



## 5.2 Matriz curricular do CST em Gestão Empresarial

1º semestre	2º semestre	3º semestre	4º semestre	5º semestre	6º semestre
Projeto Integrador em Gestão Empresarial I (67 horas)	Projeto Integrador em Gestão Empresarial II (67 horas)	Projeto Integrador em Gestão Empresarial III (67 horas)	Projeto Integrador em Gestão Empresarial IV (67 horas) - E	Projeto Integrador em Gestão Empresarial V (67 horas) - E	Projeto Integrador em Gestão Empresarial VI (67 horas) - E
Administração Geral (67 horas)	Comportamento Organizacional (67 horas)	Gestão de Pessoas (67 horas)	Gestão Financeira (67 horas)	Gestão de Projetos Empresariais (67 horas)	Desenvolvimento de Negócios (67 horas)
Contabilidade (33 horas)	Gestão Ambiental Empresarial (33 horas)	Gestão de Marketing (67 horas)	Logística (67 horas)	Gestão da Produção e Operações (67 horas)	Planejamento e Gestão Estratégica (67 horas)
Informática Aplicada a Gestão (33 horas)	Sociologia das Organizações (33 horas)				
Sociedade, Tecnologia e Inovação (33 horas)	Metodos para Produção do Conhecimento (33 horas) - E	Organização, Sistemas e Métodos (67 horas)	Planejamento de Marketing (67 horas)	Análise de Investimentos (67 horas)	Negócios Internacionais (67 horas)
Matemática (67 horas)	Economia (67 horas)	Sistemas de Informação (67 horas)	Projeto de Pesquisa na Gestão Empresarial (33 horas)	Fundamentos da Gestão da Qualidade (33 horas)	Sistemas Integrados de Gestão (67 horas)
Comunicação e Expressão (67 horas)	Estatística Aplicada à Gestão (67 horas)	Matemática Financeira (33 horas)	Direito Empresarial (67 horas)	Fundamentos de Comunicação Empresarial (40 aulas)	
Inglês I (33 horas)	Inglês II (33 horas)	Inglês III (33 horas)	Inglês IV (33 horas)	Espanhol I (33 horas)	Espanhol II (33 horas)
				Inglês V (33 horas)	Inglês VI (33 horas)

### E - Atividades Curricular de Extensão

#### Atividades Externas à Matriz

Atividade Acadêmico Científico Cultural (AACC)

(40 horas)

Estágio Curricular Supervisionado

(72 Horas)

(168 Horas)

Trabalho de Graduação (TG)

(160 horas)

aulas/horas semanais: 20h semestrais: 400h AACC	aulas/horas semanais: 20h semestrais: 400h AACC	aulas/horas semanais: 20h semestrais: 400h AACC Estágio: 60 horas	aulas/horas semanais: 20h semestrais: 400h AACC Estágio: 60 horas	aulas/horas semanais: 20h semestrais: 400h AACC Estágio: 60 horas TG: 80 horas	aulas/horas semanais: 20h semestrais: 400h AACC Estágio: 60 horas TG: 80 horas

#### DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS POR EIXO FORMATIVO

Básicas	horas	%	Profissionais	horas	%	Linguas e Multidisciplinares	horas	%
Matemática e Estatística	166,6	6,9	Projetos Intergradores	400	16,7	Comunicação em Língua Portuguesa	66,6	2,8
Metodologias de Pesquisa	33,3	1,4	Tecnológicas Específicas para o Curso	1133	47,2	Comunicação em Língua Estrangeira	266,6	11,1
Administração e Economia	66,6	2,8				Multidisciplinar	266,6	11,1
<b>TOTAL</b>	<b>267</b>	<b>11,1</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1533</b>	<b>63,9</b>	<b>TOTAL</b>	<b>600</b>	<b>25,0</b>
				2400 horas		100,0 %		

#### RESUMO DE CARGA HORÁRIA:

Matriz Curricular com 2400 horas (atende CNCST, conforme del 86 de 2009, do CEE-SP e diretrizes internas do CPS), sendo 284 horas destinadas à Atividade Curricular de Extensão;

Trabalho de Graduação com 160 horas;

Estágio com 240 horas, sendo 72 horas destinadas à Atividade Curricular de Extensão;

Atividade Acadêmico Científico Cultural (AACC) com 40 horas;

Total do curso: 2840 horas

Total de Atividades Curriculares de Extensão para este curso: 284 horas





### 5.3 Tabela de componentes e distribuição da carga horária

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
1º	1	TGE-103	Projeto Integrador em Gestão Empresarial I	EaD	67	-
	2	ADM-075	Administração Geral	EaD	67	-
	3	CON-024	Contabilidade	EaD	33	-
	4	INF-061	Informática Aplicada à Gestão	EaD	33	-
	5	HST-015	Sociedade, Tecnologia e Inovação	EaD	33	-
	6	MAT-045	Matemática	EaD	67	-
	7	COM-070	Comunicação e Expressão	EaD	67	-
	8	ING-271	Inglês I	EaD	33	-
<b>Total de horas do semestre</b>					<b>400</b>	<b>-</b>

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
2º	1	TGE-203	Projeto Integrador em Gestão Empresarial II	EaD	67	-
	2	HSO-034	Comportamento Organizacional	EaD	67	-
	3	SOC-008	Sociologia das Organizações	EaD	40	-
	4	AGA-030	Gestão Ambiental Empresarial	EaD	33	-
	5	MPC-026	Métodos para a Produção do Conhecimento	EaD	40	11
	6	ECN-034	Economia	EaD	67	-
	7	EST-061	Estatística Aplicada à Gestão	EaD	67	-
	8	ING-272	Inglês II	EaD	33	-
<b>Total de horas do semestre</b>					<b>400</b>	<b>11</b>

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
3º	1	TGE-303	Projeto Integrador em Gestão Empresarial III	EaD	67	-
	2	ADM-076	Gestão de Pessoas	EaD	67	-
	3	PMG-017	Gestão de Marketing	EaD	67	-
	4	ADM-077	Organização, Sistemas e Métodos	EaD	67	-
	5	ISI-033	Sistemas de Informação	EaD	67	-
	6	MAF-007	Matemática Financeira	EaD	33	-
	7	ING-273	Inglês III	EaD	33	-
<b>Total de horas do semestre</b>					<b>400</b>	<b>-</b>

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
4º	1	TGE-403	Projeto Integrador em Gestão Empresarial IV	EaD	67	67
	2	AGF-050	Gestão Financeira	EaD	67	-
	3	PMG-018	Planejamento de Marketing	EaD	67	-
	4	JLG-046	Logística	EaD	67	-
	5	EPG-021	Projeto de Pesquisa na Gestão Empresarial	EaD	33	-
	6	DDE-017	Direito Empresarial	EaD	67	-
	7	ING-274	Inglês IV	EaD	33	-
<b>Total de horas do semestre</b>					<b>400</b>	<b>67</b>





Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
5º	1	TGE-503	Projeto Integrador em Gestão Empresarial V	EaD	67	67
	2	CEI-020	Análise de Investimentos	EaD	67	-
	3	GPJ-018	Gestão de Projetos Empresariais	EaD	67	-
	4	EPG-020	Gestão da Produção e Operações	EaD	67	-
	5	AGQ-042	Fundamentos da Gestão da Qualidade	EaD	33	-
	6	TCE-009	Fundamentos de Comunicação Empresarial	EaD	33	-
	7	ESP-096	Espanhol I	EaD	33	-
	8	ING-275	Inglês V	EaD	33	-
<b>Total de horas do semestre</b>					<b>400</b>	<b>67</b>

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
6º	1	TGE-603	Projeto Integrador em Gestão Empresarial VI	EaD	67	67
	2	TGN-020	Desenvolvimento de Negócios	EaD	67	-
	3	AGE-035	Planejamento e Gestão Estratégica	EaD	67	-
	4	CEI-021	Negócios Internacionais	EaD	67	-
	5	ISI-034	Sistemas Integrados de Gestão	EaD	67	-
	6	ESP-097	Espanhol II	EaD	33	-
	7	ING-276	Inglês VI	EaD	33	-
<b>Total de horas do semestre.</b>					<b>400</b>	<b>67</b>
<b>Total de horas do curso.</b>					<b>2.400</b>	<b>212</b>

## 5.4 Distribuição da carga horária dos componentes complementares

No CST em Gestão Empresarial há previsão de componentes complementares.

Sigla	Aplicável ao CST	Componente Complementar	Total de horas	Obrigatoriedade
TGE-007 TGE-008	<input checked="" type="checkbox"/>	Trabalho de Graduação	160 horas	Obrigatório a partir do 5º Semestre
EGE-004	<input checked="" type="checkbox"/>	Estágio Curricular Supervisionado	240 horas (72h extensão)	Obrigatório a partir do 3º Semestre
TAA-030	<input checked="" type="checkbox"/>	Atividades Acadêmico-Científico-Culturais	40 horas	Obrigatório a partir do 1º Semestre





## 6. Ementário

### 6.1 Primeiro Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
1º	1	TGE-103	Projeto Integrador em Gestão Empresarial I	EaD	67	-
	2	ADM-075	Administração Geral	EaD	67	-
	3	CON-024	Contabilidade	EaD	33	-
	4	INF-061	Informática Aplicada à Gestão	EaD	33	-
	5	HST-015	Sociedade, Tecnologia e Inovação	EaD	33	-
	6	MAT-045	Matemática	EaD	67	-
	7	COM-070	Comunicação e Expressão	EaD	67	-
	8	ING-271	Inglês I	EaD	33	-
<b>Total de horas do semestre</b>					<b>400</b>	<b>-</b>

#### 6.1.1 – TGE-103 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial I – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação nos âmbitos acadêmico e profissional;</li> <li>▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;</li> <li>▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;</li> <li>▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações diversas;</li> <li>▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente os contextos em que está inserido, pessoal e profissionalmente, antecipando e promovendo transformações;</li> <li>▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;</li> <li>▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;</li> <li>▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;</li> <li>▶ Comunicar-se adequadamente tanto na língua materna como em língua estrangeira.</li> </ul>

#### ▶ **Objetivos de Aprendizagem**

O aluno deverá ser capaz de desenvolver um projeto que integre conjuntos de conhecimentos dos componentes curriculares do semestre para identificar dados e informações referentes aos processos gerenciais, em situações reais ou simuladas. O desenvolvimento desse projeto em grupos deve estimular a capacidade de trabalho em equipe e a autonomia dos alunos na organização e autogerenciamento da equipe.

#### ▶ **Ementa**

Características de planejamento, organização, direção e controle, aplicados às áreas administrativas.

#### ▶ **Metodologias Propostas**





A principal metodologia proposta é a da educação pela pesquisa, desenvolvida por meio de trabalhos colaborativos, mediados por professores orientadores em fóruns de discussão disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

A avaliação se dá pela participação individual nos fóruns de discussão e orientação e pelas entregas de relatórios de pesquisa sobre temática específica, elaborados em grupos.

▶ **Bibliografia Básica**

- CHIAVENATO, I, Fundamentos de Administração, Atlas, 2021. (ISBN-10 – 8597024569).
- FERREIRA, Maria Cecília. Informática Aplicada. 3ª ed. São Paulo: Érica, 2017. ISBN-13: 978-8536520247.
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2017. ISBN-13 : 978-8597010718.

▶ **Bibliografia Complementar**

- BACICH, L.; TANZI NETO, A.; TREVISANI, F. M. Ensino híbrido: personalização e tecnologia na educação. Porto Alegre: Penso, 2015. ISBN 9788584290482.
- CAMARGO, R. A.; RIBAS, T. Gestão ágil de projetos: as melhores soluções para as suas necessidades. Saraiva Uni, 2019. ISBN 9788553131877.

## 6.1.2 – ADM-075 – Administração Geral – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Analisar as dinâmicas envolvidas nos processos organizacionais.</li> <li>▶ Planejar e estruturar as áreas funcionais de um sistema organizacional.</li> <li>▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.</li> <li>▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.</li> </ul>

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Reconhecer a evolução da administração, estruturas e funções organizacionais. Aplicar ferramentas que permita levantar, sistematizar, analisar os processos administrativos e propor soluções.

▶ **Ementa**

Histórico da teoria geral da administração, abordagens básicas do pensamento administrativo e novos paradigmas da Administração, os movimentos pela qualidade e inovação. Conceito de Administração organização e funções administrativas. Estruturas da Organização tradicionais e inovativas e sua representação gráfica. Processos Gerenciais. Ferramentas e indicadores de desempenho.

