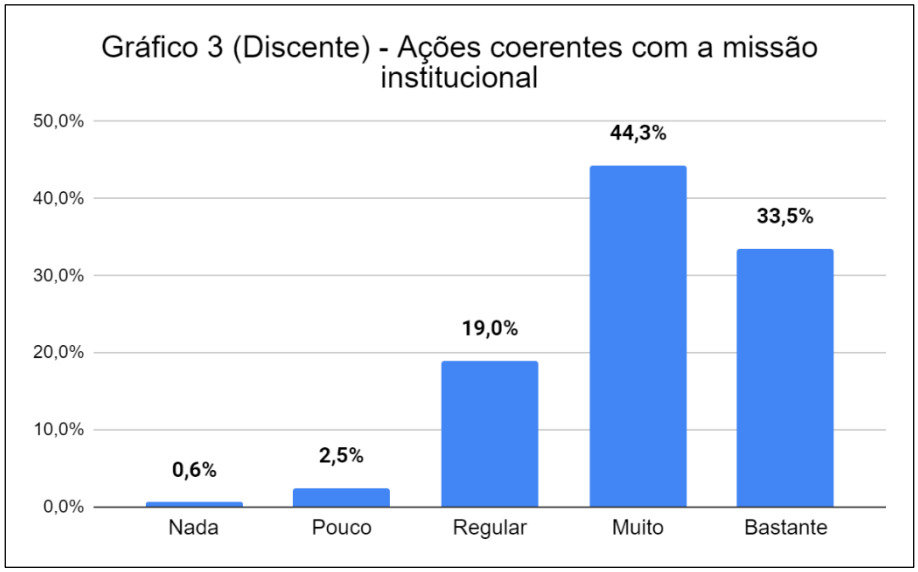
		 Gráfico 2 (Administrativo) - Utilização de forma planejada dos resultados da CPA e WebSai Sim 100,0%

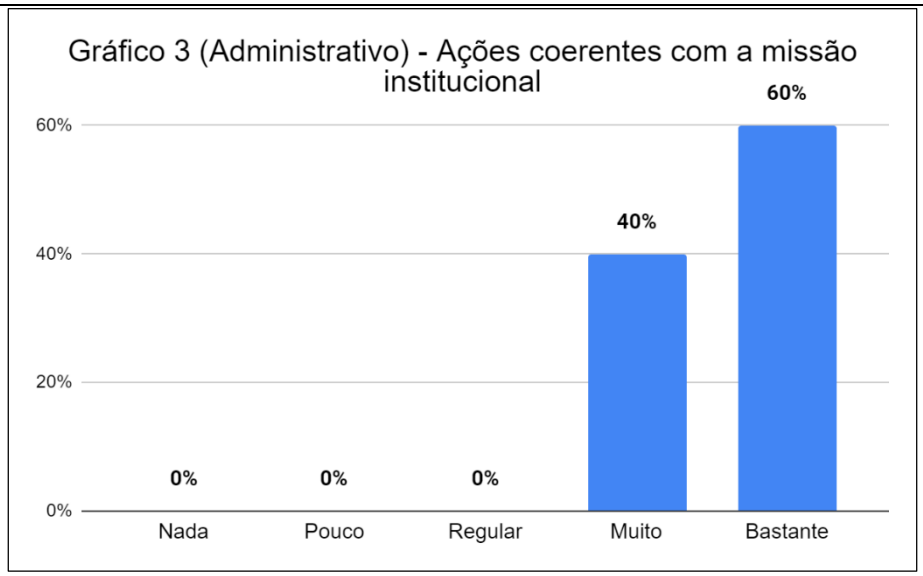
3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

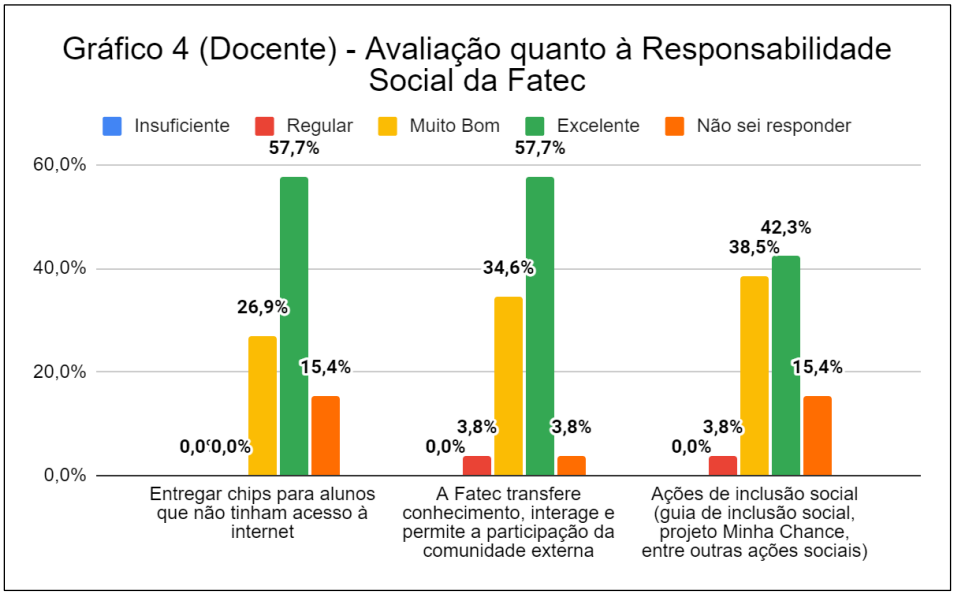
EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 2
EIXO 2 Desenvolvimento Institucional	**Dimensões 1 e 3**	A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) - Na sua opinião, as ações da Fatec são coerentes com a Missão Institucional?

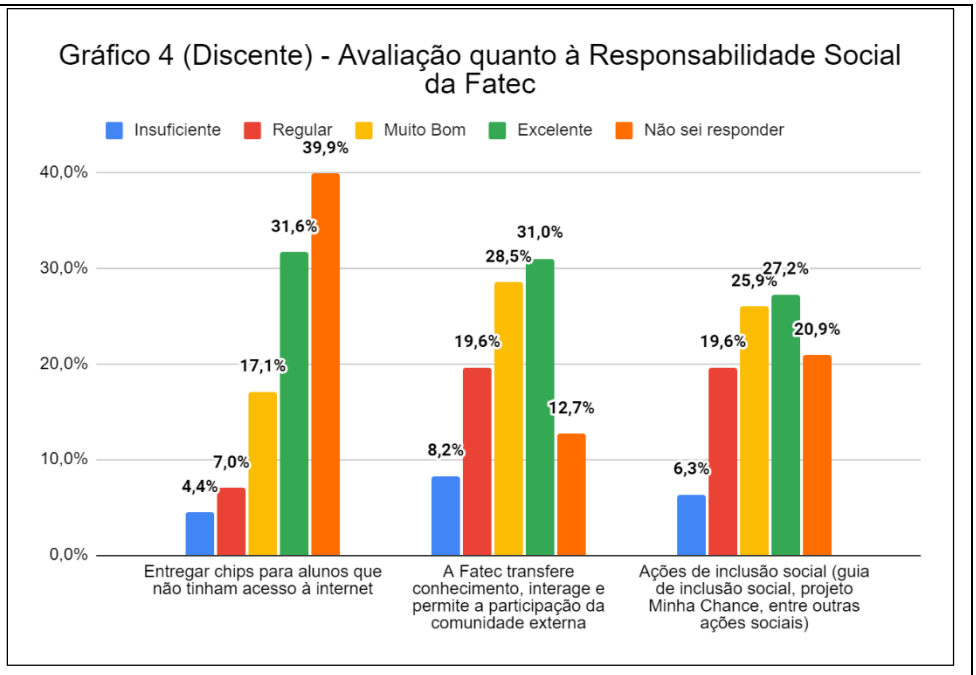


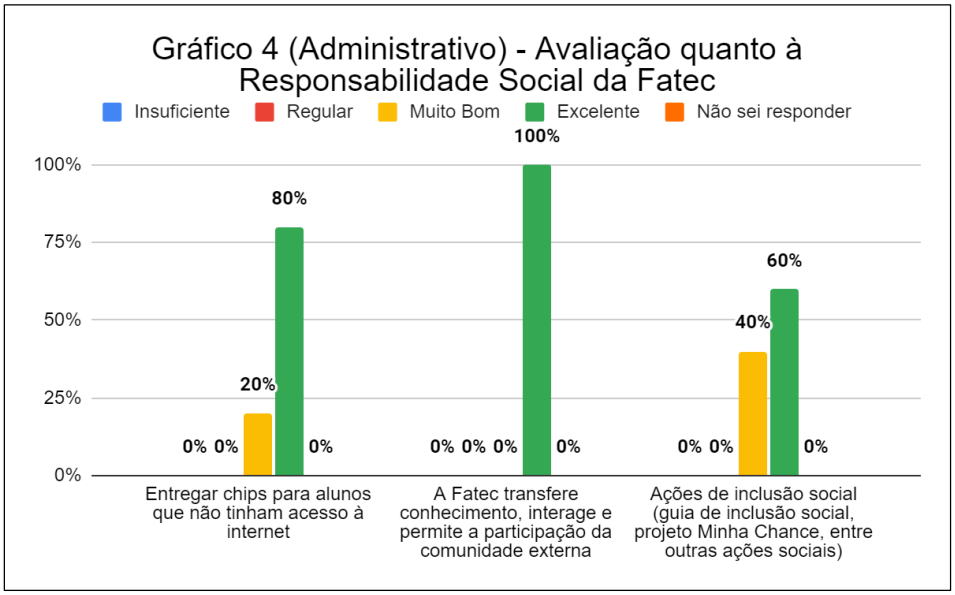




Responsabilidade Social da Instituição - Qual a sua avaliação quanto à Responsabilidade Social da Fatec, mesmo em tempo de pandemia?







