



MANUAL DE ACESSO

Etec
Cubatão

Secretária Acadêmica

 (13) 3375-2175
 (13) 3375-2175
 E-mail: e181acad@cps.sp.gov.br

 (13) 99117-6760
 @etecdecubatao
 @etecdecubataooficial
 <http://www.etecubatao.com.br/>



Sumário

Sistema NSA

03



Redefinição de E-mail Institucional

10



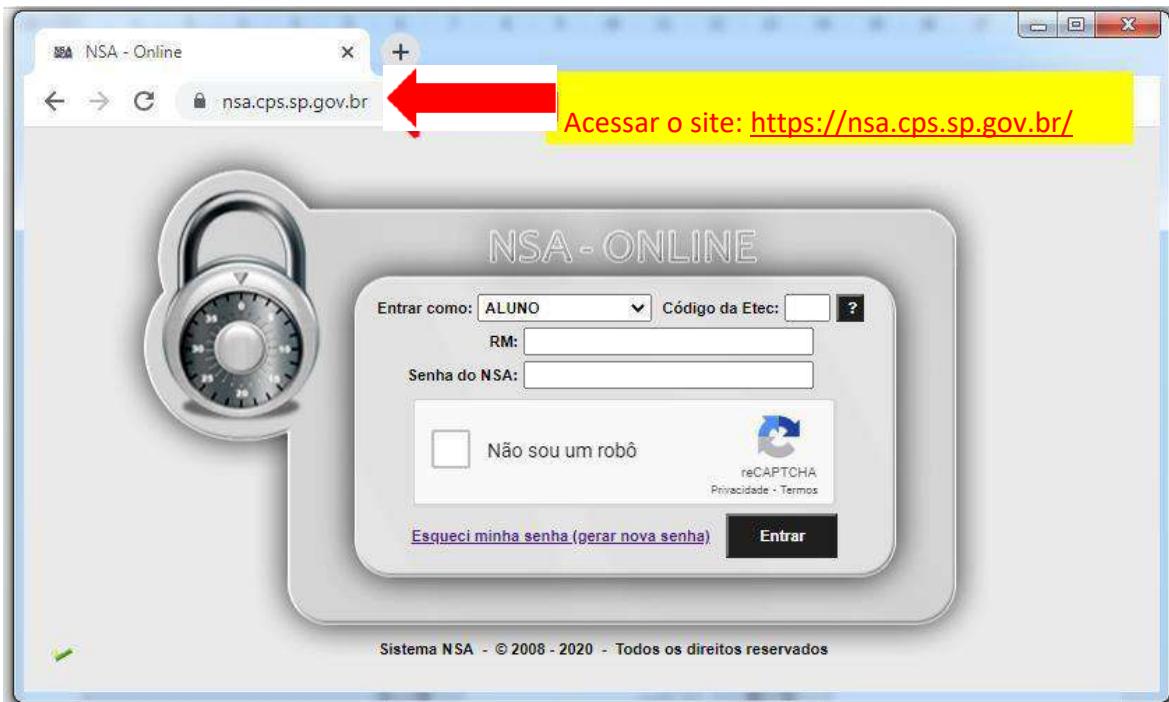
Plataforma TEAMS

14

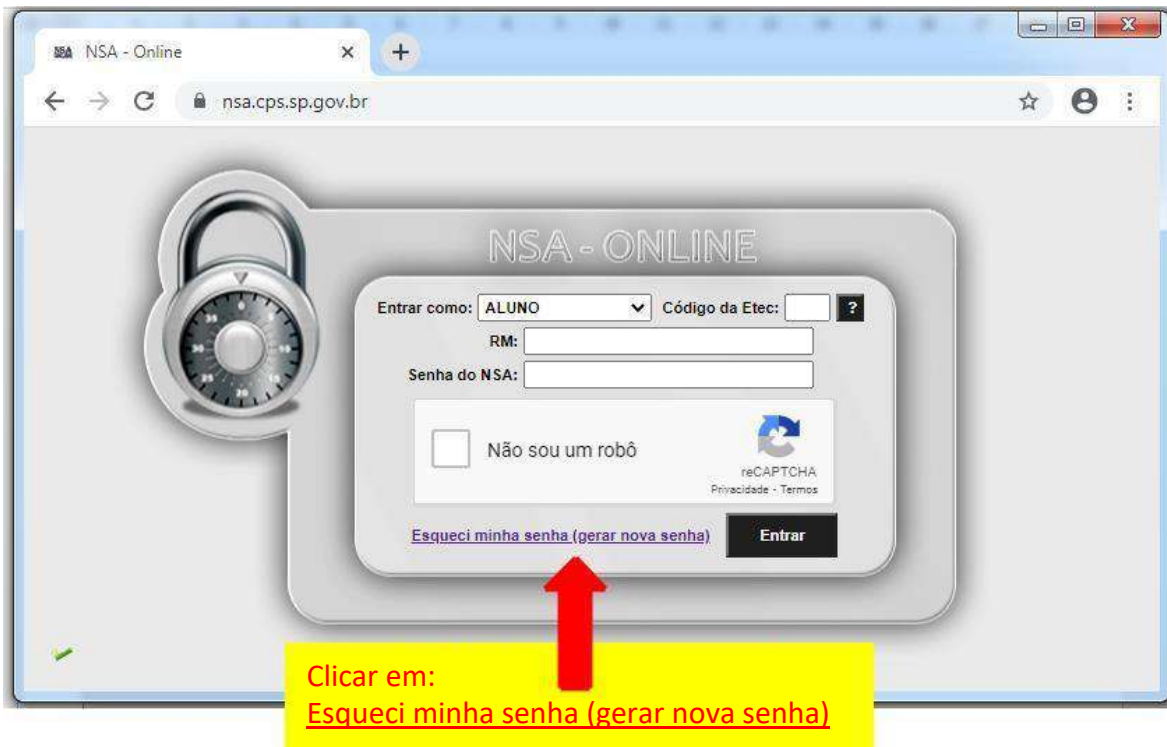


TUTORIAL PARA GERAR SENHA NO NSA

1º PASSO



2º PASSO



3º PASSO

The screenshot shows a web browser window titled "NSA - Online" with the URL "nsa.cps.sp.gov.br/firmesenha.aspx". The page displays a "REDEFINIÇÃO DE SENHA" (Password Reset) form. The form includes a dropdown menu for "Enviar como:" set to "ALUNO", a CAPTCHA area with a green checkmark and the text "Não sou um robô", and input fields for "Código da Etec:" and "CPF do aluno:". A red arrow points to the "ALUNO" option in the dropdown, labeled "1- Escolha a opção: ALUNO". Another red arrow points to the "Código da Etec:" field, labeled "2- Digite: 181". A third red arrow points to the "CPF do aluno:" field, labeled "3- Digite seu CPF". A fourth red arrow points to the "Enviar" button, labeled "5 - Clique em Enviar". A fifth red arrow points to the CAPTCHA area, labeled "4- Clique em Não sou um robô, e espere aparecer o sinal de conferência verde." The page footer reads "Sistema NSA - © 2008 - 2020 - Todos os direitos reservados".

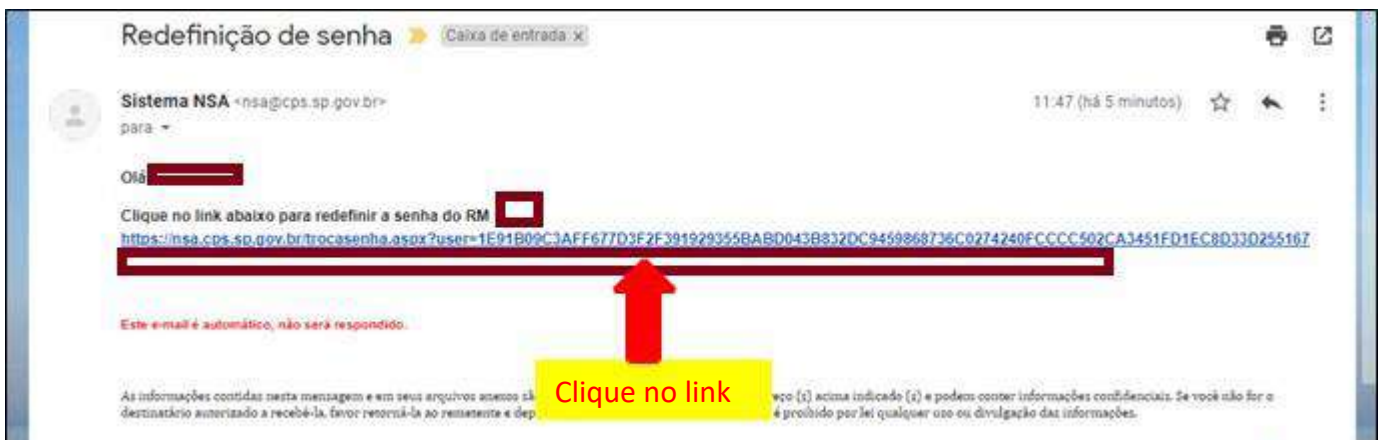
4º PASSO

Aparecerá uma mensagem de que a senha foi enviada para o seu e-mail pessoal, que você cadastrou na época da inscrição.