▶ **Metodologias Propostas**





Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

CAVALCANTI, Rubens, Modelagem de Processos de Negócios: Roteiro Para Realização de

- Projetos de Modelagem de Processos de Negócios, 1. Edição. Ed Brasport, 2017. ISBN-13 : 978-8574528564

- CHIAVENATO, I, Introdução à Teoria Geral da Administração - Uma Visão Abrangente da Moderna Administração das Organizações, 10 edição. Atlas, 2020. (ISBN 8597023686).

- CHIAVENATO, I, Fundamentos de Administração, Atlas, 2021. (ISBN-10 – 8597024569).

▶ **Bibliografia Complementar**

- MAXIMIANO, A.C.A. Introdução à Administração. 8ª Ed. São Paulo: Atlas, 2011. ISBN-13-9788522462889
- PECL, A; SOBRAL, F. Administração: Teoria e Prática no Contexto Brasileiro. 2ª Ed. Pearson Universidades, 2013. ISBN978-8581430850.

### 6.1.3 – CON-024 – Contabilidade – Total de 33 horas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- ▶ Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão.
- ▶ Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados.
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Reconhecer a contabilidade como instrumento de análise e avaliação. Aplicar a Contabilidade como um instrumento de gestão administrativa, permitindo a compreensão da importância dos conceitos e práticas contábeis.

▶ **Ementa**

Conceitos Fundamentais de Contabilidade. Terminologia e definições da área. Demonstrações Contábeis. Participações societárias e variações do Patrimônio Líquido. Análise de relatórios e demonstrativos contábeis.

▶ **Metodologias Propostas**





Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- CRUZ, J. A.; ANDRICH, E. G; SCHIER, C.U.C. Contabilidade Introdutória Descomplicada. Curitiba. Juruá: 2021. 7ª edição. ISBN 978-6556058993.
- MARION. J. C. e IUDÍCIBUS, S. Curso de Contabilidade para não contadores. São Paulo. Atlas: 9ª edição: 2022 ISBN 978-6559773176
- MARION. J. C. Contabilidade Básica. 13ª edição. São Paulo. Atlas: 2022. ISBN 978-6559773213

▶ **Bibliografia Complementar**

- EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Diversos autores. Contabilidade Introdutória. Livro de exercícios, 12ª edição. São Paulo: Atlas, 2019. (ISBN-13 – 9788597019933)
- MARION, J. C. Contabilidade Empresarial e Gerencial - Instrumento de Análise, Gerência e Decisão, 19ª edição. São Paulo: Atlas, 2022. (ISBN - 9786559773190).

### 6.1.4 – INF-061 – Informática Aplicada à Gestão – Total de 33 horas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- ▶ Aplicar as ferramentas digitais de comunicação para o desempenho profissional.
- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Capacitar o aluno na utilização dos recursos de informática para automatizar processos, selecionar, calcular e analisar dados. Formular soluções para auxiliar a tomada de decisão. Propor e executar em laboratório soluções para atender as demandas da gestão empresarial.

▶ **Ementa**

Software para Apresentação. Uso de planilha eletrônica com a abordagem dos recursos básicos e avançados. Software para extração, tratamento e análise de dados. Prática em laboratório com uso de software para implementar aplicativos integrando planilhas e processos para análise de dados.

▶ **Metodologias Propostas**





Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- BLUTTMAN, Ken. Excel fórmulas e funções para leigos. 5ª edição. Rio de Janeiro: Alta Books, 2021. 400 p. - 978-8550808451.
- PATARO, Adriano. Dominando o Excel 2019. 1ª edição. São Paulo: Novatec Editora, 2019. 488 p. - 978-8575227299.
- SABINO, Roberto. PowerPoint 2019. 1ª edição. São Paulo: SENAC, 2019. 158 p. - 978-8539630691.

▶ **Bibliografia Complementar**

- FERREIRA, MARIA CECILIA. Informática Aplicada. 2ª edição. São Paulo: Érica, 2018. 282 p. - 978-8536520247
- TOSTES, Renato Parrela. Fórmulas, funções e matrizes no Excel. 1ª edição. Rio de Janeiro: Alta Books, 2017. 320 p. - 978-8550800738

### 6.1.5 – HST-015 – Sociedade, Tecnologia e Inovação – Total de 33 horas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- ▶ Atuar de maneira criativa e cidadã no desenvolvimento e aplicação de novas tecnologias nas organizações.
- ▶ Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado.
- ▶ Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais.
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.
- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender as mudanças proporcionadas pelo avanço das inovações tecnológicas na Sociedade Contemporânea.

▶ **Ementa**

Definição de sociedade, cultura, técnica e tecnologia. Surgimento e estruturação da ciência. A ciência nas Revoluções Industriais. Sociedade das Tecnologias da Informação e Comunicação. A ética na sociedade tecnológica. Cidadania, política, ideologia e os desafios contemporâneos. Sociedade de Consumo. Trabalhadores do Conhecimento. Características da Quarta Revolução Industrial. Indústria 4.0.





▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- BAZZO, W. A. Ciência, Tecnologia e Sociedade – e o contexto da educação tecnológica. Florianópolis: UFSC, 2020. ISBN: 9788532808530.
- BERGER, P., LUCKMANN, T. A Construção Social da Realidade. 36° ed. Petrópolis. Vozes, 2014. ISBN-13 – 9788532605986.
- CASTELLS, Manuel. Sociedade em Rede. São Paulo: Paz e Terra, 2016. ISBN: 9788577530366

▶ **Bibliografia Complementar**

- CASE, S. A Terceira Onda da Internet. Alta Books, 2019. ISBN: 978-85-508-1490-2
- GHIRALDELLI Jr, Paulo. Narrativas contemporâneas: Debord, Slotedijk, Agambem, Han, Lash, Lipovetsky e Heidegger. São Paulo: CEFA Editorial, 2021. ISBN: 978-6599439223

### 6.1.6 – MAT-045 – Matemática – Total de 67 horas

<b>Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados.</li><li>▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.</li></ul>



▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Articular e aplicar os conceitos da matemática básica por meio de suas operações aritméticas, algébricas e geométricas, que subsidiarão as demais disciplinas do curso e auxiliarão nas situações reais das decisões gerenciais.

▶ **Ementa**

Noções de Lógica (preposições, conectivos e linguagem lógica) Noções da Teoria dos Conjuntos (Conceitos Básicos, Representações, Operações e Conectores lógicos, Conjuntos Numéricos); Noções sobre Conjuntos Numéricos; Operações com os Números Racionais na Forma Fracionária e Decimal; Regra de três; Cálculos de Porcentagem; Potenciação e Radiciação; Operações Algébricas com Polinômios, Fatoração e Produtos Notáveis; Equações e Inequações com representação algébricas e Gráficas do 1º e 2º grau; Sistemas Lineares (Escalonamento); Logaritmos; Funções do 1º e 2º grau, Exponenciais; Progressões Aritméticas e Geométricas.

▶ **Metodologias Propostas**





Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- IEZZI, G; DOLCE, O; DEGENSZAJN, D; PERIGO, R. Matemática. Vol. Único. 6ª edição. São Paulo: Atual Didáticos, 2019. ISBN-13 : 978-8535720068.
- MUROLO, A.C.; BONETTO, G. Matemática aplicada: à Administração, Economia e Contabilidade. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011. ISBN-13 : 978-8522111251.
- SILVA, S. M. Matemática básica para cursos superiores. 2. ed. São Paulo: Atlas. 2018. ISBN 9788597015294.

▶ **Bibliografia Complementar**

- ELIAS, A. P. A. J. et al. Fundamentos de matemática. Curitiba: Intersaberes. 1. ed. 2020. v. 1. ISBN 9786555170184.
- IEZZI, G; MURAKAMI, C. Fundamentos de matemática elementar: conjuntos e funções. São Paulo: Atual, 2019. ISBN 9788535716801.

### 6.1.7 – COM-070 – Comunicação e Expressão – Total de 67 horas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Analisar dados e informações para emitir parecer técnico de maneira ética, eficiente e eficaz em sua área de especialidade.
- ▶ Analisar os processos de comunicação interno e externo da organização e avaliar os impactos dos ruídos frente aos fluxos de comunicação, com vistas a otimizar práticas e valores corporativos adequados à demanda contemporânea. Produzir textos básicos do gênero informativo, com o uso de linguagem técnica e profissional nos registros adequados ao contexto comunicativo.
- ▶ Aplicar as ferramentas digitais de comunicação para o desempenho profissional.
- ▶ Desenvolver e aplicar raciocínio linguístico; compreender o conceito de variante linguística e a utilização da Variante Padrão (VP) e aplicação de regras nas situações que a exigem; compreender e aplicar o conceito de adequação linguística nos diferentes contextos cotidianos, orais e escritos; reconhecer diferentes gêneros e tipos textuais e suas características; aprimorar fluência, compreensão e produção de textos orais e escritos; produzir textos do gênero acadêmico, técnico e profissional.
- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender a função da comunicação e da informação no contexto social e na área de formação do curso; desenvolver a capacidade de falar em público e organizar ideias de modo claro, preciso e criativo; demonstrar consciência linguística; diferenciar conceitos de variantes linguísticas; relacionar domínio de





variante padrão aos conceitos de correção linguística e hipercorreção; identificar características específicas e gerais dos gêneros e tipologias textuais; ampliar competência de leitura e compreensão de textos, de expressão oral e escrita; compreender e aplicar tópicos relevantes de sintaxe, morfologia, ortografia e acentuação, de forma contextualizada; interpretar e produzir, com correção linguística, textos de diversos gêneros e tipos sobre temáticas atuais e multidisciplinares, inclusive em meios digitais; entender os processos de comunicação intertextual, hipertextual, multimodal e de multiletramento, com criticidade, estabelecendo associações e correlações de conhecimentos e experiências; analisar e produzir textos acadêmicos e técnicos mais utilizados na área de formação: artigo científico, resenha, resumo, relatório, portfólios, infográficos, mapas conceituais, entre outros.

▶ **Ementa**

Informação e comunicação: conceitos e aplicações; tipologias e gêneros textuais: definições, contextos, finalidades, textualização, intertextualização, hipertextualização, multimodalismo e multiletramento; compreensão e interpretação de textos e repertório de conhecimentos do leitor no processo de construção de sentidos para o texto; diferentes contextos de uso da língua e diversos gêneros textuais, inclusive digitais; língua e variações linguísticas, variantes padrão, de prestígio e sem prestígio, correção linguística e hipercorreção; variações linguísticas no contexto profissional: linguagem formal (utilização das marcas de estilo) e informal: níveis de linguagem aplicados em diferentes situações; gramática contextualizada a partir de textos e da língua em uso; estratégias de leitura, análise e produção de textos diversos, orais e escritos.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- BRASILEIRO, A. M. M. Como produzir textos acadêmicos e científicos. São Paulo: Contexto, 2021. ISBN 9786555410051.
- VIEIRA, F. E.; FARACO, C. A. Escrever na universidade: fundamentos. São Paulo: Parábola Editorial, 2019. v. 1. ISBN 9788579341571.
- \_\_\_\_\_. Escrever na universidade: texto e discurso. 1. ed. São Paulo: Parábola editorial, 2019. v. 2. ISBN 9788579341700.

▶ **Bibliografia Complementar**

- NEVES, M. H. M. A Gramática do português revelada em textos. 1. ed. São Paulo: Editora UNESP, 2018. ISBN 9788539303960.
- RIBEIRO, A. E. Multimodalidade, textos e tecnologias: provocações para a sala de aula. 1 ed. São Paulo: Parábola Editorial, 2021. ISBN 9786588519158.





## 6.1.8 – ING-271 – Inglês I – Total de 33 horas

### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.
- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

### Objetivos de Aprendizagem

Reconhecer, fornecer e retransmitir informações pessoais e familiares, sobre locais, datas e horários, como em mensagens, avisos ou e-mails. Compreender e produzir instruções e comandos simples e familiares. Falar brevemente sobre si e descrever sentimentos. Perguntar e fornecer informações sobre rotina pessoal e de trabalho, apresentar-se e cumprimentar. Preencher formulários, de forma presencial ou on-line. Identificar aspectos socioculturais e interculturais das comunidades falantes da língua-alvo.

