



MANUAL DO ALUNO

11^a EDIÇÃO

Etec
Cubatão

ÍNDICE DE

CONTÉÚDO



03	Boas Vindas
04	Missão, Visão e Desafios
05	Equipe Gestora
06	NSA - Sistema Acadêmico
07	Teams
08	Biblion
09	Biblioteca Etec
14	Regimento Escolar
16	Normas de Convivência
17	Uso do Celular
18	Integrado - Administração
19	Integrado - Logística
20	Integrado - Meio Ambiente
21	Integrado - Informática
22	Integrado - Recursos humanos
23	Técnico em Administração
24	Técnico em Logística
25	Técnico em Informática
26	Técnico em Meio Ambiente
27	Site da escola
29	Professores
30	Funcionários
31	Comunicação





BOAS VINDAS

É com imensa satisfação que damos as boas vindas pela primeira vez ou para mais um semestre.

Toda nova etapa vem cheia de surpresas. A cada semestre a gente recomeça. E se propõe a fazer o melhor para você, aluno, que é a razão da existência da escola. Para tanto, nos reinventamos, aprendemos, crescemos acadêmica e profissionalmente, nos aproximamos mais da tecnologia e por conta disso, hoje podemos dizer que estamos mais preparados para o mundo digital em que vivemos e que rompe os muros da escola. Percebemos então, ainda que por necessidade, que no caos também se pode progredir e colher coisas boas. É dentro desse espírito e desejosos de que todos evoluam que damos início a mais um ano. Que ele venha cheio de aprendizados e conquistas, que também nos melhore como pessoas, que juntas lutam por uma educação melhor, pois só a educação pode transformar o mundo.

Estamos juntos nessa empreitada.

Contem conosco!

Boas vindas à família da Etec de Cubatão





MISSÃO

Oferecer ensino de qualidade e formar cidadãos críticos, capazes de modificar o mundo em que vivem através do conhecimento de princípios éticos, competentes e habilitados para suprir o polo gerador de oportunidades da Região Metropolitana da Baixada Santista, valorizando a vida e o desenvolvimento pleno do ser humano.

VISÃO

Ser uma Unidade de Ensino com profissionais qualificados visando a excelência no ensino, comprometida com a sociedade e qualidade, de maneira a alcançar e manter a liderança na região..

DESAFIOS

O período pós pandemia trouxe novos desafios para as relações sociais. Um deles é a reinvenção da Escola no qual teremos a oportunidade de construir novos processos de aprendizagem para o sucesso do aluno e o fortalecimento da identidade da Etec de Cubatão.

Conte conosco!

Prof^a Kely Renata
Diretora da Etec de Cubatão

Equipe Gestora

ETEC DE CUBATÃO



Profª Kely Renata
Superintendente da
Etec de Cubatão



Prof. Alexandre
Chefe de Serviços
Administrativo



Profª Margaret
Chefe de Serviços
Acadêmico



Profª Viviane
Assistente
Técnica II



Profª Simone
Coordenadora
Pedagógica



Prof. Andrea
Orientadora
Educativa



Profª Fátima
Coordenadora Classe
Descentralizada



NSA
ONLINE



ACESSE MANUAL

NSA - SISTEMA ACADÊMICO

NSA (Novo Sistema Acadêmico) é um sistema acadêmico desenvolvido para facilitar o trabalho da área acadêmica das Etecs do Centro Paula Souza.

Os Alunos utilizam o NSA para troca de mensagens com professores; download de material didático disponibilizado e do PTD; verificação de aulas dadas e controle de frequência; horário das aulas; avaliações previstas; menções disponibilizadas pelos professores para os componentes curriculares; relação de todos os professores de todos os cursos e seus e-mails; postagem de sugestões e reclamações; alterações cadastrais (senha, e-mail, dados e endereço).

O NSA é utilizado pelos professores para a execução da chamada em sala de aula; lançamento das menções dos componentes curriculares, por instrumento de avaliação; inclusão do POAD (Plano de Trabalho Docente); disponibilidade de material didático; troca de mensagens com alunos, caso necessário; entre outros., tablets e smartphones.



App para
Atividades
Virtuais



MICROSOFT TEAMS

O Microsoft Teams é uma plataforma que reúne pessoas, conversas e conteúdo para que as equipes de trabalho possam colaborar e realizar suas tarefas com mais facilidade

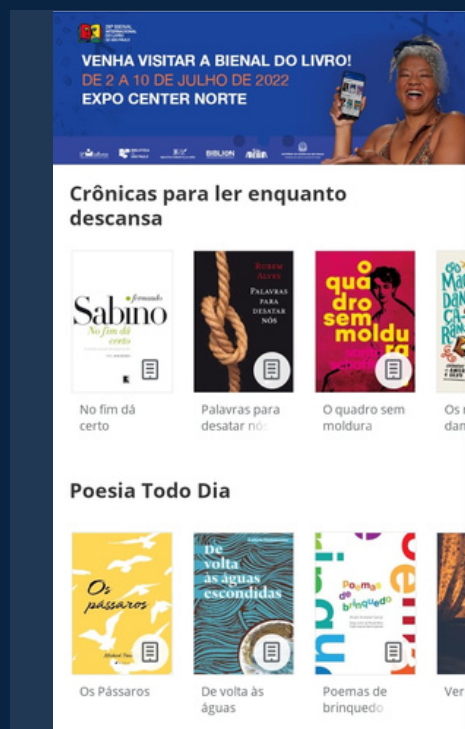
O acesso ao Microsoft Teams está disponível para todos os servidores administrativos, professores e alunos do Centro Paula Souza por meio do Office 365. Todos que possuem um e-mail institucional podem fazer uso da plataforma em ambiente web ou realizar a instalação gratuita do software em computadores, tablets e smartphones.

