FATEC ADAMANTINA
RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
2019

ADAMANTINA

2019

Direção / Coordenação de Cursos

Direção Geral
Prof. Me. José Eduardo Rossilho de Figueiredo

Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Comercial
Profª. Drª Eliane Vendramini de Oliveira

Presidente da CPA
Profª. Drª Eliane Vendramini de Oliveira

Comissão Própria de Avaliação – CPA

Representante docente (Presidente)	Eliane Vendramini de Oliveira
Representante docente	Marcelo Duarte
Representante docente	Ronnie Shida Marinho
Representante docente	José Edson Moysés Filho
Representante discente	Jairo Fernando Benicio
Representante do corpo técnico administrativo	Luís Henrique Fabrício da Silva
Representante da Sociedade Civil	Osvaldo José

SUMÁRIO

I Identificação da FATEC: 04

II Atos Regulatório 04

III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA) 05

1 **INTRODUÇÃO** 07

2 **METODOLOGIA** 10

2.1 Cronograma de atividades da CPA 12

2.2 Sensibilização 13

2.3 Sujeitos da avaliação 15

2.4 Instrumentos de coleta 16

2.5 Procedimentos para a coleta 17

2.6 Análise e discussão dos dados da coleta 18

2.7 Organização das medidas para a composição do relatório 19

2.8 Devolutiva dos resultados para os segmentos 26

3 **DESENVOLVIMENTO** 27

3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional 27

3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional 30

3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas 41

3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão 56

3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física 58

4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS **65**

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS **77**

I Identificação da FATEC:

FATEC: Faculdade de Tecnologia de Adamantina

CÓDIGO DO CPS: 291

CÓDIGO E-MEC: 23459

Representante Legal da IES: Diretor (a): José Eduardo Rossilho de Figueiredo

Endereço Completo: Rua Paraná, 400

Bairro: Jardim Brasil

Município: Adamantina

Telefone: (18) 3522-4181

E-mail: f291dir@cps.sp.gov.br

II Atos Regulatórios

ATO REGULATÓRIO

Ato Regulatório: Publicação no D. O. E.

Prazo de validade: -

Tipo de documento: Decreto

No. Documento: 63.313

Data do Documento: 26/03/2018

Data de Publicação: 27/03/2018

III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Tecnologia de Adamantina foi nomeada pela direção em 13/04/2019, ficando registrada a aprovação dos membros da CPA pela Comissão de Implantação (Colegiado Máximo da Unidade de Ensino) por meio de ATA de reunião ordinária em 13/04/2019. Após a aprovação pelo Comissão de Implantação, a direção expediu portaria instituindo a CPA na unidade de ensino em 14/05/2019, conforme previsto pela Portaria CEETEPS-GDS nº 1305, de 31 de maio de 2016 e lei Federal no 10.861/2004.

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC Adamantina foi instituída pela Portaria nº 05/2019, de 14 de maio de 2019. Com mandato até 14/05/2022 para os representantes docentes, técnico administrativo e sociedade civil, já o representante discente, o mandato segue até 14/05/2020, segundo regulamento interno da Comissão Própria de Avaliação da unidade de ensino.

A CPA da Fatec Adamantina em sua composição inicial tinha a seguinte formação:

NOME	SEGMENTO REPRESENTATIVO
Eliane Vendramini de Oliveira	Docente
Marcelo Duarte	Docente
Ronnie Shida Marinho	Docente
José Edson Moysés Filho	Docente
Odinei Inácio Teixeira	Docente
Jairo Fernando Benicio	Discente
Roberto Seiko Onaga	Técnico Administrativo

O representante docente, Odinei Inácio Teixeira, se desligou da unidade em 07/2019 e em 08/2019 foi a vez do técnico administrativo Roberto Seiko Onaga, ambos constituíam a composição original da CPA nomeada pela direção em 13/04/2019 durante reunião da Comissão de Implantação, portanto os dois nomes não pertencem mais a Comissão Própria de Avaliação da Fatec Adamantina.

Em 20/09/2019 foi nomeado pela direção, aprovado pela Comissão de Implantação da Fatec Adamantina e registrado em ATA de reunião ordinária, o nome do cidadão Sr. Osvaldo José, como membro da CPA da Fatec Adamantina,

representando a sociedade civil organizada. Já em 28/11/2019, por meio da Portaria nº 33/2019, o funcionário Luís Henrique da Silva Fabrício foi nomeado pela direção da unidade de ensino como o novo representante técnico administrativo junto a CPA da unidade, substituindo Roberto Seiko Onaga.

A CPA da Fatec Adamantina possui a seguinte composição atualmente:

NOME	SEGMENTO REPRESENTATIVO
Eliane Vendramini de Oliveira	Docente
Marcelo Duarte	Docente
Ronnie Shida Marinho	Docente
José Edson Moysés Filho	Docente
Jairo Fernando Benicio	Discente
Luís Henrique da Silva Fabrício	Técnico Administrativo
Osvaldo José	Sociedade Civil

1 INTRODUÇÃO

A Fatec Adamantina possui a crença na avaliação como instrumento de gestão. Por meio da avaliação temos condições de reunir indicadores capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

Sabe-se que a Lei 10.861/2014, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos, sempre objetivando evidenciar os referenciais mínimos de qualidade exigidos pela excelência de ensino que é um dos pilares da pratica de todas as faculdades de tecnologias do Estado de São Paulo vinculadas ao Centro Paula Souza.

Por meio do desenvolvimento do presente relatório, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fatec Adamantina e em consonância com as diretrizes emanadas do Centro Paula Souza.

A FATEC de Adamantina iniciou suas atividades em 01 de agosto de 2018, e oferece um único curso: Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial.

A unidade está inserida em um Polo Educacional Regional. A cidade de Adamantina conta com uma instituição de ensino superior pública municipal (Centro Universitário Adamantinense), uma instituição de ensino superior pública estadual, porém na modalidade à distância (UNIVESP) e IES privadas (Anhanguera - modalidade EaD e Unip - modalidade EaD), além da FATEC.

Em Adamantina tem-se duas Etec´s: Etec Agrícola - Eng. Herval Bellusci e Etec Prof. Eudécio Luiz Vicente.

Com a chegada da Fatec, observa-se que a demanda para o curso que a Fatec Adamantina oferece estende-se a toda região, devido a existência de uma rede de transporte de alunos universitários pré-existente que atende as IES instaladas na cidade.

O objetivo do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial é formar profissionais altamente qualificados com visão empreendedora, capazes de entender

o processo organizacional e gerar novos conhecimentos, desenvolver estratégias e recursos, gerir fluxos de recursos e informações, desenvolver e dominar processos decisórios com a utilização de novas tecnologias, inovar, solucionar conflitos e enfrentar resistências a mudanças necessárias.

O curso superior de Tecnologia em Gestão Comercial na Fatec de Adamantina se encontra em implantação e sua total integralização se dará no segundo semestre de 2021.

Tal curso foi justificado em razão da região oferecer todos os serviços considerados relevantes as cidades de pequeno porte, destacando-se por um comércio forte e estruturado, composto por um centro organizado.

O comércio das cidades da região encontra-se em uma situação privilegiada frente a maioria das cidades paulistas. No varejo, por exemplo, se o desempenho de boa parte dos municípios nos últimos anos foi negativo, em Adamantina teve-se uma estabilização neste período.

O mercado de trabalho do comércio varejista de Adamantina passou ileso diante da crise. Em uma situação de recessão econômica e desemprego, o varejo acaba tornando-se um ambiente de oportunidades, principalmente para o primeiro emprego, aos jovens. É um setor primordial para a geração de renda e emprego, além de sua função social, pois dá oportunidade para aqueles que não têm experiência.

Curso	Autorização	Reconhecimento/ RENOVAÇÃO	DATA	CONCEITO referente à última visita	ENADE
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial	**Despacho da Presidência do Conselho Deliberativo do CEETEPS nº 549/2018 - Processo 2010/2018**	**-**	**12/04/2018**	**-**	**-**

TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS NA UNIDADE CURSOS	NÚMERO DE ALUNOS
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial	103

CURSOS	TITULAÇÃO DOCENTE	%
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial	Doutores	27,27%
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial	Mestres	45,45%
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial	Especialistas	27,27%

O relatório está organizado em capítulos. No Capítulo 1 houve a explanação sobre a Fatec Adamantina, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial oferecido na unidade de ensino e a composição da CPA nesta referida unidade. No Capítulo 2 será abordada a Metodologia com que se planejou as ações da CPA ao longo de 2019, cronograma de atividades da CPA, sensibilização, sujeitos da avaliação, instrumentos e procedimentos de coleta de dados, análise dos dados coletados, devolutiva dos resultados. No Capítulo 3 será discutido o Desenvolvimento da avaliação institucional, políticas acadêmicas e de gestão e infraestrutura física. No Capítulo 4 será discorrido sobre a análise dos dados e ações propostas e por fim no Capítulo 5 será abordada as considerações finais.

2 METODOLOGIA

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Área de Avaliação Institucional (AAI) e da Unidade de Ensino Superior de Graduação (CESU), organizaram a CPA Central, que conforme o regulamento geral da CPA, artigo a finalidade:

> **Art. 2º** A CPA Central tem por finalidade contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento da política de autoavaliação institucional, a ser executado pelas CPAs das FATECs por meio da organização da AAI, tendo como meio o WebSai, promovendo, no que couber, a interlocução com os órgãos de regulação, supervisão e avaliação.

Assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem de acordo com o art. 4º do regulamento geral da CPA.

> **Art. 4º** Compete a CPA Central
> I – Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das FATECs;
> II – Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas;
> III – Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de recredenciamento institucional.
> IV – Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-mec do Ministério da Educação.
> V – Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das FATECs no sistema e-mec.
> VI – Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

A CPA Central é composta por todas as áreas que possuem responsabilidades relacionadas a uma ou mais das 10 dimensões do SINAES, à saber:

EIXOS	DIMENSÕES	ÁREAS DE ENVOLVIMENTO
I	Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	AAI – Área de Avaliação Institucional UGAF – Unidade de Gestão Administrativa e Financeira CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação
II	Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional	AAI – Área de Avaliação Institucional UGAF – Unidade de Gestão Administrativa e Financeira CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação
	Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição	AGPC – Área de Gestão de Parcerias e Convênios

		CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação
III	Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação
	Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade	AssCom – Assessoria de Comunicação CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação
	Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes	CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação UGAF – Unidade de Gestão Administrativa e Financeira
IV	Dimensão 5: Políticas de Pessoal	URH – Unidade de Recursos Humanos CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação
	Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição	UGAF – Unidade de Gestão Administrativa e Financeira CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação
	Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	UGAF – Unidade de Gestão Administrativa e Financeira CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação
V	Dimensão 7: Infraestrutura Física	UIE – Unidade de Infraestrutura UGAF – Unidade de Gestão Administrativa e Financeira CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação

Por meio CPA Central cada Fatec recebe todo o suporte necessário para cumprir o que lhe compete conforme previsto no art. 6º do regulamento geral da CPA:

Art. 6º À CPA de cada Fatec, observada a legislação pertinente, compete:

1. contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação institucional que norteará todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Supervisão Regional das FATECs.
2. apoiar os processos internos de avaliação;
3. sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Supervisão Regional e da CPA Central do Centro Paula Souza;
4. constituir subcomissões de avaliação;
5. constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior;
6. elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
7. desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
8. acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem como em outros processos de avaliação;
9. aprovar seu próprio regulamento.

Parágrafo único. Os relatórios parciais e/ou finais da autoavaliação deverão ser elaborados com periodicidade anual, encaminhados para a CPA Central até o dia 30 de novembro de cada ano e protocolados até 31 de março de cada ano. Ficando disponíveis para serem apreciados pela comissão de especialistas designada pelo Conselho Estadual de Educação para a visita à Instituição em seu processo de recredenciamento, conforme dispõe a Deliberação do CEE 160/2018.

2.1 Cronograma das atividades da CPA

A partir desta estrutura a CPA da Fatec Adamantina para cumprir o que lhe compete, durante o ano de 2019 elaborou o seguinte cronograma de trabalho:

AÇÕES	MESES/2019											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Reuniões com a Direção, coordenações de Cursos para sistematização as ações e composições de grupos de trabalho.				x	x	x						
Encontros da equipe CPA para organizar e desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão.						x	x	x	x			
Sensibilização para participação no WebSai: Encontros com representantes de turmas, visitas em salas de aulas, seminários, exposição de cartazes, informativos, site, entre outros, para alimentar a cultura avaliativa da Fatec.								x	x	x		
Organização dos procedimentos de coleta de dados: elaboração das ações voltadas para estimular e monitorar a participação de toda a comunidade no preenchimento do websai.										x	x	
Análise dos resultados – acolhimento dos dados da coleta do websai e início dos procedimentos de análise.											x	x
Encaminhamento dos dados coletados para cada área competente: cada área recebe os dados faz a análise e apresenta a justificativa e o											x	x

Plano de Melhorias da área - ações planejadas a partir dos resultados e encaminha para a CPA												
Elaboração do relatório a partir da devolutiva das áreas.											x	x
Envio do Relatório para a apreciação da CPA Central												x
Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica.												x
Conclusão do Relatório.												x

2.2 Sensibilização

Para a efetivação do cronograma destaca-se algumas das ações para a realização dos procedimentos de autoavaliação.

Segundo cronograma de atividades desenvolvidas pela CPA, a partir de agosto de 2019, a CPA da Fatec Adamantina iniciou ações para a sensibilização dos vários segmentos da comunidade universitária (discentes, docentes, técnico administrativo, coordenação e direção) a fim de conscientizá-los sobre a importância da autoavaliação institucional. Evidenciando que a autoavaliação é um momento ímpar na vida da instituição e momento de apontar com responsabilidade pontos positivos ou negativos trazendo reflexão e ações no sentido de melhorar os processos na instituição.

Neste sentido a comunidade acadêmica é sensibilizada quanto à importância de se avaliar e o peso de sua participação na autoavaliação que norteará as tomadas de decisão, para transformação da realidade institucional.

Para tanto, a CPA desenvolveu, artes de divulgação enviada para os vários segmentos da comunidade universitária abordando desde a existência da CPA na unidade de ensino, sua função e principalmente a conscientização de que a participação de todos no momento de responder aos questionários tem o seu valor e importância, sendo outro instrumento de participação da comunidade universitária no processo de gestão e melhorias da instituição.

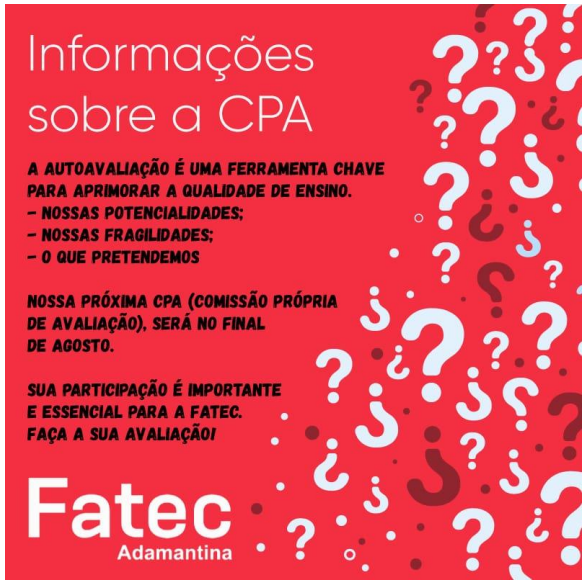
Os cartazes foram veiculados em site oficial da Fatec Adamantina (http://www.fatec.edu.br/adamantina/), nos perfis das redes sociais da unidade

(@fatec.adamantina), e-mail institucional de alunos, professores, coordenação, direção e administrativo e em grupos de WhatsApp dos discentes e docentes.

Foram também afixados nos murais informativos da instituição.

Além da divulgação por diferentes canais de comunicação, realizou-se encontros presenciais com representantes discentes, com cada turma do curso de Gestão Comercial (1º termo, 2º termo e 3º termo), com docentes, administrativo, direção e comunidade externa, para destacar o que é a CPA, qual a sua função e como seria o processo de autoavaliação da instituição.

A seguir tem-se as imagens dos cartazes.



2.3 Sujeitos da avaliação

A seguir serão apresentados os diversos segmentos da comunidade universitária e sociedade civil, envolvidos no processo de avaliação institucional.

Discentes: São todos os alunos regularmente matriculados na Fatec Adamantina, isso inclui os alunos que se encontram em situação acadêmica cursando e trancado que ingressaram na instituição por meio do processo seletivo vestibular, alguma forma de transferência, ou outro mecanismo de ocupação de vagas.

Docentes: São todos os professores que lecionam na unidade de ensino, excluindo os professores que têm disciplinas na unidade, mas se encontram afastados para cumprimento de cargo em confiança em outra instituição do CEETEPS.

Comunidade Externa: São representantes da sociedade civil organizada.

Técnicos Administrativo: São todos os profissionais que trabalham auxiliando a direção na gestão do ambiente acadêmico e administrativo. São os responsáveis pela orientação e controle do desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas da Faculdade de Tecnologia. Entre eles se encontram a direção, coordenação e os funcionários.

A seguir tem-se a descrição desses profissionais:

- **Direção**: Gestor e representante legal da unidade de ensino, ou seja, executivo encarregado de dirigir e coordenar as atividades da Faculdade.
- **Coordenação**: São todos os coordenadores de curso de ensino superior da unidade de ensino. São os responsáveis pelo planejamento, controle, avaliação e registro das atividades acadêmico-pedagógicas e acadêmico-administrativas vinculadas aos Projetos Pedagógicos dos Cursos e ao planejamento de gestão da Unidade de Ensino. A Fatec

Adamantina possui um único curso e, portanto, apresenta um único coordenador.

- **Funcionários**: Na Fatec Adamantina tem-se dois funcionários que trabalham no administrativo da unidade, sendo o diretor de serviços administrativos e o diretor de serviços acadêmicos.

2.4 Instrumentos de Coleta

Desde 1997 o Centro Paula Souza, evidenciando o seu pioneirismo em buscar indicadores para gerar melhoria de seus serviços criou o Sistema de Avaliação Institucional (SAI), implantado em 1999 em todas as Etecs (Escolas de Ensino Técnico no nível médio) e, em 2000, nas Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos. Sendo os instrumentos elaborados e preenchidos em formulários impressos de 1999 a 2012.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente on-line, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os participantes realizam a pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.

Para que as Fatecs tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar as 10 dimensões dentro dos 5 eixos avaliativos, a partir da criação da CPA Central a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada, reorganizou a elaboração dos Instrumentos que estão compostos da seguinte forma:

São 3 (três) questionários online, cada questionário direcionado para ser respondido por representantes discentes, docentes e segmento técnico administrativo da unidade de ensino, sendo eles: direção, coordenação e funcionários da unidade de ensino.

O questionário destinado aos discentes é composto por 102 questões fechadas/alternativas, já o questionário destinado aos docentes apresenta 108

questões fechadas/alternativas e o questionário do segmento técnico administrativo contém 105 questões fechadas/alternativas.

Os três questionários supracitados estão divididos em áreas. São elas:

Cadastro;

Avaliação da CPA;

Planejamento e Avaliação;

Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional;

Responsabilidade Social da Instituição;

Políticas para o Ensino, Pesquisa e a Extensão;

Comunicação com a Sociedade;

Política e Atendimento aos Discentes;

Políticas de Pessoal (somente para os professores e técnico administrativo)

Organização e Gestão da Instituição;

Infraestrutura Física;

2.5 Procedimentos para a coleta

O WebSai ficou disponível para o preenchimento da comunidade do dia 09 de setembro de 2019 ao dia 13 de setembro de 2019. Para favorecer a participação da comunidade durante este período a CPA comunicou a todos os segmentos da comunidade universitária e sociedade civil organizada sobre o período de preenchimento do questionário WebSai e disponibilizou, para todos os participantes do processo, o laboratório de informática da instituição para que pudessem responder

ao questionário na própria instituição, facilitando e dando oportunidade para que todos os envolvidos pudessem responder aos questionários sem maiores problemas e com maior facilidade. Durante o período de preenchimento dos questionários, o membro da CPA, senhor Luís Henrique da Silva Fabrício, representante técnico administrativo da Fatec Adamantina, esteve à disposição para sanar dúvidas ou problemas com relação ao acesso do participante ao link do questionário que deveria ser respondido.

O questionário por estar disponível em plataforma digital, teve a sua apuração e tabulação realizada de maneira automática.

2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta

No dia 01 de novembro de 2019 a AAI disponibilizou para todas as CPAs os dados coletados. A CPA da Fatec Adamantina ao receber os dados tabulados dos questionários aplicados aos segmentos da comunidade universitária e sociedade civil organizada fez a seguinte classificação por perceber que nem todos os questionamentos atingem ou caberiam propostas de melhorias por todos os segmentos da comunidade universitária e sociedade civil organizada:

- Direção geral: A CPA ao receber os dados tabulados encaminhou à direção geral para que esta tivesse acesso aos dados de todas as áreas da unidade de ensino;
- Diretoria Administrativa: A CPA classificou os dados tabulados e encaminhou à diretoria administrativa os dados relacionados as áreas de Responsabilidade Social da Instituição; Políticas de Pessoal; Organização e Gestão da Instituição e Infraestrutura Física;
- Diretoria Acadêmica: A CPA classificou os dados tabulados e encaminhou à diretoria acadêmica os dados relacionados as áreas de Responsabilidade Social da Instituição; Políticas para o Ensino, Pesquisa e a Extensão; Comunicação com a Sociedade; Política e Atendimento aos Discentes; Políticas de Pessoal; Organização e Gestão da Instituição;
- Coordenação: A CPA ao receber os dados tabulados encaminhou à coordenação para que esta tivesse acesso aos dados de todas as áreas da unidade de ensino;

- Professores: A CPA classificou os dados tabulados e encaminhou aos docentes os dados relacionados as áreas Planejamento e Avaliação; Responsabilidade Social da Instituição; Políticas para o Ensino, Pesquisa e a Extensão; Política e Atendimento aos Discentes; Políticas de Pessoal; Organização e Gestão da Instituição;

Dessa maneira cada segmento da comunidade universitária e sociedade civil organizada teve a oportunidade de analisar e discutir sobre os dados que impactam em suas rotinas na unidade de ensino ou estão ligados indiretamente a elas, identificando as fragilidades e as forças para que se elabore a justificativa em relação aos dados e plano de melhorias, bem como um cronograma de execução dessas medidas.

O prazo dado para que todos pudessem se reunir e discutir sobre os dados foi de uma semana, de 11/11/19 a 18/11/19.

2.7 Organização das medidas para composição do relatório

Após todos os segmentos da comunidade universitária reportarem a CPA o material analisado e as propostas de melhorias, esta comissão se reuniu para dar continuidade no processo de elaboração do presente relatório.

Houve uma compilação de todas as propostas de melhorias vindas de diferentes áreas da unidade, porém sobre o mesmo eixo.

A CPA coube sintetizar e organizar as propostas. A organização das propostas de melhorias foi baseada nas fragilidades e potencialidades que a unidade apresentou diante dos resultados coletados, e nos dois aspectos se organizou a relação de sugestões de melhorias e plano de ação.

Para o eixo Planejamento e Avaliação Institucional a direção geral, diretoria acadêmica e coordenação apresentaram suas análises e planos de melhoria.

Sobre o eixo Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional a direção e coordenação reportaram a CPA suas análises e planos de melhoria.

Sobre o eixo Responsabilidade Social da Instituição, a direção geral juntamente com diretoria administrativa e acadêmica, coordenação e professores reportaram a suas análises e planos de melhoria a CPA.

Sobre o eixo Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, a direção, diretoria acadêmica, coordenação e professores reportaram a CPA suas análises e planos de melhoria.

Sobre o eixo Comunicação com a Sociedade, a direção geral juntamente com diretoria acadêmica e coordenação reportaram a CPA suas análises e planos de melhoria.

Sobre o eixo Política de Atendimento aos Discentes, a direção, diretoria acadêmica e coordenação reportaram a CPA suas análises e planos de melhoria.

Sobre o eixo Políticas de Pessoal, a direção geral juntamente com diretoria administrativa e acadêmica, coordenação e professores reportaram a CPA suas análises e planos de melhoria.

Sobre o eixo Organização e Gestão da Instituição, a direção geral juntamente com diretoria administrativa e acadêmica, coordenação e professores reportaram a CPA suas análises e planos de melhoria.

E finalmente sobre o eixo Infraestrutura Física, a direção geral juntamente com diretoria administrativa, acadêmica e coordenação reportaram a CPA suas análises e planos de melhoria.

2.8 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos

Os resultados da autoavaliação institucional foram apresentados por meio de relatório elaborado por esta CPA e enviado por e-mail a cada segmento da comunidade acadêmica e sociedade civil organizada. Onde cada segmento pode apreciar os resultados bem como os planos de ação para melhorias de pontos fracos detectados.

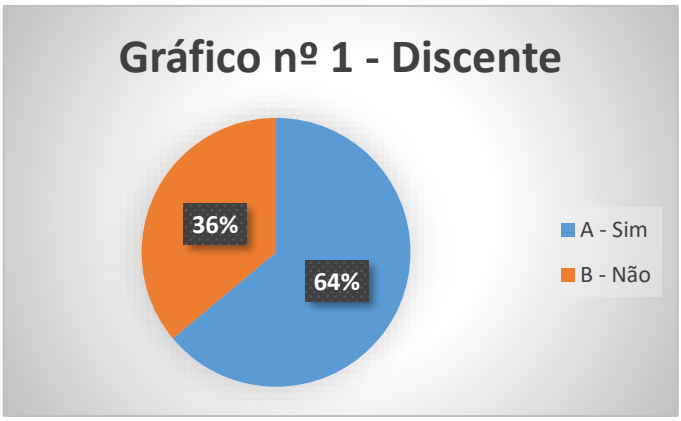
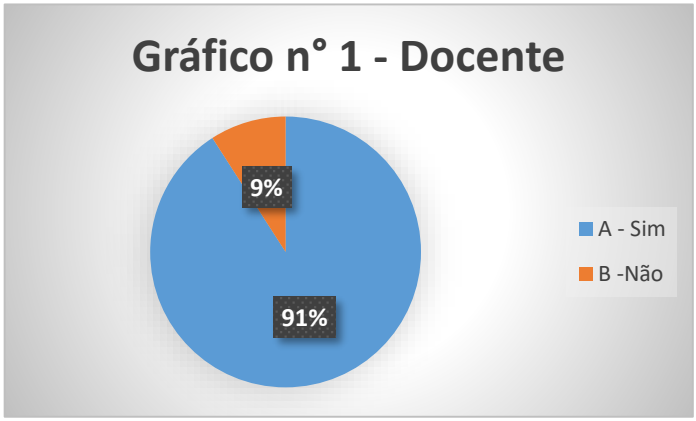
Os resultados da autoavaliação institucional também foram divulgados em reunião com direção, coordenação, funcionários, representante discente e sociedade civil organizada.

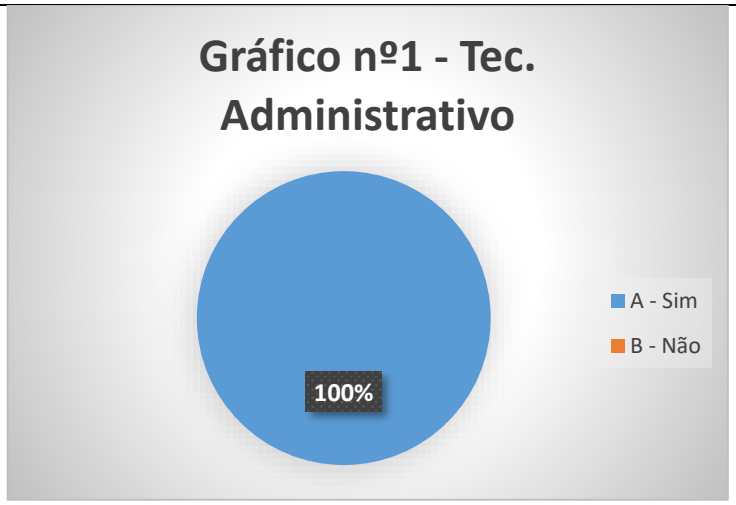
3 DESENVOLVIMENTO

Considerando os instrumentos da autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861 (SINAES), nesta parte do relatório, a CPA deverá ***apresentar as informações que foram coletadas****, a partir da organização de 5 eixos, que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:*

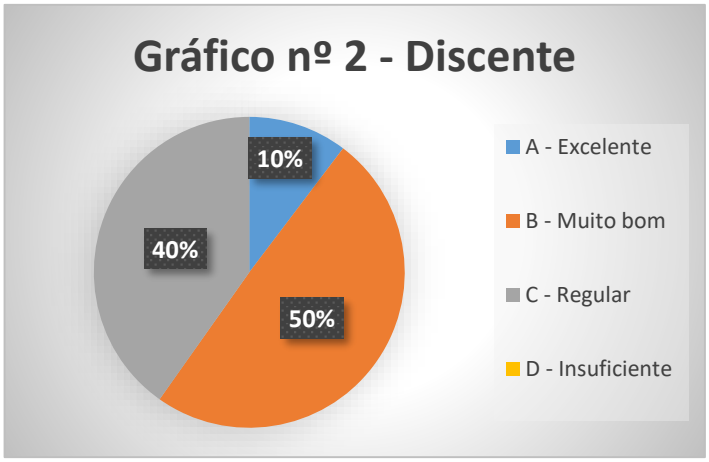
3.1 Planejamento e Avaliação Institucional Eixo 1:

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

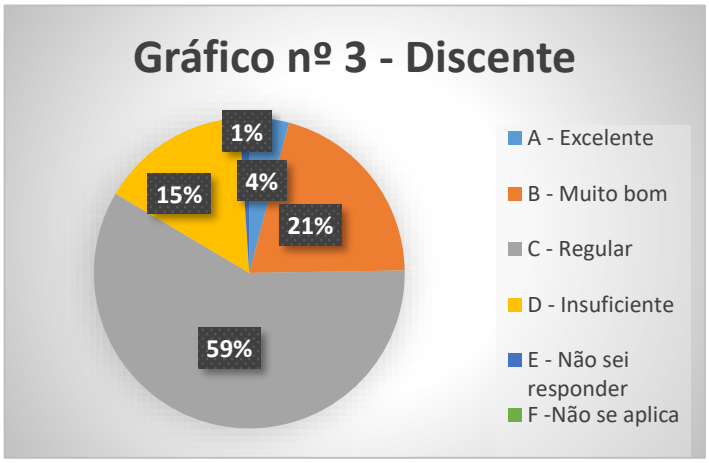
EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 1
EIXO 1 Planejamento e Avaliação Institucional	**Dimensão 8**	Planejamento e Avaliação - Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da sua instituição de ensino?  



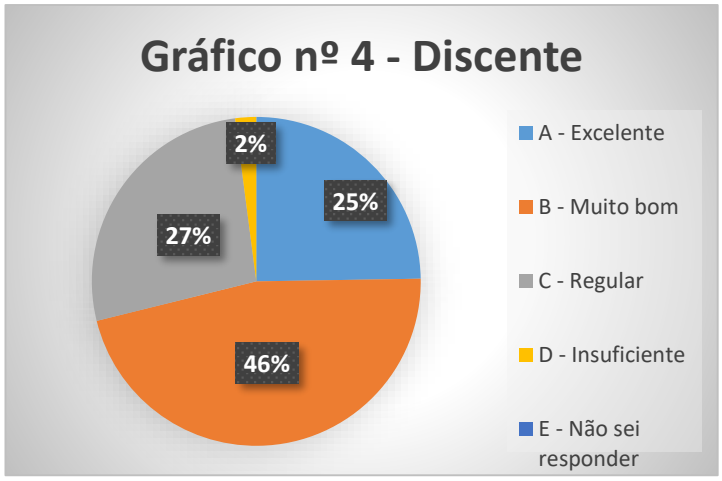
Planejamento e Avaliação - Desempenho na avaliação das atividades



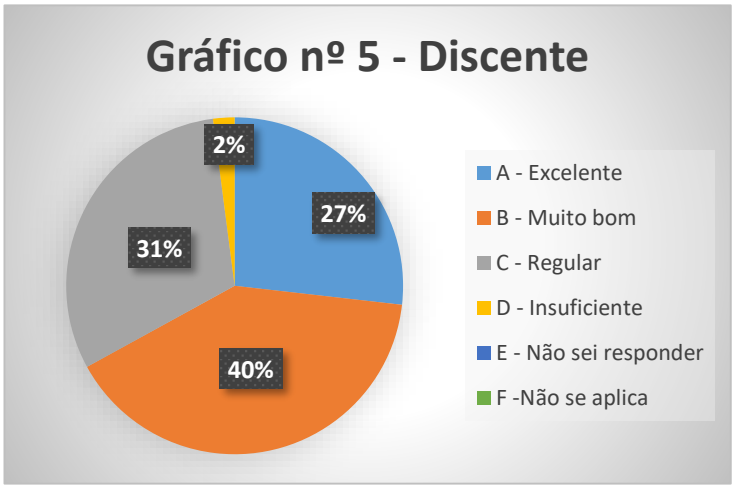
Planejamento e Avaliação - Organização e tempo dedicado para os estudos (cronograma, estudos extraclasse, leitura e revisão dos conteúdos aprendidos)



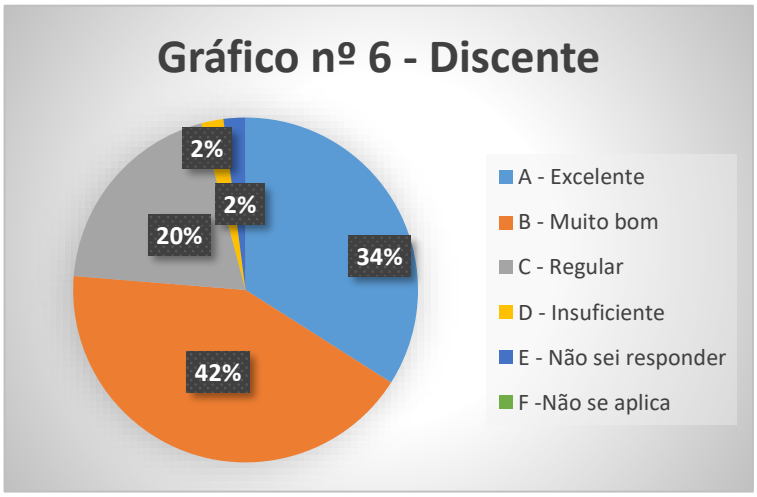
Planejamento e Avaliação - Frequência as aulas



Planejamento e Avaliação - Pontualidade

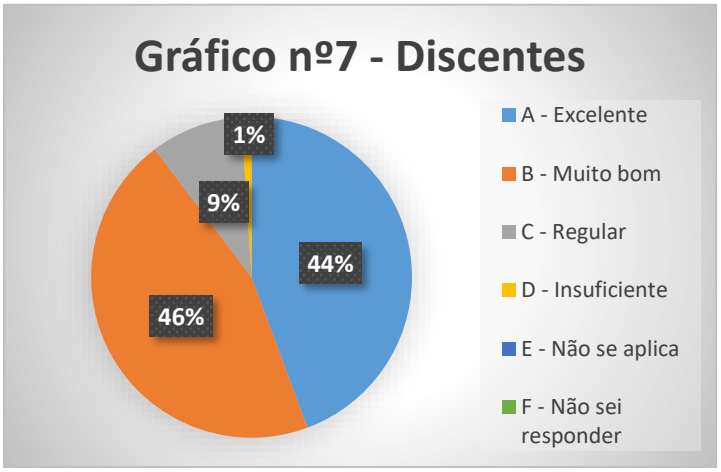
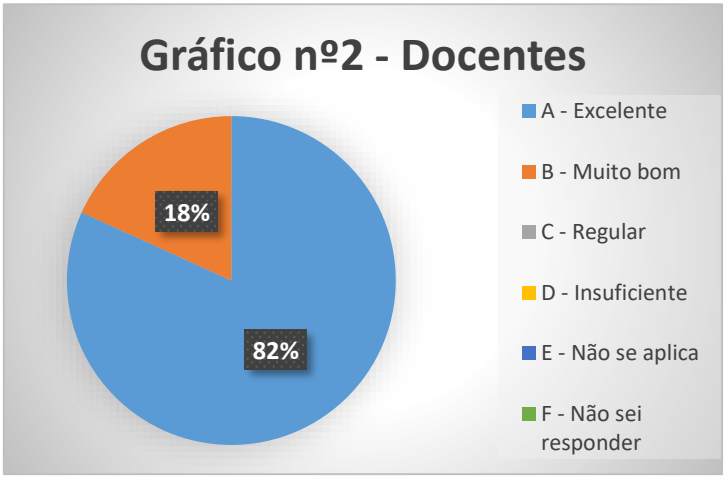


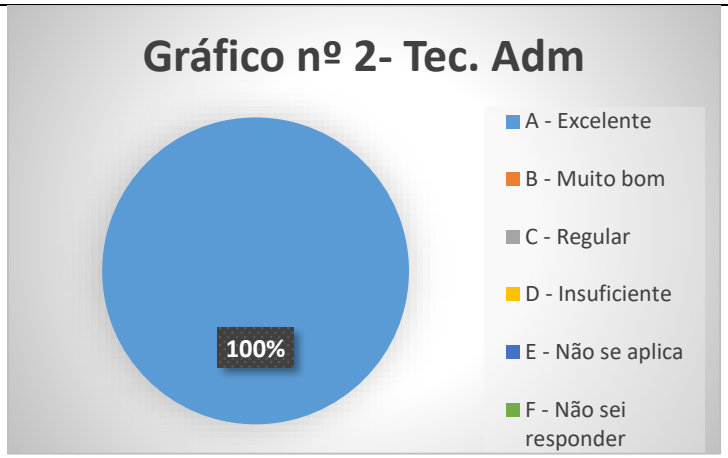
Planejamento e Avaliação - Convívio Acadêmico (integração, trabalho em equipe, respeito à diversidade, proatividade)



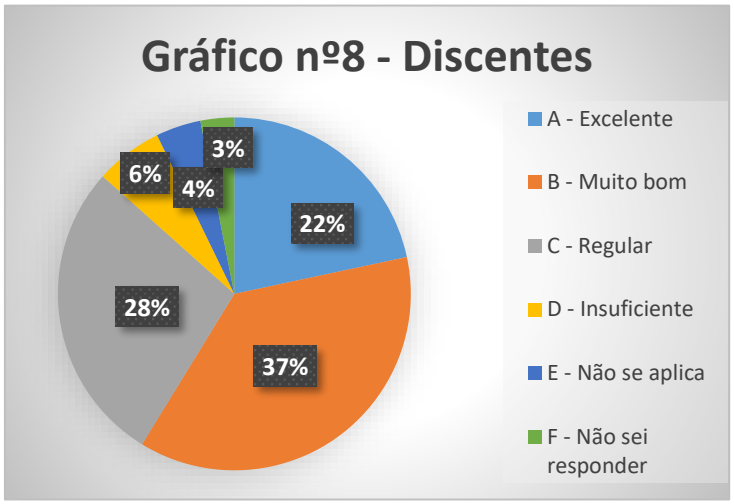
3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

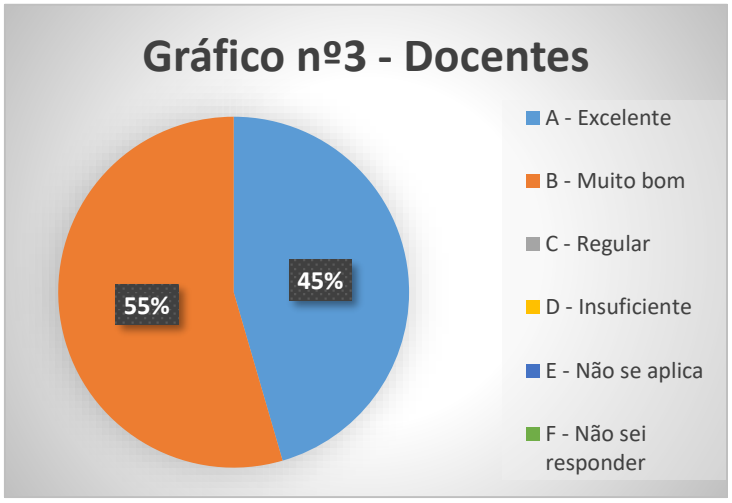
Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

