

**REGULAMENTO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS, CIENTÍFICAS E CULTURAIS**  
**VERSÃO 02/2020**

Este instrumento, tem por objetivo, regulamentar e padronizar a realização das Atividades Acadêmicas, Científicas e Culturais – AACC, necessárias para a integralização total do Curso de Gestão Comercial da Faculdade de Tecnologia Estudante Rafael Almeida Camarinha - Fatec Marília, apresentando os procedimentos e as normas para a execução e controle das mesmas, conforme previsto no Projeto Pedagógico do Curso.

**CAPÍTULO I: DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Artigo 1º – As Atividades Acadêmicas, Científicas e Culturais - AACC são parte integrante do currículo, do Curso de Gestão Comercial da Fatec Marília, que ocorrem a partir do 1º semestre da grade curricular, apresentando procedimentos e normas para a execução e controle das mesmas, conforme previsto no Projeto Pedagógico do curso.

Artigo 2º – Este Regulamento tem por objetivo normatizar as Atividades Acadêmicas, Científicas e Culturais - AACC do Curso de Gestão Comercial, sendo que o cumprimento da carga horária total é obrigatório e requisito fundamental para a integralização do curso e consequente colação de grau.

Artigo 3º – Entende-se por Atividades Acadêmicas, Científicas e Culturais - AACC o conjunto de trabalhos acadêmicos que complementam os processos presenciais tradicionais de ensino e aprendizagem, visando à ampliação dos espaços pedagógicos e educacionais, provendo ao aluno uma visão sistêmica e trans multidisciplinar dos conhecimentos adquiridos em seu curso. Ampliam, também, o universo cultural do aluno, integrando seu trabalho acadêmico e profissional com outras áreas do conhecimento humano.

Artigo 4º - As Atividades Acadêmicas, Científicas e Culturais têm por objetivo:

- I. Contribuir para a formação integral do futuro egresso do Curso de Gestão Comercial da FATEC de Marília;
- II. Estimular a interação e participação em atividades internas oferecidas pela instituição;
- III. Estimular a participação em projetos de iniciação científica, produção de artigos e publicações acadêmicas;
- IV. Estimular práticas dos estudos independentes e aprimoramento no desenvolvimento profissional;
- V. Flexibilizar o currículo, permitindo a geração de projetos inovadores que integrem os diversos eixos ali previstos;

---

**Fatec Estudante Rafael Almeida Camarinha – Marília**

---

- VI. Garantir a complementação de formação nos campos em que o aluno considere necessários para a sua atuação profissional.
- VII. Garantir a formação cultural dos alunos, por meio de participação em atividades geradores da convivência harmoniosa em diferentes culturas;
- VIII. Garantir ao discente uma visão acadêmico-profissional mais abrangente da sua área de formação;
- IX. Incentivar a dedicação do aluno a atividades que ampliem os componentes curriculares da área de Gestão Comercial, complementando assim sua formação profissional;
- X. Proporcionar enriquecimento didático, curricular, científico e cultural, realizadas em contextos social variados e situações não-formais de ensino e aprendizagem;
- XI. Reconhecer habilidades e competências dos discentes adquiridas fora do ambiente acadêmico;
- XII. Trabalhar as dimensões da teoria e da prática, e também da interdisciplinaridade dos conhecimentos adquiridos, pela fundamentação da ação pedagógica, das formações gerais e específicas, garantindo a autonomia intelectual e profissional;
- XIII. Valorizar a participação em ações comunitárias e sociais.

## **CAPÍTULO II – DA CLASSIFICAÇÃO E REALIZAÇÃO DAS AACC**

Artigo 5º - As Atividades Acadêmicas, Científicas e Culturais - AACC serão cumpridas no decorrer do curso, tendo livre escolha pelo aluno.