O Plano de Desenvolvimento institucional (Ano 2018 – Ano 2022) foi um dos principais documentos que nortearam as ações da Fatec Adamantina: tratou-se de um documento que se caracterizou como uma identidade da Instituição, definindo, dentre outros, sua filosofia de trabalho, missão, estratégias, objetivos, estrutura e diretrizes pedagógicas, algo a ser continuado no PDI para os anos de 2023 - 2027.

A FATEC de Adamantina iniciou suas atividades em 01 de agosto de 2018, e oferece atualmente os cursos superiores de tecnologia em: Gestão Comercial e em Ciência de Dados.

A cidade de Adamantina conta com uma instituição de ensino superior pública municipal (Centro Universitário Adamantinense), uma instituição de ensino superior pública estadual, porém na modalidade à distância (UNIVESP) e IES privadas (Anhanguera - modalidade EaD e Unip - modalidade EaD), duas Etec´s, além da FATEC.

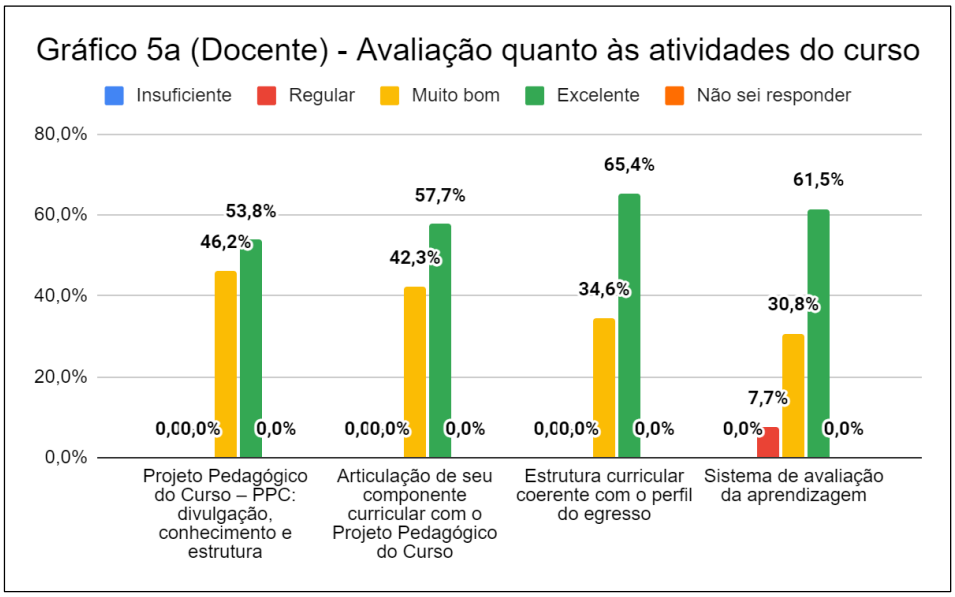
Observa-se a existência de demanda nos dois os cursos oferecidos pela Fatec Adamantina, visto que além da instituição oferecer a oportunidade de ingresso em cursos de níveis superiores gratuitos, existe uma rede de transporte regional para estudantes universitários que atende as IE´s instaladas na cidade. Nesse sentido, a cidade de Adamantina tem se tornado cada vez mais um polo educacional da região.

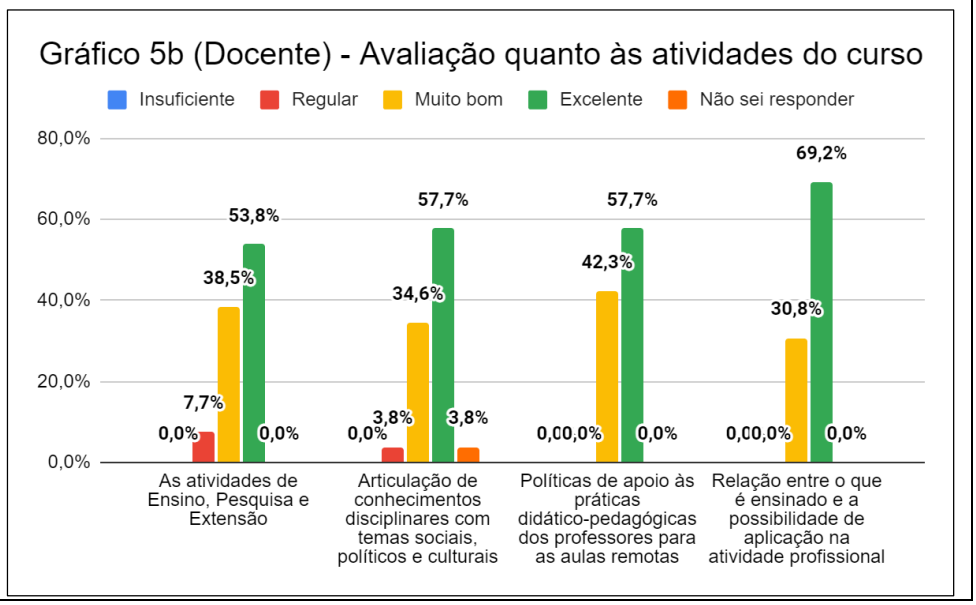
Desde a chegada da Fatec Adamantina, a instituição se preocupa em atender as demandas da comunidade externa, e por meio de projetos de HAEs dos docentes, vários projetos de extensão a comunidade foram realizados. Dentre os projetos podemos citar: Cursinho preparatório para ENEM (oferecido no 2º semestre de 2018, com os seguintes conteúdos: Redação, Inglês e Interpretação de questões), Cursinho de Inglês (oferecido no 1º e 2º semestre de 2019) e Cursinho de Informática (oferecido em 1º e 2º semestre de 2019). Além de Campanhas como “Tampinha Legal” e o tradicional “Trote Solidário” que foi realizado inclusive no período de pandemia em 2020, onde entidades da comunidade local foram beneficiadas com as doações arredadas pelos alunos da Fatec Adamantina.

3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade
Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 3
EIXO 3 Políticas Acadêmicas	**Dimensões 2, 4 e 9**	Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão - Qual a sua avaliação quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica?





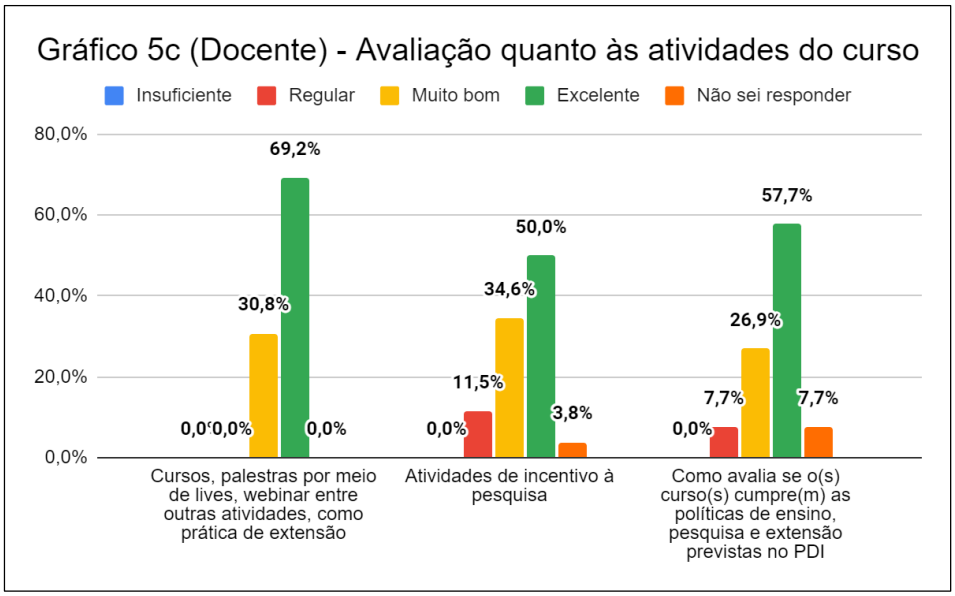


Gráfico 5c (Docente) - Avaliação quanto às atividades do curso
Insuficiente
Regular
Muito bom
Excelente
Não sei responder
80,0%
60,0%
40,0%
20,0%
0,0%
0,0%
0,0%
30,8%
69,2%
0,0%
11,5%
34,6%
50,0%
3,8%
0,0%
7,7%
26,9%
57,7%
7,7%
Cursos, palestras por meio de lives, webinar entre outras atividades, como prática de extensão
Atividades de incentivo à pesquisa
Como avalia se o(s) curso(s) cumpre(m) as políticas de ensino, pesquisa e extensão previstas no PDI