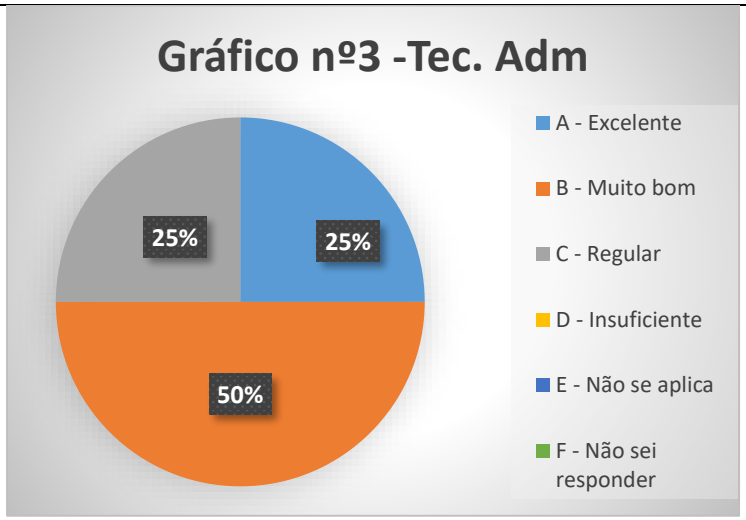
EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 2
EIXO 2 Desenvolvimento Institucional	**Dimensões 1 e 3**	Missão Institucional - Disseminação da ciência e tecnologia  



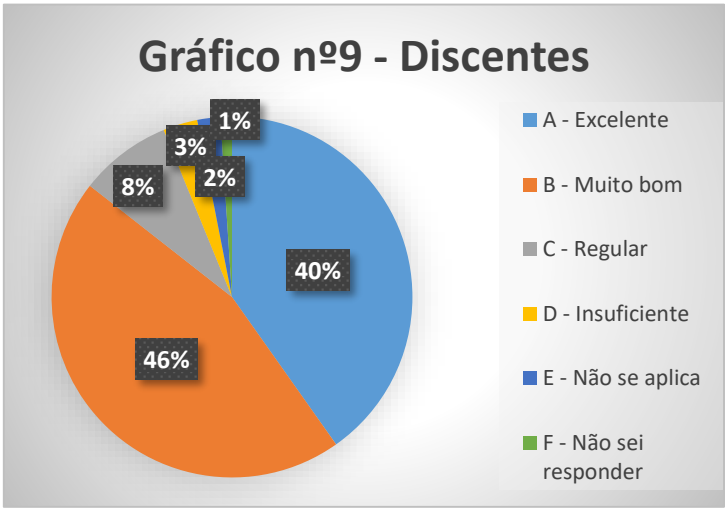
Missão Institucional - Disseminação da cultura e arte

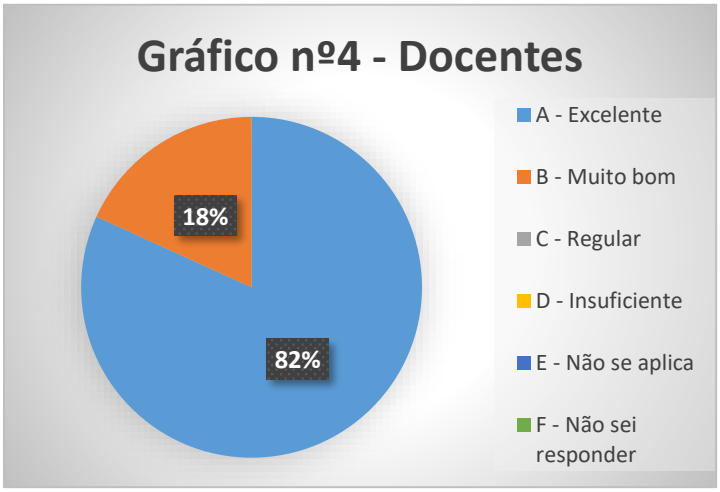


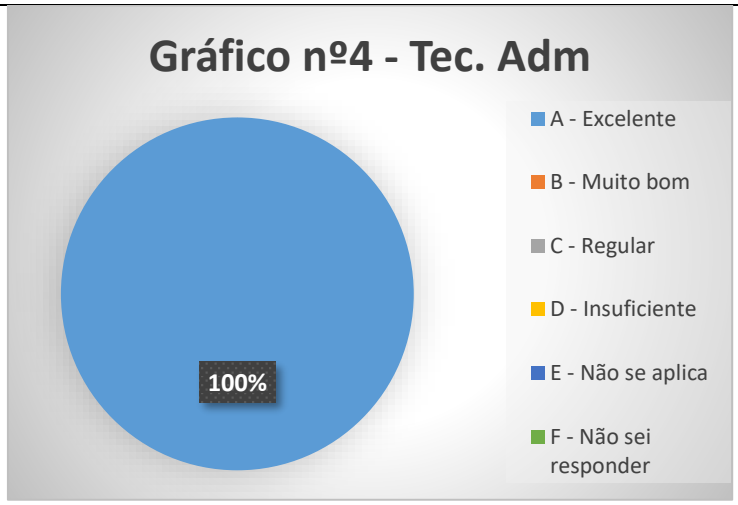




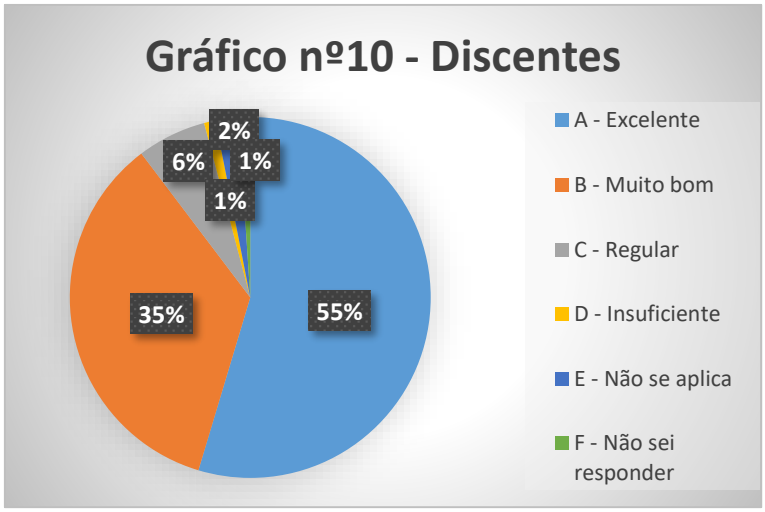
Missão Institucional -Disseminação dos valores éticos e democráticos

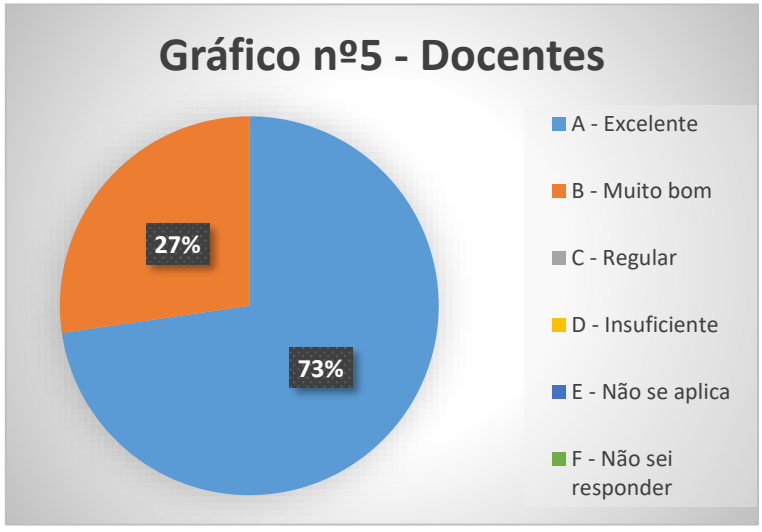


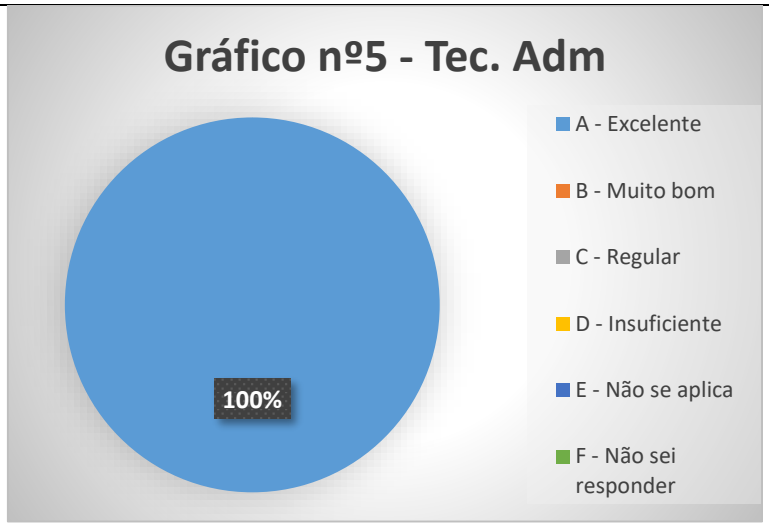




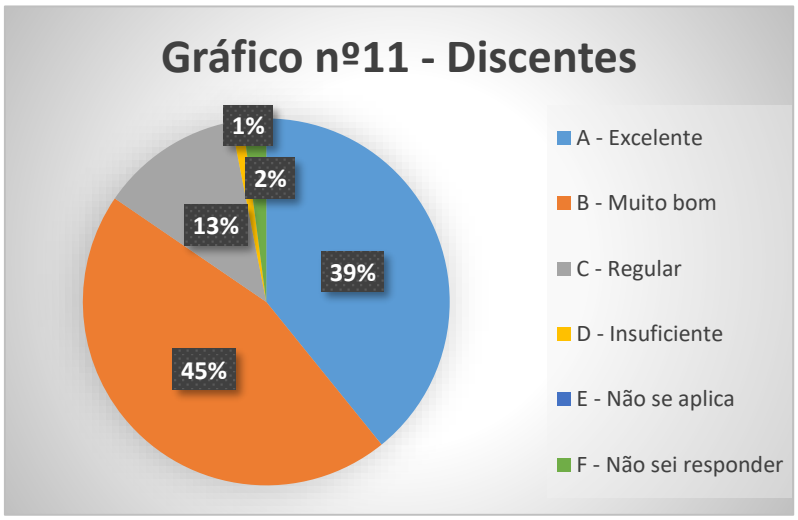
Missão Institucional - Inclusão social

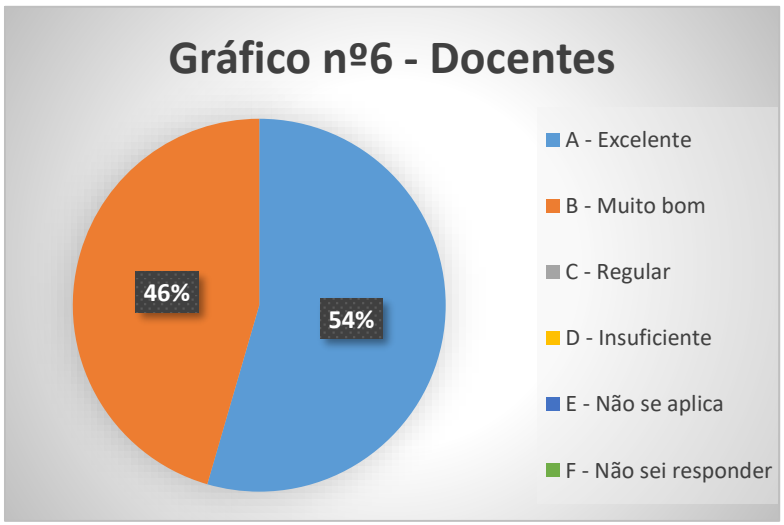


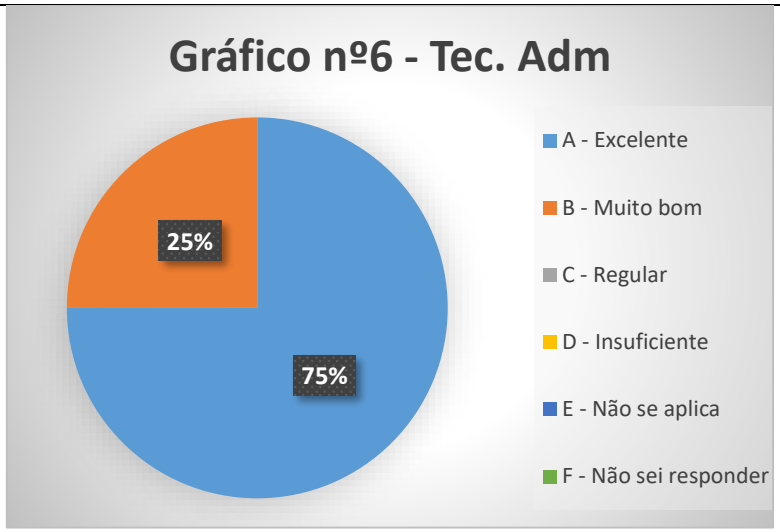




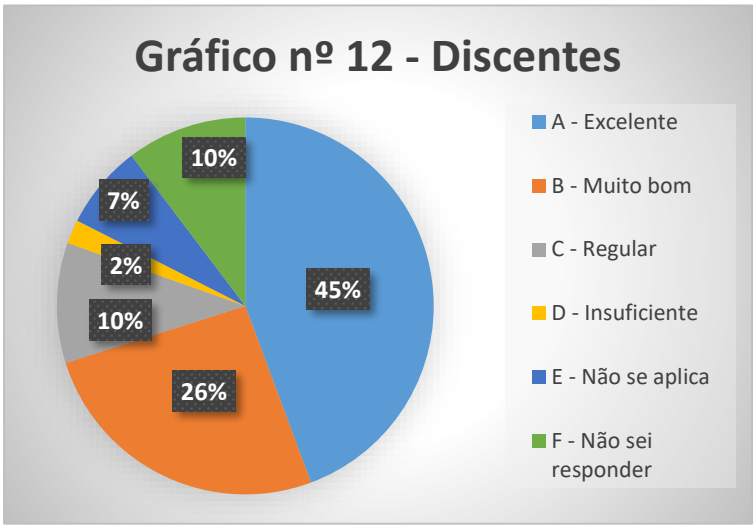
Missão Institucional - Desenvolvimento sustentável

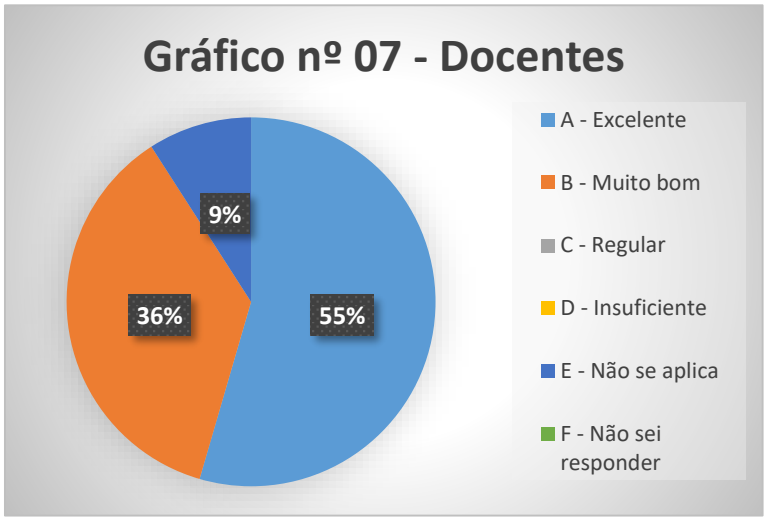


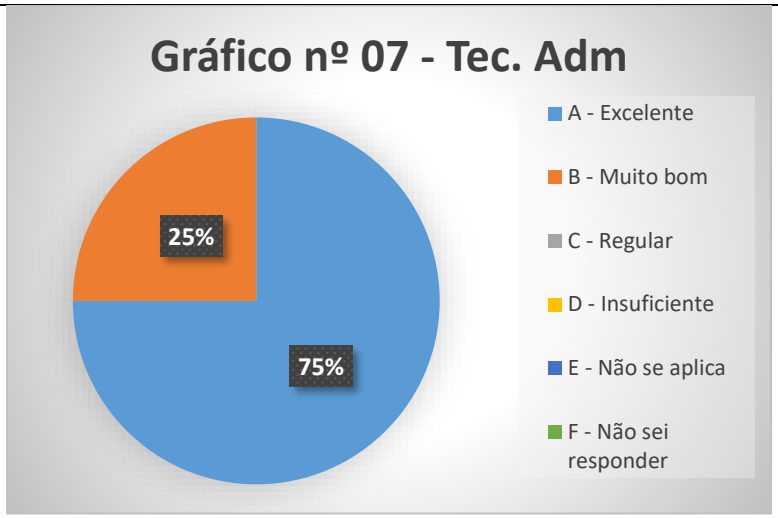




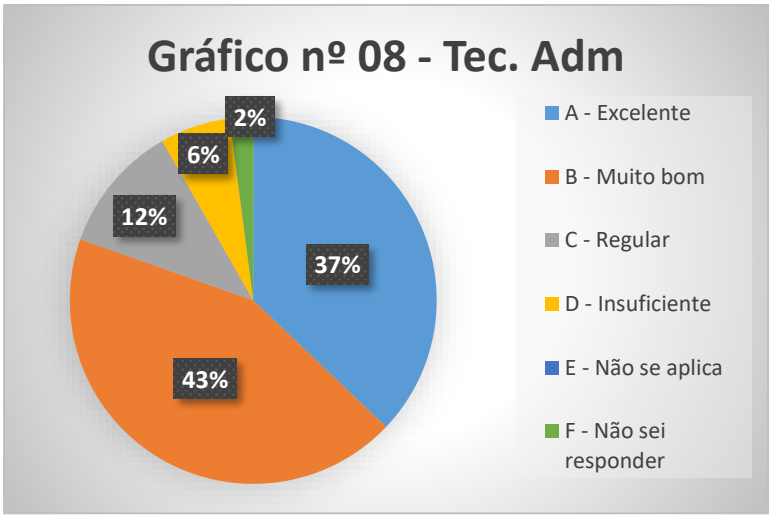
Responsabilidade social - Atendimento a pessoas com deficiência



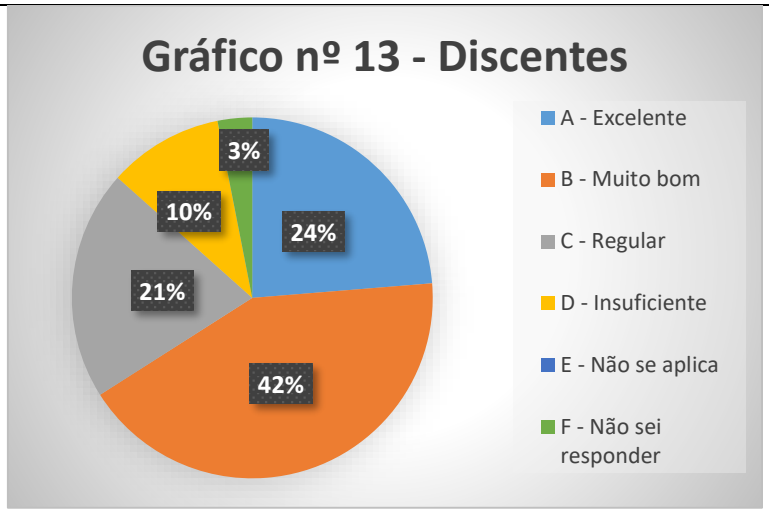


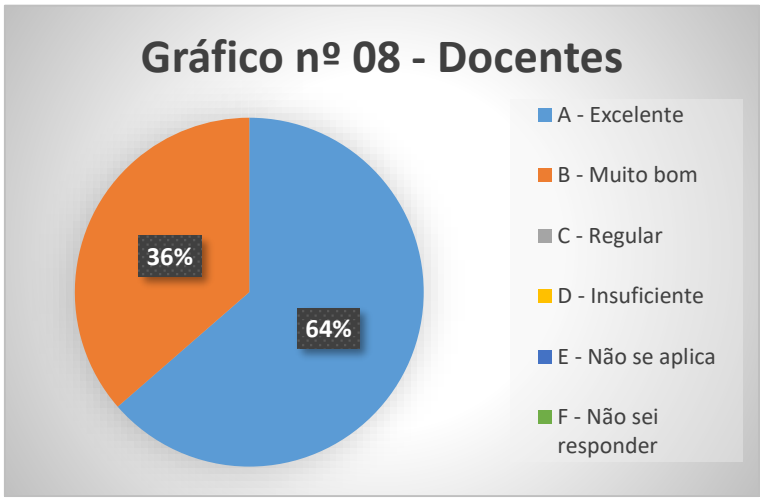


Responsabilidade social - Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa

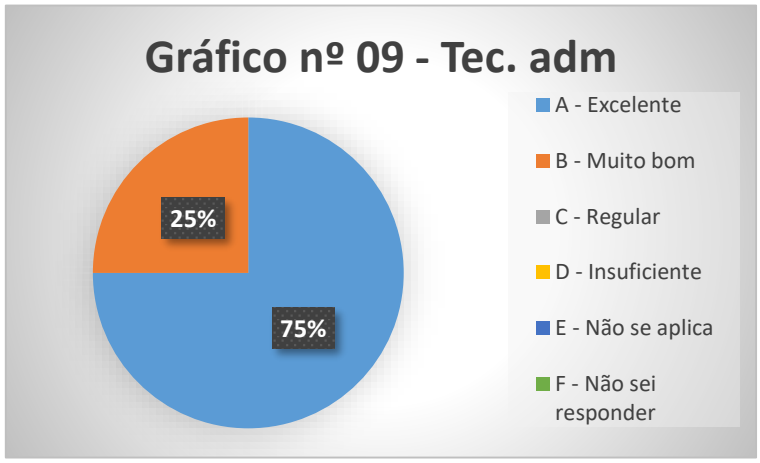


Responsabilidade social - Participação da comunidade externa no contexto organizacional

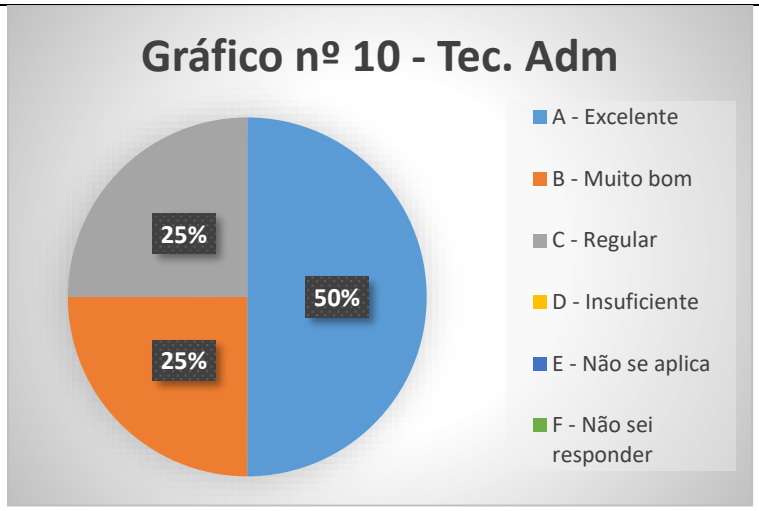




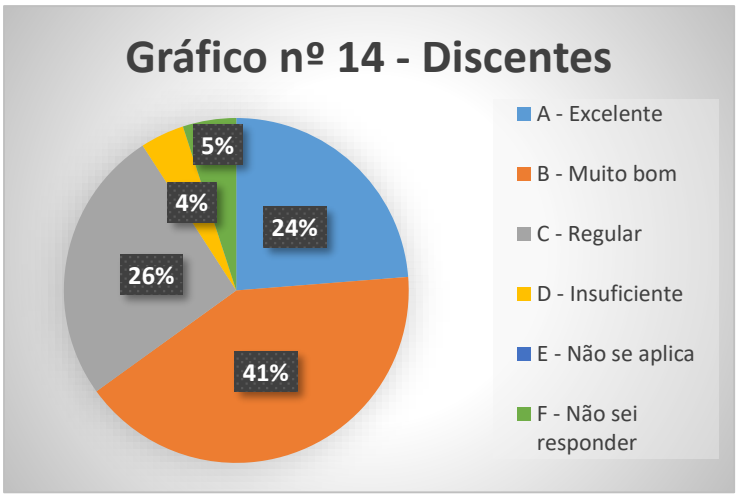
Responsabilidade social - Prestação de serviços da Fatec a Comunidade Externa

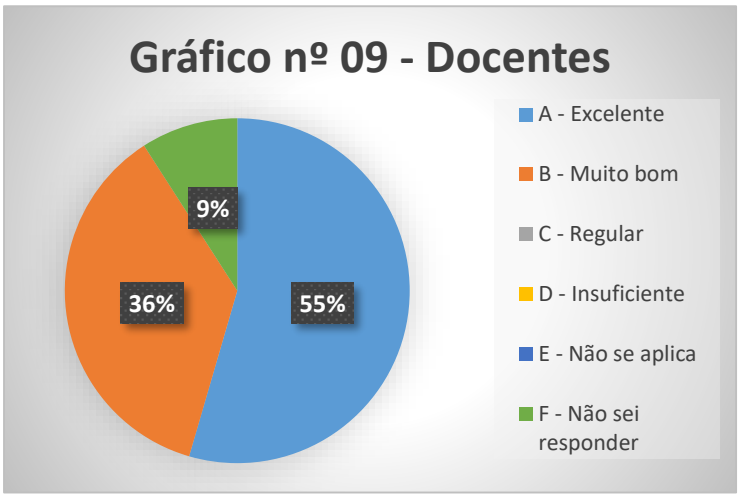


Responsabilidade social - Interação entre a Fatec e a Comunidade Externa

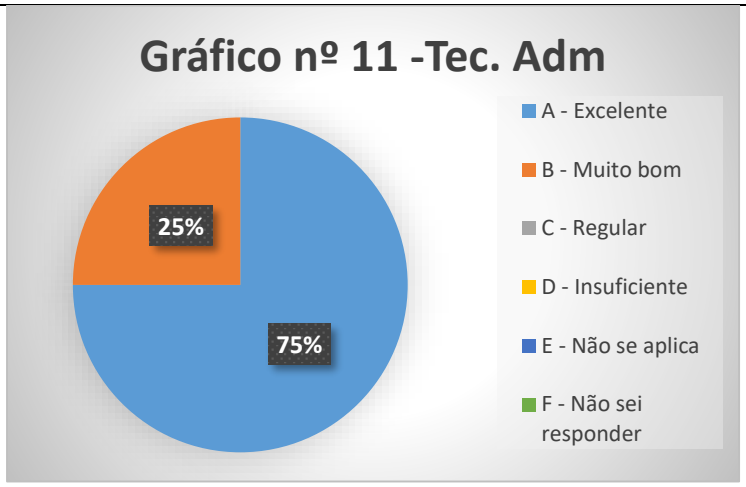


Responsabilidade social - Ações Institucionais para a sustentabilidade





Responsabilidade social - Ações voltadas para as questões socais e ambientais



O Plano de Desenvolvimento institucional (Ano 2018 – Ano 2022) foi um dos principais documentos que nortearam as ações da Fatec Adamantina: tratou-se de um documento que se caracterizou como uma identidade da Instituição, definindo, dentro outros, sua filosofia de trabalho, missão, estratégias, objetivos, estrutura e diretrizes pedagógicas, algo a ser continuado no PDI para os anos de 2023 – 2027.

A FATEC de Adamantina iniciou suas atividades em 01 de agosto de 2018, e oferece um único curso: Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial.

A unidade está inserida em um Polo Educacional Regional. A cidade de Adamantina conta com uma instituição de ensino superior pública municipal (Centro Universitário Adamantinense), uma instituição de ensino superior pública estadual, porém na modalidade à distância (UNIVESP) e IES privadas (Anhanguera - modalidade EaD e Unip - modalidade EaD), duas Etec´s, além da FATEC.

Com a chegada da Fatec, observa-se que a demanda para o curso que a Fatec Adamantina oferece estende-se a toda região, devido a existência de uma rede de transporte de alunos universitários pré-existente que atende as IES instaladas na cidade.

O objetivo do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial é formar profissionais altamente qualificados com visão empreendedora, capazes de entender o processo organizacional e gerar novos conhecimentos, desenvolver estratégias e

recursos, gerir fluxos de recursos e informações, desenvolver e dominar processos decisórios com a utilização de novas tecnologias, inovar, solucionar conflitos e enfrentar resistências a mudanças necessárias.

Tal curso foi justificado em razão da região oferecer todos os serviços considerados relevantes as cidades de pequeno porte, destacando-se por um comércio forte e estruturado, composto por um centro organizado.

O comércio das cidades da região encontra-se em uma situação privilegiada frente a maioria das cidades paulistas. No varejo, por exemplo, se o desempenho de boa parte dos municípios nos últimos anos foi negativo, em Adamantina teve-se uma estabilização neste período.

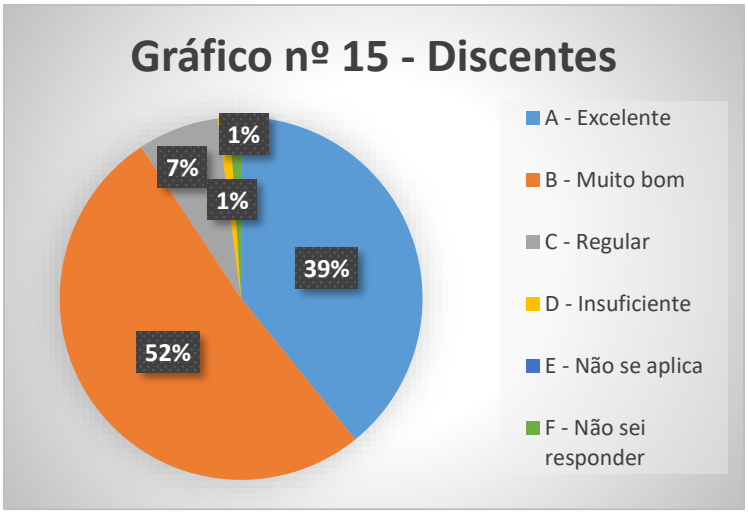
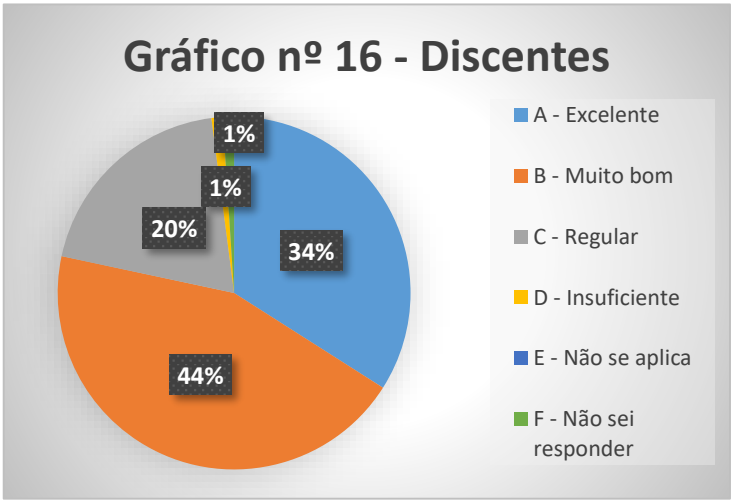
O mercado de trabalho do comércio varejista de Adamantina passou ileso diante da crise. Em uma situação de recessão econômica e desemprego, o varejo acaba tornando-se um ambiente de oportunidades, principalmente para o primeiro emprego, aos jovens. É um setor primordial para a geração de renda e emprego, além de sua função social, pois dá oportunidade para aqueles que não têm experiência.

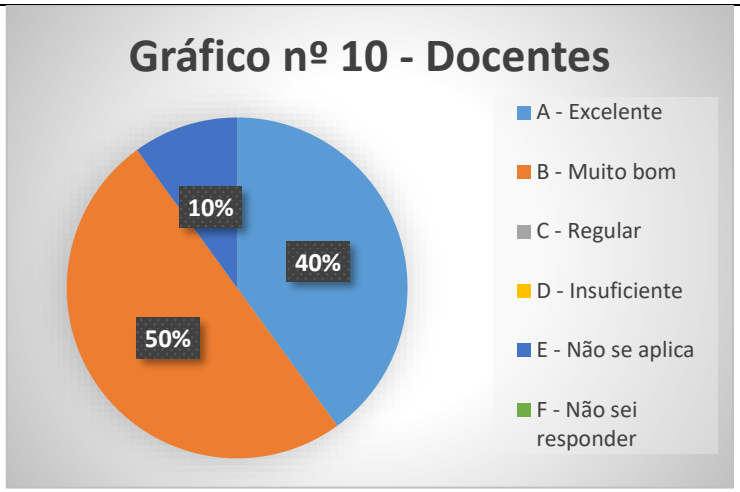
Desde a chegada da Fatec Adamantina, a instituição se preocupou em atender as demandas da comunidade externa, e por meio de projetos de HAEs dos docentes, vários projetos de extensão a comunidade foram realizados.

Dentre os projetos podemos citar: Cursinho preparatório para ENEM (oferecido no 2º semestre de 2018, com os seguintes conteúdos: Redação, Inglês e Interpretação de questões), Cursinho de Inglês (oferecido no 1º e 2º semestre de 2019) e Cursinho de Informática (oferecido em 1º e 2º semestre de 2019). Além de Campanhas como “Trote Solidário” e “Tampinha Legal” onde entidades da comunidade local foram beneficiadas com as doações arredadas pelos alunos da Fatec Adamantina.

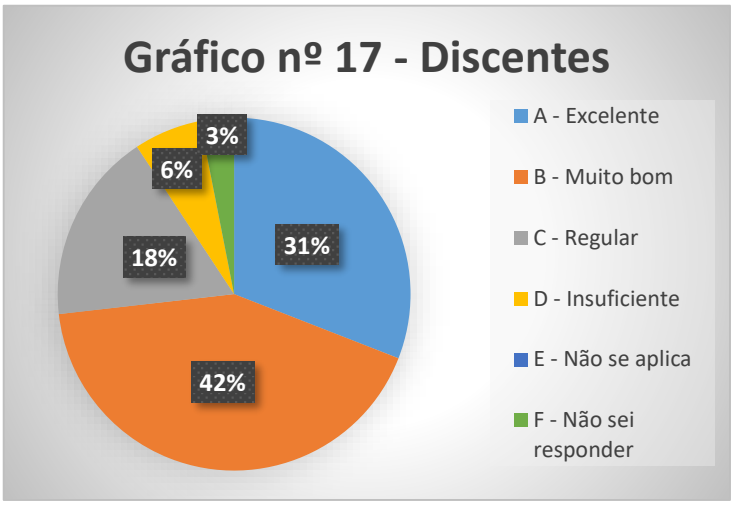
3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

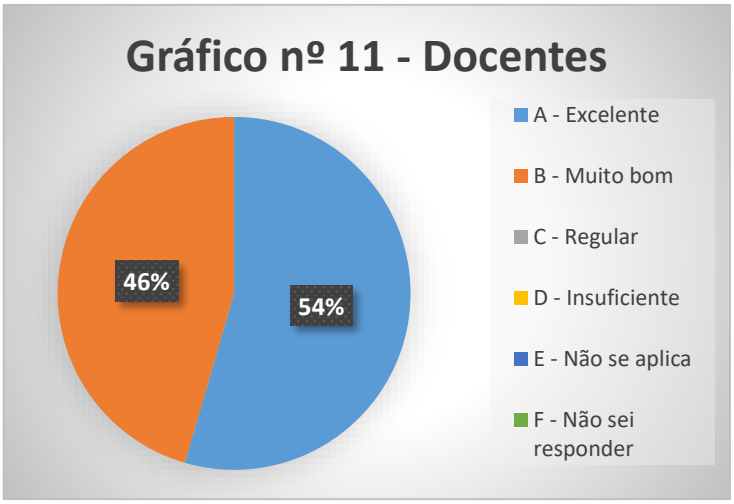
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade
Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 3
		Atividades do curso - Projeto Pedagógico do Curso - PPC  Atividades do curso - Atividades de pesquisa 

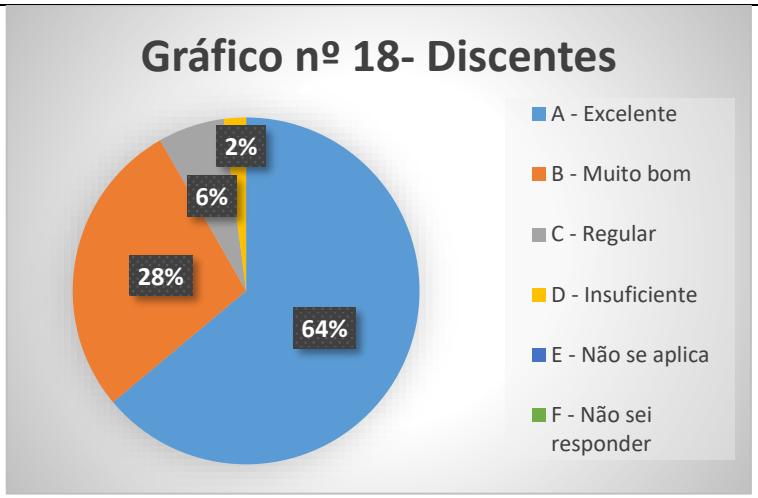


Atividades do curso - Atividades de extensão

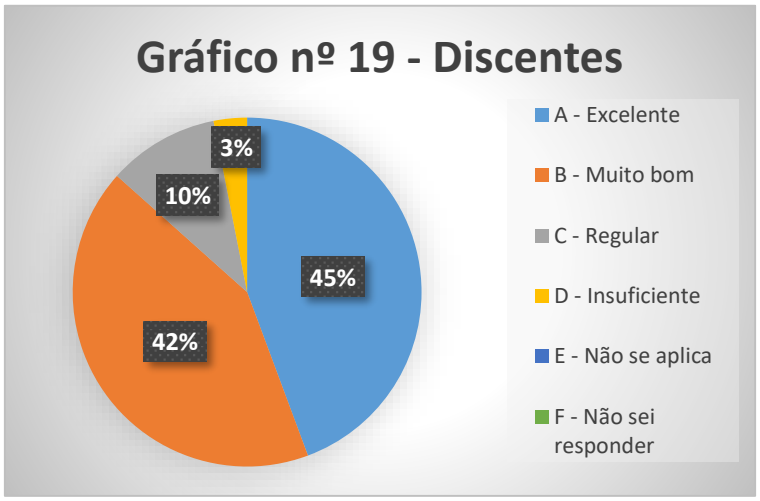




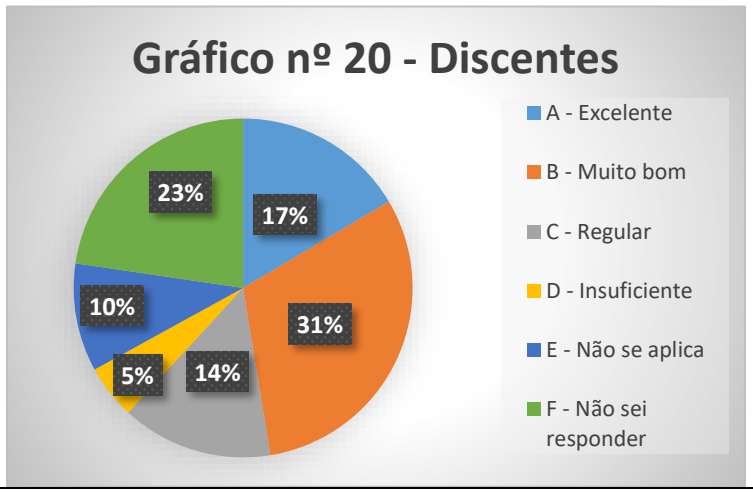
Atividades do curso - Corpo docente (Conjunto de professores)