Artigo 6º - As Atividades Acadêmicas, Científicas e Culturais – AACC, subdividem-se nas seguintes categorias:

- 1. Atividades Científicas e de Pesquisa: são todas aquelas atividades em que o discente participa diretamente em projetos científicos, sendo o responsável direto ou não pelo seu desenvolvimento. São consideradas como atividades desta categoria:
  - 1.1. Participação voluntária do discente em grupos de pesquisa e/ou projetos científicos, aprovada pelas instâncias superiores da faculdade;
  - 1.2. Participação individual ou em grupos de pesquisa e/ou projeto de pesquisa, aprovada pelas instâncias superiores da faculdade e/ou demais entidades especializadas (FAPESP, CNPq, CAPES);
  - 1.3. Participação em projeto de iniciação científica orientado por docentes do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial;

---

**Fatec Estudante Rafael Almeida Camarinha – Marília**

---

- 1.4. Participação como ouvinte em apresentação de trabalho de conclusão de curso (TCC) na graduação ou na especialização, de dissertação no mestrado ou de tese no doutorado, todos na área de Administração;
- 1.5. Autor ou co-autor de trabalhos apresentados em eventos científicos nacionais ou internacionais, e/ou publicados em revistas, ou periódicos de reconhecida aceitação acadêmico/científica ou em publicações de órgãos de representação profissional da área de Administração.
2. Atividades de Extensão: são consideradas como de extensão as atividades desenvolvidas que buscam concretizar os princípios contidos na Política Acadêmica da Fatec Marília, bem como aqueles existentes no Projeto Pedagógico do Curso de Gestão Comercial da Fatec Marília, com o objetivo de integrar a faculdade com a comunidade. São consideradas como atividades desta categoria:
  - 2.1. Participação individual ou em grupos de desenvolvimento de projetos ou atividades de extensão aprovadas por órgão de fomento externo (Convênios).
  - 2.2. Participação voluntária do discente em projetos ou atividades de extensão que beneficiem a comunidade.
  - 2.3. Participação ativa na diretoria de Empresa Junior e de Centro/Diretório Acadêmicos;
  - 2.4. Participação efetiva em projetos desenvolvidos por Empresa Júnior;
  - 2.5. Realização de estágio não curricular relacionado à área Curso de Gestão Comercial da Fatec Marília;
  - 2.6. Participação em cursos de extensão universitária, na área de administração;
  - 2.7. Participação em cursos (de atualização profissional, cultura ou científico) à distância, na área de administração;
  - 2.8. Representação estudantil em órgãos colegiados e/ou representação de empresas;
  - 2.9. Participação em projetos sociais;
  - 2.10. Participação efetiva em grupos de estudos supervisionada por um docente da Fatec Marília.
3. Atividades Artísticas, Culturais e Esportivas: nesta categoria classificam-se todas aquelas atividades artísticas, culturais ou esportivas, que podem contribuir para a formação pessoal do aluno. São consideradas como atividades desta categoria:
  - 3.1. Planejamento, organização e execução de eventos de caráter artístico, cultural ou esportivo;
  - 3.2. Participação em atividades artísticas, culturais e esportivas aprovadas previamente pela Coordenação do Curso de Gestão Comercial;

---

**Fatec Estudante Rafael Almeida Camarinha – Marília**

---

- 3.3. Visita a museus, exposições, feiras (profissional e de negócios);
  - 3.4. Participação, como público/plateia, em apresentação e eventos culturais: filmes, peças teatrais, apresentações musicais, espetáculos de dança, festivais e eventos esportivos;
  - 3.5. Participação em concursos literários, mostras ou apresentações culturais, tais como: teatro, dança e música.
- 
- 4. Atividades Acadêmicas e Extra-Acadêmicas: nesta categoria classificam-se todas aquelas atividades que podem contribuir para a formação pessoal e profissional do aluno, excetuando-se as disciplinas do currículo pleno. São consideradas como atividades desta categoria:
    - 4.1. Participação em Programas de Monitorias Acadêmicas oferecidas na Fatec Marília, ou atividade correlata em projeto de extensão ou voluntariado;
    - 4.2. Leitura de livros ou artigos científicos da área de administração/comercial de acordo com critérios pré-estabelecidos pelo professor;
    - 4.3. Participação em eventos científicos (congressos, seminários, conferências, palestras, semana de estudos, encontros) na área de administração/comercial;
    - 4.4. Participação e aprovação em cursos ou disciplinas fora do conteúdo pleno oferecidas na Fatec Marília e/ou em outras instituições de ensino superior de renome e reconhecidas pelo MEC desde que haja afinidade e compatibilidade de horário;
    - 4.5. Visitas técnicas acompanhadas por docentes da área a empresas com reconhecida competência administrativa/comercial e/ou tecnológica (por ex.: Bolsa de Valores, Bolsa de Mercadorias & Futuros, Corretora de Valores);
    - 4.6. Pesquisa bibliográfica e elaboração de relatório com sistematização dos conhecimentos, para aprimoramento do conhecimento da disciplina;
    - 4.7. Peças teatrais, palestras ou filmes indicados pelos professores do curso, com sistematização de conhecimento;
    - 4.8. Participação em competições de natureza acadêmico-profissional (por ex.: Jogos de empresa) promovidas por entidades de renome (por ex.: CVM, SEBRAE);
    - 4.9. Participação em seminários, simpósios, mostra acadêmica, workshops e outros eventos de natureza acadêmica;
    - 4.10. Participação em Cursos Extracurriculares (línguas estrangeiras, informática, outros) vinculados à área de administração/comercial;
    - 4.11. Intercâmbio internacional na área de administração/comercial;
    - 4.12. Programas de estágios empresariais em sua área de atuação profissional, mediante apresentação de relatórios de desenvolvimento (exceto o Estágio Curricular Supervisionado);
    - 4.13. Participação em projetos e programas desenvolvidos por órgãos externos à Fatec