ACESSE
etecclubatao.cps.sp.gov.br



BIBLION

A BIBLIOTECA DIGITAL GRATUITA DE SÃO PAULO



SEU APP DE CULTURA E ENTRETENIMENTO

A BibliON é a biblioteca digital gratuita do Estado de São Paulo, uma plataforma multicultural que conecta você com o mundo da leitura e do conhecimento.

Livros em diversas línguas.

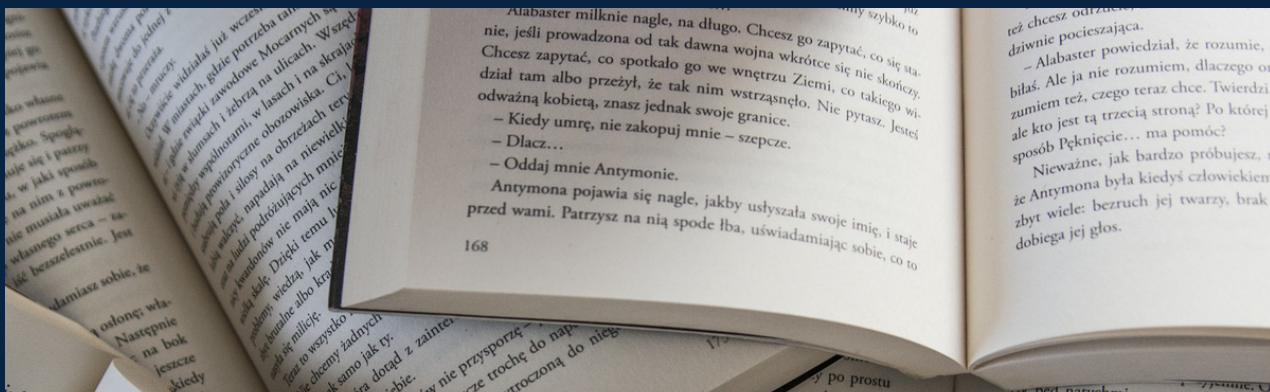


DISPONÍVEL NO
Google Play



Baixar na
App Store

BIBLIOTECA



PESQUISE O ACERVO

[HTTPS://CATALOGO.E181BIB.INFO.BR](https://catalogo.e181bib.inf.br)

INSTAGRAM

@E181BIBLI

HORÁRIO

11H ÀS 14H - 15H ÀS 20H

INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO

REGIMENTO ESCOLAR

Deliberação CEETEPS n.º 87, de 08/12/2022.

1 RENDIMENTO E FREQUÊNCIA

Será exigida a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas de efetivo trabalho escolar, considerando o conjunto dos componentes curriculares.

2 RECUPERAÇÃO

Serão estabelecidas estratégias/estudos de recuperação (processo) para alunos de menor rendimento.

3 MENÇÕES

As sínteses de avaliação do rendimento do aluno, parciais ou finais, serão expressas em menções, correspondentes a conceitos, com as seguintes definições operacionais:

MENÇÃO	CONCEITO	DEFINIÇÃO OPERACIONAL
MB	MUITO BOM	O aluno obteve excelente desempenho no desenvolvimento das competências
B	BOM	O aluno obteve bom desempenho no desenvolvimento das competências
R	REGULAR	O aluno obteve desempenho regular no desenvolvimento das competências
I	INSATISFATÓRIO	O aluno obteve desempenho insatisfatório no desenvolvimento das competências

REGIMENTO ESCOLAR

4 INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

Os instrumentos deverão priorizar a observação de aspectos qualitativos da aprendizagem, de forma a garantir sua preponderância sobre os quantitativos.

5 PROMOÇÃO E RETENÇÃO

- Será considerado promovido o aluno que tenha obtido rendimento suficiente (MB, B e R) nos componentes e frequência mínima de 75%, após a decisão do conselho de classe;
- O aluno poderá ser reclassificado por proposta do professor(es) ou por própria solicitação
- Será considerado retido na série ou módulo, após decisão do Conselho de Classe, quanto ao rendimento, o aluno que tenha obtido a menção “I”:
 - a) mais de três componentes curriculares;
 - b) até três componentes curriculares e não tenha sido considerado apto pelo Conselho de Classe a prosseguir estudos na série ou módulo subsequente;
 - c) na série/módulo final em quaisquer componentes curriculares, incluídos os de série(s) ou módulo(s) anterior(es), cursados em regime de progressão parcial.
- O aluno com rendimento insatisfatório em três componentes curriculares, exceto na série ou módulo final, a critério do Conselho de Classe, poderá ser classificado na série/módulo subsequente em regime de progressão parcial, devendo submeter-se, nessa série/módulo, a programa especial de estudos.