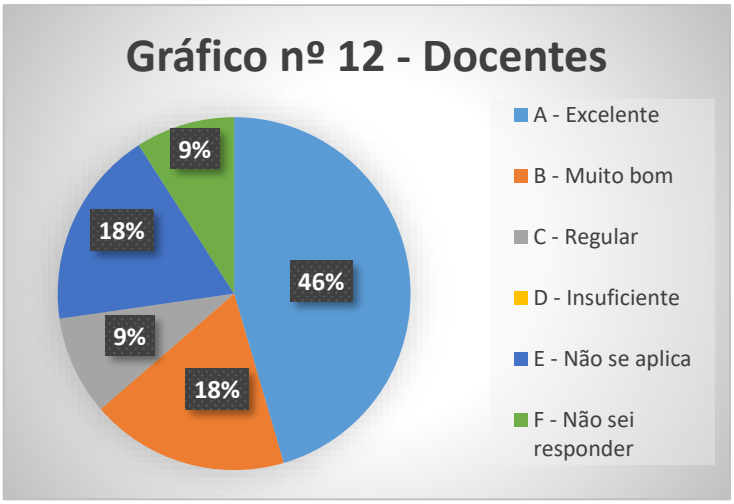


Atividades do curso - Práticas didático – pedagógicas dos professores

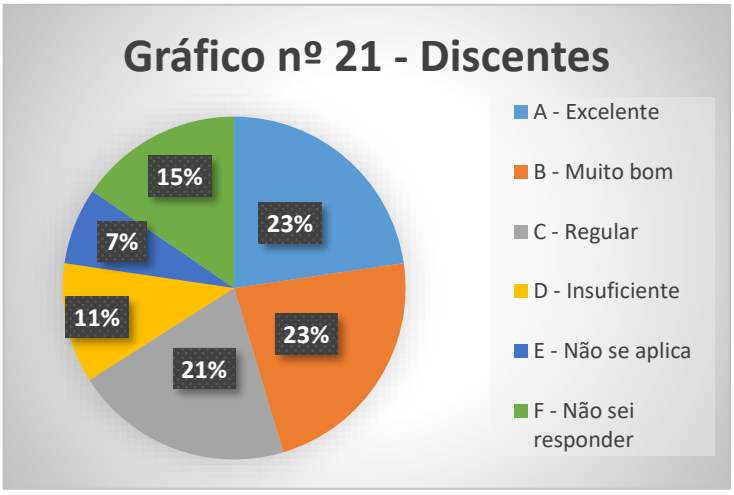


Atividades do curso - Estágio supervisionado como espaço de formação profissional

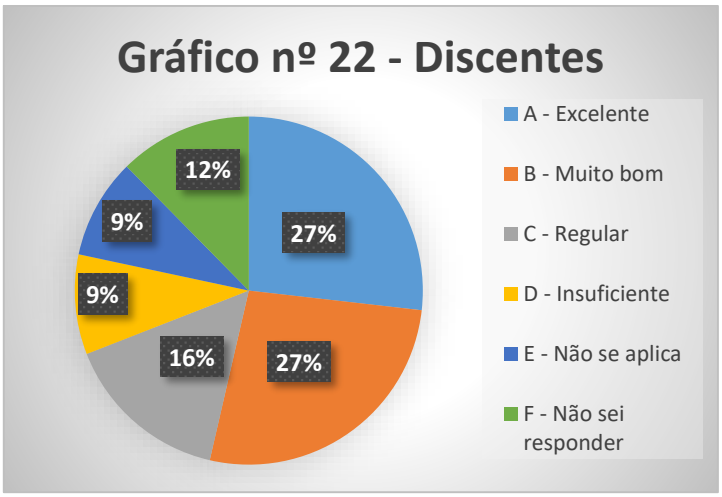


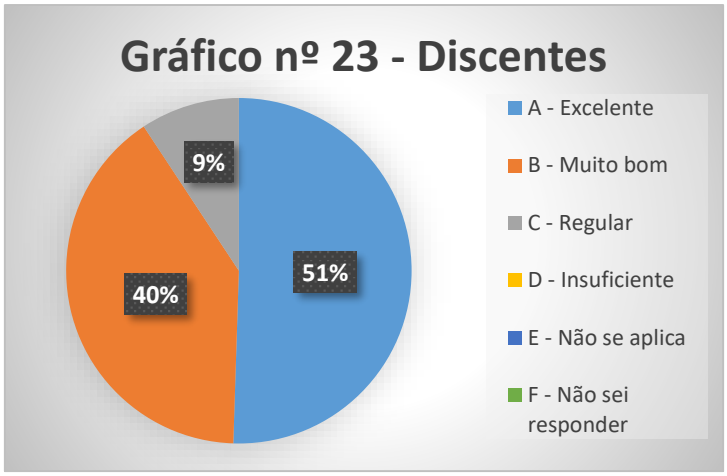
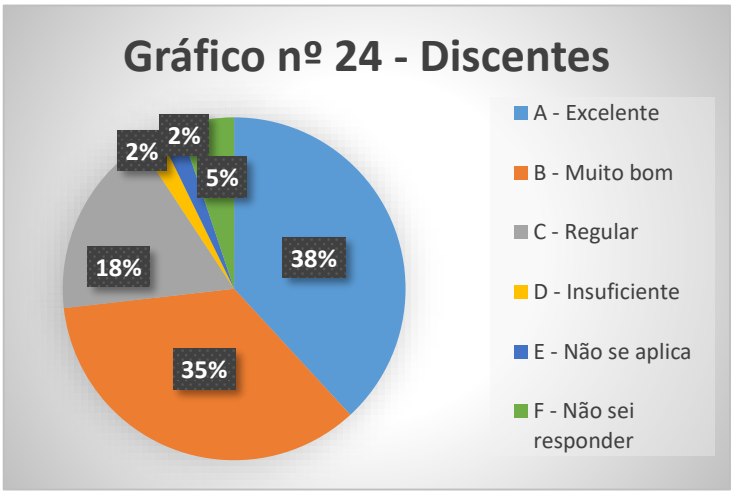


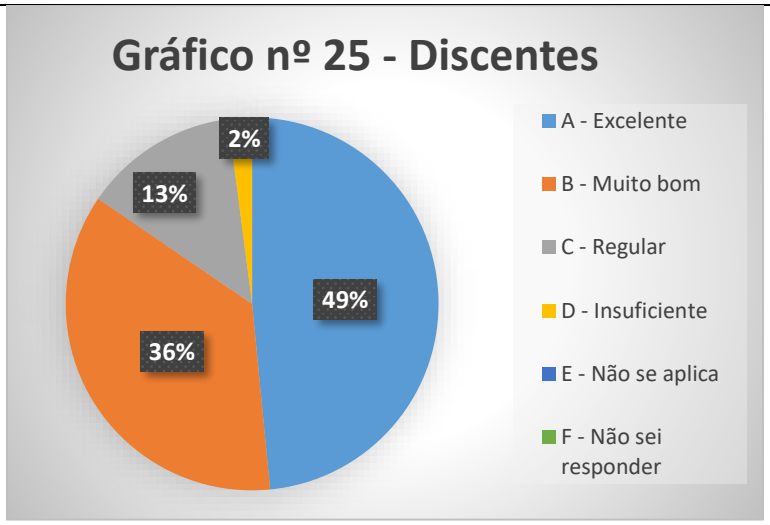
Atividades do curso - Eventos científicos e de extensão



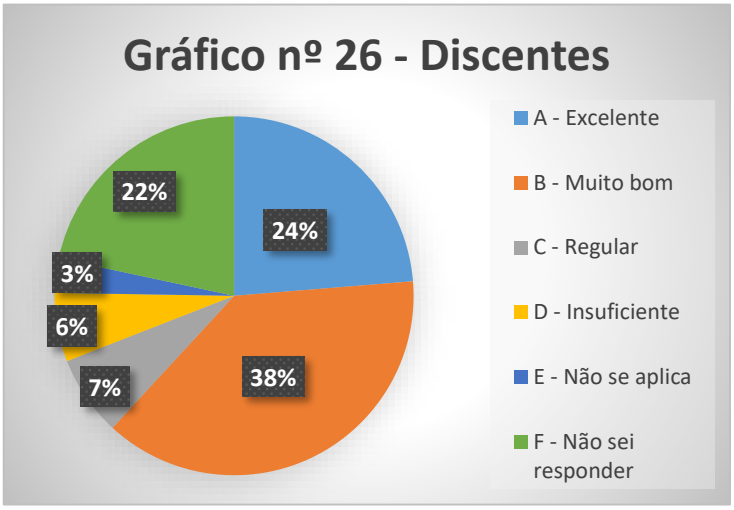
Atividades do curso - Incentivo à pós-graduação

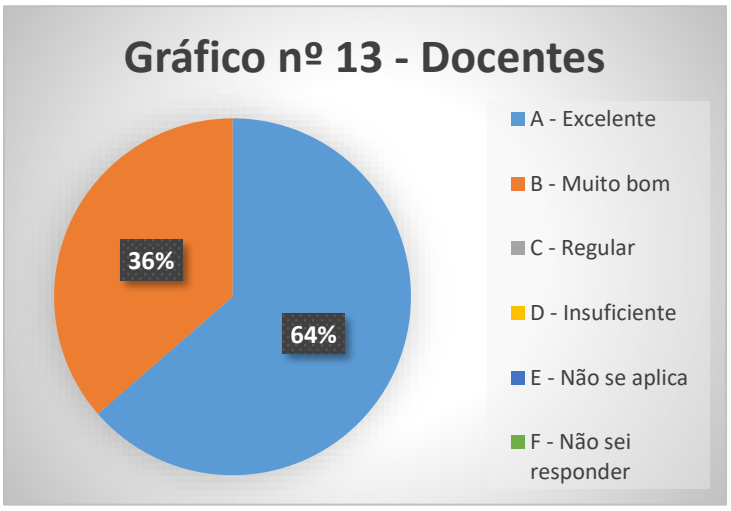


		Atividades do curso - Satisfação com o curso escolhido  Atividades do curso - Realização de projetos interdisciplinares  Práticas Pedagógicas - Articulação entre as disciplinas (interdisciplinaridade)

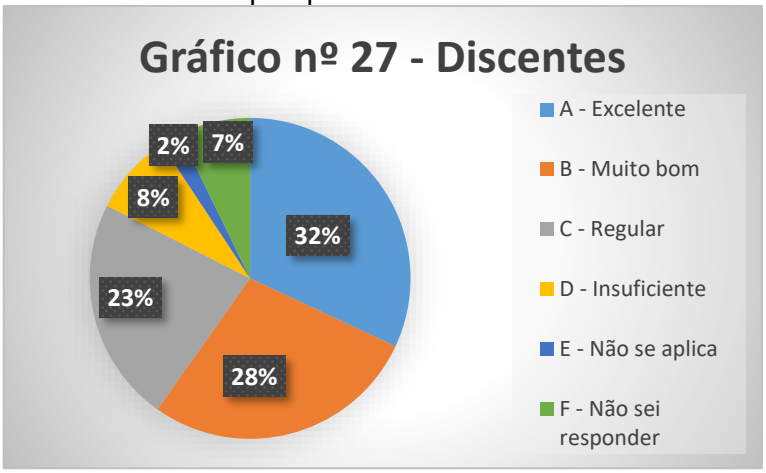


Divulgação - Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso

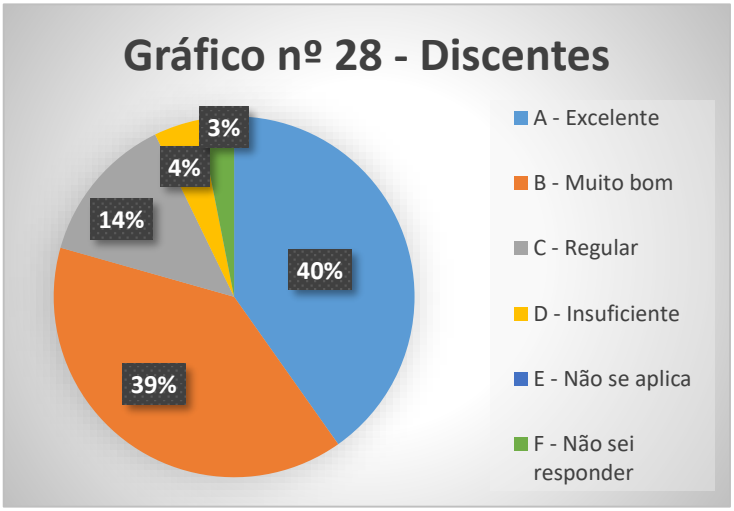


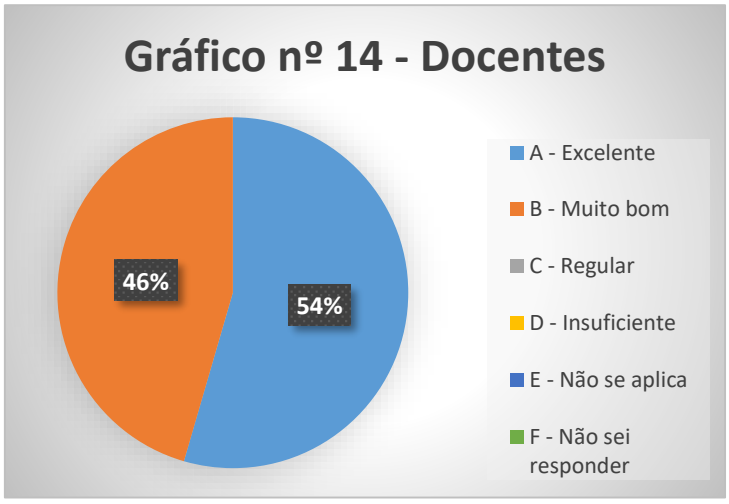


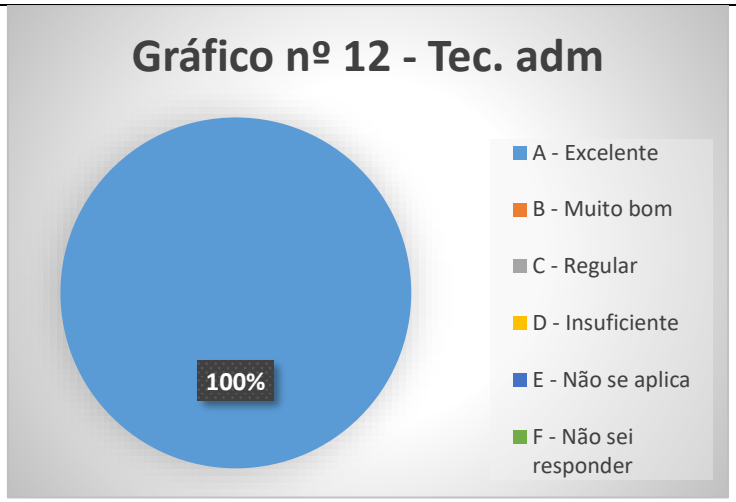
Divulgação - Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão



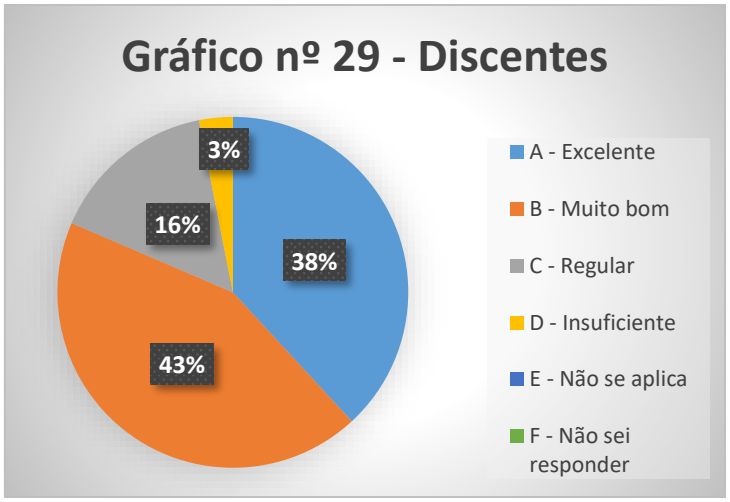
Canais de Comunicação - Site oficial da Fatec

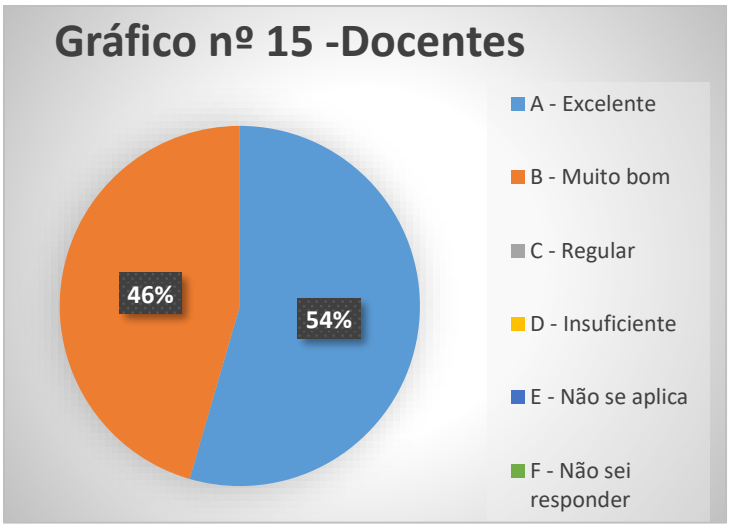


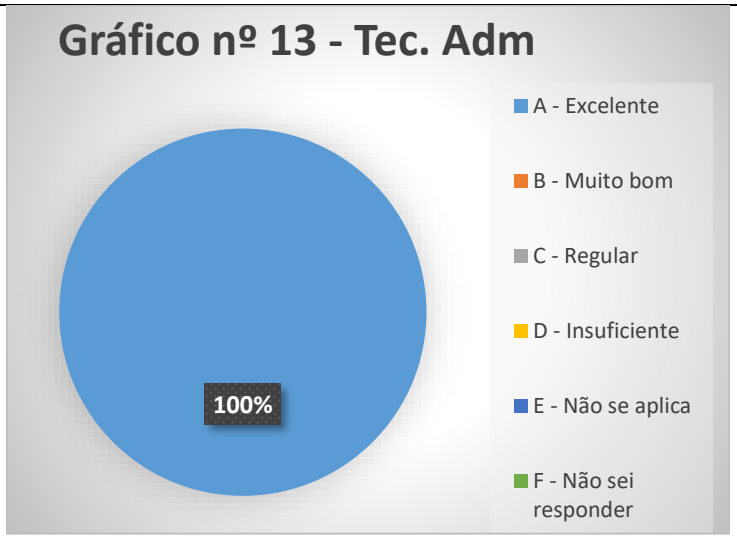




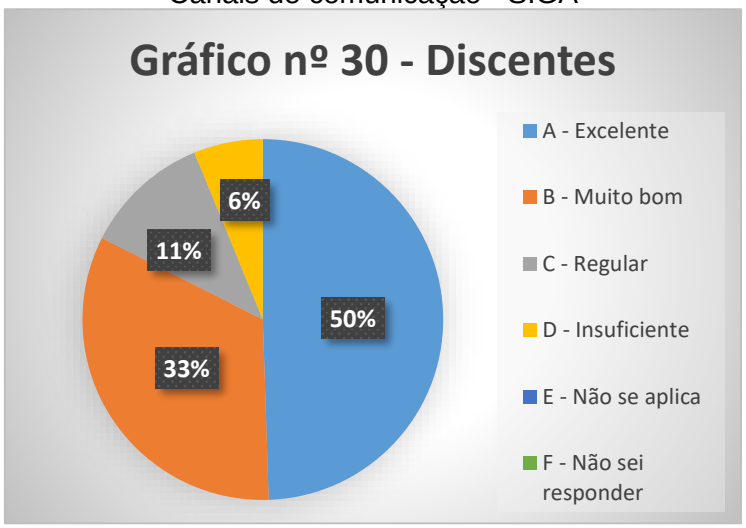
Canais de Comunicação - Publicações nos murais

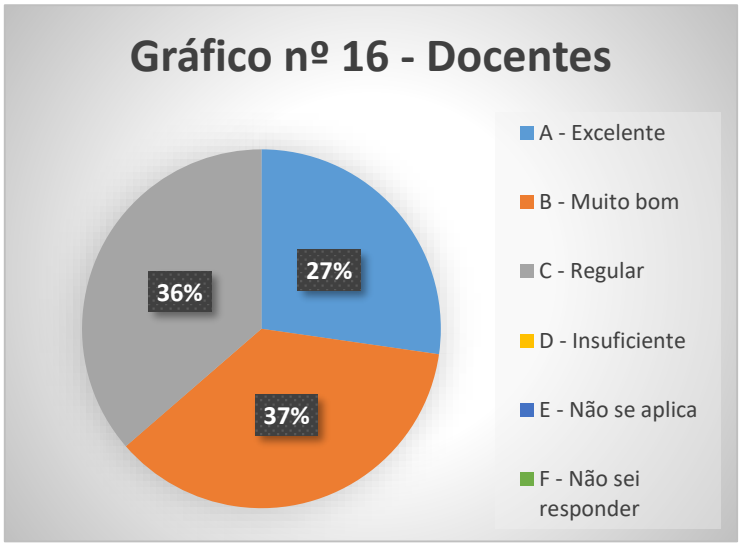




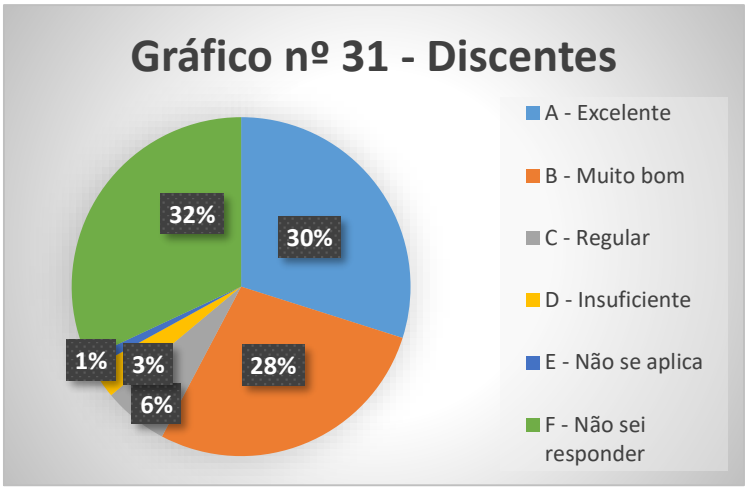


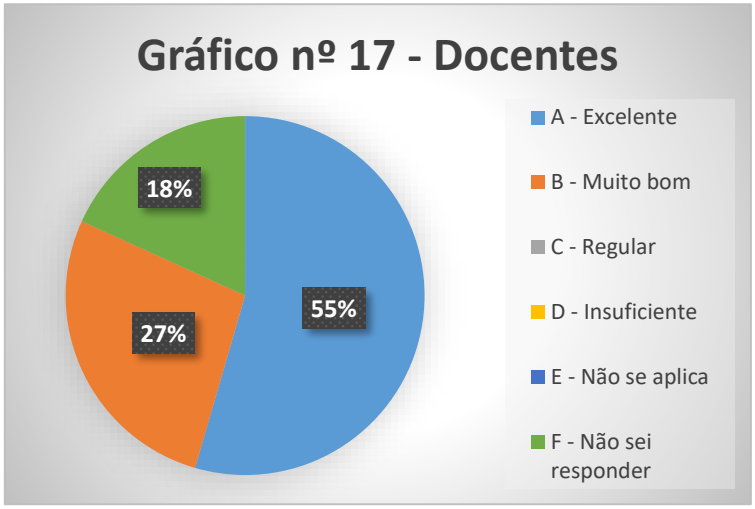
Canais de comunicação - SIGA

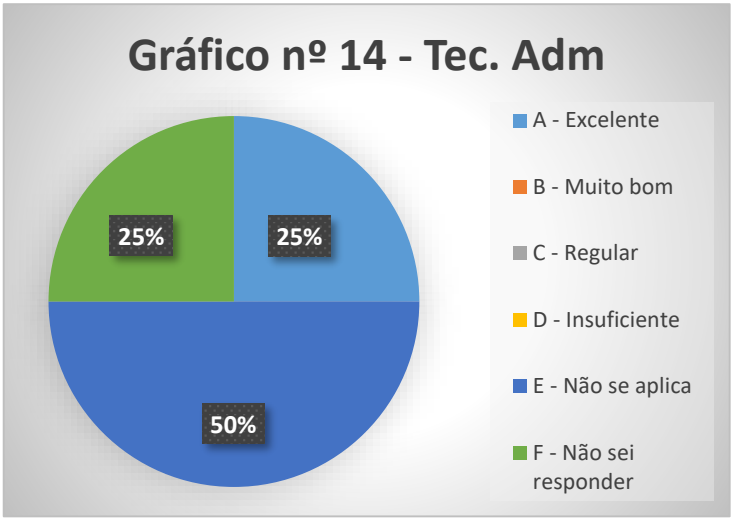




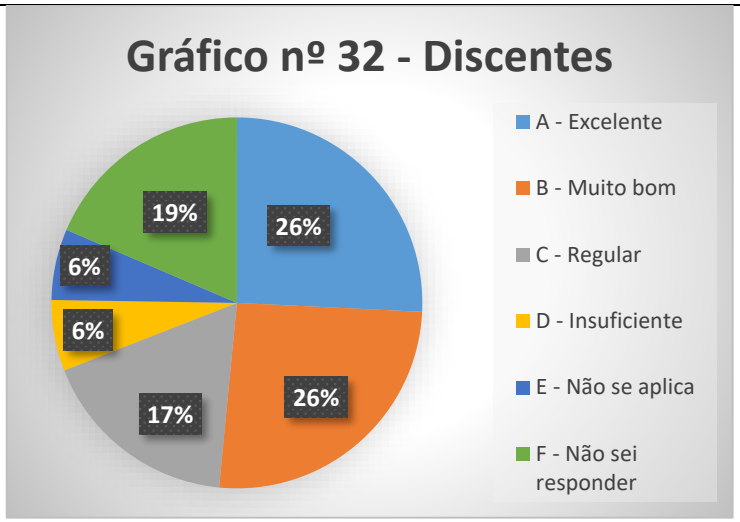
Canais de Comunicação - Ouvidoria

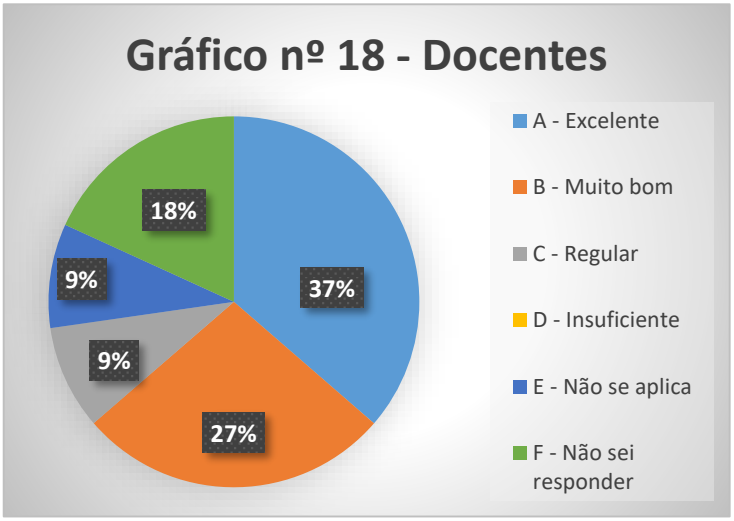


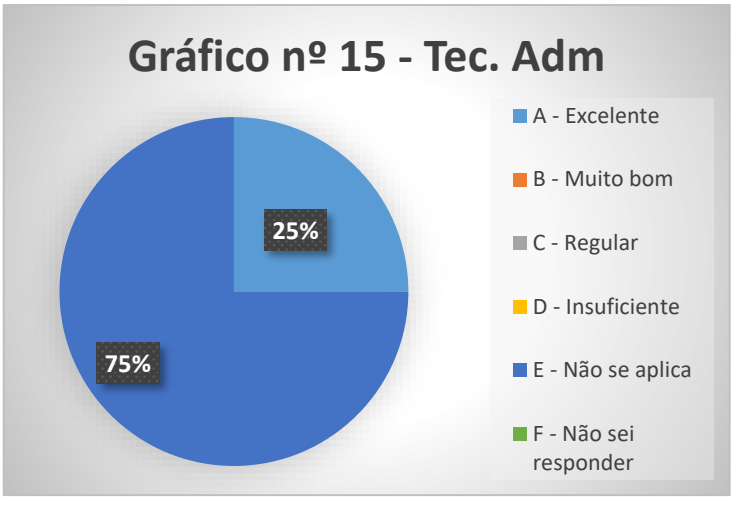




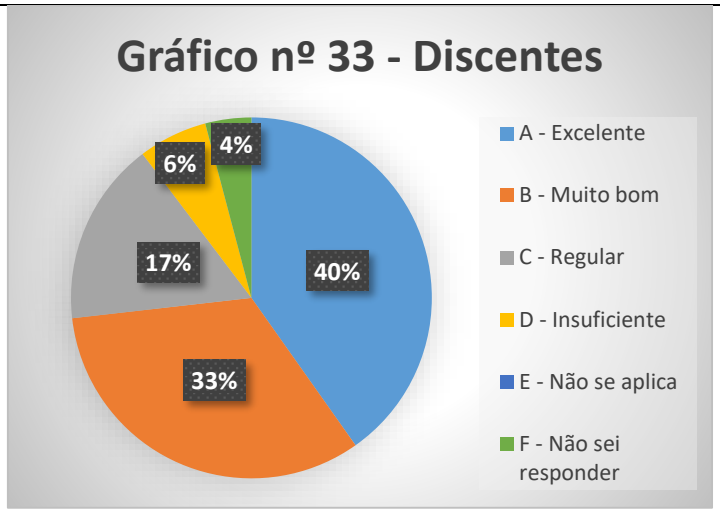
Canais de Comunicação - Caixa e/ou espaço para sugestões

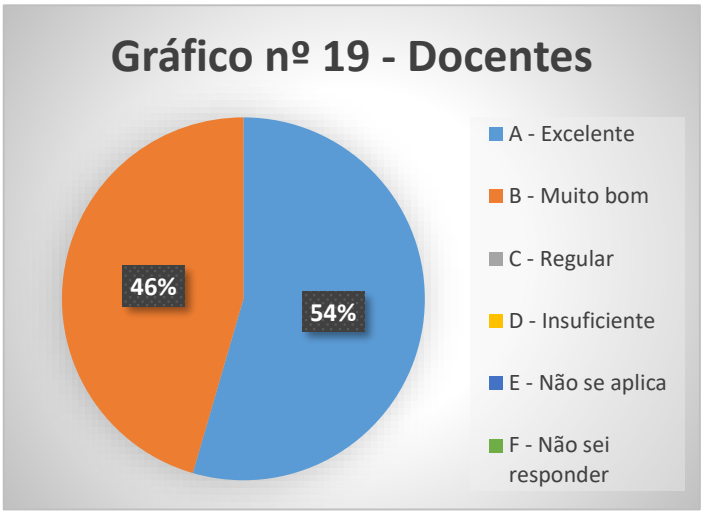


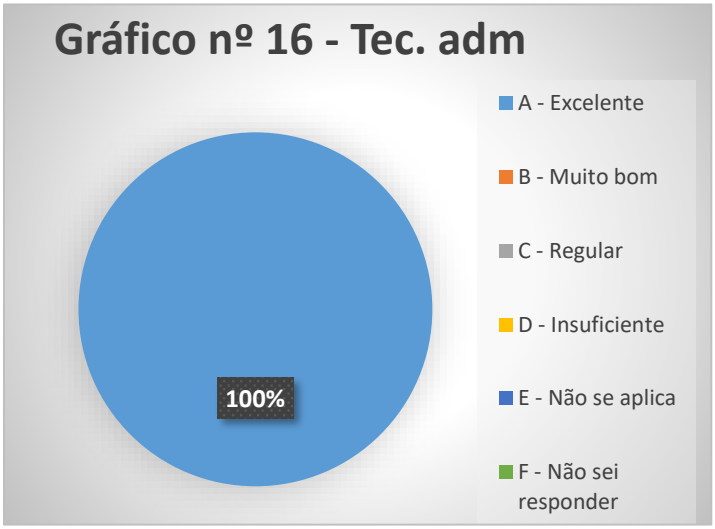




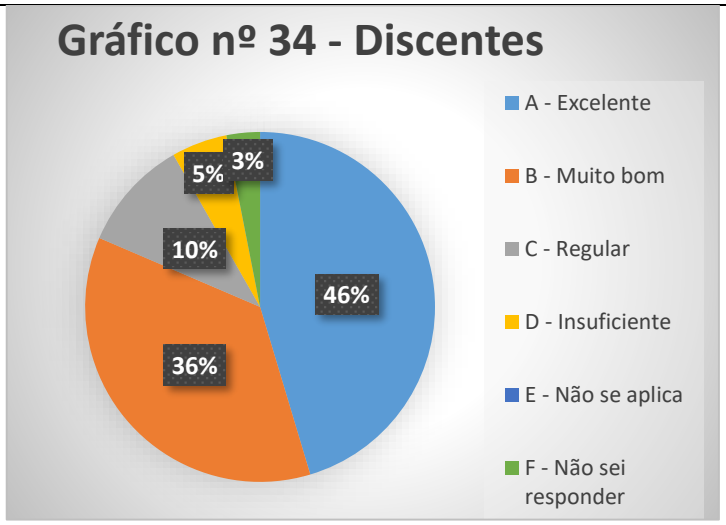
Canais de Comunicação - Mídias Sociais

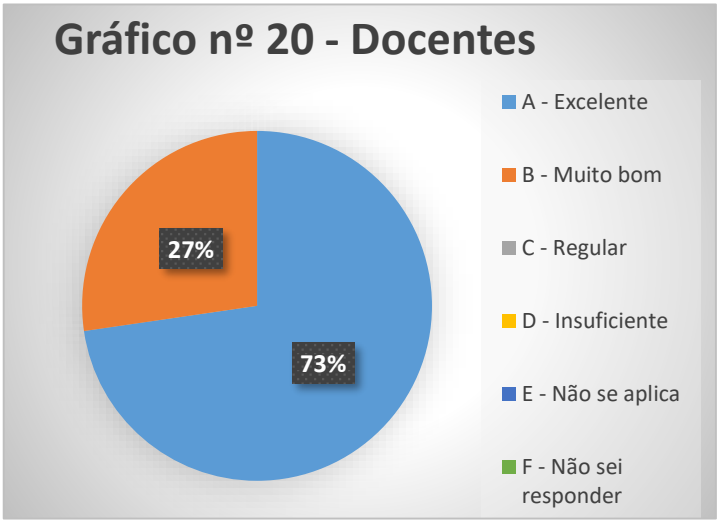


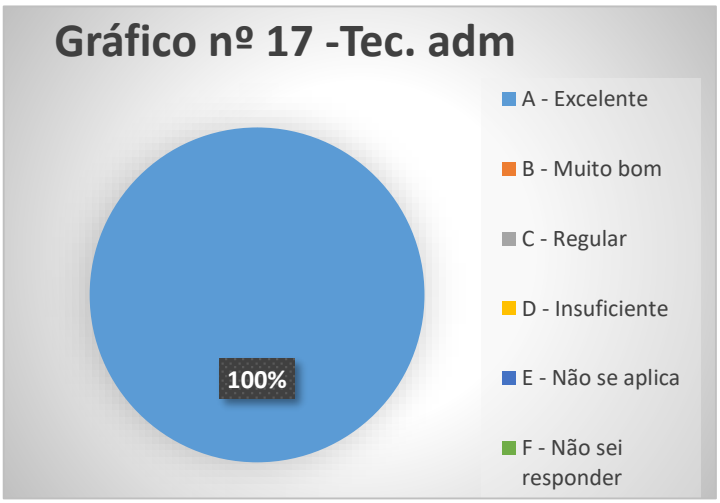




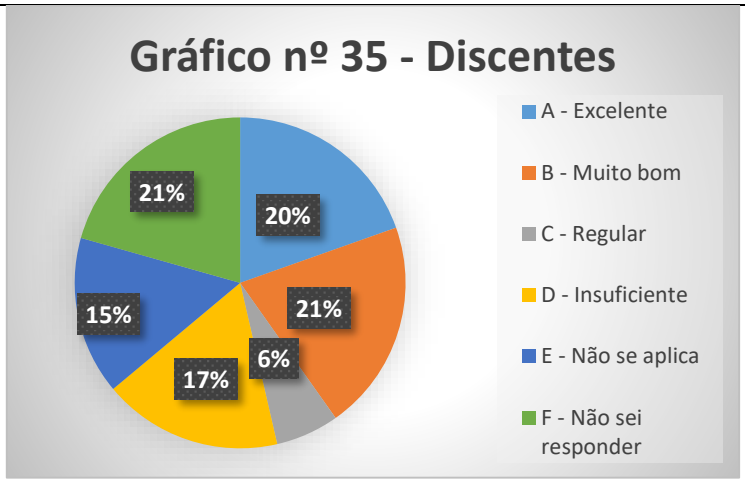
Políticas de atendimento ao Discente – Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado)



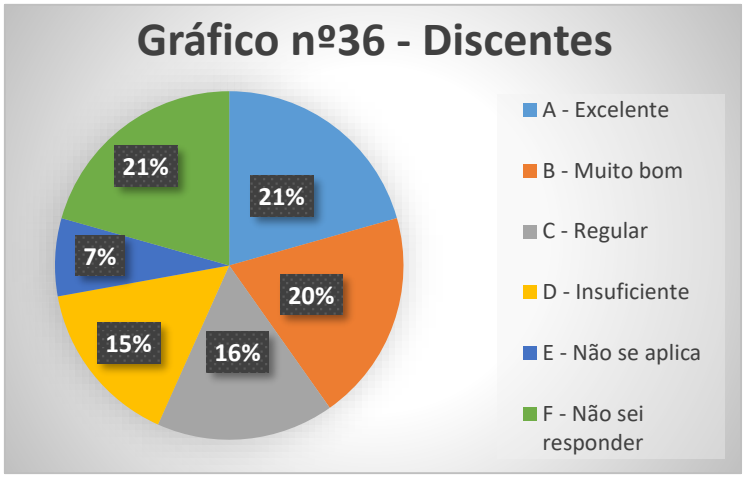




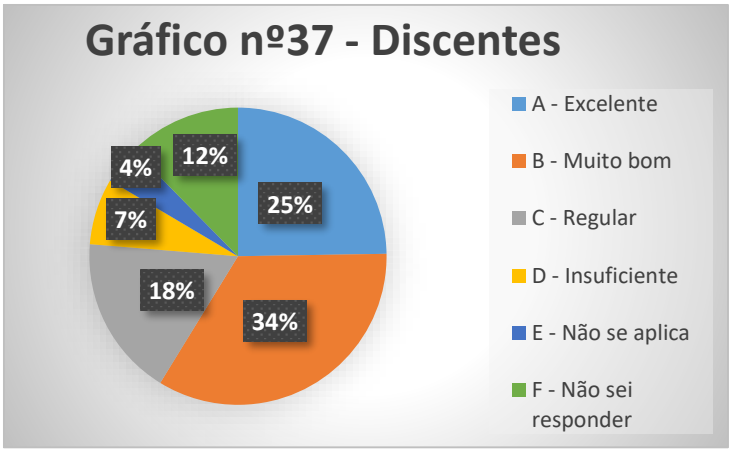
Políticas de atendimento ao Discente – Programas de Apoio Financeiro (bolsas)