---

## **Fatec Estudante Rafael Almeida Camarinha – Marília**

---

Marília, desde que voltados à área de administração e aprovados previamente Coordenação do Curso de Gestão Comercial;

- 4.14. Participação em palestras e seminários dos cursos de pós-graduação (lato e strictu sensu) cujas temáticas possibilitem aquisição de conhecimento específico relacionado à sua área de formação ou interdisciplinar, quando acompanhados de relatórios ou resumos;

### **CAPÍTULO III – AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO DAS ATIVIDADES**

Artigo 7º – Consideram-se como Atividades Acadêmicas, Científicas e Culturais - AACC, nos termos deste regulamento, aquelas que se realizarem durante o período em que o discente estiver matriculado e ativo no Curso de Gestão Comercial da Faculdade de Tecnologia Estudante Rafael Almeida Camarinha - Fatec Marília.

§ único: Se o aluno desenvolver alguma atividade que se enquadre nos termos do art. 5º deste regulamento, durante o período de trancamento de matrícula, esta poderá ser considerada válida desde que devidamente comprovada e aprovada pela Coordenação do Curso de Gestão Comercial.

Artigo 8º – As atividades serão de escolha e responsabilidade do discente e poderão ter diferentes naturezas, como a realização de cursos extracurriculares, participação em congressos, seminários, palestras, publicações, monitorias e atividades culturais diversas (espetáculos cênicos, coreográficos, musicais e cinematográficos, visitas a museus, etc.), pontuadas e regulamentadas de acordo com as Tabela de Pontuação em AACC, do semestre vigente.

§ 1º - As atividades podem ser realizadas na instituição ou fora dela, em qualquer momento após a matrícula do discente, inclusive durante as férias e recessos escolares, desde que respeitados os prazos e procedimentos estabelecidos nesta Portaria.

§ 2º - Não serão aceitas disciplinas de graduação cursadas nesta, ou em outra instituição de ensino superior, que tenham sido utilizadas como disciplinas curriculares de curso superior, bem como carga horária referente a atividades complementares validadas nesta ou em outra instituição de ensino superior.

§ 3º - Não poderá ser contabilizada como AACC a carga horária utilizada para Estágio Curricular Supervisionado.

§ 4º – Considerando-se a dinâmica das diversas atividades curriculares, a Coordenação do Curso de Gestão Comercial poderá propor alterações na pontuação das atividades especificadas na Tabela de Pontuação em AACC.

§ 5º – As Atividades Curriculares já realizadas ou em andamento na data da aprovação das alterações previstas no § anterior terão asseguradas as pontuações vigentes anteriormente a esta alteração.

Artigo 9º – A validação das Atividades Curriculares constantes do Artigo 5º se dará através da

---

**Fatec Estudante Rafael Almeida Camarinha – Marília**

---

aceitação dos certificados ou equivalentes, de onde obrigatoriamente deverá constar nome do discente, data, identificação da atividade, nome da instituição e carga horária.