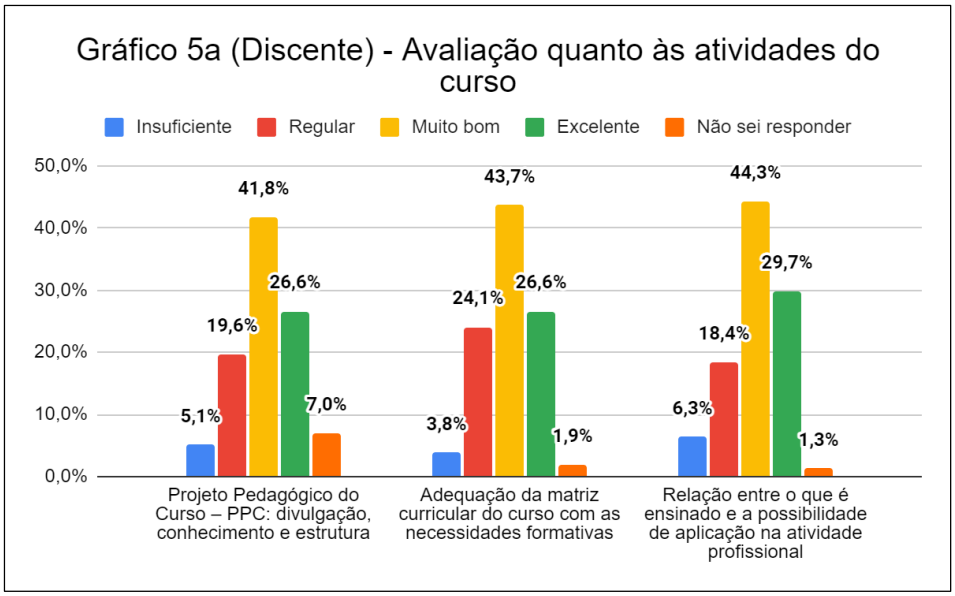
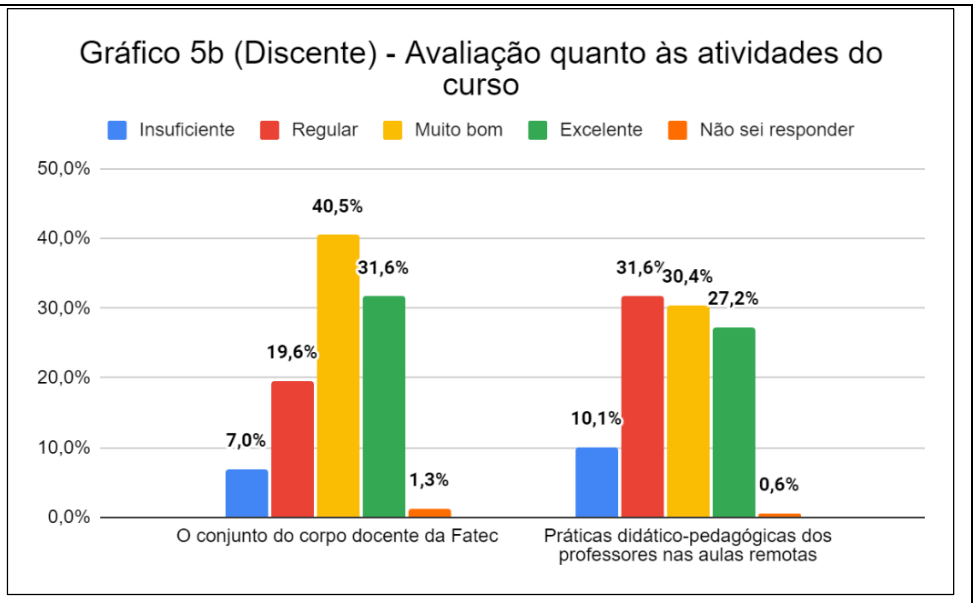
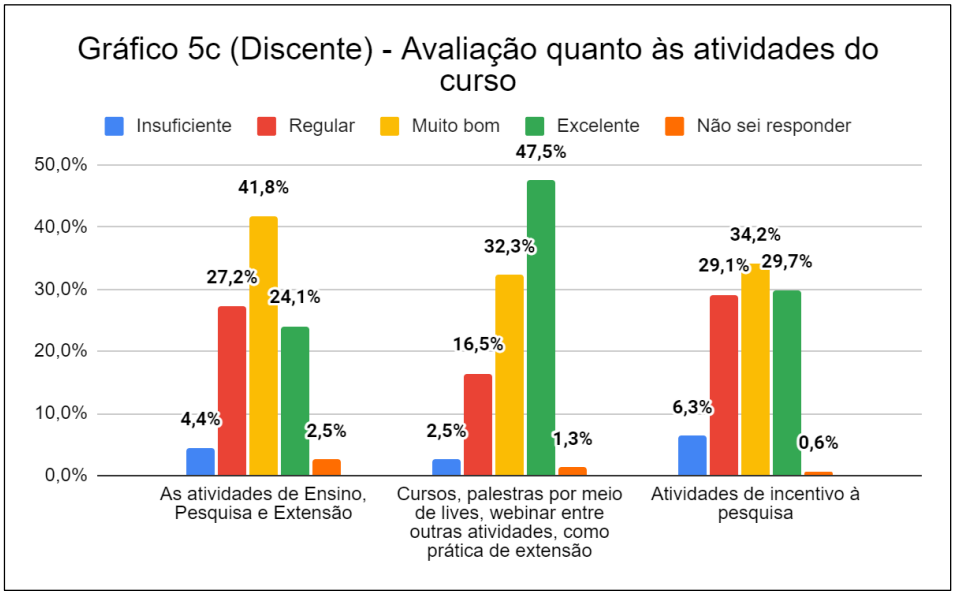
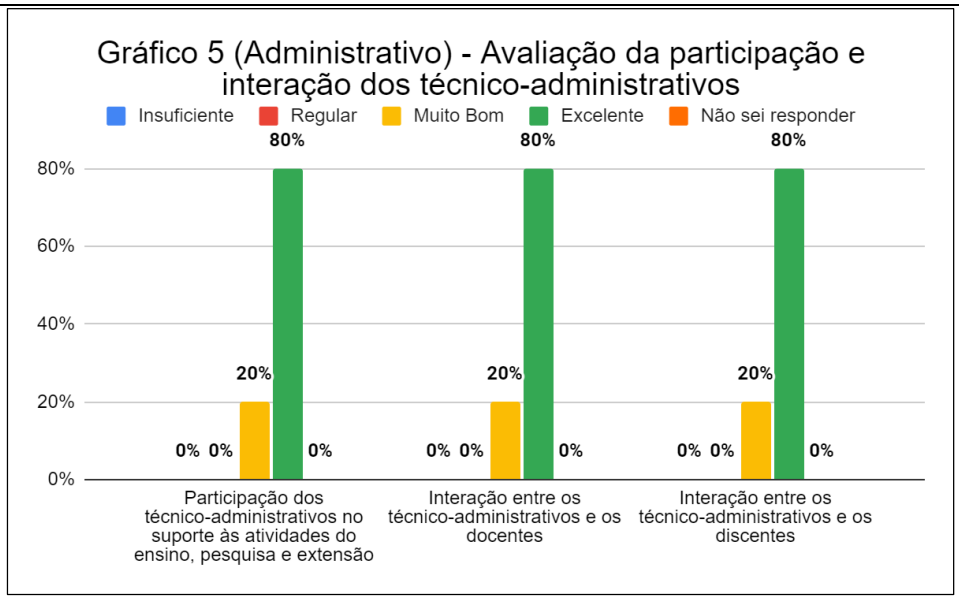


Gráfico 5a (Discente) - Avaliação quanto às atividades do curso
Insuficiente
Regular
Muito bom
Excelente
Não sei responder
50,0%
40,0%
30,0%
20,0%
10,0%
0,0%
5,1%
19,6%
41,8%
26,6%
7,0%
3,8%
24,1%
43,7%
26,6%
1,9%
6,3%
18,4%
44,3%
29,7%
1,3%
Projeto Pedagógico do Curso – PPC: divulgação, conhecimento e estrutura
Adequação da matriz curricular do curso com as necessidades formativas
Relação entre o que é ensinado e a possibilidade de aplicação na atividade profissional