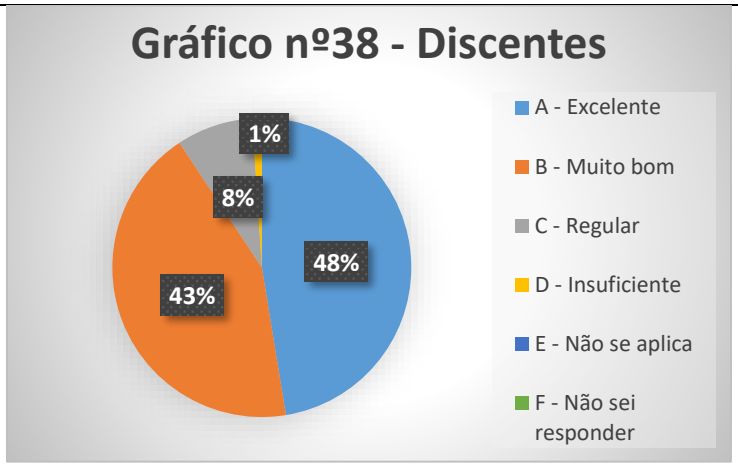
Políticas de atendimento ao Discente - Programas de intercambio



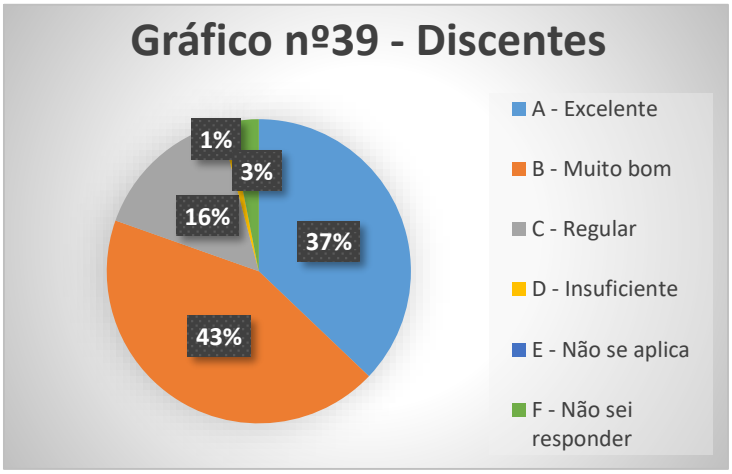
Políticas de atendimento ao Discente - Estímulo a organização estudantil



Políticas de atendimento ao Discente - Estímulo a frequência no ambiente escolar

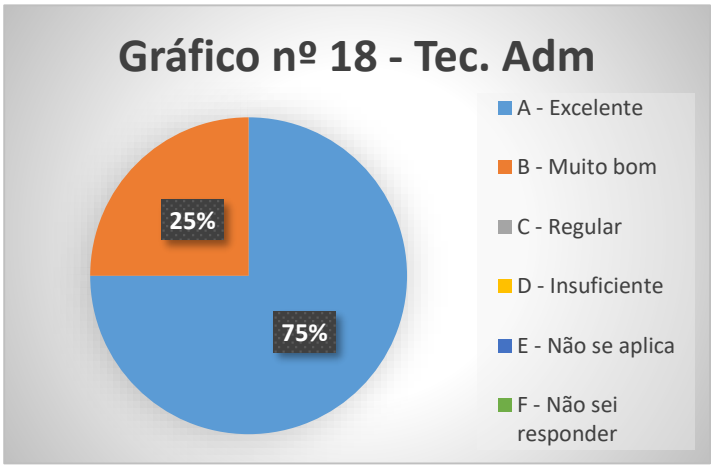
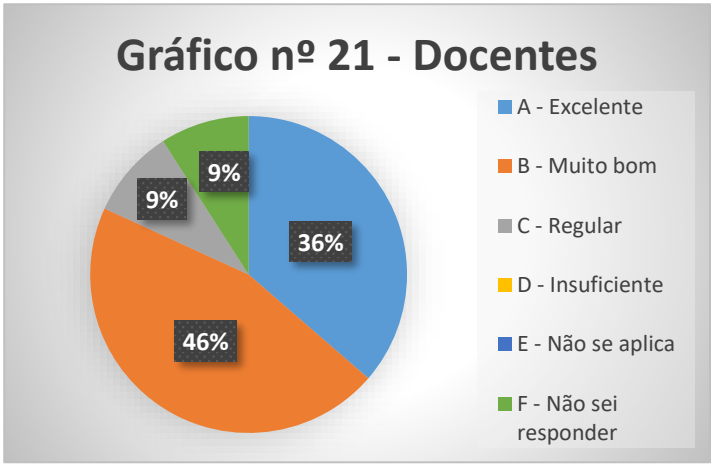


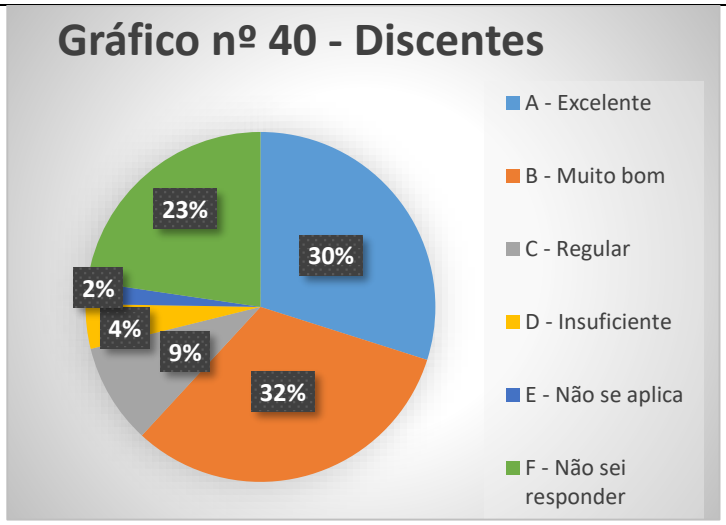
Estímulo e apoio no desenvolvimento das resoluções de situações problemas



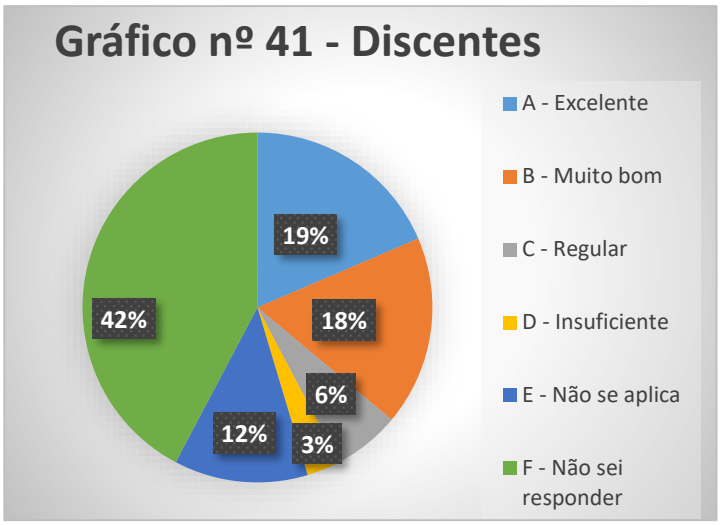
3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 4
Eixo 4 Políticas de Gestão	**Dimensões 5, 6 e 10**	Políticas de Pessoal - Apoio e incentivo à qualificação profissional por meio da realização de cursos formais.  Políticas de Pessoal - Oportunidades de progressão/promoção  Gestão Administrativa - Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE); (se houver), CPA (Comissão Própria de Avaliação)

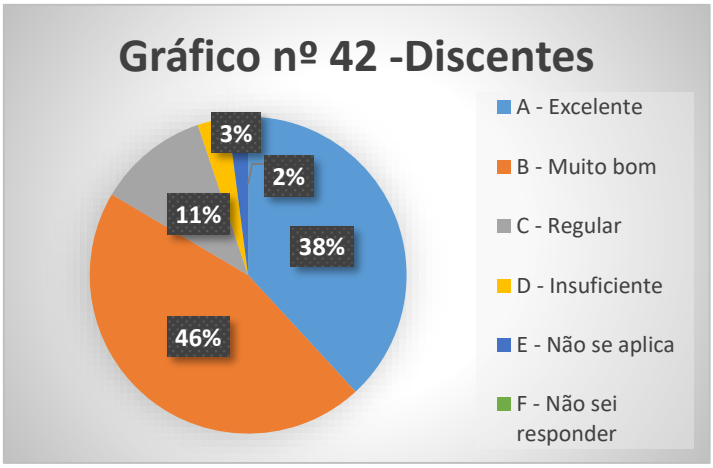
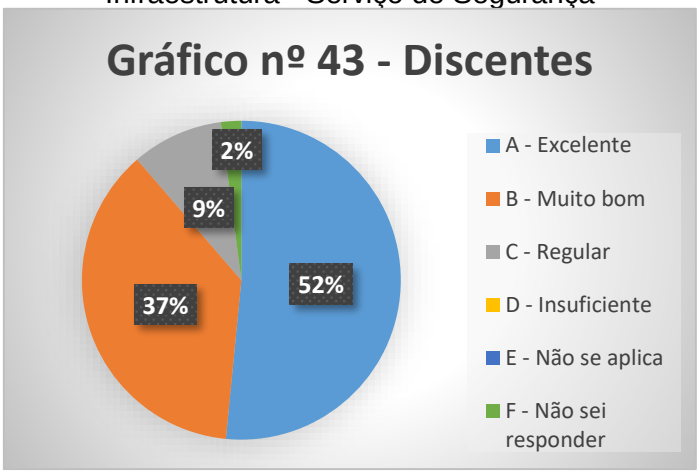


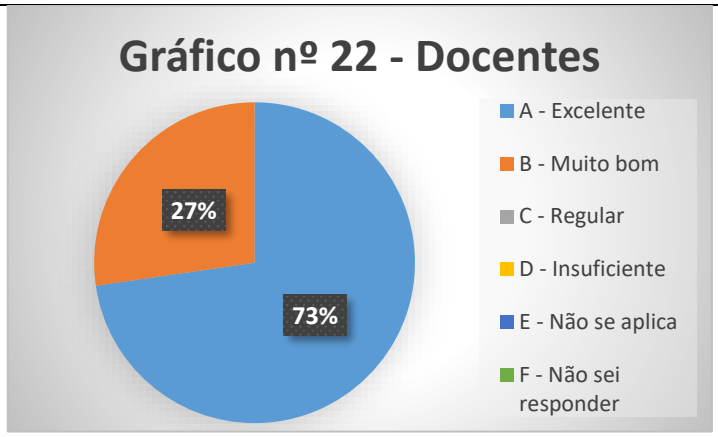
Programas - FETEPS



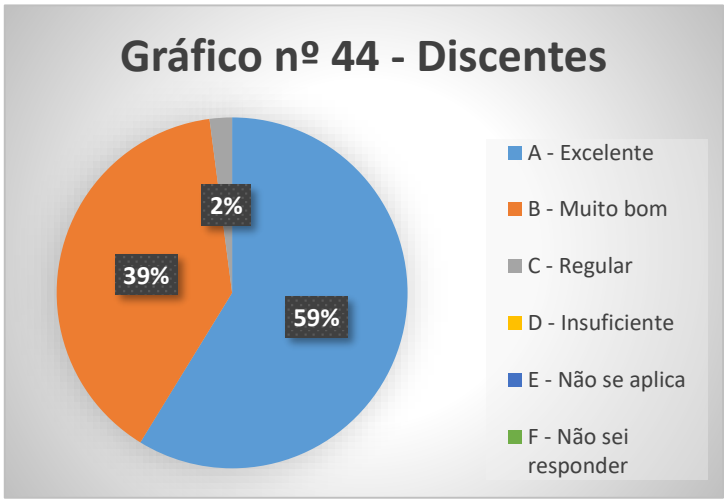
3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

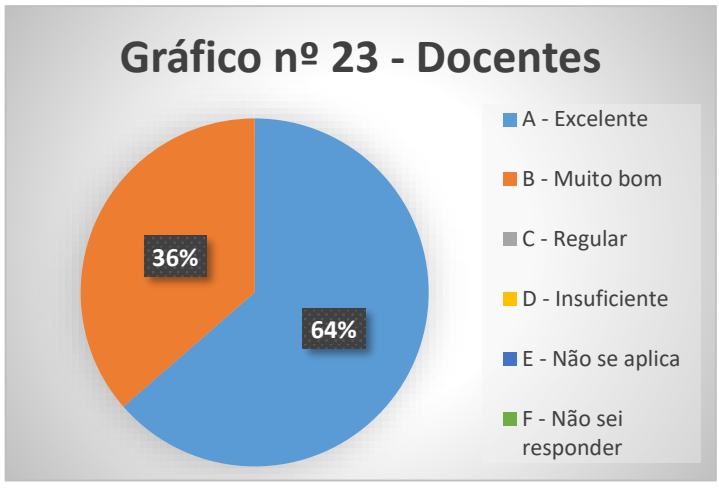
Dimensão 7: Infraestrutura Física

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 5
Eixo 5 Infraestrutura Física	**Dimensão 7**	Infraestrutura - Secretaria Acadêmica  Infraestrutura - Serviço de Segurança 

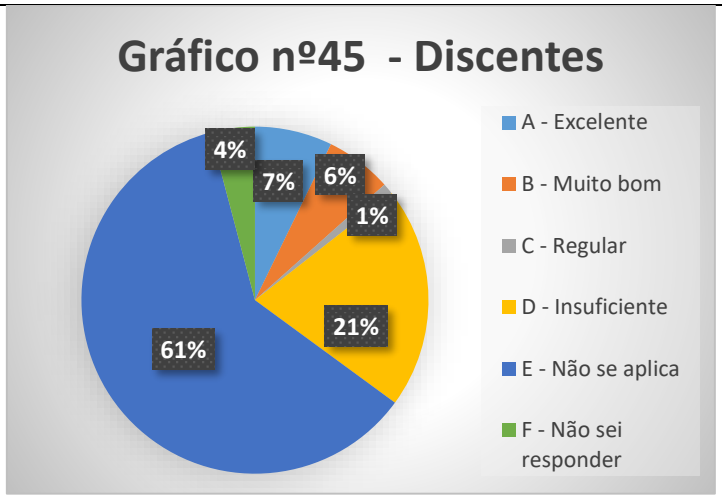


Infraestrutura - Serviço de Limpeza

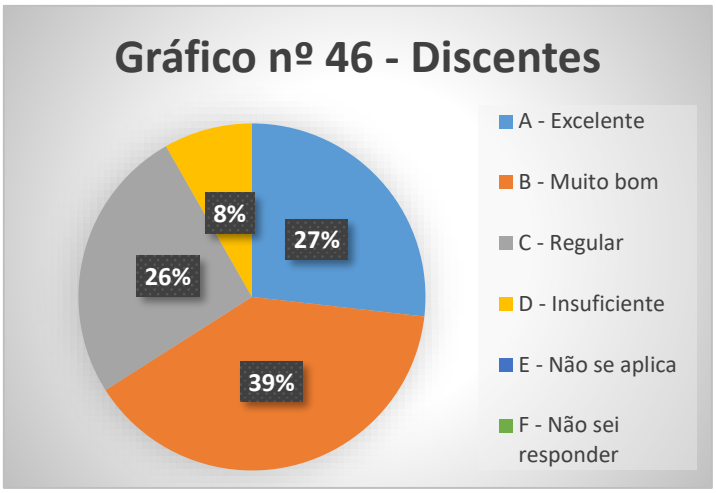


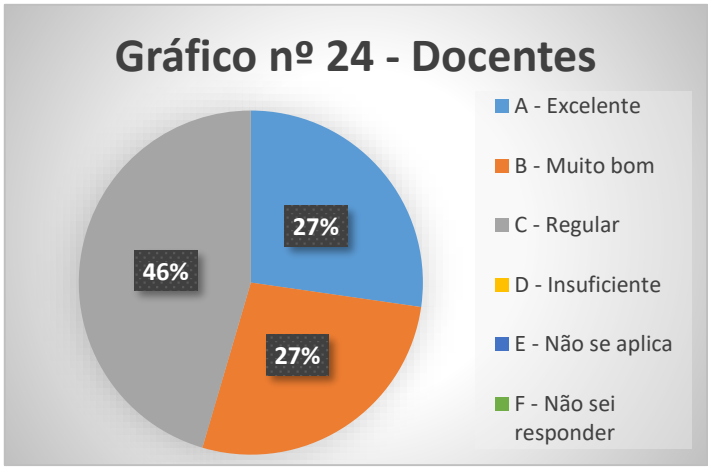


Infraestrutura - Cantina

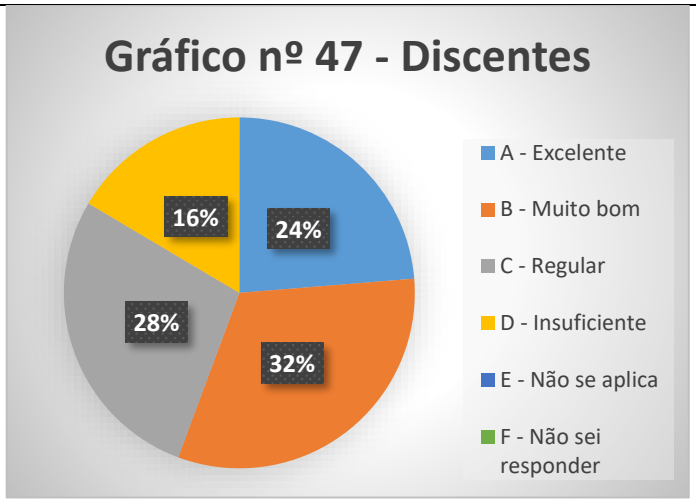


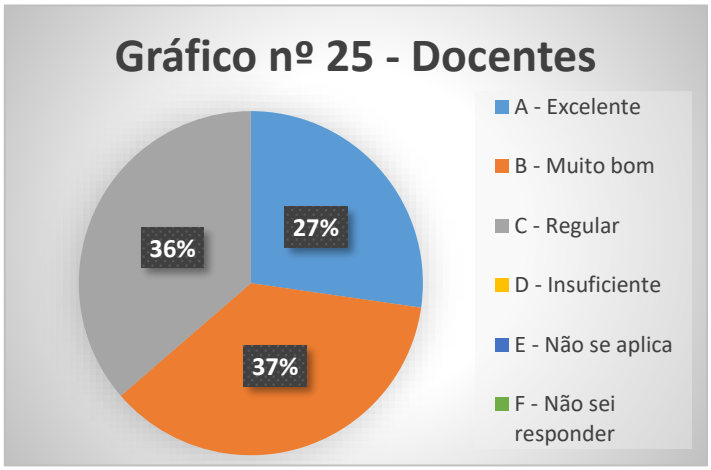
Infraestrutura – Iluminação/Ventilação de salas de aula



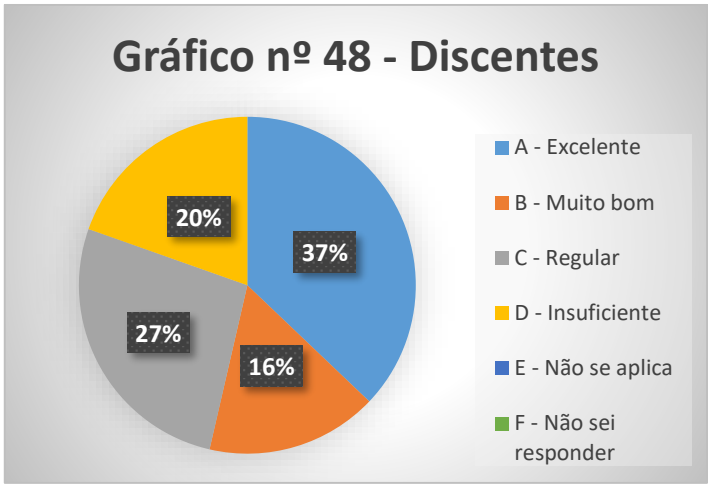


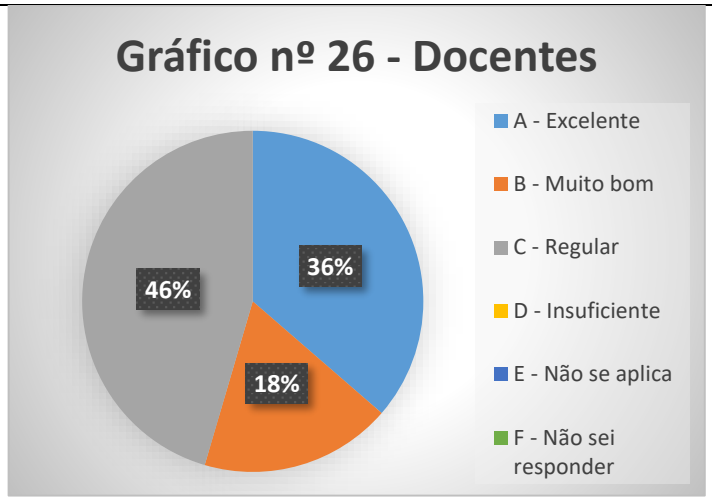
Infraestrutura - Quantidade de laboratórios



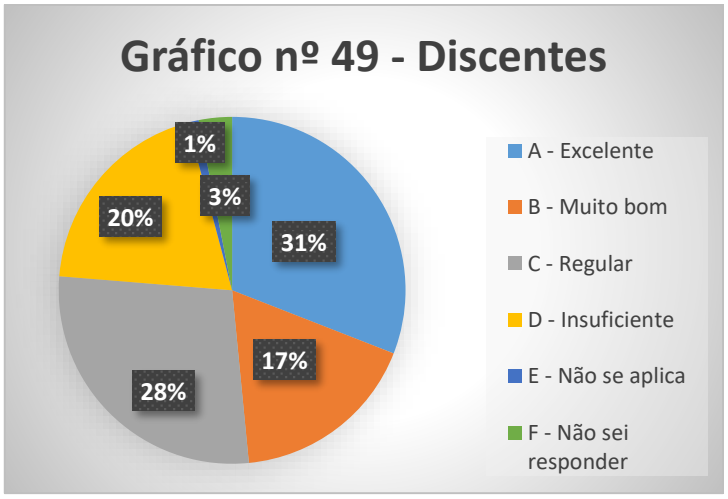


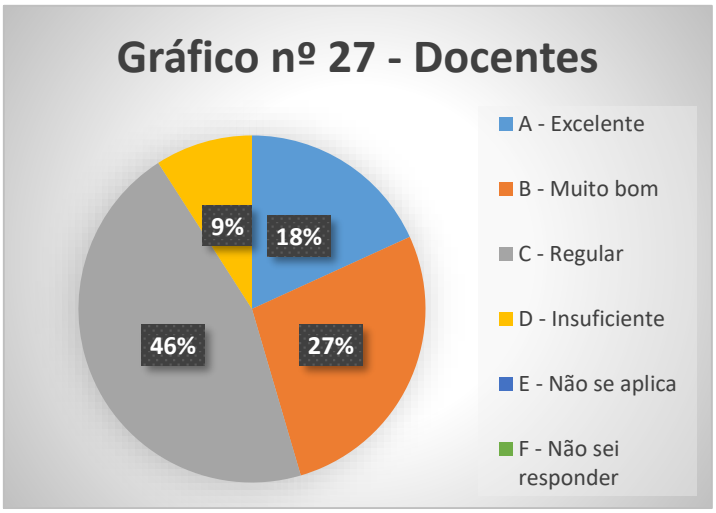
Infraestrutura - Iluminação/Ventilação - Laboratórios



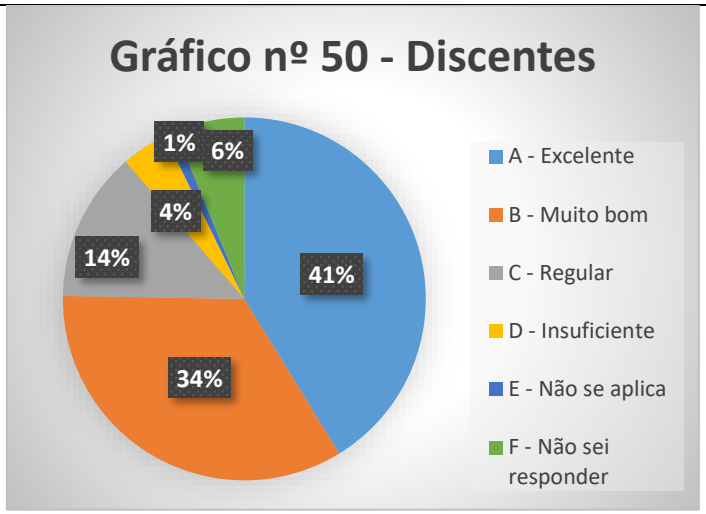


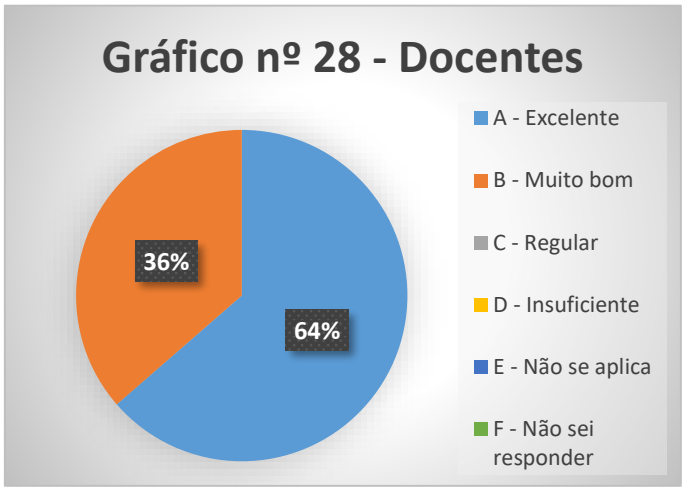
Infraestrutura - Iluminação/Ventilação - Biblioteca



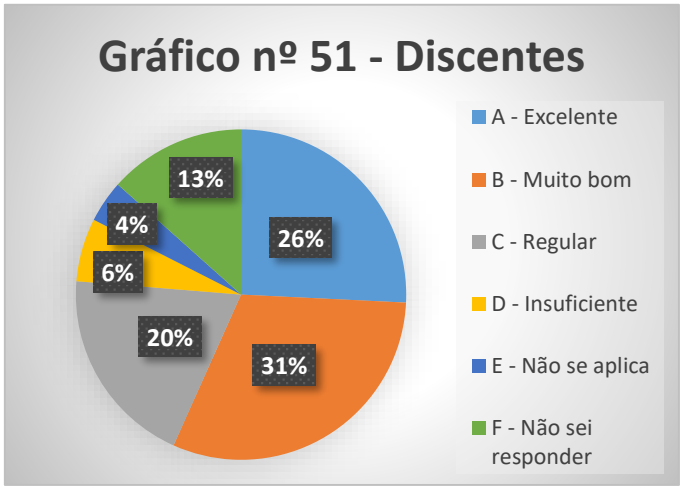


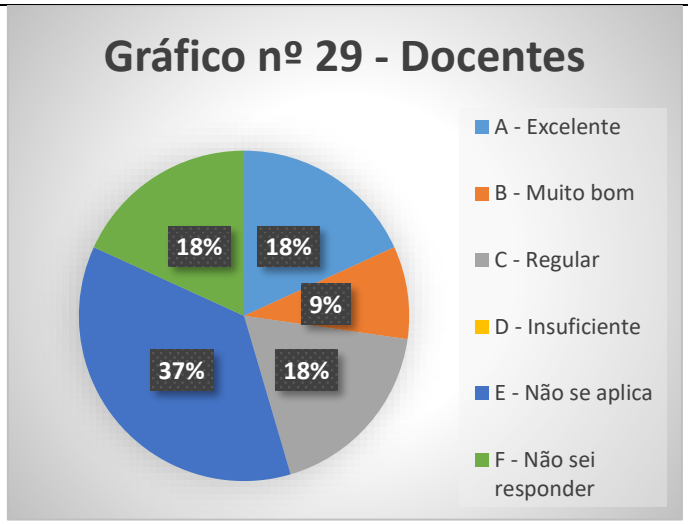
Atendimento ao usuário - Biblioteca



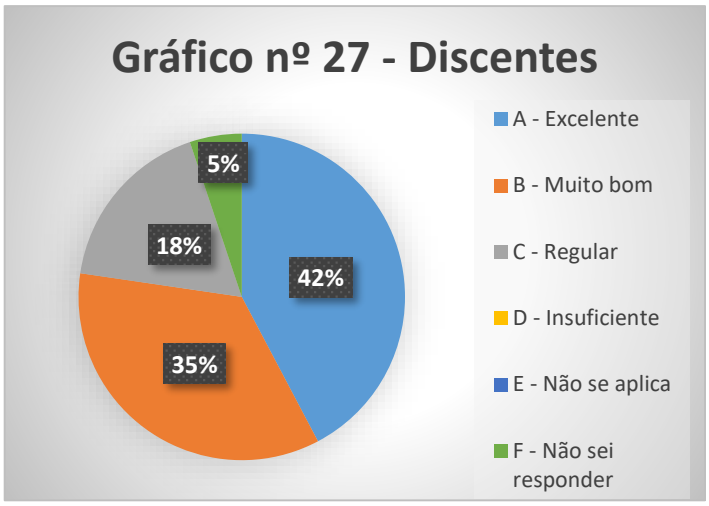


Automação do sistema - Biblioteca





Horário de Atendimento - Biblioteca



4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS

EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	FRAGILIDADES	AÇÕES CORRETIVAS
	Parte da comunidade universitária da instituição de ensino desconhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);	Realizar reuniões pontuais com docentes e discentes para apresentar o PDI da instituição de ensino e disponibilizá-lo no site da Fatec Adamantina, para consulta pública;
	Os discentes da Fatec Adamantina acreditam ter dificuldades em conteúdos básicos;	Manter os plantões didáticos e monitoria na área de matemática, onde ocorre o maior número de reprovas, revelando um déficit de conhecimento básico nesta área;
	Não ter tempo dedicado para estudo fora de sala de aula;	Manter medidas já adotadas a partir do 2º semestre de 2019 na unidade de ensino que consistem em atividades de estudo ou aprofundamento de assuntos em horário de aula, priorizando a utilização de metodologias ativas;
	POTENCIALIDADES	**APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO**
	Frequência às aulas; Pontualidade;	A frequência e pontualidade se dá pelo fato dos alunos perceberem que o professor tem o domínio no conteúdo passado e se o aluno falta pode perder este conteúdo; Outro fator que potencializa a frequência e pontualidade dos alunos são as atividades avaliativas serem realizadas em sala de aula em horário de aula e a metodologia de ensino/aprendizagem onde se aplica técnicas de metodologias ativas baseadas na resolução de projetos. Propõe-se manter e procurar melhorar a metodologia de ensino adotada pela instituição bem como o sistema de avaliação.
	Convívio Acadêmico;	Os alunos têm um bom convívio com seus pares e com os professores e funcionários;

		O clima de respeito e cooperação é percebido sempre que uma campanha é iniciada; Propõe-se manter o bom relacionamento pautado no respeito entre alunos e outros os segmentos da comunidade acadêmica (direção, coordenação, professores e funcionários);

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	FRAGILIDADES	AÇÕES CORRETIVAS
	Disseminar a cultura e arte na instituição de ensino;	Manter o evento cultural Halloween na unidade de ensino, pois contempla a deficiência apontada na análise dos dados; Propõe que juntamente com o ciclo de palestra sobre assuntos específicos ou correlatos ao curso superior oferecido na unidade de ensino seja incorporado uma noite que promova a arte e a cultura na instituição de ensino;
	Docente que desconhece as ações de sustentabilidade da unidade de ensino;	Realizar reuniões pontuais com docentes e discentes para disseminar as informações sobre projetos e ações sociais e de sustentabilidade da instituição de ensino;
	Participação da comunidade externa no contexto institucional;	Oferecer um número maior de projetos que atenda a comunidade externa;
	POTENCIALIDADES	**APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO**
	Disseminação de ciência, tecnologia e inovação;	Atividades como ciclo de palestras na área do curso e visitas técnicas devem ser mantidas na unidade de ensino e como proposta de ampliação e melhoria incentivo a participação em eventos científicos com debate e discussão e visitas técnicas para apreciação de inovação e tecnologia; A Fatec Adamantina promove sempre no segundo semestre um ciclo de palestras com profissionais da área específica e áreas correlatas do curso superior que é oferecido na instituição de ensino;
	Valores éticos e democráticos;	Atividades como palestras com coach motivacional devem ser mantidas na unidade de ensino;

		A Fatec Adamantina promove ao menos uma vez por semestre palestra com profissionais que trabalham como coach motivacional para ajudar na impressão de valores e conduta ética em nossos alunos e toda a comunidade acadêmica;
	Inclusão social e sustentabilidade; Atendimento as pessoas com deficiência; Ações para a sustentabilidade; Políticas contra ações de discriminação;	Atividades como campanhas sociais e de sustentabilidade devem ser mantidas na unidade de ensino; Todo o início de semestre é promovido na Fatec Adamantina o “Trote Solidário” onde os alunos ingressantes juntamente com os veteranos se unem em uma ação social de arrecadação de algum item a ser doado a uma entidade da cidade. A partir do 2º semestre de 2019 a Fatec Adamantina participa como ponto de coleta de tampinhas na Campanha Nacional “Tapinha Legal”, ajudando na arrecadação de tampinhas de garrafas pet, diminuindo a poluição e contribuindo com o meio ambiente e a causa da sustentabilidade. A Campanha “Tampinha Legal” também tem cunho social, pois a cada 1000 tampinhas arrecadadas troca-se por uma cadeira de rodas a ser doada para uma instituição de atendimento e assistência em saúde.

	FRAGILIDADES	AÇÕES CORRETIVAS
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	Estágio supervisionado;	Por ser um curso em implantação, muitos não reconhecem o estágio supervisionado como espaço de formação profissional por não terem vivenciado esta experiência; No quarto termo do curso os alunos passam a ter o estágio supervisionado como obrigatório em sua matriz curricular e propõe-se que o professor orientador de estágio possa esclarecer e informar os alunos quanto a este reconhecimento de espaço de formação profissional;
	Projeto PRIMT; Disciplinas com articulações entre si;	Projetos de PRIMT possam ser esclarecidos como projetos interdisciplinares e que essa informação seja reforçada ao longo dos semestres em sala de aula para que não caia no esquecimento; A Fatec Adamantina trabalha com PRIMT de maneira diferenciada, todas as disciplinas cooperam para que o projeto integrador aconteça, portanto já se trabalha na unidade com interdisciplinaridade, porém alguns não se atentaram a isso;
	Atividades de pesquisa, eventos científicos e de extensão; Incentivo a pós-graduação;	Promover na Fatec Adamantina evento científico nos próximos semestres; Incentivar os alunos a escreverem artigos para submeterem em revistas das próprias Fatec´s; Incentivar a participação dos alunos em eventos científicos de outras instituições de ensino da região; O curso está em implantação, os alunos estão cursando os primeiros termos, por este motivo

		não há forte incentivo a pós-graduação, propõe-se que nos últimos termos os docentes e instituição como um todos promova o incentivo aos alunos em continuar os estudos incluindo o incentivo a pós-graduação;
	Caixa de sugestões;	Implantação de uma caixa de sugestões que ficará na biblioteca da unidade de ensino a partir do próximo semestre e sendo assim divulgar os segmentos da comunidade universitária que este novo canal de comunicação está disponível; A coordenação ficará responsável por semanalmente abrir a caixa e direcionar ao setor responsável a sugestão que foi depositada na caixa de sugestões;
	Ouvidoria;	Alguns discentes entendem que a ouvidoria não se aplica ou não sabe responder, evidenciando o desconhecimento deste canal de comunicação, como plano de melhoria os segmentos da comunidade acadêmica e sociedade civil organizada propuseram realizar divulgação entre os estudantes sobre a existência e função deste canal de comunicação;
	Divulgação das resoluções da Comissão de Implantação, NDE e Colegiados;	Os dados revelam que parte dos alunos não conhecem as comissões e por isso não saber dizer se a divulgação está sendo feita. Os seguimentos da comunidade acadêmica e sociedade civil organizada, propuseram como plano de melhoria ampliar o entendimento das comissões existem na unidade de ensino e reforçar a divulgação das resoluções quando for o caso junto aos discentes, por meio de e-mail institucional, murais, publicação em site oficial da instituição;

	Editais de bolsas e intercâmbios;	Na Fatec Adamantina, em um ano de funcionamento já se tem uma aluna selecionada para participar de intercâmbio acadêmico em Barcelona/Espanha, porém muitos alunos segundo os dados coletados dizem não saber responder, não se aplica ou que a divulgação é regular ou insuficiente neste item. Os vários segmentos da comunidade acadêmica e sociedade civil organizada propuseram intensificar a divulgação de editais e intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão aos discentes, por meio de repetidas vezes encaminhar os mesmos editais assim que forem disponibilizados à Fatec Adamantina, sempre usando os canais de comunicação SIGA, murais, site, mídias sociais e eventualmente reuniões com a coordenação;
	Programa de apoio financeiro (bolsas de estudo); Programas de intercâmbio e bolsas de mobilidade;	Buscar editais CNPq, CAPES, Fapesp e outras instituições que proporcionam bolsa de estudo para pesquisa e/ou intercâmbio acadêmico e divulgar os editais junto à comunidade acadêmica da Fatec Adamantina;
	Estímulo a organização estudantil;	Após o período para responder ao questionário, os alunos se organizaram para estabelecer a atlética do curso de gestão comercial e contou com todo o apoio e suporte necessário da coordenação, direção e instituição como um todo, frente a isso os segmentos da comunidade acadêmica e sociedade civil organizada acreditam que o plano de ação para melhoria neste item já foi realizado;

		Propõe manter o respaldo necessário para a organização estudantil na Fatec Adamantina como processo contínuo e ininterrupto.
	POTENCIALIDADES	**APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO**
	Projeto pedagógico; Matriz curricular do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial da Fatec Adamantina;	Aprovação da comunidade acadêmica ao projeto pedagógico do curso; Manter a matriz curricular atualizada; Sempre que permitido e necessário apontar adaptações para melhoria na grade em sintonia com as demandas do mercado de trabalho;
	Corpo docente; Domínio do conteúdo; Metodologias de ensino para envolvimento e aprendizagem; Satisfação com o curso escolhido;	A comunidade acadêmica avalia o corpo docente da Fatec Adamantina como excelente, tendo domínio do conteúdo e aprova a metodologia de ensino utilizada na instituição; A maioria se diz satisfeita com o curso escolhido; A Fatec Adamantina a partir do 2º semestre de 2019 adotou como metodologia diferenciada da tradicional. O aluno é treinado a aprender, são aulas voltadas a resolução de projetos, seguindo a técnica PBL (Project Based Learning - Aprendizagem Baseada em Projetos), portanto o aluno também é preparado para ser proativo, tecnológico e empreendedor, o aluno é treinado para a resolução de problemas e tomada de decisões.
	Mídias sociais e canais de divulgação;	Os dados analisados foram positivos, percebe-se que os canais de comunicação usados na instituição (SIGA, site oficial, murais, mídias sociais) estão funcionando plenamente pela avaliação da comunidade universitária;

		Manter site, redes sociais atualizada com os acontecimentos e informações importantes para a comunidade acadêmica; Manter murais sempre atualizados e expandir as informações socializadas nos murais; Manter o SIGA atualizado;
	Apoio pedagógico (monitoria, plantão didático);	Propõe manter o oferecimento de monitoria e plantão didático na área de matemática, cuja área apresenta o maior número de reprovas na unidade de ensino e ampliar para outras áreas que apresentarem maior dificuldade no aprendizado pelos alunos;
	Estímulo à frequência no ambiente escolar;	O sistema de avaliação implantado na Fatec Adamantina, com atividade avaliativa realizadas em horário de aula está no caminho certo, propõe-se que o sistema de atividades avaliativas somente em sala de aula seja mantido promovendo o estímulo a frequência escolar, bem como o domínio do conteúdo passado pelo professor em sala de aula;

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO	FRAGILIDADES	AÇÕES CORRETIVAS
	Atuação da Comissão de Implantação, colegiado de curso e NDE e representação discente nos colegiados;	Boa parte dos alunos não sabem responder sobre a atuação desses órgãos ou acreditam ser regular ou insuficiente demonstrando falha na comunicação entre os órgãos/ comissões/representantes e os discentes; Para tanto, os segmentos da comunidade acadêmica e sociedade civil organizada propuseram publicar as atas das reuniões que envolvem estes órgãos via e-mail e mural específico para esta finalidade, proporcionando um canal a mais para que a informação chegue até os discentes;
	FETEPS;	Muitos alunos não souberam responder ou avaliaram como regular ou insatisfatório a atuação e divulgação desta feira, portanto mais um item onde a proposta de melhoria pelos segmentos que analisaram os dados é de intensificar a divulgação do evento na Fatec Adamantina, para que todos saibam sobre o evento e como participar;
	POTENCIALIDADES	**APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO**
	Oportunidades de progressão/promoção; Evolução funcional; Capacitações;	Professores e funcionários estão satisfeitos com as oportunidades de progressão/promoção, evolução funcional e capacitações; Como plano de ação para melhorias continuar a ofertar capacitações aos professores e funcionários e dar condições para que eles participem quando for o caso;

	FRAGILIDADES	AÇÕES CORRETIVAS
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA	Ventilação e iluminação;	Os dados revelaram que alguns itens na infraestrutura não foram bem avaliados, porém os segmentos da comunidade acadêmica e sociedade civil organizada avaliam que a instituição está em fase de implantação e por este motivo não apresenta plenas condições de infraestrutura; Os itens que necessitam de ações de melhorias são: ventilação e iluminação, pois não são todos os ambientes que apresentam ar condicionado e/ou ventiladores como é o caso do laboratório de informática (não possui ar condicionado somente ventiladores) e biblioteca (não possui ventiladores e ar condicionado); Para tanto os segmentos da comunidade acadêmica e sociedade civil organizada propõe como ação de melhoria a solicitação de ventiladores da CEETEPS;
	Automatização do sistema na biblioteca;	Contratação de uma bibliotecária para que esta possa implantar um sistema automatizado de empréstimo e devolução de livros; Manter o projeto de HAEs administrativas onde professores da unidade ficam responsáveis pela biblioteca em horários de aula permitindo que a mesma fique aberta aos discentes para que estes realizem leitura de livros e trabalhos neste ambiente;
	Cantina;	Fatec Adamantina não possui cantina; Propõe-se como plano de melhoria a abertura de licitação para implantação de cantina por

		interessados em manter cantina nas dependências da unidade de ensino;
	Laboratórios;	Parte dos discentes e docentes apontaram como insuficiente a quantidade de laboratórios na unidade de ensino; Como proposta de melhoria a comunidade acadêmica e sociedade civil organizada solicita a direção a montagem de mais dois laboratórios;
	POTENCIALIDADES	**APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO**
	Serviço de Segurança;	O serviço de segurança foi bem avaliado pela comunidade acadêmica demonstrando a importância que os terceirizados/vigilantes têm a instituição. Propõe-se aumentar a quantidade de vigilantes para segurança da instituição;
	Limpeza/Conservação;	O serviço de limpeza foi bem avaliado pela comunidade acadêmica demonstrando a importância que os terceirizados/auxiliares de limpeza têm a instituição. Propõe-se aumentar a quantidade de auxiliares de limpeza para maior conservação e limpeza da instituição;
	Atendimento ao usuário da biblioteca; Horário de Atendimento da biblioteca;	Propõe-se manter o projeto de HAEs administrativas aos professores para a biblioteca sempre possa estar disponível aos alunos em horário de aula e ampliar a disponibilidade da biblioteca para além do horário de aula, contemplando os três períodos;

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios capazes de subsidiar à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Sendo assim um importante instrumento para a Direção.