## **CAPÍTULO IV – ATRIBUIÇÃO DOS DISCENTES**

Artigo 10º – O discente deverá cumprir um total de 200 (duzentas) horas em atividades que possibilitem vivências acadêmico científico culturais de acordo com o projeto pedagógico. Essas horas são divididas nos 5 (cinco) primeiros semestres do curso, sendo 40 (quarenta) horas-aula por semestre.

§ 1º - O discente que não cumprir as 40 (quarenta) horas no semestre estará automaticamente reprovado e consequentemente deverá efetuar a rematrícula para complemento das horas.

§ 2º - O discente que estiver matriculado em mais de uma AACC no mesmo semestre, deverá, primeiramente, eliminar a disciplina de menor grau.

§ 3º - O discente que, durante o semestre, fizer mais de 40 horas de AACC, terá direito a contabilizar essas horas na disciplina subsequente.

§ 4º – O discente deverá entregar os relatórios digitados, de acordo com os modelos regulamentados por este instrumento.

§ 5º – Para o fechamento do semestre o aluno deverá entregar o Relatório Final de AACC, digitado e organizados por categorias conforme apresentado neste regimento.

## **CAPÍTULO V – DO REGISTRO DAS ATIVIDADES**

Artigo 11º - A Atividade Acadêmica, Científica e Cultural – AACC realizada constará dos registros do aluno e do histórico escolar, com a respectiva quantidade de horas efetivamente realizadas.

Artigo 12º - Serão aceitos como documentos comprobatórios das Atividades Acadêmicas, Científico e Culturais - AACC, após análise e acolhimento do responsável, os seguintes documentos: diploma; certificado; declaração do coordenador, orientador ou docente; folder de evento; cópia de publicações; ingresso de entrada; foto comprobatória (o discente deve estar nas fotos); cartazes do evento; declaração de presença em atividade externa, devidamente carimbada e assinada.

§ único - Para o caso de cursos online, o docente se reserva o direito de avaliar a qualidade e idoneidade dos cursos/instituições podendo exigir, além do certificado (com a carga horária do curso declarada), um relatório com os tempos de acesso ao site.

## **CAPÍTULO VI – DA VALIDAÇÃO DAS ATIVIDADES**



---

**Fatec Estudante Rafael Almeida Camarinha – Marília**

---

Artigo 13º - Só serão aceitas cópias de documentos acompanhados do original, e contendo assinatura e carimbo da instituição ou profissional promotor da atividade.

Artigo 14º - Os documentos comprobatórios serão submetidos à análise do coordenador ou do docente para este fim designado por este, tanto para análise da veracidade do documento como para validação das horas que forem julgadas pertinentes às ações desenvolvidas.

Artigo 15º - O deferimento ou indeferimento de uma atividade é de responsabilidade do docente, que deve analisar o relatório de atividade e a documentação comprobatória apresentados pelo discente e, em caso de deferimento, fazer a atribuição de carga.

§ 1º - Caso alguma atividade seja indeferida pelo docente, o discente terá um máximo de 7 (sete) dias corridos, após a data do indeferimento, para comparecer à secretaria, preencher um requerimento solicitando uma reavaliação da atividade.

§ 2º - Em caso de comprovação de plágio ou falsificação, os relatórios e suas documentações serão encaminhados para a coordenação do curso que, junto com a direção da unidade, fará a análise e aplicação das sanções administrativas e/ou legais cabíveis e necessárias.

Artigo 16º - Os casos omissos e não previstos nesta resolução serão julgados e deliberados pela Coordenação de Curso em conjunto com o Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Tecnologia em Gestão Comercial da Faculdade de Tecnologia de Marília.

Artigo 17º - Fazem parte desse instrumento de regulamentação dos seguintes anexos, que poderão ser alterados de forma independente:

- a) Tabela de Pontuação AACC – 02/2020;
- b) Modelos de Relatórios de Atividades, Acadêmicas Científicas Culturais.

Artigo 18º - Essa portaria, após aprovada, entra em vigor na data de sua publicação.

Marília-SP, 10 de fevereiro de 2020  
Coordenadoria do Curso de Gestão Comercial  
Fatec de Marília