REGIMENTO ESCOLAR

6 CONDIÇÕES ESPECIAIS DE ESTUDOS

As condições especiais de estudos se aplicam aos alunos gestantes, enfermos e com guarda religiosa.

Os componentes práticos, preferencialmente, serão cursados de forma presencial ou por metodologias ativas.

Os alunos deverão requerer na Secretaria Acadêmica anexando documentação comprobatória.

7 APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

As Etecs poderão avaliar, reconhecer e certificar competências adquiridas pelo interessado em componentes curriculares ou cursos, concluídos com aproveitamento, estudos fora do sistema formal de ensino, no trabalho e na experiência extraescolar. Os prazos para a solicitação do aproveitamento de estudos serão definidos em calendário escolar e deverão ser acompanhadas por documentação comprobatória. A solicitação deverá ser realizada pelo NSA.

8 TRANCAMENTO DE ESTUDOS

A critério da Direção da Escola Técnica, ouvido o Conselho de Classe, uma vez por série/módulo, ficando o retorno do aluno condicionado: à renovação da sua matrícula no período letivo seguinte; à existência do curso, série ou módulo, no período letivo e turno pretendido e ao cumprimento de eventuais alterações ocorridas no currículo.

REGIMENTO ESCOLAR

9 DIREITOS DOS ALUNOS

- I - concorrer à representação nos órgãos colegiados, nas instituições auxiliares e no órgão representativo dos alunos;
- II - participar na elaboração de normas disciplinares e de uso de dependências comuns, quando convidados pela Direção ou eleitos por seus pares;
- III - receber orientação educacional e/ou pedagógica, individualmente ou em grupo;
- IV - recorrer à Direção ou aos setores próprios da Etec para resolver eventuais dificuldades que encontrar na solução de problemas relativos a sua vida escolar, como: aproveitamento, ajustamento à comunidade e cumprimento dos deveres;
- V - recorrer dos resultados de avaliação de seu rendimento, nos termos previstos pela legislação;
- VI - requerer ou representar ao Diretor sobre assuntos de sua vida escolar, na defesa dos seus direitos, nos casos omissos deste Regimento;
- VII - ser comunicado sobre os resultados da avaliação e critérios utilizados de cada componente curricular;
- VIII - ser informado, no início do período letivo, dos planos de trabalho dos componentes curriculares do módulo ou série em que está matriculado;
- IX - ser ouvido em suas reclamações e pedidos;
- X - ser respeitado e valorizado em sua individualidade, sem comparações ou preferências;
- XI - ter facultado o acesso e a participação nas atividades escolares, incluindo as atividades extraclasse promovidas pela Unidade Etec;
- XII - ter garantida a avaliação de sua aprendizagem, de acordo com a legislação;
- XIII - ter garantia de todas as condições de aprendizagem, mediante procedimentos de recuperação contínua ao longo do semestre/ano letivo.

REGIMENTO ESCOLAR

10 DEVERES DOS ALUNOS

- I - conhecer, fazer conhecer, cumprir este Regimento, outras normas e regulamentos vigentes na escola;
- II - - comparecer pontual e assiduamente às aulas e atividades escolares programadas, sejam presenciais ou de forma remota, empenhando-se no êxito de sua execução;
- III - respeitar os colegas, os professores e demais servidores da escola;
- IV - representar seus pares no Conselho de Classe, Conselho de Escola ou outro órgão de representatividade;
- V- participar nas atividades educativas ou formativas desenvolvidas na escola, bem como nas demais atividades que requeiram a participação dos alunos;
- VI - zelar pela preservação, conservação e limpeza das instalações, material didático, mobiliário e espaços verdes da escola, fazendo uso correto dos mesmos;
- VII - indenizar prejuízo causado por danos às instalações ou perda de qualquer material de propriedade do CEETEPS, das instituições auxiliares, ou de colegas, quando ficar comprovada sua responsabilidade;
- VIII - trajar-se adequadamente em qualquer dependência da escola, de modo a manter-se o respeito mútuo e a atender às normas de higiene e segurança pessoal e coletiva;
- IX- respeitar a propriedade dos bens pertencentes aos colegas, professores e funcionários administrativos e não se apossar de objetos alheios.

11 ESTÁGIO/ APREDIZAGEM

Os alunos regularmente matriculados que desejarem poderão realizar estágio supervisionado curricular não obrigatório a partir do 1º módulo/ano, desde que no contra turno do curso.

12 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O trabalho de Conclusão de Curso é requisito obrigatório para a formação dos alunos, sendo desenvolvido a partir das competências e habilidades adquiridas no conjunto dos componentes curriculares. Na Etec de Cubatão o TCC será avaliado por meio do acompanhamento do desenvolvimento do produto escrito (artigo científico, Plano de Negócios ou Relatório Técnico).