Dentre as principais ações advindas desse processo, podemos salientar as propostas de melhorias com relação a comunicação interna, infraestrutura e a posição dos segmentos da comunidade universitária e sociedade civil organizada em manter os pontos positivos como corpo docente com domínio de conteúdo, matriz curricular atualizada e aluno satisfeito com o curso escolhido.

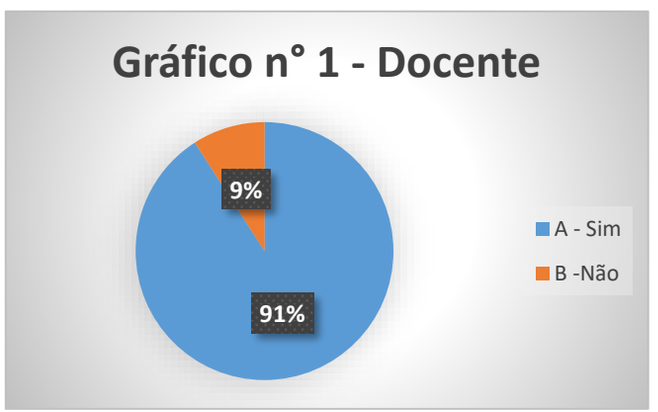
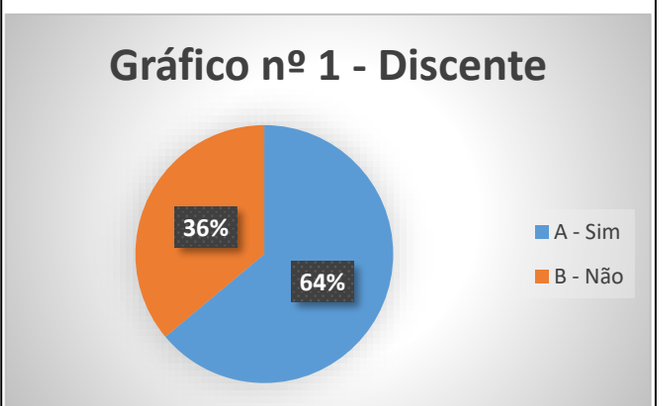
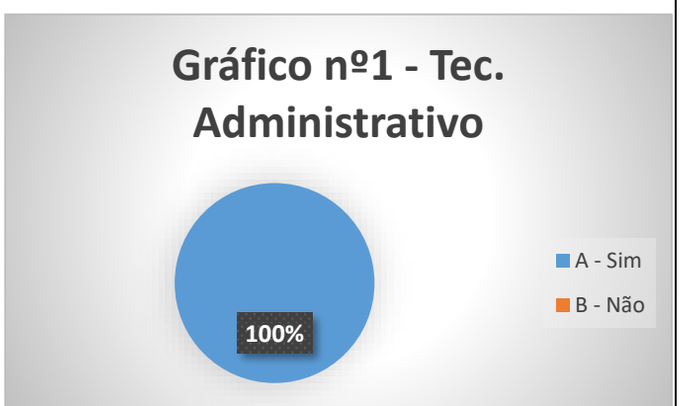
Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

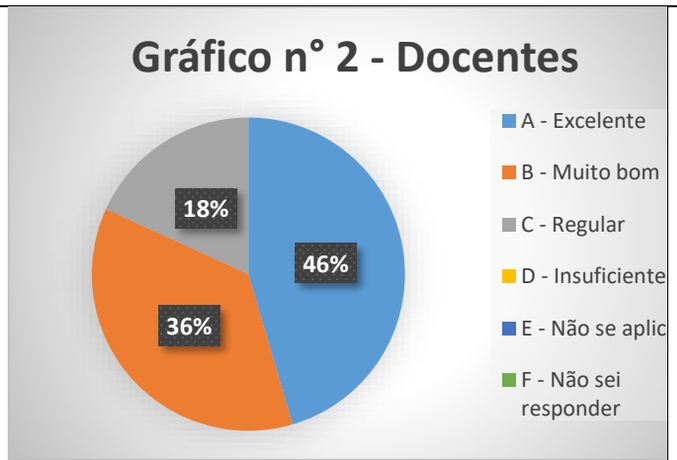
Os dados coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribui para a gestão dos resultados.

ANEXO 1 – FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DA ANÁLISE DOS SETORES E PROPOSTAS DE MELHORIA

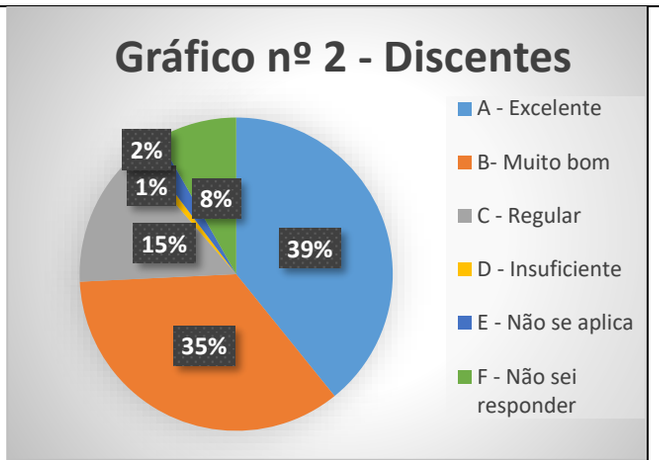
DIMENSÃO X	FRAGILIDADES	AÇÕES CORRETIVAS
	POTENCIALIDADES	APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO

ANEXO 2 - DISTRIBUIÇÃO DOS DADOS DA PESQUISA NO WEBSAI

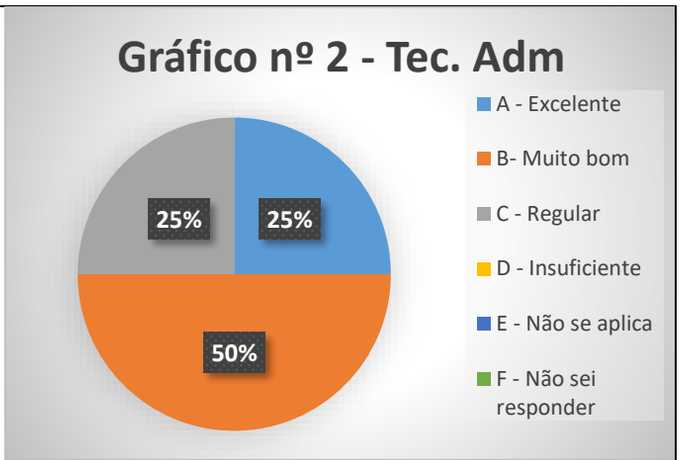
SETORES	DADOS DOS DOCENTES	DADOS DOS DISCENTES	DADOS DO PESSOAL TECNICO-ADMINISTRATIVO
DIREÇÃO GERAL	**Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação** *(Questão 8, 109 e 110)* *8) Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da sua instituição de ensino?*  *109) Metodologia e sistema de Coletas de dados (CPA)*	**Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação** (Questão 8, 103 e 104) 8) Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da sua instituição de ensino?  *103) Metodologia e sistema de Coletas de dados (CPA)*	**Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação** (Questão 8, 106 e 107) 8) Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da sua instituição de ensino?  *106) Metodologia e sistema de Coletas de dados (CPA)*



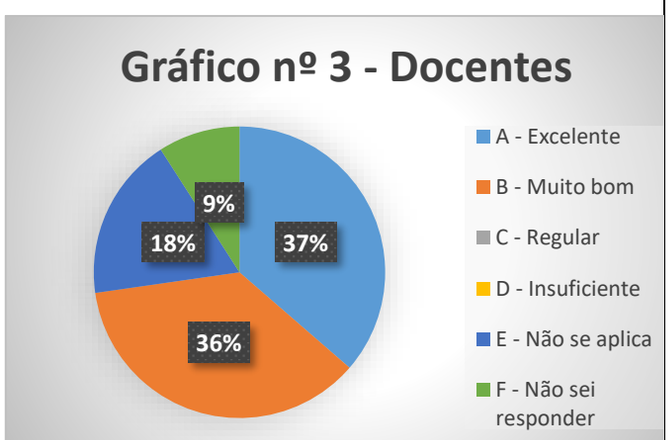
110) Divulgação das ações desenvolvidas e do relatório de avaliação do ano anterior

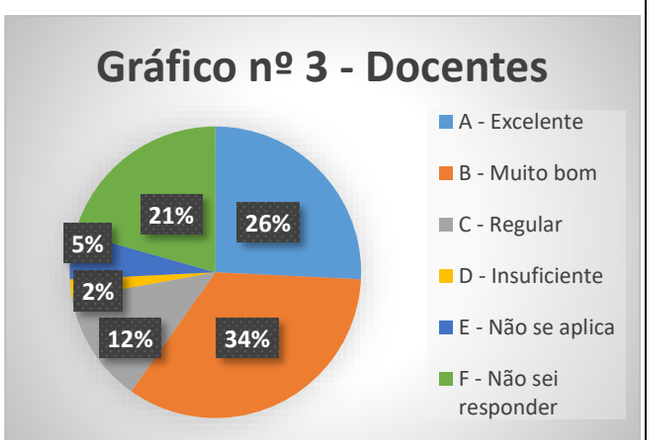


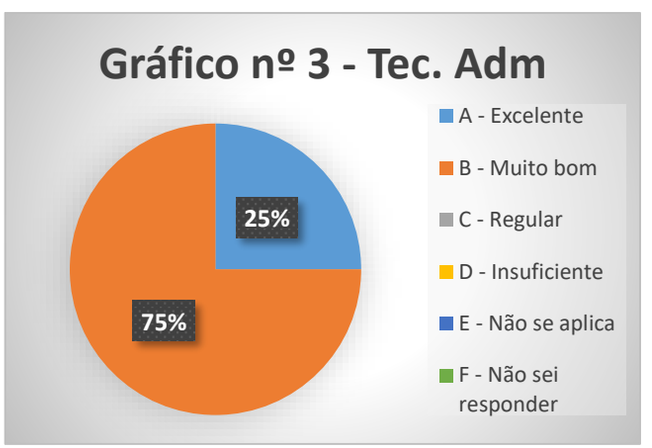
104) Divulgação das ações desenvolvidas e do relatório de avaliação do ano anterior

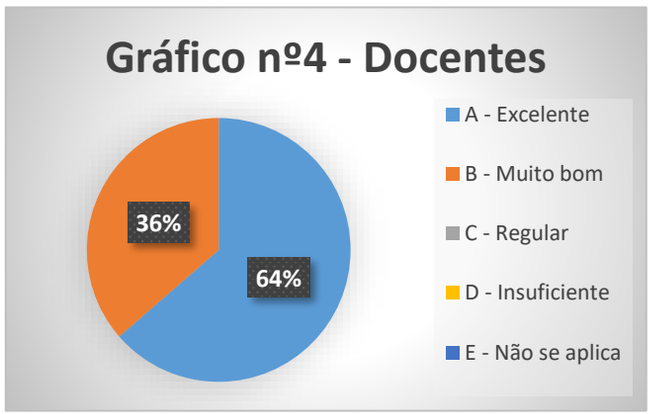
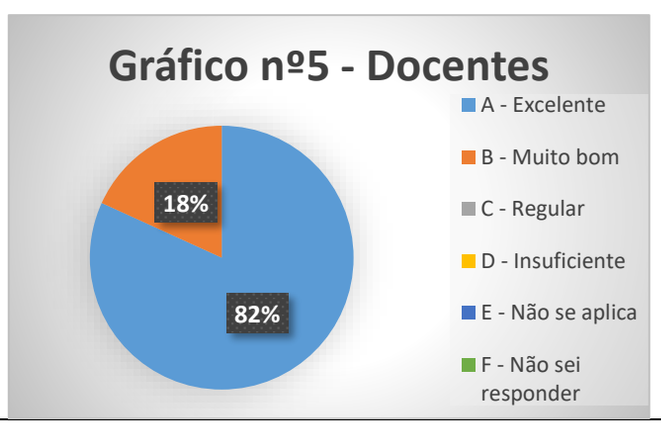
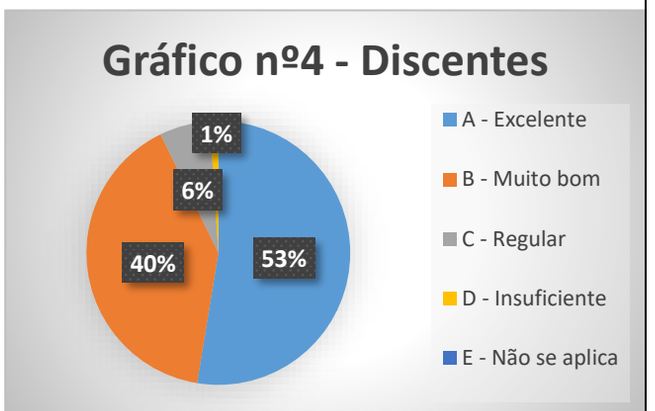
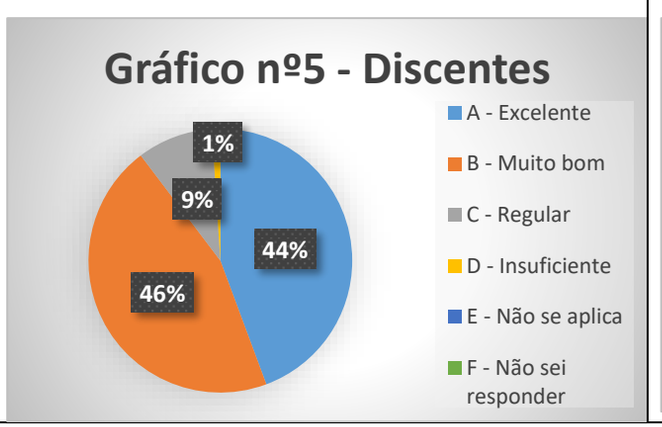
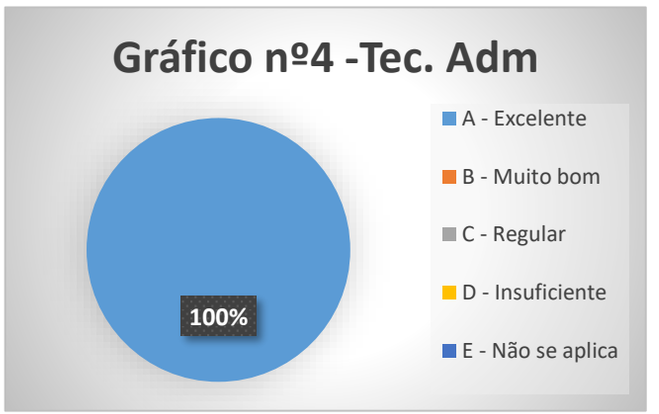
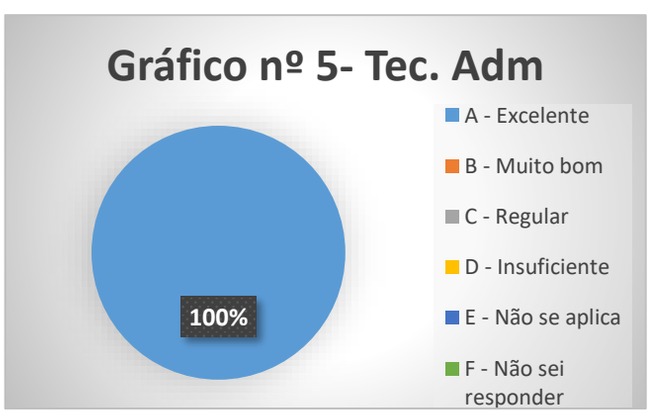


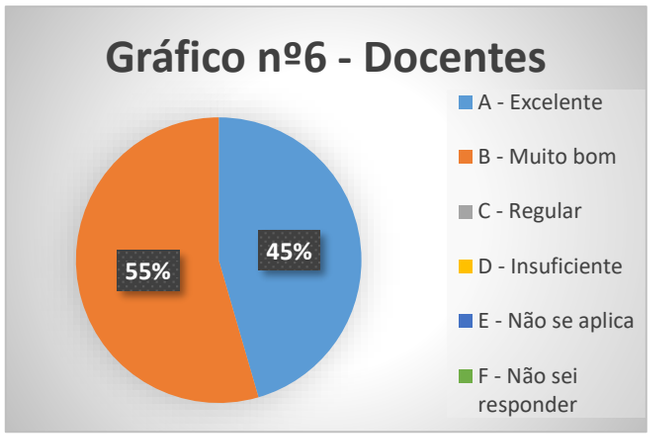
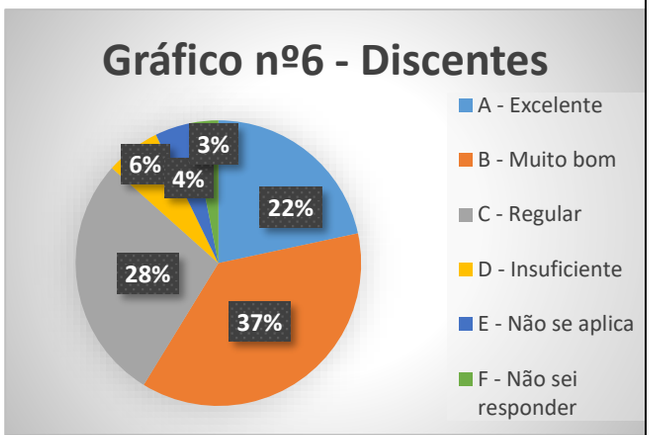
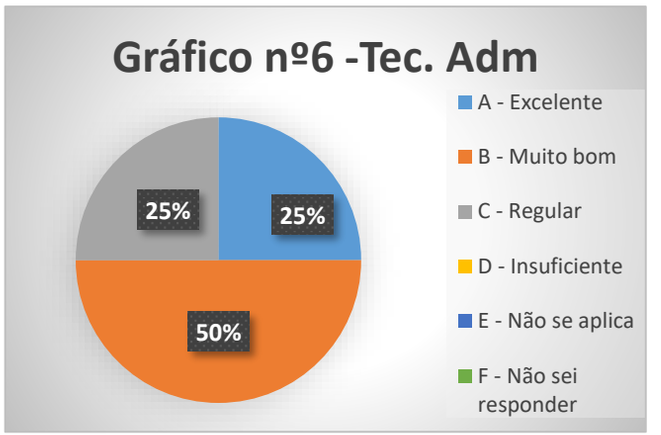
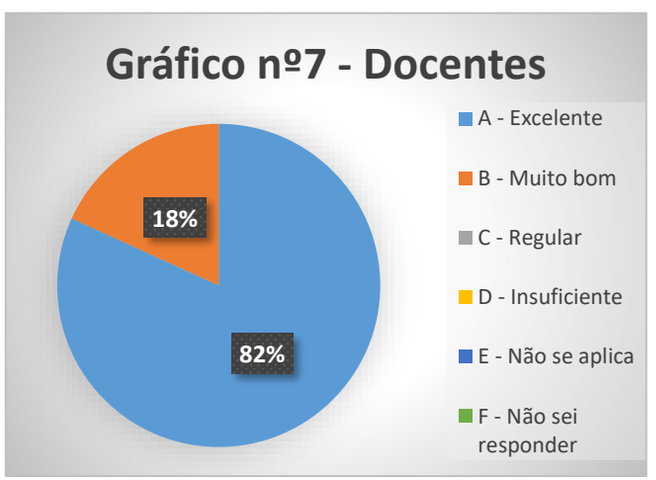
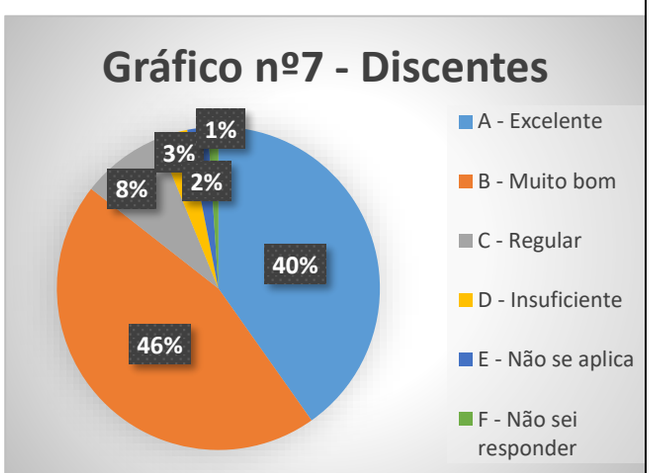
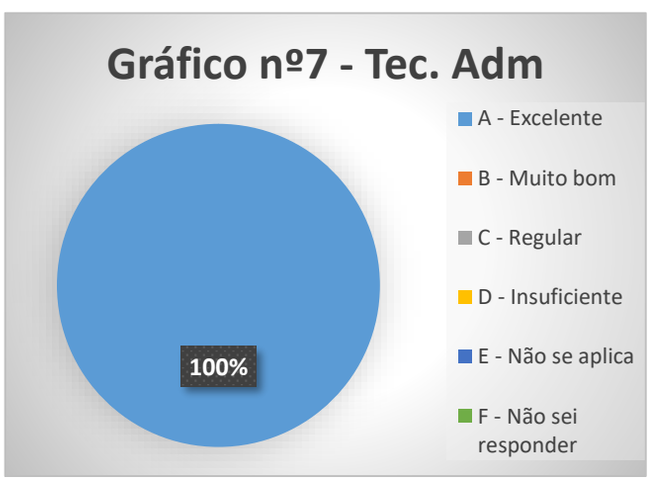
107) Divulgação das ações desenvolvidas e do relatório de avaliação do ano anterior



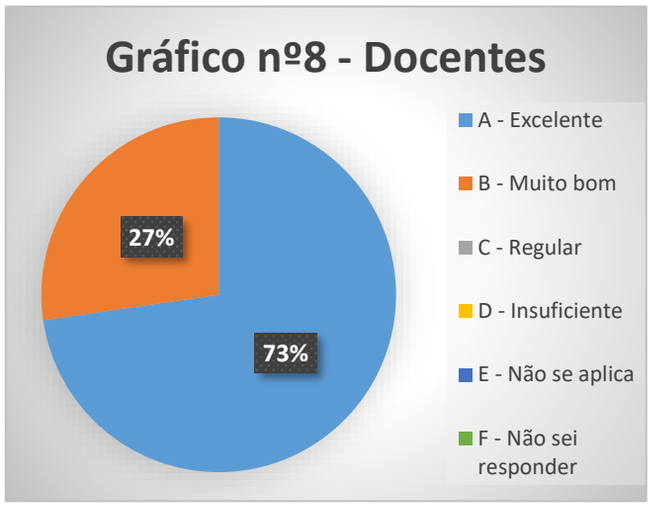




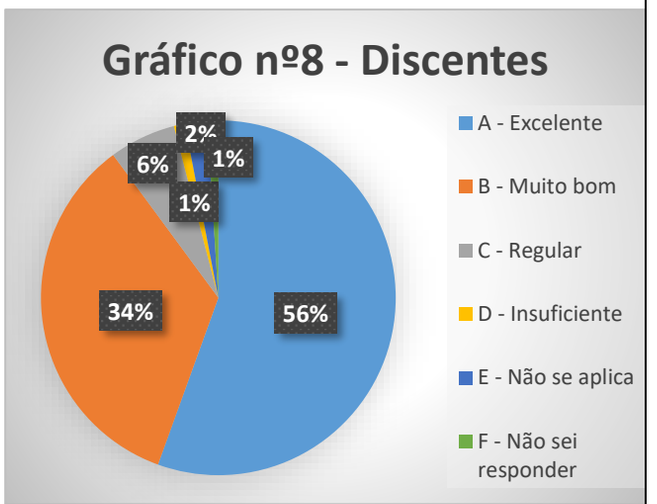
	Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (Questões 20 a 28) 20) Formação de profissionais qualificados  21) Disseminação da ciência, tecnologia e inovação  	**Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional** (Questões 17 a 22) 17) Formação de profissionais qualificados  18) Disseminação da ciência, tecnologia e inovação  	**Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional** (Questões 9 a 18). 09) Formação de profissionais qualificados  10) Disseminação da ciência, tecnologia e inovação 

	22) Disseminação da cultura e da arte	19) Disseminação da cultura e da arte	11) Disseminação da cultura e da arte
			
	23) Disseminação de valores éticos e democráticos	20) Disseminação de valores éticos e democráticos	12) Disseminação de valores éticos e democráticos
			

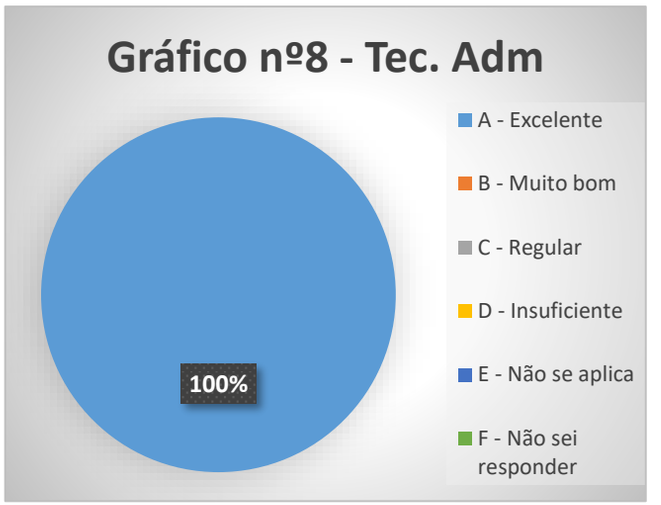
24) Inclusão social



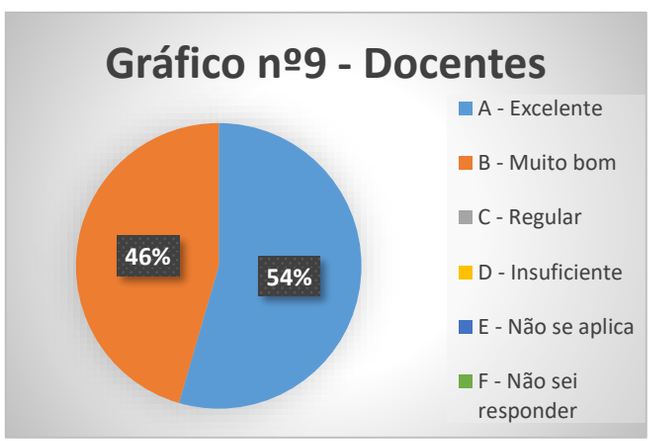
21) Inclusão social



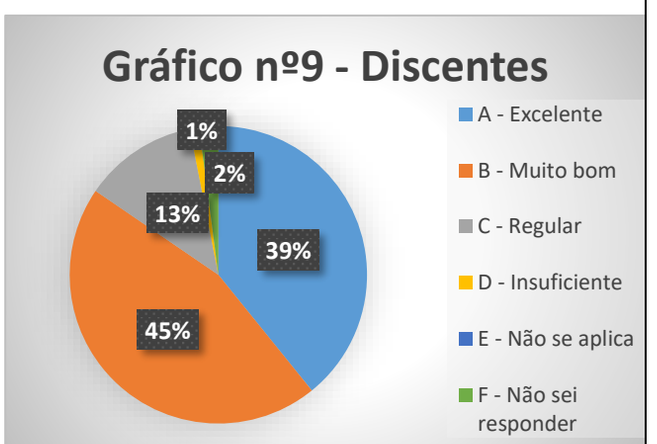
13) Inclusão social



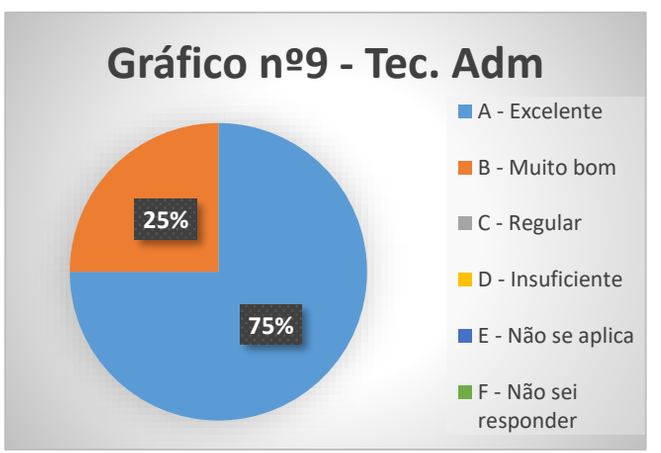
25) Desenvolvimento sustentável

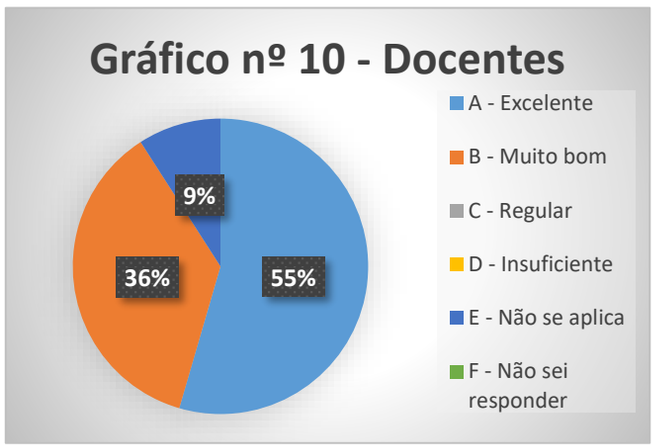
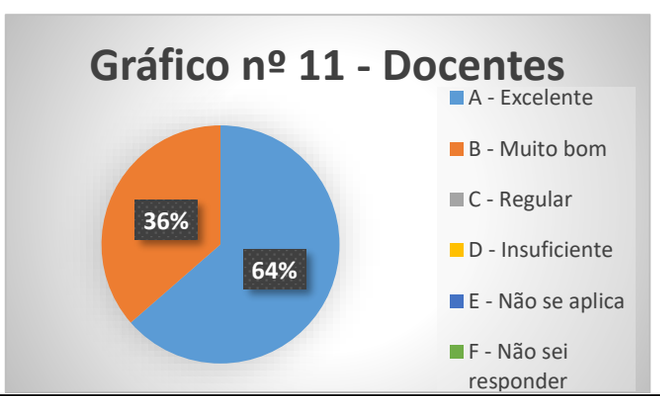
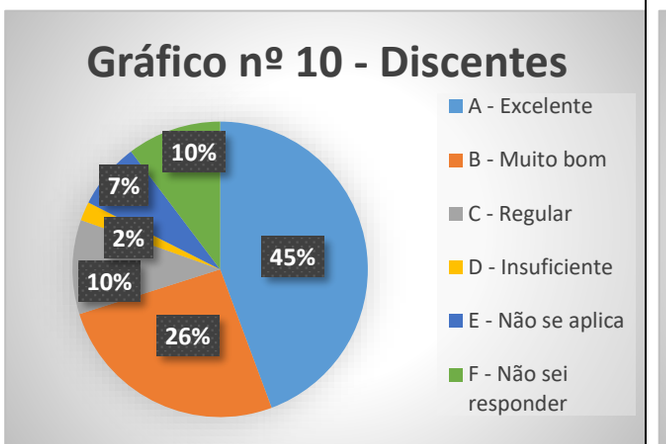
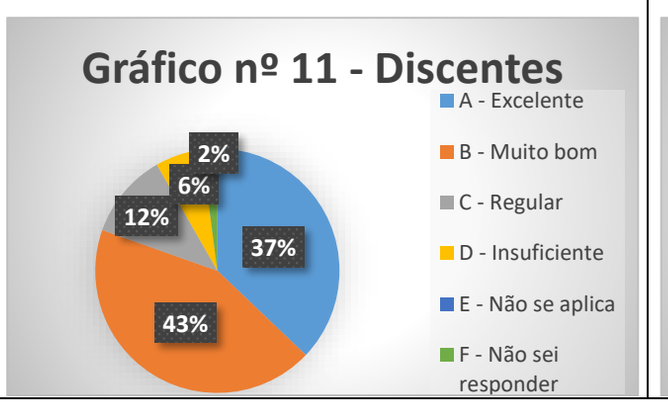
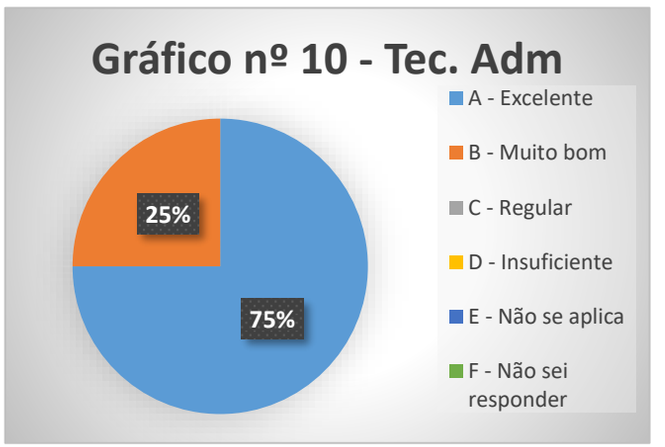
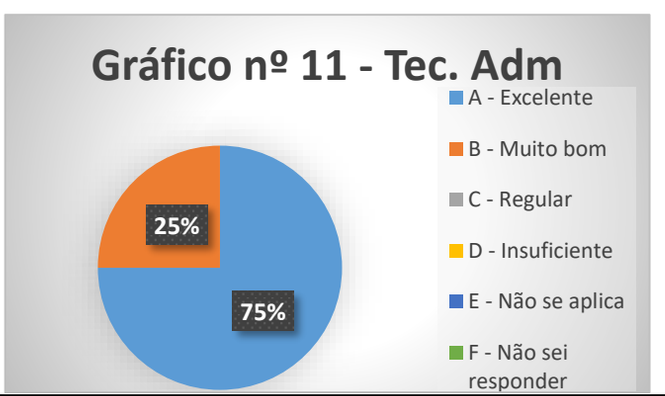


22) Desenvolvimento sustentável

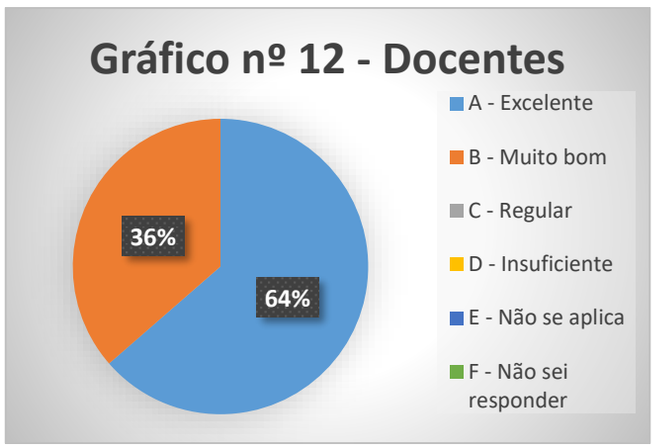


14) Desenvolvimento sustentável – Tec. Adm

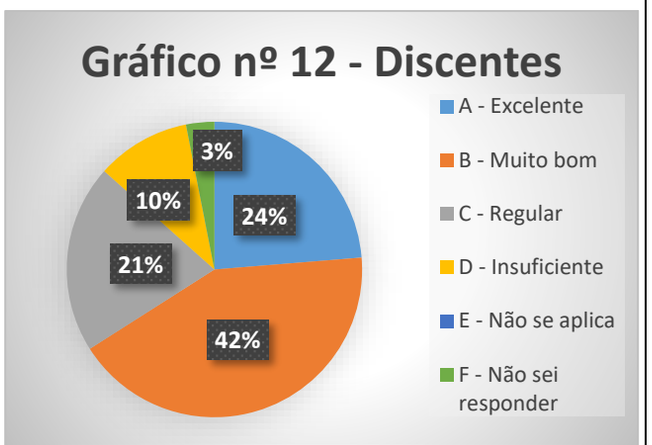


	Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição (Questões 29 a 32) 29) Atendimento de pessoas com deficiência  30) Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa  	**Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição** (Questões 23 a 27) 23) Atendimento de pessoas com deficiência  24) Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa  	**Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição** (Questões 32 a 36) 32) Atendimento de pessoas com deficiência  33) Prestação de serviços da Fatec para a comunidade externa 

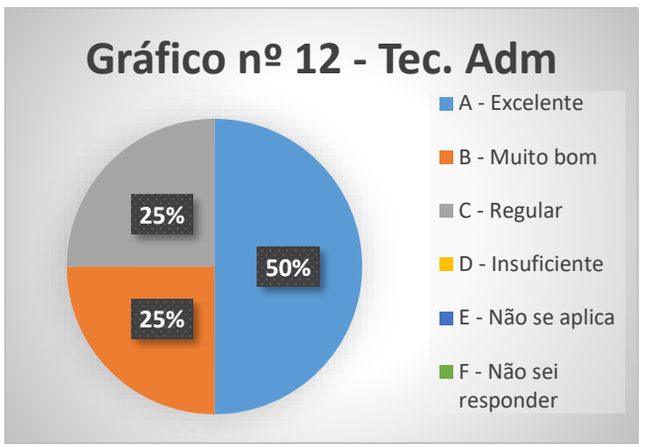
31) Participação da comunidade externa no contexto institucional