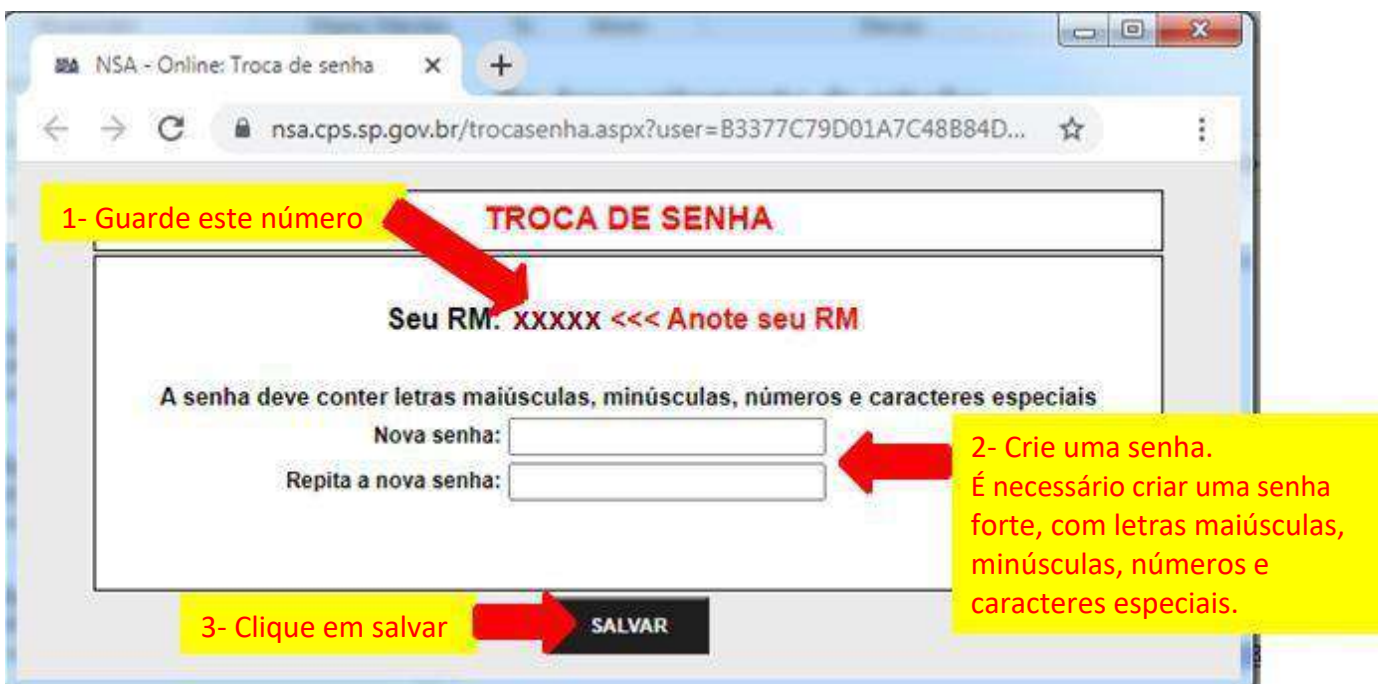
The screenshot shows a web browser window titled "NSA - Online" with the URL "nsa.cps.sp.gov.br/aviso.aspx". The page displays a confirmation message titled "AVISO" in red. The message text reads "Senha enviada para [redacted]@gmail.com". A red arrow points to the "OK" button, labeled "Clique em OK".

5º PASSO

Verifique na caixa de entrada, caso não tenha recebido verifique na lixeira ou spam do seu e-mail pessoal.



6º PASSO



7º PASSO



8º PASSO



Alteração da senha do E-MAIL INSTITUCIONAL por meio do NSA

Acesse: <https://nsa.cps.sp.gov.br/>

The image shows a browser window displaying the NSA - ONLINE login page. The page has a header with a QR code and a padlock icon. The main content area contains a login form with the following fields and elements:

- Entrar como:** A dropdown menu set to "RESPONSÁVEL".
- Código da Etec:** A text input field containing "181".
- Login:** A text input field containing "XXXXX".
- Senha do NSA:** A password input field containing "*****".
- reCAPTCHA:** A checkbox labeled "Não sou um robô" with a green checkmark.
- Buttons:** A link "Esqueci minha senha (ou criar nova senha)" and a black "Entrar" button.

Blue arrows point from the text annotations on the right to these specific elements on the page.

1º - Entre como aluno ou responsável

2º - Digite o código da Etec de Cubatão: 181

3º - Login: digite o RM do aluno

4º - Senha do NSA: digite sua senha

5º - Marque: Não sou um robô

6º - Clique em "Entrar"

nsa.cps.sp.gov.br/alunos/frmmenu.aspx

Etec
de Cubatão
Cubatão

CPS
Centro
Paula Souza

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

INÍCIO DOWNLOADS DIÁRIO BOLETIM PROFESSORES SUGESTÕES OU RECLAMAÇÕES CADASTRO REMATRÍCULA PESQUISA SAIR

Identificação do Aluno

Foto

Projeto Office 365

E-MAIL INSTITUCIONAL: emailinstitucional@etec.sp.gov.br

[Solicitar a troca da senha](#)

TERMO DE US

[Para acessar seu e-mail institucional e outros benefícios: clique aqui](#)

Mensagens para o aluno

| Data | Assunto | Remetente |
|------------|---|--------------|
| 29/11/2019 | COMUNICADO FINAL | SECRETARIA |
| 27/02/2019 | RESET DE SENHA DO E-MAIL INSTITUCI... | NSA - ONLINE |

RM: XXXXX
Nome: XXXX XXXX XXXX

Habilitação:
TÉCNICO EM XXXXXXXXXXXX ▾

Sit. Matrícula: CURSANDO
Turma: TURMA A
Semestre OC:
Ano OC: 2020
Módulo/Série: 1ª SÉRIE
Grupo da Divisão: GRUPO A

Essa é a tela inicial do NSA

1º - Verifique seu e-mail institucional

2º - Clique em "Solicitar a troca da senha"

Obs.: As instruções de redefinição serão enviadas para seu e-mail pessoal

Para saber qual e-mail pessoal está cadastrado, acesse o menu “**CADASTRO**”, em seguida o menu “**DADOS PESSOAIS**”

Essa é a tela do menu “DADOS PESSOAIS”

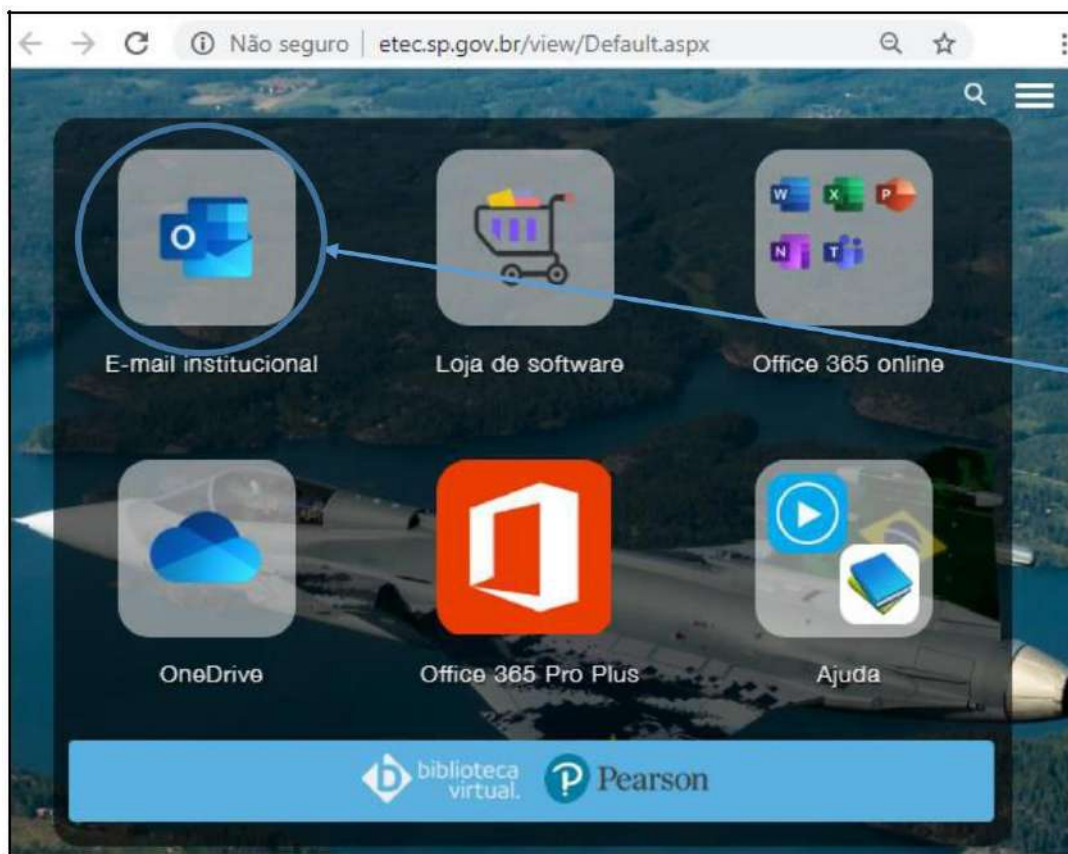
1º - Verifique seu e-mail

2º - Caso seja necessário clique em “Alterar”

Siga as instruções de redefinição do e-mail pessoal.