NORMAS DE CONVIVÊNCIA

REFERENDADA PELO CONSELHO DE ESCOLA EM 15/04/2025

1. Conhecer e cumprir o regimento escolar, normas de convivência, calendário escolar, manuais de orientação e procedimentos.
2. Comparecer pontualmente e assiduamente às aulas e atividades propostas, sejam presenciais ou remotas;
 - 2.1. Estão permitidas as seguintes exceções para a entrada na Escola após o horário regular das aulas:
 - a) serão permitidos 3 (três) atrasos no mês (somente na 1ª aula);
 - b) o aluno que apresentar comprovante médico equivalente ao período em que esteve ausente da escola;
 - c) o aluno (noturno) trabalhador, quando devidamente comprovado.
3. Não se retirar da Unidade durante o horário escolar.
 - 3.1. Estão permitidas as seguintes exceções para a saída da escola antes do término das aulas:
 - a) atendimento médico, devendo o aluno realizar apresentação de atestado posteriormente;
 - b) quando deferidas pela gestão após solicitadas e justificadas pelo aluno ou por seu responsável. No período noturno, devido à organização escolar, a saída antecipada deve ocorrer às 21h ou 22h;

Item único: Em caso de saída antecipada, não haverá possibilidade de retorno à unidade na referida data, salvo a situação descrita no item a.
4. Utilizar, por medida de segurança e organização, obrigatoriamente:
 - a) a camiseta da Escola no horário das aulas e nas atividades extraclasse (visitas técnicas entre outras), sendo proibida a sua descaracterização;
 - b) a carteirinha da Escola para identificação diária na entrada;
 - c) os alunos que não possuem condições em adquirir a camiseta e carteirinha deverão procurar a Direção da Escola, sendo encaminhado o caso para a APM.
 - 4.1. Camisetas de formandos deverão ser previamente autorizadas pela Direção.
5. Não se ocupar, durante as aulas, de assuntos ou utilizar materiais e equipamentos alheios ao processo de ensino aprendizagem:
 - a) não permanecer no pátio, biblioteca ou outras dependências durante o horário de aulas.
 - b) não praticar jogos sem caráter educativo, em qualquer ambiente escolar;
6. Em relação à apuração da frequência, orientamos:
 - a) justificar ausências por meio de requerimento a ser protocolado na Secretaria Acadêmica;

- b) ausências que envolvam problemas de saúde, licença maternidade, reservista, guarda religiosa e/ou atividades desportivas serão analisadas mediante apresentação de comprovante (atestado médico, laudos, declarações entre outros) para nova oportunidade de estudos/avaliação;
- c) a frequência deverá ser acompanhada pelo aluno, por meio do NSA, e caso ocorram divergências, solicitar revisão dentro do mês.

7. Em relação ao convívio escolar, orientamos:

- a) respeito mútuo entre educadores, servidores e colegas, assim como seus valores;
 - b) manter postura adequada em qualquer atividade escolar a ser realizada interna ou externamente, no que diz respeito à linguagem ofensiva, gestos e atitudes dentre outros;
- 7.1. São consideradas inaceitáveis as condutas abaixo:
- a) a apologia e manifestação de incentivo ao crime, às drogas, nudez, nazismo, qualquer tipo de discriminação, preconceito, ofensa e/ou segregação em relação à raça, credo, ideologia política, LGBTQIAPN+, diversidade funcional e características corporais. A prática repetida de tais atos configura o Bullying;
 - b) realização de ato ou importunação sexual nas dependências da escola e/ou em qualquer atividade de aprendizagem externa;
 - c) introduzir, portar, guardar, vender, distribuir, fazer uso de substâncias entorpecentes ou de bebidas alcoólicas, comparecer embriagado ou sob efeito de tais substâncias na Escola.

8. Em relação à vestimenta, orientamos que o aluno deverá estar devidamente trajado (camiseta escolar, calça comprida - não permitida a destroyed, bermudas/saia na altura do joelho e sapato fechado) nas dependências da Escola, assim como nas aulas práticas, por motivo de segurança e de identificação;

9. Em relação à organização, manutenção, limpeza e patrimônio público, orientamos:

- a) zelar pelo espaço físico e bens materiais da Escola colocados à sua disposição;
- b) devolver livros retirados na Biblioteca;
- c) devolver livros recebidos por meio do Programa Nacional do Livro Didático (PNLD) dentro do período estabelecido pela Escola (somente para alunos dos cursos integrados);
- d) não consumir e/ou permanecer com gêneros alimentícios dentro de salas de aula, laboratórios, biblioteca entre outros.



10. Em relação aos bens materiais de uso pessoal, orientamos:

- a) zelar pelos pertences trazidos para a Escola como material escolar, bicicleta e objetos pessoais (celular, fones, roupas, carregadores, guarda-chuva entre outros), ficando a Escola isenta de ressarcimento;
- b) respeitar a propriedade dos bens pertencentes aos colegas, professores e funcionários e não se apossar de objetos alheios.