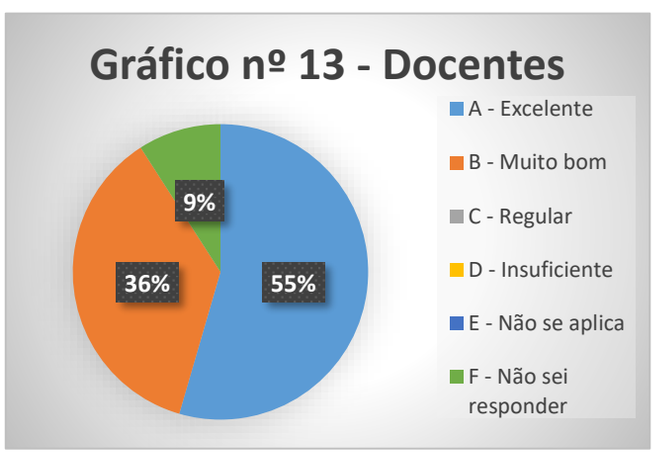
25) Participação da comunidade externa no contexto institucional



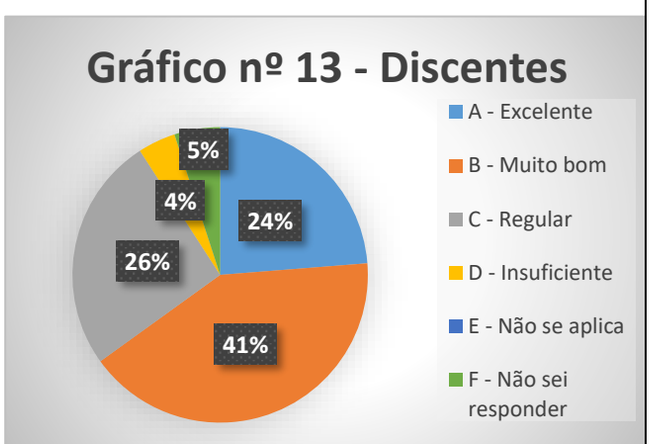
34) Interação entre a Fatec e a comunidade externa



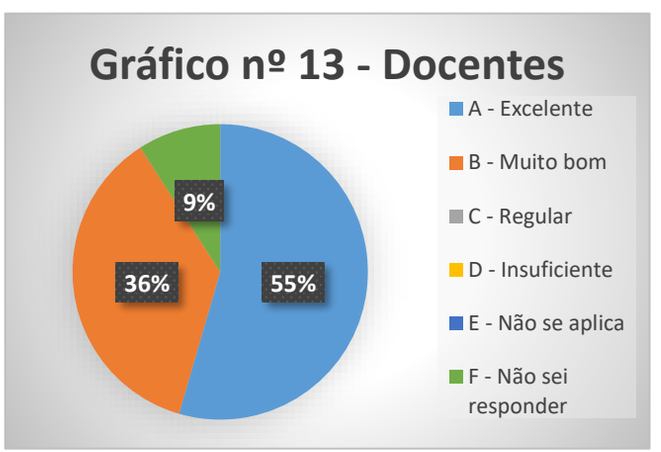
32) Ações Institucionais para a sustentabilidade

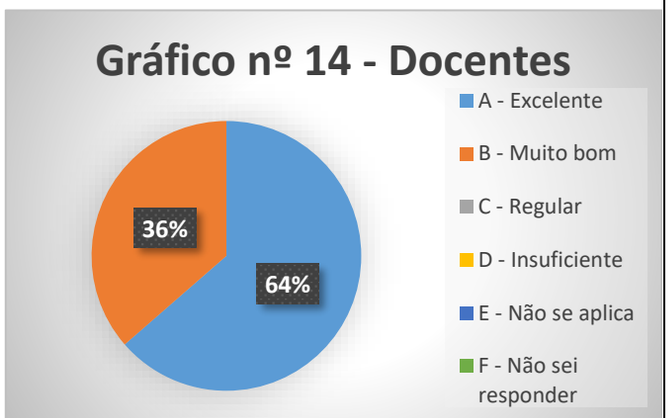
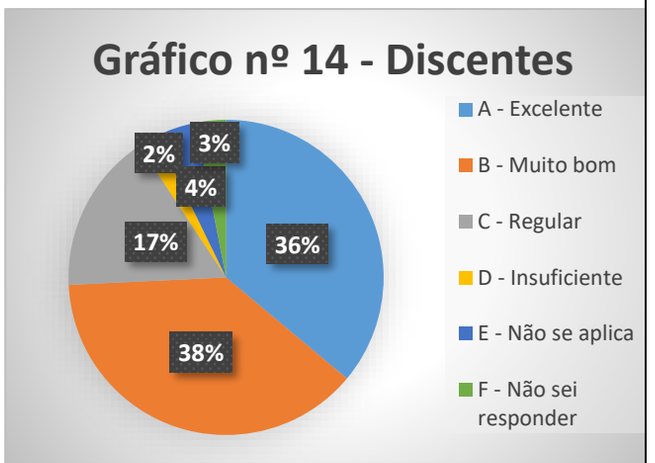
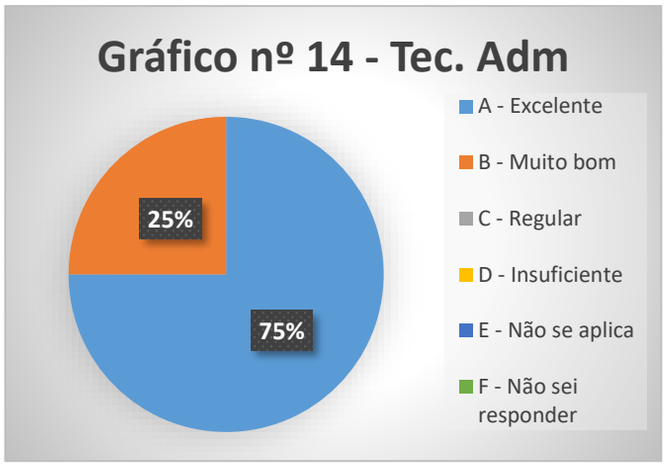


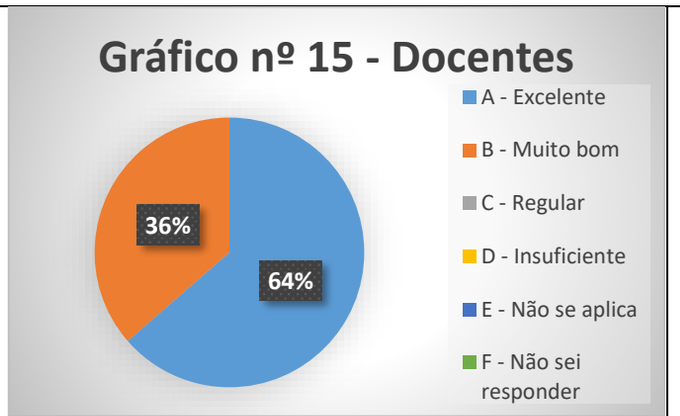
26) Ações Institucionais para a sustentabilidade



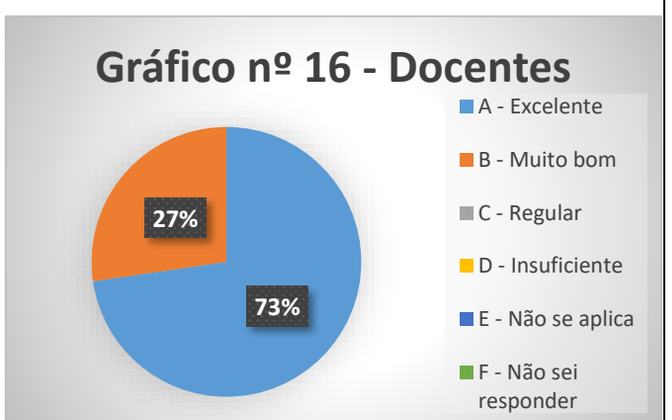
35) Ações voltadas para as questões socais e ambientais



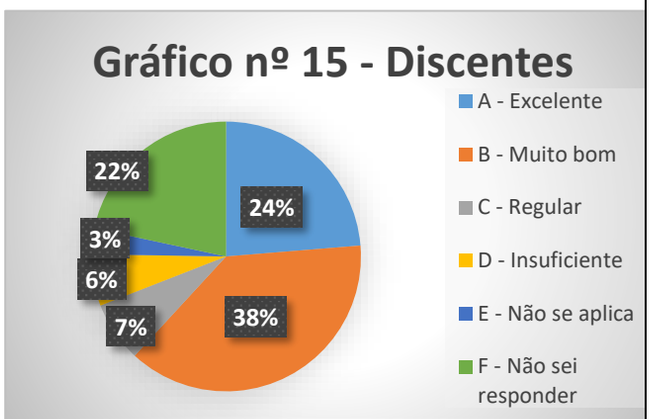
	Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade (Questões 47, 50, 51, 60) 47) O acesso da comunidade externa as atividades desenvolvidas pela Fatec  50) Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso	27) Implementação de políticas para que não ocorram ações de discriminação  **Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade** (Questões 52, 54, 55, 60) 55) O acesso da comunidade externa as atividades desenvolvidas pela Fatec	36) Cursos de formação voltados para atender a comunidade externa  **Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade** (Questões 52)



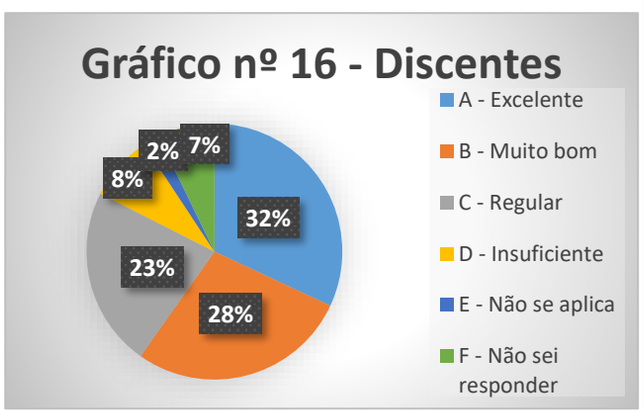
51) Editais de concursos, processos seletivos, bolsas, intercâmbios, etc.



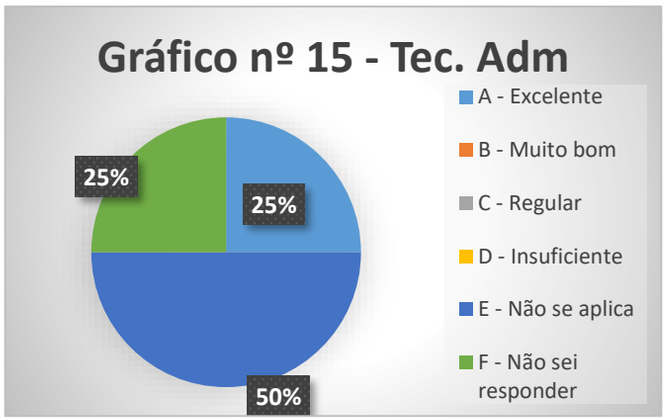
52) Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso)



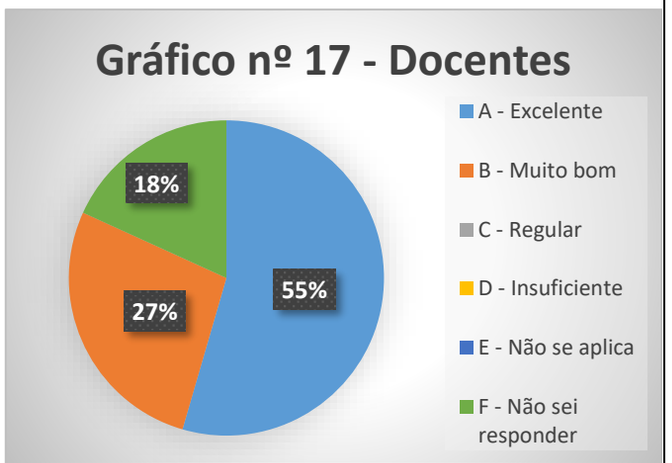
54) Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão



52) Ouvidoria

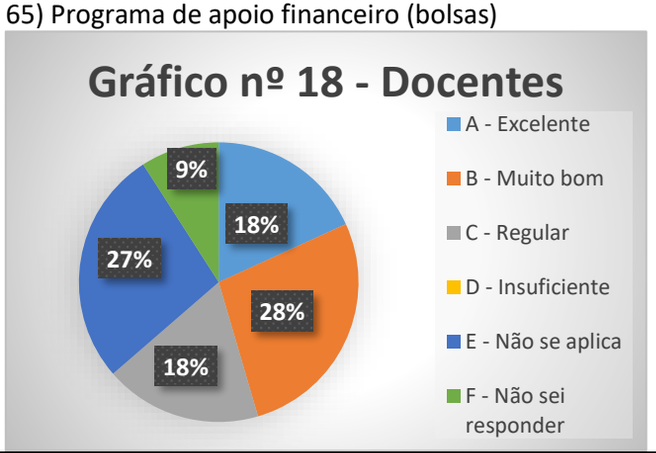


60) Ouvidoria

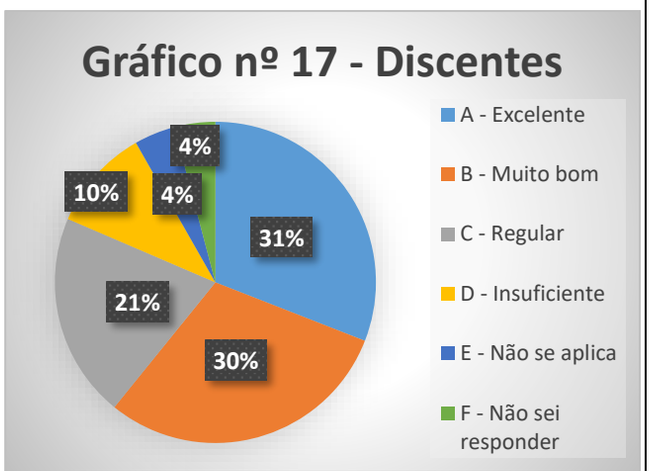


Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes
(Questões 65 a 67)

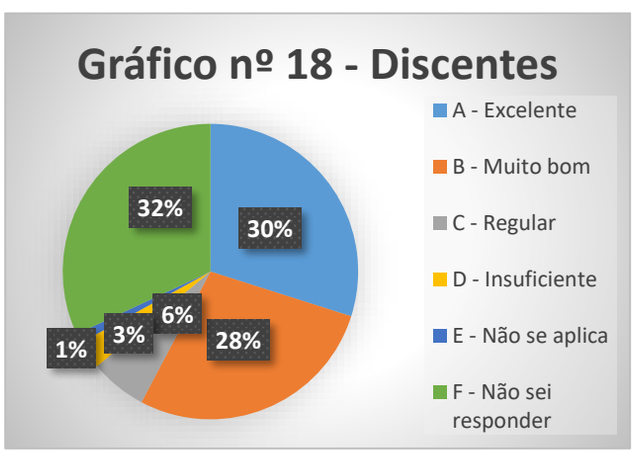
65) Programa de apoio financeiro (bolsas)



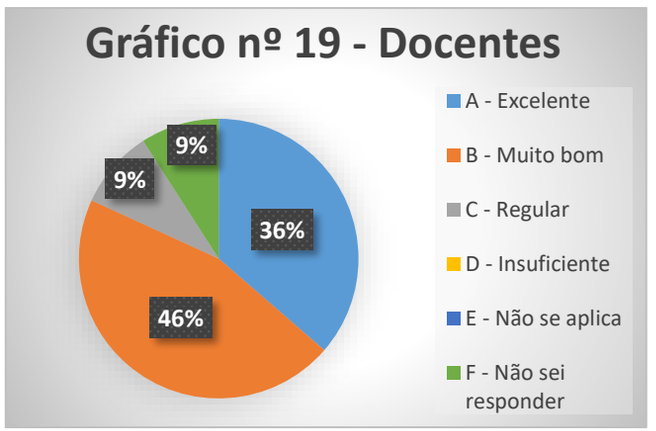
55) O acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Fatec



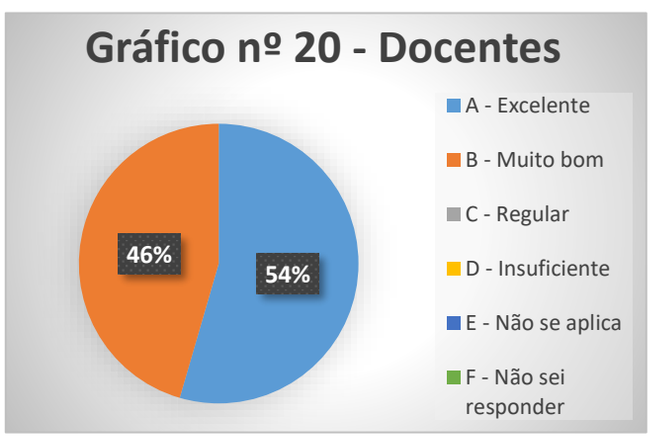
60) Ouvidoria



66) Bolsas (Programas de Intercâmbio e de Mobilidade Acadêmica

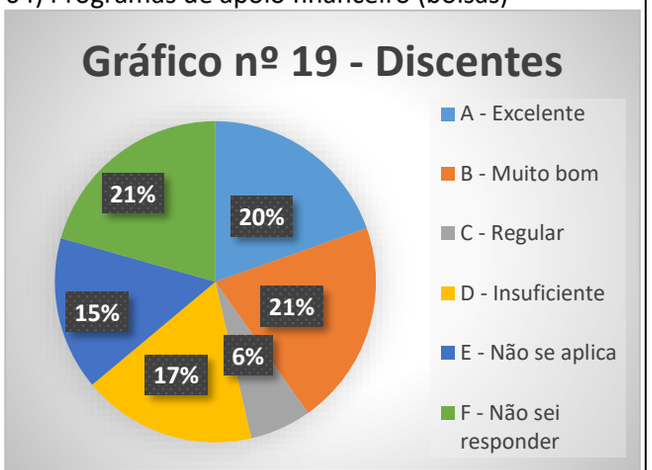


67) Estímulo a organização estudantil (espaço para participação e convivência estudantil)

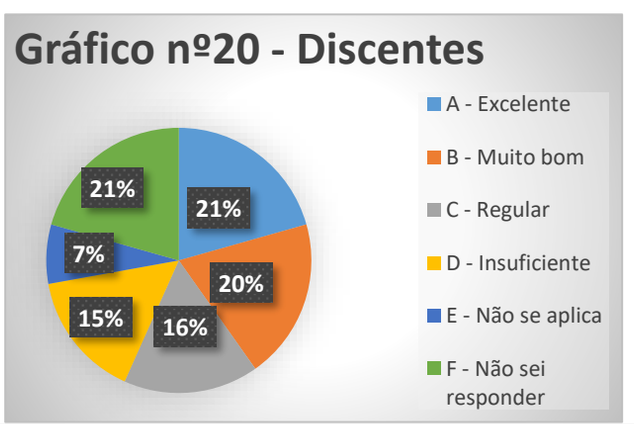


Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes (Questões 64, 65, 66, 67)

64) Programas de apoio financeiro (bolsas)

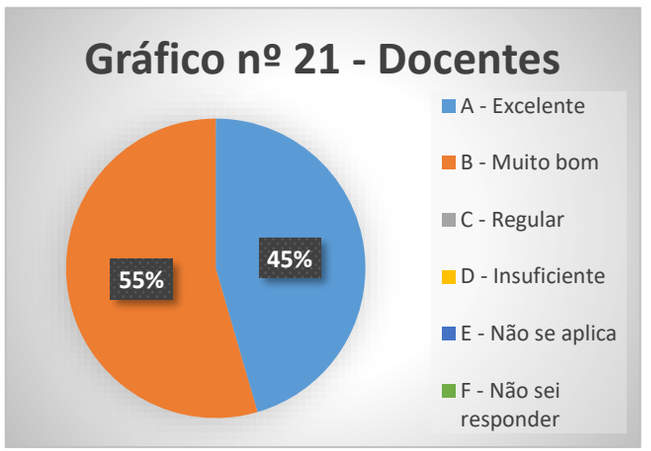


65) Programas de Intercâmbio e bolsas de mobilidade

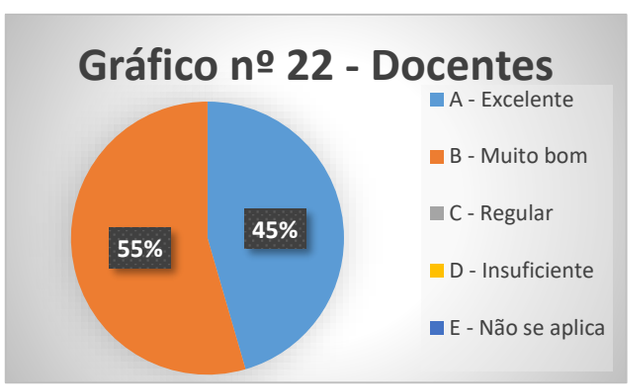


Dimensão 5 – Políticas de Pessoal
(Questões 71 e 72)

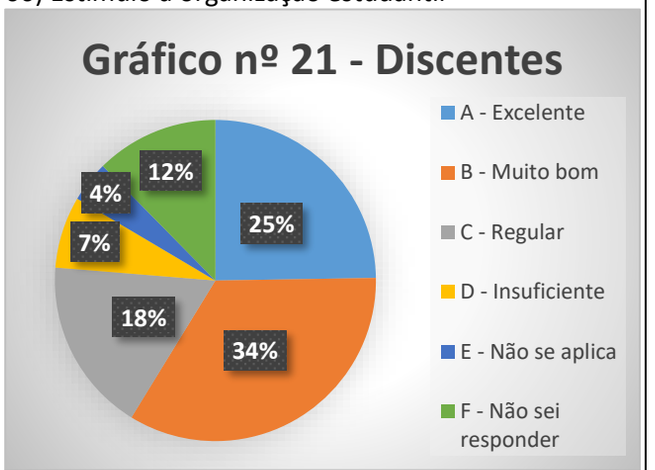
71) Incentivo a Formação Continuada



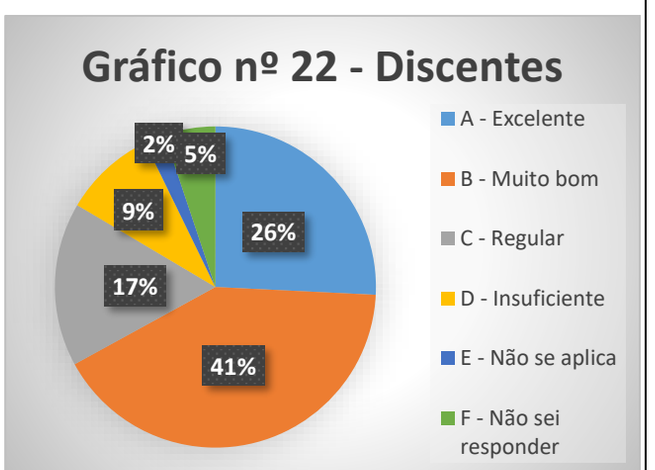
72) Programas de Capacitação e Atualização Profissional



66) Estímulo a organização estudantil

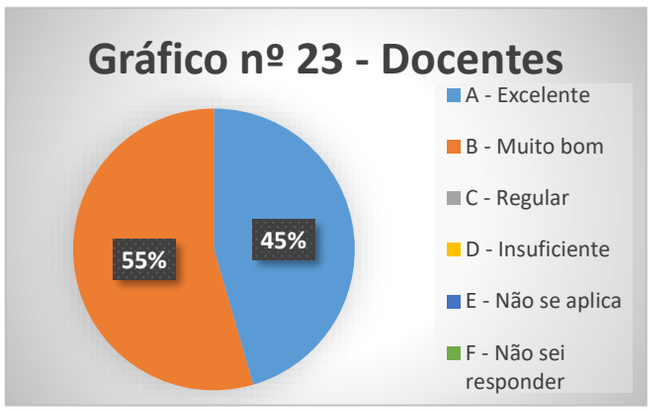


67) Espaço para participação e convivência estudantil)

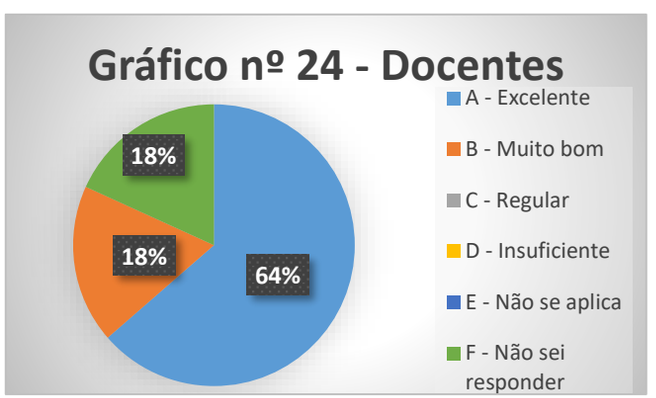


Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional
(Questões 73 e 74)

73) Participação da Direção na resolução de conflitos

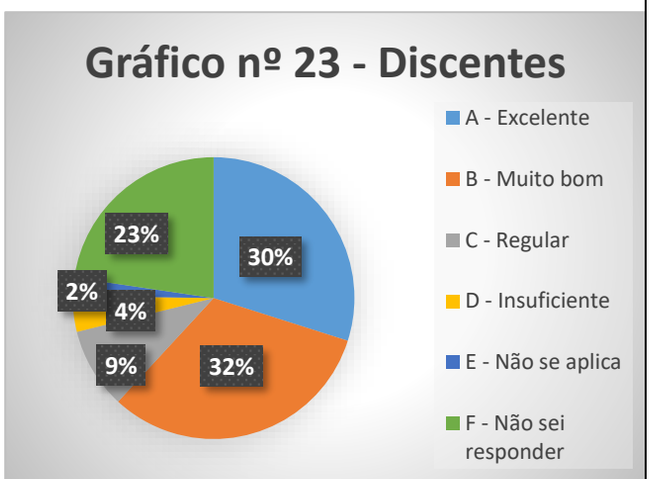


74) Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE (se houver)



Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional
(Questões 71, 74)

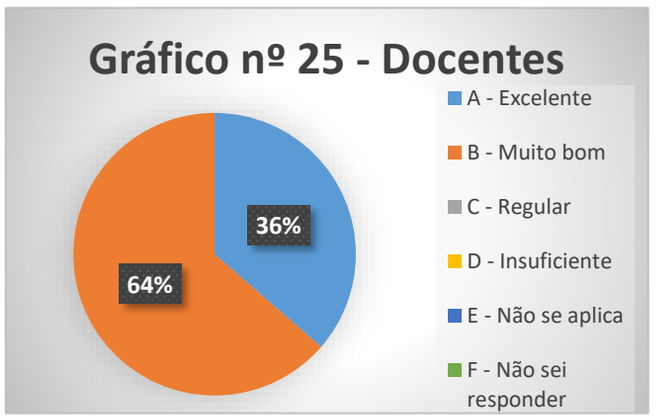
71) Atuação dos Colegiados da unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE); (se houver), CPA (Comissão Própria de Avaliação)



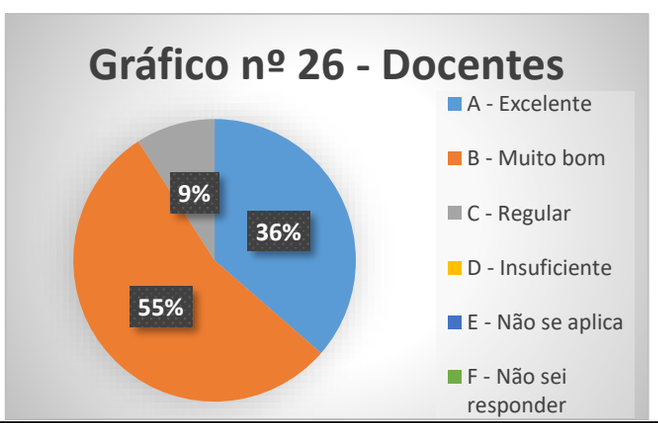
74) O reconhecimento da equipe de direção como uma liderança capaz de coordenar e levar adiante as ações prioritárias desta unidade

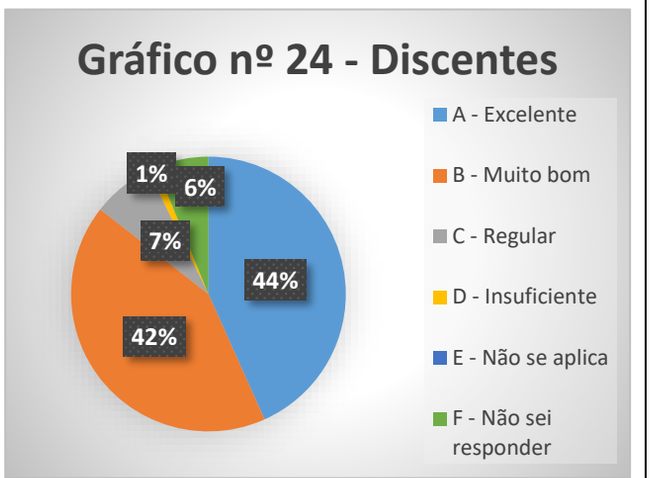
Dimensão 7 – Infraestrutura Física
(Questões 84 a 87, 91, 106 e 107)

84) Sala dos Professores



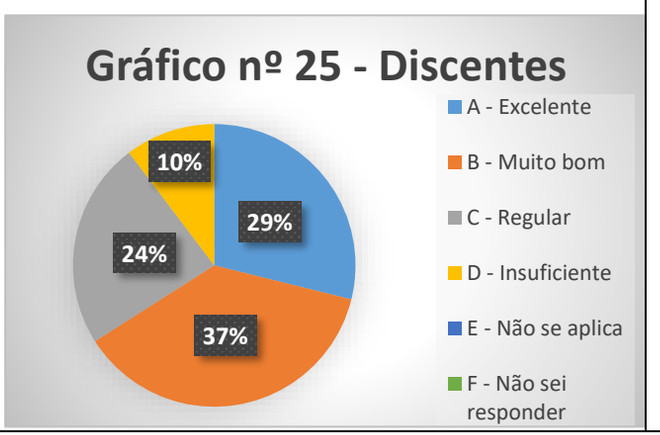
85) Espaços destinados ao atendimento dos alunos



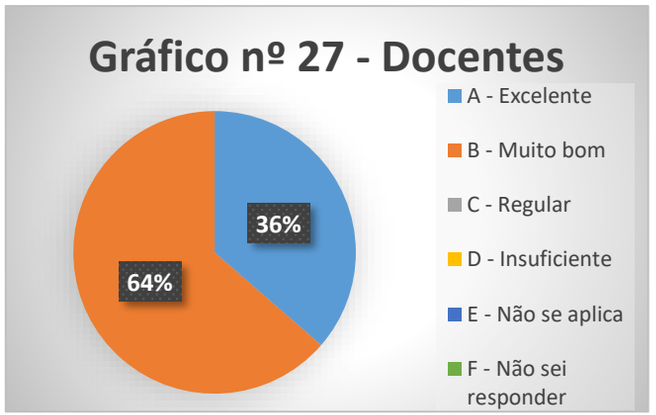


Dimensão 7 – Infraestrutura Física
(Questões 80, 100 a 102)

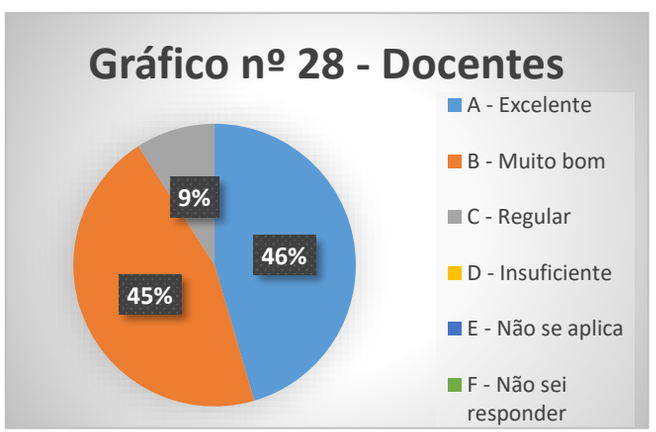
80) Espaços de convivência



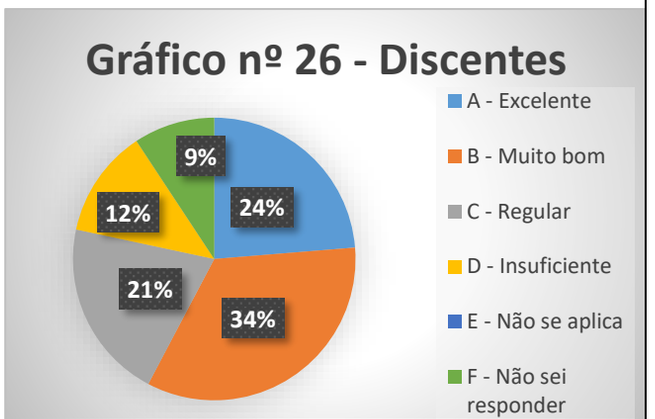
86) Espaço de trabalho para a coordenação do curso e para os serviços acadêmicos



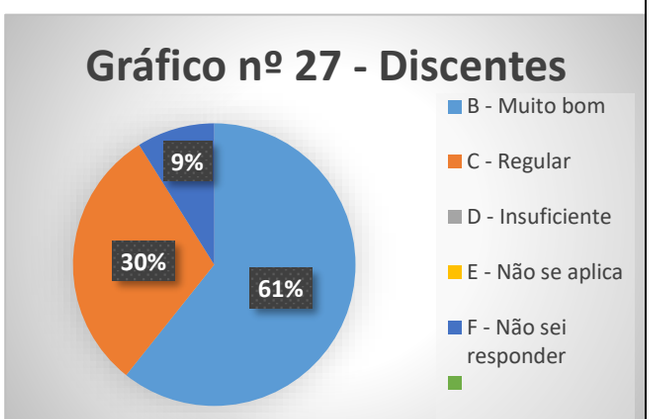
87) Espaço de convivência



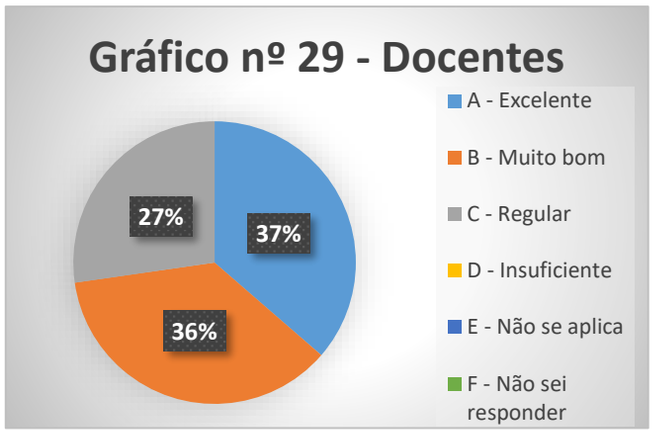
100) Quantidade e atualidade do acervo (Biblioteca)



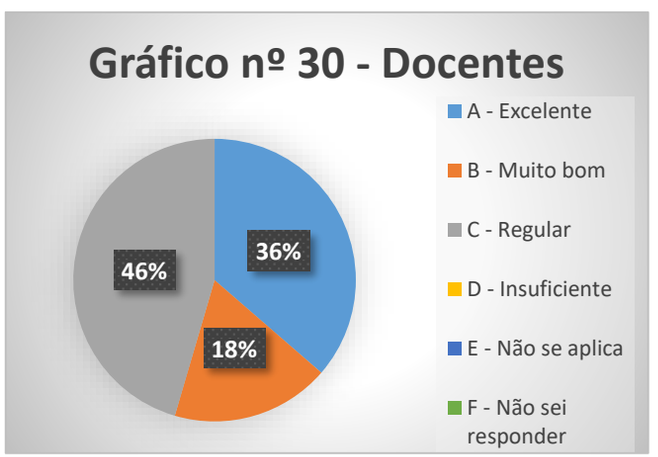
102) Horário de Atendimento (Biblioteca)

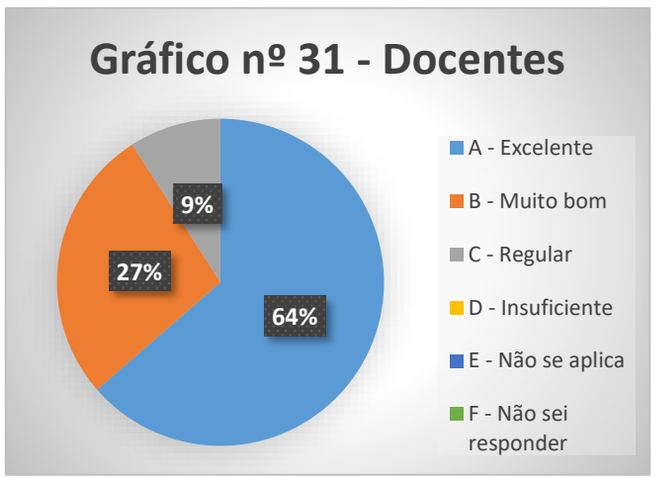
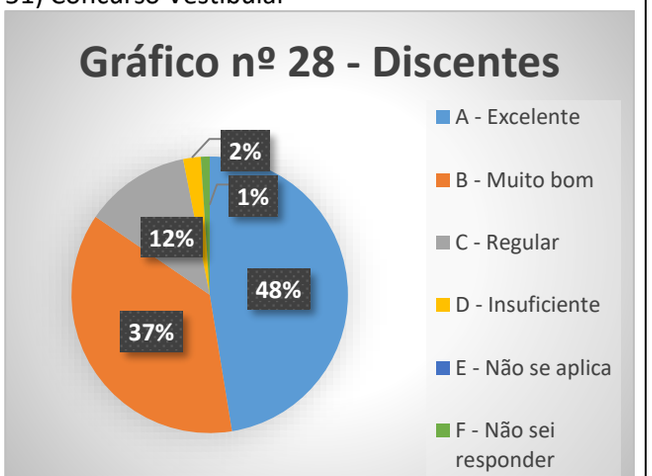
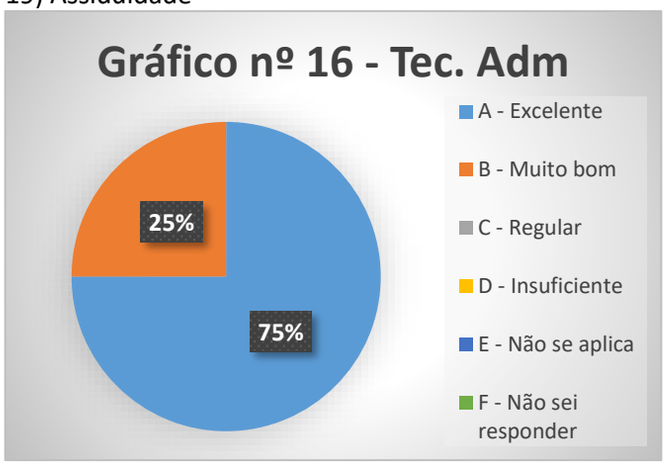


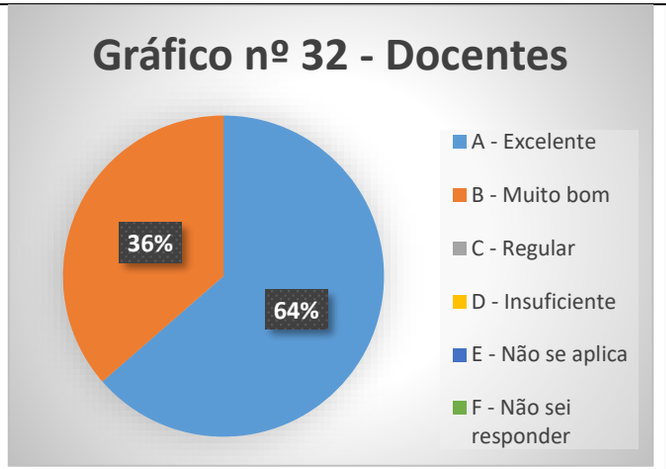
91) Quantidade (Salas de aulas)



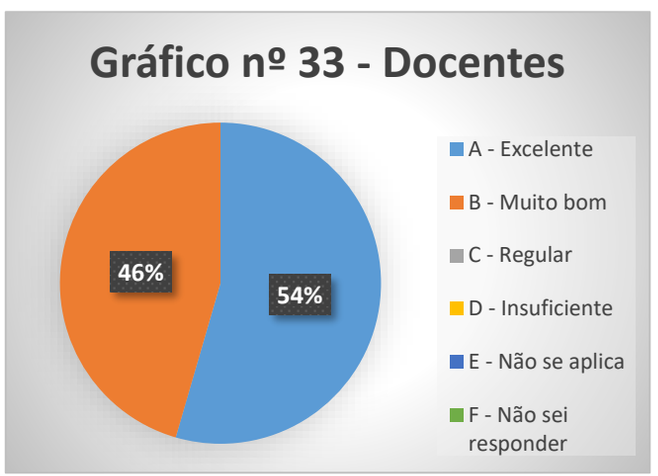
106) Quantidade e atualidade do acervo (Biblioteca)



DIRETORIA ADMINISTRATIVA	Cadastro – apenas para atualização **Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade** (Questões 48, 49, 57 a 59, 63) 48) sistema de informação da Fatec  49) Concurso vestibular	**Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade** (Questões 51, 56, 57, 58, 62) 51) Concurso Vestibular  	**Cadastro** – apenas para atualização **Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação** (Questão 19 a 31) 19) Assiduidade  20) Pontualidade

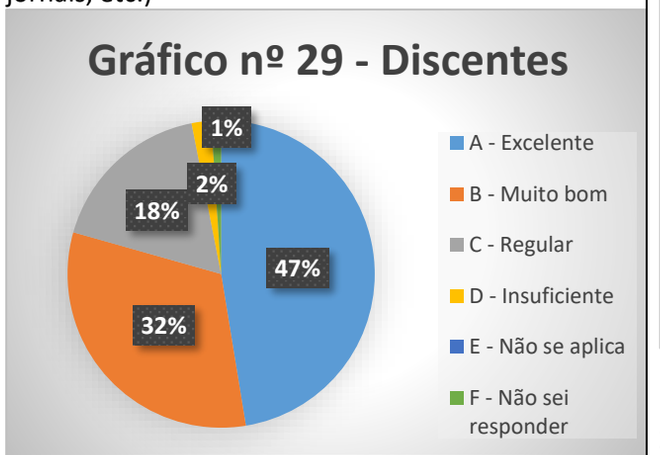


57) Site oficial da Fatec

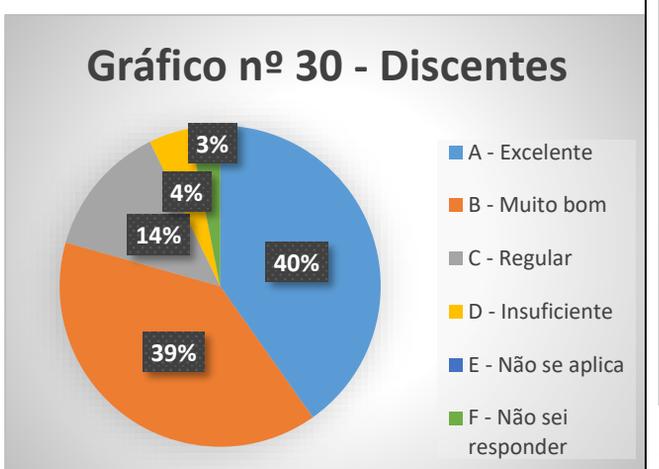


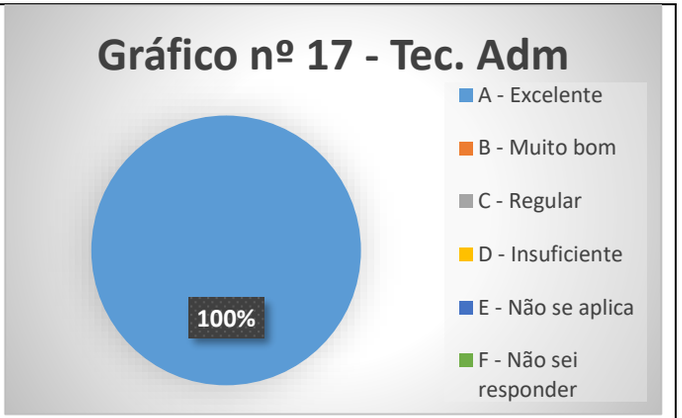
59) Boletins informativos Fatec (Impressos ou por e-mail)

56) Sistema de informação interna (site, murais, jornais, etc.)