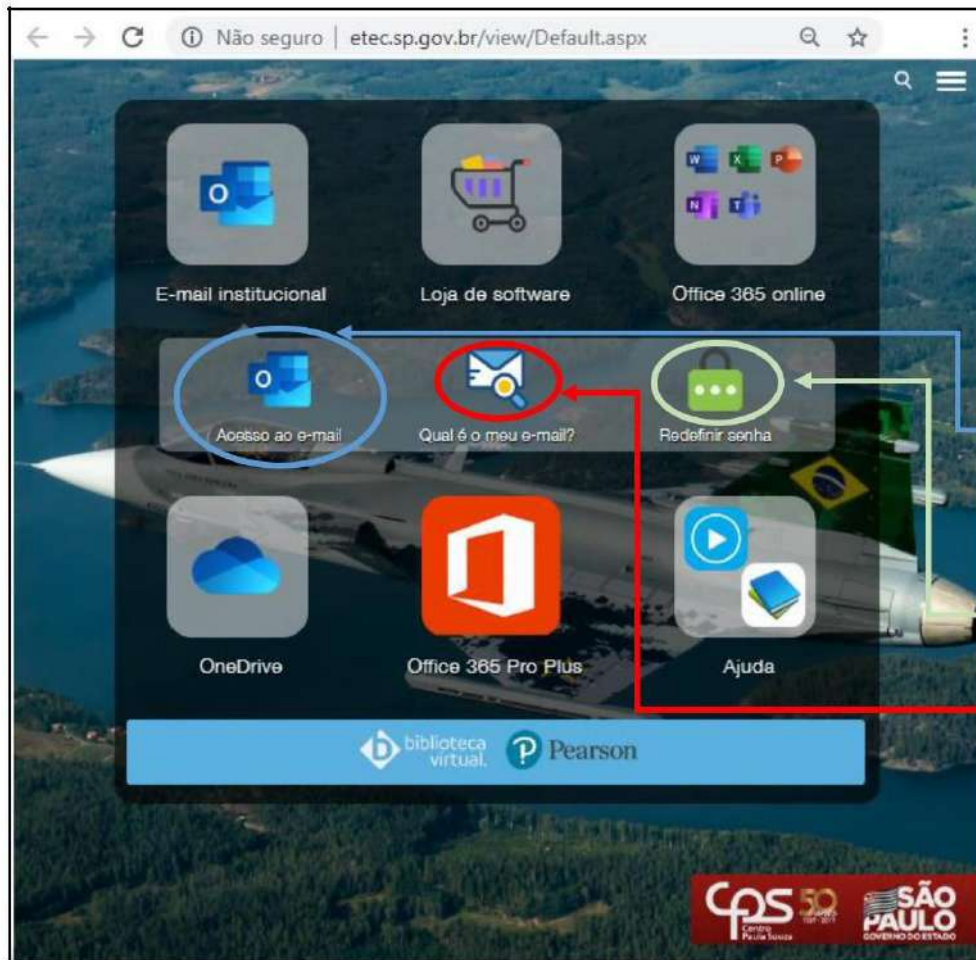
ACESSO AO E-MAIL INSTITUCIONAL PARA ALUNOS DA ETEC

Acesse o site: www.etc.gov.br



Essa é a tela inicial

Clique em e-mail institucional



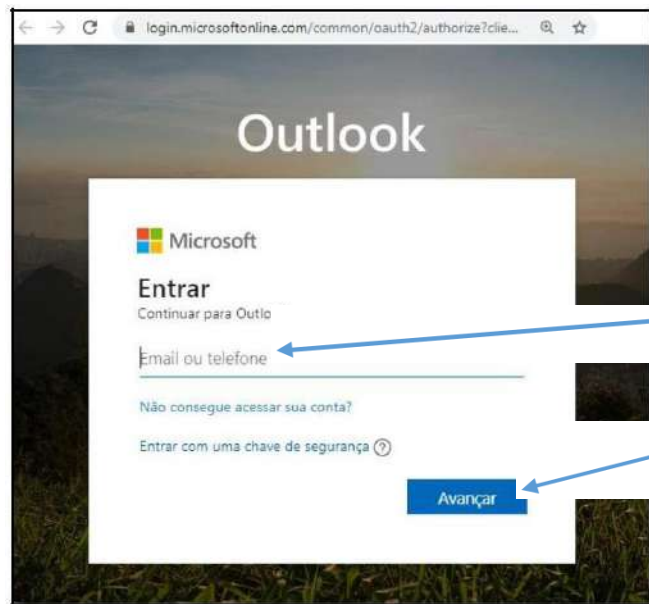
Essa é a tela inicial

Você deve clicar em “Acesso ao e-mail”

Observações importantes:

Se você quiser redefinir sua senha clique em “Redefinir senha”. Siga as instruções.

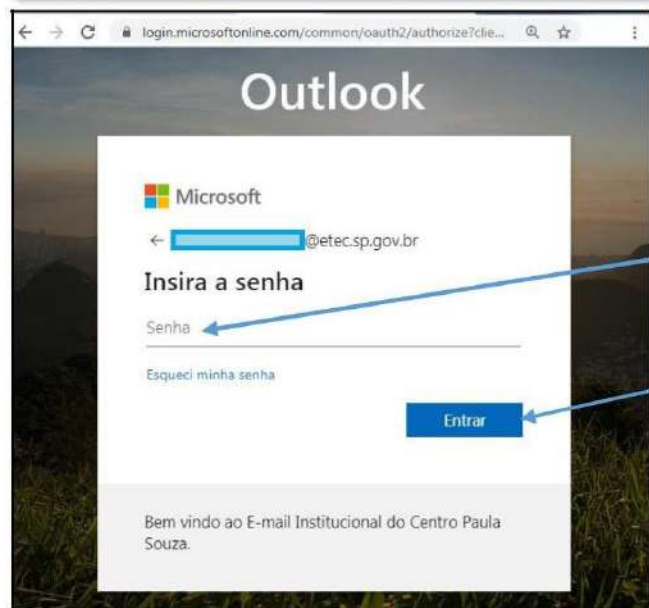
Se você não sabe qual o seu e-mail institucional acesse “Qual é o meu e-mail?”. Siga as instruções.



Ao clicar em “Acesso ao e-mail”, na tela anterior, você será Redirecionado para a tela de login

1º - Digite seu e-mail institucional

2º - Clique em “Avançar”

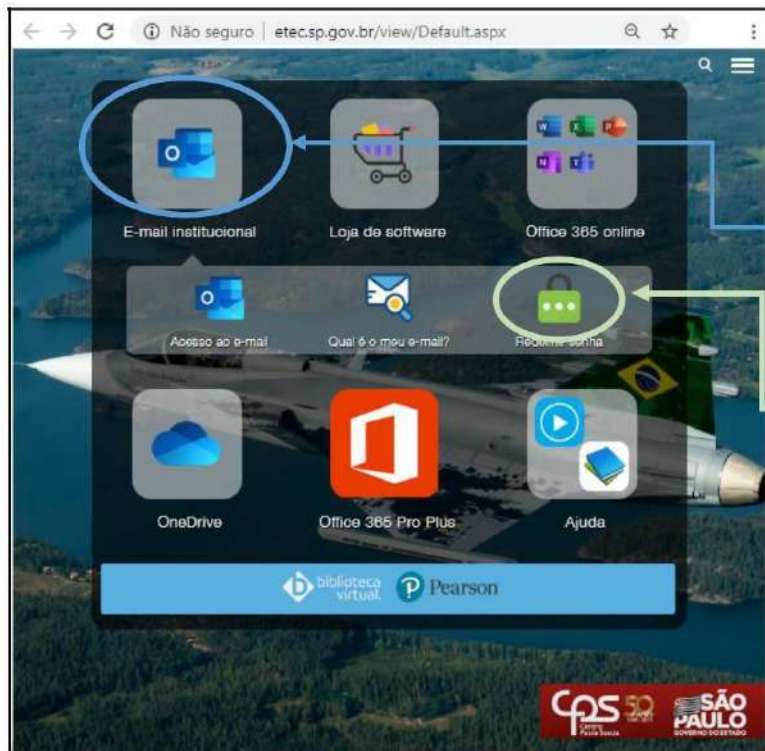


3º - Digite sua senha

4º - Clique em entrar

ALTERAR A SENHA DO E-MAIL INSTITUCIONAL PELO SITE

Acesse o site: www.etec.sp.gov.br



Essa é a tela inicial

Clique em “E-mail Institucional”