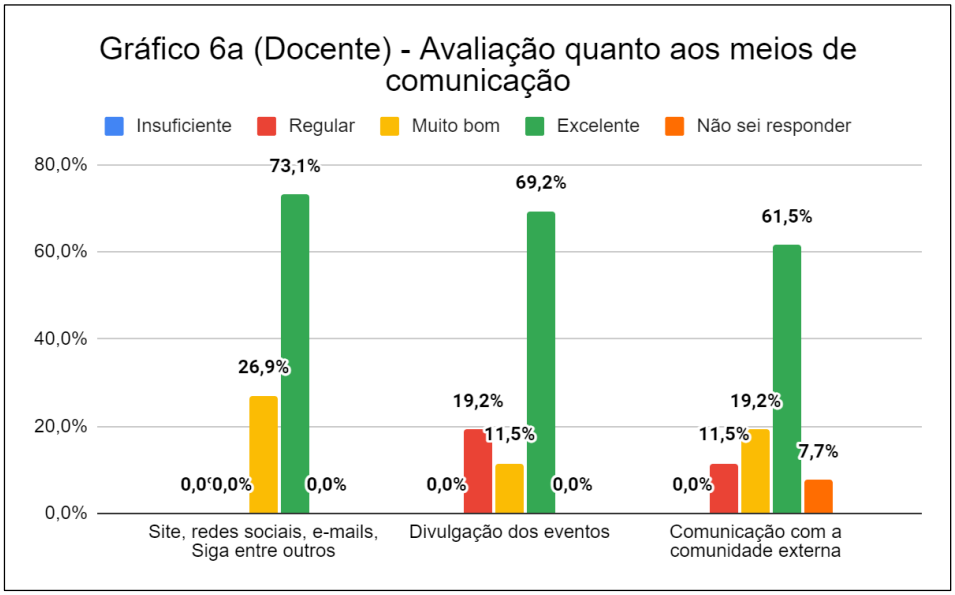


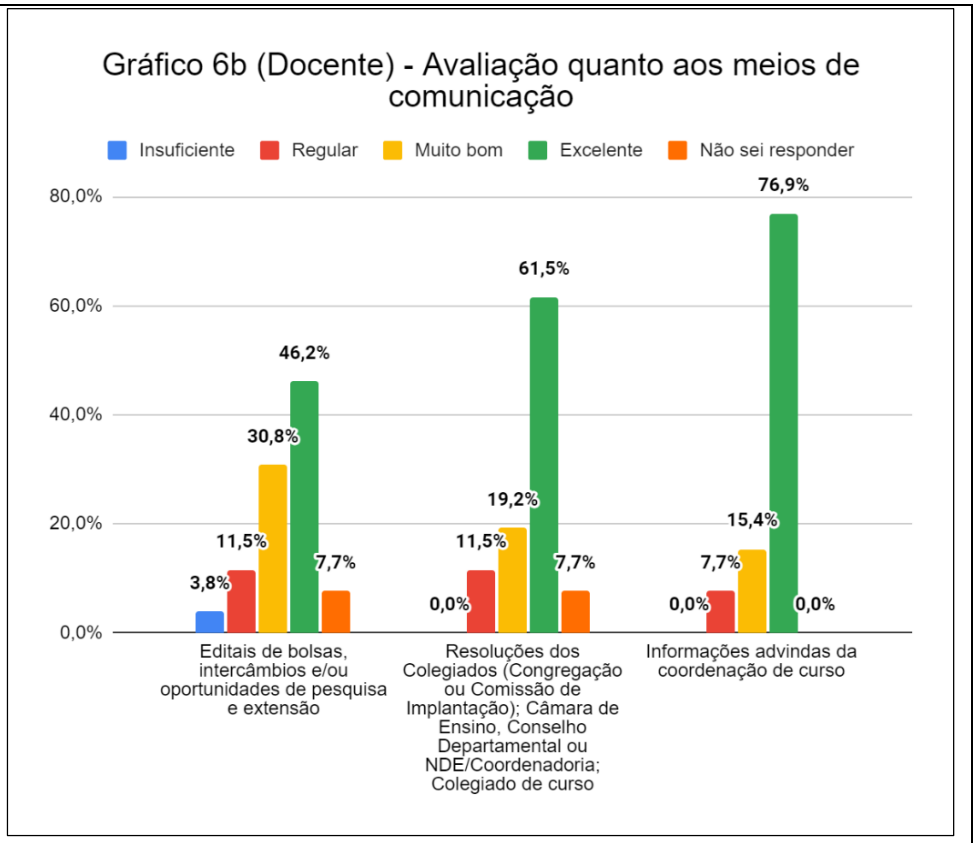


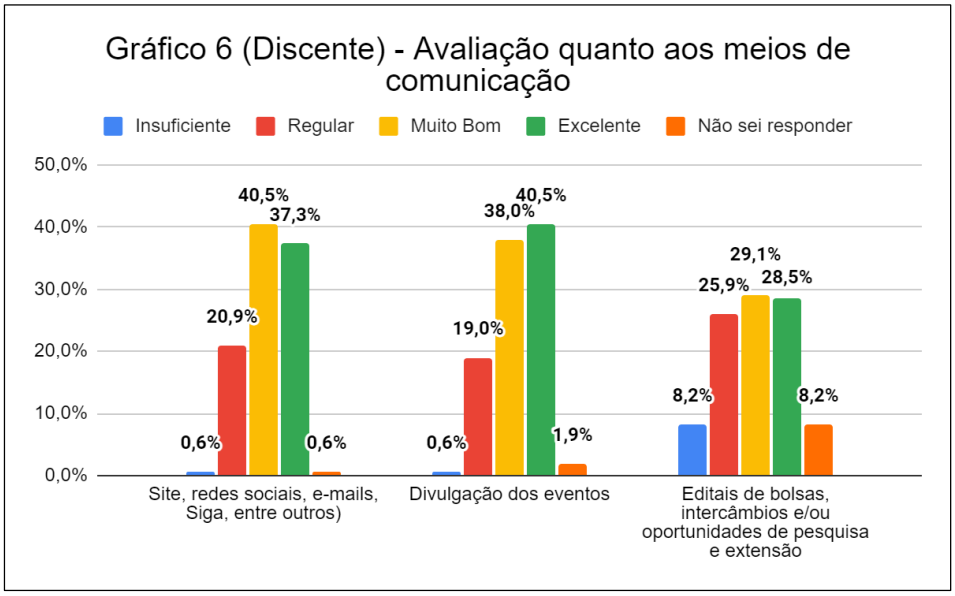
Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão - Qual a sua avaliação em relação aos seguintes aspectos?



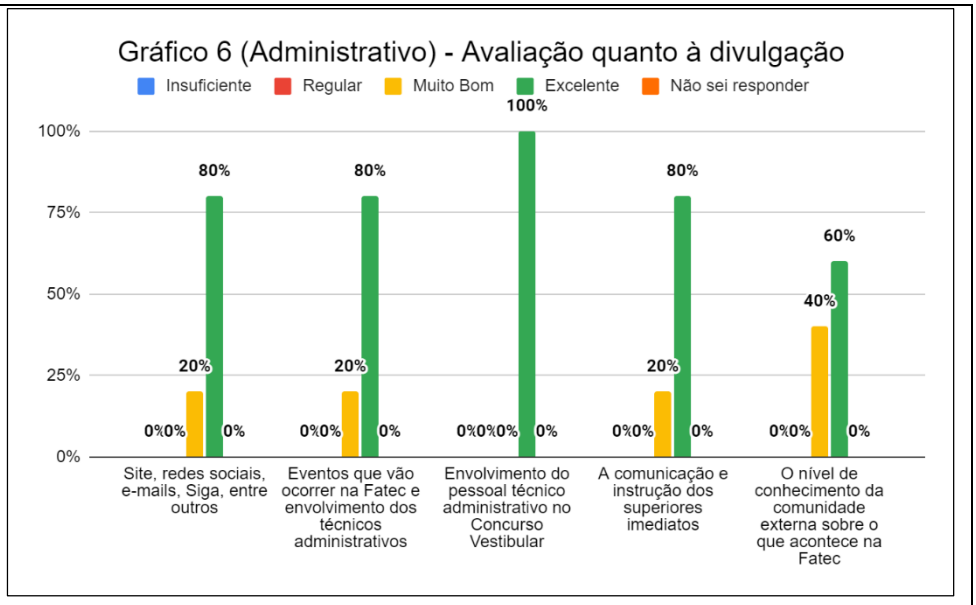
Comunicação com a Sociedade - Qual sua avaliação quanto aos meios de comunicação utilizados pela Fatec?



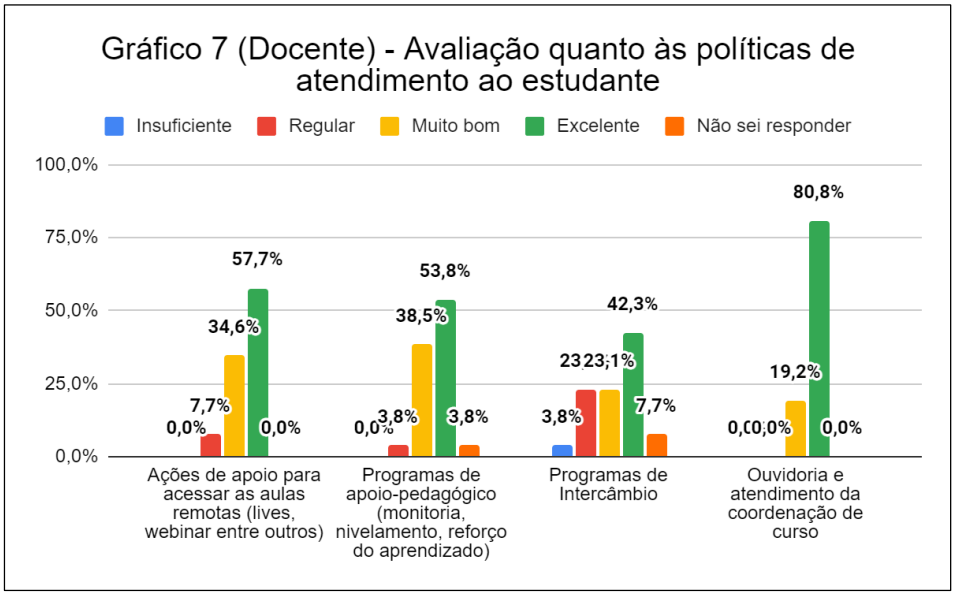




Comunicação com a Sociedade - Qual sua avaliação quanto à divulgação?



Políticas de Atendimento aos Discentes - Qual a sua avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante?



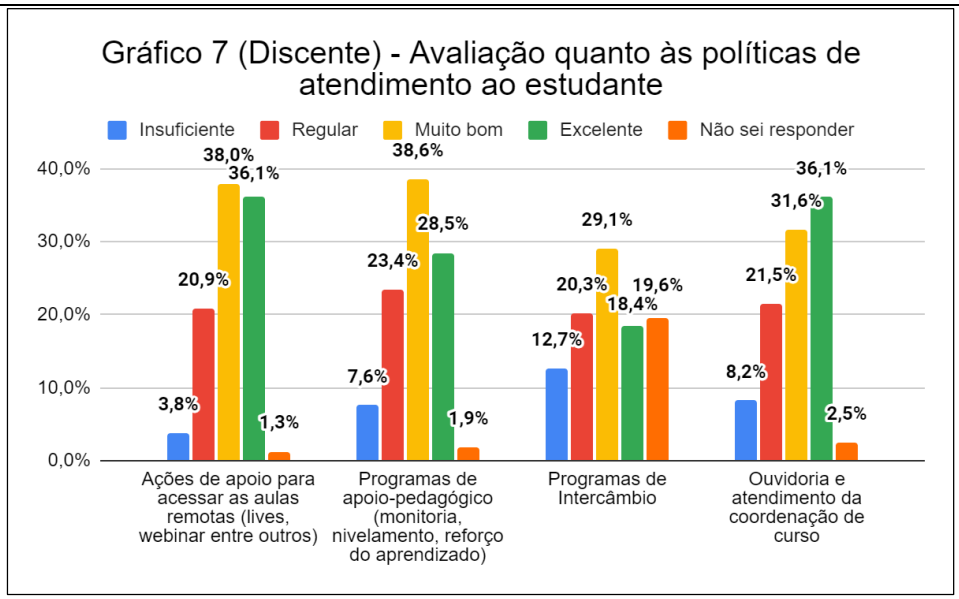


Gráfico 7 (Discente) - Avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante
Insuficiente
Regular
Muito bom
Excelente
Não sei responder
40,0%
30,0%
20,0%
10,0%
0,0%
3,8%
20,9%
38,0%
36,1%
1,3%
7,6%
23,4%
38,6%
28,5%
1,9%
12,7%
20,3%
29,1%
18,4%
19,6%
8,2%
21,5%
31,6%
36,1%
2,5%
Ações de apoio para acessar as aulas remotas (lives, webinar entre outros)
Programas de apoio-pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado)
Programas de Intercâmbio
Ouvidoria e atendimento da coordenação de curso