### Ementa

Introdução às funções comunicativas da língua inglesa, de modo a desenvolver a compreensão e produção oral e escrita, com uso de estruturas léxico-gramaticais simples, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional.

### Metodologias Propostas

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

### Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

### Bibliografia Básica

- HUGES, J. et al. Business result elementary: student's book with online practice. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017. ISBN 9780194738668.
- O'KEEFE, M. et al. Business partner A1: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN 9781292233512.
- OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C. American english file 1: student's book Pk with online practice. 3rd edition. New York: Oxford University Press, 2019. ISBN 9780194906166.

### Bibliografia Complementar

- CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching english to speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. ISBN 9781138824676.
- POWELL, M. et al. In Company 3.0: elementary. 3rd edition. São Paulo: Macmillan do Brasil, 2015. ISBN 9780230455009.





## 6.2 – Segundo Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
2º	1	TGE-203	Projeto Integrador em Gestão Empresarial II	EaD	67	-
	2	HSO-034	Comportamento Organizacional	EaD	67	-
	3	SOC-008	Sociologia das Organizações	EaD	40	-
	4	AGA-030	Gestão Ambiental Empresarial	EaD	33	-
	5	MPC-026	Métodos para a Produção do Conhecimento	EaD	40	11
	6	ECN-034	Economia	EaD	67	-
	7	EST-061	Estatística Aplicada à Gestão	EaD	67	-
	8	ING-272	Inglês II	EaD	33	-
<b>Total de horas do semestre</b>					<b>400</b>	<b>11</b>

### 6.2.1 – TGE-203 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial II – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação nos âmbitos acadêmico e profissional;</li> <li>▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;</li> <li>▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;</li> <li>▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações diversas;</li> <li>▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente os contextos em que está inserido, pessoal e profissionalmente, antecipando e promovendo transformações;</li> <li>▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;</li> <li>▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;</li> <li>▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;</li> <li>▶ Comunicar-se adequadamente tanto na língua materna como em língua estrangeira.</li> </ul>

#### ▶ **Objetivos de Aprendizagem**

O aluno será capaz de desenvolver um projeto que integre conjuntos de conhecimentos dos componentes curriculares do semestre contemplando aspectos comportamentais como um estudo de clima organizacional e/ou uma análise socioambiental, em situações reais ou simuladas.

#### ▶ **Ementa**

Diagnóstico de situação comportamental e propostas de melhoria nos processos de gestão.

#### ▶ **Metodologias Propostas**

A principal metodologia proposta é a da educação pela pesquisa, desenvolvida por meio de trabalhos colaborativos, mediados por professores orientadores em fóruns de discussão disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

#### ▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

A avaliação se dá pela participação individual nos fóruns de discussão e orientação e pelas entregas de relatórios de pesquisa sobre temática específica, elaborados em grupos.





▶ **Bibliografia Básica**

- FIORELLI, J.O. Psicologia para Administradores - Razão e Emoção no Comportamento Organizacional. São Paulo: Atlas, 2018 ISBN-13: 978-8597014716.
- ROBBINS, S.P.; TIMOTHY, A.J. Comportamento organizacional. 18ª ed. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN-13 - 9786550111021
- WAGNER, J.; HOLLENBECK, J.R. Comportamento organizacional. 4ª ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2020. ISBN-13, 9788571440746.

▶ **Bibliografia Complementar**

- BACICH, L.; TANZI NETO, A.; TREVISANI, F. M. Ensino híbrido: personalização e tecnologia na educação. Porto Alegre: Penso, 2015. ISBN 9788584290482.
- CAMARGO, R. A.; RIBAS, T. Gestão ágil de projetos: as melhores soluções para as suas necessidades. Saraiva Uni, 2019. ISBN 9788553131877. |

## 6.2.2 – HSO-034 – Comportamento Organizacional – Total de 67 horas

### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.
- ▶ Desenvolver o comprometimento, cooperação e corresponsabilidade entre os colaboradores considerando o mundo globalizado.
- ▶ Gerenciar o fluxo de conhecimento gerado nos processos para garantir a promoção da aprendizagem organizacional.
- ▶ Promover habilidades de análise do comportamento humano e desenvolver as relações interpessoais no ambiente organizacional.
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender as aplicações dos fundamentos da psicologia enquanto ciência que proporciona o entendimento do ser humano e dos conceitos teóricos que ofereçam base para o exercício profissional da gestão de pessoas. Identificar o comportamento humano e os fenômenos psíquicos que suportam o comportamento de indivíduos e grupos nas organizações.

▶ **Ementa**

Fundamentos de psicologia geral (personalidade; sentimentos; emoções; comportamento; percepção, inteligência emocional e demais funções mentais superiores). O indivíduo e a organização. Papéis e interações (comportamento em grupo). Motivação (teorias). Clima organizacional. Liderança (teorias). Poder e política nas organizações. Comunicação verbal e não verbal. Trabalho em equipe (teorias). Conflito e negociação. Cultura e Diversidade Organizacional. Impacto das tecnologias no comportamento das pessoas. Gestão da Saúde e qualidade de vida no trabalho.

▶ **Metodologias Propostas**





Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- FIORELLI, J.O. Psicologia para Administradores - Razão e Emoção no Comportamento Organizacional. São Paulo: Atlas, 2018 ISBN-13: 978-8597014716
- ROBBINS, S.P.; TIMOTHY, A.J. Comportamento organizacional. 18ª ed.. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN-13 - 9786550111021
- WAGNER, J.; HOLLENBECK, J.R. Comportamento organizacional. 4ª ed.. São Paulo: Saraiva Uni, 2020. ISBN-13, 9788571440746.

▶ **Bibliografia Complementar**

- BOWDICH, J.; BUONO, A. Elementos do comportamento organizacional. 1ª Ed São Paulo:. Cengage Learning, 2016. ISBN-13 - 9788522125999
- GRI, R.; MOORHEAD, G. Comportamento organizacional: Gerenciando pessoas e organizações. 1ª Ed São Paulo: Cengage Learning, 2015. ISBN-13. 978-8522120963

### 6.2.3 – SOC-008 – Sociologia das Organizações – Total de 33 horas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- ▶ Analisar as dinâmicas envolvidas nos processos organizacionais.
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.
- ▶ Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado.
- ▶ Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais.
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.
- ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender os aspectos econômicos, políticos, culturais e sociais que influenciam no desenvolvimento das organizações.

▶ **Ementa**

Fundamentos de sociologia como ciência. Os teóricos da Sociologia das Organizações. Indivíduo e sociedade, instituições sociais, significado de trabalho, cultura e sociedade. Interações sociais. Processos sociais e as interferências nas organizações. Cultura organizacional. Cultura brasileira e sua influência nas organizações. Poder nas organizações. Ética nas organizações.





▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- CHAUI, Marilena. Convite à filosofia. São Paulo: Ática, 2019. ISBN 978-8508134694
- DIAS, Reinaldo. Sociologia das Organizações. São Paulo: Atlas, 2012. ISBN 978-8522473212.
- JAIME, Pedro; Lucio Fred. Sociologia das Organizações - Conceitos, relatos e casos. São Paulo: Cengage, 2018. ISBN: 978-8522127726

▶ **Bibliografia Complementar**

- ALMEIDA, M.; OLIVEIRA, S.; PICCININI, V. Sociologia e Administração: relações sociais nas organizações. Campus, 2010. ISBN 978-8535238785
- BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo C. Sociologia aplicada à administração. 6ª ed. São Paulo: Saraiva, 2005. ISBN 978-8502077867

## 6.2.4 – AGA-030 – Gestão Ambiental Empresarial – Total de 33 horas

### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão.
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.
- ▶ Desenvolver estratégias de gestão que viabilizem modelos ambientalmente, economicamente e socialmente sustentáveis, respeitando a legislação vigente.
- ▶ Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado.
- ▶ Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais.
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Interpretar e aplicar o conceito de sustentabilidade como método de gestão nas organizações.

▶ **Ementa**





Conceito e evolução da questão ambiental nas organizações; indicadores de sustentabilidade econômico, social e ambiental; modelos e sistemas de gestão ambiental que atendam ao arranjo produtivo em diferentes escalas; certificações ambientais; legislação ambiental; projetos, programas e políticas ambientais nas organizações para o desenvolvimento sustentável global.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- BARBIERI, J. C.. Gestão Ambiental Empresarial. 5a. Edição. Saraiva, 2023. ISBN-978-8571441446
- MOURA, L. A. A. Qualidade e Gestão Ambiental. 7a. Edição. Freitas Barros, 2023. ISBN-978-6556752549
- TACHIZAWA, T. Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Corporativa - Os paradigmas do novo contexto empresarial. 9ª Edição. Atlas, 2019. ISBN-978-8597019629

▶ **Bibliografia Complementar**

- BARBIERI, J.C. Desenvolvimento sustentável: Das origens à agenda 2030. Editora Vozes, 1ª edição, 2020. ISBN-978-8532663092
- DONAIRE, D. OLIVEIRA, E. D. - Gestão Ambiental na Empresa - Fundamentos e Aplicações. Atlas - 3ª Ed. 2018. ISBN-978-8597017076

## 6.2.5 – MPC-026 – Métodos para Produção do Conhecimento – Total de 33 horas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- ▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização.
- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e aplicar os elementos de Metodologia da Pesquisa na elaboração e desenvolvimento de projetos e trabalhos científicos e tecnológicos. O desenvolvimento desse projeto em grupos deve estimular a capacidade de trabalho em equipe e a autonomia dos alunos na organização e autogerenciamento da equipe. Desenvolver ações de responsabilidade social, cidadania, cultura, ciência, tecnologia e inovação promovendo a cooperação e troca de saberes com diversos segmentos da sociedade.

▶ **Ementa**





O papel da ciência e da tecnologia. Tipos de conhecimento. Método e técnica. Relação entre Ciência, tecnologia e Inovação. O desenvolvimento tecnológico nas organizações. O processo de leitura e de análise textual. Citações e bibliografias. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural. O projeto de pesquisa experimental e não-experimental. Pesquisa qualitativa e quantitativa. Apresentação gráfica. Normas da ABNT. Ferramentas para o desenvolvimento de processos de inovação nas organizações.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD, com participação em projetos junto aos diversos segmentos da sociedade que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania e cultura, ciência, tecnologia e inovação.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas por meio de exercícios e atividades individuais ou em grupos propostas e realizadas nos fóruns de discussão da disciplina.

▶ **Bibliografia Básica**

- GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2022. 208 p. ISBN 9786559771639.
- MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. Metodologia do trabalho científico. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2021. 256 p. ISBN 9788597026535
- SEVERINO, A. J. Metodologia do trabalho científico. 24. ed. São Paulo: Cortez, 2018. ISBN 9788524924484.

▶ **Bibliografia Complementar**

- BRASILEIRO; A. M. M. Como produzir textos acadêmicos e científicos. São Paulo: Contexto, 2021. ISBN 9786555410051.
- VERGARA, Sylvia, C. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 16ª edição. São Paulo: Atlas, 2016. ISBN-13 : 978-8597006759.

## 6.2.6 – ECN-034 – Economia – Total de 67 horas

### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão.
- ▶ Desenvolver estratégias de gestão que viabilizem modelos ambientalmente, economicamente e socialmente sustentáveis, respeitando a legislação vigente.
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**





Desenvolver uma visão global da Economia por meio de conhecimentos básicos que permitam uma compreensão das atividades econômicas nacionais e internacionais, aplicadas ao ambiente de negócios. Aplicar os fundamentos da teoria econômica e seus princípios, contextualizando em situações econômicas da realidade.

▶ **Ementa**

Introdução à economia e ao pensamento econômico. Conceitos básicos. Noções de Micro-economia. Funcionamento do mercado. Estruturas de mercado. Macroeconomia básica. Atividade econômica, teoria da determinação da renda e do produto nacional. Introdução à teoria monetária e inflação. Balanços de pagamentos e taxas de câmbio. Sistema Monetário, Bancos Comerciais e Banco Central. Princípios de Integração do Sistema Econômico e Financeiro. Setor Externo e Internacionalização.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- MANKIW, N. G. Introdução à Economia. Cengage Learning, 2019. ISBN-13: 978-8522127917
- PINHO, D.B.; VASCONCELOS, M.A.; TONETO JUNIOR, R. Manual de Introdução a Economia. 7 ed. Saraiva Uni, 2017. ISBN: 978-8547220280.
- VASCONCELLOS, M A S; GARCIA, M E. Fundamentos de Economia. 7 ed. Saraiva, 2023. ISBN: 978-65879558095.