11. Em relação ao direito autoral, proteção de dados, direito da imagem e voz e falsidade ideológica orientamos:

- a) a referenciar e/ou citar todo material consultado para a realização de atividades escolares;
- b) não apresentar conteúdo integral ou parcial produzido por outra pessoa/grupo.
- c) o plágio é considerado crime no país e está sujeito a punições;
- d) a não divulgar dados pessoais (nome, endereço, telefone, e-mail entre outros) de qualquer membro da escola;
- e) a solicitar permissão da direção, professores, funcionários e/ou colegas, para fotografar, gravar voz ou vídeo ou ainda postá-los em qualquer meio de comunicação, mídias sociais/internet.
- f) alterar ou falsificar documento público ou particular para obter vantagem é considerado crime.

12. Em relação ao acesso à Escola e atividades que geram renda, orientamos:

- a) solicitar autorização da direção para promover qualquer tipo de coletas, campanhas, rifas, comércio e similares no ambiente da unidade escolar;
- b) comunicar e solicitar prévia autorização para o acesso de qualquer pessoa externa à escola;
- c) não é permitida a entrega de itens (alimentos ou outros gêneros) por meio de delivery ou similar.

13. Em relação ao consumo sustentável, orientamos:

- a) zelar pela merenda escolar. Não brincar ou estragar o alimento que é oferecido;
- b) utilizar garrafinha de água de uso pessoal;
- c) os comunicados serão encaminhados de forma digital para alunos e responsáveis por meio de app de mensagem WhatsApp.

14. Em relação aos direitos e deveres dos discentes, reiteramos que o aluno deverá:

- a) receber todas as avaliações e atividades desenvolvidas em sala de aula antes do encerramento das menções parciais e finais pelos professores;
- b) verificar atentamente os cronogramas de encerramento e comunicados disponibilizados em murais, Sistema Acadêmico (NSA), redes sociais e grupos de WhatsApp da Escola;
- c) protocolar, quando necessário, reconsideração no prazo de cinco e dez dias, respectivamente, após a publicação dos resultados intermediários e finais, conforme a Deliberação 155/2017.

15. Em relação à legislação, reiteramos:

- a) Lei Estadual Antifumo nº 13.541/2009 - Proíbe o consumo de cigarros, cigarrilhas, charutos e cachimbos ou qualquer produto fumígeno, derivado ou não de tabaco, na unidade escolar e em atividades escolares externas;
- b) Lei Estadual nº 13.545 de 20/05/2009 - Proíbe a compra, venda, fornecimento e consumo de bebidas alcóolicas em quaisquer estabelecimentos de ensino mantidos pela Administração Estadual;
- c) Lei n.º 13.709 de 14/08/2018 - sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural;
- d) Lei Estadual n.º 18.058 de 05/12/2024 que proíbe a utilização de celulares e dispositivos eletrônicos (qualquer equipamentos com acesso à internet incluindo celulares, tablets, relógios inteligentes, fones de ouvido e similares) durante período de permanência na escola, incluindo aulas, intervalos, recreios e atividades extracurriculares, exceto para finalidades pedagógicas específicas e necessidades especiais dos alunos, conforme detalhado pela lei. A escola adotará os procedimentos abaixo:

- estudantes que optarem estar em posse de seus aparelhos devem armazená-los de forma segura sem a possibilidade de acessá-los, assumindo responsabilidade por extravios ou danos;
- aluno poderá fazer uso do celular desde que para uso pedagógico, autorizado e supervisionado pelos docentes.
- a escola adotará as seguintes ações para o descumprimento da lei: retenção do aparelho com devolução ao aluno ao final da aula, retenção do aparelho com devolução aos responsáveis e havendo a reincidência poderão ser adotadas as penalidades fixadas no regimento escolar.

Orientações e Penalidades

Orientações e Penalidades

A inobservância das normas disciplinares fixadas nos termos deste Regimento será analisada, caso a caso, com tratamento educativo, considerando a gravidade da falta, faixa etária e histórico disciplinar do aluno, sujeito a:

1. Advertência com orientação, que poderá ser verbal ou registrada:

- a) pelo professor ou coordenação de curso no NSA;
- b) pelo Orientador Educacional e/ou Direção no NSA ou em registro próprio.

2. Repreensão por escrito (aplicada pela Direção da Escola).

3. Suspensão no limite de 03 (três) dias. A penalidade poderá ser substituída por atividades socioeducativas e com o auxílio da orientação e apoio educacional.

4. Transferência compulsória, ouvido o Conselho de Escola e de Classe; quando menor, notificando o Conselho Tutelar.

5. A direção poderá solicitar afastamento imediato do aluno, com indicação de atividades domiciliares para apuração preliminar.

Item único: Em qualquer etapa da aplicação de penalidades é assegurado ao aluno o direito à ampla defesa.

PROIBIDO

**USO DE
CELULAR**



Proibição ao uso do celular e outros dispositivos eletrônicos

A Lei estadual nº 18.058/2024 proíbe o uso de celulares nas escolas, em vigor a partir deste ano letivo, sendo importante refletirmos que a proibição do uso de dispositivos eletrônicos nas escolas é justificável por estudos que relacionam seu uso excessivo a problemas de saúde mental, como dependência digital, ansiedade e depressão. Redes sociais e jogos eletrônicos descontrolados fomentam comportamentos viciantes, prejudicam o desempenho escolar, incentivam o cyberbullying e desorganizam as rotinas escolares, impactando o aprendizado e as relações interpessoais.