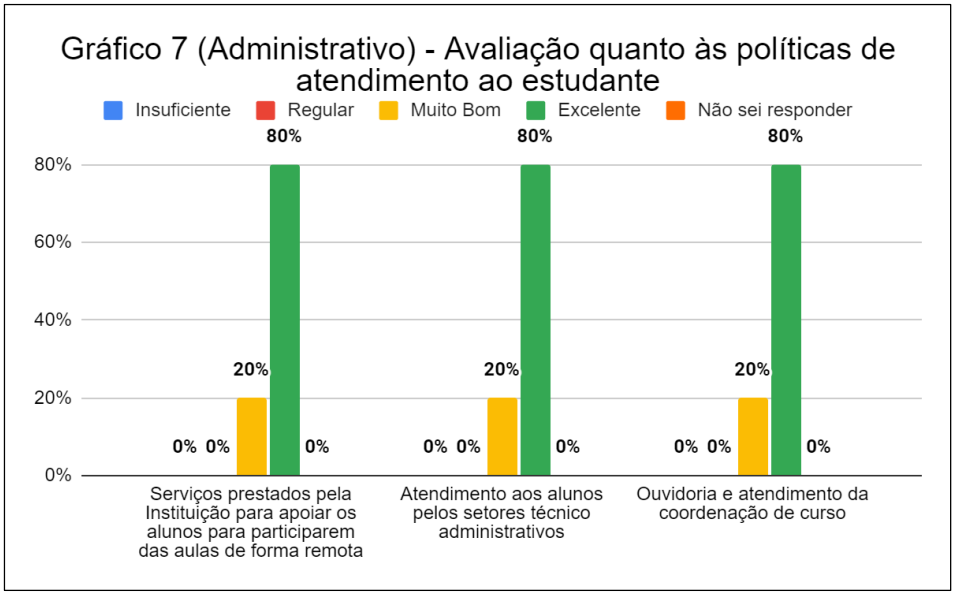
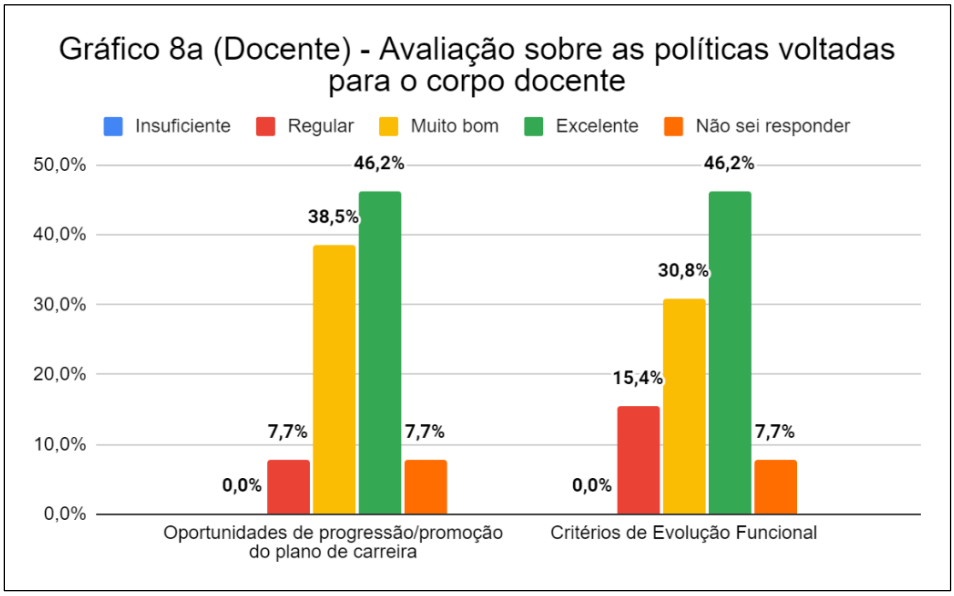


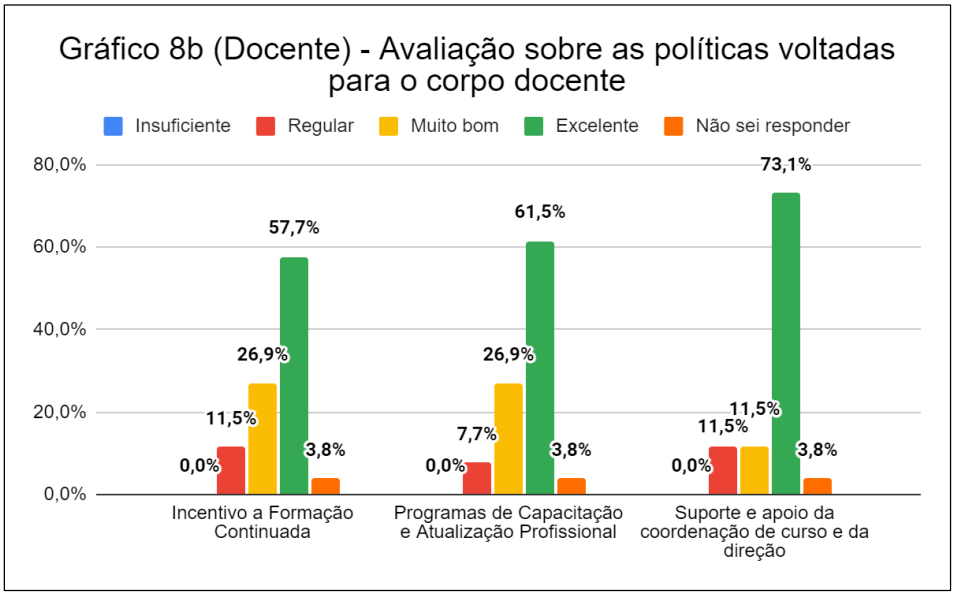
Gráfico 7 (Administrativo) - Avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante
Insuficiente
Regular
Muito Bom
Excelente
Não sei responder
80%
60%
40%
20%
0%
0% 0%
20%
80%
0%
0% 0%
20%
80%
0%
0% 0%
20%
80%
0%
Serviços prestados pela Instituição para apoiar os alunos para participarem das aulas de forma remota
Atendimento aos alunos pelos setores técnico administrativos
Ouvidoria e atendimento da coordenação de curso

3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

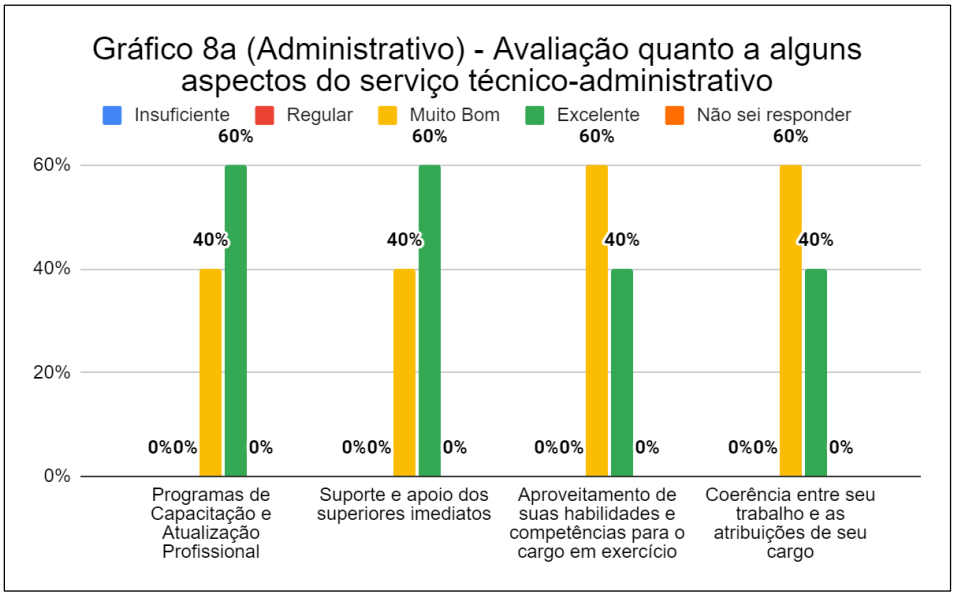
Dimensão 5: Políticas de Pessoal
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

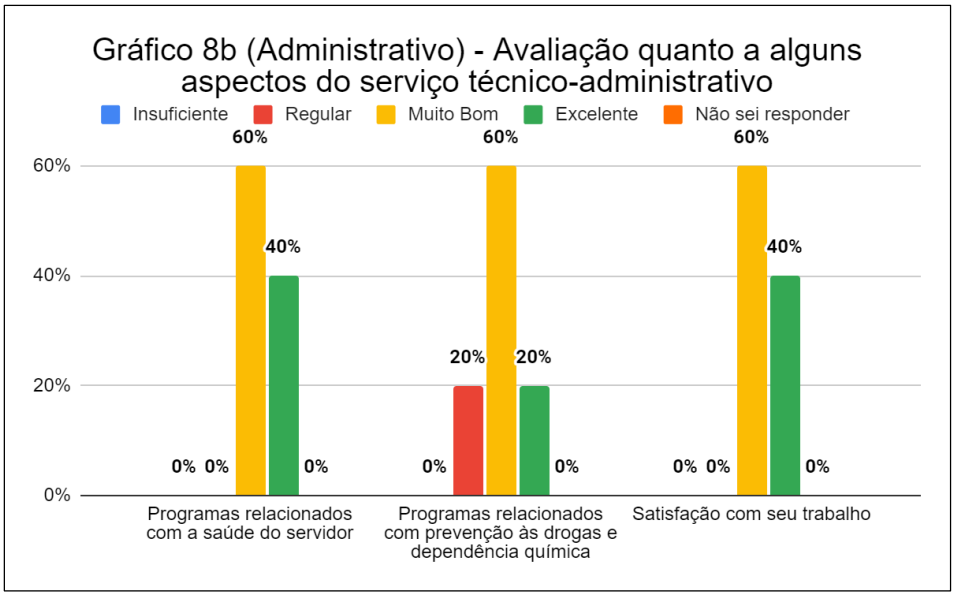
	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 4
EIXO 4 Políticas de Gestão	**Dimensões 5, 6 e 10**	Políticas de Pessoal - Qual a sua avaliação sobre as políticas voltadas para o corpo docente?





Políticas de Pessoal - Qual a sua avaliação quanto a:





Organização e Gestão da Instituição - Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa?