▶ **Bibliografia Complementar**

- FLYNN, S M. Economia para Leigos. 3 ed. Alta Books, 2019. ISBN: 978-8550811055.
- ROSSETTI, J.P. Introdução à Economia. 21 ed. Atlas, 2016. ISBN-13: 978-8597002867.

## 6.2.7 – EST-061 – Estatística Aplicada à Gestão – Total de 67 horas

### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados.
- ▶ Utilizar ferramentas tecnológicas de desenvolvimento organizacional, manutenção, produção e controle.
- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Aplicar e interpretar os conceitos da Estatística necessários para a descrição, organização e análise de dados, no apoio à tomada de decisão na área de estudo.





▶ **Ementa**

Conceitos básicos da Estatística: Variáveis, População, Amostra. Coleta de dados: técnicas de Amostragem. Séries Estatísticas. Apresentação de dados qualitativos e quantitativos: Distribuição de Frequência. Medidas de Posição, Medidas de Dispersão, Medidas Separatrizes. Representação Gráfica: Tipos de gráficos, Histogramas, Box-plot. Fundamentos de Probabilidade, Cálculo de Probabilidade: Eventos Mutuamente Exclusivos, Eventos complementares, Eventos Não Mutuamente Exclusivos e Probabilidade Condicional. Distribuição de Probabilidade Normal; Teorema do Limite Central.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A.; CAMM, J. D.; COCHRAN, J.J. Estatística aplicada à administração e economia. 8. ed. São Paulo: Cengage, 2019. ISBN-13: 978-8522127993.
- BUSSAB, W. O.; MORETTIN, P. A. Estatística Básica. 9. ed. Saraiva Uni, 2017. ISBN-13: 978-8547220228
- CRESPO, A. A. Estatística. 20ª ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2020. ISBN-13 : 978-8571440807.

▶ **Bibliografia Complementar**

- MANN, Prem S. Introdução à estatística. Rio de Janeiro: LTC, 2015. ISBN: 9788521627647.
- SILVA, E. M. et al. Estatística. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2018. ISBN-13: 978-8597014020.

## 6.2.8 – ING-272 – Inglês II – Total de 33 horas

### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.
- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar ideia principal e produzir notas, avisos ou mensagens simples. Descrever rotina, objetos, pessoas e locais familiares; fornecer e pedir informação pessoal e de dados numéricos; relatar problemas e fazer solicitações, tanto em meio físico quanto virtual. Seguir instruções e identificar o assunto tratado em textos simples e/ou figuras. Manter conversação básica, emitir e solicitar opinião, demonstrar interesse e compreensão; usar expressões temporais, estruturas gramaticais simples e conectivos básicos.





▶ **Ementa**

Prática das funções comunicativas da língua inglesa, por meio da compreensão e produção oral e escrita, com uso de estruturas léxico-gramaticais simples, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- HUGES, J. et al. Business result elementary: student's book with online practice. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017. ISBN 9780194738668.
- O'KEEFE, M. et al. Business partner A1: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN 9781292233512.
- OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C. American english file 1: student's book Pk with online practice. 3rd edition. New York: Oxford University Press, 2019. ISBN 9780194906166.

▶ **Bibliografia Complementar**

- CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching english to speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. ISBN 9781138824676.
- POWELL, M. et al. In Company 3.0: elementary. 3rd edition. São Paulo: Macmillan do Brasil, 2015. ISBN 9780230455009.





### 6.3 Terceiro Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
3º	1	TGE-303	Projeto Integrador em Gestão Empresarial III	EaD	67	-
	2	ADM-076	Gestão de Pessoas	EaD	67	-
	3	PMG-017	Gestão de Marketing	EaD	67	-
	4	ADM-077	Organização, Sistemas e Métodos	EaD	67	-
	5	ISI-033	Sistemas de Informação	EaD	67	-
	6	MAF-007	Matemática Financeira	EaD	33	-
	7	ING-273	Inglês III	EaD	33	-
<b>Total de horas do semestre</b>					<b>400</b>	<b>-</b>

#### 6.3.1 – TGE-303 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial III – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação nos âmbitos acadêmico e profissional;</li> <li>▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;</li> <li>▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;</li> <li>▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações diversas;</li> <li>▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente os contextos em que está inserido, pessoal e profissionalmente, antecipando e promovendo transformações;</li> <li>▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;</li> <li>▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;</li> <li>▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;</li> <li>▶ Comunicar-se adequadamente tanto na língua materna como em língua estrangeira.</li> </ul>

#### ▶ **Objetivos de Aprendizagem**

O aluno será capaz de desenvolver um projeto que integre conjuntos de conhecimentos dos componentes curriculares do semestre por meio da análise e melhoria de processos gerenciais, em situações reais ou simuladas.

#### ▶ **Ementa**

Mapeamento e proposta de melhoria de processos gerenciais, por meio de ferramentas diversas como fluxograma, folha de processos, layout, departamentalização ou outros elencados pelos componentes do semestre.

#### ▶ **Metodologias Propostas**

A principal metodologia proposta é a da educação pela pesquisa, desenvolvida por meio de trabalhos colaborativos, mediados por professores orientadores em fóruns de discussão disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).





▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

A avaliação se dá pela participação individual nos fóruns de discussão e orientação e pelas entregas de relatórios de pesquisa sobre temática específica, elaborados em grupos.

▶ **Bibliografia Básica**

- CRUZ, T. Processos Organizacionais e Métodos. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2021 ISBN-13 : 978-8597024036.
- OLIVEIRA, D. P. R. Administração de Processos: Conceitos, Metodologias e Práticas. São Paulo: Editora Atlas, 6 ed., 2019. ISBN-13: 978-8597019896.
- SORDI, J. O. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 6.ed. São Paulo: Alta Books, 2022. ISBN-13: 978-6555208740

▶ **Bibliografia Complementar**

- BACICH, L.; TANZI NETO, A.; TREVISANI, F. M. Ensino híbrido: personalização e tecnologia na educação. Porto Alegre: Penso, 2015. ISBN 9788584290482.
- CAMARGO, R. A.; RIBAS, T. Gestão ágil de projetos: as melhores soluções para as suas necessidades. Saraiva Uni, 2019. ISBN 9788553131877. |

### 6.3.2 – ADM-076 – Gestão de Pessoas – Total de 67 horas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Desenvolver o comprometimento, cooperação e corresponsabilidade entre os colaboradores considerando o mundo globalizado.
- ▶ Gerenciar o fluxo de conhecimento gerado nos processos para garantir a promoção da aprendizagem organizacional.
- ▶ Promover habilidades de análise do comportamento humano e desenvolver as relações interpessoais no ambiente organizacional.
- ▶ Planejar, organizar e gerenciar os subsistemas de recursos humanos.
- ▶ Promover a gestão de pessoas para o alcance dos objetivos organizacionais.
- ▶ Promover a qualidade de vida nas organizações e a gestão da diversidade.
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.
- ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e interpretar as etapas de seleção e postura profissional no mercado de trabalho a partir da autogestão e postura profissional. Desenvolver raciocínio estrutural a partir da elaboração dos cargos e seus sistemas de interações que permitirá construir os organogramas, tal como se utilizar de ferramentas de avaliação de desempenho a bem da gestão de pessoas contribuir na produtividade e rentabilidade da organização.

▶ **Ementa**

Importância e evolução da área de recursos humanos. Políticas, objetivos e visão sistêmica da administração de recursos humanos. Os subsistemas de administração de recursos humanos: provisão, aplicação, manutenção, via desenvolvimento e monitoramento objetivando a gestão estratégica da área com foco na organização, tal como a percepção da responsabilidade social que esta tem em sua atuação no mercado.





▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel da gestão do talento humano. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2020. ISBN-13 : 978-8597023695.
- MARRAS, Jean-Pierre. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. 15.ed. São Paulo: Saraiva, 2016. ISBN-13 : 978-8547201074.
- VERGARA, S. C. Gestão de Pessoas. 16 ed. São Paulo: Atlas, 2016. ISBN-13 : 978-8597007558.

▶ **Bibliografia Complementar**

- DUTRA, Joel Souza, DUTRA, Tatiana Almendra; DUTRA, Gabriela Almendra. Gestão de pessoas - realidade atual e desafios futuros. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2017. ISBN-13 : 978-8597012989
- GIL, Antonio Carlos. Gestão de Pessoas. Enfoque nos Papéis Estratégicos. São Paulo: Atlas, 2016. ISBN-13 : 978-8597003901

### 6.3.3 – PMG-017 – Gestão de Marketing – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Realizar diagnóstico, planejamento, implementação e controle de ações na área de marketing.</li> <li>▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.</li> <li>▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.</li> <li>▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.</li> </ul>

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Conhecer os elementos básicos, os tipos de marketing mais usados na atualidade e os conceitos principais de marketing.

▶ **Ementa**

Conceito de Marketing. Tipos de Marketing. As eras do marketing. Abordagens: Clássica e Contemporânea. Os Ambientes de Marketing. Elementos e gestão do composto de marketing. Gestão das Marcas e branding. Propaganda, publicidade e promoção. Canais de marketing. Marketing de serviços. Marketing na era dos dados e inteligência de mercado. Comportamento do Consumidor. Interface do marketing com as outras áreas da organização.





▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- KELLER, Kevin L. KOTLER, Philip. Administração de Marketing. 15ª ed. Pearson, 2019. (ISBN 9788543024950)
- KOTLER, P. ARMSTRONG, G. Princípios de Marketing. 15 Ed. Pearson, 2015. (ISBN 9788543004471)
- LAS CASAS, A. L. Marketing – conceitos, exercícios, casos. 9ª ed. São Paulo: Atlas, 2017. (ISBN 9788597013863)

▶ **Bibliografia Complementar**

- GODIN, Seth. Isso é marketing: para ser visto é preciso aprender a enxergar. Alta Books, 2019. (ISBN 9788550807645)
- KUZUAQUI, Edmir; HADDAD, Helder e MARANGONI, Matheus M. Gestão do Marketing 4.0: casos, modelos e ferramentas. Atlas, 2019. (ISBN 9788597022254)

### 6.3.4 – ADM-077 – Organização, Sistemas e Métodos – Total de 67 horas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- ▶ Diagnosticar, elaborar, implementar propostas de melhorias dos processos gerenciais.
- ▶ Gerenciar, organizar e estabelecer fluxos de processos organizacionais, de processos, responsabilidade e controles existentes.
- ▶ Mapear e sistematizar os processos (produção e serviços) de forma eficiente e eficaz.
- ▶ Planejar e estruturar as áreas funcionais de um sistema organizacional.
- ▶ Produzir, organizar e implementar processos organizacionais.
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Analisar as áreas funcionais e a dinâmica de operação de um sistema organizacional. Aplicar instrumentos de sistematização de processos. Elaborar propostas de melhorias nos processos e na organização.

▶ **Ementa**

Gestão de processos e Organização Sistemas e métodos para qualidade e produtividade. Metodologias para o desenvolvimento organizacional. Identificação e classificação das disfunções organizacionais.





Organograma, estruturas e arquitetura organizacional. Instrumentos de Organização, Sistemas e Métodos. Planejamento e ferramentas para mapeamento e melhorias de processos. Benchmarking, reengenharia, terceirização (outsourcing).

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- CRUZ, T. Processos Organizacionais e Métodos. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2021 ISBN-13 : 978-8597024036.
- OLIVEIRA, D. P. R. Administração de Processos: Conceitos, Metodologias e Práticas. São Paulo: Editora Atlas, 6 ed., 2019. ISBN-13: 978-8597019896
- SORDI, J. O. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. 6.ed. São Paulo: Alta Books, 2022. ISBN-13: 978-6555208740.

▶ **Bibliografia Complementar**

- ARAÚJO, L. C. Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional. Vol. 1. São Paulo: Atlas, 5ª ed, 2011.
- ARAÚJO, L. C. Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional. Vol. 2. São Paulo: Atlas, 4ª ed, 2012.