A Etec de Cubatão informa que os protocolos e sanções quanto a proibição do uso do celular serão debatidas pelo conselho de escola e incorporadas às normas de convivência, sendo divulgadas para toda a comunidade escolar em momento oportuno. Para o início das aulas orientamos:

1. Está proibido o uso de celulares e outros dispositivos eletrônicos (quaisquer equipamentos com acesso à internet incluindo celulares, tablets, relógios inteligentes, fones de ouvido e outros similares) durante período de permanência na escola, incluindo aulas, intervalos, recreios e atividades extracurriculares, exceto para finalidades pedagógicas específicas e necessidades especiais dos alunos, conforme detalhado pela lei.
2. Estudantes que optarem estar em posse de seus aparelhos devem armazená-los de forma segura sem a possibilidade de acessá-los, assumindo responsabilidade por extravios ou danos;
3. O aluno poderá fazer uso do celular desde que para uso pedagógico, autorizado e supervisionado pelos docentes.
4. A inobservância das normas será analisada pela direção que poderá aplicar as penalidades previstas em regimento. Inicialmente iremos adotar a seguinte sequência de sanções:
 - a) retenção do aparelho com devolução ao aluno no final das aulas;
 - b) retenção do aparelho com devolução somente aos pais e responsáveis;
 - c) suspensão do aluno em caso de reincidência.

M-Tec Administração



Coord. Profº
Fulvio



Coord. Profª
Alexandra

1º ANO

Língua Portuguesa
Língua Inglêsa
Matemática
Arte
História
Geografia
Física
Química
Biologia
Educação Física
Filosofia
Projeto Integrador I
Desenvolvimento das Ações de
Marketing e dos Processos Comerciais
Legislação Empresarial
Planejamento e Organização de Rotinas
Administrativas

2º ANO

Língua Portuguesa, Literatura e
Comunicação Profissional
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e
Comunicação Profissional
Matemática
História
Geografia
Física
Química
Biologia
Educação Física
Filosofia
Projeto Integrador II
Aplicativos informatizados Custos,
Processos e Operações contábeis
Organização de Rotinas de Departamento
Pessoal

3º ANO

Língua Portuguesa,
Língua Inglêsa
Matemática
Sociologia
Administração da Produção e Serviços
Administração de Recursos Humanos
Administração Financeira e Orçamentária
Desenvolvimento de Modelos de Negócios
Estudos da Administração Pública
Estudos de Economia, Mercado e de Comércio Internacional
Ética e Cidadania organizacional
Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em
Administração
Processos Logísticos Empresariais

M-Tec Logística



Coord. Profº
Fulvio



Coord. Profª
Alexandra

1º ANO

Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional
Matemática
Arte
História
Geografia
Física
Química
Biologia
Educação Física
Aplicativos Informatizados
Estudos de Marketing Aplicados a Logística
Estudos de Logística
Planejamento Organizacional Aplicado à Logística

2º ANO

Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional
Matemática
História
Geografia
Física
Química
Biologia
Educação Física
Filosofia
Planejamento, Programação e Controle da Produção
Procedimentos de Movimentação, Expedição e Distribuição de Materiais
Processos de Organização dos Recursos e Materiais
Projeto Integrador

3º ANO

Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional
Matemática
Sociologia
Estudos da Cadeia de Abastecimento
Estudos da Logística Internacional e Economia
Ética e Cidadania Organizacional
Organização das Ações em Saúde e Segurança no Trabalho Organização de Recursos Humanos
Organização e Estrutura de Transportes
Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística
Planejamento dos Custos Logísticos
Processos de Organização da Logística Reversa
Tecnologia da Informação Aplicada à Logística



M-Tec Meio Ambiente



Coord. Profº
Fulvio



Coord. Prof.
André Vicente

1º ANO

Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional
Matemática
Arte
Biologia
Educação Física
Geografia
História
Química
Análise Limnológica da Água
Geolocalização e Interpretação de Imagens de Satélites
Prática em Química Ambiental
Práticas em Processos Geodinâmicos
Processos Ecológicos
Segurança em Ambiente de Trabalho

2º ANO

Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional
Matemática
Biologia
Educação Física
Geografia
História
Química
Física
Análise Físico-Química da Água e Efluentes
Dinâmicas Atmosféricas e Recursos Energéticos
Ética e Cidadania Organizacional
Microbiologia dos Sistemas Naturais
Projetos em Educação Ambiental
Sistema de Tratamento de Águas e Resíduos
Aplicativos Informatizados em Meio Ambiente

3º ANO

Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional
Matemática
Física
Filosofia
Língua Estrangeira Moderna - Espanhol
Sociologia
Avaliação de Riscos e Impacto Ambiental
Gestão e Qualidade Ambiental
Manejo de Sistemas Florestais
Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Meio Ambiente
Poluição Ambiental e Saúde Pública
Tecnologia de Processos



M-Tec Informática



Coord. Profª
Ellen



Coord. Prof
Robson

1º ANO

Língua Portuguesa
Língua Inglesa
Arte
Educação Física
Matemática
Física
Química
História
Geografia
Instalação e Manutenção de
Computadores
Modelagem de Banco de Dados
Operação e Configuração de Aplicativos
Suporte ao Usuário
Programação de Computadores I