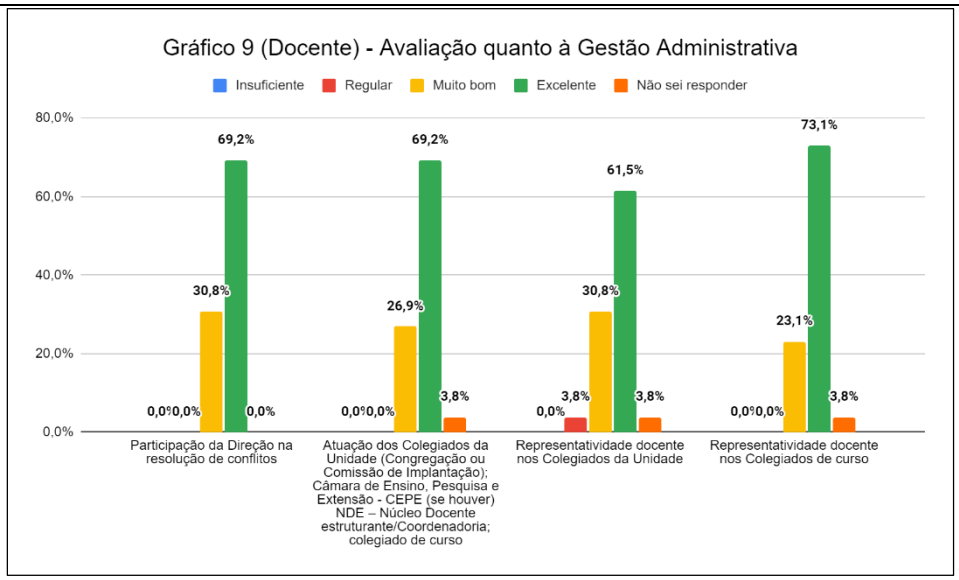


Gráfico 9 (Docente) - Avaliação quanto à Gestão Administrativa
Insuficiente
Regular
Muito bom
Excelente
Não sei responder
80,0%
60,0%
40,0%
20,0%
0,0%
0,0%
0,0%
30,8%
69,2%
0,0%
0,0%
26,9%
69,2%
3,8%
0,0%
3,8%
30,8%
61,5%
3,8%
0,0%
23,1%
73,1%
3,8%
Participação da Direção na resolução de conflitos
Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE (se houver) NDE – Núcleo Docente estruturante/Coordenadoria; colegiado de curso
Representatividade docente nos Colegiados da Unidade
Representatividade docente nos Colegiados de curso

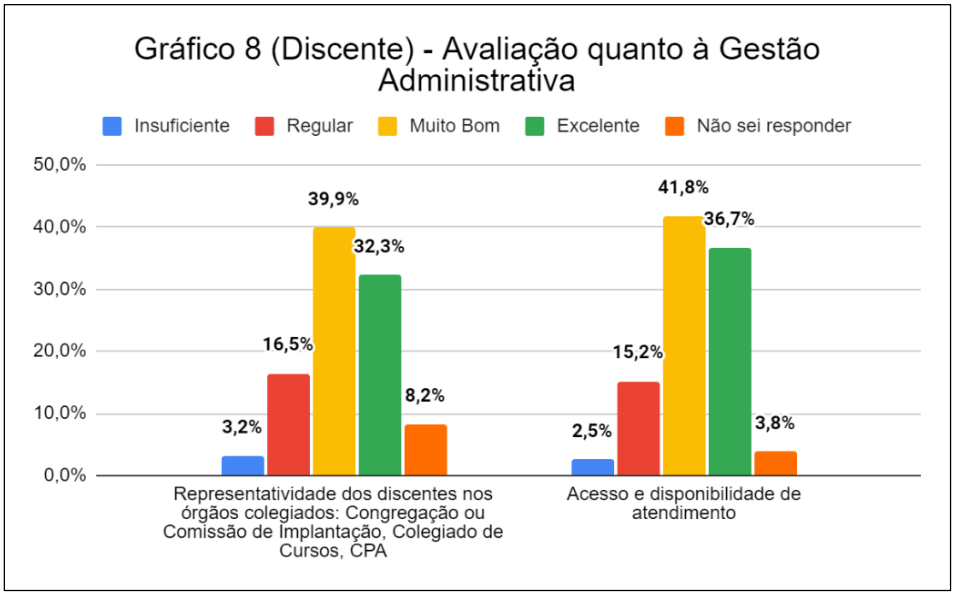
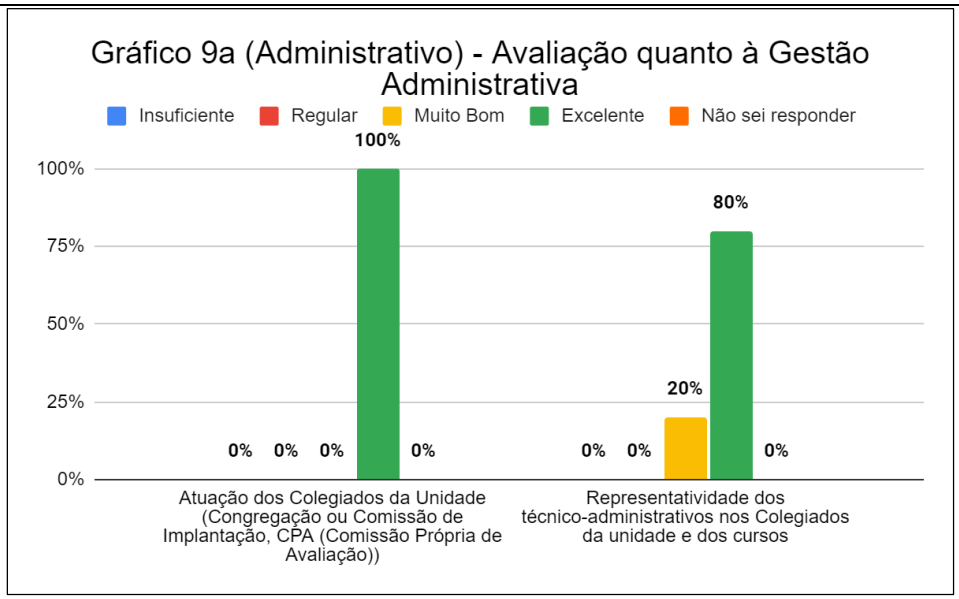
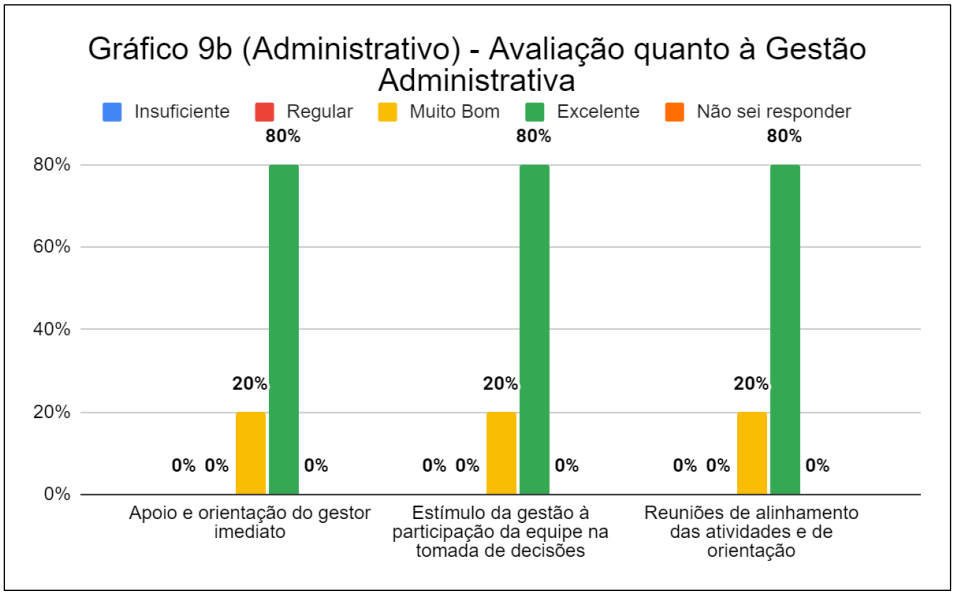


Gráfico 8 (Discente) - Avaliação quanto à Gestão Administrativa
Insuficiente
Regular
Muito Bom
Excelente
Não sei responder
50,0%
40,0%
30,0%
20,0%
10,0%
0,0%
3,2%
16,5%
39,9%
32,3%
8,2%
2,5%
15,2%
41,8%
36,7%
3,8%
Representatividade dos discentes nos órgãos colegiados: Congregação ou Comissão de Implantação, Colegiado de Cursos, CPA
Acesso e disponibilidade de atendimento





Sustentabilidade Financeira - Qual a sua avaliação quanto à sustentabilidade financeira?