Clique em “Redefinir senha”

Ao clicar em “Redefinir senha”, na tela anterior, você será redirecionado para a tela de redefinição de senha

1º - Digite seu CPF

2º - Digite seu e-mail institucional

3º - Clique em “Enviar e-mail”

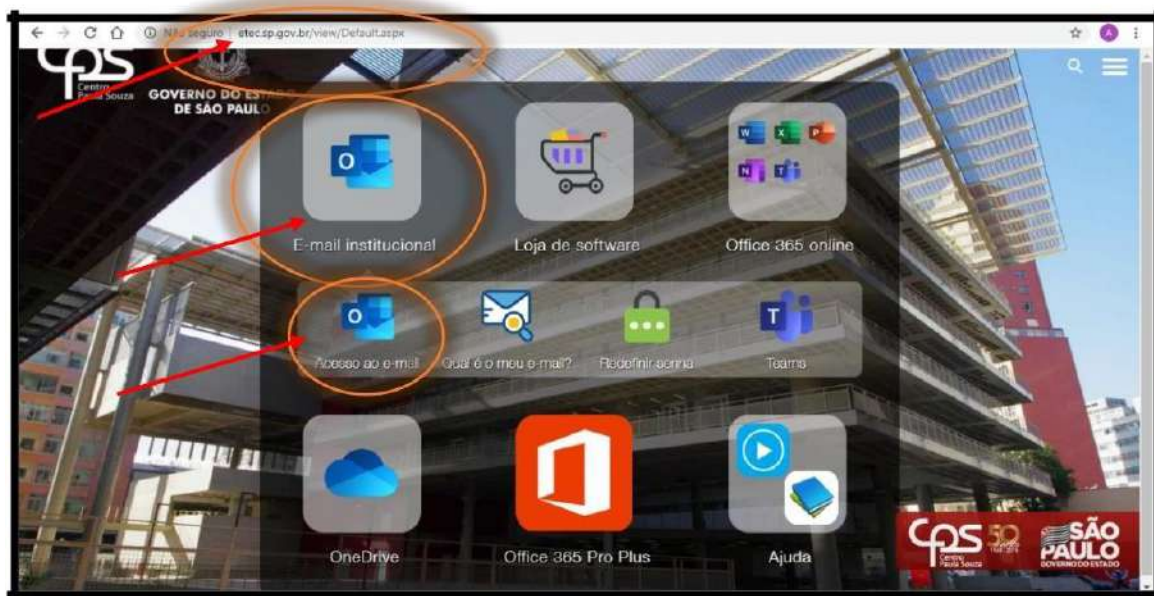
Acesse o link enviado para o seu e-mail pessoal



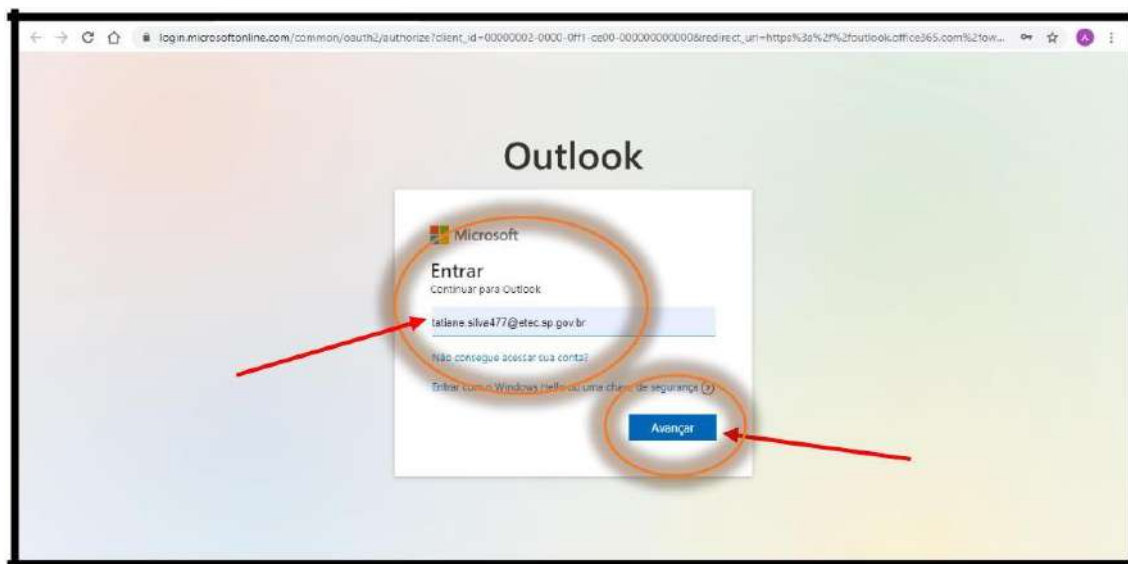
Manual de instalação da plataforma TEAMS para desktop

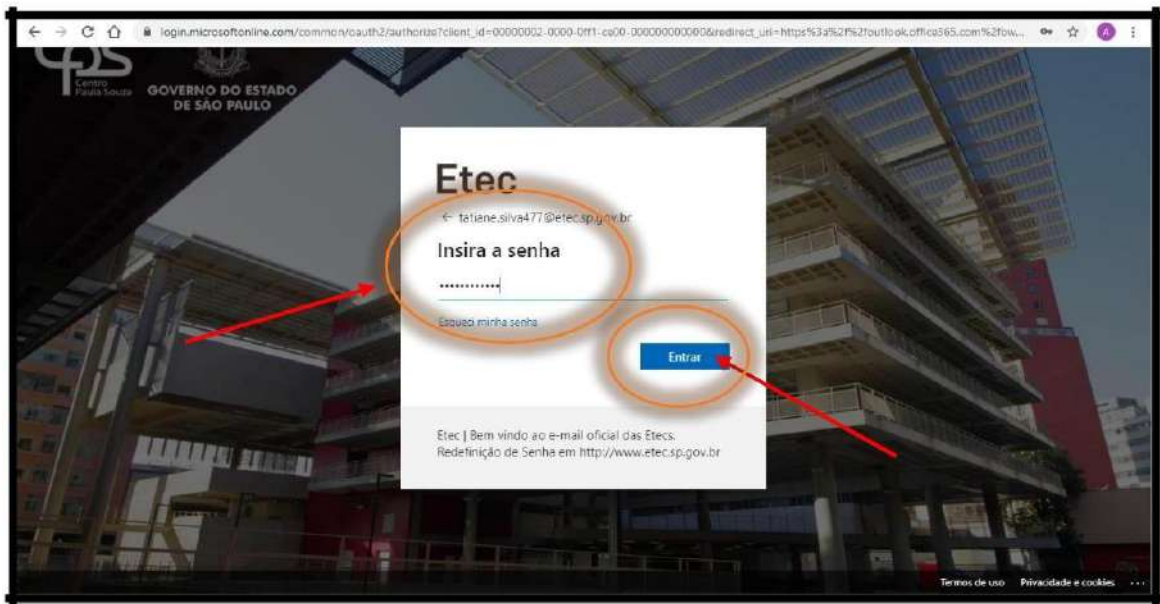
Acesse ao site: <http://www.etc.sp.gov.br/>


Clique no ícone “E-mail institucional” e em seguida, clique em “Acesso ao e-mail”.

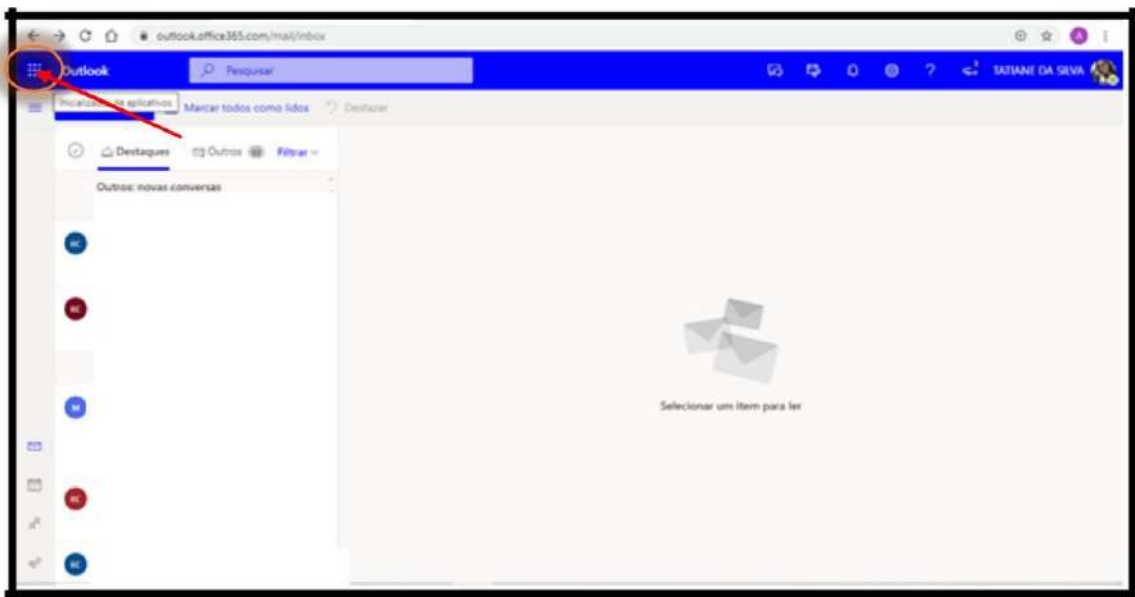


Digite seu e-mail institucional e senha nas próximas telas.