2º ANO

Língua Portuguesa
Língua Inglesa
Educação Física
Matemática
Biologia
História
Geografia
Programação de Computadores II
Desenvolvimento de Sistemas Embarcados
Suporte a Banco de Dados
Suporte em Informática Prática
Gestão de Sistemas Operacionais I
Redes de Comunicação de Dados I
Computação em Nuvem e Mídias Sociais

3º ANO

Língua Portuguesa
Língua Inglesa
Matemática
Biologia
Filosofia
Sociologia
Gestão de Sistemas Operacionais II
Redes de Comunicação de Dados II
Computação em Nuvem e Mídias Sociais
Ética e Cidadania Organizacional
Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)
em Informática
Segurança Digital
Sistemas de Tecnologia de Informação e Comunicação



M-Tec

Recursos Humanos



Coord. Profª
Ellen



Coord. Prof
André Souza

1º ANO

Língua Portuguesa
Língua Inglesa
Arte
Educação Física
Matemática
Física
Química
Biologia
História
Geografia
Rotinas de Departamento Pessoal Prática
Aplicativos Informatizados Prática
Recrutamento e Seleção de Pessoal Teoria
Projeto Integrador I

2º ANO

Língua Portuguesa
Língua Inglesa
Educação Física
Matemática
Física
Química
Biologia
História
Geografia
Filosofia
Projeto Integrador II
Cálculos de Folha de Pagamento Prática
Estudos do Regime de Trabalho Celetista
Teoria
Relações Jurídicas do Trabalho

3º ANO

Língua Portuguesa
Língua Inglesa
Matemática
Cargos, Carreira e Remuneração
Comunicação Corporativa
Qualidade de Vida e Saúde e Segurança do Trabalho
Gestão de Desempenho
Modelos de Gestão
Comportamento Organizacional
Ética e Cidadania Organizacional
Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)
em Recursos Humanos



Técnico em Administração



Coord. Profª
Malu

MÓDULO I

Linguagem, Trabalho e Tecnologia
Planejamento Empresarial
Planejamento e Organização de Rotinas Administrativas
Estudos e Desenvolvimento das Ações de Marketing
Cálculos Financeiros e Estatísticos
Ética e Cidadania Organizacional
Aplicativos Informatizados
Estudos de Economia e Mercado
Planejamento e Organização de Rotinas de Departamento Pessoal

MÓDULO II

Planejamento de Marketing Institucional
Legislação Empresarial
Administração de Recursos Humanos
Custos, Processos e Operações contábeis
Planejamento dos Processos Comerciais
Desenvolvimento de Modelos de Negócios
Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em
Administração.

MÓDULO III

Administração Financeira e Orçamentária
Processos Logísticos Empresariais
Administração da Produção e Serviços
Tecnologia da Informação Aplicada a Administração
Estudos da Administração Pública
Estudos de Comércio Internacional
Inglês Instrumental
Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em
Administração.

Técnico em Logística



Coord. Prof.
Hudson

MÓDULO I

Estudos de Logística
Planejamento Organizacional aplicado à Logística
Aplicativos Informatizados
Linguagem, Trabalho e Tecnologia
Ética e Cidadania Organizacional
Inglês Instrumental
Organização de Recursos Humanos
Cálculos Financeiros e Estatísticos

MÓDULO II

Processos de Organização dos Recursos e Materiais
Planejamento dos Custos Logísticos
Planejamento, Programação e Controle da Produção
Procedimentos de Movimentação, Expedição e Distribuição de Materiais
Estudos da Cadeia de Abastecimento
Estudos de Marketing aplicados à Logística
Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística

MÓDULO III

Organização e Estrutura de Transportes
Organização das Ações em Saúde e Segurança no Trabalho
Estudos da Logística Internacional e Economia
Processos de Organização da Logística Reversa
Procedimentos de Gestão da Qualidade Total
Tecnologia da Informação aplicada à Logística
Legislação Tributária
Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística



Técnico em Informática



Coord. Prof
Marcelo Onuki

MÓDULO I

Linguagem, Trabalho e Tecnologia
Suporte ao Usuário
Operação e Configuração de Aplicativos I
Gestão de Sistemas Operacionais I
Sistemas de Tecnologia de Informação e Comunicação
Instalação e Manutenção de Computadores
Programação de Computadores I
Modelagem de Banco de Dados

MÓDULO II

Suporte em Informática
Operação e Configuração de Aplicativos II
Gestão de Sistemas Operacionais II
Redes de Comunicação de Dados I
Programação de Computadores II
Suporte a Banco de Dados
Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) EM
INFORMÁTICA

MÓDULO III

Inglês Instrumental
Gestão de Sistemas Operacionais III
Segurança Digital
Redes de Comunicação de Dados II
Desenvolvimento de Sistemas Embarcados
Computação em Nuvem e Mídias Sociais
Ética e Cidadania Organizacional
Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em
INFORMÁTICA