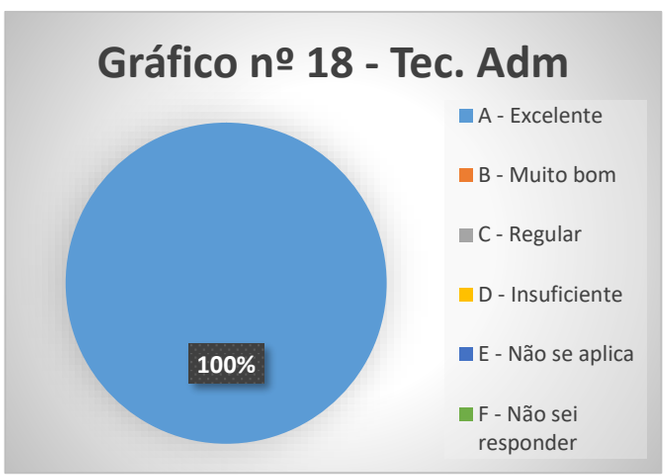


57) Site oficial da Fatec (Canais de Comunicação)

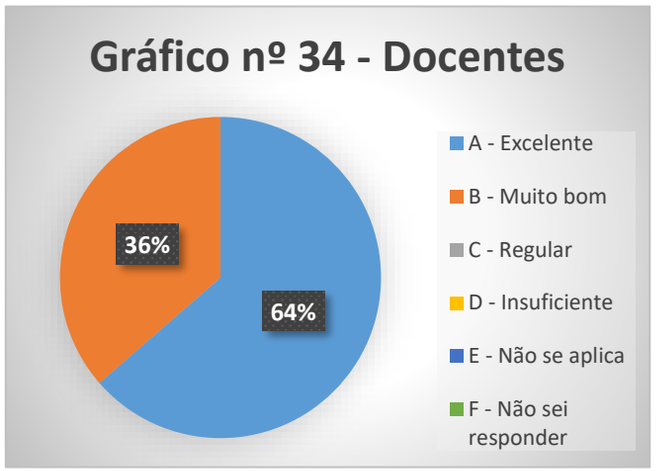




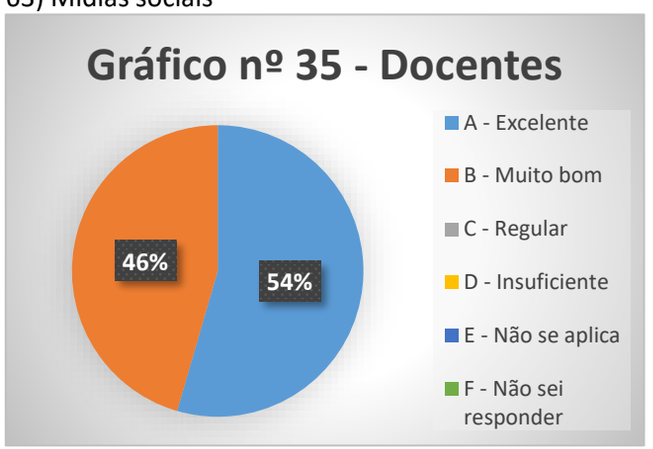
21) Proatividade



22) Iniciativa



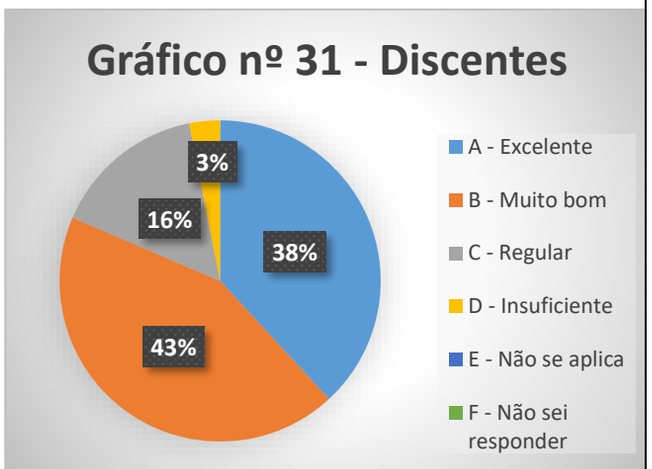
63) Mídias sociais



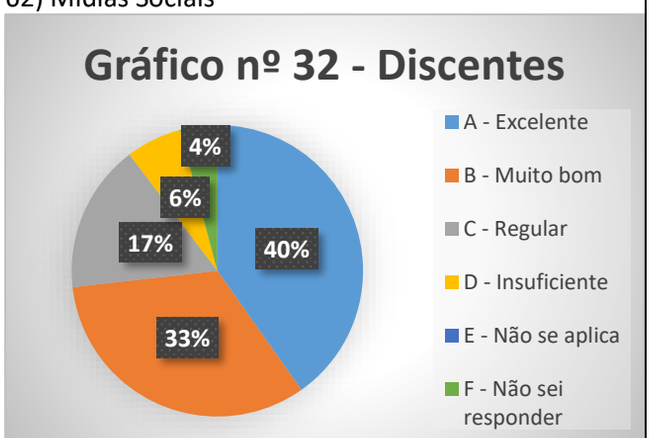
Dimensão 5 – Políticas de Pessoal
(Questões 69 e 70)

69) Oportunidades de progressão/promoção

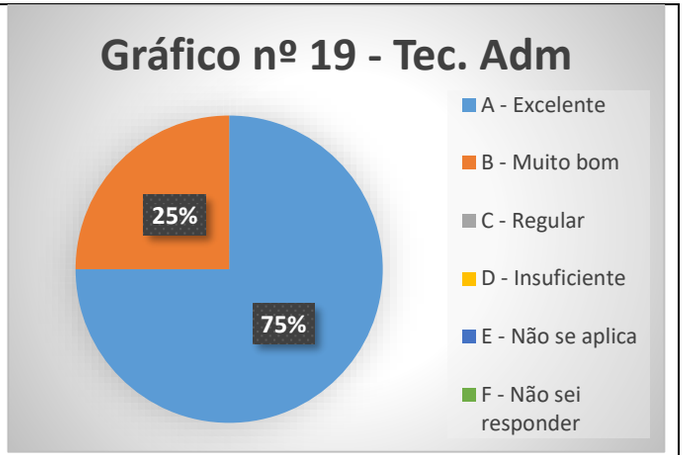
58) Publicações nos murais



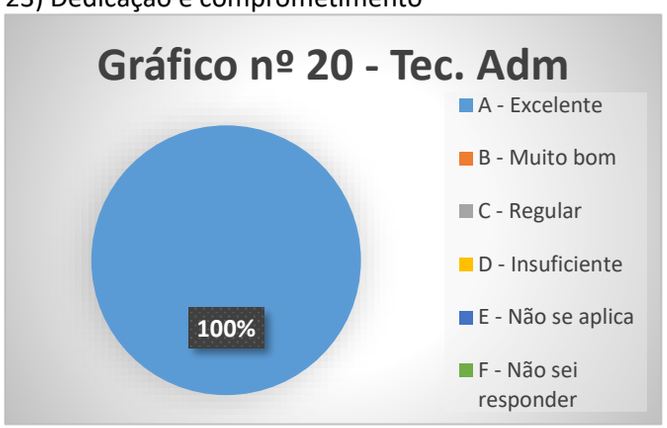
62) Mídias Sociais



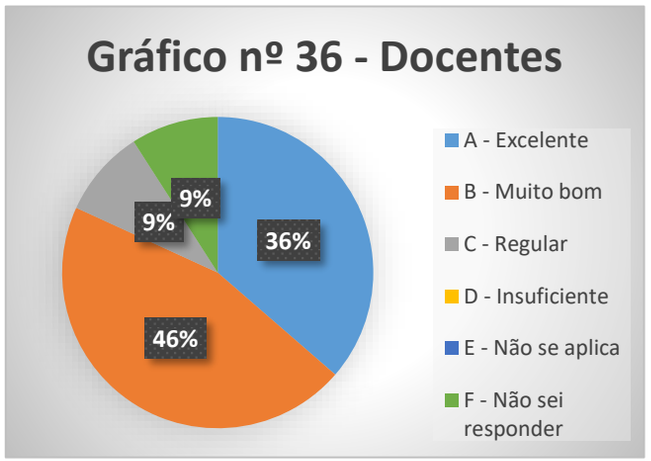
Dimensão 7 – Infraestrutura Física
(Questões 81 a 99)



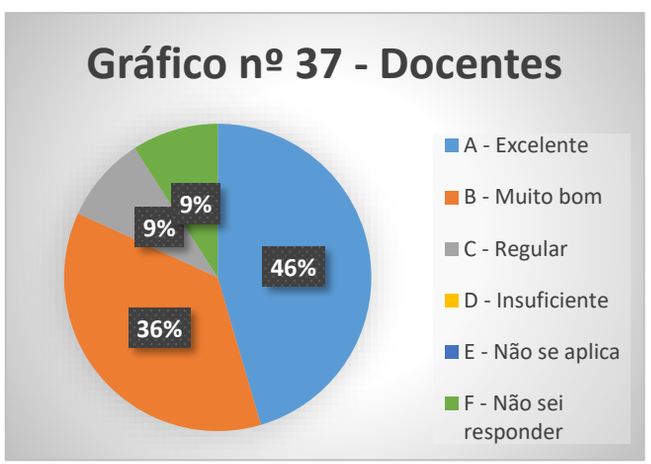
23) Dedicação e comprometimento



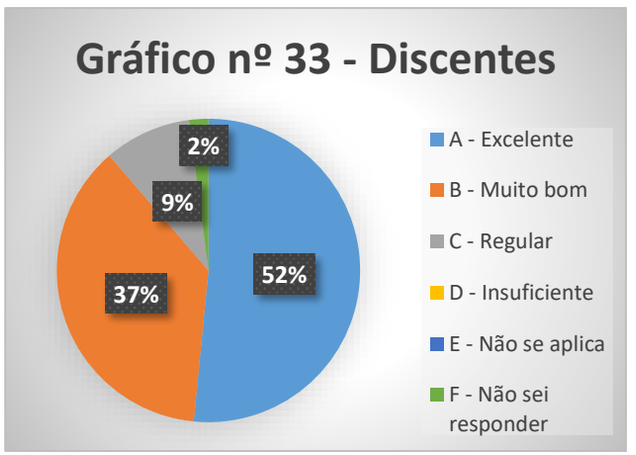
24) Busca de aperfeiçoamento



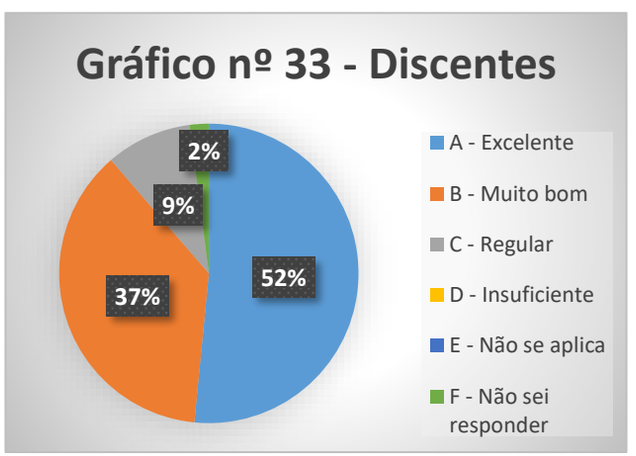
70) Critérios de evolução funcional



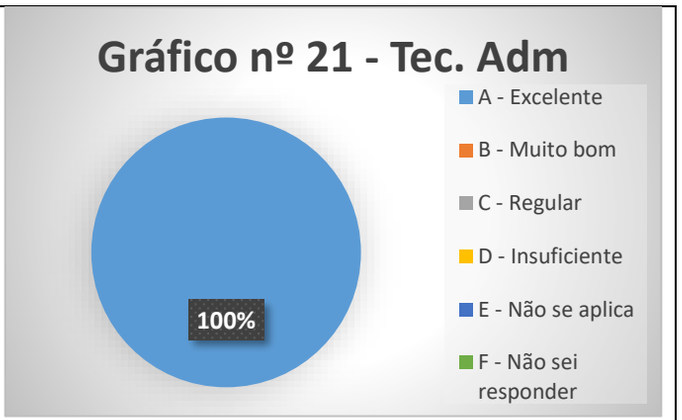
Dimensão 7 – Infraestrutura Física
(Questões 83, 88, 89, 90 a 105)



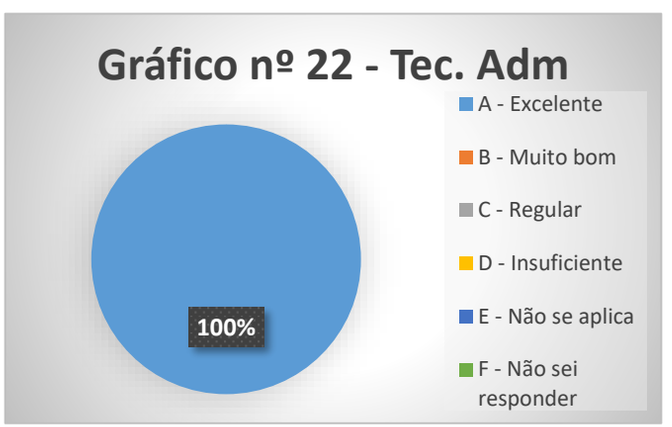
81) Serviço de Segurança



82) Serviços de Limpeza

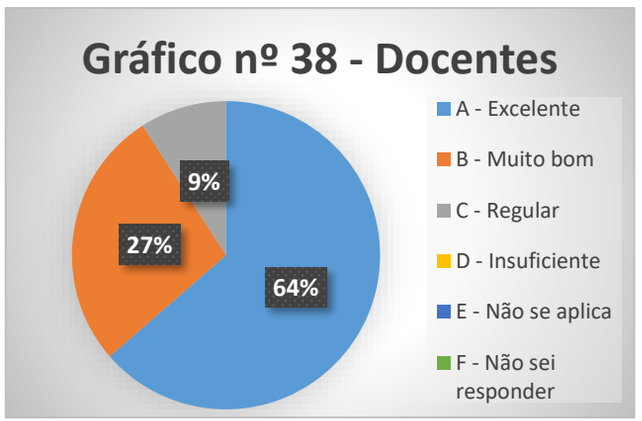


25) Atitude Colaborativa

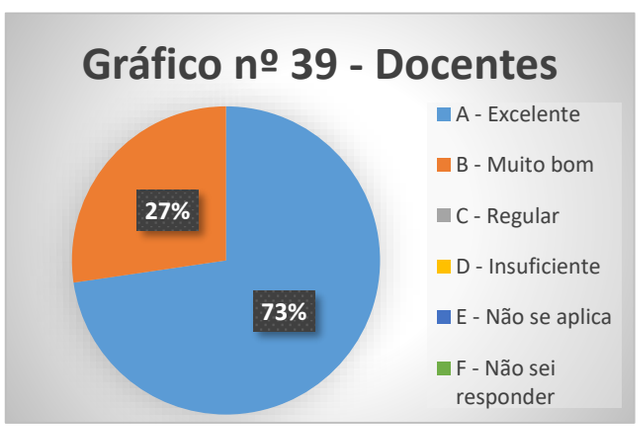


26) Relacionamento Interpessoal e trabalho em equipe

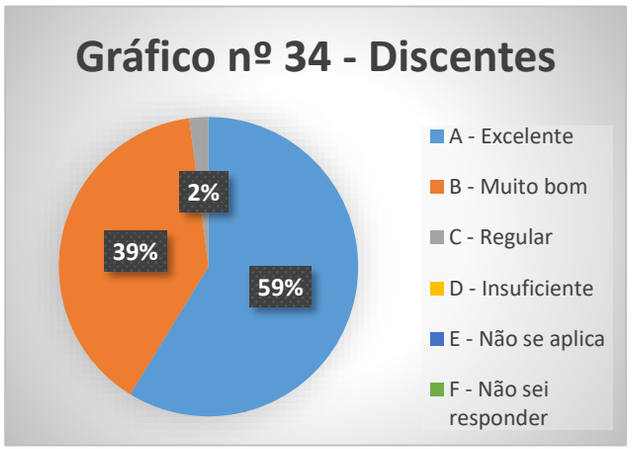
83) Diretorias Administrativas



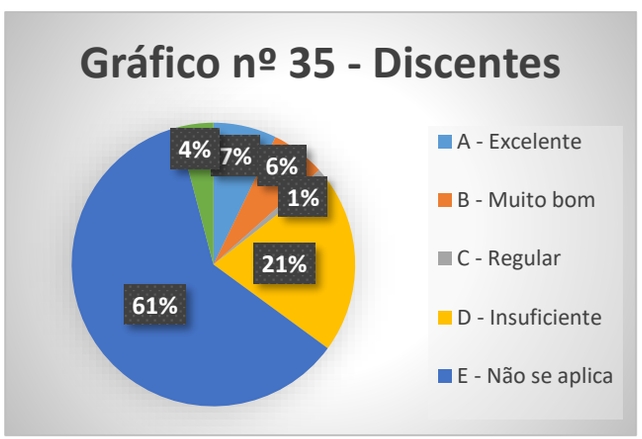
88) Serviços de segurança



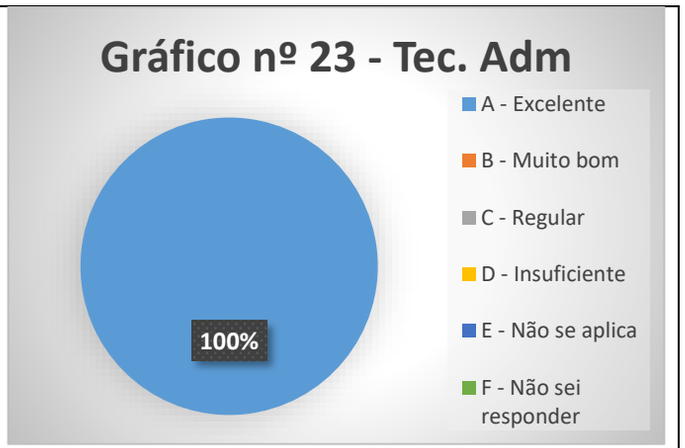
89) Serviços de Limpeza



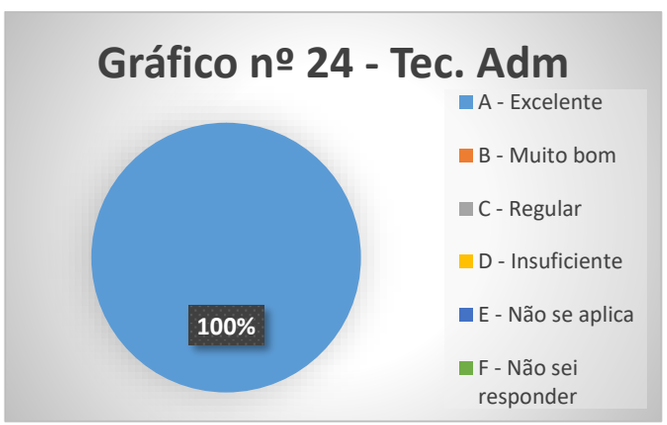
83) Cantina



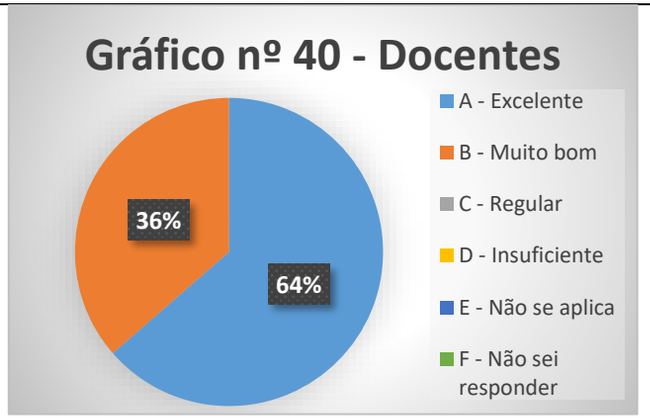
84) Quantidade (Salas de aula)



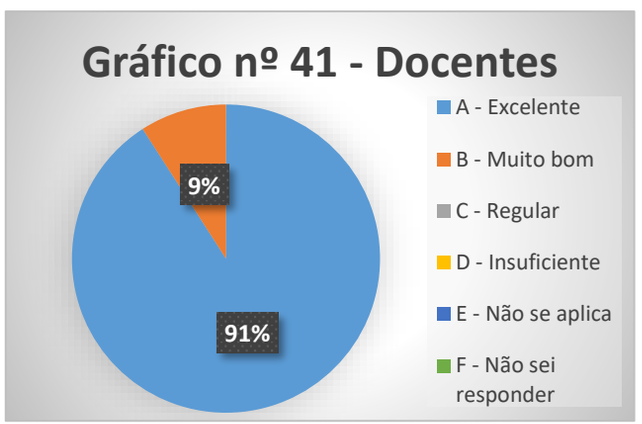
27) Respeito hierárquico



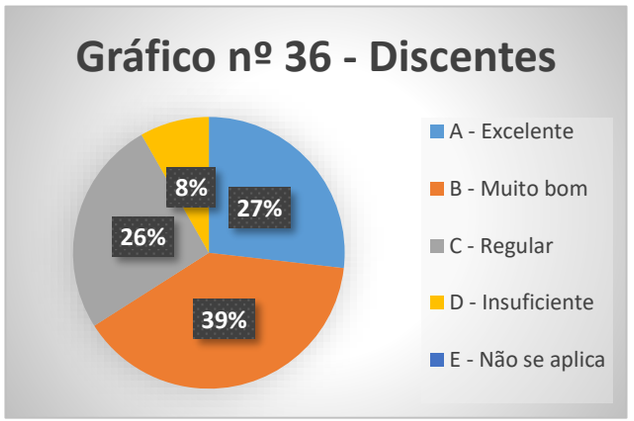
28) Conhecimento na área de atuação



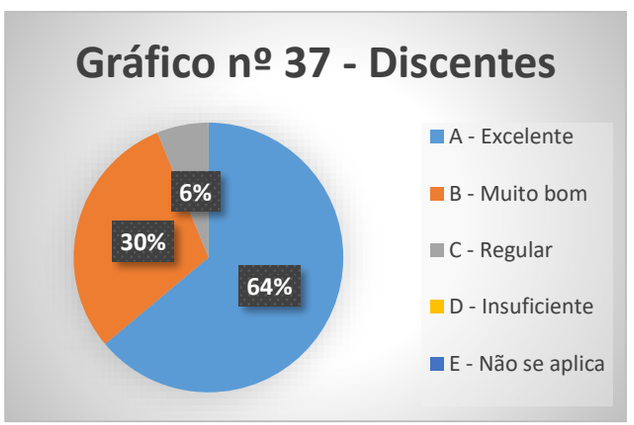
90) Cantina



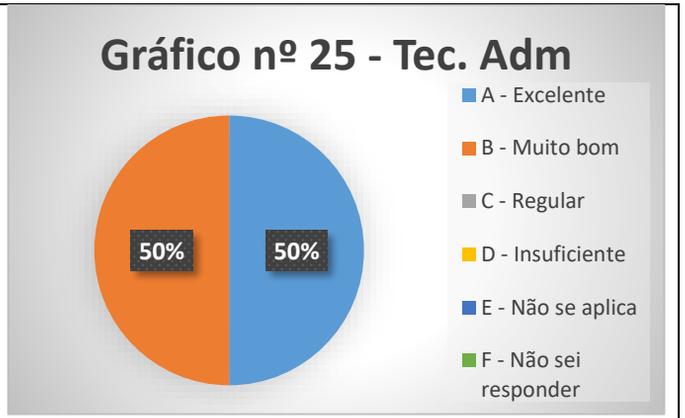
91) Quantidade (Salas de aula)



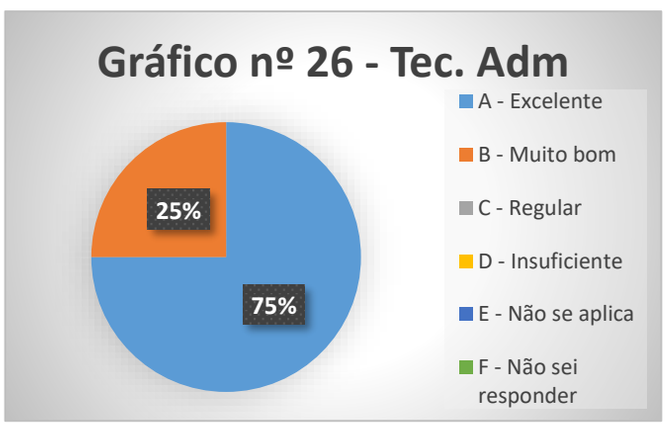
85) Limpeza/Conservação (Salas de aula)



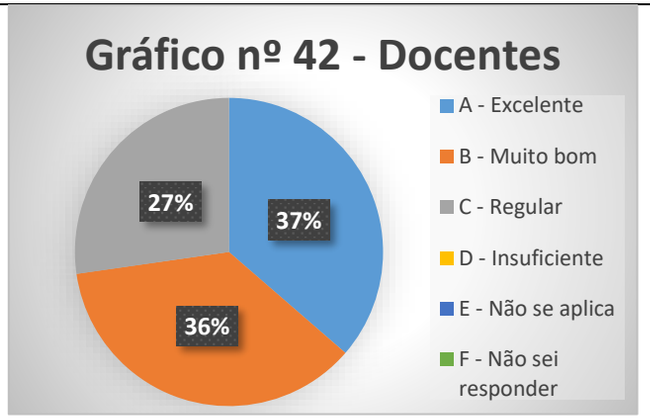
86) Iluminação/Ventilação (Salas de aula)



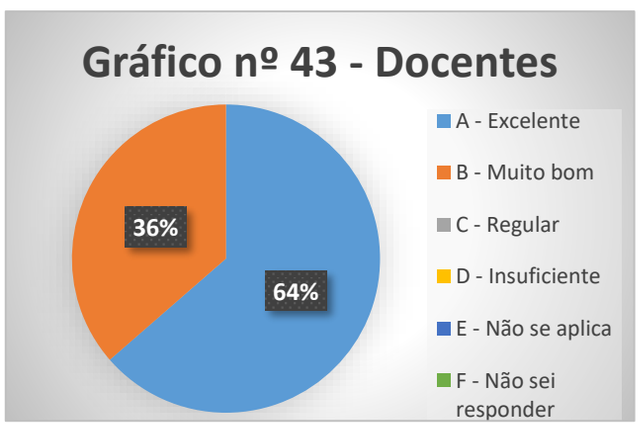
29) Busca de melhoria contínua



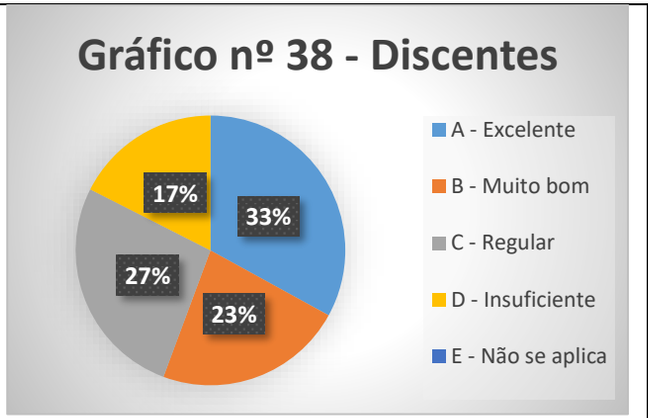
30) Comunicação



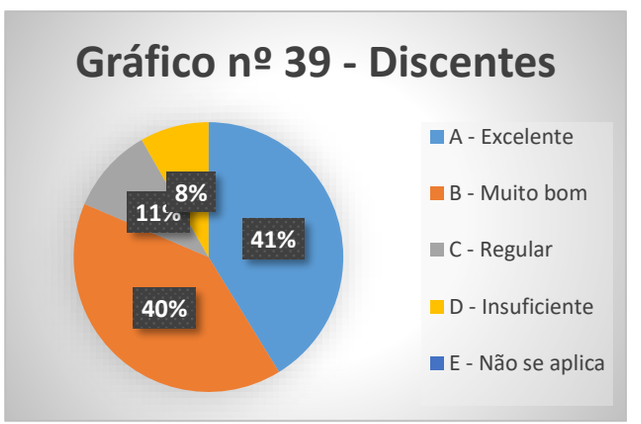
92) Limpeza/Conservação (Salas de aula)



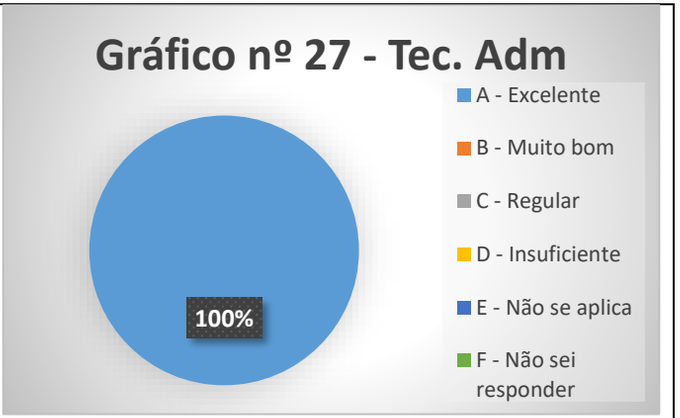
93) Iluminação/ Ventilação (Salas de aula)



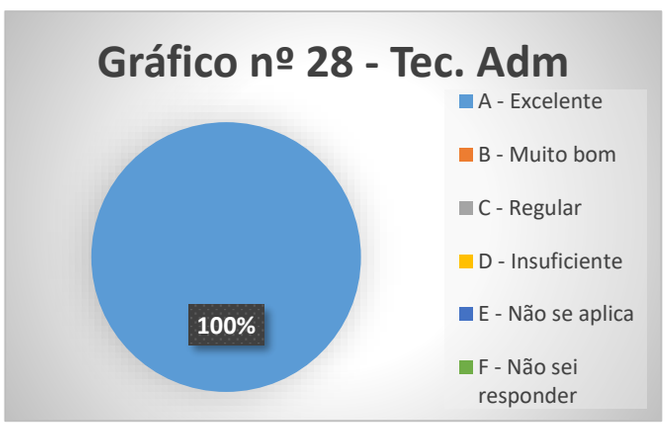
87) Mobiliário e Equipamentos (Salas de aula)



88) Acessibilidade (Salas de aula)

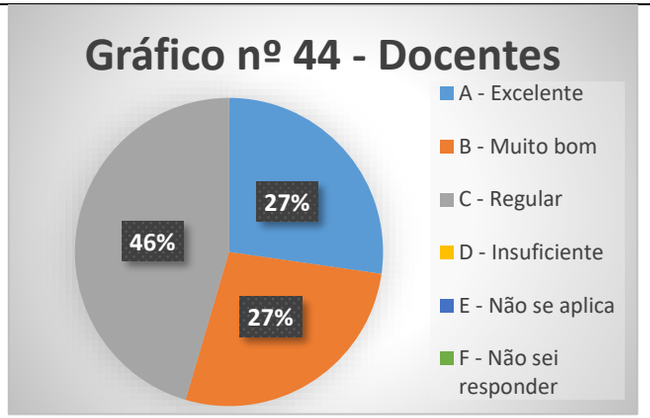


31) Disposição para aprender

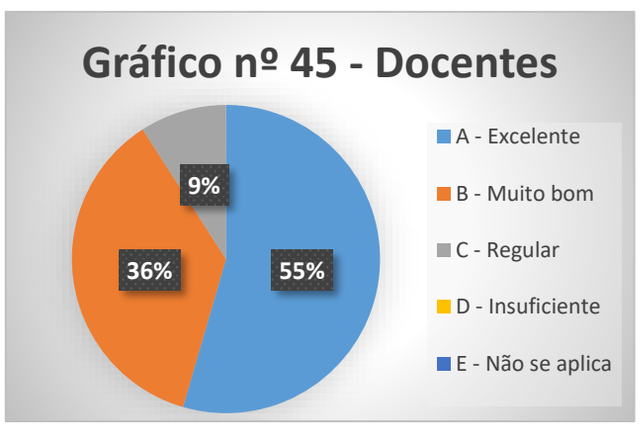


Dimensão 5 – Políticas de Pessoal
(Questões 61 a 69)

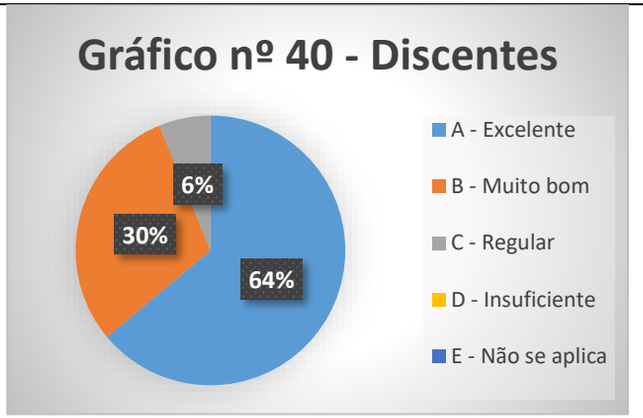
61) Programas relacionados com a saúde do servidor



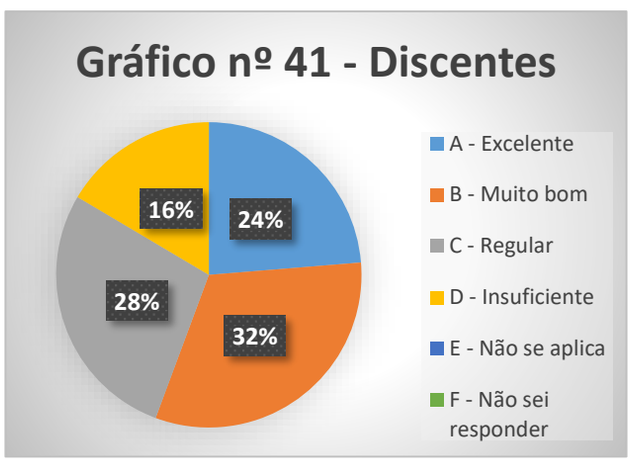
94) Mobiliário e Equipamentos (áudio visual e multimídia – salas de aula)



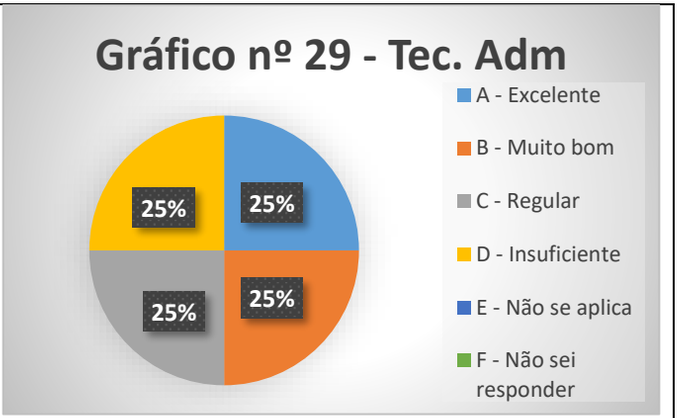
95) Acessibilidade (Salas de aula)