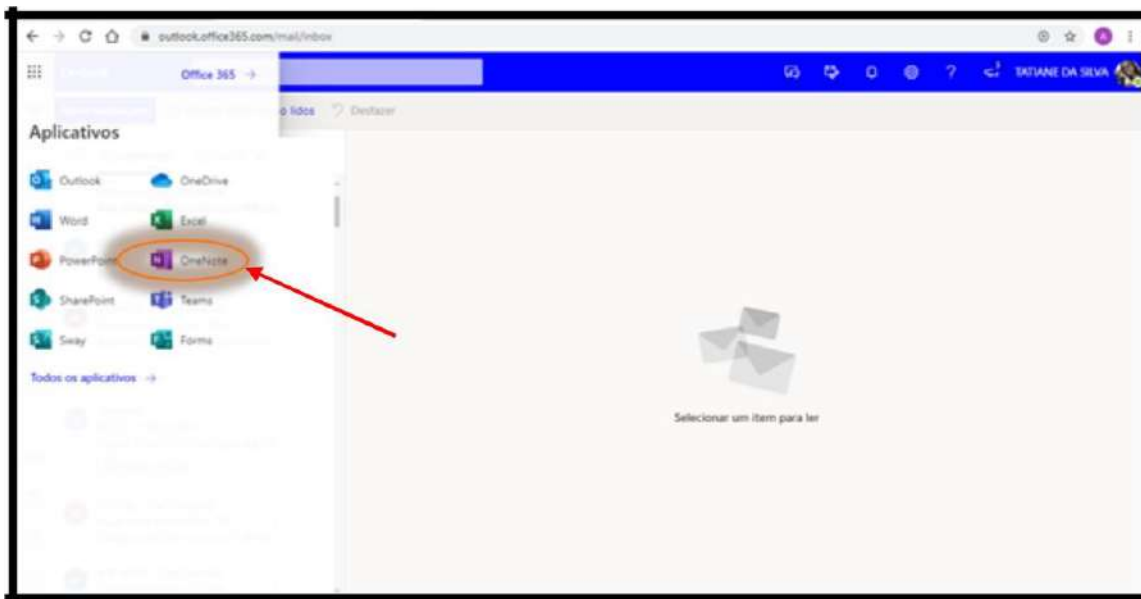




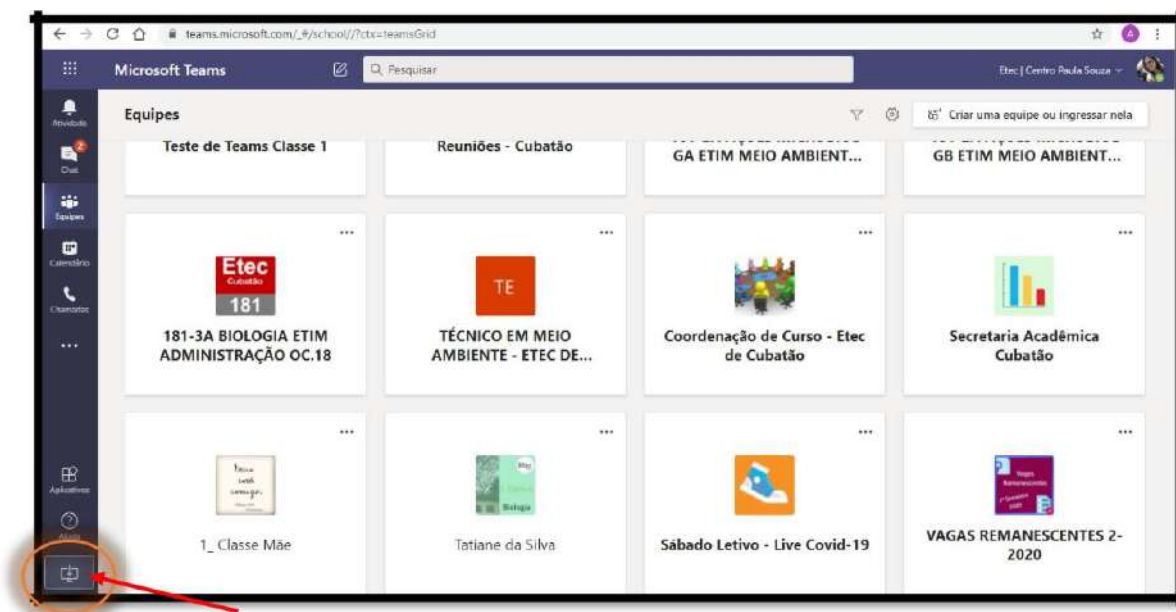
Ao entrar no seu e-mail, aparecerá um ícone como este  na parte superior esquerda, conforme a figura. Clique nele.



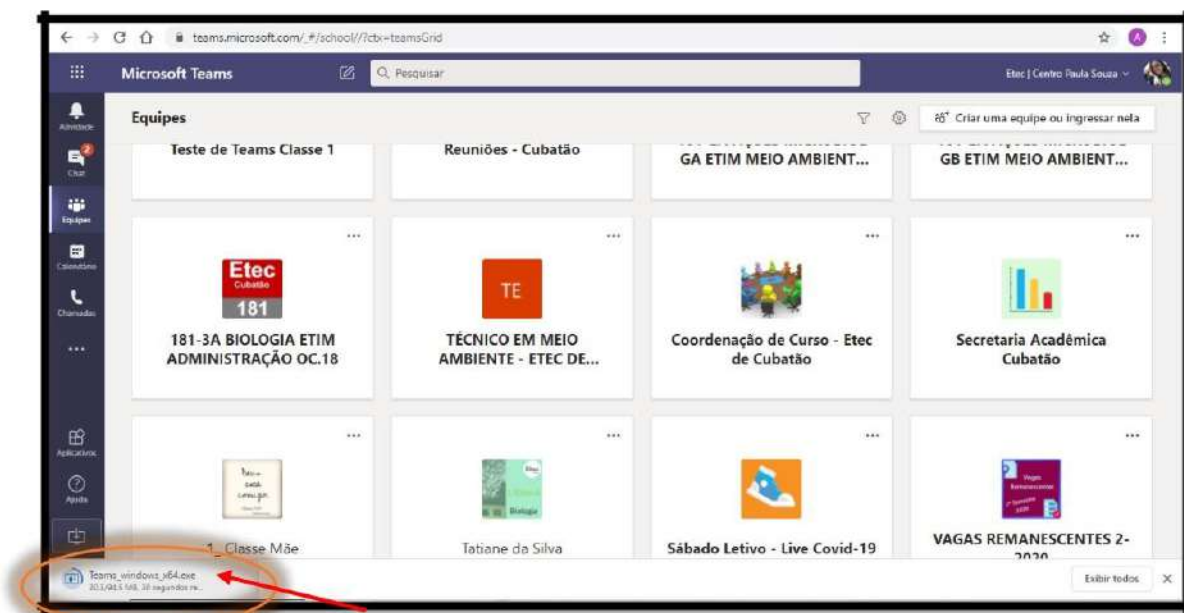
Após clicar no ícone aparecerá sugestões de aplicativos, clique em “Teams”.



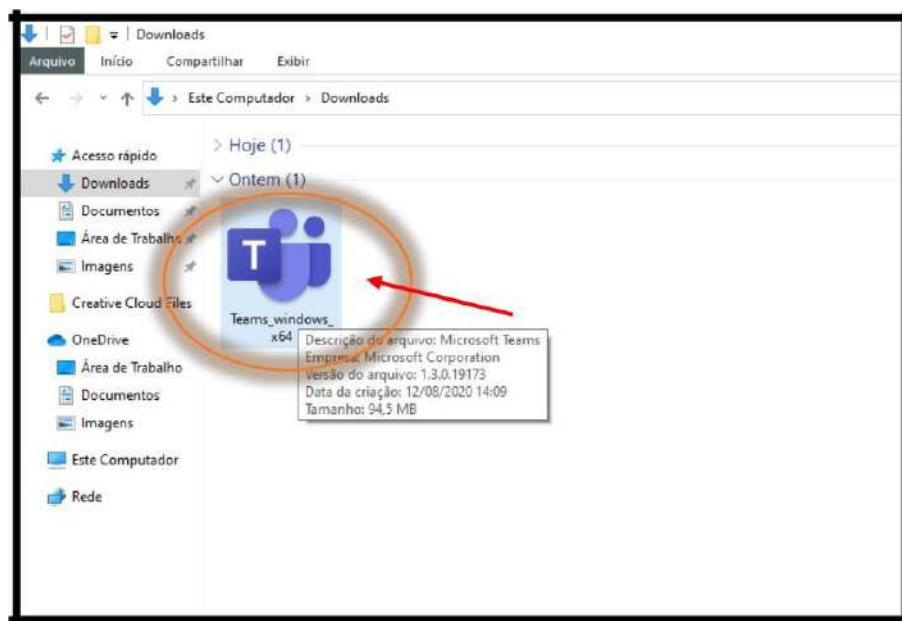
Você será redirecionado para o Teams online, clique no ícone do canto inferior esquerdo, conforme a figura.