### 6.3.5 – ISI-033 – Sistemas de Informação – Total de 67 horas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- ▶ Atuar de maneira criativa e cidadã no desenvolvimento e aplicação de novas tecnologias nas organizações.
- ▶ Diagnosticar cenários e avaliar os recursos tecnológicos utilizados pela organização.
- ▶ Propor e implementar sistemas que garantam a governança e a transparência dos processos.
- ▶ Selecionar e aplicar ferramentas tecnológicas para apoiar os processos decisórios da empresa.
- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Analisar os principais sistemas de informações da organização e identificar usuários e componentes. Correlacionar a importância dos sistemas de informações com a estratégia organizacional e a tomada de





decisões. Estudar questões relativas a escolha e implantação de sistemas de informação no ambiente organizacional. Dimensionar a influência das tecnologias atuais nos sistemas de informação.

▶ **Ementa**

Estudos de conceitos básicos de Sistema de Informações e de suas aplicações nas organizações. Potencial estratégico dos Sistemas de Informações para o negócio. A Tecnologia da Informação como infraestrutura para os Sistemas de Informações. Administração dos Sistemas de Informações. A importância da segurança e da qualidade na elaboração dos Sistemas de Informações. Perspectivas do uso dos Sistemas de Informações no suporte a Processos Gerenciais nas organizações.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. Sistemas de Informação Gerenciais. 11ª Edição. São Paulo: Pearson Universidades, 2014. 504 p. - 978-8543005850.
- SCHIEL, U. Elementos de Sistemas de Informação e Banco de dados. 1ª Edição. ed. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2021. 376 p. - 978-8539910861.
- STAIR, R. M.; REYNOLDS, G. W. Princípios de Sistema de informação. 3ª Edição. São Paulo: Cengage Learning, 2015. 752 p. - 978-8522118625.

▶ **Bibliografia Complementar**

- ALBERTIN, A.L.; ALBERTIN, R.M.M. Tecnologia da Informação e Desempenho Empresarial. 3ª Edição. São Paulo: Atlas, 2016. 148 p. - 978-8597003567.
- SHARDA, Ramesh; DELEN, Dursun; TURBAN, Efrain. Business Intelligence e Análise de Dados para Gestão do Negócio. 4ª Edição. ed. Porto Alegre: Bookman, 2019. 614 p. - 978-8582605196

### 6.3.6 – MAF-007 – Matemática Financeira – Total de 33 horas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- ▶ Planejar e desenvolver a gestão financeira e da produção visando a inovação e empreendedorismo.
- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**





Utilizar conceitos e ferramentas de matemática financeira para tomada de decisões. Resolver problemas financeiros usando métodos dedutivos. Operar calculadoras financeiras e planilhas.

▶ **Ementa**

Porcentagens em aplicações comerciais. Correção monetária. Conceito de juros. Juros simples. Juros compostos. Operações de desconto de títulos: comercial e racional. Taxas de juros, proporcionais, equivalentes, efetiva e real. Rendas. Amortização de empréstimos e métodos de equivalência para seleção de alternativas.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- ASSAF NETO, A. Matemática Financeira e suas aplicações. 15ª edição. São Paulo: Atlas, 2022. ISBN 978-6559773237
- FEIJÓ, Ricardo. Matemática Financeira com conceitos econômicos e cálculo diferencial. São Paulo: Atlas, 2ª edição, 2015. ISBN 978-8522499472
- HUMMEL, P.R.V; PILÃO, N.E. Matemática Financeira e Engenharia econômica. Cengage, 2017. ISBN 9788522103027

▶ **Bibliografia Complementar**

- PUCCINI, A. L. Matemática Financeira objetiva e aplicada. São Paulo. Saraiva. 12ª edição: 2022. ISBN: 978-6587958057
- VIEIRA SOBRINHO, J. Dutra. Matemática Financeira. São Paulo. Atlas. 8ª edição, 2018. ISBN 978-8597014112

### 6.3.7 – ING-273 – Inglês III – Total de 33 horas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.
- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender e produzir textos simples, tais como comunicados, descrições, instruções e publicações, em meios físicos e/ou virtuais. Identificar e resumir os pontos principais de textos simples, orais ou escritos;





interpretar dados numéricos. Descrever eventos passados. Participar de entrevista simples, destacando habilidades, qualidades e responsabilidades. Manter conversação sobre seus gostos e hobbies, demonstrar compreensão e pedir opinião.

▶ **Ementa**

Desenvolvimento das funções comunicativas da língua inglesa, por meio da compreensão e produção oral e escrita, com uso de estruturas léxico-gramaticais apropriadas, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- HUGES, J. et al. Business result elementary: student's book with online practice. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017. ISBN 9780194738668.
- O'KEEFFE, M. et al. Business partner A1: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN 9781292233512.
- OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C. American english file 1: student's book Pk with online practice. 3rd edition. New York: Oxford University Press, 2019. ISBN 9780194906166.

▶ **Bibliografia Complementar**

- CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching english to speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. ISBN 9781138824676.
- POWELL, M. et al. In Company 3.0: elementary. 3rd edition. São Paulo: Macmillan do Brasil, 2015. ISBN 9780230455009.





## 6.4 Quarto Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
4º	1	TGE-403	Projeto Integrador em Gestão Empresarial IV	EaD	67	67
	2	AGF-050	Gestão Financeira	EaD	67	-
	3	PMG-018	Planejamento de Marketing	EaD	67	-
	4	JLG-046	Logística	EaD	67	-
	5	EPG-021	Projeto de Pesquisa na Gestão Empresarial	EaD	33	-
	6	DDE-017	Direito Empresarial	EaD	67	-
	7	ING-274	Inglês IV	EaD	33	-
<b>Total de horas do semestre</b>					<b>400</b>	<b>67</b>

### 6.4.1 – TGE-403 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial IV – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação nos âmbitos acadêmico e profissional;</li> <li>▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;</li> <li>▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;</li> <li>▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações diversas;</li> <li>▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente os contextos em que está inserido, pessoal e profissionalmente, antecipando e promovendo transformações;</li> <li>▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;</li> <li>▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;</li> <li>▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;</li> <li>▶ Comunicar-se adequadamente tanto na língua materna como em língua estrangeira.</li> </ul>

#### ▶ **Objetivos de Aprendizagem**

O aluno será capaz de desenvolver um projeto que integre conjuntos de conhecimentos dos componentes curriculares do semestre por meio de um projeto de plano empresarial (mercadológico, ou negociação e vendas, ou identificação de riscos, ou viabilidade financeira ou outros) em situações reais ou simuladas. Desenvolver projeto integrado com os demais componentes curriculares do semestre que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania, cultura, ciência, tecnologia e inovação promovendo a cooperação e troca de saberes com diversos segmentos da sociedade.

#### ▶ **Ementa**

Desenvolvimento de Plano Empresarial (mercadológico, ou negociação e vendas, ou identificação de riscos, viabilidade financeira ou outros) para produto e/ou serviço ou outros elencados pelos componentes do semestre.

#### ▶ **Metodologias Propostas**





A principal metodologia proposta é a da educação pela pesquisa, desenvolvida por meio de trabalhos colaborativos, mediados por professores orientadores em fóruns de discussão disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), visando a participação em projetos junto aos diversos segmentos da sociedade que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania e cultura, ciência, tecnologia e inovação.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

A avaliação se dá pela participação individual nos fóruns de discussão e orientação e pelas entregas de relatórios de pesquisa sobre temática específica, elaborados em grupos.

▶ **Bibliografia Básica**

- KARTAJAYA, Hermawan. SETIAWAN, Iwan. KOTLER, Philip. **MARKETING 5.0: tecnologia para a humanidade**. 1ª ed. Sextante, 2021. (ISBN 9786555642407).
- SANTOS, Mirela Jeffman . **Planejamento de Marketing: Uma Abordagem Prática**. 1ªed, 2020. (ISBN. 9788547344849)
- SILVA, Helton; TENCA, Evandro César; SCHENINI, Paulo Henrique. **Planejamento Estratégico de Marketing**. 5 ed. FGV, 2019. (ISBN. 9788522521050)

▶ **Bibliografia Complementar**

- BACICH, L.; TANZI NETO, A.; TREVISANI, F. M. **Ensino híbrido: personalização e tecnologia na educação**. Porto Alegre: Penso, 2015. ISBN 9788584290482.
- CAMARGO, R. A.; RIBAS, T. **Gestão ágil de projetos: as melhores soluções para as suas necessidades**. Saraiva Uni, 2019. ISBN 9788553131877. |

## 6.4.2 – AGF-050 – Gestão Financeira – Total de 67 horas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- ▶ Analisar informações de gestão e propor soluções para otimizar resultados.
- ▶ Planejar e desenvolver a gestão financeira e da produção visando a inovação e empreendedorismo.
- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar os conceitos de finanças e gestão de custos. Interpretar o desempenho financeiro do negócio para a tomada de decisão e formulação de sugestões, visando melhoria organizacional.

▶ **Ementa**

Fundamentos da Gestão Financeira, ambiente financeiro e conceitos financeiros. Fontes de Financiamento. Técnicas de análise e planejamento financeiro. Administração de capital de giro. Análise do ponto de equilíbrio das operações e alavancagem. Administração de ativos permanentes e investimento de capital. Custo de capital, estrutura de capital e dividendos. Classificação de custos, custeio absorção, custeio direto ou variável. Sistemas de custos. Formação do preço de vendas.

▶ **Metodologias Propostas**





Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- ASSAF NETO, A; LIMA, F. G. Curso de Administração Financeira. 4ª edição. São Paulo. Atlas: 2019. ISBN 978-8597021851.
- GITMAN, L J. ZUTTER, Chad J. Princípios da Administração Financeira, 14ª Ed. Pearson Universidades, São Paulo, 2017 (ISBN 9788543006741).
- MARTINS. E. Contabilidade de Custos. 11ª edição. São Paulo. Atlas: 2018. ISBN 978-8597017816

▶ **Bibliografia Complementar**

- HOJI, M. Administração Financeira e Orçamentária. 12ª edição. São Paulo. Atlas: 2018. ISBN 978-8597002850
- JORDAN, B; ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W. Administração Financeira. McGraw Hill Brasil. 10ª edição: 2015 ISBN 978-8580554311.

### 6.4.3 – PMG-018 – Planejamento de Marketing – Total de 67 horas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- ▶ Realizar diagnóstico, planejamento, implementação e controle de ações na área de marketing.
- ▶ Realizar o planejamento da organização, da direção e do controle.
- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.
- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Desenvolver uma visão sistêmica sobre as diversas ferramentas utilizadas no planejamento de marketing.

▶ **Ementa**

Características dos negócios inovadores. Tipos de planejamentos organizacionais. Alinhamento nos processos de comunicação. Análise de recursos para comunicação. Alinhamento das declarações institucionais. Matrizes como ferramentas diagnósticas. Estabelecimento de objetivos e metas. Análise de





portfólio de negócios da empresa. Formulação de estratégias de marketing. Análise dos elementos de um plano de marketing. Elaboração de um Plano de Marketing

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- KARTAJAYA, Hermawan. SETIAWAN, Iwan. KOTLER, Philip. **MARKETING 5.0: tecnologia para a humanidade**. 1ª ed. Sextante, 2021. (ISBN 9786555642407)
- SANTOS, Mirela Jeffman . **Planejamento de Marketing: Uma Abordagem Prática**. 1ªed, 2020. (ISBN. 9788547344849)
- SILVA, Helton; TENCA, Evandro César; SCHENINI, Paulo Henrique. **Planejamento Estratégico de Marketing**. 5 ed. FGV, 2019. (ISBN. 9788522521050)

▶ **Bibliografia Complementar**

- GABRIEL, Martha. KISO, Rafael. **Marketing na Era Digital - Conceitos, Plataformas e Estratégias**, Ed. Atlas, 2020. (ISBN 9788597025552)
- KOTLER, Philip. KELLER, Kevin L. **Administração de Marketing**. 15 ed. Pearson, 2019. (ISBN 9788543024950)

### 6.4.4 – JLG-046 – Logística – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Aplicar as ferramentas de planejamento e desenvolvimento organizacional.</li> <li>▶ Planejar, controlar e gerenciar processos logísticos na cadeia de suprimentos da organização.</li> <li>▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.</li> </ul>

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e compreender a logística para solução de problemas, a gestão da cadeia de suprimentos e dos recursos patrimoniais, os conceitos básicos de cada função e as novas tendências; Analisar e classificar os custos logísticos de serviços, preço e agregação de valor ao produto; Desenvolver e Dimensionar os fluxos globais na organização dos negócios, o sistema de informações, as medidas de desempenho das operações.