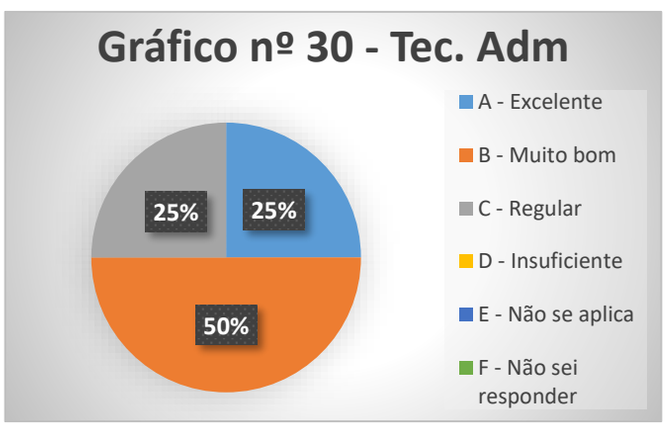
89) Quantidade (Laboratórios)



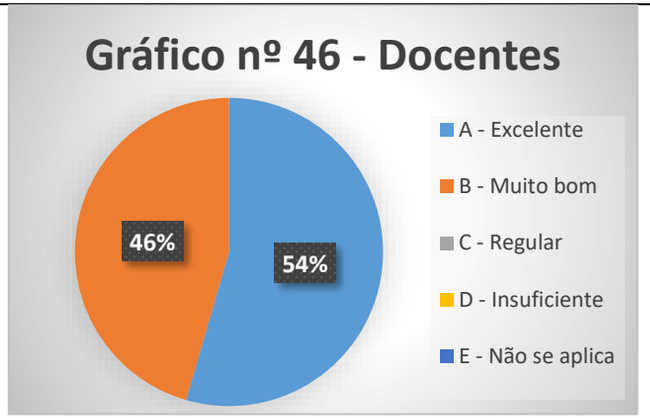
90) Limpeza/Conservação (Laboratórios)



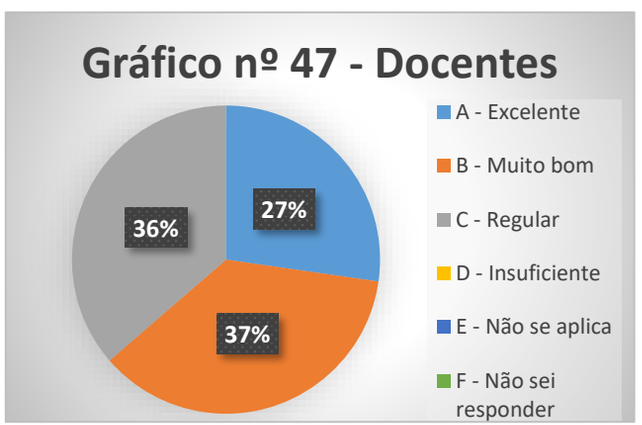
62) Programas relacionados com a prevenção às drogas e dependência química



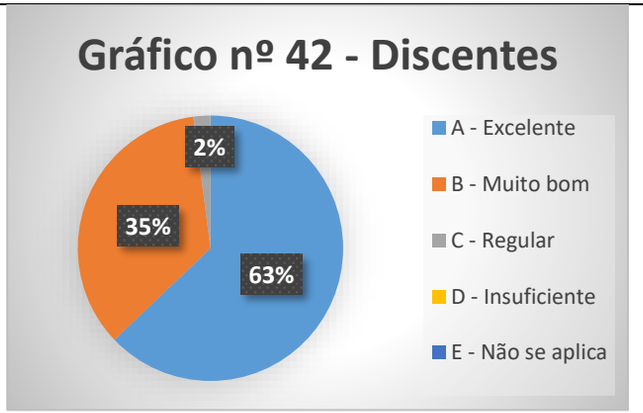
63) Acesso às ações de capacitação e aos programas de capacitação profissional



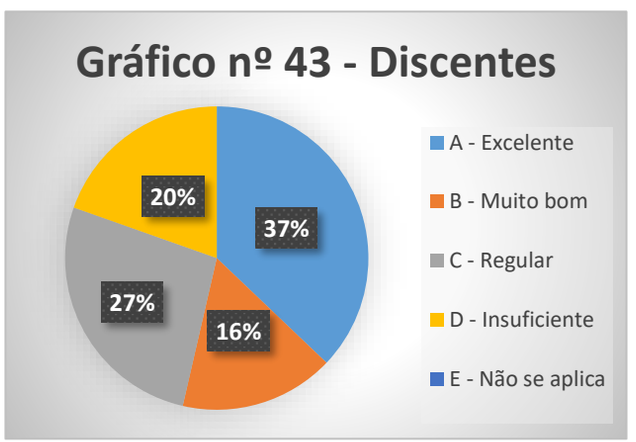
96) Quantidade (Laboratórios)



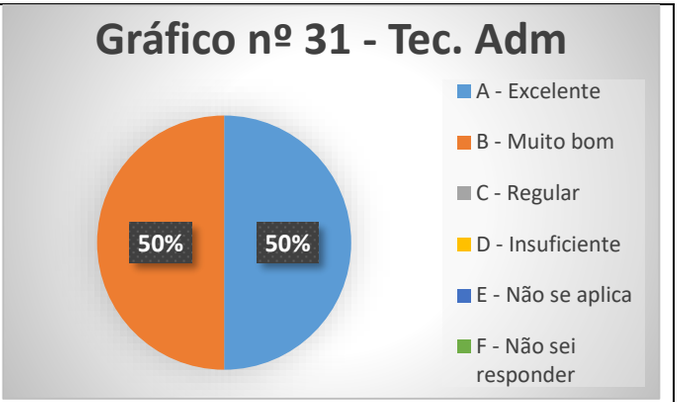
97) Limpeza e conservação (Laboratórios)



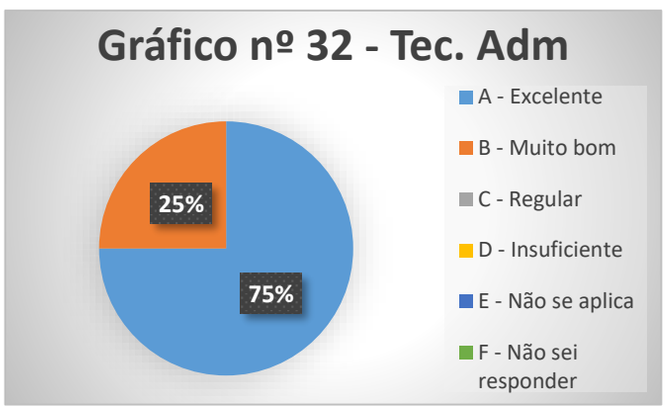
91) Iluminação/Ventilação (Laboratórios)



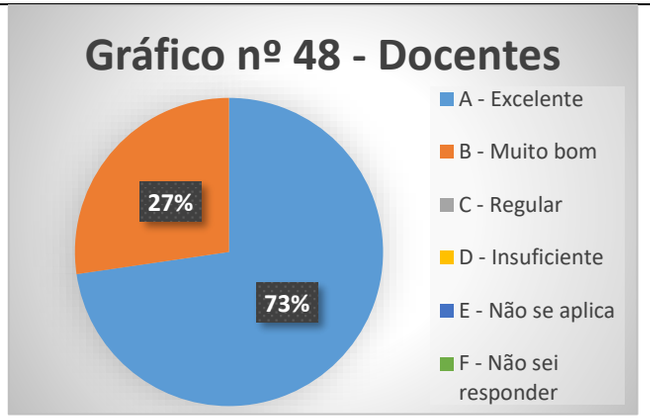
92) Mobiliários e Equipamentos (Laboratórios)



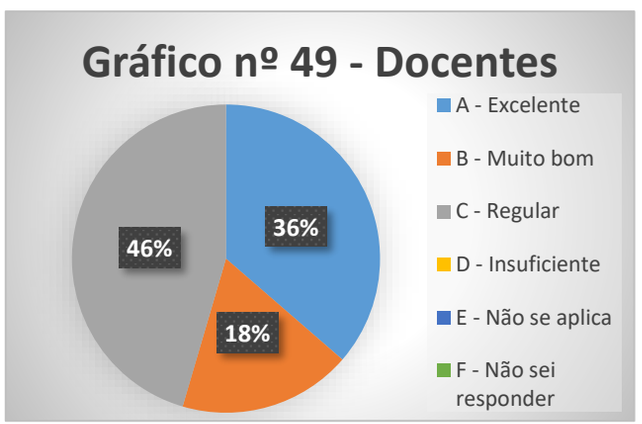
64) Orientação para o exercício de suas atividades



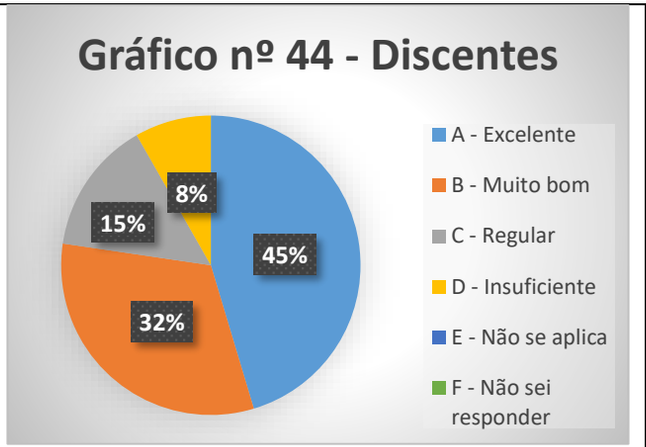
65) Aproveitamento de suas habilidades e competência para exercício do cargo



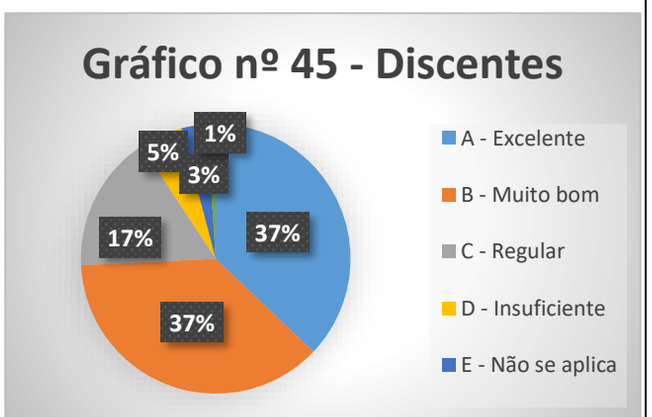
98) Iluminação/Ventilação (Laboratórios)



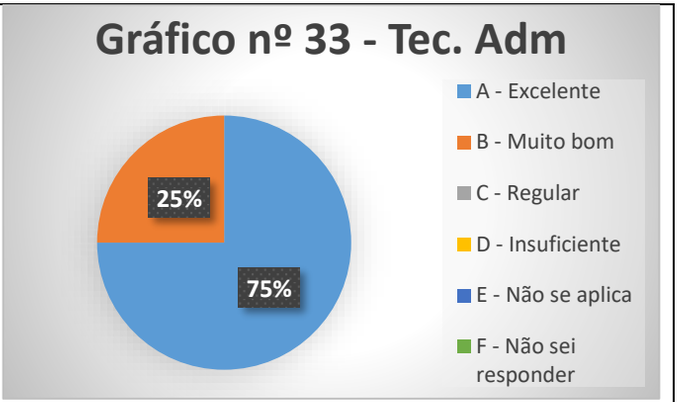
99) Mobiliário equipamentos pertinentes ao curso



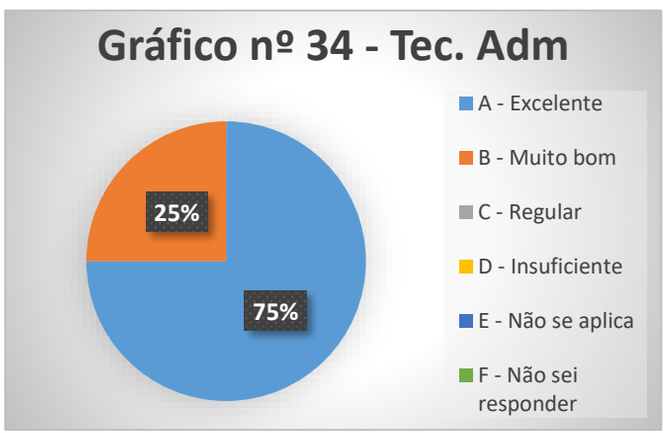
93) Acessibilidade (Laboratórios)



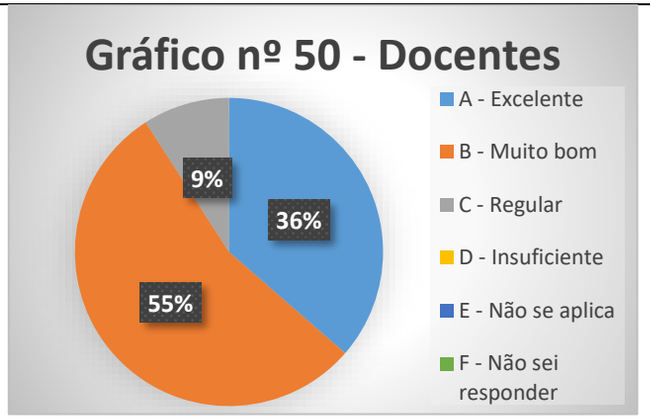
94) Limpeza/Conservação (Biblioteca)



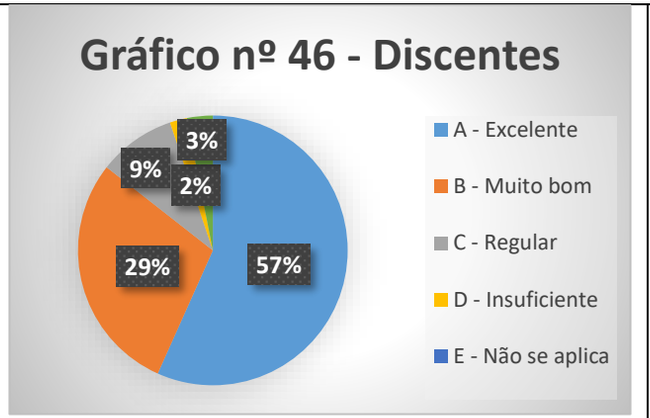
66) Satisfação com seu trabalho



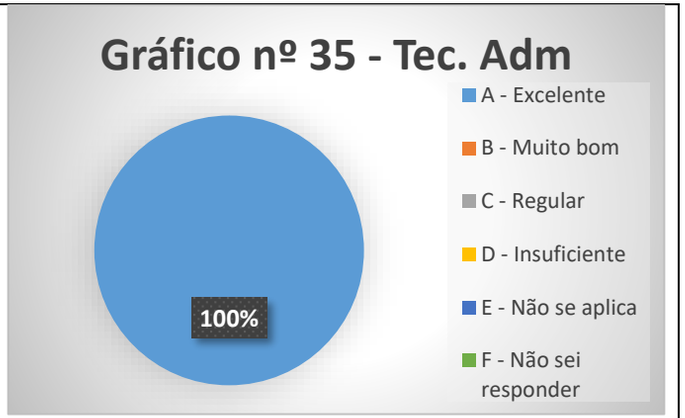
67) Coerência entre seu trabalho e as atribuições de seu cargo



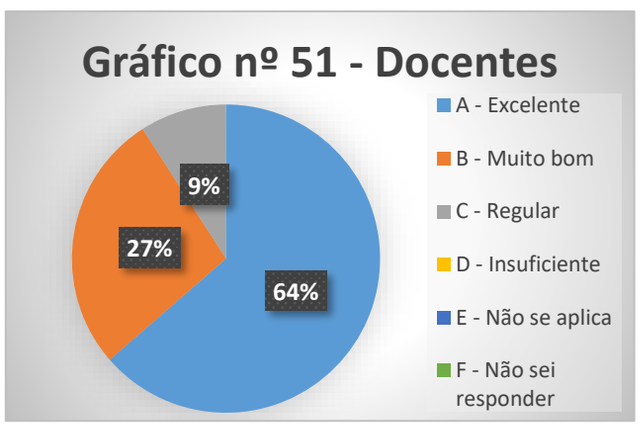
100) Limpeza/Conservação (Biblioteca)



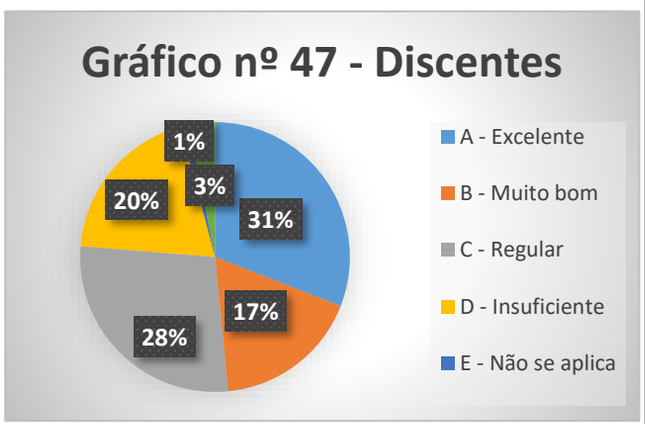
95) Iluminação/Ventilação (Biblioteca)



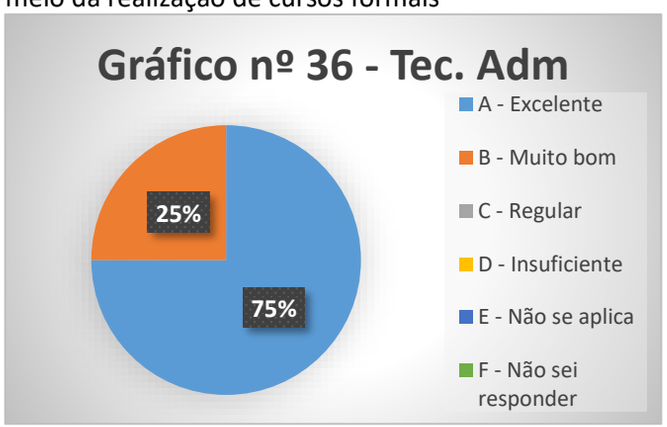
68) Apoio e incentivo à qualificação profissional por meio da realização de cursos formais



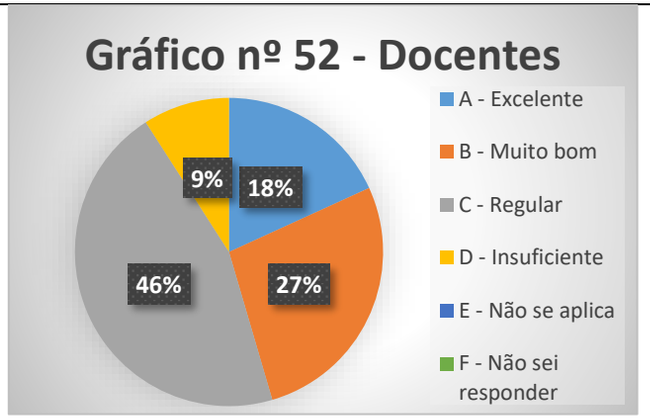
101) Iluminação/Ventilação (Biblioteca)



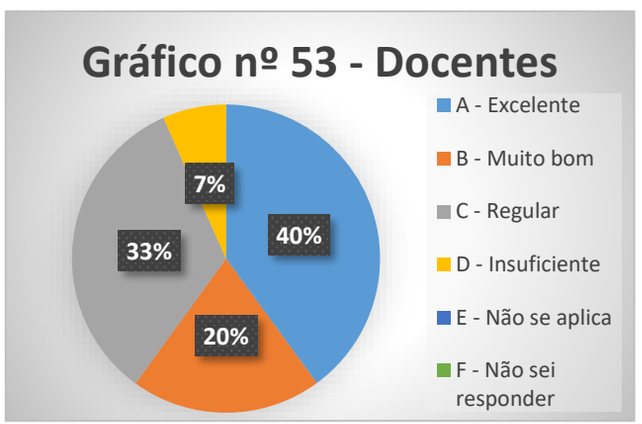
96) Mobiliários e Equipamentos (Biblioteca)



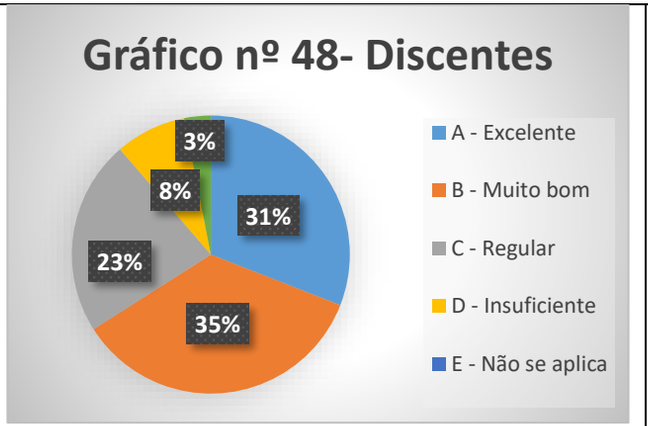
69) Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade e dos cursos



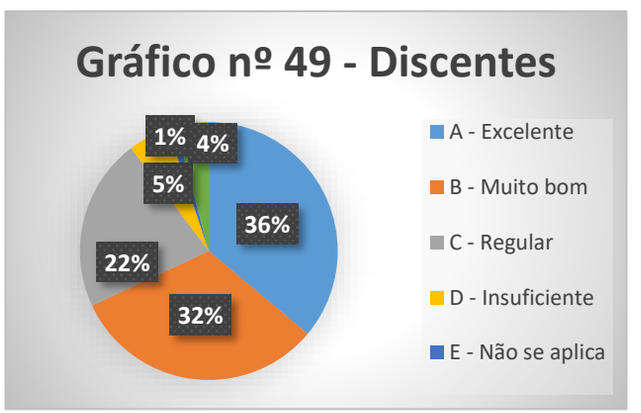
102) Mobiliário e equipamentos (Biblioteca)



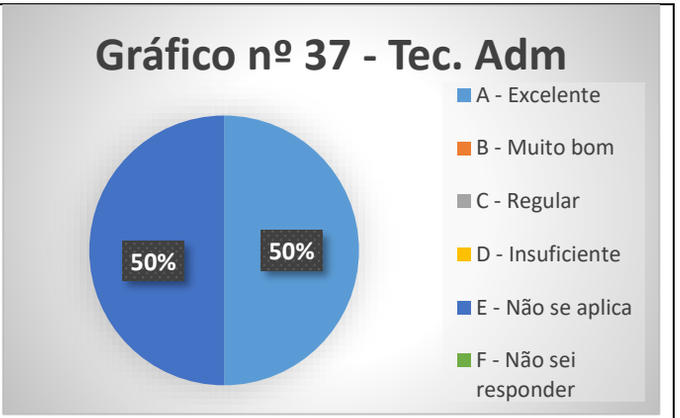
103) Acessibilidade (Biblioteca)



97) Acessibilidade (Biblioteca)

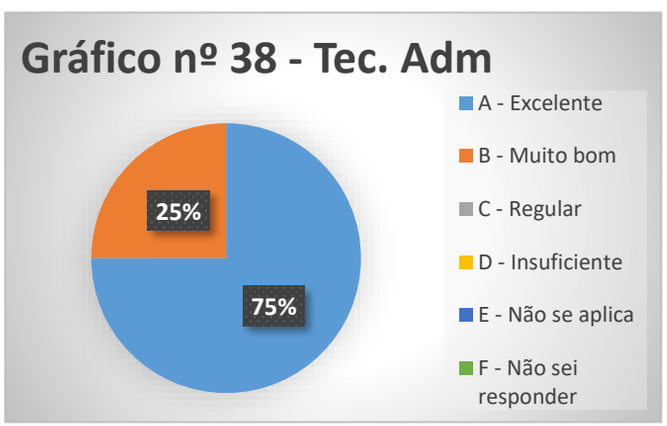


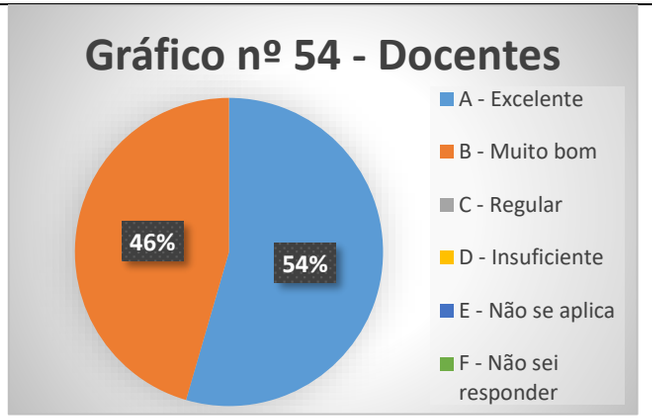
98) Atendimento ao Usuário (Biblioteca)



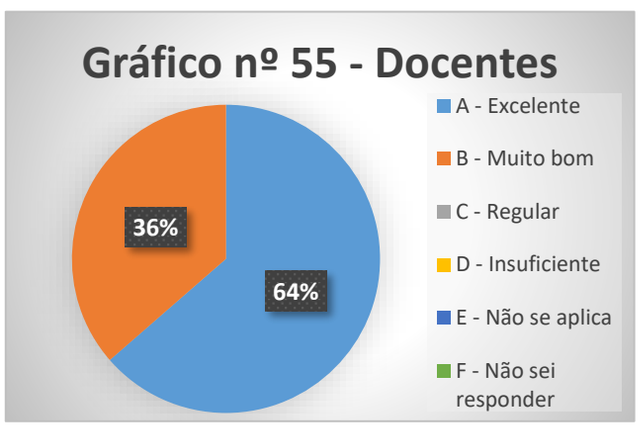
Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional (Questões 70 a 73)

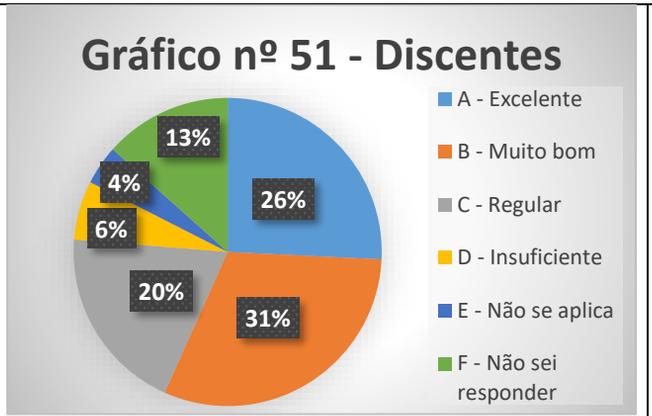
70) Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino (se houver), CPA (Comissão Própria de Avaliação)



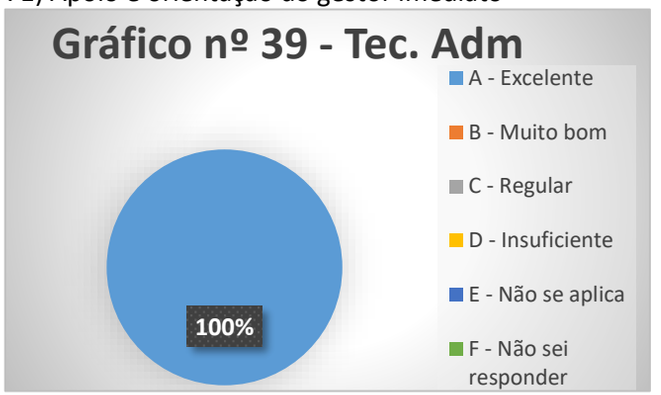


104) Atendimento ao usuário

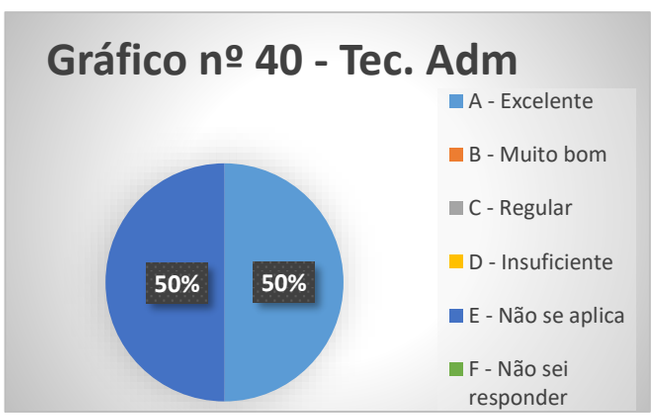




71) Apoio e orientação do gestor imediato

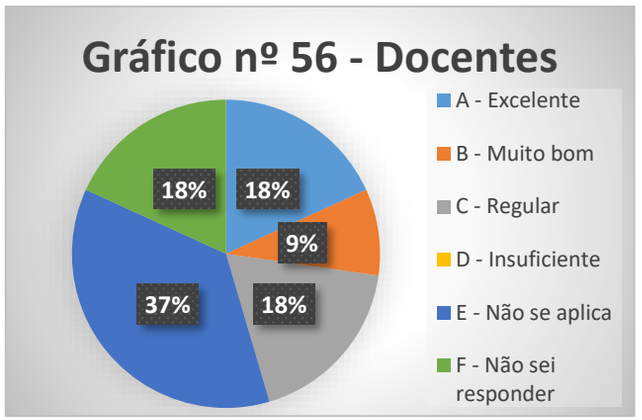


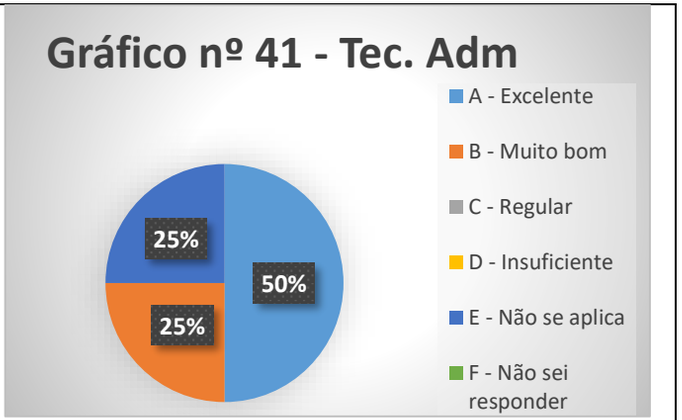
72) Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade.



73) Estímulo da gestão à participação da equipe na tomada de decisões

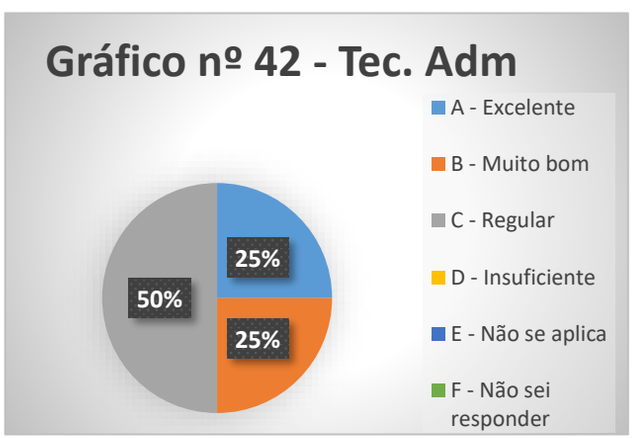
105) Automação do sistema (Biblioteca)

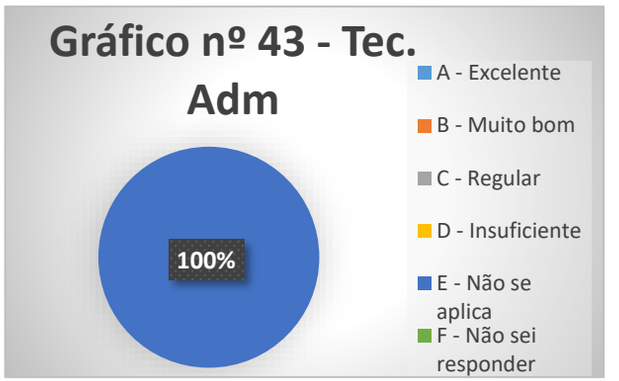
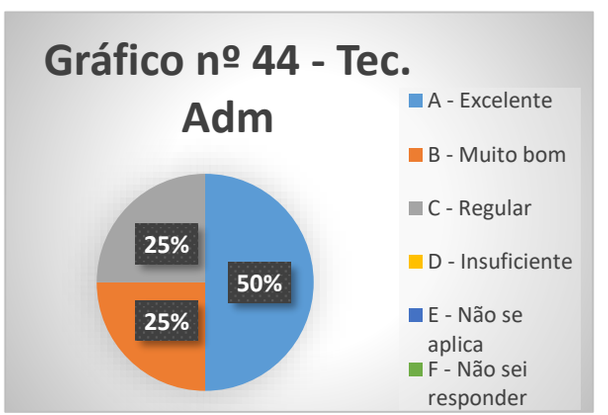


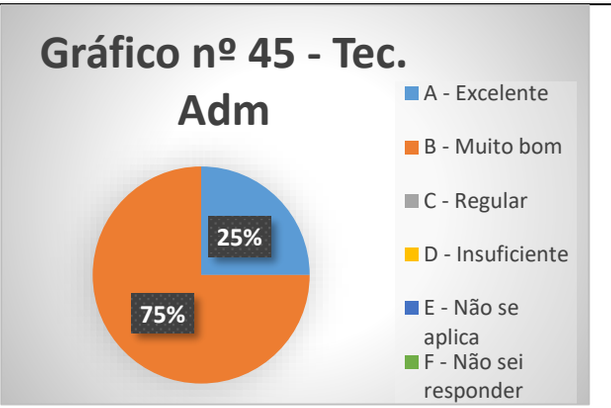


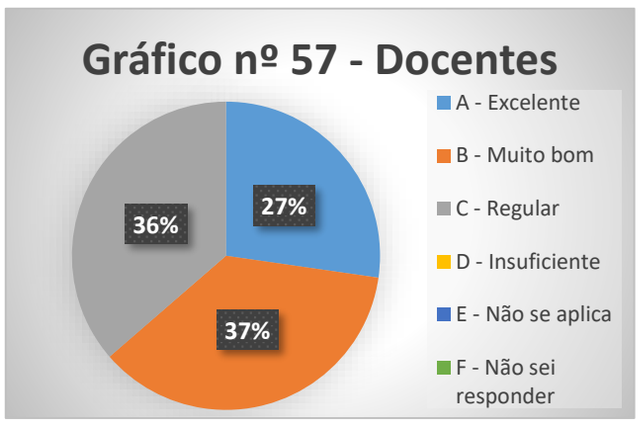
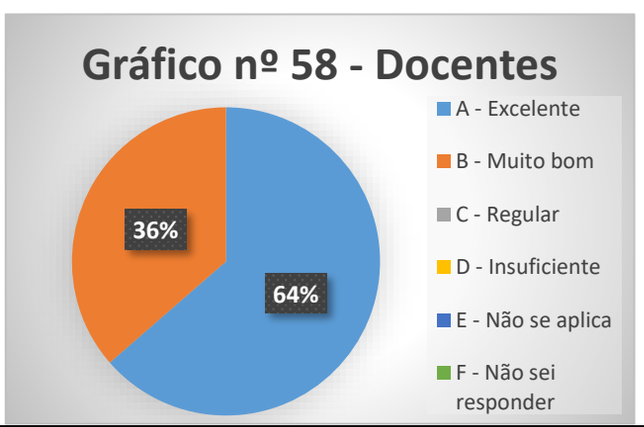
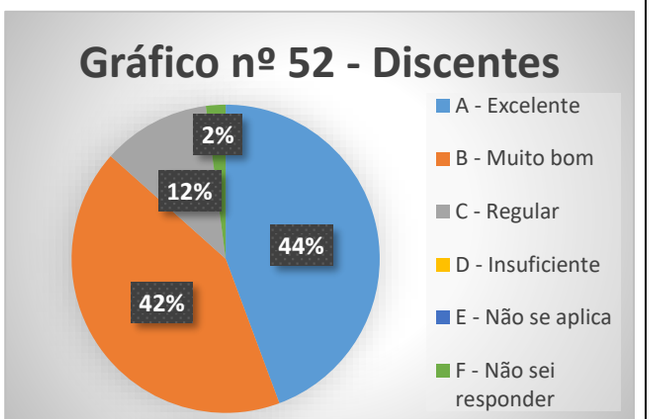
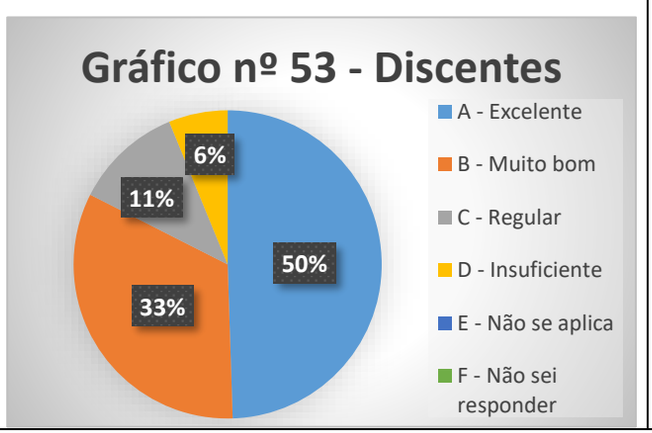
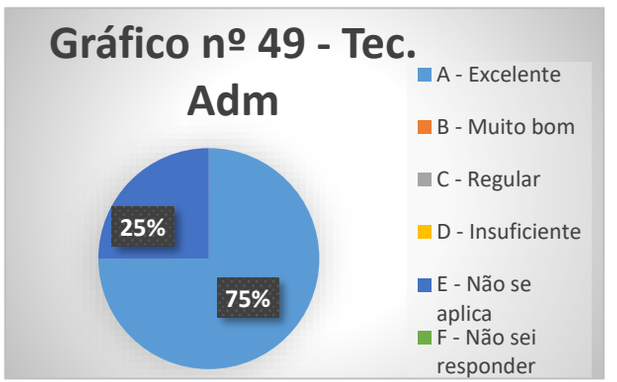
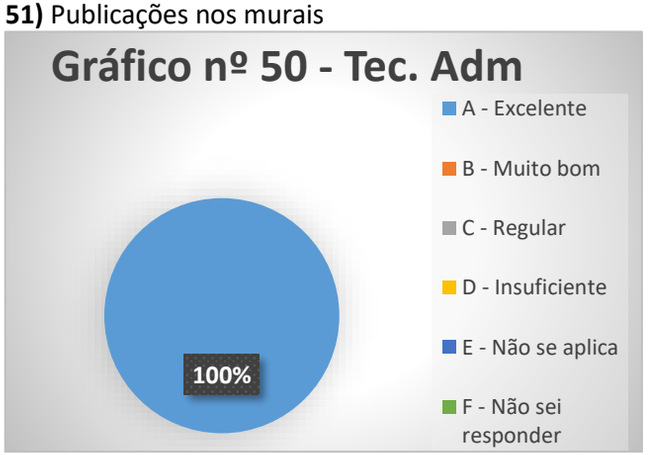
Dimensão 7 – Infraestrutura Física
(Questões 74, 83, 77, 78, 80 a 82)

74) Diretorias administrativas (Infraestrutura)



			83) Cantina (Infraestrutura)  77) Espaço de trabalho para a coordenação do curso e para os serviços acadêmicos  78) Espaços de convivência

			 Gráfico nº 45 - Tec. Adm 25% 75% A - Excelente B - Muito bom C - Regular D - Insuficiente E - Não se aplica F - Não sei responder

DIRETORIA ACADÊMICA	**Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade** (Questões 61, 55) 61) SIGA  55) Normas acadêmicas, legislação e calendários  	**Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade** (Questões 53, 59) 53) Normas acadêmicas, legislação e calendários  59) SIGA  	**Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade** (Questões 42 a 51, 54) **42)** Eventos que vão ocorrer na Fatec e envolvimento dos técnicos administrativos  **51)** Publicações nos murais 

	Dimensão 7 – Infraestrutura Física (Questão 79)		**54)** Mídias sociais da Fatec