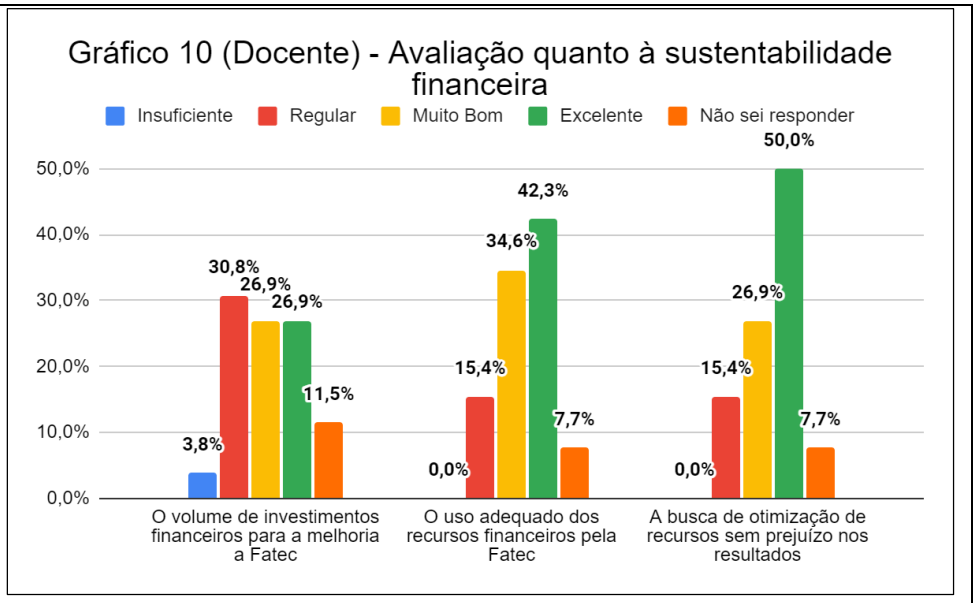


Gráfico 10 (Docente) - Avaliação quanto à sustentabilidade financeira
Insuficiente
Regular
Muito Bom
Excelente
Não sei responder
50,0%
40,0%
30,0%
20,0%
10,0%
0,0%
3,8%
30,8%
26,9%
26,9%
11,5%
0,0%
15,4%
34,6%
42,3%
7,7%
0,0%
15,4%
26,9%
50,0%
7,7%
O volume de investimentos financeiros para a melhoria a Fatec
O uso adequado dos recursos financeiros pela Fatec
A busca de otimização de recursos sem prejuízo nos resultados

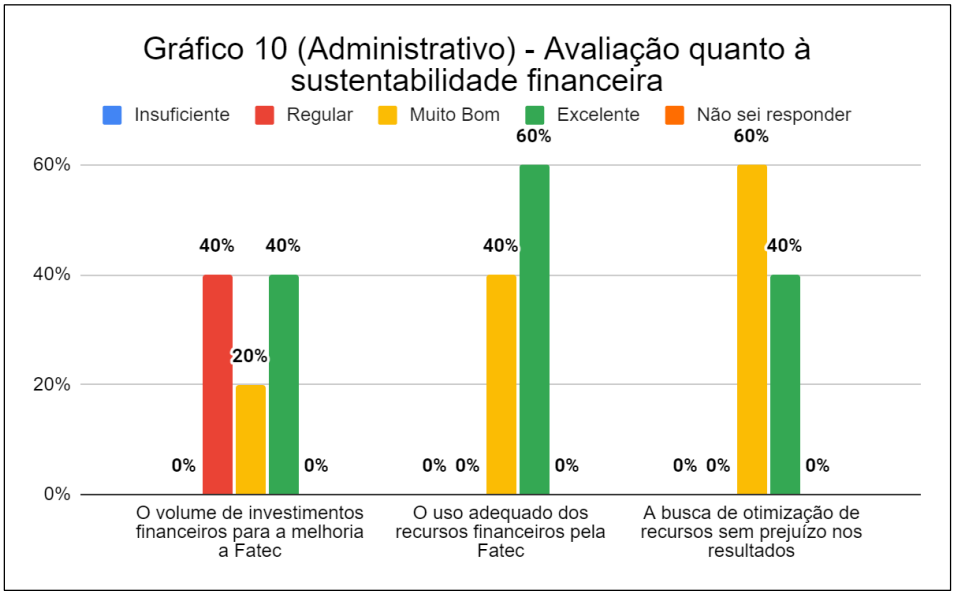
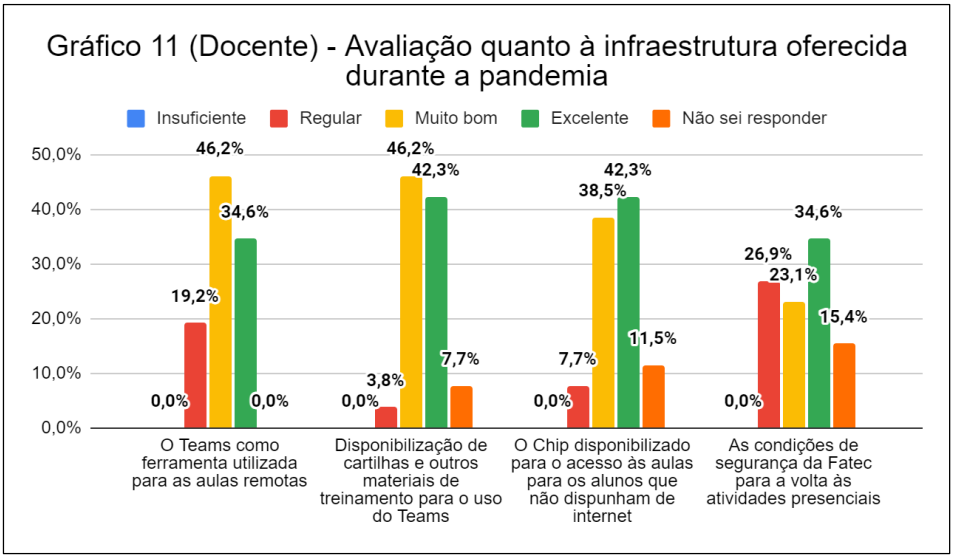


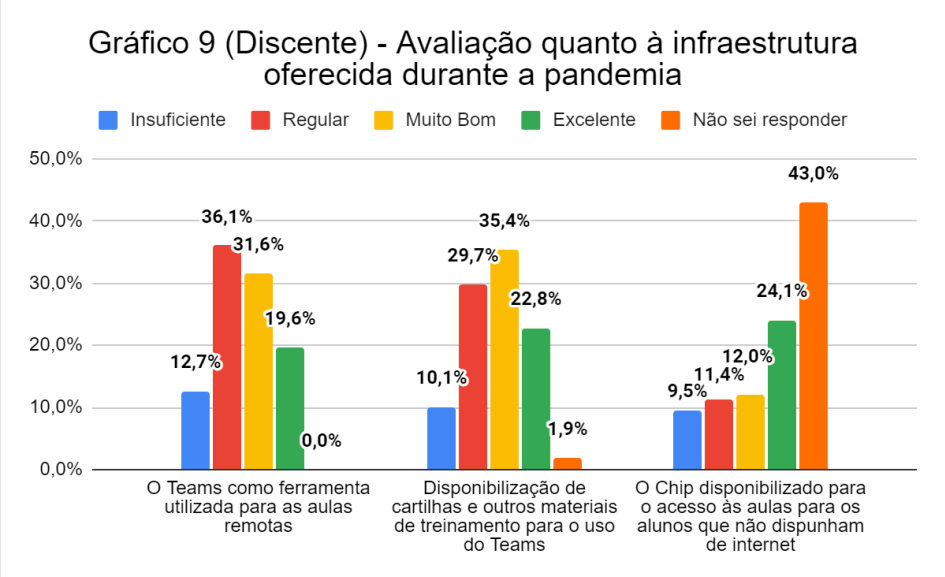
Gráfico 10 (Administrativo) - Avaliação quanto à sustentabilidade financeira
Insuficiente
Regular
Muito Bom
Excelente
Não sei responder
60%
40%
20%
0%
0%
40%
20%
40%
0%
0%
0%
40%
60%
0%
0%
0%
60%
40%
0%
O volume de investimentos financeiros para a melhoria a Fatec
O uso adequado dos recursos financeiros pela Fatec
A busca de otimização de recursos sem prejuízo nos resultados

3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 5
Eixo 5 Infraestrutura Física	**Dimensão 7**	Infraestrutura - Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia





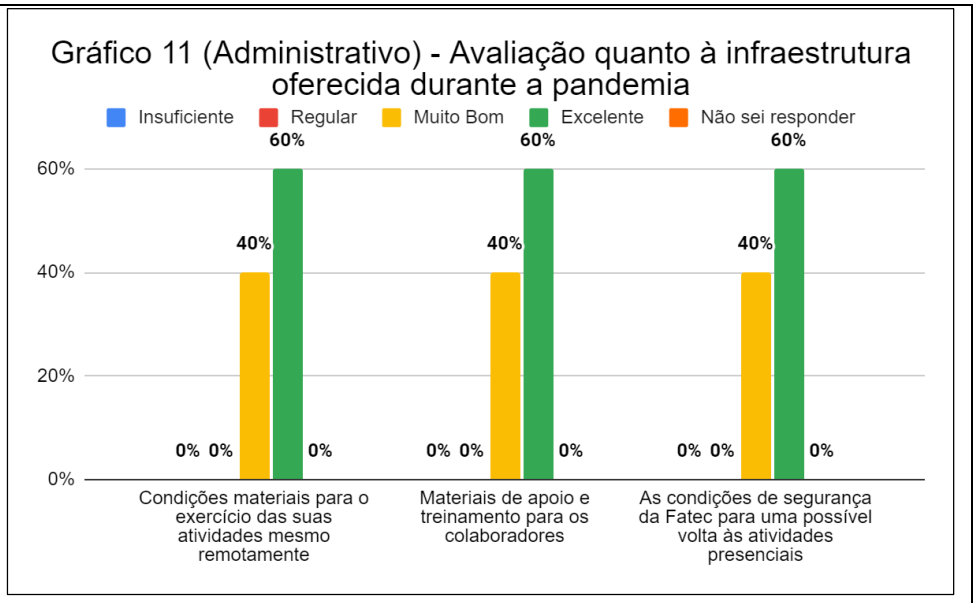


Gráfico 11 (Administrativo) - Avaliação quanto à infraestrutura oferecida durante a pandemia
Insuficiente
Regular
Muito Bom
Excelente
Não sei responder
60%
40%
20%
0%
0% 0% 40% 60% 0%
0% 0% 40% 60% 0%
0% 0% 40% 60% 0%
Condições materiais para o exercício das suas atividades mesmo remotamente
Materiais de apoio e treinamento para os colaboradores
As condições de segurança da Fatec para uma possível volta às atividades presenciais

4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**
Plano de desenvolvimento institucional (PDI) é desconhecido por parte dos discentes	*Realizar reuniões pontuais com os discentes para repassar o PDI da instituição e reforçar a sua importância para aqueles que ainda o desconhecem*	*Durante a semana de acolhimento no início de cada semestre o PDI é abordado com os ingressantes presentes.*	
Parte dos discentes acredita que os resultados da CPA e WebSAI não são utilizados de forma planejada	*Durante a semana de acolhimento no início do semestre reservar um período para a apresentação da CPA e demonstrar os resultados obtidos na aplicação da última pesquisa e planos de ações elaborados sob tais resultados*	Foi realizada uma reunião com os membros da CPA de modo que pudesse ser alinhada a execução do plano no início do semestre seguinte	
POTENCIALIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**
A maior parte do corpo docente e administrativo conhece o Plano de desenvolvimento institucional (PDI)	*Afim de manter tal potencialidade, pretende-se continuar expondo durante reuniões pontuais com a Direção o PDI de modo que possam sempre se manter atualizados sobre projetos de evolução da instituição que pertencem*	Por meio de reuniões da Comissão de Implantação, o PDI é sempre abordado conforme é executado.	