▶ **Ementa**

Fundamentos e histórico da Logística; Análise da cadeia de suprimentos, compras, planejamento e controle de materiais, movimentação, armazenagem e abastecimento para a produção; Análise da logística





de distribuição dos produtos, recebimento, armazenagem e expedição, gestão de transportes e distribuição; Informações do sistema logístico; Identificação e gerenciamento de custos; Estratégias de logística; Gerenciamento de operações globais. Gestão de compras. Gestão de fornecedores (contratos). Gestão de recursos patrimoniais. Logística reversa.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- ARBACHE, Fernando e outros. Gestão de Logística, Distribuição e Trade Marketing. 4. Edição. RJ: FGV, 2011. (ISBN 8522508704).
- BERTAGLIA, Paulo Roberto, Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento, 4ª ed. Saraiva Uni, 2020. (ISBN 8571440956).
- CORRÊA, H. L. Administração de cadeias de suprimentos e logística – integração na era da indústria 4.0. Atlas, 2019 (ISBN 8597021993)

▶ **Bibliografia Complementar**

- BALLOU, Ronald H. Logística Empresarial: Transportes, Administração de Materiais e Distribuição Física. 1. Edição. São Paulo: Atlas, 2010. (ISBN 8522408742)
- CHRISTOPHER, M. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos. Tradução da 5ª Edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2019. (ISBN 852212731X)

**6.4.5 – EPG-021 – Projeto de Pesquisa na Gestão Empresarial – Total de 33 horas**

<b>Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização.</li> <li>▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.</li> <li>▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.</li> </ul>

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Elaborar um projeto de pesquisa tecnológica utilizando os conhecimentos de gestão empresarial e metodologia de pesquisa, com vista ao planejamento do trabalho de graduação de curso, com foco na identificação e proposta de solução de problemas.

▶ **Ementa**





Fundamentos atualizados de gestão aplicados a projetos empresariais. Desenvolvimento de pré-projeto voltado a solução de problemas em negócios. Uso de normas técnicas e de metodologias para coleta de dados em pesquisas de mercado.

Fundamentos atualizados de gestão aplicados a projetos empresariais. Desenvolvimento de projeto para a solução de problemas em negócios. Uso de técnicas para coleta de dados em pesquisas de mercado.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

DRESCH, Aline; LACERDA, Daniel Pacheco; ANTUNES JR, José Antonio Valle. Design Science

- Research: método de pesquisa para avanço da ciência e tecnologia, Porto Alegre, Bookman, 2015. ISBN 9788582602980.

- GIL, A. C. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2022. ISBN-13 : 978- 6559771639

- VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 16ª Ed. São Paulo: Atlas, 2016. ISBN 9788597006759.

▶ **Bibliografia Complementar**

- FERREIRA, M. P. Pesquisa em Administração e Ciências Sociais. São Paulo: LTC, 2015. ISBN 9788521628255.
- YIN, R. Estudo de Caso: Planejamento e Métodos. 5ª ed. Rio Grande do SUL: Bookman, 2014. ISBN-13 : 978-8582602317

## 6.4.6 – DDE-017 – Direito Empresarial – Total de 67 horas

### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Analisar dados e informações para emitir parecer técnico de maneira ética, eficiente e eficaz em sua área de especialidade.
- ▶ Aplicar a legislação brasileira e suas interfaces com o direito empresarial e a gestão de negócios nacionais e internacionais.
- ▶ Identificar normas, procedimentos, padrões e legislação, aplicando o conhecimento acadêmico-profissional.
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**





Interpretar e identificar os principais conceitos do direito em suas diversas áreas para aplicar e solucionar as controvérsias ligadas à gestão empresarial, identificando nas situações concretas, as obrigações empresariais legais.

▶ **Ementa**

A Ciência do Direito. Fundamentos do Direito: normas jurídicas, fontes do Direito, principais ramos do Direito. Noções de Direito Constitucional. Noções de Direito Administrativo. Noções de Direito Tributário. Noções de Direito Civil. Noções de Direito do Trabalho. Noções de Direito Previdenciário. Noções de Direito Empresarial: empresa, empresário pessoa física e jurídica, estabelecimento empresarial. Noções de Recuperação de Empresas e Falência. Noções de Direito do Consumidor. Lei Geral de Proteção de Dados.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- JUNIOR, Waldo Fazzio. Manual de Direito Comercial. 21ª. Edição. Atlas, 2020. ISBN- 978-8597024319
- MAMEDE, Gladston. Manual de Direito Empresarial. 17ª ed., Atlas, 2023. ISBN- 978-6559774838
- VIDO, Elisabete. Curso de Direito Empresarial. 11ª edição. Saraiva Jur., 2023. ISBN- 978-6553626508

▶ **Bibliografia Complementar**

- DONDA, Daniel. Guia Prático de Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados. Labrador, 2021. ISBN- 978-6556250465
- FUHRER, Maximilianus Claudio Américo. Resumo de Direito Comercial e Empresarial. 46ª Edição. Malheiros, 2017. ISBN- 978-8539203895

### 6.4.7 – ING-274 – Inglês IV – Total de 33 horas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.
- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**





Interpretar e produzir textos relevantes para a área de atuação, como correspondências, descrições, instruções e relatórios. Fazer comparações, expressar opinião e justificar decisões com polidez. Destacar pontos principais de apresentações, demonstrações, artigos e publicações. Fazer planos e agendar compromissos. Descrever produtos/serviços e responder a questionamentos simples.

▶ **Ementa**

Expansão do uso das funções comunicativas da língua inglesa, por meio da compreensão e produção oral e escrita, com uso de estruturas léxico-gramaticais, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- HUGES, J. et al. Business result elementary: student's book with online practice. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017. ISBN 9780194738668.
- O'KEEFE, M. et al. Business partner A1: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN 9781292233512.
- OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C. American english file 1: student's book Pk with online practice. 3rd edition. New York: Oxford University Press, 2019. ISBN 9780194906166.

▶ **Bibliografia Complementar**

- CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching english to speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. ISBN 9781138824676.
- POWELL, M. et al. In Company 3.0: elementary. 3rd edition. São Paulo: Macmillan do Brasil, 2015. ISBN 9780230455009.





## 6.5 Quinto Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
5º	1	TGE-503	Projeto Integrador em Gestão Empresarial V	EaD	67	67
	2	CEI-020	Análise de Investimentos	EaD	67	-
	3	GPJ-018	Gestão de Projetos Empresariais	EaD	67	-
	4	EPG-020	Gestão da Produção e Operações	EaD	67	-
	5	AGQ-042	Fundamentos da Gestão da Qualidade	EaD	33	-
	6	TCE-009	Fundamentos de Comunicação Empresarial	EaD	33	-
	7	ESP-096	Espanhol I	EaD	33	-
	8	ING-275	Inglês V	EaD	33	-
<b>Total de horas do semestre</b>					<b>400</b>	<b>67</b>

### 6.5.1 – TGE-503 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial V – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação nos âmbitos acadêmico e profissional;</li> <li>▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;</li> <li>▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;</li> <li>▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações diversas;</li> <li>▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente os contextos em que está inserido, pessoal e profissionalmente, antecipando e promovendo transformações;</li> <li>▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;</li> <li>▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;</li> <li>▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;</li> <li>▶ Comunicar-se adequadamente tanto na língua materna como em língua estrangeira.</li> </ul>

#### ▶ **Objetivos de Aprendizagem**

O aluno será capaz de desenvolver um projeto que integre conjuntos de conhecimentos dos componentes curriculares do semestre por meio da Gestão de Projetos, em situações reais ou simuladas. Desenvolver projeto integrado com os demais componentes curriculares do semestre que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania, cultura, ciência, tecnologia e inovação promovendo a cooperação e troca de saberes com diversos segmentos da sociedade.

#### ▶ **Ementa**

Desenvolvimento de um projeto empresarial, com base nas ferramentas de gestão de projetos (para organizações com ou sem finalidades lucrativas – indústria, comércio, serviços ou terceiro setor) ou outros elencados pelos componentes do semestre.

#### ▶ **Metodologias Propostas**

A principal metodologia proposta é a da educação pela pesquisa, desenvolvida por meio de trabalhos colaborativos, mediados por professores orientadores em fóruns de discussão disponibilizados no Ambiente





Virtual de Aprendizagem (AVA), visando a participação em projetos junto aos diversos segmentos da sociedade que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania e cultura, ciência, tecnologia e inovação.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

A avaliação se dá pela participação individual nos fóruns de discussão e orientação e pelas entregas de relatórios de pesquisa sobre temática específica, elaborados em grupos.

▶ **Bibliografia Básica**

- CARVALHO, MM de; RABECHINI JR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2018. ISBN 9788597018615.
- GIDO, J; CLEMENTS, J. P. Gestão de projetos. 2ª ed. São Paulo: Cengage, 2013. ISBN 9788522112760.
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos. Guia PMBOK. 7ª ed. São Paulo: PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI), 2021. ISBN 9781628256871.

▶ **Bibliografia Complementar**

- BACICH, L.; TANZI NETO, A.; TREVISANI, F. M. Ensino híbrido: personalização e tecnologia na educação. Porto Alegre: Penso, 2015. ISBN 9788584290482.
- CAMARGO, R. A.; RIBAS, T. Gestão ágil de projetos: as melhores soluções para as suas necessidades. Saraiva Uni, 2019. ISBN 9788553131877.

## 6.5.2 – CEI-020 – Análise de Investimentos – Total de 67 horas

### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão.
- ▶ Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados.
- ▶ Planejar e desenvolver a gestão financeira e da produção visando a inovação e empreendedorismo.
- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar, compreender e elaborar as técnicas econômicas e financeiras para análise, avaliação e seleção de projetos de investimentos.

▶ **Ementa**

Fundamentos de investimento de capitais, projeção do fluxo de caixa e do valor residual; técnicas de avaliação de investimentos: payback, retorno contábil, VPL, TIR, IL. Problemas com o enfoque da TIR, Análise de Risco e Retorno. Análise e projeções de mercado em investimentos; incrementabilidade, excludência e restrições de capital, análise de sensibilidade e simulação, árvores de decisão e opções reais. Seleção de Projetos.

▶ **Metodologias Propostas**





Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- FREZATTI, F. Gestão da Viabilidade Econômico financeira dos Projetos de investimentos. São Paulo. Atlas: 2018. ISBN 978-8522477722.
- GITMAN, L.J. ZUTTER, Chad J. Princípios da Administração Financeira, 14ª Ed. Pearson Prentice Hall, São Paulo, 2018 (ISBN 9788543006741).
- HOJI, M. Administração Financeira e Orçamentária. 12ª edição. São Paulo. Atlas: 2018. ISBN 978-8597002850.

▶ **Bibliografia Complementar**

- HIRSCHFELD, Henrique. Engenharia Econômica e Análise de Custos. 7ª edição. São Paulo. Atlas: 2018. ISBN 978-8522426621
- PACELLI, Giovanni. AFO - Administração Financeira E Orçamentária - 3D 5ª Edição. São Paulo. JusPodivm, 2023. ISBN-13 : 978-8544239834

### 6.5.3 – GPJ-018 – Gestão de Projetos Empresariais – Total de 67 horas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.
- ▶ Implementar a gestão de projetos para promover mudanças organizacionais e inovação.
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Interpretar e identificar o gerenciamento de projetos no contexto da administração das empresas. Aplicar métodos, técnicas e ferramentas de gestão de projetos.

▶ **Ementa**

Aspectos conceituais e introdutórios de Gestão de Projetos. Gerente de projetos. Escritório de projetos. Metodologias, técnicas e ferramentas de gerenciamento de projetos. Elaboração de um projeto.

▶ **Metodologias Propostas**





Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- CARVALHO, MM de; RABECHINI JR, Roque. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2018. ISBN 9788597018615
- GIDO, J; CLEMENTS, J. P. Gestão de projetos. 2ª ed. São Paulo: Cengage, 2013. ISBN 9788522112760
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). Um guia de conhecimento em gerenciamento de projetos. Guia PMBOK. 7ª ed. São Paulo: PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI), 2021. ISBN 9781628256871

▶ **Bibliografia Complementar**

- DINSMORE, Paul C.; CABANIS-BREWIN, Jeannette. AMA - Manual de Gerenciamento de Projetos. 2ª ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014. ISBN 9788574525914
- TORRES, Cleber; LELIS, Joao Caldeira. Garantia de Sucesso em Gestão de Projetos. Brasport, 2009. ISBN 9788574523880

#### 6.5.4 – EPG-020 – Gestão da Produção e Operações – Total de 67 horas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- ▶ Analisar as dinâmicas envolvidas nos processos organizacionais.
- ▶ Diagnosticar, elaborar, implementar propostas de melhorias dos processos gerenciais.
- ▶ Produzir, organizar e implementar processos organizacionais.
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Conhecer a função produtiva bem como a evolução e técnicas da gestão da produção.