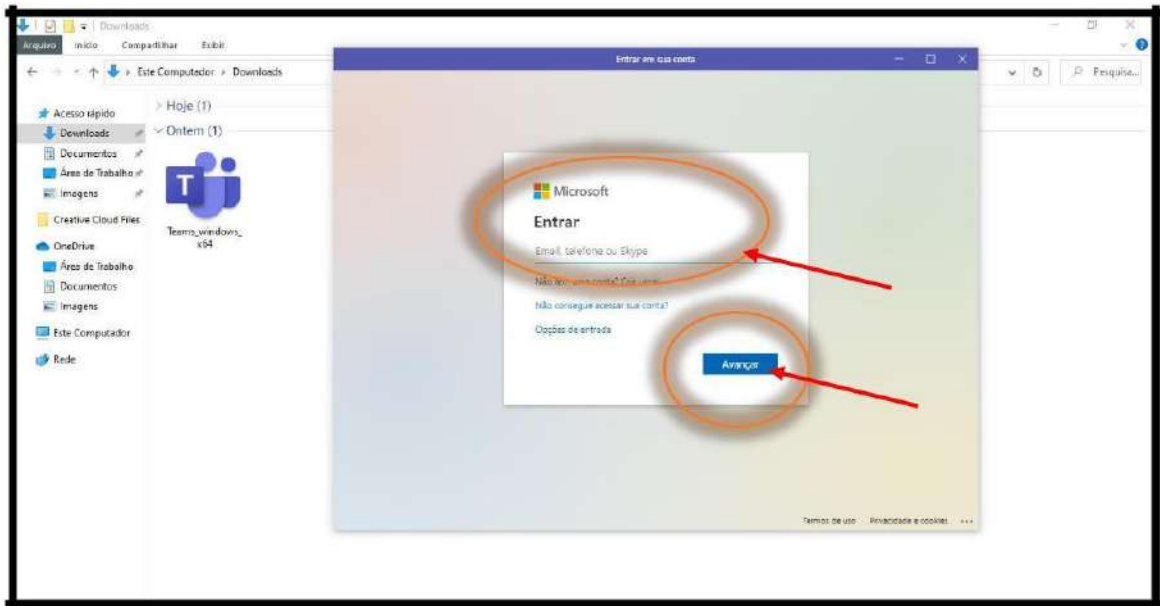
Assim iniciará o download da plataforma no seu computador.



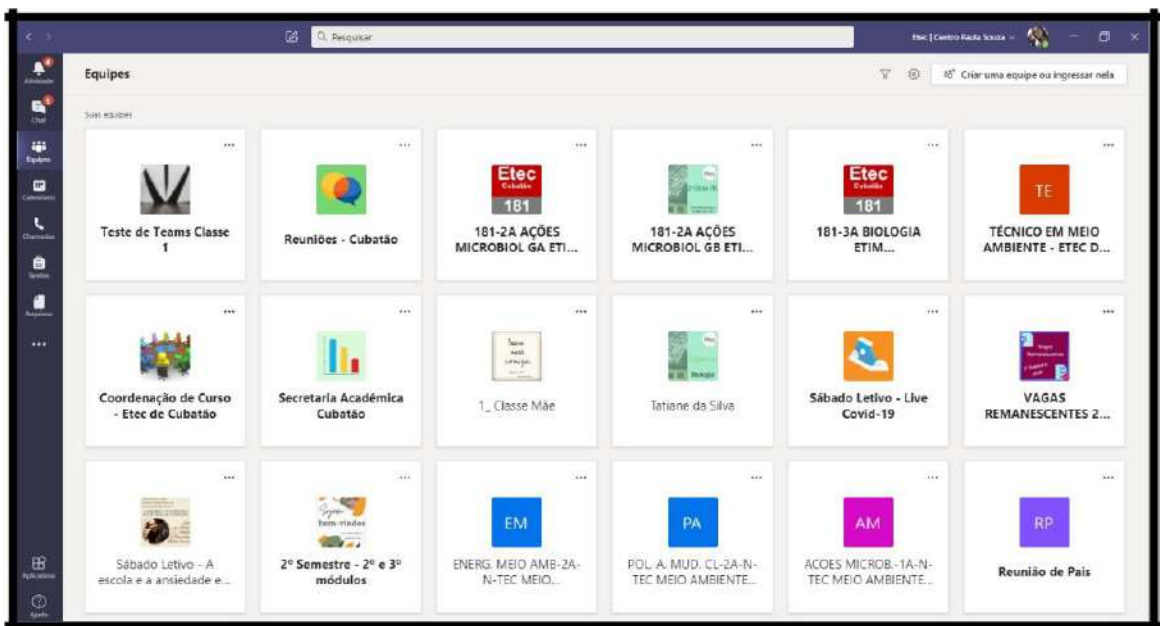
Na pasta Downloads no seu computador estará o aplicativo Teams_windows, clique duas vezes nele.



Siga as instruções até concluir a instalação. Em seguida a plataforma abrirá para que você possa acessar a sua conta.



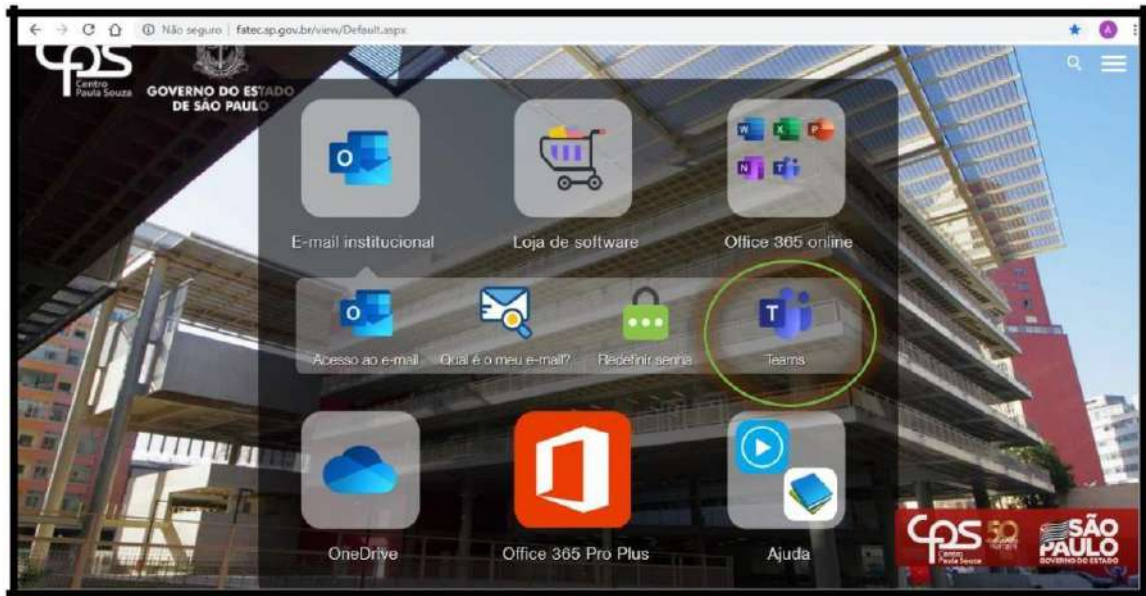
Prontinho!!! Agora você já pode utilizar o Teams no seu computador!



