

## JUSTIFICATIVA DE FALTA/ATRASO

Protocolo:

Ilmo. Sr. Superintendente da Escola Técnica Carolina Carinhato Sampaio

Servidor(a):

R.G.

Função:

MATRÍCULA:

Venho informar a vossa senhoria, a justificativa da falta/atrás abaixo:

Falta parcial de	aulas	Data:
Falta integral / FD		Data:
Atraso de _____ h _____ min.		Data:
Saída antecipada de _____ h _____ min.		Data:
Ponto não assinado		Data:

Motivo do ausência/atrás:

- ATESTADO MÉDICO\*
- DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO - MÉDICO\*
- COMPARECIMENTO À CONSULTA/EXAME\*
- DECLARAÇÃO DE ACOMPANHANTE\*
- PREVISTA EM LEI (Serviço Eleitoral - TRE/Convocação Júri/Testemunha)\*
- CAPACITAÇÃO NO CEETEPS\*
- DOAÇÃO VOLUNTÁRIA DE SANGUE\*
- PRESENÇA EM OUTRA U.E. DO CENTRO PAULA SOUZA(AC/CRT)\*
- GALA\*
- NOJO\*
- LICENÇA MATERNIDADE/PATERNIDADE\*
- OUTROS - JUSTIFICATIVA DE FALTA/ATRASO

Especifique

---



---



---

\*Conforme o documento em anexo.

Nestes termos, peço deferimento.

São Paulo ..... de ..... de .....

Assinatura do(a) Servidor(a)

Superior Imediato	Direção	Diretoria de Serviço
Ciente.  Diretor(a) Acadêmica Diretor(a) de Serviço Coord. Pedagógica Coord. de Curso  São Paulo, ____ / ____ / ____  Superior Imediato (Assinatura e carimbo)	Despacho:  Falta Justificada em Lei. Falta Justificada a descontar. Falta Injustificada.  São Paulo, ____ / ____ / ____  Superior Imediato (Assinatura e carimbo)	O requerente,  Faz jus ao solicitado.  Não faz jus ao solicitado.  São Paulo, ____ / ____ / ____  Diretor(a) de Serviço (Assinatura e carimbo)

Nome:

Justificativa referente ao dia de ausência:

Anexos:

Recebido por (Assinatura e  
Carimbo do Funcionário):

Data / /