▶ **Ementa**

Conceito, evolução e componentes dos sistemas produtivos. Planejamento e controle da capacidade produtiva. Arranjo físico e fluxo dos processos. Gestão de operações. Localização de instalações. Técnicas e ferramentas de administração da produção. Processos Sustentáveis. Indústria 4.0. Simulação de Fabricação.

▶ **Metodologias Propostas**





Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- CAON, M.; CORREA, H.L; GIANESI, IRINEU G.N. Planejamento, Programação e Controle da
- Produção - MRP II / ERP - Exercícios com Planilha Simuladora de MRP II - 6 ed. São Paulo: Atlas, 2018. ISBN: 978-8597018356.
  - SLACK, N.; BRANDON-JONES, A; JOHNSTON, R. Administração da Produção. 8 ed. São Paulo: Gen - Atlas, 2018. ISBN: 978-8597014075.
  - TUBINO, D. F.. Planejamento e Controle da Produção - Teoria e Prática. Atlas. 2017. ISBN: 978-8597013054

▶ **Bibliografia Complementar**

- CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. Administração de produção e operações. Manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2022. ISBN-13 : 978-6559773251
- LAUGENI, Fernando Piero, MARTINS, Petronio Garcia. Administração da Produção. Editora Saraiva UNI - Edição: 3 Ano 2015 - ISBN-13 - 9788502618350

### 6.5.5 – AGQ-042 – Fundamentos da Gestão da Qualidade – Total de 33 horas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- ▶ Identificar normas, procedimentos, padrões e legislação, aplicando o conhecimento acadêmico-profissional.
- ▶ Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados.
- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Interpretar e identificar os conceitos de qualidade e seus sistemas, suas normas e requisitos nacionais e internacionais, a gestão da qualidade e suas interligações e importância para a organização.

▶ **Ementa**

Conceitos e evolução da qualidade; Gestão da qualidade total; Ferramentas e Procedimentos da Qualidade; Estudo das principais normas; Custos da Qualidade; Indicadores de Qualidade; Auditoria no sistema de Gestão; Programas de Melhoria da Qualidade.

▶ **Metodologias Propostas**





Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- CARVALHO, M. M.; PALADINI, E. P. (coord). Gestão da qualidade: Teoria e Casos. 2.ed. Rio de Janeiro: GEN LTC, 2012. ISBN: 978-85-352-4887-6
- FALCONI, Vicente. TQC – Controle da Qualidade Total. Falconi, 2014. (ISBN 8598254681).
- PALADINI, Edson P. Gestão da Qualidade. Teoria e prática. 4ª ed. Atlas, 2019. (ISBN 8597021578).

▶ **Bibliografia Complementar**

- GARVIN, D. A., Gerenciando a qualidade. 3ª ed. Qualitymark, 2002. (ISBN 8585360143)
- VIEIRA FILHO, Geraldo. Gestão da Qualidade Total. Ed. Alínea, 2007. (ISBN 857516838X)

## 6.5.6 – TCE-009 – Fundamentos de Comunicação Empresarial – Total de 33 horas

### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Analisar os processos de comunicação interno e externo da organização e avaliar os impactos dos ruídos frente aos fluxos de comunicação, com vistas a otimizar práticas e valores corporativos adequados à demanda contemporânea. Produzir textos básicos do gênero informativo, com o uso de linguagem técnica e profissional nos registros adequados ao contexto comunicativo.
- ▶ Aplicar as ferramentas digitais de comunicação para o desempenho profissional.
- ▶ Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado.
- ▶ Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais.
- ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.
- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Desenvolver subsídios básicos para assessorar a organização nos relacionamentos internos e externos, empregando tecnologias de informação e comunicação; aprimorar a compreensão sobre mídias clássicas e mídias digitais, seu funcionamento e riscos; identificar articulações entre sociedade, cultura organizacional, imagem da empresa e identidade corporativa; identificar e desenvolver valores contemporâneos de boa performance corporativa, segundo a OIT; analisar e aplicar tópicos essenciais para planejamento de estratégias de comunicação destinadas ao fortalecimento da imagem da organização, da perspectiva de seus valores e práticas, utilizando linguagem técnica e profissional, nas modalidades oral e escrita.





▶ **Ementa**

Importância do ‘comunicar’ como ‘educar’; comunicação organizacional no contexto da comunicação social; ética, transparência e gestão da informação na comunicação organizacional; reputação, confiabilidade e fake news; configuração de valores e princípios adequados às demandas do mundo contemporâneo; agendas globais para a sustentabilidade estendida. A OIT e o ‘trabalho decente’; divulgação e publicidade das ações de enfrentamento a assédio, preconceito, discriminação e mau uso das redes sociais; planejamento de estratégias e ações para interação comunicacional com públicos de interesse; assessoria de imprensa; estratégias para gestão de imagem; elaboração e redação de instrumentos básicos para comunicação com os públicos interno e externo; linguagem técnica e profissional adequada, adaptadas às modalidades oral e escrita.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- BRUM, D. Comunicação assertiva: aprenda a arte de falar e influenciar. São Paulo: Literare Book International, 2021. 192 p. ISBN 9786559221714.
- POLITO, R.; POLITO, R. Os segredos da boa comunicação no mundo corporativo. 1. ed. São Paulo: Benvirá, 2021. ISBN 9786558100164.
- TERRA, C.; DREYER, B. M.; RAPOSO, J. F. Comunicação organizacional: práticas, desafios e perspectivas digitais. São Paulo: Summus Editorial, 2021. ISBN 9786555490398.

▶ **Bibliografia Complementar**

- NADÓLSKIS, H. Comunicação redacional atualizada. 13. ed. rev. e atual. segundo as regras do acordo ortográfico. São Paulo: Saraiva, 2021. ISBN 9788502147362.
- TOMASI, C.; MEDEIROS, J. B. Comunicação empresarial. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2019. ISBN 9788597019179.

### 6.5.7 – ESP-096 – Espanhol I – Total de 33 horas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.
- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**





Interagir utilizando habilidades comunicativas básicas, reconhecer, fornecer e retransmitir informações pessoais e que lhe sejam familiares, em mensagens, avisos ou e-mails. Compreender e produzir textos, instruções e comandos utilizados em situações comunicativas concretas e previstas, nas esferas do cotidiano e no âmbito profissional. Perguntar e fornecer informações sobre rotina pessoal e de trabalho, apresentar-se e cumprimentar. Preencher formulários, de forma presencial ou on-line. Adquirir e utilizar os recursos linguísticos orais e escritos (textuais, sintáticos, léxicos, morfológicos e fonéticos). Compreender a diversidade cultural dos países hispano-falantes e seu contraste com nossa cultura.

▶ **Ementa**

Introdução às funções comunicativas da língua espanhola para fins específicos, com ênfase na compreensão e produção de gêneros discursivos orais, escritos e multimodais, em consonância com as situações profissionais específicas, de modo a utilizar estruturas léxico-gramaticais simples, considerando aspectos socioculturais do mundo hispânico e as variantes da língua, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- CASTRO, F. Uso de la gramática española: nivel elemental. Nueva edición. Madrid: Edelsa, 2020. ISBN 9783125358539..
- FERNÁNDEZ; A. N.; PROST, G. N. Al dí@: curso inicial de español para los negocios. Madrid: SGEL, 2015. ISBN 9788497782913..
- PRADA, M; MARCÉ, P. Entorno laboral: nivel A1/B1. Español lengua extranjera. Edición ampliada. Madrid: Edelsa Grupo Didascalía S.A., 2022. ISBN 9788490817322.

▶ **Bibliografia Complementar**

- LAGO, A. F.; LÓPEZ, C. I. R. ; HERNÁNDEZ, A. M. C. Español para el comercio mundial del siglo XXI: términos y expresiones esenciales em el mundo de los negocios. Editorial Edinumen, 2017. ISBN 9788498486346.
- PALOMINO, M. A. Correo comercial: técnicas y usos. Madrid: Edelsa, 2015. ISBN 9788490816004.





## 6.5.8 – ING-275 – Inglês V – Total de 33 horas

### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.
- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

### Objetivos de Aprendizagem

Compreender pontos principais e produzir textos como cartas de apresentação, currículos, videocurrículos e prospectos. Comunicar-se com inteligibilidade, mantendo o fluxo contínuo da comunicação. Interagir em situações de entrevistas de emprego. Descrever experiências e desempenho profissional. Falar sobre expectativas, planos futuros, compromissos e decisões. Acompanhar apresentações e reuniões. Expressar opiniões, fornecendo argumentos e justificativas.

### Ementa

Aprofundamento do uso das funções comunicativas da língua inglesa, por meio da compreensão e produção oral e escrita, com uso de repertório léxico-gramatical, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional.

### Metodologias Propostas

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

### Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

### Bibliografia Básica

- HUGES, J. et al. Business result elementary: student's book with online practice. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017. ISBN 9780194738668.
- O'KEEFE, M. et al. Business partner A1: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN 9781292233512.
- OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C. American english file 1: student's book Pk with online practice. 3rd edition. New York: Oxford University Press, 2019. ISBN 9780194906166.

### Bibliografia Complementar

- CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching english to speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. ISBN 9781138824676.
- POWELL, M. et al. In Company 3.0: elementary. 3rd edition. São Paulo: Macmillan do Brasil, 2015. ISBN 9780230455009. |





## 6.6 Sexto Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Total Sem	Atividade curricular de extensão
6º	1	TGE-603	Projeto Integrador em Gestão Empresarial VI	EaD	67	67
	2	TGN-020	Desenvolvimento de Negócios	EaD	67	-
	3	AGE-035	Planejamento e Gestão Estratégica	EaD	67	-
	4	CEI-021	Negócios Internacionais	EaD	67	-
	5	ISI-034	Sistemas Integrados de Gestão	EaD	67	-
	6	ESP-097	Espanhol II	EaD	33	--
	7	ING-276	Inglês VI	EaD	33	
<b>Total de horas do semestre</b>					<b>400</b>	<b>67</b>

### 6.6.1 – TGE-603 – Projeto Integrador em Gestão Empresarial VI – Total de 67 horas

#### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização;
- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;
- ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;
- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

#### Objetivos de Aprendizagem

O aluno será capaz de desenvolver um projeto que integre conjuntos de conhecimentos dos componentes curriculares do semestre por meio de um plano de negócios contemplando a possibilidade de inovação e ineditismo, dentre outros, em situações reais ou simuladas. Desenvolver projeto integrado com os demais componentes curriculares do semestre que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania, cultura, ciência, tecnologia e inovação promovendo a cooperação e troca de saberes com diversos segmentos da sociedade.

#### Ementa

Elaboração de um Plano de Negócio ou outros elencados pelos componentes do semestre.

#### Metodologias Propostas





A principal metodologia proposta é a da educação pela pesquisa, desenvolvida por meio de trabalhos colaborativos, mediados por professores orientadores em fóruns de discussão disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), visando a participação em projetos junto aos diversos segmentos da sociedade que envolvam ações de responsabilidade social, cidadania e cultura, ciência, tecnologia e inovação.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

A avaliação se dá pela participação individual nos fóruns de discussão e orientação e pelas entregas de relatórios de pesquisa sobre temática específica, elaborados em grupos.

▶ **Bibliografia Básica**

- BESSANT, John; TIDD, Joe. Inovação e Empreendedorismo. 3ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2019. ISBN 9788582605172
- DORNELAS, José. Plano de negócios: seu guia definitivo: o passo a passo para você planejar e criar um negócio de sucesso. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2023. ISBN 9786559774500.
- \_\_\_\_\_. Plano de Negócios com o Modelo Canvas. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2023. ISBN 9786559774487.

▶ **Bibliografia Complementar**

- BACICH, L.; TANZI NETO, A.; TREVISANI, F. M. Ensino híbrido: personalização e tecnologia na educação. Porto Alegre: Penso, 2015. ISBN 9788584290482.
- CAMARGO, R. A.; RIBAS, T. Gestão ágil de projetos: as melhores soluções para as suas necessidades. Saraiva Uni, 2019. ISBN 9788553131877.