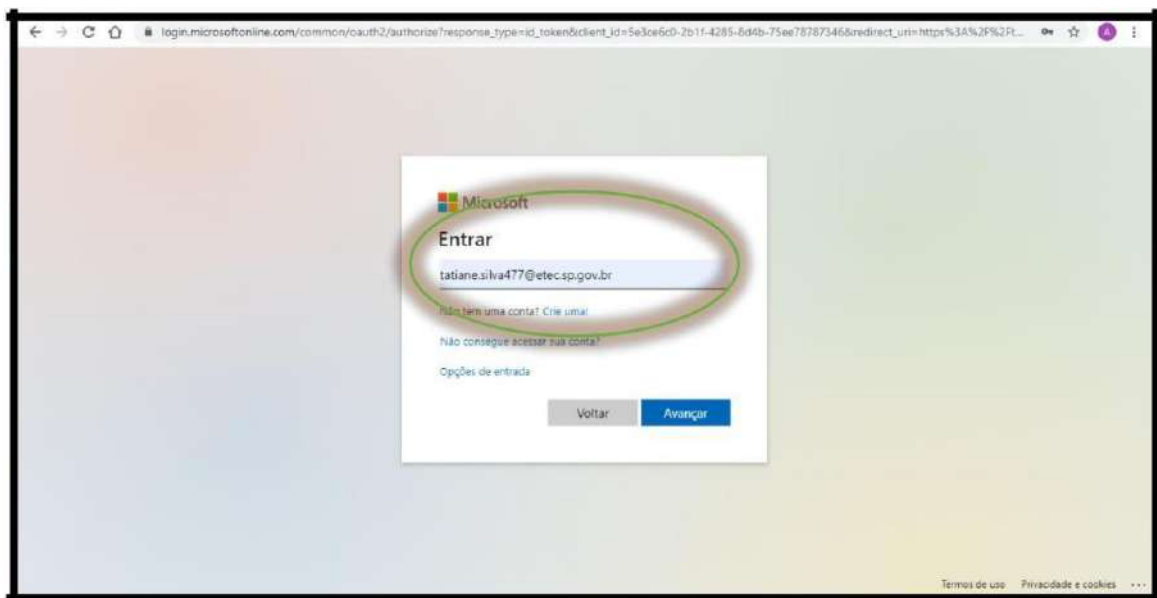
Manual de acesso ao TEAMS on-line

Acesse ao site: <http://www.etec.sp.gov.br/view/Default.aspx>

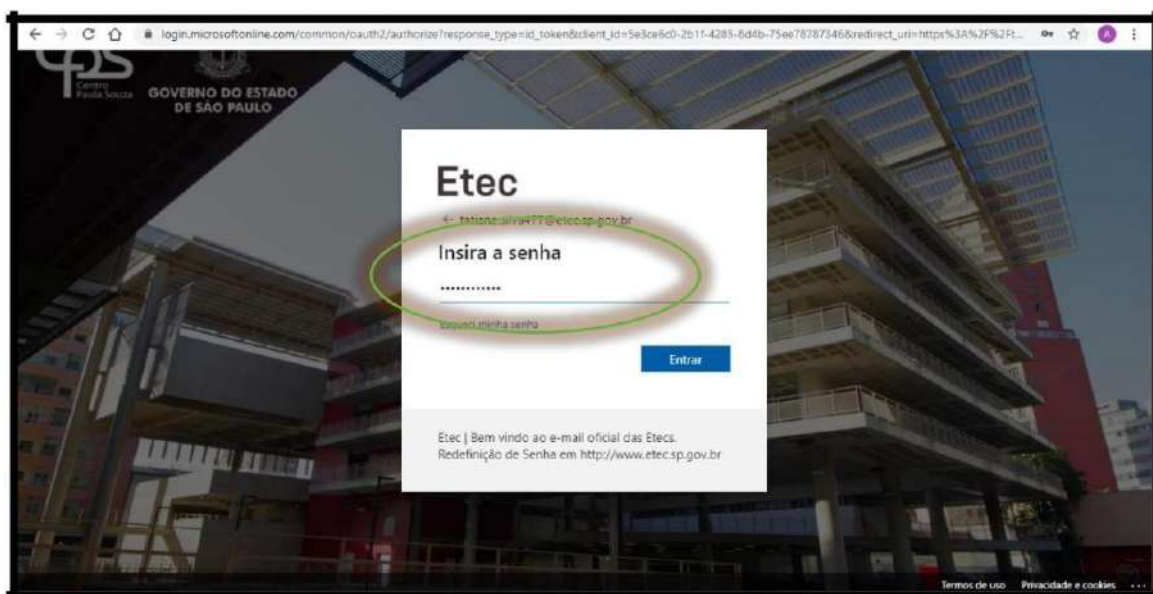
Clique no ícone “TEAMS”



Na próxima tela insira o e-mail.

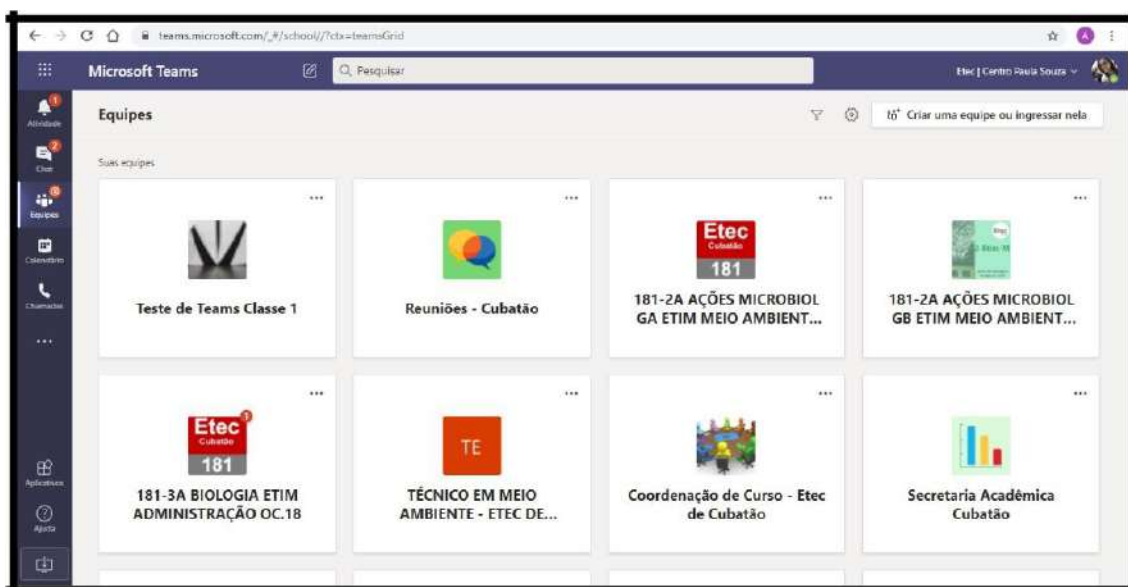


Na tela seguinte insira a sua senha.



Prontinho!!

Agora você já pode utilizar todos os recursos disponibilizados pela Plataforma TEAMS.



Guia de acesso ao Teams Mobile

1º - Procure por Microsoft Teams no App Store ou no Google Play e faça a Instalação no seu dispositivo móvel.



2º - Abra o aplicativo



3º - Clique em Entrar

4º - Digite seu e-mail institucional



5º - Clique em Entrar

Efetuar logon no Microsoft Teams

Etec

@etec.sp.gov.br

Insira a senha

Senha

[Esqueci minha senha](#)

[Entrar com outra conta](#)

Entrar

Etec | Bem vindo ao e-mail oficial das Etecs. Redefinição de Senha em <http://www.etec.sp.gov.br>

[Termos de uso](#) [Privacidade e cookies](#) ...

6º - Digite sua senha

OBS: A senha deve ser a mesma do seu e-mail institucional.

7º - Clique em Entrar

8º - Clique em Avançar



Blocos de anotações, arquivos e tarefas estão disponíveis nas guias na parte superior de cada equipe.



Avançar



Fique conectado aos colegas de turma, orientadores e professores por celular, tablet, PC ou Web.



Avançar

9º - Clique em Avançar

10º - Clique em Entendi



Com as @menções e o feed de atividades, fique em dia com o trabalho e as tarefas.



Entendi

11º - Clique no menu que você quer acessar

Na imagem ao lado é apresentado o menu de **Atividade**.

Aqui são descritas as atividades realizadas por você e suas equipes. Por exemplo, se você foi adicionado a uma equipe, se alguém te ligou no chat, respondeu uma conversa que você está participando e etc.