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**
Boa parte dos discente desconhece a entrega de chips que ocorreu para alunos sem acesso à internet	Foi realizada uma pesquisa com todo o corpo discente para levantamento de dados daqueles que não possuem acesso à internet. Posteriormente foi disponibilizado chips para todos aqueles que relataram problema de acesso à internet. Como forma de propagar as ações realizadas, pretende-se durante a semana de acolhimento no início do semestre divulgar o número de discentes que foram amparados com esse recurso.	O tópico foi abordado durante a reunião de discussão dos dados da pesquisa, de modo a ação planejada pudesse ser concretizada no início do semestre seguinte	
POTENCIALIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**
Ações da Fatec são coerentes com a Missão Institucional para a grande maioria dos docentes	*A fim de manter tal competência a missão visão e valor da instituição deve ser lembrada continuamente por meio de canais diretos da direção com todo o corpo institucional*	Várias reuniões são realizadas no decorrer do semestre, nas quais as ações realizadas pela IE são divulgadas através de suas comissões e consequentemente fazem relação direta com a missão Institucional	
A Fatec transfere conhecimento, interage e permite a participação da comunidade externa	A fim de manter e aperfeiçoar cada vez mais esse índice, pretende-se dar continuidade nos projetos	Foram realizadas várias ações que abrangem essa questão, como o Cursinho Preparatório para o ENEM em 2018, Cursinho de Inglês oferecido no	

na visão da maioria dos docentes, corpo administrativo e discentes	**de extensão a comunidade por meio de projetos de HAE's dos docentes**	**1° e 2° semestre de 2019 e o Cursinho de Informática oferecido no 1° e 2° semestre de 2019 e que ocorreu inclusive durante a pandemia na modalidade remota.**	
EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS			
FRAGILIDADES	***AÇÕES PLANEJADAS***	***AÇÕES REALIZADAS***	***PRAZOS***
Parte dos discentes avaliam o desempenho nas avaliações continuadas de aprendizagem como insuficiente	***Durante reuniões pedagógicas, alinhar com os docentes a sempre reforçarem aos discentes no decorrer das aulas a importância da avaliação contínua para o desenvolvimento pleno e individual de cada um***	**Proposta já vem sendo aplicada, porém pretende-se reforçar ainda mais**	
Programas de intercâmbio são considerados insuficientes por parte dos alunos	***Acredita-se que o cenário global influenciou diretamente no resultado dessa questão, visto que muitos programas precisaram ser interrompidos em virtude da pandemia. Contudo, afim de manter o corpo discente informado constantemente, será proposto que a Diretoria acadêmica de continuidade no encaminhando dos e-mails recebidos pela Assessoria de Relações Internacionais e que a coordenação de curso reforce tais programas sempre que disponíveis.***	***Programas anunciados pela Assessoria de Relações Internacionais são replicados pela Diretoria acadêmica aos discentes via e-mail institucional.***	
POTENCIALIDADES	***AÇÕES PLANEJADAS***	***AÇÕES REALIZADAS***	***PRAZOS***

Relação do que é ensinado e possiblidade de aplicação durante atividade profissional é considerada satisfatória para a maior parte dos discentes	**Afim de manter essa qualidade, pretende-se orientar os docentes durante as aulas a continuar assimilando o conteúdo das mesmas com a sua aplicação no mercado de trabalho.**	**No decorrer das aulas docentes assimilam o conteúdo ministrado com a atividade do profissional em formação.**	
Interação entre técnicos administrativos com os discentes é considerada excelente por 80% dos alunos	**Para que esse índice possa ser mantido pretende-se dar continuidade em atendimentos ágeis via diversos canais diretos de comunicação como e-mail, telefone e WhatsApp**	**Durante a pandemia o WhatsApp institucional foi criado e disponibilizado aos alunos, de modo que o atendimento a questões simples e diretas pudesse ocorrer de forma ágil e prática visto que é uma ferramenta acessada com frequência pelos alunos**	

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO			
FRAGILIDADES	***AÇÕES PLANEJADAS***	***AÇÕES REALIZADAS***	***PRAZOS***

POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Suporte e apoio da Coordenação de curso e Direção é considerado excelente pela maioria dos docentes.	A fim de manter esse índice a Direção e Coordenação de curso pretende se colocar à disposição dos mesmos sempre que necessário	Além das reuniões realizadas com o corpo docente, a Direção e Coordenação disponibiliza e-mails e telefones para que ocorra contato direto sempre que necessário suporte da parte dos mesmos.	
A atuação dos colegiados da unidade é considerada excelente pelo corpo administrativo.	De forma que se assegure esse índice, os colegiados da unidade além de serem instrumentos ativos perante a IE, devem constantemente comunicar as suas ações através de reuniões diante o corpo institucional	Membros do corpo administrativo são constantemente atualizados sobre as ações executadas pelos colegiados através de suas reuniões	
EIXO 5: INFRAESTRUTURA			
FRAGILIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**
Teams como ferramenta utilizada para aula remota é considerado insuficiente por 12,7% dos discentes.	*Em virtude da conjuntura pandêmica atual, as IE's tiveram que migrar para a modalidade remota, de modo que mesmo diante o cenário adverso o ensino e a qualidade pudessem alcançar os receptores que os buscam. Acredita-se que mesmo diante algumas instabilidades a ferramenta consegue cumprir a sua função dentro de suas limitações, visto que foi a questão apontada com maior deficiência nesse eixo por parte dos discentes, contudo apontada como*	Cartilhas de operacionalização da ferramenta foram disponibilizadas via e-mail ao longo do semestre e a coordenação de curso juntamente com docentes e o focal point da unidade trabalharam juntos para minimizar os impactos de instabilidade e uso da ferramenta	

	insuficiente por cerca de 12% dos mesmos apenas. Contudo, a fim de buscar amenizar ainda assim tal rejeição, propõe-se além do treinamento com ingressantes realizados no início do semestre, continuar a compartilhar cartilhas de operacionalização da ferramenta		
POTENCIALIDADES	***AÇÕES PLANEJADAS***	***AÇÕES REALIZADAS***	***PRAZOS***

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios capazes de subsidiar à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Sendo assim um importante instrumento para a Direção.

Dentre as principais ações advindas desse processo, podemos destacar o eixo 5 onde aproximadamente 50% dos discentes relatam que a ferramenta Microsoft Teams é insuficiente ou regular, além disso 43% não souberam responder em relação a distribuição de chips para acesso à internet, mesmo com as ações que foram realizadas pela instituição. De maneira geral a grande maioria dos itens foi avaliada positivamente pela comunidade escolar.

Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Os dados coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribui para a gestão dos resultados.

ANEXO 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS DADOS DA PESQUISA

SETORES	DADOS DOS DOCENTES	DADOS DOS DISCENTES	DADOS DO PESSOAL TECNICO-ADMINISTRATIVO
DIREÇÃO GERAL	**Dimensão 8 –** Planejamento e Avaliação **Dimensão 1 -** Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional **Dimensão 3 -** Responsabilidade Social da Instituição **Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade **Dimensão 9 –** Política de Atendimento aos Discentes **Dimensão 5 –** Políticas de Pessoal **Dimensão 6 –** Organização e Gestão Institucional **Dimensão 7 –** Infraestrutura Física	**Dimensão 8 –** Planejamento e Avaliação **Dimensão 1 -** Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional **Dimensão 3 -** Responsabilidade Social da Instituição **Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade **Dimensão 9 –** Política de Atendimento aos Discentes **Dimensão 6 –** Organização e Gestão Institucional **Dimensão 7 –** Infraestrutura Física	**Dimensão 8 –** Planejamento e Avaliação **Dimensão 1 -** Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional **Dimensão 3 -** Responsabilidade Social da Instituição **Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	**Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade **Dimensão 5 –** Políticas de Pessoal **Dimensão 7 –** Infraestrutura Física	**Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade **Dimensão 7 –** Infraestrutura Física	**Dimensão 8 –** Planejamento e Avaliação **Dimensão 5 –** Políticas de Pessoal **Dimensão 6 –** Organização e Gestão Institucional **Dimensão 7 –** Infraestrutura Física
DIRETORIA ACADÊMICA	**Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade **Dimensão 7 –** Infraestrutura Física	**Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade	**Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade

COORDENAÇÃO DOS CURSOS	**Dimensão 8 –** Planejamento e Avaliação **Dimensão 1 -** Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional **Dimensão 2 –** Ensino, Pesquisa e Extensão **Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade **Dimensão 9 –** Política de Atendimento aos Discentes **Dimensão 6 –** Organização e Gestão Institucional	**Dimensão 8 –** Planejamento e Avaliação **Dimensão 1 -** Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional **Dimensão 2 –** Ensino, Pesquisa e Extensão **Dimensão 9 –** Política de Atendimento aos Discentes **Dimensão 6 –** Organização e Gestão Institucional	**Dimensão 2 –** Ensino, Pesquisa e Extensão

ANEXO 2 - Quadro 2 – Levantamento das fragilidades e potencialidades e projeção das ações corretivas.

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**
POTENCIALIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**
POTENCIALIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS			
FRAGILIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**
POTENCIALIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO			
FRAGILIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**
POTENCIALIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**

EIXO 5: INFRAESTRUTURA			
FRAGILIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**
POTENCIALIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**