## 6.6.2 – TGN-020 – Desenvolvimento de Negócios – Total de 67 horas

### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Avaliar a viabilidade e os riscos operacionais, econômicos, financeiros, contábeis, jurídicos, sociais, ambientais, culturais e internacionais dos processos gerenciais e tomada de decisão.
- ▶ Buscar o desenvolvimento contínuo para a geração de novos empreendimentos.
- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.
- ▶ Promover e estimular a cultura da pesquisa e inovação na organização.
- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e aplicar os conceitos necessários para o desenvolvimento dos negócios das organizações com atitude empreendedora e por meio das inovações.

▶ **Ementa**

Definição de negócio, análise dos ambientes de negócios, Movimentos Competitivos; Potencial empreendedor; Avaliação de riscos e de oportunidade de novos negócios. Ferramentas para o





desenvolvimento e planejamento de novos negócios; Instrumentos e instituições de apoio e fomento ao empreendedorismo. Mecanismos de crédito à novos negócios. Modelos de gestão e cooperação entre novos empreendimentos; Plano de negócios.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- BESSANT, John; TIDD, Joe. Inovação e Empreendedorismo. 3ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2019. ISBN 9788582605172.
- DORNELAS, José. Empreendedorismo Corporativo. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2022. ISBN 9786559773695.
- HISRICH, Robert D.; PETERS, Michel. P.; SHEPHERD, Dean A. Empreendedorismo. 9ª Ed. Porto Alegre: AMGH, 2014. ISBN 9788580553321.

▶ **Bibliografia Complementar**

- CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2021. ISBN 9788597026801
- DORNELAS, José. Plano de Negócios com o Modelo Canvas. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2023. ISBN 9786559774487

### 6.6.3 – AGE-035 – Planejamento e Gestão Estratégica – Total de 67 horas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Aplicar as ferramentas de planejamento e desenvolvimento organizacional.</li> <li>▶ Diagnosticar cenários e avaliar os recursos tecnológicos utilizados pela organização.</li> <li>▶ Elaborar, implementar e gerenciar estratégias.</li> <li>▶ Realizar o planejamento da organização, da direção e do controle.</li> <li>▶ Empreender ações, analisar criticamente e avaliar o desempenho das organizações para antecipar e promover as transformações e monitorar resultados.</li> <li>▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas.</li> <li>▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.</li> <li>▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes.</li> </ul>

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar, avaliar e/ou reavaliar, aplicar e gerenciar os processos de planejamento e de estratégia.





▶ **Ementa**

Definição de Estratégia; A evolução do pensamento estratégico. Conceitos de missão, visão e valores. Análise do Ambiente Empresarial; Ferramentas de gestão estratégica. Construção de cenários. Formulação de Estratégias. Implementação de Estratégias. Controle de Estratégias. Governança Corporativa.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- HITT, M. A; IRELAND, R, D; HOSKISSON, R. E. Administração Estratégica: Competitividade e Globalização. 12 ed. Cengage Learning, 2019. ISBN-13 : 978-8522127979
- KAPLAN, Robert S.; NORTON, D.P. Mapas Estratégicos: Balanced Scorecard – convertendo ativos intangíveis em resultados tangíveis. Alta Books, 2018. ISBN-13 : 978-8550801179
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Planejamento Estratégico: Conceitos Metodologia Práticas. Gen Atlas, 2023. ISBN: 9786559774760.

▶ **Bibliografia Complementar**

- MINTZBERG, Henry et al. O Processo da Estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. 4.ed. Bookman, 2005. ISBN-13 : 978-8536305875
- PORTER, M. Estratégia Competitiva. Gen Atlas, 2005. ISBN-13 : 978-8535215267

#### 6.6.4 – CEI-021 – Negócios Internacionais – Total de 67 horas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- ▶ Aplicar a legislação brasileira e suas interfaces com o direito empresarial e a gestão de negócios nacionais e internacionais.
- ▶ Articular recursos com ênfase no planejamento e desenvolvimento de negócios nacionais e internacionais.
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.
- ▶ Promover a gestão da diversidade cultural no ambiente laboral em um mundo internacionalizado.
- ▶ Propor políticas que suportem as adaptações correlacionadas às mudanças sociais.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar e interpretar o processo de globalização, a internacionalização das empresas, a integração dos blocos econômicos, o processo de comércio internacional, suas relações e as barreiras para a internacionalização.





▶ **Ementa**

Globalização e estratégia global. A dinâmica competitiva nos mercados globalizados. O processo de internacionalização de empresas: riscos da multinacionalização, estratégias cooperativas. Blocos econômicos e suas relações comerciais. Inserção da organização no mercado internacional. Perfil do executivo internacional. Barreiras para a internacionalização.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- MINERVINI, Nicola. O Exportador: construindo o seu projeto de internacionalização. 7.ed. São Paulo: Almedina, 2019. ISBN-13 : 978-8562937200
- RODER, Ariane; COTTA, Renato. Negócios internacionais: perspectivas Brasileiras. Elsevier Brasil, 2014. Editora : GEN Atlas; 1ª edição (30 setembro 2014) ISBN-13 978-8535279306
- TANURE, Betania; DUARTE, Roberto Gonzalez. Gestão internacional. Saraiva Educação SA, 2017. ISBN-13 : 978-8502058750.

▶ **Bibliografia Complementar**

- NYEGRAY, J, A. Negócios Internacionais. 1ª edição. Editora Contexto, 2022. ISBN-13 978-6555411980
- STOECKICHT, Ingrid Paola et al. Negociação internacional. Editora FGV, 2015. ISBN-13 978-8522514588.

### 6.6.5 – ISI-034 – Sistemas Integrados de Gestão – Total de 67 horas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- ▶ Propor e implementar sistemas que garantam a governança e a transparência dos processos.
- ▶ Selecionar e aplicar ferramentas tecnológicas para apoiar os processos decisórios da empresa.
- ▶ Utilizar ferramentas tecnológicas de desenvolvimento organizacional, manutenção, produção e controle.
- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Investigar os diversos aspectos que compõem os Sistemas Integrados e a sua relação com os objetivos da organização. Contextualizar a modelagem dos fluxos de Informação atrelados aos processos de negócio.





Diagnosticar os ambientes para a seleção, aquisição e implantação de sistemas de informação e seus módulos complementares, otimizando a produtividade e competitividade das organizações.

▶ **Ementa**

Principais normas ligadas aos Sistemas Integrados de Gestão. Processos, legislação, identificação e priorização dos riscos, melhorias, controles, objetivos e metas. Etapas para implantação de um sistema de gestão integrado: planos de emergência, implantação dos processos comuns a todas as normas, documentação, vantagens, dificuldades, decisão. Conceitos ligados a Business Intelligence (BI), Sociedade 5.0 (IoT - Internet das Coisas, IA - Inteligência Artificial, Big Data), sistemas integrados na manufatura avançada (indústria 4.0), gerenciamento estratégico da informação, segurança em sistemas e outros assuntos emergentes.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. Sistemas de Informação Gerenciais. 11ª Edição. São Paulo: Pearson Universidades, 2014. 504 p. - 978-8543005850
- SCHIEL, U. Elementos de Sistemas de Informação e Banco de dados. 1ª Edição. ed. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2021. 376 p. - 978-8539910861
- SHARDA, Ramesh; DELEN, Dursun; TURBAN, Efrain. Business Intelligence e Análise de Dados para Gestão do Negócio. 4ª. ed. Porto Alegre: Bookman, 2019.

▶ **Bibliografia Complementar**

- FRAGA, Adalberto. Microsoft Power BI: gráficos, banco de dados e configuração de relatórios. 1ª edição. Rio de Janeiro: Alta Books, 2019. 208 p. - 978-8550806877
- VERAS, M. Gestão da Tecnologia da Informação: Sustentação e Inovação Para a Transformação Digital. 1ª Edição. ed. São Paulo: Brasport, 2019. 216p. - 978-8574529332

## 6.6.6 – ESP-097 – Espanhol II – Total de 33 horas

**Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)**

- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.
- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**





Ampliar as destrezas comunicativas básicas de forma independente: identificar ideia principal e produzir notas, avisos ou mensagens simples. Comentar sobre temas do âmbito acadêmico e profissional, descrever rotina, objetos, pessoas e locais familiares. Adquirir e utilizar os recursos linguísticos orais e escritos; desenvolver, em nível básico, as técnicas comunicativas e discursivas comuns ao mundo dos negócios em língua espanhola. Relatar problemas e fazer solicitações, tanto em meio físico quanto virtual. Distinguir e analisar, a partir de textos e documentos audiovisuais reais, as diferentes situações que requerem o uso de técnicas comunicativas específicas. Manter conversação básica, emitir e solicitar opinião, demonstrar interesse e compreensão. Compreender a diversidade cultural dos países hispano-falantes e seu contraste com nossa cultura.

▶ **Ementa**

Prática das funções comunicativas da língua espanhola para fins específicos, com ênfase na compreensão e produção de gêneros discursivos orais, escritos e multimodais, em consonância com as situações profissionais específicas. Abordagem dos aspectos socioculturais do mundo hispânico, de forma interdisciplinar, levando em consideração as variedades da língua, bem como o panorama do idioma no mundo e as suas dimensões histórica, geográfica e sociológica.

▶ **Metodologias Propostas**

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

▶ **Bibliografia Básica**

- CASTRO, F. Uso de la gramática española: nivel elemental. Nueva edición. Madrid: Edelsa, 2020. ISBN 9783125358539.
- FERNÁNDEZ; A. N.; PROST, G. N. Al dí@: curso inicial de español para los negocios. Madrid: SGEL, 2015. ISBN 9788497782913.
- PRADA, M; MARCÉ, P. Entorno laboral: nivel A1/B1. Español lengua extranjera. Edición ampliada. Madrid: Edelsa Grupo Didascalía S.A., 2022. ISBN 9788490817322.

▶ **Bibliografia Complementar**

- LAGO, A. F.; LÓPEZ, C. I. R. ; HERNÁNDEZ, A. M. C. Español para el comercio mundial del siglo XXI: términos y expresiones esenciales em el mundo de los negocios. Editorial Edinumen, 2017. ISBN 9788498486346.
- PALOMINO, M. A. Correo comercial: técnicas y usos. Madrid: Edelsa, 2015. ISBN 9788490816004.





## 6.6.7 – ING-276 – Inglês VI – Total de 33 horas

### Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Desenvolver comunicação interpessoal, compreensão e interpretação em situações que envolvam expressão de ideias, negociação, análise e elaboração de documentos na língua-alvo, na área de atuação profissional.
- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

### Objetivos de Aprendizagem

Interpretar e produzir textos orais e escritos, relacionados à vida pessoal, profissional e acadêmica. Elaborar, resumir e explicar documentos relacionados à atuação profissional, como relatórios, folhetos e material para o meio virtual. Participar de reuniões, discussões, entrevistas e apresentações orais com maior espontaneidade, polidez e encadeamento de ideias. Falar sobre possibilidades, necessidades, obrigações e permissões. Negociar, estabelecendo condições.

### Ementa

Aperfeiçoamento do uso das funções comunicativas da língua inglesa, por meio da compreensão e produção oral e escrita, com uso de repertório léxico-gramatical apropriado, com maior espontaneidade, abordando aspectos socioculturais, nos contextos pessoal, acadêmico, e na área de formação profissional.

### Metodologias Propostas

Videoaulas expositivas, contemplando ou não atividades. Aprendizagem baseada em problemas, projetos, desafios, sempre propostos em fóruns de discussão e produção colaborativa, mediados pela professora ou professor, entre outras metodologias pertinentes à modalidade EaD.

### Instrumentos de Avaliação Propostos

As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina e atividades individuais ou em grupos realizadas por meio dos fóruns.

### Bibliografia Básica

- HUGES, J. et al. Business result elementary: student's book with online practice. 2nd edition. New York: Oxford University Press, 2017. ISBN 9780194738668.
- O'KEEFE, M. et al. Business partner A1: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020. ISBN 9781292233512.
- OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C. American english file 1: student's book Pk with online practice. 3rd edition. New York: Oxford University Press, 2019. ISBN 9780194906166.

### Bibliografia Complementar

- CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching english to speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. ISBN 9781138824676.
- POWELL, M. et al. In Company 3.0: elementary. 3rd edition. São Paulo: Macmillan do Brasil, 2015. ISBN 9780230455009.