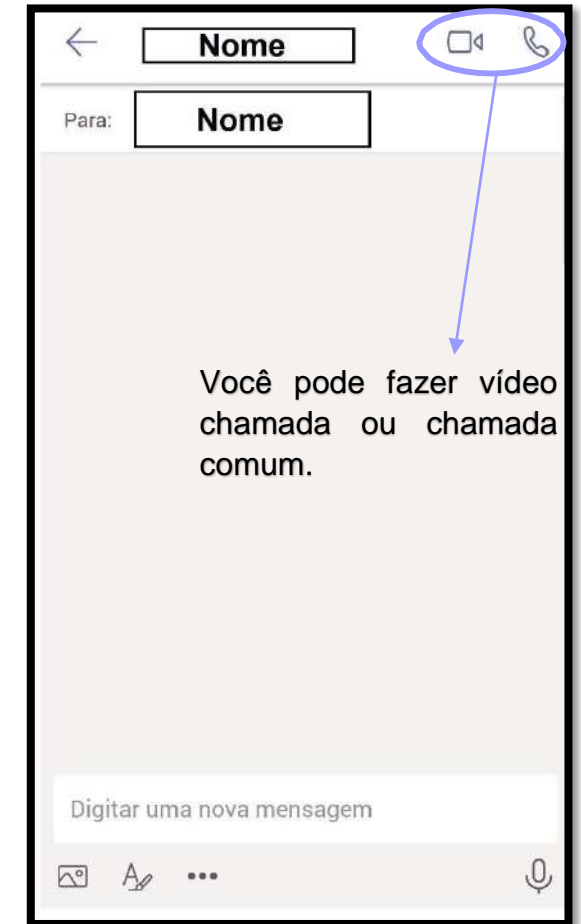
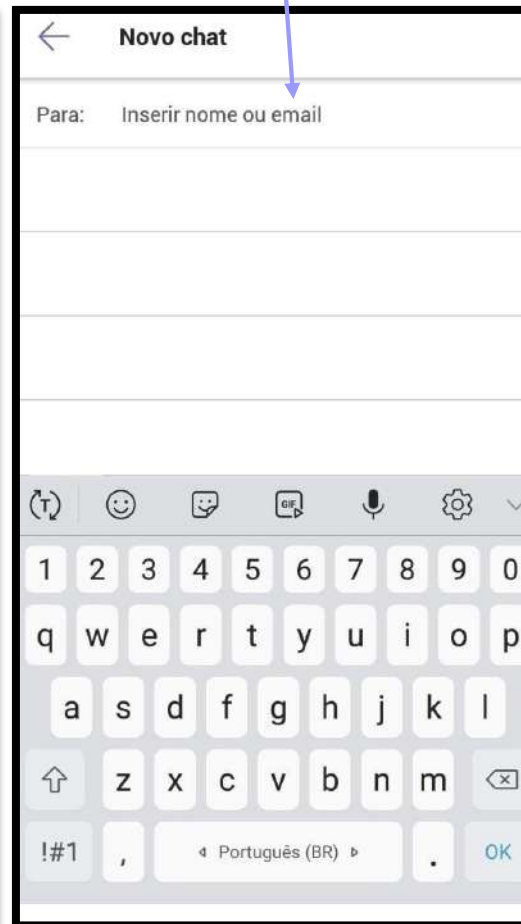


Menu "Chat"

1º - Clique no lápis para iniciar uma nova conversa



2º - Digite o nome ou o e-mail institucional de quem você quer conversar



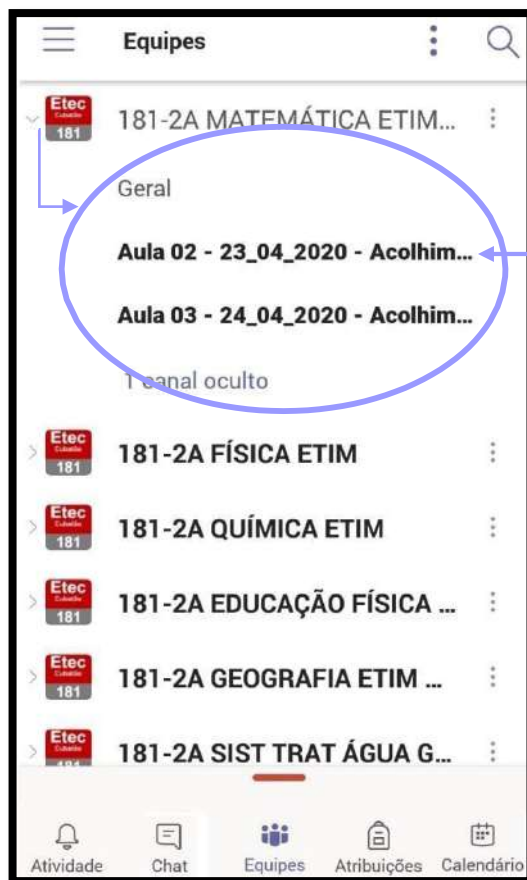
3º - Digite a sua mensagem ou faça uma ligação.

Menu “Equipes”

O menu “Equipes” aparecerá para você conforme a imagem ao lado.

v – indica que os canais da equipe estão listados na tela
> - indica que os canais da equipe não estão listados na tela.

Para listar as equipes basta clicar em cima do nome, por exemplo, “181-2ª FÍSICA ETIM...” e as atividades serão listadas.



Clicando em “**Aula 02 – 23_04_2020 – Acolhim...**” você será redirecionado para esta aula. Em postagem você pode acessar o conteúdo que o professor preparou para essa aula.

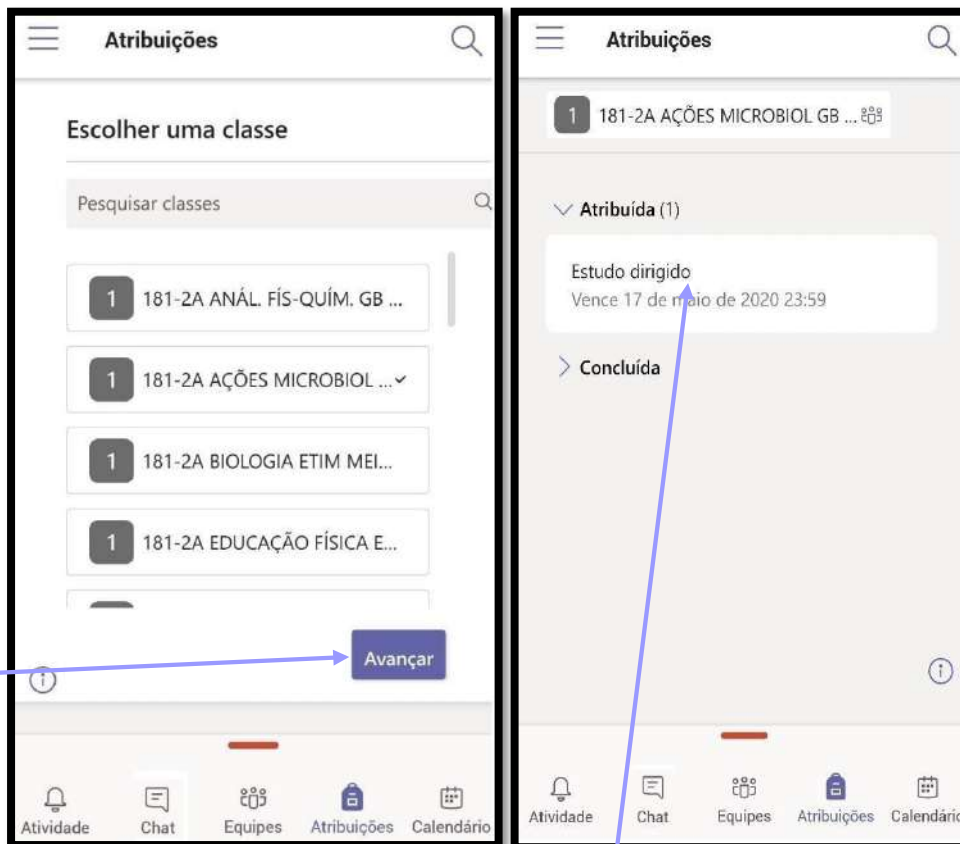


Menu “**Atribuições**”

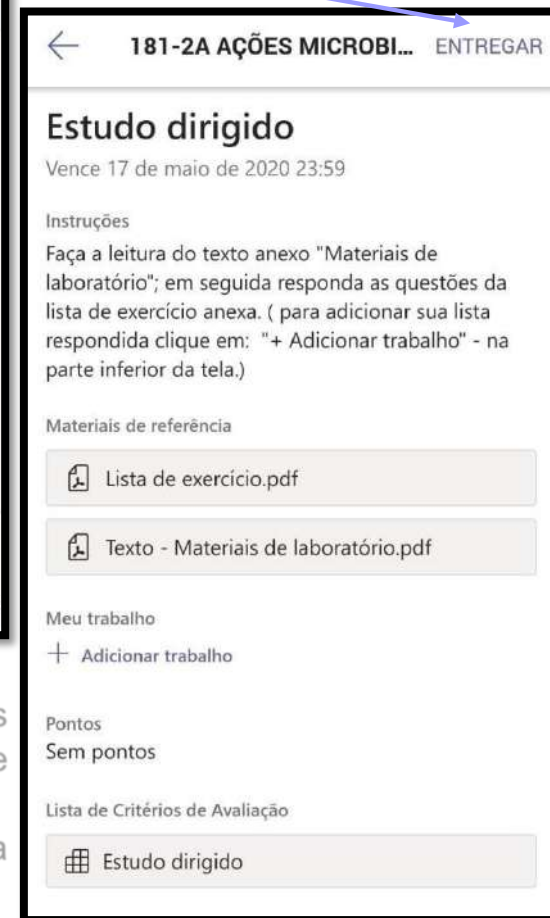
No menu “Atribuições” você enviará as atividades propostas pelos docentes.

Escolha uma classe e clique sobre ela.

Clique em “Avançar”



Você será redirecionado para a tela abaixo com as instruções, materiais, etc. Para enviar sua tarefa clique em “Entregar no canto superior direito.”



Serão listadas as atividades pendentes (atribuídas) e concluídas. Clique sobre a atividade para acessá-la.

Menu “**Calendário**”

No menu “Calendário” você poderá visualizar as reuniões agendadas pelos docentes.