Técnico em Meio Ambiente



Coord. Profª
Tatiane

MÓDULO I

Aplicativos Informatizados em Meio Ambiente
Análise Limnológica da Água
Processos Ecossistêmicos
Segurança em Ambiente de Trabalho
Geolocalização e Interpretação de Imagens de Satélites
Dinâmicas Atmosféricas e Recursos Energéticos
Práticas em Processos Geodinâmicos I
Práticas em Química Ambiental
Ética e Cidadania Organizacional

MÓDULO II

Análises Físico-Químicas de Águas e Efluentes
Práticas em Processos Geodinâmicos II
Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Meio Ambiente
Microbiologia dos Sistemas Naturais
Projetos em Educação Ambiental
Sistemas de Tratamentos de Águas e Resíduos
Tecnologia de Processos Agroindustriais
Uso, Ocupação e Conservação do Solo I

MÓDULO III

Avaliação de Riscos e Impactos Ambientais
Linguagem, Trabalho e Tecnologia
Gestão e Qualidade Ambiental
Legislação Ambiental
Manejo de Sistemas Florestais
Poluição Ambiental e Saúde Pública
Tecnologia de Processos
Uso, Ocupação e Conservação do Solo II
Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Meio Ambiente



site:eteccubatao.cps.sp.gov.br

REGIMENTO ESCOLAR

ESTÁGIO/APRENDIZAGEM

TCC

MANUAL DE ACESSO (TEAMS E NSA)

HORARIO DE AULAS

INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO

CALENDÁRIO ESCOLAR



HORÁRIO DE AULAS

Integrados

Manhã

7h15
até às
12h30

Tarde

13h20
até às
18h35

Noturno

Etec Sede e Classe Descentralizada

19h00
às
23h00

Professores

ADEMIR
ALDOMIRO
ALESSANDRO
ALEX PAULO
ALEXANDRA
AALINE
ANDRÉ SOUZA
ANDRE SEOANE
ANDRE VICENTE
ANDREA
CARLOS
CLAUDIA
CLAUDIO
CRISTINA
DANIELLA
DEISE
DENYS
DOUGLAS
ELLEN
FABIO CAHN
FATIMA
FULVIO
HUDSON
HUGO
IVENS
JADSANIE
KLAUDIA
KLEBER
LUCAS
MARCELO
MALU
NADJA
NELSON
NILSON

PAULO ROGÉRIO
RAFAEL MOURA
RAFAEL SANTOS
RAQUEL
RIVERSON
ROBSON
ROSE KELLY
RUBIA
SIMONE
TATIANE
THAIS
THIAGO
TUPI
VINICIUS
WELLINGTON

Funcionários

Auxiliar Docente, Administrativos,
Bibliotecário e Operacionais

**KEILA
MIRA**

Secretaria Acadêmica

**ANTÔNIO
BRUNNA
DIEGO**

Diretoria de Serviços

LEANDRO
Biblioteca

**BEN GAZARRA
JEFERSON
JOSÉ ORLANDO
JUNIOR
SIDNEY**

Vigilância

**CLEIDE
EDNEIA
JOSÉFA**

Limpeza

**IVETE
GENECI
MARCIA**

Merenda

Laboratórios

**BEATRIZ
FERNANDO
MARIANA**

Informática, Maker e Meio Ambiente

E-MAILS GESTÃO-CHAT

- Profª Kely - e181dir@cps.sp.gov.br - Direção.
- Prof. Alexandre - e181adm@cps.sp.gov.br - Diretor de Serviços.
- Profª Margaret - e181acad@cps.sp.gov.br - Diretora Acadêmica.
- Profª Simone - e181.pedagogica@etec.sp.gov.br - Coordenação Pedagógica.
- Prof. Andréa- e181.educacional@etec.sp.gov.br - Orientador Educacional.
- Profª Fátima - fatima.candia01@etec.sp.gov.br - Coord. Classe Descentralizada.
- Profª Viviane - e181.ata@etec.sp.gov.br - Assessora Técnica Administrativa.

E-MAILS COORDENADORES DE CURSO - CHAT

- Prof. Fulvio - fulvio.caratin@etec.sp.gov.br - MTEC BNCC - manhã.
- Profª Alexandra - alexandra.ramalho01@etec.sp.gov.br - MTEC Gestão.
- Prof. André - andre.vicente3@etec.sp.gov.br - MTEC Meio Ambinete.
- Profª Ellen - ellen.silva155@etec.sp.gov.br - MTEC BNCC - tarde.
- Prof Robson - robson.rocha4@etec.sp.gov.br - MTEC Informática.
- Prof Andre Souza - andre.souza338@etec.sp.gov.br - MTEC Recursos Humanos.
- Proª Malu - maria.souza822@etec.sp.gov.br - Administração.
- Profº Hudson - hudson.silva25@etec.sp.gov.br - Logística
- Prof. Marcelo - marcelo.onuki01@etec.sp.gov.br - Informática..
- Profª Tatiane - tatiane.silva477@etec.sp.gov.br - Meio Ambiente.



Sede (13) 3375-2175 - Classe Descentralizada 3361-7830



(13) 992115740



e181acad@cps.sp.gov.br



Rua Tamoyo, 230 - Vila Couto Cubatão



Etec de Cubatão



@etecdecubatao



etecdecubatao.cps.sp.gov.br

INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO